

VERZE 1.0
BŘEZEN 2026
702P09427

Multifunkční tiskárna Xerox® B105/B115

Uživatelská příručka

© 2026 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena.

Xerox® je ochranná známka společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a/nebo dalších zemích.

Adobe, Adobe Photoshop, logo Adobe PDF, Acrobat a PostScript jsou registrované ochranné známky nebo ochranné známky společnosti Adobe ve Spojených státech amerických a/nebo dalších zemích.

Apple, AirPrint, Bonjour, iPad, iPhone, iOS, Mac, Macintosh a macOS jsou ochranné známky společnosti Apple, Inc., registrované ve Spojených státech amerických a dalších zemích a oblastech.

Slovní známka Bluetooth® je registrovaná ochranná známka vlastněná společností Bluetooth SIG, Inc. a jakékoli použití těchto známek společností Xerox podléhá licenci.

PCL® je ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company.

ENERGY STAR® a známka ENERGY STAR jsou registrované ochranné známky ve vlastnictví americké Agentury pro ochranu životního prostředí.

IOS je registrovaná ochranná známka nebo ochranná známka společnosti Cisco Systems, Inc. a/nebo jejích přidružených společností ve Spojených státech amerických a některých dalších zemích.

Microsoft, Windows a Windows Server jsou ochranné známky skupiny společností Microsoft.

UNIX® je registrovaná ochranná známka společnosti The Open Group.

Linux® je registrovaná ochranná známka Linuse Torvaldse ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Red Hat® je registrovaná ochranná známka společnosti Red Hat, Inc.

Fedora je obchodní známka společnosti Red Hat, Inc.

Ubuntu je registrovaná ochranná známka společnosti Canonical Ltd.

Debian je registrovaná ochranná známka organizace Software in the Public Interest, Inc.

Wi-Fi® a Wi-Fi Direct® jsou registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance®.

Wi-Fi Protected Setup™ a WPA™ jsou ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance®.

BR41899

Obsah

Začínáme	11
Základní informace o přístroji	12
Pohled na konfiguraci multifunkční tiskárny B115 zepředu	12
Pohled na konfiguraci multifunkční tiskárny B115 zezadu	14
Pohled na konfiguraci multifunkční tiskárny B105 zepředu	15
Pohled na konfiguraci multifunkční tiskárny B105 zezadu	16
Konfigurace výrobku	18
Základní informace o ovládacím panelu	19
Základní informace o ovládacím panelu multifunkční tiskárny B115	19
Základní informace o ovládacím panelu multifunkční tiskárny B105	21
Zapnutí přístroje	23
Úsporný režim	23
Vypnutí přístroje	23
Používání klávesnice (pouze pro multifunkční tiskárnu B115)	24
Základní informace nabídkách	25
Nabídka Stav přístroje	25
Nabídka Síť	26
Software	27
Informační strany	28
Tisk sestav	28
Výchozí nastavení funkcí	29
Výchozí nastavení kopírování	29
Výchozí nastavení faxu (pouze pro multifunkční tiskárnu B115)	29
Sestava konfigurace	30
Přístup k integrovanému webovému serveru Xerox®	30
Přístup k tiskárně	31
Přihlášení	31
Přihlášení k integrovanému webovému serveru Xerox®	31
Přihlášení na ovládacím panelu	31
Další informace	32
Další pomoc	33
Středisko podpory společnosti Xerox	33
Dokumentace	33
Instalace a nastavení	35
Základní informace	36
Průvodce instalací	37
Přístup správce	38
Bezdrátové připojení	38
Konfigurace nastavení Ethernet	40
Sestava konfigurace	41
Integrovaný webový server	42
Konfigurace systému	42

Uživatelské jméno a heslo správce	42
Přístup správce k integrovanému webovému serveru	42
Konfigurace bezdrátového připojení pomocí integrovaného webového serveru	48
Konfigurace Wi-Fi Direct® na přístroji	49
Konfigurace funkce Wi-Fi Direct® pomocí integrovaného webového serveru	50
Nastavení rychlosti sítě Ethernet pomocí integrovaného webového serveru	50
Nastavení nadmořské výšky	51
Instalace sítě: TCP/IP	52
Konfigurace statického adresování IPv4 na přístroji	52
Konfigurace dynamického adresování IPv4 na přístroji	53
Konfigurace nastavení TCP/IP pomocí integrovaného webového serveru	54
Ovladače tiskárny	57
Základní informace	57
Ovladače pro systém Windows	58
Instalace ovladačů Windows	58
Xerox Easy Wireless Setup	60
Odinstalace ovladače pro systém Windows	60
Ovladače pro systém Linux	62
Postup instalace ovladače Unified Driver pro systém Linux	62
Místní sdílení přístroje	63
Windows	63
Tisk v systému Windows	64
Tisk přes LPR	64
Port protokolu IPP (Internet Printing Protocol)	65
Tisk pomocí protokolu Raw TCP/IP (port 9100)	66
Konfigurace ovladače tiskárny pro systém Windows	67
AirPrint	68
Nastavení snímání do počítače	69
Základní informace	69
Snímání do síťového počítače	69
Snímání do místního počítače	70
Nastavení faxování (multifunkční tiskárna B115)	72
Základní informace	72
Zapnutí faxování z přístroje	72
Výchozí nastavení faxu při použití integrovaného webového serveru	72
Úprava nastavení faxovaných dokumentů na přístroji	74
Faxový adresář	74
Papír a média	75
Vložení papíru	76
Příprava papíru před vložení	76
Používání zásobníku 1	76
Nastavení formátu a typu papíru	79
Nastavení formátu papíru	79
Nastavení typu papíru	79
Technické parametry médií	80
Zásady pro použití médií	80
Typy médií	81
Vkládání předloh	84

Automatický podavač předloh	84
Sklo pro předlohy	84
Místo výstupu médií	85
Výstupní přihrádka	85
Používání výstupní přihrádky	85
Tisk.....	87
Tisk v systému Windows.....	88
Postup tisku	88
Karta Oblíbené	88
Stav tiskárny	89
Karta Základní	90
Karta Papír.....	91
Karta Grafika.....	91
Karta Rozšířené.....	92
Možnosti výstupu.....	94
Karta Earth Smart	94
Karta Xerox.....	95
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	96
Tisk s funkcí AirPrint.....	97
Tisk v systému Linux.....	98
Tisk z aplikací	98
Tisk souborů.....	98
Konfigurace vlastností tiskárny.....	98
Tisk v systému Unix.....	100
Tisk souborů.....	100
Konfigurace vlastností tiskárny.....	100
Kopírování.....	103
Postup kopírování	104
Vkládání předloh.....	104
Výběr funkcí.....	105
Zadání počtu.....	106
Spuštění úlohy.....	106
Zastavení úlohy kopírování.....	106
Možnosti kopírování	107
Používání možností rozvržení.....	109
Kopírování 2 na 1 nebo 4 na 1	109
Kopírování dokladu totožnosti	110
Místa výstupu médií	112
Používání výstupní přihrádky	112
Snímání.....	113
Základní informace o snímání.....	114
Proces snímání	114
Způsoby snímání.....	115
Snímání v systému Windows.....	116
Kontrolní seznam procesu.....	116
Zapnutí snímání do počítače	116

Vkládání předloh.....	117
Výběr cílového umístění snímání.....	117
Výběr funkcí.....	119
Spuštění úlohy.....	119
Zastavení úlohy.....	119
Snímání v systému Macintosh.....	120
Kontrolní seznam procesu.....	120
Vkládání předloh.....	120
Zapnutí snímání do počítače.....	121
Výběr cílového umístění snímání.....	122
Spuštění úlohy.....	123
Zastavení úlohy.....	123
Snímání v systému Linux.....	124
Snímání.....	124
Nastavení typu úlohy.....	125
Používání aplikace Image Manager.....	125
Snímání pomocí ovladače TWAIN.....	127
Snímání pomocí ovladače WIA.....	128
Fax.....	129
Základní informace.....	130
Změna výchozího nastavení faxu pomocí integrovaného webového serveru.....	130
Postup faxování: Odeslání faxu.....	131
Vložení předloh.....	131
Výběr funkcí.....	132
Zadání faxového čísla.....	134
Spuštění úlohy.....	134
Potvrzení faxu.....	135
Zastavení faxové úlohy.....	135
Možnosti odesílání faxu.....	137
Odesl.více příjemc.....	139
Zpožděné odeslání.....	140
Prioritní odeslání.....	141
Další možnosti odeslání faxu.....	142
Možnosti příjmu faxu.....	143
Režimy příjmu faxu.....	143
Režim faxování.....	143
Režim Tel.....	143
Režim Záz.n./fax.....	144
Používání zabezpečeného příjmu.....	144
Další nastavení příjmu faxu.....	145
Předávání odeslaných/přijatých faxů.....	146
Předávání odeslaných faxů.....	146
Předávání přijatých faxů.....	147
Deaktivace předávání faxů.....	148
Faxování z počítače.....	150
Odeslání faxu z počítače:.....	150
adresář.....	153
Základní informace o adresáři.....	154

Použití adresáře z ovládacího panelu	155
Vyhledávání v adresáři	155
Číslo rychlého vytáčení.....	155
Číslo skupinového vytáčení	156
Odstranění položky adresáře	158
Tisk místního adresáře	158
Použití adresáře na integrovaném webovém serveru.....	160
Hledání adresy na integrovaném webovém serveru:	160
Přidání adresy:.....	160
Úprava nebo odstranění adresy:.....	160
Zabezpečení.....	161
Bezpečnost u společnosti Xerox	162
Nastavení zabezpečení	163
Účty správce	163
Správa funkcí.....	164
Restartování přístroje	164
Správa digitálních certifikátů přístroje	165
Základní informace.....	165
Kontrolní seznam informací.....	165
Přístup na obrazovku správy digitálních certifikátů zařízení	165
Vytvoření certifikátu podepsaného držitelem	166
Vytvoření požadavku na podepsání certifikátu	167
Instalace certifikátu zařízení podepsaného CA.....	167
Instalace kořenového certifikátu	168
Povolení zabezpečeného připojení	168
Úpravy a odstranění certifikátu.....	169
SNMP	170
Depeše protokolu SNMP	170
Úpravy názvů komunit a depeší SNMP	170
Odstranění názvů komunit a depeší SNMP	171
SNMPv3.....	172
IP Sec.....	173
Povolení protokolu IP Sec.....	173
Filtrování adres IP.....	174
Základní informace.....	174
Povolení funkce Filtrování adres IP.....	174
Ověřování 802.1X	176
Základní informace.....	176
Kontrolní seznam informací.....	176
Povolení protokolu 802.1X na přístroji	176
Povolení protokolu 802.1X pomocí integrovaného webového serveru.....	177
Údržba	179
Spotřební materiál	180
Objednávání spotřebního materiálu Xerox	180
Kontrola stavu spotřebního materiálu	180
Skladování a manipulace se spotřebním materiálem	182
Kdy je třeba objednat spotřební materiál.....	182

Zásady péče	184
Protřepání toneru.....	184
Výměna tiskové kazety.....	186
Recyklace spotřebních materiálů	188
Čištění přístroje.....	188
Přemísťování přístroje	192
Aktualizace softwaru	193
Postup aktualizace softwaru.....	193
Řešení problémů	195
Základní informace	196
Svitivá dioda stavu / bezdrátového přenosu	196
Odstranění zaseknutého papíru	198
Rady, jak zabránit zaseknutí papíru.....	198
Papír zaseknutý v automatickém podavači předloh (pouze pro multifunkční tiskárnu B115)	198
Odstranění zaseknutého papíru uvnitř přístroje	200
Chybová hlášení	203
Časté problémy	204
Problémy s podáváním papíru	204
Problémy s tiskem	205
Časté problémy v systému Windows.....	207
Časté problémy v systému Linux	208
Časté problémy v systému Macintosh	210
Problémy s kvalitou tisku.....	210
Problémy s kopírováním	214
Problémy se snímáním	216
Problémy s faxováním (pouze pro multifunkční tiskárnu B115)	217
Další pomoc	219
Středisko podpory společnosti Xerox	219
Nalezení výrobního čísla.....	219
Tisk sestavy o přístroji	219
Specifikace.....	221
Specifikace přístroje	222
Konfigurace přístroje.....	222
Technické parametry médií	223
Technické parametry funkcí	225
Specifikace tisku.....	225
Specifikace faxu (pouze pro multifunkční tiskárnu B115).....	225
Specifikace kopírování.....	226
Specifikace snímání	226
Síťové prostředí	227
Elektrické specifikace	228
Požadavky na okolní prostředí	229
Bezpečnost.....	231
Bezpečnost elektrických obvodů.....	232
Všeobecné pokyny	232

Napájecí kabel	232
Nouzové vypnutí	233
Bezpečnost laseru	233
Bezpečnost provozu	234
Provozní pokyny	234
Uvolňování ozónu	234
Umístění tiskárny	234
Spotřební materiál k tiskárně	235
Bezpečnost při údržbě	236
Symboly uvedené na tiskárně	236
Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti	238
Právní předpisy	239
Základní nařízení	240
Spojené státy americké (předpisy FCC)	240
Kanada	240
Evropská unie	241
Informace o vlivu na životní prostředí podle evropské dohody o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4	241
Německo	243
Turecko – nařízení RoHS	243
Informace o předpisech pro bezdrátový síťový modul 2,4 GHz	243
Soulad s požadavky Eurasijské hospodářské unie	244
Ukrajina – soulad se směrnicí RoHS	244
Bezpečnostní certifikace	245
Předpisy týkající se kopírování	246
Spojené státy americké	246
Kanada	247
Ostatní země	248
Předpisy týkající se faxování	249
Spojené státy americké	249
Kanada	250
Evropská unie	251
Jižní Afrika	251
Nový Zéland	251
Bezpečnostní specifikace	253
Recyklace a likvidace	255
Všechny země	256
Chloristan	256
Severní Amerika	257
Evropská unie	258
Domácí prostředí	258
Profesionální a podnikové prostředí	258
Sběr a likvidace vybavení a baterií	258
Poznámka k symbolu baterií	259
Vyjmutí baterie	259
Ostatní země	260

Začínáme

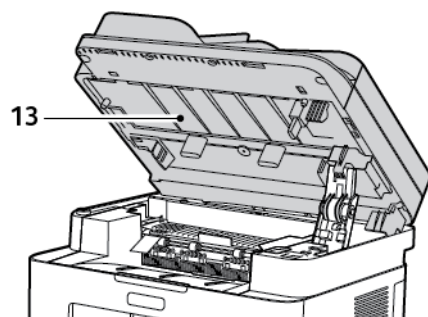
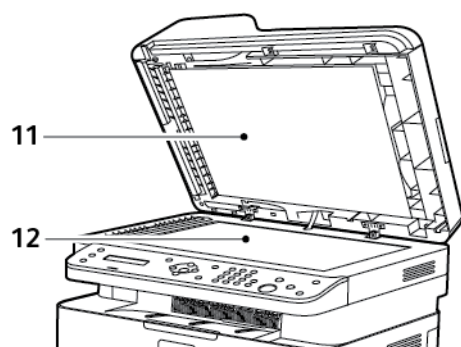
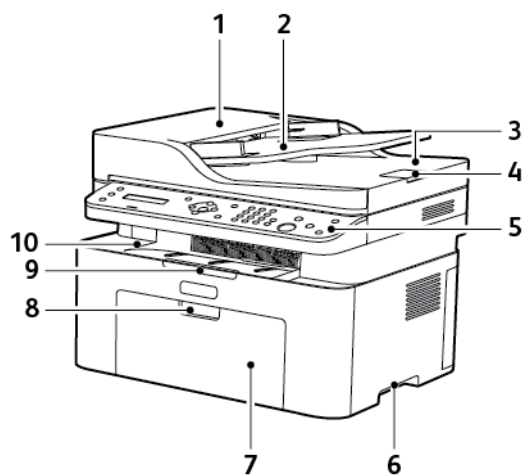
Tato kapitola obsahuje:

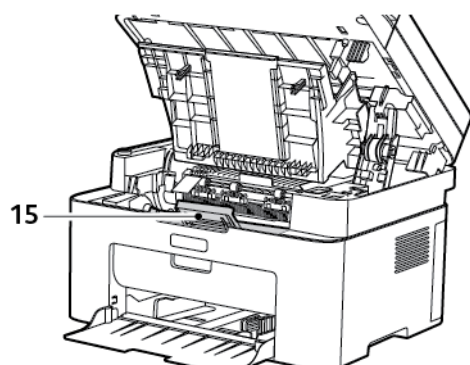
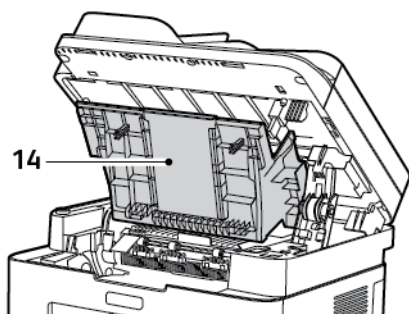
Základní informace o přístroji.....	12
Konfigurace výrobku	18
Základní informace o ovládacím panelu.....	19
Zapnutí přístroje.....	23
Software.....	27
Informační strany.....	28
Výchozí nastavení funkcí.....	29
Přístup k tiskárně	31
Další informace.....	32
Další pomoc.....	33

Základní informace o přístroji

Než začnete přístroj používat, seznamte se s jeho funkcemi a možnostmi.

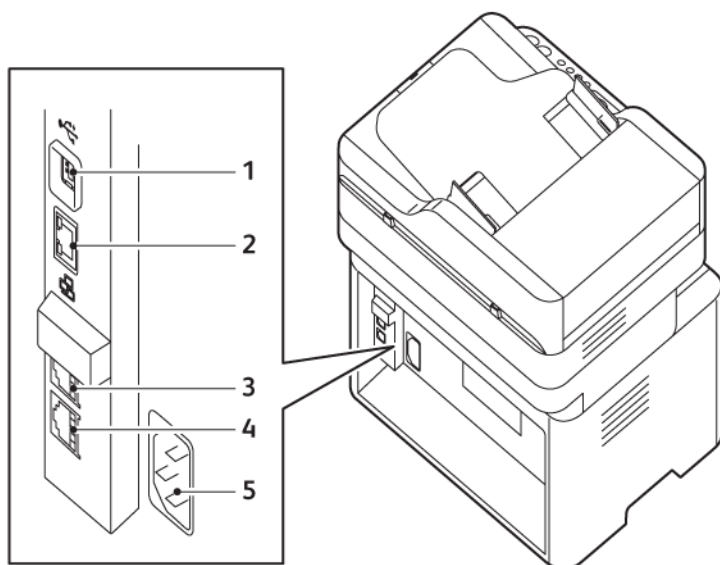
POHLED NA KONFIGURACI MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNY B115 ZEPŘEDU





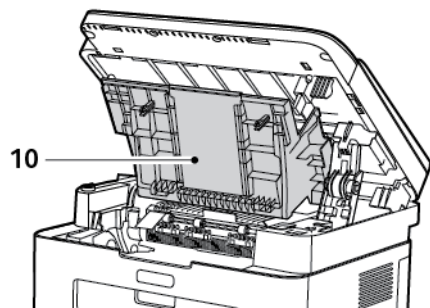
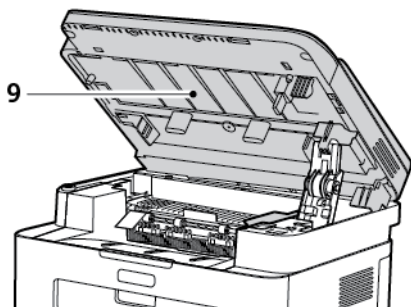
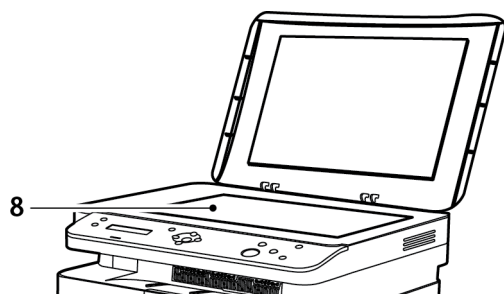
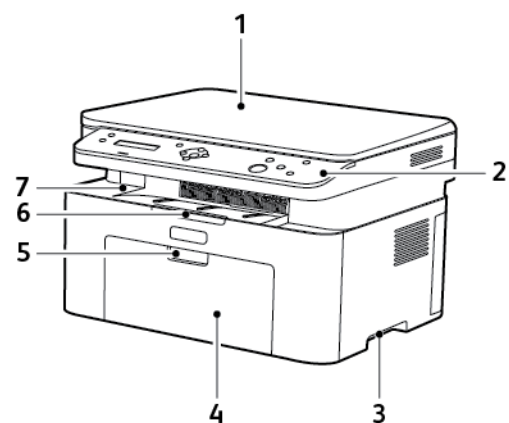
1. Kryt podavače předloh
2. Kryt vodítka podavače dokumentů
3. Výstupní přihrádka podavače předloh
4. Podpěra výstupu podavače předloh
5. Ovládací panel
6. Rukojeť
7. Zásobník papíru 1
8. Rukojeť zásobníku
9. Podpěra výstupu
10. Výstupní přihrádka
11. Kryt předloh
12. Sklo pro předlohy
13. Skenovací jednotka
14. Vnitřní kryt
15. Tisková kazeta

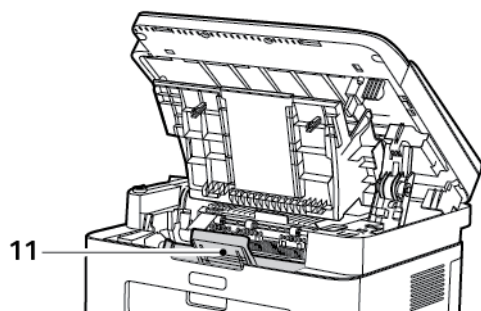
POHLED NA KONFIGURACI MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNY B115 ZE ZADU



1. Port USB
2. Síťový port
3. Zdířka na telefonní kabel místní linky
4. Zdířka na telefonní kabel
5. Zdířka na napájecí kabel

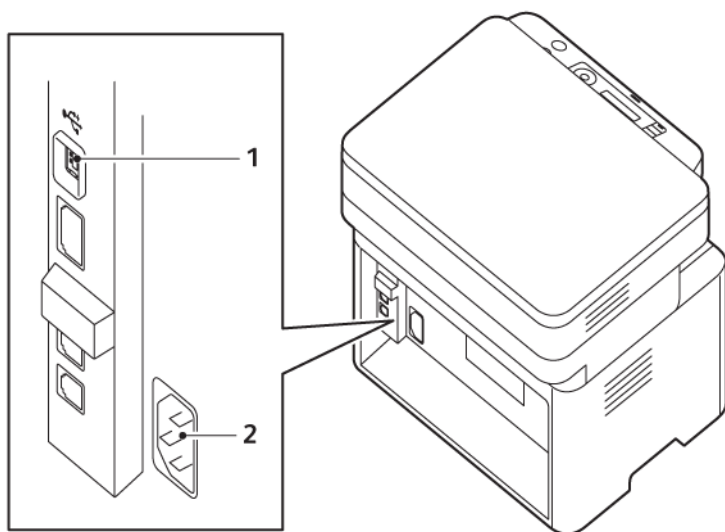
POHLED NA KONFIGURACI MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNY B105 ZEPŘEDU





1. Kryt předloh
2. Ovládací panel
3. Rukojeť
4. Zásobník papíru 1
5. Rukojeť zásobníku
6. Podpěra výstupu
7. Výstupní přihrádka
8. Sklo pro předlohy
9. Skenovací jednotka
10. Vnitřní kryt
11. Tisková kazeta

POHLED NA KONFIGURACI MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNY B105 ZE ZADU



1. Port USB
2. Zdiřka na napájecí kabel

Konfigurace výrobku

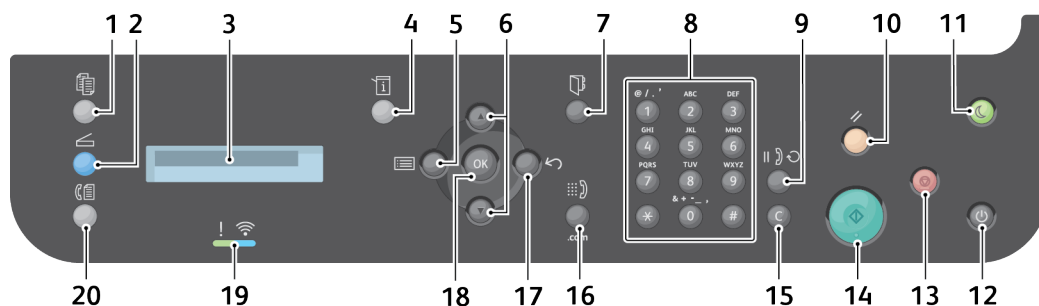
SOUČÁST	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B115
Automatický podavač předloh (40 listů)	————	Standardní
Zásobník papíru 1 (150 listů)	Standardní	Standardní
Výstupní přihrádka (100 listů)	Standardní	Standardní
AirPrint	Standardní	Standardní
Kopírování	Standardní	Standardní
Snímání	Standardní	Standardní
fax	————	Standardní
E-mail	————	————
Zařízení USB	Standardní	Standardní
Hostitel USB	————	————
Síťový tisk	————	Standardní
Wi-Fi	Standardní	Standardní
Wi-Fi Direct®	Standardní	Standardní

Základní informace o ovládacím panelu

Ovládací panel se skládá z displeje, klávesnice a tlačítek, jejichž stisknutím můžete ovládat dostupné funkce tiskárny. Ovládací panel:

- Zobrazuje aktuální provozní stav tiskárny.
- Poskytuje přístup k funkcím kopírování, tisku, snímání a faxu.
- Poskytuje přístup k informačním stránkám.
- Zobrazuje výzvy k vložení papíru, výměně spotřebního materiálu a odstranění zaseknutého papíru.
- Zobrazuje chyby a varování.

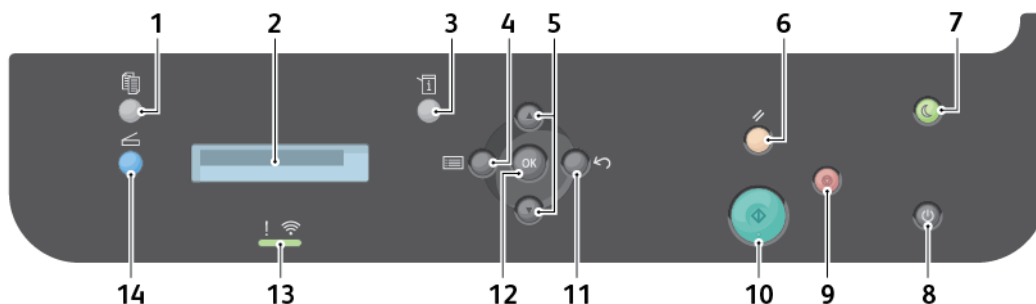
ZÁKLADNÍ INFORMACE O OVLÁDACÍM PANELU MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNY B115

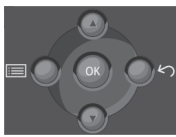


ČÍSLO	TLAČÍTKO	POPIS
1		Kopírování: Aktivuje režim kopírování.
2		Snímání: Aktivuje režim snímání.
3		Obrazovka displeje: Zde se zobrazují všechny dostupné programovací funkce včetně všeobecných informací o přístroji.
4		Stav přístroje: Umožňuje přístup k informacím o přístroji, stavu, výrobním čísle a tisknutelných sestavách.
5–6 17–18		Nabídka: Otevírá režim nabídky a umožňuje přístup k možnostem a nastavením. Šipky: Šipky nahoru a dolů a vlevo a vpravo slouží k procházení možností ve vybrané nabídce a zvyšování nebo snižování hodnot. Zpět: Umožňuje přejít o jednu úroveň v nabídce výše. OK: Potvrzuje vybranou položku na obrazovce.

ČÍSLO	TLAČÍTKO	POPIS
7		Adresář: Uložení faxových čísel nebo vyhledávání uložených faxových čísel.
8–9		Klávesnice: Slouží k zadávání alfanumerických znaků. Pauza / opakované vytáčení: V pohotovostním režimu znovu vytočí poslední číslo. V režimu úprav vloží do faxového čísla pauzu.
10		Vymazat vše: Zruší všechny poslední volby.
11		Úsporný režim: Přepne přístroj do úsporného režimu nebo ho vypne. Opětovným stisknutím tohoto tlačítka vypnutý přístroj znovu zapnete.
12		Vypínač: Slouží k zapnutí nebo vypnutí zařízení.
13		Stop: Stisknutím tlačítka Stop lze zastavit probíhající úlohu. Stisknutím tlačítka Stop lze také ukončit režim nabídky. Pokud jste na přístroji přihlásili, po stisknutí tlačítka Stop se se zobrazí možnost Odhlášení.
14		Start: Aktivuje úlohu.
15		Vymazat: Vymaže poslední zadaný znak.
16		Ruční vytáčení: V režimu faxování aktivuje faxovou linku. Doplní .com k adrese e-mailu.
19		Svitivá dioda stavu / bezdrátového přenosu: Barva svítivé diody signalizuje aktuální stav přístroje.
20		Fax: Aktivuje režim faxování.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O OVLÁDACÍM PANELU MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNY B105



ČÍSLO	TLAČÍTKO	POPIS
1		Kopírování: Aktivuje režim kopírování.
2		Obrazovka displeje: Zde se zobrazují všechny dostupné programovací funkce včetně všeobecných informací o přístroji.
3		Stav přístroje: Umožňuje přístup k informacím o přístroji, stavu, výrobním čísle a tisknutelných sestavách.
4–5 11–12		Nabídka: Otevírá režim nabídky a umožňuje přístup k možnostem a nastavením. Šipky: Šipky nahoru a dolů a vlevo a vpravo slouží k procházení možností ve vybrané nabídce a zvyšování nebo snižování hodnot. Zpět: Umožňuje přejít o jednu úroveň v nabídce výše. OK: Potvrzuje vybranou položku na obrazovce.
6		Vymazat vše: Zruší všechny poslední volby.
7		Úsporný režim: Přepne přístroj do úsporného režimu nebo ho vypne. Opětovným stisknutím tohoto tlačítka vypnutý přístroj znovu zapnete.
8		Vypínač: Slouží k zapnutí nebo vypnutí zařízení.
9		Stop: Zastavení probíhající úlohy. Stisknutím tlačítka Stop lze také ukončit režim nabídky. Pokud jste na přístroji přihlásili, po stisknutí tlačítka Stop se se zobrazí možnost Odhlášení.

ČÍSLO	TLAČÍTKO	POPIS
10		Start: Aktivuje úlohu.
13		Svítivá dioda stavu / bezdrátového přenosu: Barva svítivé diody signalizuje aktuální stav přístroje.
14		Snímání: Aktivuje režim snímání.

Zapnutí přístroje

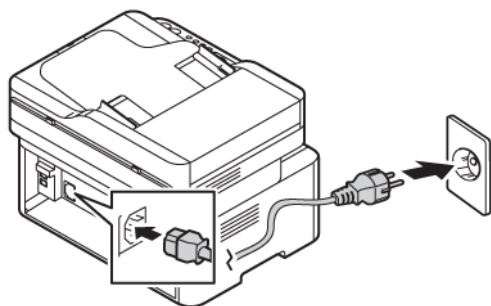
Vypínač se nachází na ovládacím panelu. Zdířka na napájecí kabel se nachází na zadní straně tiskárny.

1. Připojte napájecí kabel k přístroji a do elektrické zásuvky. Napájecí kabel musí být zapojen do uzemněné elektrické zásuvky.
2. Tiskárna se při zapnutí připojí k bezdrátové síti, pokud je dostupná. Pokyny pro nastavení bezdrátového připojení viz **Instalace a nastavení**.
3. V případě potřeby připojte síťový kabel.

 Poznámka: Multifunkční tiskárna B115 se nepřipojí k bezdrátové síti, pokud je připojen síťový kabel.

4. Aby bylo možné využívat funkce faxu, připojte telefonní linku ke konektoru LINE.
5. Stiskněte **vypínač** na ovládacím panelu.

 Poznámka: Některé možnosti nabídek mohou být nedostupné – podle toho, jakou má přístroj konfiguraci a jestli je v pohotovostním režimu.



ÚSPORNÝ REŽIM

Tento přístroj používá vyspělou technologii úspory energie, která snižuje spotřebu energie v době nečinnosti. Když tiskárna delší dobu nepřijímá data, aktivuje se úsporný režim a automaticky se sníží spotřeba energie.

Přechod do úsporného režimu:

1. Stiskněte **vypínač**.
2. Pomocí šipek **nahoru a dolů** vyberte možnost **Úsporný režim** a stiskněte tlačítko **OK**.

VYPNUTÍ PŘÍSTROJE

Přístroj lze vypnout dvěma způsoby:

1. Stiskněte **vypínač**.
2. Stiskněte tlačítko **Úsporný režim** a pomocí šipek **nahoru a dolů** vyberte možnost **Vypnutí** a poté stiskněte tlačítko **OK**.

POUŽÍVÁNÍ KLÁVESNICE (POUZE PRO MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNU B115)

Při různých činnostech je někdy třeba zadat jména nebo čísla. Například při nastavení přístroje zadáváte své jméno nebo název společnosti a faxové číslo. Při ukládání faxových čísel do paměti lze také zadat odpovídající jména.

1. Jakmile budete vyzváni k zadání písmena, vyhledejte tlačítko s požadovaným znakem. Opakovaně tlačítko stiskněte, dokud se na displeji nezobrazí správné písmeno.
 - Pokud chcete zadat například písmeno O, stiskněte tlačítko 6 označené písmeny MNO.
 - Při každém stisknutí tlačítka 6 se na displeji zobrazí jiné písmeno – M, N, O, m, n, o a nakonec 6.

2. Můžete zadávat speciální znaky, například @ / . & + -. Viz [Znaky na klávesnici](#).



3. Při zadávání dalších písmen opakujte krok 1. Pokud je další písmeno na stejném tlačítku, počkejte před dalším stisknutím 2 sekundy nebo posuňte kurzor stisknutím šipky dolů a pak tlačítko stiskněte znovu. Kurzor se posune doprava a na displeji se zobrazí další písmeno. Pokud při zadávání čísla nebo jména uděláte chybu, vymažte poslední číslici nebo znak stisknutím šipky nahoru. Pak zadejte správné číslo nebo znak.
4. Po zadání všech znaků stiskněte tlačítko **OK**.

Znaky na klávesnici

KLÁVESY	PŘÍŘAZENÉ ČÍSLICE, PÍSMENA NEBO ZNAKY
1	@ / . ' 1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	& + - , 0 _
*	*
#	#

ZÁKLADNÍ INFORMACE NABÍDKÁCH

Na ovládacím panelu lze zobrazit různé nabídky. Tyto nabídky lze zobrazit stisknutím tlačítka příslušné služby, například Kopírování, Snímání, Fax nebo E-mail, a tlačítka Nabídka. K dispozici jsou tyto možnosti nabídky:

NABÍDKA KOPÍROVÁNÍ	NABÍDKA SNÍMÁNÍ	NABÍDKA FAX	NABÍDKA STAV PŘÍSTROJE
- Velikost předlohy - Zmenšení/zvětšení - Světlejší/tmavší - Typ předlohy - Třídění - Rozvržení - Úprava potlačení pozadí	Skenovat do: - počítač - WSD	- Světlejší/tmavší - Rozlišení - Velikost předlohy - Odesl.více příjemc. - Odeslání se zpožd. - Prioritní odeslání - Předat dál - Doručit dál - Bezpečný příjem - Přidat stránku - Zrušit úlohu	- Informační strany - Výchozí nastavení funkcí - Nastavení faxu - Nastavení systému - Síť



Poznámka: Některé možnosti nabídek mohou být nedostupné – podle toho, jakou má přístroj konfiguraci a jestli je v pohotovostním režimu. Pro některé služby, například fax, mohou být před použitím možností nabídky nutné určité volby nebo nastavení.

NABÍDKA STAV PŘÍSTROJE

Tlačítko Stav přístroje poskytuje informace o přístroji a přístup k nastavením přístroje. Po instalaci zařízení doporučujeme změnit nastavení různých možností funkce tak, aby tiskové prostředí vyhovovalo vašim preferencím a požadavkům. Pro přístup k těmto nastavením a jejich změny může být nutné heslo.

V následující tabulce jsou uvedeny dostupné možnosti jednotlivých položek nabídky.

INFORMAČNÍ STRANY	VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FUNKCÍ	NASTAVENÍ FAXU	NASTAVENÍ SYSTÉMU
- Konfigurace - Konfigurace sítě - Informace o spotřebním materiálu - Počítadlo použití - Fax přijat - Fax odeslán - Naplánované úlohy - Potvrzení faxu - Odpadní fax - Protokol událostí	- Výchozí nastavení kopírování - Výchozí nastavení faxu	- Zapnout/vypnout - Odesílání - Příjem - Ruční TX/RX	- Nastavení přístroje - Nastavení papíru - Zvuk/hlasitost - Údržba



Poznámka: Některé možnosti nabídek mohou být nedostupné podle toho, jakou má tiskárna konfiguraci a jestli je v pohotovostním režimu.

NABÍDKA SÍŤ

Síť lze nastavit pomocí displeje přístroje. Nejprve je nutné zjistit potřebné informace o typu síťových protokolů a používaném počítačovém systému. Pro přístup a provádění změn v části Nastavení sítě může být nutné heslo. Další informace o nastavení sítě viz [Instalace a nastavení](#).

Vyvolejte nabídku Síť stisknutím tlačítka Stav přístroje. Nabídka Síť obsahuje následující možnosti:

- TCP/IP (IPv4)
- TCP/IP (IPv6)
- Ethernet
- Wi-Fi
- Protocol Manager (Správce protokolů)
- Konfigurace sítě
- Vymazat nastavení

Síť lze nastavit také pomocí integrovaného webového serveru výběrem možností **Vlastnosti > Nastavení sítě**.

Software

Po nastavení přístroje a jeho připojení k počítači musíte nainstalovat software tiskárny a skeneru. Další software lze stáhnout z webu www.xerox.com. K dispozici je tento software:

OPERAČNÍ SYSTÉM	OBSAH
Windows	• Ovladač tiskárny: Ovladač tiskárny umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny. Dodávány jsou ovladače XPS. • MFP PC Fax: Slouží k faxování přímo z počítače. • Ovladač skeneru: Ke snímání předloh na tomto přístroji jsou k dispozici ovladače TWAIN a Windows Image Acquisition (WIA). • Xerox Easy Document Creator: Slouží k úpravě nastavení snímání a spuštění procesu snímání přímo z počítače. V okně náhledu lze nasnímaný dokument zobrazit a podle potřeby upravit a preferovaná nastavení lze uložit jako oblíbená a přidat do předem definovaného seznamu. • Xerox Easy Print Manager (EPM): Praktické jednotné rozhraní pro přístup k nastavením přístroje, prostředí tisku a snímání, nastavením a akcím, snímání do počítače, faxování do počítače a spuštění aplikací jako například Xerox Scan Assistant nebo integrovaný webový server.  Poznámka: Ke změně nastavení tiskárny je nutné přihlášení. • Xerox Easy Wireless Setup: Nástroj Xerox Easy Wireless Setup pomáhá s konfigurací bezdrátového připojení.
Linux	• Ovladač tiskárny: Tento ovladač umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny. • Ovladač skeneru: Ke snímání předloh na tomto přístroji je k dispozici ovladač SANE.  Poznámka: Software pro systém Linux je k dispozici pouze na webu www.xerox.com.
Unix	• Ovladač tiskárny: Tento ovladač umožňuje plně využít všechny funkce tiskárny.  Poznámka: Software pro systém Unix je k dispozici pouze na webu www.xerox.com.

Informační strany

Pomocí této možnosti lze vytisknout tyto sestavy:

SESTAVA	POPIS
Konfigurace	Tato sestava obsahuje informace o nastavení přístroje, například výrobní číslo, adresu IP, nainstalované doplňky a verzi softwaru.
Inf. o spotř. mat.	Slouží k tisku informační strany o spotřebním materiálu.
Fax odeslán	Tato sestava obsahuje informace o posledních odeslaných faxech.  Poznámka: Přístroj tuto sestavu vytiskne vždy po 50 spojeních.
Fax přijat	Tato sestava obsahuje informace o posledních přijatých faxech.
Potvrzení faxu	Toto je sestava pro jeden faxový přenos.
Napl.úlohy	V tomto seznamu jsou uvedeny dokumenty, které jsou aktuálně uloženy pro zpožděné faxování, s časem spuštění a typem jednotlivých operací.
Odpadní fax	V tomto seznamu jsou uvedena faxová čísla zadaná jako blokováná. Pokud chcete čísla přidat nebo vymazat, otevřete nabídku Nast-blok.faxy.
Počít. použití	Tento seznam obsahuje počty výtisků vytvořených na přístroji. Zahrnuje tyto údaje: - celkový počet výtisků - počet černobílých výtisků - Počet otisků pro údržbu - počet listů

TISK SESTAV

Lze vytisknout různé sestavy s informacemi o přístroji.

1. Stiskněte tlačítko **Nabídka** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek **nahoru a dolů** vyhledejte nabídku Informace a vyberte tlačítko **OK**.
3. Pomocí **šipek nahoru a dolů** vyberte požadovanou sestavu a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Stisknutím tlačítka **OK** sestavu vytiskněte.

Výchozí nastavení funkcí

Tento přístroj má výchozí nastavení kopírování a faxování, která umožňují rychlý a snadný výběr při provádění úloh. Pokud chcete výchozí nastavení změnit, stiskněte tlačítko Stav přístroje na ovládacím panelu a šipkou dolů vyberte možnost Vých.nas.funkce. Pro přístup a provádění změn v části Nastavení systému může být nutné heslo.



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ

Výchozí volby pro kopírování lze nastavit na nejčastěji používané možnosti. Při kopírování předlohy jsou použita výchozí nastavení, pokud nebyla pro aktuální úlohu změněna. Po dokončení aktuální úlohy jsou obnovena výchozí nastavení. Pro přístup k výchozím nastavením a jejich změny může být nutné heslo.

Nastavit lze následující výchozí hodnoty kopírování:

- Velikost předlohy
- Zmenšení/zvětšení
- Světlejší/tmavší
- Typ předlohy
- Třídění
- Rozvržení
- Úprava pozadí

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FAXU (POUZE PRO MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNU B115)

Tento přístroj má různé možnosti uživatelského nastavení systému faxu. Výchozí nastavení můžete změnit podle svých požadavků a potřeb. Přijímání a odesílání lze přizpůsobit. Pro přístup a provádění změn v části Nastavení faxu může být nutné heslo.

Nastavit lze následující výchozí hodnoty faxování:

- Světlejší/tmavší
- Rozlišení
- Velikost předlohy
- Odesl.více příjemc.
- Odeslání se zpožd.
- Prioritní odeslání
- Předat dál
- Doručit dál
- Bezpečný příjem

- Přidat stránku
- Zrušit úlohu

SESTAVA KONFIGURACE

V sestavě konfigurace jsou uvedeny informace o tiskárně, jako je výchozí nastavení, nainstalované volitelné doplňky, nastavení sítě včetně adresy IP a nastavení písma. Pomocí informací na stránce Konfigurace lze nakonfigurovat síťové nastavení tiskárny a zjistit počty vytištěných stránek a nastavení systému.

Tisk sestavy konfigurace

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí **šipek nahoru a dolů** vyvolejte nabídku **Informační strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí **šipek nahoru a dolů** vyvolejte nabídku **Stránka Konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka: Údaje adres IPv4 a IPv6 jsou uvedeny v sestavě konfigurace v části Nastavení sítě pod položkou TCP/IP.

PŘÍSTUP K INTEGROVANÉMU WEBOVÉMU SERVERU XEROX®

V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.



Poznámka: Adresa IP tiskárny je uvedena na stránce Konfigurace.

Přístup k tiskárně

Správce systému může na tiskárně nastavit přístupová práva, aby k ní neměli přístup neoprávnění uživatelé. Pokud správce systému nakonfiguruje ověřování a autorizaci, uživatelé budou muset zadat jméno a heslo pro přihlášení, aby mohli používat některé nebo všechny funkce tiskárny. Správce může také nakonfigurovat, aby bylo pro účtování vyžadováno zadání účtovacího kódu pro přístup ke sledovaným funkcím.

PŘIHLÁŠENÍ

Přihlášení je proces vlastní identifikace na tiskárně pro ověření. Pokud je nastavené ověřování, musíte se přihlásit pomocí svých uživatelských údajů k ověření, abyste měli přístup k funkcím tiskárny.

PŘIHLÁŠENÍ K INTEGROVANÉMU WEBOVÉMU SERVERU XEROX®:

Pokud je zapnutý režim správce, karty Jobs (Úlohy), Address Book (Adresář), Properties (Vlastnosti) a Support (Podpora) jsou zamčené, dokud ne zadáte uživatelské jméno a heslo správce. Přihlášení k integrovanému webovému serveru Xerox® jako správce:

1. V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a poté stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. V horní části okna klikněte na položku **Login** (Přihlášení).
3. Zadejte **ID** správce.
4. Zadejte heslo a potom ho zadejte znovu pro ověření.
5. Klikněte na položky **Status** (Stav), **Print** (Tisk), **Address Book** (Adresář), **Properties** (Vlastnosti) nebo **Support** (Podpora).

PŘIHLÁŠENÍ NA OVLÁDACÍM PANELU

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu tiskárny.
2. Pomocí šipek **nahoru/dolů** přejděte k požadované možnosti funkce **Stav přístroje** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí klávesnice zadejte své heslo správce.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

ZDROJ	UMÍSTĚNÍ
Další dokumentace k tiskárně	www.xerox.com/office/B105_B115docs
Informace technické podpory k tiskárně včetně online technické podpory a ovladačů ke stažení.	www.xerox.com/office/B105_B115support
Informační strany	Vytiskněte je z ovládacího panelu nebo z integrovaného webového serveru Xerox® vyberte položky Stav > Print Information (Stav - Tisk informací).
Dokumentace k integrovanému webovému serveru Xerox®	Na integrovaném webovém serveru Xerox® klikněte na položku Nápověda .
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/B105_B115supplies
Zdroj nástrojů a informací, které zahrnují interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Další pomoc

Další pomoc získáte na zákaznickém webu na adrese www.xerox.com. Můžete se také obrátit na Středisko podpory společnosti Xerox; pracovníkům podpory sdělte výrobní číslo přístroje.

STŘEDISKO PODPORY SPOLEČNOSTI XEROX

Pokud není možné chybu vyřešit podle pokynů na displeji, projděte si část **Řešení problémů**. Jestliže problém trvá, obraťte se na Středisko podpory společnosti Xerox. Středisko podpory společnosti Xerox bude požadovat následující informace: popis problému, výrobní číslo přístroje, kód chyby (pokud je uveden) a název a sídlo vaší společnosti.

Výrobní číslo přístroje uvádí **Sestava konfigurace** v poli Profil zařízení. Výrobní číslo najdete také na štítku s technickými údaji na zadním krytu zařízení.

DOKUMENTACE

Většinu odpovědí na své otázky najdete přímo v této Uživatelské příručce. Případně můžete další podporu a následující dokumenty získat na webové stránce www.xerox.com/support:

- Instalační příručka – Obsahuje informace k instalaci přístroje.
- Stručný návod k použití – Obsahuje základní informace k používání přístroje.

Instalace a nastavení

Tato kapitola obsahuje:

Základní informace	36
Průvodce instalací	37
Integrovaný webový server	42
Instalace sítě: TCP/IP	52
Ovladače tiskárny	57
Ovladače pro systém Windows	58
Ovladače pro systém Linux	62
Místní sdílení přístroje	63
Tisk v systému Windows	64
AirPrint	68
Nastavení snímání do počítače	69
Nastavení faxování (multifunkční tiskárna B115)	72

Základní informace

Tato kapitola je věnována nejdůležitějším nastavením, která můžete přizpůsobit podle svých požadavků. Změna těchto nastavení je snadná a ušetří čas při používání přístroje.



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.

Průvodce instalací

1. Při prvním zapnutí se spustí Průvodce instalací a zobrazí se nabídka **Jazyk**.
 2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovaný jazyk a stiskněte tlačítko **OK**.
 3. Zobrazí se nabídka **Formát data**. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte jednu z níže uvedených možností a stiskněte tlačítko **OK**:
 - MM/DD/RRRR
 - DD/MM/RRRR
 - RRRR/MM/DD
 4. Zobrazí se nabídka **Nastavení data**.
 - a. Zadejte datum pomocí klávesnice nebo pomocí šipek nahoru/dolů zvýšte nebo snižte zobrazenou hodnotu.
 - b. Pomocí šipek **doprava/doleva** lze přecházet mezi jednotlivými částmi údaje data.
 - c. Po zadání data stiskněte tlačítko **OK**.
 5. Zobrazí se nabídka **Formát času**. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte jednu z níže uvedených možností a stiskněte tlačítko **OK**.
 - 12 hod.
 - 24 hod.
 6. Zobrazí se nabídka **Nastavení času**. Zadejte čas a stiskněte tlačítko **OK**.
 7. Zobrazí se nabídka **Výchozí měř. jednotky**. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte jednu z níže uvedených možností a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Palce
 - mm
 8. Zobrazí se nabídka **Výchozí formát papíru**. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte jednu z níže uvedených možností a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Letter
 - A4
 9. Zobrazí se nabídka **Povolit aktualizaci**. Vyberte možnost **Ano** nebo **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
 10. Zobrazí se nabídka **Heslo správce**. Vyberte možnost **Ano** nebo **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud jste vybrali možnost Ano, zadejte hodnotu v nabídce **Nast. heslo správce** a **Potvrz. h. správce**.
-  **Poznámka:** Při výběru možnosti Ne se heslo zobrazí v části sestavy konfigurace sítě s informacemi o integrovaném webovém serveru.
11. Zobrazí se nabídka **Podpora zákazníků**.
 - a. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Zadat č. zák. podpory**.
 - b. Zobrazí se obrazovka **Zadejte č. zák. podpory**. Zadejte telefonní číslo střediska podpory zákazníků.
 - c. Stiskněte tlačítko **OK**.

- d. Zobrazí se okno **Zadejte č.obj.sp.m.**
 - e. Zadejte telefonní číslo pro objednávku spotřebních materiálů.
 - f. Stiskněte tlačítko **OK**.
12. Zobrazí se nabídka **Nastavení faxu**. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte jednu z níže uvedených možností a stiskněte tlačítko **OK**:
 - Pokračovat v nastavení
 - Přeskočit nastavení - pokračujte krokem 15
 13. Zobrazí se nabídka **Telefonní číslo faxu**. Zadejte faxové číslo přístroje a stiskněte tlačítko **OK**.
 14. Zobrazí se nabídka **ID faxu**. Zadejte ID faxu přiřazené přístroji a stiskněte tlačítko **OK**.
 15. Zobrazí se nabídka **Země**. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovanou zemi a stiskněte tlačítko **OK**.
 16. Zobrazí se nabídka **Dokončit nastavení**. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Ano** nebo **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
 17. Přístroj se restartuje a zobrazí se obrazovka **Inicializace**.

PŘÍSTUP SPRÁVCE

Některé funkce ovládané z přístroje mohou ke změně nastavení vyžadovat přístup správce.

Heslem je obvykle chráněn přístup do oblastí **Výchozí nast. funkcí**, **Nastavení systému** a **Nastavení sítě**.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovanou možnost.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. V případě potřeby zadejte pomocí alfanumerické klávesnice heslo správce.



Poznámka: Pokud uživatel nastaví heslo v průběhu procesu průvodce Out of Box (OOB), stane se heslem správce pro integrovaný webový server takto nastavené heslo. Pokud však uživatel přeskočí v průvodci OOB zadání hesla, vygeneruje heslo přístroj a heslem správce pro integrovaný webový server se stane heslo vytvořené přístrojem. V takovém případě uživatel zjistí heslo v sestavě konfigurace sítě, kterou si může vytisknout.

5. Stiskněte tlačítko **OK**. Po ověření hesla se zobrazí vybraná nabídka možností.

BEZDRÁTOVÉ PŘIPOJENÍ

Multifunkční tiskárna je kompatibilní s bezdrátovými sítěmi standardu 802.11 (Wi-Fi). Místo, kde je přístroj nainstalovaný, musí být pokryto signálem bezdrátové sítě 802.11. Pokrytí typicky zajišťuje blízký bezdrátový přístupový bod nebo směrovač, který je fyzicky připojen k bezdrátové síti Ethernet v budově.

Přístroj dle potřeby podporuje připojení pouze přes bezdrátovou síť. Takové připojení je nutné nastavit ručně.



Poznámka: Přístroj se nepřipojí k bezdrátové síti, pokud je připojený kabelem počítačové sítě.

Bezdrátové připojení lze nastavit několika způsoby:

- Na přístroji. Pokyny najdete zde: [Konfigurace bezdrátového připojení na přístroji](#).
- Pomocí **integrovaného webového serveru**. Pokyny najdete zde: [Konfigurace bezdrátového připojení pomocí integrovaného webového serveru](#).
- Pomocí **Programu bezdrátového nastavení**. Pokyny najdete zde: [Xerox Easy Wireless Setup](#).



Poznámka: Nastavení bezdrátové sítě může usnadnit, když současně nainstalujete ovladač. Viz [Ovladače tiskárny](#).

Konfigurace bezdrátového připojení na přístroji

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Sít** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte heslo správce pomocí alfanumerické klávesnice.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Wi-Fi** a stiskněte tlačítko **OK**. Nyní můžete provést nastavení pro Wi-Fi. K dispozici jsou tyto možnosti:
 - **Wi-Fi zap/vyp** - umožňuje Wi-Fi **Zapnout** nebo **Vypnout**.
 - **Nastavení Wi-Fi** - umožňuje pomocí Průvodce automaticky vyhledat název bezdrátové sítě nebo pomocí funkce Vlastní ručně zadat hodnotu SSID (Service Set Identifier).
 - **WPS** - umožňuje výběr možnosti Wi-Fi Protected Setup - možnosti jsou **PBC** nebo **PIN**.
 - **Wi-Fi Direct** - umožňuje zapnutí podpory přímého připojení bezdrátových zařízení, jako jsou notebooky, mobilní telefony a počítače, bez potřeby bezdrátového směrovače, přístupového bodu nebo Wi-Fi hot spotu.
 - **Signál Wi-Fi** - umožňuje zobrazení síly bezdrátového signálu.
 - **Výchozí Wi-Fi** - umožňuje obnovu výchozích nastavení bezdrátové sítě.
5. Ověřte, že je v nabídce **Wi-Fi zap/vyp** vybrána možnost **Zapnout** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nastavení Wi-Fi** a stiskněte tlačítko **OK**. K dispozici jsou možnosti **Průvodce** a **Vlastní**.
 - a. Vyberte možnost **Průvodce**, pokud chcete, aby přístroj automaticky určil nastavení WPS. Po výběru této možnosti se zobrazí obrazovka **Vyhledávání sítě Wi-Fi** a přístroj bude hledat bezdrátovou síť.
 - Vyberte svou bezdrátovou síť a vyberte tlačítko **OK**.
 - Na výzvu zadejte informace o zabezpečení bezdrátové sítě a vyberte tlačítko **OK**.
 - Výběrem možnosti **Ano** uložte změny.
 - b. Vyberte možnost **Vlastní**, pokud chcete údaj SSID zadat ručně. Po výběru této možnosti se zobrazí obrazovka SSID.
 - Pomocí klávesnice zadejte **SSID** a vyberte tlačítko **OK**.
 - Vyberte možnost **Provozní režim** a poté tlačítko **OK**.
 - Vyberte možnost **Šifrování** a poté tlačítko **OK**.
 - Vyberte možnost **Klíč WPA** a poté tlačítko **OK**.

- Výběrem možnosti **Ano** uložte změny.
- 7. V nabídce **WPS** vyberte možnost **PBC** nebo **PIN**.
- 8. V nabídce **Wi-Fi Direct** vyberte možnost **Zapnout** nebo **Vypnout**, **Název zařízení**, **Adresa IP**, **Vlastník skupiny**, **Síťový klíč** a **Stav**.
- 9. V nabídce **Signál Wi-Fi** zkontrolujte, zda je dostupný signál Wi-Fi.
- 10. V nabídce **Výchozí Wi-Fi** vyberte možnost **Obnovit**, pokud chcete obnovit výchozí nastavení.

KONFIGURACE NASTAVENÍ ETHERNET



Poznámka: Tato funkce se týká pouze multifunkční tiskárny B115.

Rozhraní Ethernet automaticky detekuje rychlost vaší sítě. Podporovány jsou následující rychlosti koncentrátorů/přepínačů:

- Automaticky
- 10 Mbps Full-Duplex
- 100 Mbps Full-Duplex
- 10 Mbps Half-Duplex
- 100 Mbps Half-Duplex

Na přístroji nastavte rychlost Ethernet odpovídající nastavení koncentrátoru nebo přepínače:

Nastavení rychlosti Ethernet na přístroji

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Síť** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte heslo správce pomocí alfanumerické klávesnice.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Ethernet** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Rychlost Ethernet** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte jednu z následujících možností:
 - Automaticky
 - 10 Mbps Half
 - 10 Mbps Full
 - 100 Mbps Half
 - 100 Mbps Full

7. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka Uloženo.

Nastavení rychlosti sítě Ethernet pomocí integrovaného webového serveru viz [Nastavení rychlosti sítě Ethernet pomocí integrovaného webového serveru](#).

SESTAVA KONFIGURACE

V sestavě konfigurace jsou uvedeny verze softwaru přístroje a nastavení sítě nakonfigurované v přístroji.

Tisk sestavy konfigurace z přístroje

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Informační strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Stránka konfigurace** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka **Tisk** a vytiskne se sestava konfigurace.

Integrovaný webový server

Integrovaný webový server je integrovaná serverová aplikace HTTP přímo v přístroji. Pomocí integrovaného webového serveru může správce změnit nastavení sítě a systému v přístroji z pohodlí své pracovní stanice. Jakmile správce tuto aplikaci nastaví, mohou ji pohodlně využívat i další uživatelé.

Řada funkcí nabízených přístrojem se musí nastavit přímo na přístroji a pomocí integrovaného webového serveru. Po nastavení mohou uživatelé pomocí integrovaného webového serveru spouštět a/nebo dokončovat řadu typů úloh se svými dokumenty.

KONFIGURACE SYSTÉMU

Aby bylo možné využívat integrovaný webový server, je nutné aktivovat na přístroji protokol TCP/IP i HTTP. Viz [Konfigurace statického adresování IPv4 na přístroji](#) nebo [Konfigurace dynamického adresování IPv4 na přístroji](#).

Postup aktivace protokolu HTTP na přístroji:



Poznámka: Protokol HTTP je ve výchozím nastavení zapnutý.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Síť**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Spr. protokolů**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **HTTP**.
5. Vyberte možnost **Zapnuto**.
6. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka Uloženo a poté obrazovka Nutný restart.

UŽIVATELSKÉ JMÉNO A HESLO SPRÁVCE

Řada z funkcí dostupných přes integrovaný webový server vyžaduje uživatelské jméno a heslo správce.

PŘÍSTUP SPRÁVCE K INTEGROVANÉMU WEBOVÉMU SERVERU

K získání přístupu k vlastnostem integrovaného webového serveru a ke změně nastavení se musíte přihlásit jako správce.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se stránka **výchozí stránka**.

K **integrovanému webovému serveru** lze po přihlášení správce přistupovat dvěma způsoby:

- vyberte tlačítko **Longin** (Přihlášení) v horní části obrazovky nebo
- vyberte ikonu **Vlastnosti**. Zobrazí se výzva k zadání ID a hesla.

3. Zadejte uživatelské ID a heslo.

Změna hesla správce

Doporučujeme změnit výchozí heslo správce, aby bylo bezpečnější a nebylo ohroženo zabezpečení přístroje Xerox.

Změna hesla správce:

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte ID správce a heslo a vyberte tlačítko **Login** (Přihlásit se). Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Security** na levé straně vyberte možnost **System Security** (Zabezpečení systému).
6. Vyberte odkaz Správce **System Administrator** (Správce systému).
7. V části **Access Control** (Řízení přístupu):
 - a. Ověřte, že je zaškrtnuto políčko **Web UI Access Control Enable** (Povolit řízení přístupu k webovému uživatelskému rozhraní).
 - b. Do pole **Login ID** (Přihlašovací ID) zadejte nové přihlašovací jméno.
 - c. Zaškrtněte políčko **Change password** (Změnit heslo). Do pole **Password** (Heslo) zadejte nové číselné heslo.
 - d. Zadejte heslo znovu do pole **Confirm Password** (Potvrdit heslo).



Upozornění: Heslo nezapomeňte, protože jinak byste mohli ztratit možnost přístupu do systému a bylo by nutné zavolat servisního pracovníka.

8. V případě potřeby vyberte tlačítko **Advanced** (Rozšířené).
Zobrazí se obrazovka **Advanced Access Control** (Rozšířené řízení přístupu).
9. V případě potřeby vyberte položku **Protect Login IPv4 Address** (Chránit přihlašovací adresu IPv4) a do pole **IPv4 Address** (Adresa IPv4) zadejte adresu.
10. V části **Login Failure Policy** (Zásady při chybě přihlášení) vyberte požadovanou možnost pro uživatele, kterým se několikrát nepodaří přihlásit.
K dispozici jsou tyto možnosti: **Off** (Vypnuto), **3 times** (3krát) nebo **5 times** (5krát).
11. Vyberte požadovanou možnost pro funkci **Auto Logout** (Automatické odhlášení).
K dispozici jsou možnosti **5, 10, 15 a 30 minut**.
12. Výběrem tlačítka **Save** (Uložit) uložte změny.
13. Výběrem tlačítka **Apply** (Použít) uložte změny.
14. Při zobrazení výzvy k potvrzení klikněte na tlačítko **OK**.

Nastavení hesla

Průvodce instalací v rámci nastavení vyzve uživatele, aby vytvořil jedinečné heslo. Pokud uživatel při instalaci heslo nenastaví, bude jedinečné heslo vygenerováno na dálku prostřednictvím integrovaného webového serveru.

Přihlášení k integrovanému webovému serveru

Firmware nyní podporuje hesla generovaná automaticky při počátečním nastavení, po vymazání paměti nebo po vymazání všech nastavení. Pokud si ne zvolíte heslo při nastavení, můžete náhodně vygenerované počáteční heslo vyhledat v sestavě konfigurace sítě, jak je uvedeno níže. Uživatelé mohou toto heslo použít pro vstup do režimu správce pro integrovaný webový server.

Network Configuration

Page 1

Date/Time : 21-FEB-2025 13:59 FRI
 Model Name : WorkCentre 3025
 Machine Serial Number : 5381687475
 Host Name : XRXE84DEC1E0819

Network Information

General Information

Host Name : XRXE84DEC1E0819
 Contact : Administrator
 Location :
 MAC Address : E8:4D:EC:1E:08:19
 NIC Firmware Version : V6.01.19
 Network Connection Status : Connected

TCP/IP v4 Information

IP Assignment : DHCP
 IP Address : 15.26.148.214
 Subnet Mask : 255.255.252.0
 Default Gateway : 15.26.148.10

TCP/IP v6 Information

IPv6 Protocol : Disabled
 Link-Local Address :
 Stateless Address :
 Stateful Address :
 Manual Address :
 DHCPv6 Configuration : Use DHCP as directed by a router

Raw TCP/IP Printing Information

Raw TCP/IP Printing Protocol : Enabled
 Port Number : 9100

LPR/LPD Information

LPR/LPD Protocol : Enabled
 Port Number : 515

IPP Information

IPP Protocol : Enabled
 Printer URI : ipp://15.26.148.214/ipp/print
 Authentication Type : None

SLP Information

SLP Protocol : Disabled
 Port Number : 427

UPnP Information

SSDP Protocol : Enabled
 Port Number : 1900

mDNS Information

mDNS Protocol : Enabled
 Port Number : 5353

SNMP Information

SNMPv1/v2 Protocol : Enabled
 SNMPv3 Protocol : Disabled

HTTP Information

HTTP Protocol : Enabled
 Port Number : 80

IP Security Information

IPSec Protocol : Disabled

IP Filtering Information

IPv4 Filtering : Disabled
 IPv6 Filtering : Disabled

MAC Filtering Information

MAC Filtering : Disabled



EWS Information
 PIN Number : xxxxxxxx

Po vstupu do režimu správce pro integrovaný webový server přístroj zobrazí následující zprávu a vyzve uživatele ke změně hesla podle vlastního výběru.

The Change of Password Required

Currently, Web Interface ID and password are set to default. Please change your ID and password. Do you want to go to the Settings page?

Yes

No



Poznámka: Přihlašovací ID a heslo budou obnoveny, pokud budou provedeny kroky **Obnovit výchozí: Nastavení sítě** nebo **Vymazat vše**.

Aktualizované funkce protokolů

Umístění protokolů

Protokoly budou ukládány v trvalé paměti zařízení.

Velikost protokolů

Zařízení může současně uložit až 50 protokolů. V případě potřeby budou odstraněny nejstarší protokoly, aby se uvolnilo úložiště pro nové protokoly.

Správa protokolů

Při vynulování paměti budou odstraněna všechna uložená data z protokolů.

Bude pořízen záznam o tom, kdy bylo vynulování paměti provedeno.

Při výměně řídicí desky nebude na zařízení pořízena záloha uložených dat z protokolů.

Zobrazení protokolů

Obsah protokolů lze zobrazit prostřednictvím stránky sestav.

Obsah protokolů se tiskne prostřednictvím uživatelského rozhraní.

- Produkty vybavené rozhraním LCD budou tuto stránku podporovat přes nabídku.

Stav přístroje > Informační stránky > Protokol událostí

- Na přístrojích, které nepodporují uživatelské rozhraní, je možné vyvolat tuto stránku stisknutím tlačítka WPS na 20 sekund (dokud nebude rychle blikat zelená kontrolka) a poté jeho uvolněním.

Stránku sestavy je možné vyvolat prostřednictvím nabídky uživatelského režimu.

Stránka sestavy je k dispozici pouze v anglickém jazyce.

Formát sestavy je uveden na následujícím obrázku.

Event Log			
		Page 1	
Model Name		: HP Color Laser 150nw	
Machine Serial Number		: CN31LCC09P	
Product Number		: 42890M	
Host Name		: HPF439095600CB	
No	User	Event	Result
1	Guest	Network Restore Done	Success
2	Guest	Location Changed	Success
3	Guest	Address Config Changed	Success
4	Guest	Admin Contact Changed	Success
5	Admin	Network Restore Started	Success
6	Guest	Network Restore Done	Success
7	Guest	IPv4 Config Changed	Success

[příklad z jednofunkčního zařízení 3v1]

Event Log			
		Page 1	
Date/Time		: FEB 21-2025 11:47AM FRI	
Model Name		: HP Laser MFP 138gwe	
Machine Serial Number		: CN31LCC030	
Product Number		: 42890M	
Host Name		: HPF439095001F3	
No	Date/Time	User	Event
1	02-18-2025 07:36:11	Guest	Network Restore Done
2	02-21-2025 11:32:43	Guest	IPv4 Config Changed
3	02-21-2025 11:41:13	Admin	Login Password Changed
4	02-21-2025 11:45:43	Admin	Protect Login IP Address Changed
5	02-21-2025 11:45:57	Admin	Login Failure Policy Changed
6	02-21-2025 11:46:13	Admin	Auto Logout Time Changed
7	02-21-2025 11:47:18	Admin	Address Added
8	02-21-2025 11:47:27	Admin	Address Changed
9	02-21-2025 11:47:30	Admin	Address Deleted

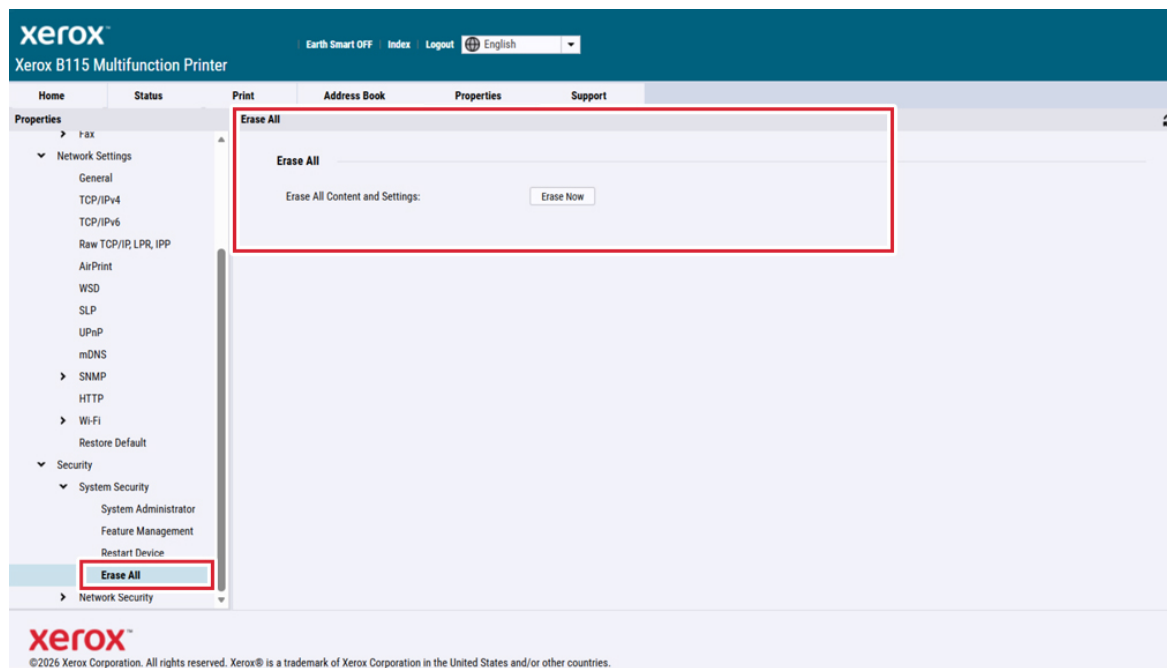
[příklad ze zařízení 4v1]

Mechanismus mazání

Nabídka Vymazat vše na integrovaném webovém serveru

Přístroj podporuje funkci mazání na integrovaném webovém serveru, jak je uvedeno níže.

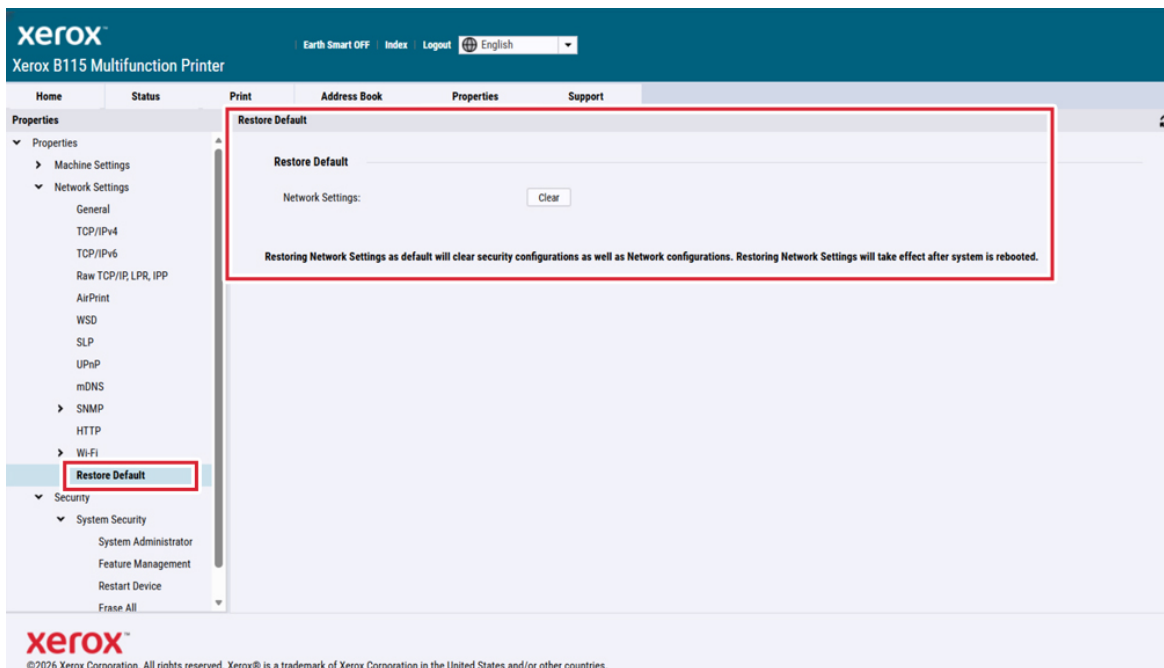
Po použití této funkce se přístroj automaticky restartuje.



Nabídka Obnovit výchozí na integrovaném webovém serveru

Přístroj podporuje funkci obnovy výchozích nastavení na integrovaném webovém serveru, jak je uvedeno níže.

Po použití této funkce se přístroj automaticky restartuje.



V následující tabulce jsou uvedeny všechny položky, které mechanismus mazání vynuluje.

- O Vymazaná/obnovená nastavení
- X Neobnovená nastavení

DÍLČÍ SOUBOR	GV DATA NEBO FUNKCE	EWS > PROPERTIES > SECURITY > SYSTEM SECURITY > ERASE ALL (INTEGROVANÝ WEBOVÝ SERVER - VLASTNOSTI - ZABEZPEČENÍ - ZABEZPEČENÍ SYSTÉMU - VYMAZAT VŠE)	EWS > PROPERTIES > NETWORK SETTINGS > RESTORE DEFAULT (INTEGROVANÝ WEBOVÝ SERVER - VLASTNOSTI - NASTAVENÍ SÍTĚ - OBNOVIT VÝCHOZÍ)
Citlivé osobní údaje	Umístění	O	O
	Smlouva se správcem (jméno, e-mail, telefonní číslo)	O	O
	Faxová sestava (potvrzení o odeslání faxu)	O	X
	Adresář	O	X
	Číslo pro předání	O	X

DÍLČÍ SOUBOR	GV DATA NEBO FUNKCE	EWS > PROPERTIES > SECURITY > SYSTEM SECURITY > ERASE ALL (INTEGROVANÝ WEBOVÝ SERVER - VLASTNOSTI - ZABEZPEČENÍ - ZABEZPEČENÍ SYSTÉMU - VYMAZAT VŠE)	EWS > PROPERTIES > NETWORK SETTINGS > RESTORE DEFAULT (INTEGROVANÝ WEBOVÝ SERVER - VLASTNOSTI - NASTAVENÍ SÍTĚ - OBNOVIT VÝCHOZÍ)
	odeslaného/přijátého faxu		
	Uživatelské jméno IPP	O	O
	Umístění pro AirPrint	O	O
	Zeměpisné umístění pro AirPrint	O	O
	Uživatelské jméno pro ověřování SNMP	O	O
Citlivý bezpečnostní parametr	Chránit přihlašovací adresu IPv4	O	O
	Zásady při chybě přihlášení	O	O
	Automatické odhlášení	O	O
	Nastavení pro předávání faxů	O	X
	Klíč WPA	O	O
	Síť Wi-Fi Direct	O	O

KONFIGURACE BEZDRÁTOVÉHO PŘIPOJENÍ POMOCÍ INTEGROVANÉHO WEBOVÉHO SERVERU



Poznámka: Přístroj se nepřipojí k bezdrátové síti, pokud je připojen kabelem počítačové sítě.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Na výzvu zadejte ID správce a heslo a poté vyberte možnost **Login** (Přihlášení).
5. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
6. V části **Network Settings** (Nastavení sítě) vyberte odkaz **Wi-Fi**. Poté pod ním vyberte odkaz **Wi-Fi**.

7. Okno **Stav připojení** zobrazuje **Stav připojení** bezdrátové sítě.
8. Oblast Nastavení bezdrátového připojení uvádí možnosti konfigurace bezdrátového připojení. K dispozici jsou možnosti **Jednoduchá nastavení Wi-Fi** a **Rozšířená nastavení**, vysvětlená níže.

Použití průvodce Jednoduchá nastavení bezdrátového připojení

1. Po výběru tlačítka **Průvodce jednoduchým nastavením Wi-Fi** přístroj automaticky zjistí nastavení WPS. Zobrazí se obrazovka SSID se seznamem dostupných bezdrátových sítí.
2. Vyberte požadovaný **Název sítě SSID** a poté tlačítko **Další**.
3. Pokud je potřeba šifrování:
 - a. Zadejte **Sdílený klíč WPA**.
 - b. Zadejte hodnotu do pole **Potvrdit síťový klíč** a vyberte tlačítko **Další**.
 Zobrazí se obrazovka Potvrzení nastavení Wi-Fi.
4. Vyberte tlačítko **Použít**.

Konfigurace pokročilých nastavení bezdrátového připojení

1. Vyberte tlačítko **Rozšířená nastavení Vlastní**. Zobrazí se obrazovka **Pokročilá bezdrátová nastavení**.
2. Pokud chcete povolit **Bezdrátové rádio**, vyberte možnost **Zapnout** z nabídky Bezdrátové rádio.
3. Vyberte požadovanou možnost pro **SSID**:
 - Vyberte možnost **Seznam názvů pro vyhledávání** a z rozevírací nabídky vyberte požadovanou síť. Výběrem tlačítka **Obnovit** aktualizujete seznam dostupných sítí.
 - Výběrem volby **Vložit nový SSID** lze zadat nový název bezdrátové sítě.
4. V oblasti **Nastavení zabezpečení**:
 - a. Vyberte požadovaný způsob **Ověřování**.
 - b. Vyberte požadovaný způsob **Šifrování**.
5. V závislosti na vybraných možnostech může být nutné zadat všechny nebo některé z následujících hodnot **Nastavení síťového klíče**.
 - a. Vyberte požadovanou možnost pro **Použití klíče**.
 - b. Lze zapnout možnost **Hexadecimální**. Dle potřeby ji vypnete zrušením zaškrtnutí v poli **Hexadecimální**.
 - c. Zadejte požadovanou hodnotu pro možnosti **Síťový klíč** a **Potvrdit síťový klíč**.
6. V závislosti na vybraných možnostech může být nutné zadat údaje pro **Nastavení zabezpečení 802.1x**.
7. Výběrem tlačítka **Použít** uložíte změny.

KONFIGURACE WI-FI DIRECT® NA PŘÍSTROJI

Viz [Konfigurace bezdrátového připojení na přístroji](#).

KONFIGURACE FUNKCE WI-FI DIRECT[®] TM POMOCÍ INTEGROVANÉHO WEBOVÉHO SERVERU

Technologie Wi-Fi Direct[®] umožňuje bezdrátovým zařízením, jako jsou notebooky, mobilní telefony a počítače, navázat bezdrátové připojení bez potřeby bezdrátového směrovače, přístupového bodu nebo hotspotu Wi-Fi.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Network Settings** (Nastavení sítě) vyberte položku **Wi-Fi**. Potom vyberte možnost **Wi-Fi Direct[®]**.
6. U položky **Wi-Fi Direct[®]** vyberte možnost **On** (Zapnuto).
7. Zadejte následující informace:
 - Název zařízení
 - Adresa IP
 - Aktivujte nebo deaktivujte vlastníka skupiny
 - Síťový klíč
8. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít) a na tlačítko **OK**.

NASTAVENÍ RYCHLOSTI SÍTĚ ETHERNET POMOCÍ INTEGROVANÉHO WEBOVÉHO SERVERU

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
5. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
6. V části **Network Settings** (Nastavení sítě) vyberte odkaz **General** (Obecné).
7. V rozevírací nabídce **Ethernet Speed** (Rychlost sítě Ethernet) vyberte jednu z následujících rychlostí:
 - Automatic (Automaticky)
 - 10 Mbps (Half Duplex) (10 Mb/s (poloviční duplex))
 - 10 Mbps (Full Duplex) (10 Mb/s (plný duplex))
 - 100 Mbps (Half Duplex) (100 Mb/s (poloviční duplex))
 - 100 Mbps (Full Duplex) (100 Mb/s (plný duplex))
8. Výběrem tlačítka **Použít** uložte změny.

Objeví se obrazovka s hlášením **Change to Ethernet Speed rate will take effect after System Reboot** (Změna nastavení rychlosti sítě Ethernet se projeví po restartu systému).
9. Klikněte na tlačítko **OK**.

10. Po zobrazení obrazovky **Acknowledgement** (Potvrzení) klikněte na tlačítko **OK**.
11. Restartujte přístroj.

NASTAVENÍ NADMOŘSKÉ VÝŠKY

Kvalita tisku je ovlivněna atmosférickým tlakem, který závisí na nadmořské výšce, ve které je přístroj umístěn. Následující informace vám pomohou nakonfigurovat přístroj tak, aby poskytoval nejvyšší kvalitu tisku. Před úpravou nadmořské výšky je nutné nakonfigurovat připojení Wi-Fi.

Před nastavením nadmořské výšky zjistěte nadmořskou výšku místa, kde je přístroj umístěn.

NADMOŘSKÁ VÝŠKA	HODNOTA
0–1000 m 0–3 280 stop	Normální
1000–2000 m 3 280–6 561 stop	Vysoká 1
2000–3000 m 6 561–9 842 stop	Vysoká 2
3000–4000 m 9 842–13 123 stop	Vysoká 3
4000–5000 m 13 123–16 404 stop	Vysoká 4

Při úpravě nadmořské výšky postupujte následovně.

1. Zadejte do prohlížeče adresu IP tiskárny.
2. Vyberte možnost **Login** (Přihlášení) a zadejte ID a heslo.
3. Vyberte položky **Properties > System > Setup** (Vlastnosti - Systém - Nastavení).
4. Na základě nadmořské výšky ve výše uvedené tabulce vyberte hodnotu **Altitude Adjustment** (Korekce nadmořské výšky).
5. Vyberte tlačítko **Apply** (Použít).

Instalace sítě: TCP/IP

Pomocí těchto pokynů můžete pomocí integrovaného webového serveru nakonfigurovat následující položky:

- TCP/IP v4 a v6
- Název domény
- DNS
- Automatická konfigurace sítě

Přístroj podporuje verze protokolu TCP/IP 4 a 6. Protokol IPv6 lze používat namísto protokolu IPv4 nebo společně s ním.

Nastavení IPv4 a IPv6 lze provést přímo pomocí uživatelského rozhraní přístroje nebo na dálku pomocí webového prohlížeče a integrovaného webového serveru. Tato část uvádí pokyny pro oba postupy.

KONFIGURACE STATICKÉHO ADRESOVÁNÍ IPV4 NA PŘÍSTROJI

Kontrolní seznam informací

Než začnete, zkontrolujte, zda jsou dostupné následující položky anebo byly provedeny následující úkony:

- Fungující síť s protokolem TCP/IP.
- Přístroj je připojen k této síti.
- Přístroji je přiřazena statická adresa IP.
- Přístroji je přiřazena adresa masky podsítě.
- Přístroji je přiřazena adresa brány.
- Přístroji je přiřazen název hostitele.

Postup

Zadání statické adresy IP:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Síť** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí alfanumerické klávesnice zadejte heslo správce .
4. Stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se nabídka **Nastavení sítě**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **TCP/IP(IPv4)** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Statický** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Adresa IPv4** a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Zadejte **adresu IP** pomocí alfanumerické klávesnice a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Pomocí alfanumerické klávesnice zadejte **Masku podsítě** a stiskněte tlačítko **OK**.

10. Pomocí alfanumerické klávesnice zadejte **Bránu** a stiskněte tlačítko **OK**.
11. Zobrazí se obrazovka **Uloženo** a vrátíte se do nabídky **Síť**.

Konfigurace DNS:

1. V nabídce **Síť** pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **TCP/IP(IPv4)** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Statický** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Primární DNS** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí alfanumerické klávesnice zadejte údaje pro **Primární DNS** a stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka **Uloženo** a vrátíte se do nabídky **Statický**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Sekundární DNS** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí alfanumerické klávesnice zadejte údaje pro **Sekundární DNS** a stiskněte tlačítko **OK**. Zobrazí se obrazovka **Uloženo** a vrátíte se do nabídky **Síť**.

KONFIGURACE DYNAMICKÉHO ADRESOVÁNÍ IPV4 NA PŘÍSTROJI

Informační kontrolní seznam

Před zahájením postupu zkontrolujte, zda jsou k dispozici následující položky a/nebo byly provedeny následující úkony:

- Fungující síť s protokolem TCP/IP.
- Na síti musí být server DHCP nebo BOOTP.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená k síti.

Postup

Instalace pomocí DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Ve výchozím nastavení je funkce DHCP na přístroji zapnuta. Pokud je přístroj připojen k síti, budou informace TCP/IP zkonfigurovány hned při zapnutí a není nutno provádět konfiguraci.

Vytiskněte Sestavu konfigurace, abyste ověřili, že byly získány správné informace.

Instalace pomocí BOOTP nebo DHCP

Zkontrolujte, zda je přístroj připojen k síti kabelem Ethernet.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Síť** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte heslo správce pomocí alfanumerické klávesnice.
4. Stiskněte tlačítko **OK**; zobrazí se nabídka **Nastavení sítě**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **TCP/IP(IPv4)** a stiskněte tlačítko **OK**.

6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **DHCP** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zobrazí se obrazovka **Uloženo** a vrátíte se do nabídky **Nastavení sítě**.

KONFIGURACE NASTAVENÍ TCP/IP POMOCÍ INTEGROVANÉHO WEBOVÉHO SERVERU

IPv4

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Network Settings** (Nastavení sítě) vyberte v adresářovém stromu položku **TCP/IPv4**. Zobrazí se stránka **TCP/IPv4**.
6. V nabídce **Assign IPv4 Address** (Přiřadit adresu IPv4) vyberte možnost **Automatically** (Automaticky) nebo **Manually** (Ručně).
7. Pokud vyberete možnost **Manually** (Ručně), zadejte v části **TCP/IP Settings** (Nastavení protokolu TCP/IP) údaje o přístroji do následujících polí:
 - a. **IPv4 Address (Adresa IPv4)**
 - b. **Subnet Mask (Maska podsítě)**
 - c. **Gateway Address (Adresa brány)**

Jestliže vyberete možnost **Automatically** (Automaticky), vyberte možnost **BOOTP** nebo **DHCP**.



Poznámka:

- Je-li vybrán režim **BOOTP** nebo **DHCP**, nelze změnit hodnoty **Adresa IP**, **Maska sítě** a **Adresa směrovače brány**. V případě potřeby vyberte možnost **Auto IP**.
- Nová nastavení vstupují v platnost až po restartu přístroje. Změna nastavení protokolu **TCP/IP** přístroje může způsobit ztrátu připojení k přístroji.

8. V oblasti **Domain Name** (Název domény):
 - a. Do pole **Domain Name** (Název domény) zadejte název domény.
 - b. Do polí **Primary DNS Server** (Primární server DNS) a **Secondary DNS Server** (Sekundární server DNS) zadejte příslušné adresy IP.
 - c. V případě potřeby zaškrtnutím políčka **Enable** (Zapnout) zapněte funkci **Dynamic DNS Registration** (Dynamická registrace DNS).



Poznámka: Pokud váš server DNS nepodporuje dynamické aktualizace, možnost **Enable** (Zapnout) není nutné vybírat.

9. V části **WINS** zaškrtnutím políčka zapněte službu **WINS** a zadejte údaje do následujících polí:

- a. **Primary WINS Server (Primární server WINS)**
- b. **Secondary WINS Server (Sekundární server WINS)**
10. Výběrem tlačítka **Apply** (Použít) uložte změny.
11. Při zobrazení výzvy k potvrzení stiskněte tlačítko **OK**.

IPv6

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Network Settings** (Nastavení sítě) vyberte v adresářovém stromu položku **TCP/IPv6**.
6. Zaškrtnutím políčka **Enable** (Zapnout) povolte protokol IPv6 a klikněte na tlačítko **OK**.
7. Chcete-li nastavit ručně zadanou adresu, vyberte položku **Enable Manual Address** (Povolit ručně zadanou adresu) a v části **Address/Prefix** (Adresa/předpona) zadejte adresu a předponu. Automaticky budou naplněny informace v poli **Assigned IPv6 Addresses** (Přiřazené adresy IPv6).
8. Přístroj provádí automatickou konfiguraci adresy DHCPv6 při každém zapnutí. Tato konfigurace se používá k vyhledávání sousedů a překladu adres v místní podsíti IPv6. Můžete však nastavit použití ruční konfigurace, automatické konfigurace nebo kombinace automatické a ruční konfigurace. V části **Dynamic Host Configuration Protocol Version 6 (DHCPv6)** (Protokol DHCP verze 6) vyberte jednu z následujících možností:
 - **Use DHCP as directed by a router** (Používat protokol DHCP podle instrukcí směrovače) – tato možnost je plně automatická. Bude získána adresa DHCPv6 a zobrazena na obrazovce.
 - **Always Enable DHCP** (Vždy povolit protokol DHCP) – tato možnost je plně automatická. Bude získána adresa DHCPv6 a zobrazena na obrazovce.
 - **Never use DHCP** (Nikdy nepoužívat protokol DHCP) – pokud vyberete tuto možnost, je nutné nakonfigurovat možnosti ručně zadané adresy a službu DNS zvlášť.
9. V části **Domain Name System Version 6 (DNSv6)** (Služba DNS verze 6):
 - a. Zadejte do pole **IPv6 Domain Name** (Název domény IPv6) platné údaje.
 - b. Do polí **Primary DNSv6 Server Address** (Adresa primárního serveru DNSv6) a **Secondary DNSv6 Server Address** (Adresa sekundárního serveru DNSv6) zadejte příslušné adresy IP.
 - c. Zaškrtnutím políčka **Dynamic DNSv6 Registration** (Dynamická registrace DNSv6) povolte tuto možnost.



Poznámka: Pokud váš server DNS nepodporuje dynamické aktualizace, možnost DDNS není nutné povolit.

10. Výběrem tlačítka **Apply** (Použít) uložte změny.

11. Při zobrazení výzvy k potvrzení stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka: Povolení nebo zakázání protokolu TCP/IPv6 se projeví až po restartování systému. Zapnutí nebo vypnutí protokolu TCP/IPv6 ovlivní další protokoly, například LPR/LPD, SNMP, Nezpracovaný TCP/IP a DHCPv6 po TCP/IPv6.

Test přístupu

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu TCP/IP přístroje. Stiskněte klávesu **Enter**.

Pokud přístroj specifikujete pomocí názvu domény, použijte následující formát:

`http://hostitel.prikklad.com`

Pokud přístroj specifikujete pomocí adresy IP, použijte některý z následujících formátů v závislosti na konfiguraci přístroje. Adresu IPv6 je nutné uvést v hranatých závorkách.

IPv4: `http://xxx.xxx.xxx.xxx`

IPv6: `http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]`



Poznámka: Pokud jste změnili číslo portu z výchozího čísla portu 80, připojte toto číslo k internetové adrese, jak je uvedeno níže. V následujících příkladech je číslo portu 8080.

IPv4: `http://xxx.xxx.xxx.xxx:8080`

Název domény: `http://myhost.example.com:8080`

IPv6: `http://[xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx]:8080`

2. Ověřte, že je zobrazena výchozí stránka integrovaného webového serveru.

Proces instalace integrovaného webového serveru je nyní dokončen.



Poznámka: Je-li přístup k integrovanému webovému serveru šifrovaný, namísto řetězce **http://** řetězec **https://** následovaný internetovou adresou.

Ovladače tiskárny

Multifunkční tiskárna Xerox B105/B115 umožňuje vysoce kvalitní tisk elektronických dokumentů. Tiskárnu lze používat prostřednictvím počítače s nainstalovaným odpovídajícím ovladačem tiskárny. Software pro tiskárnu, který lze s vaším přístrojem použít, dokumentace a nejnovější verze tiskových ovladačů jsou k dispozici ke stažení na webu společnosti Xerox na adrese www.xerox.com.

Můžete nainstalovat software tiskárny pro místní nebo síťový tisk. Při instalaci softwaru tiskárny do počítače postupujte podle pokynů odpovídajících používané tiskárně. Postup instalace ovladačů se může v závislosti na používaném operačním systému lišit. Před zahájením instalace ukončete v počítači všechny aplikace.

V tomto oddílu je popsána instalace ovladačů tiskárny do počítače.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Software a dokumentaci pro váš přístroj lze stáhnout z webu www.xerox.com. Software zahrnuje ovladače tiskárny pro různé druhy připojení a celou řadu operačních systémů.

Přístroj podporuje následující operační systémy:

PLATFORMA	OPERAČNÍ SYSTÉMY
Windows®	Windows 11 (32/64bitový)
	Windows 10 (32/64bitový)
	Windows Server 2016 (32/64bitový)
	Windows Server 2019 (32/64bitový)
	Windows Server 2022 (32/64bitový)
Macintosh	macOS 14 a novější
Linux	Ubuntu 18, 20 a 22.04
	Red Hat Enterprise 8 a 9
	Fedora 41 a 42
	Debian 11 a 12
	Mint 20 a 21
	SUSE Linux Enterprise Desktop 12 a 15
	OpenSUSE 16

Ovladače pro systém Windows

INSTALACE OVLADAČŮ WINDOWS

Následující pokyny popisují instalaci ovladačů pro systém Windows v počítači, které počítači umožní využívat multifunkční tiskárnu Xerox B105/B115.

Místní tiskárna

Místní tiskárna je tiskárna přímo připojená k počítači kabelem tiskárny, například kabelem USB. Pokud je tiskárna připojená k síti, postupujte podle pokynů zde: [Síťová tiskárna \(multifunkční tiskárna B115\)](#).



Poznámka: Pokud se během instalace zobrazí okno Průvodce nově rozpoznaným hardwarem, klikněte na tlačítko **Zavřít** nebo **Zrušit**.

1. Zkontrolujte, jestli je tiskárna připojená k počítači a zapnutá.
2. Spusťte software požadovaný pro přístroj a stažený z webu www.xerox.com.
3. Vyberte možnost **Instalovat software**. Zobrazí se okno Typ připojení tiskárny.
4. Vyberte položku **Připojení USB**. Zobrazí se okno Výběr softwaru pro instalaci.
5. Ponechte výchozí výběr a klikněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Instalace softwaru.
6. Po dokončení instalace se zobrazí okno Instalace dokončena.
7. Vyberte možnost **Vytisknout zkušební stránku** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se zkušební stránka. Pokud je tisk zkušební stránky úspěšný, přejděte k části [Tisk](#). Pokud se tisk nezdařil, přejděte k části [Řešení problémů](#).

Síťová tiskárna (multifunkční tiskárna B115)

Podle následujících pokynů nainstalujte ovladače síťových tiskáren.

1. Zkontrolujte, jestli je tiskárna připojená k síti a zapnutá.
2. Spusťte software požadovaný pro přístroj a stažený z webu www.xerox.com.
3. Vyberte možnost **Instalovat software**.
4. Vyberte možnost **Síťové připojení**. Zobrazí se okno Výběr softwaru pro instalaci.



Poznámka: Pokyny k uživatelské instalaci viz [Uživatelská instalace](#).

5. Ponechte výchozí výběr a klikněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Instalace softwaru.
6. Po dokončení instalace se zobrazí okno Instalace dokončena. Vyberte možnost **Vytisknout zkušební stránku** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se zkušební stránka. Pokud je tisk zkušební stránky úspěšný, přejděte k části [Tisk](#). Pokud se tisk nezdařil, přejděte k části [Řešení problémů](#).

Uživatelská instalace

Při uživatelské instalaci můžete vybrat jednotlivé součásti, které chcete nainstalovat.

1. Zkontrolujte, jestli je tiskárna připojená k počítači a zapnutá.
2. Spustíte software požadovaný pro přístroj a stažený z webu www.xerox.com.
3. Vyberte možnost **Instalovat software**.
4. Vyberte typ připojení a klikněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Výběr softwaru pro instalaci.
5. V rozvírací nabídce Typ instalace vyberte možnost **Uživatelská**.
6. Vyberte součásti, které chcete nainstalovat, a klikněte na tlačítko **Další**.



Poznámka: Pokud vyberete některou volbu, zobrazí se v dolní části obrazovky její popis.

7. Vyberte možnost **Upřesnit možnosti**, pokud chcete provést některé z následujících úkonů:
 - Změna názvu tiskárny
 - Změna výchozí tiskárny
 - Sdílení tiskárny s ostatními uživateli v síti
 - Změna cílové cesty, kam budou zkopírovány soubory ovladače a uživatelské příručky. Cestu můžete změnit pomocí tlačítka **Procházet**.
8. Pokračujte kliknutím na tlačítko **OK** a poté na tlačítko **Další**.
Zobrazí se okno Kopírování souborů a poté okno Instalace softwaru.
9. Po dokončení instalace se zobrazí okno Instalace dokončena.
10. Vyberte možnost **Vytisknout zkušební stránku** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se zkušební stránka. Pokud je tisk zkušební stránky úspěšný, přejděte k části **Tisk**. Pokud se tisk nezdařil, přejděte k části **Řešení problémů**.

Bezdrátová tiskárna

Podle následujících pokynů nainstalujte ovladače bezdrátové tiskárny.

1. Zkontrolujte, jestli je tiskárna připojená kabelem USB k počítači a zapnutá.
2. Spustíte software požadovaný pro přístroj a stažený z webu www.xerox.com.
3. Vyberte možnost **Instalovat software**.
Zobrazí se okno Typ připojení tiskárny.
4. Vyberte možnost **Bezdrátové připojení k síti**.
5. Na dotaz, zda tiskárnu instalujete poprvé, vyberte možnost **Ano, nastavím bezdrátovou síť tiskárny** a klikněte na tlačítko **Další**.
6. Ze seznamu vyberte používanou bezdrátovou síť a klikněte na tlačítko **Další**.
7. Pokračujte tlačítkem **Další**. Po kliknutí na tlačítko **Upřesnit nastavení** můžete provést rozšířené nastavení:

8. Klikněte na tlačítko **Další**.
9. Při výběru a instalaci tiskárny postupujte podle pokynů průvodce. Vyberte typ připojení a klikněte na tlačítko **Další**.

Zobrazí se okno Výběr softwaru pro instalaci.

10. Po dokončení instalace vyberte možnost **Vytisknout zkušební stránku** a stiskněte tlačítko **Dokončit**.

Pokud je tiskárna připojená k počítači, vytiskne se zkušební stránka.

Pokud je tisk zkušební stránky úspěšný, přejděte k části **Tisk**. Pokud se tisk nezdařil, přejděte k části **Řešení problémů**.

XEROX EASY WIRELESS SETUP

Při instalaci multifunkční tiskárny B105/B115 provést konfiguraci bezdrátového připojení pomocí programu Xerox Easy Wireless Setup, který byl automaticky nainstalován s ovladačem tiskárny.

Spuštění programu

1. Vyberte položky **Start > Programy nebo Všechny programy > Xerox Printers > Xerox Easy Wireless Setup**.
2. Připojte přístroj k počítači kabelem USB.



Poznámka: Během instalace musí být tiskárna dočasně připojená kabelem USB.



Poznámka: Tiskárnu nelze používat v kabelové a bezdrátové síti současně. Pokud je nyní tiskárna k síti připojena kabelem Ethernet, odpojte kabel.

3. Klikněte na tlačítko **Další**.
4. Když je přístroj připojený k počítači kabelem USB, program vyhledává údaje bezdrátové místní sítě.
Po dokončení vyhledávání se zobrazí okno Vybrat bezdrátovou síť.
5. Ze seznamu vyberte používanou síť.
6. Vyberte možnost **Upřesnit nastavení**.
7. Klikněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se obrazovka Zabezpečení bezdrátové sítě.
8. Zadejte své **Síťové heslo** a klikněte na tlačítko **Další**.
9. Po dokončení nastavení vyberte tlačítko **Dokončit**.

ODINSTALACE OVLADAČE PRO SYSTÉM WINDOWS

Při odinstalaci ovladače v systému Windows postupujte podle následujících pokynů.

1. Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a je zapnutý.
2. V nabídce **Start** vyberte postupně položky **Programy nebo Všechny programy > Xerox Printers > Odinstalovat software tiskárny Xerox**. Zobrazí se okno Odinstalovat software tiskárny Xerox.

3. Klikněte na tlačítko **Další**. Zobrazí se okno Vybrat software.
4. Vyberte součásti, které chcete odebrat, vyberte tlačítko **Další** a poté akci potvrďte tlačítkem **Ano**.
5. Po odebrání softwaru klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Chcete-li přeinstalovat ovladač přes aktuálně nainstalovaný ovladač, zobrazí se okno se žádostí o potvrzení přepsání. Potvrďte přepsání a přejděte tak k dalšímu kroku. Následující kroky budou stejné jako při první prováděné instalaci.

Ovladače pro systém Linux

Chcete-li nainstalovat software tiskárny, musíte si stáhnout balíček se softwarem pro systém Linux z webových stránek společnosti Xerox.

POSTUP INSTALACE OVLADAČE UNIFIED DRIVER PRO SYSTÉM LINUX

1. Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a je zapnutý.
Před instalací softwaru pro přístroj se musíte přihlásit jako superuživatel (root). Pokud nejste superuživatel, obraťte se na správce systému.
2. Po zobrazení okna **Administrator Login** (Přihlášení správce) zadejte do pole Login (Přihlášení) jméno root a zadejte systémové heslo.
3. Z webových stránek společnosti Xerox si do počítače stáhněte balíček **Unified Linux Driver** (jednotný ovladač pro systém Linux).
4. Vyberte balíček **Unified Linux Driver** a rozbalte jej.
5. Vyberte položky **cdroot > autorun**.
6. Po zobrazení **uvítací obrazovky** klikněte na tlačítko **Další**.
7. Po dokončení instalace klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Instalační program přidal na plochu ikonu Unified Driver Configuration (Konfigurace ovladače Unified Driver) a do systémové nabídky skupinu Unified Driver. V případě potíží si můžete potřebné informace vyhledat v nápovědě na obrazovce, která je dostupná prostřednictvím systémové nabídky, nebo můžete nápovědu vyvolat také z aplikací Windows v balíčku ovladače, jako je například **Unified Driver Configurator** nebo **Image Manager**.

Místní sdílení přístroje

Pokud je přímo k přístroji pomocí kabelu USB připojený hostitelský počítač, který je také připojený k místní síti, může klientský počítač připojený k místní síti tisknout na sdíleném přístroji prostřednictvím hostitelského počítače.

Chcete-li nastavit počítače pro sdílení přístroje v místní síti, postupujte následovně.

WINDOWS

Nastavení hostitelského počítače

1. Nainstalujte ovladač tiskárny. Viz [Instalace ovladačů Windows](#).
2. Ze systému Windows nebo přes ovládací panel přejděte na **Nastavení > Bluetooth a zařízení > Tiskárny a skenery**.
3. Vyberte svou tiskárnu a poté **Vlastnosti tiskárny**.
 Poznámka: Je-li u položky **Vlastnosti tiskárny** uveden znak otazníku ?, můžete vybrat jiné ovladače tiskárny propojené s vybranou tiskárnou.
4. Vyberte kartu **Sdílení**.
5. Zaškrtněte políčko **Sdílet tuto tiskárnu**.
6. Zadejte podrobnosti v poli **Název pro sdílení**.
7. Klikněte na tlačítko **OK** nebo **Další**.

Nastavení klientského počítače

1. Nainstalujte ovladač tiskárny. Viz [Instalace ovladačů Windows](#).
2. V nabídce **Start** systému Windows vyberte položky **Všechny programy > Příslušenství > Průzkumník Windows**.
3. Zadejte hodnotu **Adresa IP** hostitelského počítače a stiskněte klávesu **Enter**.
4. Pokud hostitelský počítač vyžaduje uživatelské jméno a heslo, zadejte tyto údaje do pole **ID uživatele** a **Heslo** v účtu hostitelského počítače.
5. Vyberte tiskárnu, kterou chcete sdílet, a poté možnost **Připojit**.
 Pokud se zobrazí zpráva o **dokončení nastavení**, klikněte na tlačítko **OK**.
6. Otevřete soubor, který chcete vytisknout, a spusťte tisk.

Tisk v systému Windows

TISK PŘES LPR

Instalace ovladače tiskárny

1. V nabídce Start systému Windows přejděte na položky **Nastavení > Bluetooth a zařízení > Tiskárny a skenery**.
2. Vyberte tlačítko **Přidat zařízení**.
3. Pokud tiskárna není v seznamu, vyberte možnost **Přidat nové zařízení ručně**.
Pokud už je tiskárna vybraná, zrušte její výběr výběrem možnosti **Automaticky rozpoznat a nainstalovat tiskárnu typu Plug and Play**.
4. Vyberte možnost **Přidat místní nebo síťovou tiskárnu s manuálním nastavením** a poté tlačítko **Další**.
5. Vyberte položku **Vytvořit nový port**.
6. V rozevírací nabídce **Typ portu** vyberte možnost **LPR**.
7. Vyberte tlačítko **Další**.
8. Zadejte adresu IP tiskárny.
9. Zadejte název tiskárny.
10. Vyberte tlačítko **OK**.
Zobrazí se výzva k výběru ovladače tiskárny.
11. Vyberte tlačítko **Procházet**.
12. Vyberte požadovaný soubor ovladače tiskárny s příponou **.inf**.
13. Vyberte tlačítko **Otevřít**.
14. Vyberte tlačítko **OK**.
15. Vyberte ze seznamu model tiskárny.
16. Vyberte tlačítko **Další**.
17. Zobrazí se okno **Pojmenovat tiskárnu**.
18. Zadejte údaje do pole **Název tiskárny**.
19. Vyberte tlačítko **Další**. Zobrazí se obrazovka **Sdílení tiskárny**.
20. Vyberte možnost **Nesdílet** nebo **Sdílet** a poté zadejte název, umístění a v případě potřeby poznámku.
21. Vyberte tlačítko **Další**.
22. V případě potřeby vyberte možnost **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.
23. Chcete-li vytisknout zkušební stránku, vyberte možnost **Vytisknout zkušební stránku**.
24. Vyberte tlačítko **Dokončit**. Nyní se nainstaluje ovladač tiskárny.

25. Ověřte, zda se v přístroji vytiskla zkušební stránka.

PORT PROTOKOLU IPP (INTERNET PRINTING PROTOCOL)

Protokol IPP (Internet Printing Protocol) je standardní protokol pro tisk a pro správu tiskových úloh, velikosti médií, rozlišení atd. Protokol IPP lze používat místně nebo prostřednictvím Internetu. Tento protokol podporuje také služby řízení přístupu, ověřování a šifrování, díky čemuž se jedná o vhodnější a bezpečnější tiskové řešení, než byla předchozí.



Poznámka: Tisk přes protokol IPP je ve výchozím nastavení povolen.

Postup při aktivaci portu protokolu IPP

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
3. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
4. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části Network Settings (Nastavení sítě) vyberte v adresářovém stromu položku **Raw TCP/IP, LPR, IPP**.
6. V části Internet Printing Protocol (IPP) (Protokol IPP):
 - a. U položky **IPP Protocol** vyberte v rozevírací nabídce možnost **Enable** (Zapnout).
 V poli **Adresa URL tiskárny** je uvedena adresa IP přístroje ve formátu http:// a adresa IP přístroje ve formátu ipp://.
 - b. Do pole **Printer Name** (Název tiskárny) zadejte požadovaný název tiskárny.
 - c. Klikněte na tlačítko **Advanced** (Upřesnit). Zadejte požadované údaje do pole **IPP Attribute** (Atribut IPP).

Instalace ovladače tiskárny

1. Přejděte na položky **Start > Ovládací panely > Hardware a zvuk > Centrum síťových připojení a sdílení > Změnit nastavení adaptéru**.
2. Klikněte na ikonu **Připojení k místní síti**.
3. Vyberte položku **Vlastnosti**.
4. Ověřte, že byl nahrán protokol Internet Protocol (TCP/IP) a že je zaškrtnuto příslušné zaškrtačkové pole. Klikněte na tlačítko **OK**.
5. Přejděte na **Nastavení > Bluetooth a zařízení > Tiskárny a skenery**.
6. Vyberte možnost **Přidat zařízení**.
 Zobrazí se okno Přidat tiskárnu.
7. Přidejte tiskárnu ručně stisknutím tlačítka **Přidat ručně**.
8. Vyberte některou sdílenou tiskárnu podle názvu.

9. Do pole URL vepište HTTP:// a poté úplný doménový název tiskárny nebo adresu IP.

Název tiskárny může být buď název hostitele, nebo název hostitele SMB, uvedený v sestavě konfigurace přístroje, v závislosti na metodě překladu adres používané ve vaší síti (WINS nebo DNS).

10. Vyberte tlačítko **Další**.
11. Klikněte na tlačítko **Z disku**, vyhledejte umístění ovladače tiskárny a vyberte tlačítko **OK**.
12. Vyberte možnost **Model tiskárny** a tlačítko **OK**.
13. Výběrem možnosti **Ano** můžete tuto tiskárnu nastavit jako výchozí.
14. Klikněte na tlačítko **Další**.
15. Klikněte na tlačítko **Dokončit**.

TISK POMOCÍ PROTOKOLU RAW TCP/IP (PORT 9100)

Raw TCP/IP je tiskový protokol, podobný tisku přes LPR. Někdy se označuje také jako přímé nebo soketové připojení TCP/IP. Informace jsou v tomto případě odesílány přímo do přístroje a nevyžadují použití protokolu LPD (Line Printer Daemon). Výhodou je, že připojení pro více tiskových souborů zůstávají otevřená a není nutné používat funkci zařazování tisku (spooling), a tisk je tedy rychlejší a spolehlivější než při použití protokolu LPD. Tisk pomocí protokolu Raw TCP/IP je obsažen v systému Windows a v dalších aplikacích a operačních systémech jiných výrobců.



Poznámka: Tisk pomocí protokolu Raw TCP/IP je ve výchozím nastavení zapnutý na portu 9100.

Kontrolní seznam informací

Viz **Kontrolní seznam informací** v části Konfigurace statického adresování IPv4 na přístroji.

Konfigurace portu 9100

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
3. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. V části **Network Settings** (Nastavení sítě) vyberte v adresářovém stromu položku **Raw TCP/IP, LPR, IPP**.
5. V části **Raw TCP/IP Printing** (Nezpracovaný tisk TCP/IP):
 - a. Vyberte možnost **Enable** (Zapnout).
 - b. Do pole **Port Number** (Číslo portu) zadejte požadované číslo portu (1–65535).
6. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte změny nebo kliknutím na tlačítko **Undo** (Zpět) obnovte u parametrů jejich původní hodnoty.



Poznámka: Změny nastavení se projeví až po restartování počítače.

Instalace ovladače tiskárny

Viz [Ovladače pro systém Windows](#).

KONFIGURACE OVLADAČE TISKÁRNY PRO SYSTÉM WINDOWS

Ruční konfigurace ovladače tiskárny

Při konfiguraci ovladače tiskárny bez použití obousměrné komunikace postupujte podle těchto pokynů:

1. Vyberte nabídku **Start** v systému Windows.
2. Přejděte na **Nastavení > Bluetooth a zařízení > Tiskárny a skenery**.
3. Vyberte svou tiskárnu a poté **Předvolby tisku**.
4. Procházejte jednotlivé karty a podle potřeby upravte výchozí parametry tiskárny.
5. Klikněte na tlačítko **Použít**.
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Podpora obousměrné komunikace

Při konfiguraci ovladače tiskárny pro obousměrnou komunikaci postupujte podle těchto pokynů:

1. Vyberte nabídku **Start** v systému Windows.
2. Přejděte na **Nastavení > Bluetooth a zařízení > Tiskárny a skenery**.
3. Vyberte svou tiskárnu a poté **Vlastnosti tiskárny**.
4. Vyberte kartu **Porty**.
5. Zaškrtněte políčko **Povolit obousměrnou komunikaci**.

Obousměrná komunikace automaticky aktualizuje tiskový ovladač podle nainstalovaných volitelných doplňků tiskárny. V okně Předvolby tisku v ovladači budou uvedeny informace o provozním stavu tiskárny, aktivních úlohách, dokončených úlohách a stavu papíru.

6. Klikněte na tlačítko **OK**.

AirPrint

AirPrint je softwarová funkce umožňující tisk z mobilních zařízení se systémem Apple iOS a zařízení se systémem macOS bez nutnosti používat ovladač. Tiskárny podporující funkci AirPrint umožňují tisknout přímo z počítače Mac nebo zařízení iPhone a iPad.



Poznámka:

- Funkci AirPrint nepodporují všechny aplikace.
- Bezdrátová zařízení se musí nacházet ve stejné bezdrátové síti jako tiskárna.
- Aby mohla funkce AirPrint správně pracovat, je třeba povolit oba protokoly IPP i Bonjour (mDNS).
- Zařízení, ze kterého se úlohy AirPrint odesílají, se musí nacházet ve stejné podsíti jako tiskárna. Pokud chcete umožnit zařízení tisknout z různých podsítí, nastavte svoji síť tak, aby v podsítích podporovala vícesměrové vysílání DNS.

1. Spusťte webový prohlížeč, zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.
2. Vyberte možnost **Login** (Přihlášení) a zadejte ID a heslo.
3. Vyberte možnosti **Properties > Network Settings > AirPrint** (Vlastnosti - Nastavení sítě - AirPrint).
4. Funkci AirPrint aktivujete výběrem možnosti **Enable** (Zapnout).



Poznámka: Podle výchozího nastavení se po aktivaci obou funkcí IPP a Bonjour (mDNS) aktivuje také funkce AirPrint. Tato nastavení lze aktivovat výběrem položek **Properties > Network Settings > Raw TCP/IP, LPR, IPP** (Vlastnosti - Nastavení sítě - Raw TCP/IP, LPR, IPP) a **Properties > Network Settings > mDNS** (Vlastnosti - Nastavení sítě - mDNS).

5. Pokud budete chtít změnit název tiskárny, zadejte nový název do pole Friendly Name (Popisný název).
6. Umístění tiskárny můžete zadat do pole Location (Umístění).
7. Fyzické umístění nebo adresu tiskárny můžete zadat do pole Geographical Location (Zeměpisné umístění), kam zadáte hodnoty **Latitude** (Zeměpisná šířka) a **Longitude** (Zeměpisná délka) ve tvaru desetinného čísla. Souřadnice zadejte například ve tvaru +170,1234567 a +70,1234567.
8. Vyberte tlačítko **Apply** (Použít).
9. Nové nastavení se projeví až po restartování tiskárny.



Poznámka: Pro tisk z telefonů se systémem Android použijte aplikaci Mopria Print Service. Můžete si ji stáhnout z obchodu Play Store.

Nastavení snímání do počítače

V této části je popsán postup při konfiguraci funkcí snímání do sítě a snímání do místního počítače.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Funkce snímání do síťového počítače umožňuje z přístroje snímat předlohy do počítače přes počítačovou síť. Funkce snímání do místního počítače umožňuje z přístroje snímat předlohy do počítače připojeného pomocí kabelu USB.

Kontrolní seznam informací

Zkontrolujte, že je instalovaná aplikace Xerox Easy Printer Manager.



Poznámka: Program Xerox Easy Printer Manager lze použít pouze v systému Windows.

Pomocí nástroje Xerox Easy Printer Manager můžete upravit parametry snímání a přidat nebo odstranit složky, do kterých nasnímané dokumenty ukládají v počítači.



Poznámka: Chcete-li použít funkci snímání do místního počítače, je při instalaci programu Xerox Easy Printer Manager důležité vybrat možnost instalace **Doporučeno**.

SNÍMÁNÍ DO SÍŤOVÉHO POČÍTAČE

1. Spustíte aplikaci **Xerox Easy Printer Manager**. Vyberte položky **Start > Programy** nebo **Všechny programy > Xerox Printers > Xerox Easy Printer Manager > Easy Printer Manager**.
2. V horní části okna klikněte na tlačítko **Přepnout do pokročilého režimu**.
3. V **Seznamu tiskáren** vyberte používaný přístroj a v případě potřeby jej přidejte.
4. Klikněte na tlačítko **Nastavení Skenovat do počítače**. Zobrazí se okno **Nastavení skenovat do počítače**.
5. Vyberte možnost **Povolit panel Skenovat ze zařízení**.
6. V oddílu **Nastavení skenování** vyberte požadovaná nastavení:
 - Výstupní barva
 - Rozlišení
 - Velikost předlohy
7. Vyberte požadované možnosti pro **Nastavení souboru**:
 - Uložit do
 - Formát souboru
 - Jazyk OCR
 - Odstranit původní obrázek po OCR

8. V poli **Akce po uložení** vyberte požadovanou možnost:

- Upozornit po dokončení
- Otevřít ve výchozí aplikaci
- E-mail
- Žádné

9. Vyberte tlačítko **Uložit**.

SNÍMÁNÍ DO MÍSTNÍHO POČÍTAČE

Toto je základní metoda snímání pro počítače připojené kabelem USB.

1. Zkontrolujte, zda je přístroj připojený kabelem USB k počítači a zda je zapnutý.
2. Nainstalujte aplikaci Xerox Easy Printer Manager.



Poznámka: Aby bylo možno využít funkci Snímání do místního PC, je důležité při instalaci programu Xerox Easy Printer Manager vybrat možnost **Doporučená**.

3. Vyberte položky **Start > Programy nebo Všechny programy > Xerox Printers > Xerox Easy Printer Manager > Easy Printer Manager** a otevřete tak aplikaci Xerox Easy Printer Manager.
4. V horní části okna klikněte na tlačítko **Přepnout do pokročilého režimu**.
5. V **Seznamu tiskáren** vyberte v případě potřeby používaný přístroj.
6. Klikněte na tlačítko **Nastavení Skenovat do počítače**. Zobrazí se okno **Nastavení skenovat do počítače**.
7. Vyberte možnost **Povolit panel Skenovat ze zařízení**.
8. V oddílu **Nastavení skenování** vyberte požadovaná nastavení:
 - Výstupní barva
 - Rozlišení
 - Původní velikost
9. V oddílu **Nastavení souboru** vyberte požadovaná nastavení:
 - Uložit do
 - Formát souboru
 - Jazyk OCR
 - Odstranit původní obrázek po OCR
10. V poli **Akce po uložení** vyberte požadovanou možnost:
 - Upozornit po dokončení
 - Otevřít ve výchozí aplikaci
 - E-mail
 - Žádné

11. Vyberte tlačítko **Uložit**.

Nastavení faxování (multifunkční tiskárna B115)

V této části je popsán postup při nastavení faxové funkce tohoto přístroje.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Funkce Fax umožňuje uživatelům odesílat kopie dokumentů do jiného faxového přístroje (nebo do více faxových přístrojů) prostřednictvím vyhrazené telefonní linky.

Kontrolní seznam informací

Před zahájením postupu zkontrolujte, zda jsou k dispozici následující položky a/nebo byly provedeny následující úkony:

- Zkontrolujte, že je přístroj v aktuální konfiguraci plně funkční.
- Zkontrolujte, zda je přístroj umístěn v dosahu telefonní přípojky.
- Zajistěte si telefonní číslo, které bude nakonfigurováno jako faxové číslo tohoto přístroje.
- Připojte telefonní kabel (či kabely) k faxovému portu (portům) na přístroji.

ZAPNUTÍ FAXOVÁNÍ Z PŘÍSTROJE

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nastavení faxování** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pokud se zobrazí výzva, zadejte heslo správce.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Zapnout/Vypnout**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Zapnout**.
6. Stiskněte tlačítko **OK**.

Testování faxu

1. Na ovládacím panelu přístroje stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Pomocí alfanumerické klávesnice zadejte číslo faxového přístroje v okolí.
3. Vložte dokumenty do podavače a stiskněte tlačítko **Start**.
4. Ověřte, že byly dokumenty přijaty druhým faxovým přístrojem.

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FAXU PŘI POUŽITÍ INTEGROVANÉHO WEBOVÉHO SERVERU

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).

4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Machine Settings** (Nastavení přístroje) zvolte možnost **Fax**.
6. Vyberte odkaz **General** (Obecné).
7. V oblasti **Machine ID & Fax Number** (ID zařízení a faxové číslo):
 - a. V poli **ID zařízení** zadejte požadované ID.
 - b. V poli **Faxové číslo** zadejte faxové číslo.
8. V oddílu **Změna výchozích**:
 - a. V rozevírací nabídce **Rozlišení** vyberte některou z dostupných možností.
 - b. V rozevírací nabídce **Lighten/Darken** (Světlejší/tmavší) vyberte některou z dostupných možností.
 - c. Vyberte požadovanou hodnotu pro **Original Size** (Formát předlohy).
9. V oddílu **Sending** (Odesílání):
 - a. V rozevírací nabídce **Interval opak. volby** vyberte dobu v minutách pro pokusy o opakované vytáčení.
 - b. V rozevírací nabídce **Počet opak. voleb** vyberte počet opakování, o která se má přístroj pokoušet.
 - c. Pokud vaše telefonní síť vyžaduje před faxovými čísly zadat předvolbu, vyberte možnost **Zapnout** a zadejte údaje pro předvolbu vytáčení v poli **Předvolba vytáč.**
 - d. Zaškrtnutím pole **ECM Mode** (Režim ECM) zapnete režim korekce chyb.
 - e. V rozevírací nabídce **Fax Confirmation** (Potvrzení faxu) vyberte jednu z možností sestavy s potvrzením odeslání.
 - **Off** (Vypnuto)
 - **On** (Zapnuto: Vytiskne sestavu při odeslání faxu.
 - **On-Error** (Při chybě): Vytiskne sestavu, když dojde k chybě.
10. V části **Receiving** (Příjem):
 - a. V rozevírací nabídce **Režim příjmu** vyberte požadovanou možnost pro linku:
 - **Tel** (Telefon): Příjem faxu zvednutím sluchátka.
 - **Fax**: Příjem přichodícího faxového volání a okamžitý přechod do režimu příjmu faxu.
 - **Ans/Fax** (Záznamník/fax): Vyberte v případě, že je k přístroji připojený záznamník.
 - b. V rozevírací nabídce **Ring to Answer** (Počet zazvonění) vyberte počet zazvonění před přijetím volání.
 - c. Zaškrtnutím políčka **Stamp Receive Name** (Razítko příjmu) umožníte, aby přístroj vytiskl číslo stránky a datum a čas příjmu ve spodní části každé stránky přijatého faxu.
 - d. Zaškrtnutím políčka **Receive Start Code** (Kód spuštění příjmu) umožníte spuštění příjmu faxu z telefonu místní linky, který je připojený ke zdířce na zadní straně přístroje. Vyberte požadovaný kód spuštění z nabídky (výchozí nastavení je 9).

- e. Z rozevírací nabídky **Zabezpečený příjem** vyberte jednu z následujících možností umožňujících přístroji přidržet přijaté faxy ve frontě úloh jako úlohy zabezpečeného příjmu faxů. Přidržené faxy zůstanou ve frontě a budou uvolněny pouze tehdy, když uživatel zadá heslo pro uvolnění.
- **Vypnuto**
 - **Zapnuto**: Tato možnost vyžaduje zadání hesla Zabezpečeného příjmu a výběr možnosti **Použít**.
 - **Print fax in secure receive mode** (Tisknout fax v režimu zabezpečeného příjmu): Tato možnost je k dispozici pouze tehdy, je-li v nabídce Zabezpečený příjem nastavena možnost **On** (Zapnuto). Vyberte tlačítko **Print** (Tisk) a zadejte heslo zabezpečeného příjmu. Stiskněte tlačítko **Apply** (Použít).
- f. Zaškrtnutím políčka **Auto Reduction** (Automatické zmenšení) automaticky zmenšíte přijaté velké dokumenty, aby odpovídaly formátu papíru na vašem přístroji.
- g. V poli **Discard Size** (Zahodit formát) zadejte údaje o velikosti faxu, který lze zahodit.



Poznámka: Možnost Zahodit formát není k dispozici u nastavení Autom. zmenšení.

11. Výběrem tlačítka **Apply** (Použít) uložte změny.
12. Při zobrazení výzvy k potvrzení stiskněte tlačítko **OK**.

ÚPRAVA NASTAVENÍ FAXOVANÝCH DOKUMENTŮ NA PŘÍSTROJI

Před spuštěním faxu změňte nastavení možností faxu podle předlohy, abyste dosáhli maximální kvality. Podrobné informace o práci s faxy viz [Fax](#).

FAXOVÝ ADRESÁŘ

Nastavení adresáře pro fax viz [adresář](#).

Papír a média

Tato kapitola obsahuje:

Vložení papíru.....	76
Nastavení formátu a typu papíru.....	79
Technické parametry médií.....	80
Vkládání předloh	84
Místo výstupu médií.....	85

V této kapitole jsou informace o různých typech a formátech materiálu, který lze v přístroji použít, zásobnících papíru a typech a formátu materiálu, který jednotlivé zásobníky podporují.

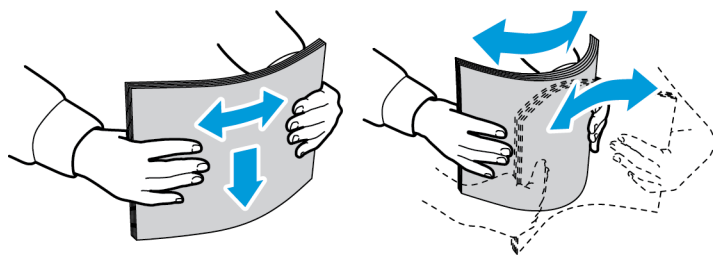
Vložení papíru

Zásobník 1 je standardní součástí přístroje.

V zásobníku lze použít média různých formátů a typů. Podrobné specifikace médií najdete zde: [Technické parametry médií](#).

PŘÍPRAVA PAPÍRU PŘED VLOŽENÍM

Před vložení do zásobníku papír prohněte nebo promněte. Tím se oddělí slepené listy papíru a omezí se možnost zaseknutí papíru.



Poznámka: Abyste zamezili zasekávání a nesprávnému podávání papíru, vyjměte vždy papír z balení, až když je potřeba.

POUŽÍVÁNÍ ZÁSOBNÍKU 1

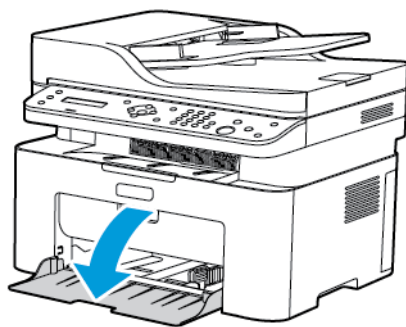
Zásobník 1 je umístěný na přední části přístroje. Pokud ho nepoužíváte, zavřete ho, aby byl přístroj skladnější. Tento zásobník se používá k tisku na standardní média a také fólie, štítky, obálky nebo pohlednice.

Pro všechna speciální média použijte ruční režim.

Vhodným tiskovým médiem je obyčejný papír formátu od 3,0 x 5,0 až 8,5 x 14“ Legal (76 x 127 až 216 x 356 mm) a gramáže od 16 liber do 43 liber (60–163 g/m²). Podrobné specifikace médií najdete zde: [Technické parametry médií](#).

Vkládání do zásobníku 1

1. Sklopte zásobník 1 umístěný na přední části přístroje.



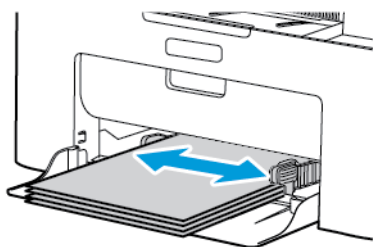
2. Připravte stoh papíru k vložení do přístroje – prohněte ho nebo promněte. Vyrovnajte hrany na rovném povrchu. Pohlednice, obálky a štítky před vložení do zásobníku vyrovnajte, aby nebyly pokroucené.

 **Poznámka:** V automatickém režimu se do zásobníku vejde maximálně 150 listů kancelářského papíru s gramáží 20 liber (80 g/m²), 1 list fólie nebo 1 obálka. V režimu ručního podavače, který lze vybrat v tiskovém ovladači na kartě Papír, se do zásobníku vejde 1 list kteréhokoli typu média. Při tisku na speciální média se důrazně doporučuje použít režim ručního podavače.

3. Vložte tiskový materiál mezi vodítka šířky tiskovou stranou nahoru.

 **Poznámka:** Fólie držte za okraje a nedotýkejte se tiskové strany.

4. Upravte vodítka papíru podle šířky stohu tiskového materiálu. Zatlačením posuňte vodítka směrem ke středu zásobníku; stisknutím vodítka uvolněte a posuňte směrem k vnějšímu okraji zásobníku. Zkontrolujte, jestli jste do přístroje nevložili příliš mnoho tiskového materiálu.



5. Při tisku z počítače vždy vyberte kartu Papír v tiskovém ovladači a zadejte správný formát a typ papíru. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku. Informace o nastavení typu a formátu papíru na ovládacím panelu viz [Nastavení formátu a typu papíru](#).

 **Poznámka:** Nastavení provedená v ovladači tiskárny v počítači mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

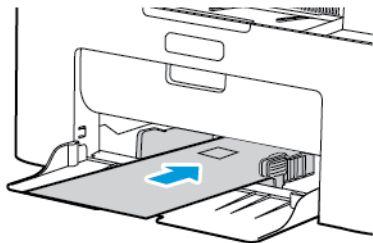
Režim tisku obálek

1. Obálku před vložení do zásobníku vyrovnajte, aby nebyla zvlněná nebo pokroucená.

 **Poznámka:**

- Vložit lze jen jednu obálku. Při tisku na obálky a jiná speciální média je nutné v tiskovém ovladači na kartě **Papír** vybrat jako zdroj možnost **Ruční podavač**.
- Podrobné informace o specifikacích médií najdete zde: [Technické parametry médií](#).

2. Obálku vložte podle obrázku krátkou stranou dovnitř a stranou s chlopněmi dolů.



3. Upravte vodítko papíru podle šířky tiskového materiálu.
4. Při tisku z počítače vždy vyberte v tiskovém ovladači kartu **Papír** a zadejte správný formát a typ papíru. Jako zdroj je nutné vybrat možnost Ruční podavač. Pokud nepotvrdíte údaje o papíru, může docházet k prodlevám při tisku.



Poznámka: Informace o nastavení typu a formátu papíru na ovládacím panelu viz [Nastavení formátu a typu papíru](#).



Poznámka: Nastavení provedená v tiskovém ovladači v počítači mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

Nastavení formátu a typu papíru

Po vložení papíru do zásobníku nastavte formát a typ papíru na ovládacím panelu. Tato nastavení pak budou použita pro režimy kopírování a faxování. Při tisku z počítače vyberte formát a typ papíru v aplikaci, kterou používáte na počítači.

Formát a typ papíru můžete změnit i v počítači; vyberte položky **Xerox Easy Printer Manager** >  **(Přepnout do pokročilého režimu) > Nastavení zařízení..**



Poznámka: Nastavení provedená v tiskovém ovladači v počítači mají přednost před nastaveními na ovládacím panelu.

NASTAVENÍ FORMÁTU PAPÍRU

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nastavení papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Formát papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovaný formát papíru.
7. Výběr uložte stisknutím tlačítka **OK**.
8. Opakovaným stisknutím tlačítka **Zpět** přejděte zpět do režimu připravenosti.

Pokud chcete použít papír zvláštního formátu, vyberte uživatelský formát papíru v tiskovém ovladači.

NASTAVENÍ TYPU PAPÍRU

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nastavení systému** a stiskněte tlačítko **OK**. V případě potřeby aktivujte použití alfanumerické klávesnice.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nastavení papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Typ papíru** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovaný zásobník papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovaný typ papíru.
7. Výběr uložte stisknutím tlačítka **OK**.
8. Opakovaným stisknutím tlačítka **Zpět** přejděte zpět do režimu připravenosti.

Technické parametry médií

ZÁSADY PRO POUŽITÍ MÉDIÍ

Při výběru nebo vkládání papíru, obálek a jiných speciálních tiskových médií dodržujte tyto zásady:

- Pokud se budete pokoušet tisknout na vlhký, pokroucený, pomačkaný nebo potrhaný papír, může dojít k zaseknutí papíru v přístroji nebo ke zhoršení kvality tisku.
- Používejte jen velmi kvalitní kopírovací papír. Nepoužívejte papír s raženým písmem, děrováním ani příliš jemným nebo hrubým povrchem.
- Nevybalujte papír, dokud není potřeba. Krabice ukládejte na palety nebo police, ne na podlahu. Na zabalený ani vybalený papír nepokládejte těžké předměty. Chraňte papír před vlhkem a jinými vlivy, které by mohly způsobit pomačkání nebo pokroucení.
- Papír se musí skladovat v neprodyšném obalu (jakýkoli plastový obal nebo pytel), aby ho nepoškodil prach a vlhkost.
- Vždy používejte papír a ostatní média, která odpovídají specifikacím.
- Používejte jen kvalitně vyrobené obálky s přesnými a plochými přehyby.
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky se sponami a uzávěry.
 - NEPOUŽÍVEJTE obálky s výřezy, vnitřní povrchovou vrstvou, samolepicím uzavíráním ani jinými syntetickými materiály.
 - NEPOUŽÍVEJTE poškozené ani nekvalitně vyrobené obálky.
- Používejte jen speciální média doporučená pro laserové tiskárny.
- Aby se speciální média, například fólie nebo štítky, neslepovala, po vytištění je vyjměte z výstupní přihrádky.
- Fólie po vyjmutí z přístroje položte na rovnou plochu.
- Nenechávejte speciální média dlouho v ručním podavači. Může se na nich usadit prach a špína, které způsobí tečky na výtisku.
- S fóliemi a křídovým papírem zacházejte opatrně, aby na nich nevznikly šmouhy po otiscích prstů.
- Aby fólie nevybledly, nevystavujte je delší dobu slunečnímu světlu.
- Nepoužitá média skladujte při teplotě od 15 °C do 30 °C (59 °–86 ° F). Relativní vlhkost musí být v rozmezí 10 % až 70 %.
- Nevkládejte do zásobníku papír nad úroveň naplnění označenou symbolem .
- Ověřte, jestli lepidlo na štítcích snese po dobu 0,1 sekundy fixační teplotu 200 °C (392 ° F).
- Zkontrolujte, jestli není mezi štítky nezakrytý lepicí materiál.



Upozornění: Nezakryté oblasti mohou způsobit, že se štítky při tisku odlepí z podkladu a zaseknou se v přístroji. Nezakrytý lepicí materiál může také poškodit součásti přístroje.

- Listy se štítky nekládejte do přístroje víckrát. Lepicí materiál je určen pouze pro jeden průchod přístrojem.

- Nepoužívejte štítky, které se odlepují od podkladu, jsou pomačkané, mají vzduchové bubliny nebo jiné poškození.

TYPY MÉDIÍ



Poznámka: Některé funkce nemusí být na vašem modelu k dispozici. Kontrola typu tiskárny viz [Začínáme](#).

V následující tabulce jsou typy médií podporované jednotlivými zásobníky pro funkce kopírování, tisku nebo faxování pro tyto formáty:

A4	8,27 x 11,69" (210 x 297 mm)
Letter	8,5 x 11,0" (216 x 279 mm)
Legal	8,5 x 14,0" (216 x 355 mm)
Oficio	8,5 x 13,5" (216 x 343 mm)
Folio	8,5 x 13,0" (216 x 330 mm)

TYP	PODPOROVANÉ GRAMÁŽE	ZÁSOBNÍK 1 AUTOMATICKÉ PODÁVÁNÍ	ZÁSOBNÍK 1 RUČNÍ PODÁVÁNÍ
Obyčejný	19–24 liber (70–90 g/m ²)	0	0
Silný	24–28 liber (91–105 g/m ²)	0	0
Tenký	16–18 liber (60–70 g/m ²)	0	0
Bavlněný	20–24 liber (75–90 g/m ²)	X	0
Barevný	20–24 liber (75–90 g/m ²)	X	0
Předtištěný	20–24 liber (75–90 g/m ²)	X	0
Recyklovaný	19–24 liber (70–90 g/m ²)	0	0
Fólie (pouze A4 / Letter)	37–39 liber (138–146 g/m ²)	X	0
Štítky	32–40 liber (120–150 g/m ²)	X	0
Tvrдый papír	32–43 liber (121–163 g/m ²)	0	0
Kancelářský	28–32 liber (105–120 g/m ²)	0	0

TYP	PODPOROVANÉ GRAMÁŽE	ZÁSOBNÍK 1 AUTOMATICKÉ PODÁVÁNÍ	ZÁSOBNÍK 1 RUČNÍ PODÁVÁNÍ
Archivační	28 až 32 liber (105–120 g/m ²). Tuto možnost zvolte, když potřebujete výtisk dlouho uchovat, například pro archivaci.	0	0
Klíč: 0 - podporováno, X - nepodporováno			

V následující tabulce jsou typy médií podporované jednotlivými zásobníky při tisku pro tyto formáty:

JIS B5	7,17 x 10,12" (182 x 257 mm)
ISO B5	6,93 x 9,84" (176 x 250 mm)
Executive	7,25 x 10,50" (184,2 x 266,7 mm)
A5	5,85 x 8,27" (148,5 x 210 mm)
A6	4,13 x 5,85" (105 x 148,5 mm)
Pohlednice	4 x 6" (101,6 x 152,4 mm)
Obálky Monarch	3,88 x 7,5" (98,4 x 190,5 mm)
Obálky DL	4,33 x 8,66" (110 x 220 mm)
Obálky C5	6,38 x 9,02" (162,0 x 229 mm)
Obálky C6	4,49 x 6,38" (114 x 162 mm)
Obálky č.10	4,12 x 9,5" (105 x 241 mm)

TYP	PODPOROVANÉ GRAMÁŽE	ZÁSOBNÍK 1 AUTOMATICKÉ PODÁVÁNÍ	ZÁSOBNÍK 1 RUČNÍ PODÁVÁNÍ
Obyčejný	19–24 liber (70–90 g/m ²)	0	0
Silný	24–28 liber (91–105 g/m ²)	0	0
Tenký	16–18 liber (60–70 g/m ²)	0	0
Bavlněný	20–24 liber (75–90 g/m ²)	X	0
Barevný	20–24 liber (75–90 g/m ²)	X	0
Předtištěný	20–24 liber (75–90 g/m ²)	X	0

TYP	PODPOROVANÉ GRAMÁŽE	ZÁSOBNÍK 1 AUTOMATICKÉ PODÁVÁNÍ	ZÁSOBNÍK 1 RUČNÍ PODÁVÁNÍ
Recyklovaný	19–24 liber (70–90 g/m ²)	0	0
Pohlednice	32–43 liber (121–163 g/m ²) - tvrdý papír	X	0
Obálky	20–24 liber (75–90 g/m ²)	X	0
Klíč: 0 - podporováno, X - nepodporováno			

Vkládání předloh

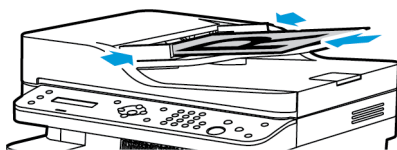
Předlohy lze vkládat do automatického podavače předloh nebo na sklo pro předlohy.

 Poznámka: Některé funkce nemusí být na vašem modelu k dispozici. Kontrola typu tiskárny viz [Začínáme](#).

AUTOMATICKÝ PODAVAČ PŘEDLOH

Do automatického podavače předloh se vejde maximálně 40 předloh s gramáží 20 liber (80 g/m²).

1. Předlohy, které chcete snímat, vložte lícovou stranou nahoru do vstupní přihrádky automatického podavače předloh, horní hranou doleva.



2. Posuňte vodítko předlohy tak, aby se lehce dotýkalo obou stran předlohy.

SKLO PRO PŘEDLOHY

Sklo pro předlohy lze použít pro nadměrně velké, pomačkané nebo poškozené předlohy a pro knihy a časopisy.

1. Otevřete automatický podavač předloh a vkládejte jednotlivé předlohy lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy. Zarovnejte je vždy do levého zadního rohu.
2. Výchozí formát předlohy je 8,5 x 11" nebo A4. U ostatních formátů předloh změňte možnost Formát předlohy. Informace najdete v části [Možnosti kopírování](#).

 Poznámka: Předlohy se snímají pouze jednou i při volbě více kopií.

Místo výstupu médií

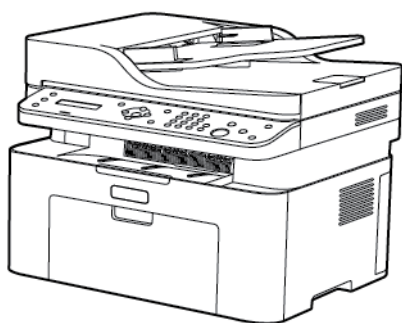


Poznámka: Některé funkce nemusí být na vašem modelu k dispozici. Kontrola typu tiskárny viz [Začínáme](#).

VÝSTUPNÍ PŘIHRÁDKA

Na přístroji je jedno místo výstupu:

- Výstupní přihrádka (lícem dolů) s maximální kapacitou 100 listů papíru s gramáží 20 liber (80g/m²), 10 fólií a 10 listů se štítků.



POUŽÍVÁNÍ VÝSTUPNÍ PŘIHRÁDKY

Do výstupní přihrádky se výtisky ukládají potištěnou stranou dolů v pořadí, ve kterém byly vytištěny.

Tisk

Tato kapitola obsahuje:

Tisk v systému Windows	88
Xerox Easy Printer Manager (EPM)	96
Tisk s funkcí AirPrint	97
Tisk v systému Linux	98
Tisk v systému Unix	100

Přístroj umožňuje velmi kvalitní tisk elektronických dokumentů. Tiskárnu lze používat prostřednictvím počítače s nainstalovaným odpovídajícím ovladačem tiskárny. Nejnovější verze ovladačů si můžete stáhnout z webu www.xerox.com.

Tisk v systému Windows

V této části je uveden postup tisku a přehled funkcí dostupných při tisku v systému Windows.



Poznámka:

- Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny.
- Obrázky jsou pouze ilustrativní.

POSTUP TISKU

Dokumenty lze tisknout z počítače pomocí dodaných ovladačů tiskárny. Ovladač tiskárny musí být nainstalovaný ve všech počítačích, které přístroj využívají k tisku.



Poznámka: Po výběru možnosti v okně **Vlastnosti** nebo **Předvolby tisku** se může zobrazit značka varování  nebo křížek . Symbol  znamená, že danou možnost můžete vybrat, ale není doporučena, a symbol  udává, že danou možnost nemůžete vybrat z důvodu nastavení přístroje nebo prostředí..

1. V aplikaci vyberte možnost **Tisk**.
2. V rozevíracím seznamu **Tiskárna > Název** vyberte svůj přístroj.
3. Pomocí možnosti **Vlastnosti tiskárny** nebo **Předvolby** vyberte možnosti tisku na jednotlivých kartách. Další informace naleznete v těchto částech:
 - Karta Oblíbené
 - Karta Základní
 - Karta Papír
 - Karta Grafika
 - Karta Rozšířené
 - Karta Earth Smart
 - Karta Xerox
4. Potvrďte výběr kliknutím na tlačítko **OK**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** vytisknete dokument.

KARTA OBLÍBENÉ

Karta **Oblíbené** obsahuje výchozí oblíbené položky a oblíbené položky vytvořené uživatelem.

Pomocí možnosti Oblíbené, která je zobrazena na každé kartě kromě karty Xerox, můžete uložit aktuální preference pro budoucí použití.

Chcete-li uložit oblíbenou položku, postupujte takto:

1. Dle potřeby změňte nastavení na jednotlivých kartách.
2. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

3. Zadejte název a popis a vyberte požadovanou ikonu.
4. Klikněte na tlačítko **OK**. Při uložení položky do seznamu Oblíbené budou uloženy všechny aktuálně nastavené parametry ovladače.

Chcete-li použít uložené nastavení, vyberte je na kartě Oblíbené. Přístroj bude nyní nastaven tak, aby tiskl s použitím vybraného nastavení.

Chcete-li uložené nastavení odebrat, zvolte je na kartě Oblíbené a klikněte na možnost **Odstranit**.



Poznámka: Odstranit lze pouze oblíbené položky vytvořené uživatelem.

Karta Náhled

Karta **Náhled** v pravém panelu je zobrazena pouze na kartě Oblíbené. Graficky shrnuje vaše volby.

Karta Podrobnosti

Karta **Podrobnosti** v pravém panelu je zobrazena pouze na kartě Oblíbené. Zobrazuje shrnutí vybraných Oblíbených položek a upozorňuje na volby.

Karta Papír

Možnosti na kartě **Papír** slouží k základní specifikaci zacházení s papírem v rámci vlastností tiskárny.

Karta Zařízení

Karta **Zařízení** v pravém panelu je zobrazena na každé hlavní kartě kromě karet Oblíbené a Xerox. Shrnuje nastavení zařízení.

STAV TISKÁRNY



Poznámka: Okno Stav tiskárny a jeho obsah zobrazený v této *uživatelské příručce* se mohou lišit podle toho, který přístroj a operační systém používáte.

Možnost **Stav tiskárny**, která je k dispozici na každé kartě, sleduje stav přístroje a informuje o něm. Dialogové okno Stav tiskárny Xerox obsahuje následující možnosti:

Úroveň toneru

Můžete zobrazit úroveň zbývajících tonerů v každé kazetě s tonerem. Přístroj a počet kazet s tonerem zobrazené v okně se mohou lišit v závislosti na používaném přístroji. Některé přístroje tuto funkci nemají.

Možnost

Můžete nastavit upozornění související s tiskovou úlohou.

Objednání spotřebního materiálu

Náhradní tonerové kazety lze objednat online.

Uživatelská příručka

Tímto tlačítkem otevřete uživatelskou příručku, když dojde k chybě. Potom si můžete otevřít kapitolu **Řešení problémů** v *uživatelské příručce*.

KARTA ZÁKLADNÍ

Na kartě Základní lze vybrat požadovaný režim tisku a možnosti pro nastavení vzhledu vytištěného dokumentu. K těmto možnostem patří nastavení orientace, kvality, rozvržení a 2stranného tisku.



Poznámka: Některé možnosti mohou být nedostupné v závislosti na modelu a konfiguraci tiskárny.

Orientace

V části **Orientace** můžete vybrat směr, ve kterém se mají informace na stránku tisknout.

- **Na výšku:** Slouží k tisku podél kratší strany na způsob dopisu.
- **Na šířku:** Slouží k tisku podél delší strany na způsob tabulky.
- **Otočit o 180 stupňů:** Umožňuje otočit stránku o 180 stupňů.

Možnosti rozvržení

V části **Možností rozvržení** lze vybrat různá rozvržení výstupu. Můžete zvolit počet stránek, které chcete tisknout na jeden list papíru. Pokud chcete na jeden list vytisknout více stránek, jsou stránky zmenšeny a umístěny v pořadí, které určíte.

- **Jedna stránka na list:** Tuto možnost použijte, pokud není nutná změna rozvržení.
- **Více stránek na list:** Tuto možnost použijte, chcete-li na každý list vytisknout více stránek. Na jednu stranu můžete vytisknout až 16 stránek. Zvolte, jaký má být počet obrazů na jedné straně, pořadí stránek a jestli mají mít obrazy rámečky.
- **Tisk plakátu:** Tato možnost slouží k rozdělení jednostránkového dokumentu na 4, 9 nebo 16 částí. Každá část se vytiskne na jeden list papíru, aby z nich šlo sestavit jeden dokument velikosti plakátu. Možnost **Plakát 2x2** odpovídá 4 stránkám, **Plakát 3x3** odpovídá 9 stránkám a **Plakát 4x4** odpovídá 16 stránkám. Pak vyberte plochu překrývání v mm nebo palcích.
- **Tisk brožur:** Umožňuje vytisknout dokument na obě strany papíru a seřadit strany tak, aby přeložením papíru napůl vznikla brožura.

Rámeček strany: Tuto možnost použijte, chcete-li pro výstup zvolit některý rámeček.

2stranný tisk

Na list papíru můžete tisknout z obou stran. Před tiskem určete požadovanou orientaci dokumentu.



Poznámka: Některé funkce nemusí být na vašem modelu k dispozici.

- **Žádná:** Dokument bude vytisknut jednostranně.
- **Dlouhý okraj:** Tato možnost se obvykle používá pro knižní vazbu.
- **Krát. hrana:** Tato možnost se často používá pro kalendáře.

KARTA PAPÍR

Možnosti na kartě **Papír** slouží k základní specifikaci zacházení s papírem v rámci vlastností tiskárny.

Počet kopií

Slouží k výběru požadovaného počtu kopií. Můžete zvolit 1 až 999 kopií.

Možnosti papíru

- **Formát předlohy:** Tato možnost slouží k nastavení formátu tištěné předlohy. Pokud není požadovaný formát v seznamu Formát uveden, vyberte možnost **Upravit**. Jakmile se zobrazí okno Nastavení uživatelského formátu papíru, nastavte formát papíru a vyberte tlačítko **OK**. Nastavený formát se zobrazí v seznamu, kde ho můžete vybrat.
- **Výstupní formát:** Slouží k nastavení požadovaného formátu papíru pro tisk.
- **Procento:** Tuto možnost použijte, když má být obsah stránky na výtisku větší nebo menší. Zadejte hodnotu měřítka do pole **Procento**.
- **Zdroj:** Tato možnost slouží k výběru požadovaného zásobníku papíru. Při tisku na speciální média, například obálky a fólie, použijte ruční podavač. Pokud je jako zdroj papíru nastavená možnost **Automatický výběr**, tiskárna automaticky vybere zdroj papíru podle požadovaného formátu.
- **Typ:** Nastavte **Typ** odpovídající papíru vloženému ve vybraném zásobníku. Tím získáte výtisk nejlepší kvality. Při tisku na obálky vyberte možnost **Obálka**.
- **Rozšířené:** Rozšířené možnosti papíru umožňují vybrat jiný zdroj papíru pro první stránku dokumentu.
 - **První strana:** Pokud chcete vytisknout první stránku na jiný typ papíru než zbytek dokumentu, vyberte zásobník s požadovaným papírem.
 - **Zdroj:** Tato možnost slouží k výběru požadovaného zásobníku papíru. Při tisku na speciální média, například obálky a fólie, použijte ruční podavač. Pokud je jako zdroj papíru nastavená možnost **Automatický výběr**, tiskárna automaticky vybere zdroj papíru podle požadovaného formátu.

KARTA GRAFIKA

Následující možnosti slouží k nastavení kvality tisku podle vlastních potřeb.

Kvalita

Pomocí této možnosti lze pro grafiku vybrat volbu **Standardní** nebo **Vysoké rozlišení**.

Písmo/text

- **Všechny texty černě:** Toto políčko zaškrtněte, pokud chcete text dokumentu vytisknout sytě černě bez ohledu na jeho barvu na obrazovce.
- **Čítel. textu:** Vyberte jednu z možností pro pročištění textu. Dostupné možnosti jsou **Vypnuto**, **Minimální**, **Střední** nebo **Maximální**.
- **Rozšířené:** Slouží k nastavení možností písma. Písma True Type lze stáhnout jako obrysy nebo rastrové obrazy nebo je vytisknout jako grafiku. Pokud není nutné písma stáhnout a chcete použít písma tiskárny, vyberte možnost **Použít písma tiskárny**.

Grafický ovladač

- **Vylepšení hran:** Vyberte jednu z možností pro vylepšení hran. Dostupné možnosti jsou **Vypnuto**, **Normální** a **Maximální**.
- **Rozšířené:** Slouží k úpravě úrovně jasu a kontrastu.

Spořič toneru

- Výběrem možnosti **Zapnuto** aktivujete úsporu toneru.

KARTA ROZŠÍŘENÉ

Podle potřeby můžete nastavit **Rozšířené** možnosti výstupu dokumentu, jako například vybrat text vodoznaku nebo šablony.

Vodoznak

Tato možnost slouží k tisku textu přes obsah dokumentu. Tiskárna se dodává s několika předem definovanými vodoznaky, které lze upravit. Můžete také přidat do seznamu nové vodoznaky.

Použití stávajícího vodoznaku

Vyberte požadovaný vodoznak z rozevíracího seznamu **Vodoznak**. Vybraný vodoznak se zobrazí v náhledu.

Vytvoření vodoznaku

1. V rozevíracím seznamu Vodoznak vyberte položku **Upravit**. Otevře se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Zadejte text do pole Text vodoznaku. Můžete zadat maximálně 40 znaků. Text se zobrazí v okně náhledu. Když je zaškrtnuté políčko **Pouze první stránka**, vodoznak se vytiskne jen na první straně.
3. Vyberte možnosti vodoznaku. V části **Atributy písma** můžete vybrat název, řez, velikost písma a tónování písma a v části **Úhel textu** můžete nastavit úhel vodoznaku.
4. Kliknutím na tlačítko **Přidat** přidejte vodoznak do seznamu.
5. Po dokončení úprav klikněte na tlačítko **OK**.

Úprava vodoznaku

1. V rozevíracím seznamu Vodoznak vyberte položku **Upravit**. Otevře se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Ze seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte požadovaný vodoznak a změňte možnosti textu vodoznaku.
3. Kliknutím na tlačítko **Aktualizovat** uložte změny.
4. Po dokončení úprav klikněte na tlačítko **OK**.

Odstranění vodoznaku

1. V rozevíracím seznamu Vodoznak vyberte položku **Upravit**. Otevře se okno **Úprava vodoznaků**.
2. Ze seznamu **Stávající vodoznaky** vyberte vodoznak, který chcete odstranit, a vyberte tlačítko **Odstranit**.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Šablona

Šablona je text nebo obraz uložený na pevném disku počítače ve zvláštním formátu souboru, který lze vytisknout na libovolný dokument. Šablony se často používají jako předtištěné formuláře a hlavičkové papíry.



Poznámka: Tato možnost je k dispozici jen v tiskovém ovladači PCL6.

Vytvoření nové šablony stránky

Pokud chcete použít šablonu stránky, musíte ji nejprve vytvořit pomocí svého loga nebo jiného obrázku.

1. Vytvořte nebo otevřete dokument s textem nebo obrázkem pro novou šablonu stránky. Umístěte prvky tak, jak mají být vytištěny v šabloně.
2. V rozevíracím seznamu Šablona vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava šablony**.
3. Klikněte na tlačítko **Vytvořit** a zadejte název do pole Název souboru. V případě potřeby vyberte cestu pro uložení.

Použití šablony stránky

1. Vyberte požadovanou šablonu z rozevíracího seznamu **Šablona**.

Pokud se požadovaný soubor šablony nenachází v seznamu šablon, vyberte položky **Upravit > Načíst šablonu > Soubor šablony**.

Pokud jste soubor šablony, který chcete použít, uložili do externího umístění, můžete ho také načíst po zobrazení okna Načíst šablonu.

Vyberte soubor a poté tlačítko **Otevřít**. Soubor se zobrazí v poli Seznam šablon a je k dispozici pro tisk. Vyberte šablonu v poli Seznam šablon.

2. V případě potřeby zaškrtněte políčko **Při tisku potvrdit šablonu**. Když je toto políčko zaškrtnuté, při každém odeslání dokumentu k tisku se zobrazí okno s dotazem, jestli chcete dokument vytisknout se šablonou.
Když toto políčko není zaškrtnuté a byla vybrána šablona, dokument se automaticky vytiskne se šablonou.
3. Klikněte na tlačítko **OK**.

Odstranění šablony stránky

1. V rozevíracím seznamu Šablona vyberte položku **Upravit**. Zobrazí se okno **Úprava šablony**.
2. V poli **Seznam šablon** vyberte šablonu, kterou chcete odstranit.
3. Vyberte tlačítko **Smazat**. Zobrazený dotaz potvrďte výběrem možnosti **Ano**.
4. Klepněte na tlačítko **OK**.

MOŽNOSTI VÝSTUPU

Vyberte požadované pořadí tisku z rozevíracího seznamu:

- **Normální:** Vytisknou se všechny stránky.
- **Všechny stránky obráceně:** Tiskárna vytiskne všechny stránky od poslední do první.
- **Tisknout liché stránky:** Tiskárna vytiskne jen liché stránky dokumentu.
- **Tisknout sudé stránky:** Tiskárna vytiskne jen sudé stránky dokumentu.

Pokud nechcete tisknout prázdné stránky, zaškrtněte políčko **Přeskočit prázdné stránky**.

KARTA EARTH SMART

Karta **Earth Smart** nabízí možnosti, které slouží ke snížení spotřeby energie a papíru při tisku, a graficky znázorňuje dosažené úspory.



Poznámka: V závislosti na konfiguraci přístroje se může stát, že tato karta bude nedostupná.

Typ

V rozevíracím seznamu **Typ** lze pro tiskárnu vybrat hlavní možnost funkce **Earth Smart**.

- **Žádná:** Automaticky nejsou vybrány žádné možnosti úspory energie a papíru.
- **Ekologicky inteligentní tisk:** Při výběru této možnosti lze podle požadavků nastavit možnosti **Oboustranný tisk**, **Rozvržení**, **Vynechat prázdné stránky** a **Úspora toneru**.
- **Výchozí nastavení tiskárny:** Při výběru této možnosti jsou automaticky vybrána výchozí nastavení tiskárny.

Simulátor výsledků

V této části karty **Earth Smart** jsou graficky znázorněny odhadované úspory energie a papíru při vybraných nastaveních.

Výchozí nastavení tisku ovladače Earth Smart pro počítač

TISKÁRNA	N NA 1	ÚSPORA TONERU
Multifunkční tiskárna B105	2 na 1	Zapnuto
Multifunkční tiskárna B115	2 na 1	Zapnuto

Výchozí nastavení kopírování funkce Earth Smart

TISKÁRNA	N NA 1	ÚSPORA TONERU
Multifunkční tiskárna B105	2 na 1	Zapnuto
Multifunkční tiskárna B115	2 na 1	Zapnuto

Volba možnosti On-forced (Vynucené) funkce Earth Smart ve službě CWIS

Možnost **On-forced** (Vynucené), která je k dispozici přes integrovaný webový server, dává správci možnost zabránit uživateli v provádění změn nastavení Earth Smart.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Nahoře na obrazovce integrovaného webového serveru vyberte možnost **Login** (Přihlásit se).
4. Zadejte uživatelské jméno správce a heslo a zvolte možnost **Login** (Přihlásit se).
5. V horní části obrazovky vyberte možnost **Earth Smart OFF** (nebo **ON**), čímž přejděte k nastavením Earth Smart.
6. V dialogovém okně Earth Smart Mode (Režim Earth Smart) vyberte možnost **On-forced** (Vynuceno).
7. Zadejte heslo.
8. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).
9. Klikněte na tlačítko **OK**.

KARTA XEROX

Na této kartě jsou uvedeny údaje o verzi softwaru a autorských právech a odkazy na ovladače a položky ke stažení, objednávání spotřebního materiálu a web společnosti Xerox.

Xerox Easy Printer Manager (EPM)

Xerox Easy Printer Manager je aplikace pro systém Windows, ve které jsou shromážděna nastavení přístrojů Xerox. Xerox Easy Printer Manager představuje komfortní kombinaci nastavení zařízení a prostředí tisku/snímání, nastavení/akcí, snímání do počítače a faxování do počítače. Všechny tyto funkce tvoří bránu ke komfortnímu používání přístrojů Xerox.

Xerox Easy Printer Manager se instaluje automaticky během instalace ovladače.

Tisk s funkcí AirPrint

AirPrint je softwarová funkce umožňující tisk z mobilních zařízení se systémem Apple iOS a zařízení se systémem macOS bez nutnosti používat ovladač. Tiskárny podporující funkci AirPrint umožňují tisknout přímo z počítače Mac nebo zařízení iPhone nebo iPad. Další informace viz [AirPrint](#).

Tisk v systému Linux

TISK Z APLIKACÍ

Mnoho aplikací v operačním systému Linux umožňuje tisknout prostřednictvím rozhraní Common UNIX Printing System (CUPS). Na tomto přístroji je možné tisknout z jakékoli takové aplikace.

1. Otevřete aplikaci a v nabídce **Soubor** vyberte položku **Tisk**.
2. Vyberte možnost **Print** (Tisk) přímo pomocí příkazu `lpr`.
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tiskáren tento přístroj a vyberte tlačítko **Properties** (Vlastnosti).
4. Na následujících čtyřech kartách zobrazených v horní části okna změňte vlastnosti tiskové úlohy.
 - **General** (Obecné): Zde můžete změnit formát a typ papíru a orientaci dokumentu. Dále nabízí funkci oboustranného tisku, přidání úvodního a závěrečného informačního listu a možnost změnit počet stránek na list.
 - **Text**: Tato možnost slouží k určení okrajů stránek a nastavení možností textu, například rozestupů nebo sloupců.
 - **Graphics** (Grafika): Tato možnost slouží k nastavení možností obrazu pro tisk obrazových souborů, například možností barev, velikosti a polohy obrázku.
 - **Advanced** (Rozšířené): Tato možnost slouží k nastavení rozlišení tisku, zdroje papíru a cíle tisku.
5. Výběrem tlačítka **Apply** (Použít) potvrdíte změny a zavřete okno **Properties** (Vlastnosti).
6. Výběrem tlačítka **OK** v okně LPR GUI spustíte tisk.

Zobrazí se okno Printing (Tisk), kde můžete sledovat stav tiskové úlohy.

TISK SOUBORŮ

Na tomto přístroji lze tisknout řadu různých typů souborů pomocí standardního nástroje CUPS, a to přímo z příkazového řádku. Balíček ovladačů ale nahrazuje standardní nástroj `lpr` snáze ovladatelným programem LPR GUI.

Chcete-li vytisknout soubor dokumentu, postupujte takto:

1. V příkazovém řádku systému Linux zadejte text `lpr název_souboru` a stiskněte klávesu **Enter**. Zobrazí se okno LPR GUI.
2. Pokud zadáte pouze příkaz `lpr` a stisknete klávesu **Enter**, zobrazí se nejprve okno **Vyberte soubory k tisku**. Vyberte soubory, které chcete vytisknout, a zvolte možnost **Otevřít**.
3. V okně LPR GUI vyberte v seznamu tento přístroj a nastavte vlastnosti tiskové úlohy.
4. Kliknutím na tlačítko **OK** spustíte tisk.

KONFIGURACE VLASTNOSTÍ TISKÁRNÝ

V okně Vlastnosti tiskárny, které se zobrazí po zvolení možnosti Konfigurace tiskáren, lze upravit různé vlastnosti vašeho přístroje související s tiskem.

1. Otevřete aplikaci **Unified Driver Configurator**.

V případě potřeby přejděte do části Printers configuration (Konfigurace tiskáren).

2. V seznamu dostupných tiskáren vyberte svůj přístroj a vyberte možnost **Properties** (Vlastnosti).
3. Otevře se okno **Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny).

V horní části okna je zobrazeno následujících pět karet:

- **General** (Obecné): Slouží ke změně umístění a názvu tiskárny. Název zadaný na této kartě se zobrazuje v seznamu tiskáren v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren).
- **Connection** (Připojení): Slouží k zobrazení nebo výběru jiného portu. Pokud během používání změníte port USB přístroje na paralelní port či naopak, musíte ho na této kartě znovu nakonfigurovat.
- **Driver** (Ovladač): Slouží k zobrazení nebo výběru jiného ovladače přístroje. Po výběru tlačítka **Options** (Možnosti) lze nastavit výchozí možnosti přístroje.
- **Jobs** (Úlohy): Slouží k zobrazení seznamu tiskových úloh. Kliknutím na tlačítko **Zrušit úlohu** lze zrušit vybranou úlohu. Chcete-li v seznamu úloh zobrazit i předchozí úlohy, zaškrtněte políčko **Zobrazit dokončené úlohy**.
- **Classes** (Třídy): Slouží k zobrazení třídy, do které je přístroj zařazen. Tlačítkem **Add to Class** (Přidat do třídy) můžete přístroj přidat do určité třídy, tlačítkem **Remove from Class** (Odebrat ze třídy) ho můžete z vybrané třídy odebrat.

4. Výběrem tlačítka **OK** použijete změny a zavřete okno Printer Properties (Vlastnosti tiskárny).

Tisk v systému Unix

TISK SOUBORŮ

Po instalaci tiskárny vyberte jakýkoli obrázek, text nebo soubor PS k tisku.

1. Spustíte příkaz `printui název_souboru_k_tisku`. Pokud chcete například tisknout dokument1, zadejte příkaz **printui dokument1**.

Spustí se ovladač tiskárny Print Job Manager pro systém Unix, ve kterém můžete zvolit různé možnosti tisku.

2. Vyberte tiskárnu, která už byla přidána.
3. V okně zvolte možnosti tisku, například **Page Selection** (Výběr stránek).
4. V části **Number of Copies** (Počet kopií) zvolte požadovaný počet kopií.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** spustíte tisk úlohy.

KONFIGURACE VLASTNOSTÍ TISKÁRNY

V ovladači tiskárny Print Job Manager pro systém Unix lze nakonfigurovat různé možnosti tisku v části **Properties** (Vlastnosti). Také lze použít následující klávesové zkratky: **H** pro Help (Nápověda), **O** pro OK, **A** pro Apply (Použít) a **C** pro Cancel (Storno).

Karta General (Obecné)

- **Formát papíru:** Umožňuje nastavit podle potřeby formát papíru A4, Letter nebo další formáty.
- **Typ papíru:** Slouží k výběru typu papíru. V seznamu jsou k dispozici možnosti Printer Default (Výchozí nastavení tiskárny), Plain (Obvyčejný) a Thick (Silný).
- **Zdroj papíru:** Slouží k výběru zásobníku papíru. Výchozí nastavení je Auto Selection (Automatický výběr).
- **Orientace:** Výběr směru, ve kterém se mají informace na stránku tisknout.
- **Duplex:** Slouží k tisku na obě strany za účelem úspory papíru.
- **Multiple pages** ((Více stránek): Slouží k tisku více stránek na jednu stranu papíru.
- **Page Border** (Rámeček strany): Umožňuje vybrat styl rámečku (např. Single-line hairline (Jednoduchý tenký) nebo Double-line hairline (Dvojitý tenký)).

Karta Image (Obraz)

Na této kartě můžete změnit jas, rozlišení a umístění obrazu dokumentu.

Karta Text

Na této kartě lze nastavit okraje znaků, řádkování nebo sloupce pro konečný výtisk.

Karta Margins (Okraje)

- **Use Margins** (Použít okraje): Slouží k nastavení okrajů dokumentu. Ve výchozím nastavení nejsou okraje zapnuté. Nastavení okrajů můžete změnit úpravou hodnot v příslušných polích. Ve výchozím nastavení tyto hodnoty závisí na zvoleném formátu stránky.
- **Unit** (Jednotka): Slouží k nastavení jednotek na body, palce nebo centimetry.

Karta Printer-Specific Settings (Specifická nastavení tiskárny)

Můžete přizpůsobit nastavení různých možností v částech JCL a General (Obecné). Tyto možnosti jsou specifické pro tiskárnu a jsou určeny souborem PPD.

Kopírování

Tato kapitola obsahuje:

Postup kopírování	104
Možnosti kopírování.....	107
Používání možností rozvržení	109
Místa výstupu médií.....	112

Postup kopírování

V této části je popsán základní postup vytváření kopií:

- Vkládání předloh
- Výběr funkcí
- zadání počtu
- Spuštění úlohy
- Zastavení úlohy kopírování

Pokud je zapnutá funkce ověřování, je někdy před použitím přístroje nutné mít účet. Chcete-li získat účet nebo další informace, obraťte se na správce systému.



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.

VKLÁDÁNÍ PŘEDLOH

Předlohy lze vkládat do automatického podavače předloh nebo na sklo pro předlohy.

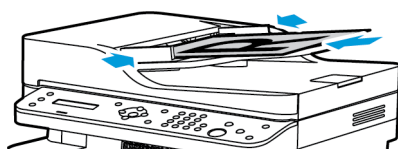


Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.

Automatický podavač předloh

Do automatického podavače předloh se vejde maximálně 40 předloh s gramáží 20 lb (80 g/m²).

1. Předlohy, které chcete snímat, vložte lícovou stranou nahoru do vstupní přihrádky automatického podavače předloh, horní hranou doleva.

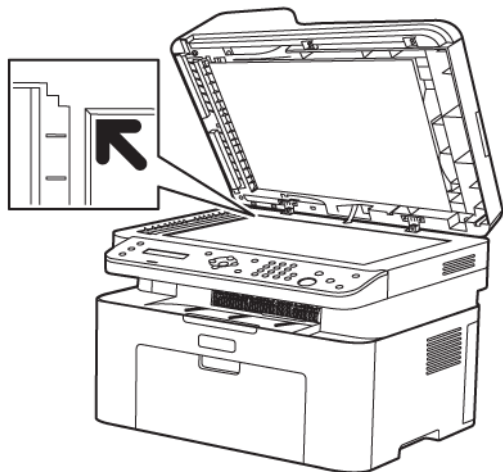


2. Posuňte vodítko předlohy tak, aby se lehce dotýkalo obou stran předlohy.

Sklo pro předlohy

Sklo pro předlohy lze použít pro nadměrně velké, pomačkané nebo poškozené předlohy a pro knihy a časopisy.

1. Otevřete automatický podavač předloh a vkládejte jednotlivé předlohy lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy. Zarovnejte je vždy do levého zadního rohu.



2. Výchozí formát předlohy je 8,5 x 11" nebo A4. U ostatních formátů předloh změňte možnost **Velikost předlohy**. Další informace viz **Možnosti kopírování**.

VÝBĚR FUNKCÍ

Pro úlohu kopírování lze vybrat různé funkce. Možnosti pro kopírování se zobrazí po stisknutí tlačítka **Nabídka**. Po provedení výběru přejděte stisknutím tlačítka **Zpět** do pohotovostního režimu.



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu.

Výchozím zdrojem papíru je zásobník papíru. Otevřete ruční podavač, slouží k podávání jednotlivých typů materiálu, například hlavičkového papíru nebo štítků při jednorázových úlohách. Další informace viz **Papír a média**.

2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.



3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovanou funkci a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovanou možnost a stisknutím tlačítka **OK** výběr uložte. Další informace o možnostech programování viz **Možnosti kopírování**.
5. Stisknutím tlačítka **Zpět** přejděte zpět na nejvyšší úroveň nabídky.

ZADÁNÍ POČTU



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.

- Maximální počet kopií je 99.
- Pomocí klávesnice nebo šipek nahoru/dolů na ovládacím panelu zadejte požadovaný počet kopií. Zadané číslo se zobrazí v pravém dolním rohu displeje.



Poznámka: Pokud chcete zrušit nesprávný údaj, stiskněte tlačítko **Smazat vše** a zadejte správný počet.

SPUŠTĚNÍ ÚLOHY

1. Stiskněte tlačítko **Start**. Každá předloha se snímá jen jednou.
2. Při snímání 1-2stranných předloh pomocí skla pro předlohy přístroj zobrazí hlášení, když je připraven snímat druhou stranu. Pokračujte ve snímání, dokud nejsou nasnímány všechny strany.

Obrazy jsou nasnímány a úloha kopírování je vytištěna.

ZASTAVENÍ ÚLOHY KOPÍROVÁNÍ

Chcete-li zrušit aktivní úlohu kopírování, na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Stop**.

Možnosti kopírování

Tento přístroj umožňuje přizpůsobit úlohy kopírování nastavením následujících možností. Tyto možnosti lze zobrazit stisknutím tlačítka **Nabídka**.



Poznámka:

- Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.
- Pokud stisknete položku **Vymazat vše** během nastavování možností kopírování, všechny možnosti nastavené pro aktuální úlohu kopírování budou zrušeny a po dokončení probíhající úlohy kopírování bude obnoveno jejich výchozí nastavení.

FUNKCE	POPIS	MOŽNOSTI
Velikost předlohy	Slouží k výběru formátu snímaného obrazu.	A4 A5 B5 (JIS) Letter Executive Folio (pouze když je předloha vložena do automatického podavače) Legal (pouze když je předloha vložena do automatického podavače)
Zmenšení/zvětšení	Předlohy lze zmenšit nebo zvětšit v rozmezí 25 až 400 %.	100 %: Vytvoří kopii s obrazem stejného formátu jako obraz na předloze. Předvolby: Jako předvolené možnosti je nabídnuto 6 nejčastěji používaných procentuálních hodnot zmenšení/zvětšení. Tyto předvolené možnosti může správce systému nebo přístroje přizpůsobit podle vašich potřeb. Autom. přizpús.: Zmenší nebo zvětší obraz na kopiích podle formátu předlohy a formátu zvoleného výstupního papíru. Vlastní: Pomocí klávesnice nebo šipek nahoru/dolů zadejte požadované procento.
Světlejší/tmavší	Určuje, nakolik bude výstup světlý nebo tmavý.	Světlejší +1 až +5: Krokově zesvětluje obraz až do nejsvětlejšího nastavení +5. Možnost je vhodná pro tmavé předlohy. Normální: Vhodné pro běžné strojopisné a tištěné předlohy. Tmavší +1 až +5: Krokově ztmavuje obraz až do nejtmašího nastavení +5. Možnost je vhodná pro světlé předlohy.
Typ předlohy	Nastavení typu předlohy	Text: Pro předlohy obsahující převážně text.

FUNKCE	POPIS	MOŽNOSTI
	umožňuje zlepšit kvalitu obrazu výběrem typu dokumentu předlohy.	• Text/foto: Pro smíšené předlohy obsahující text a fotografie. • Foto: Pro fotografické předlohy.
Třídění	Setřídí vytištěné stránky dle jejich pořadí.	• Zapnuto: Určuje pořadí stránek pro tisk. • Vypnuto: Vyberte, pokud třídění není nutné.
Rozložení	Tyto možnosti slouží ke kopírování více předloh na jeden list papíru, kopírování z knižních předloh, vytváření brožur a vytváření dokumentů, ze kterých lze složit plakát.	• Normální: Při výběru této možnosti je zachováno rozvržení předloh. • 2 na 1: Tato funkce slouží ke kopírování dvou zmenšených dokumentů na jeden list papíru. • 4 na 1: Tato funkce slouží ke kopírování čtyř zmenšených dokumentů na jeden list papíru. • Kopírování průkazu totožnosti: Přístroj vytiskne jednu stranu předlohy na horní polovinu papíru a druhou stranu na dolní polovinu beze změny formátu předlohy. Pokyny viz Používání možností rozvržení.
Nast.pozadí	Slouží k tisku obrázku bez pozadí. Tato funkce omezuje nebo odstraňuje tmavé pozadí vzniklé snímáním z barevného papíru nebo novinových předloh.	• Vypnuto: Možnost vyberte, pokud úpravu pozadí nevyžadujete. • Aut.: Zvolením optimalizujete pozadí. • Úrov.vylepš. 1–2: Vyšší číslo znamená sytější pozadí. • Úrov.vymaz. 1-4: Vyšší číslo znamená světlejší pozadí.

Používání možností rozvržení

Tyto možnosti slouží ke kopírování více předloh na jeden list papíru, kopírování z knižních předloh, vytváření brožur a vytváření dokumentů, ze kterých lze složit plakát.

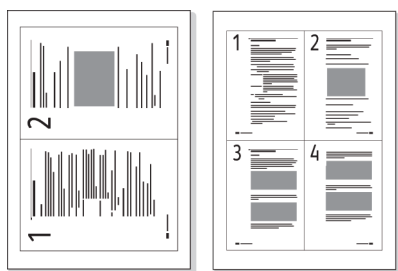
 Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.

KOPÍROVÁNÍ 2 NA 1 NEBO 4 NA 1

Tato funkce slouží ke kopírování dvou nebo více zmenšených předloh na jeden list papíru. Je ideální k vytváření sylabů, obrázkových scénářů nebo dokumentů pro archivaci.

 Poznámka: Pro tuto funkci musí být předlohy vloženy do automatického podavače předloh.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.



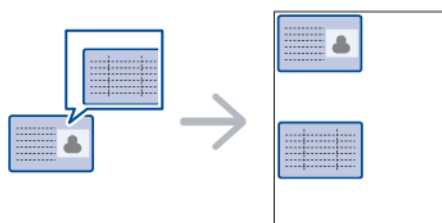
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyvolejte nabídku **Rozvržení** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovanou možnost:
 - **Normální:** Slouží ke kopírování předlohy na jeden list papíru.
 - **2 na 1:** Slouží ke kopírování dvou různých předloh na jeden list papíru.
 - **4 na 1:** Slouží ke kopírování čtyř různých předloh na jeden list papíru.

 Poznámka: Předlohy s orientací na šířku vložte do podavače horní hranou dozadu. Předlohy s orientací na výšku vložte horní hranou doleva.

5. Stisknutím tlačítka **OK** uložte nastavení a stisknutím tlačítka **Zpět** přejděte zpět na nejvyšší úroveň nabídky.
6. Vložte předlohy a stiskněte tlačítko **Start**.

KOPÍROVÁNÍ DOKLADU TOTOŽNOSTI

Přístroj vytiskne jednu stranu předlohy na horní polovinu papíru a druhou stranu na dolní polovinu beze změny formátu předlohy. Tato funkce je vhodná ke kopírování dokumentů malého formátu, například vizitek.



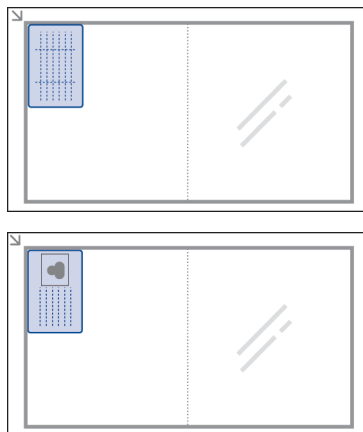
Poznámka: Tato funkce kopírování je k dispozici, jen když vložíte předlohu na sklo pro předlohy. Pokud je předloha větší než oblast tisku, některé části se možná nevytisknou.

Tento přístroj může tisknout 2stranné předlohy na jeden list papíru formátu A4, Letter, Legal, Folio, Executive, B5, A5 nebo A6.

1. Stiskněte tlačítko **Kopírování** na ovládacím panelu.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů zvolte možnost **Rozvržení** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Kopie-pr.tot.** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Na displeji se zobrazí pokyn **Vložte přední stranu a stiskněte [Start]**.
6. Vložte předlohu přední stranou dolů na sklo pro předlohy k vyznačené šipce, jak je uvedeno na obrázku, a zavřete automatický podavač předloh.
7. Stiskněte tlačítko **Start**.

Na displeji se objeví hlášení **Kopírování...**

Přístroj nasnímá přední stranu a zobrazí pokyn **Vložte zadní stranu a stiskněte Start**.

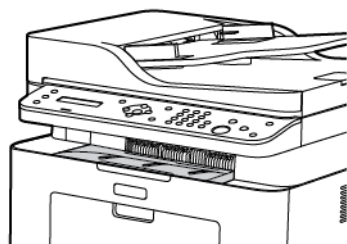


8. Obrátte předlohu, vložte ji zadní stranou dolů na sklo pro předlohy a zavřete automatický podavač předloh.
9. Stisknutím tlačítka **Start** na ovládacím panelu spusťte kopírování.

Místa výstupu médií

Na přístroji je jedno místo výstupu:

- Výstupní zásobník, potištěnou stranou dolů, maximálně na 100 listů papíru s gramáží 20 liber (80 g/m²).



POUŽÍVÁNÍ VÝSTUPNÍ PŘIHRÁDKY

Do výstupní přihrádky se výtisky ukládají potištěnou stranou dolů v pořadí, ve kterém byly vytištěny. Když je výstupní přihrádka plná, zobrazí se hlášení na ovládacím panelu.

Snímání

Tato kapitola obsahuje:

Základní informace o snímání.....	114
Snímání v systému Windows	116
Snímání v systému Macintosh.....	120
Snímání v systému Linux.....	124
Snímání pomocí ovladače TWAIN	127
Snímání pomocí ovladače WIA	128

Základní informace o snímání

Funkce snímání umožňuje vytvořit elektronickou verzi tištěného dokumentu, kterou lze poté odeslat přes síť nebo rozhraní USB do počítače. Dokument lze skenovat barevně, v odstínech šedé nebo černobíle a elektronický soubor lze poté odeslat do určeného umístění.

Než začnete se snímáním, zkontrolujte, že zařízení bylo při instalaci nastaveno na funkci snímání. Pokyny pro nastavení a konfiguraci funkce Snímání viz [Instalace a nastavení](#).

Tato část obsahuje pokyny ke snímání do počítače nebo do sítě v jednom ze tří operačních systémů: Windows, Macintosh nebo Linux. Postupujte podle pokynů pro operační systém, který je nainstalován ve vašem počítačovém systému.

Tlačítko Snímání na ovládacím panelu nabízí následující možnosti:

- **Snímání do počítače:** Předlohu můžete snímat do počítače připojeného k zařízení jedním ze dvou způsobů:
 1. **Místní PC:** Snímání na počítač připojený kabelem USB přímo k multifunkční tiskárně B105/B115. Ke snímání v systému Windows musí být v počítači předem nainstalovaný ovladač tiskárny s aplikací Easy Printer Manager. Pro snímání v systému Macintosh musí být nainstalován ovladač tiskárny s aplikací Image Capture nebo Pomocník skenování Xerox.
 2. **Síťové PC:** Tuto možnost lze použít ke snímání dat do počítače v síti. V systému Windows musí být v počítači předem nainstalovaný ovladač tiskárny s aplikací Easy Printer Manager. Pro snímání v systému Macintosh musí být nainstalován ovladač tiskárny s aplikací Image Capture nebo Pomocník skenování Xerox.
- **Rozhraní WSD (Web Services for Devices):** Pomocí této možnosti můžete snímat do aplikací nebo počítačů, které podporují služby Web Services for Devices společnosti Microsoft. Proces WSD zahájí snímání a předá snímek na adresu určenou událostí systému Windows, a to z počítače nebo ze zařízení.



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci přístroje nedostupné.

PROCES SNÍMÁNÍ

Základní postup snímání pomocí počítače připojeného k multifunkční tiskárně B105/B115:

Na počítači:

- Ujistěte se, že je funkce snímání na multifunkční tiskárně B105/B115 povolena a že je přístroj připojený k počítači.

Na přístroji Xerox:

- Vložte předlohy.

Na zařízení Xerox NEBO na počítači:

- Vyberte typ připojení pro snímání: místní počítač, počítač v síti nebo WSD (pouze systém Windows).
- Vyberte cílové umístění snímání.
- Vyberte funkce úlohy snímání.

- Zahajte úlohu.
- V případě potřeby úlohu zastavte.

ZPŮSOBY SNÍMÁNÍ

Na tomto přístroji lze následujícími způsoby snímat obraz pomocí místního připojení:

- **TWAIN:** Ovladače TWAIN zajišťují komunikaci mezi softwarem v počítači a snímacím zařízením. Tuto funkci lze použít při místním i síťovém připojení v různých operačních systémech. Viz [Snímání pomocí ovladače TWAIN](#).
- **WIA** (Windows Image Acquisition): Aby bylo možné tuto funkci používat, počítač musí být připojený k přístroji přes kabel USB a musí v něm být nainstalovaný operační systém Windows 10 nebo Windows 11. Viz [Snímání pomocí ovladače WIA](#).

Snímání v systému Windows

KONTROLNÍ SEZNAM PROCESU

- Zkontrolujte, zda byla pro zařízení nastavena funkce snímání. Další informace viz [Instalace a nastavení](#).
- Zkontrolujte, že je instalovaná aplikace Xerox Easy Printer Manager. Tato aplikace je poskytována s ovladačem multifunkční tiskárny B105/B115. Aplikace Easy Printer Manager usnadňuje volbu nastavení snímání a správu provozu přístroje.
- Po povolení funkce snímání a jejím nastavení je možné v počítači nebo ze zařízení Xerox spustit jakoukoli úlohu snímání, jakmile na plochu skeneru nebo do automatického podavače dokumentů vložíte předlohu.
- Pokud je zapnutá funkce ověřování nebo zabezpečení, je někdy před použitím přístroje nutné mít účet. Chcete-li získat účet nebo další informace, obraťte se na správce systému.



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci přístroje, zvolených funkcích a cílovém umístění snímání nedostupné.

ZAPNUTÍ SNÍMÁNÍ DO POČÍTAČE

1. V počítači otevřete aplikaci **Xerox Easy Printer Manager**:
2. V horní části okna aplikace Easy Printer Manager vyberte tlačítko **Přepnout do pokročilého režimu**.
3. V horní části okna klikněte na tlačítko **Nastavení Skenovat do počítače**. Zobrazí se okno **Nastavení Skenovat do počítače**.
4. Vyberte možnost **Povolit panel Skenovat ze zařízení**.
5. Vyberte funkce snímání, které budete při snímání do zařízení používat, v části **Nastavení skenování**:
 - Výstupní barva
 - Rozlišení
 - Velikost předlohy
6. Vyberte možnost **Nastavení souboru**:
 - a. **Uložit do**: Kam bude nasnímaný soubor na počítači uložen.
 - b. **Formát souboru**
 - c. **Aktivity po uložení**: oznámení o dokončení snímání a další možnosti.
7. Kliknutím na kartu **Obraz** můžete vybrat další volby pro možnost **Nastavení skenování**.
8. Výběrem možnosti **Uložit** v dolní části obrazovky nastavení snímání a souboru uložte.



Poznámka: Pokud vyberete možnost **Výchozí**, snímání bude probíhat dle výchozích nastavení.



Poznámka: Tato nastavení budou potvrzena na přístroji, když budete odesílat fax z ovládacího panelu.

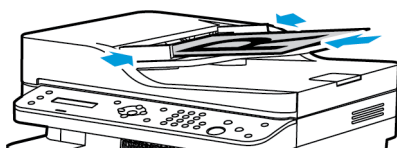
VKLÁDÁNÍ PŘEDLOH

Předlohy lze vkládat do automatického podavače předloh nebo na sklo pro předlohy.

Automatický podavač předloh

Do automatického podavače předloh se vejde maximálně 40 předloh s gramáží 20 lb (80 g/m²).

1. Předlohy, které chcete snímat, vložte lícovou stranou nahoru do vstupní přihrádky automatického podavače předloh, horní hranou doleva.

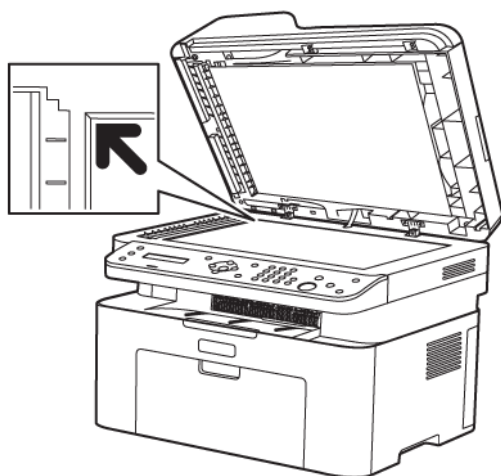


2. Posuňte vodičko předlohy tak, aby se lehce dotýkalo obou stran předlohy.

Sklo pro předlohy

Sklo pro předlohy lze použít pro nadměrně velké, pomačkané nebo poškozené předlohy a pro knihy a časopisy.

1. Otevřete automatický podavač předloh a vkládejte jednotlivé předlohy lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy. Zarovnejte je vždy do levého zadního rohu.



2. Výchozí formát předlohy je 8,5 x 11" nebo A4 (v závislosti na zemi instalace zařízení). U ostatních formátů předloh změňte možnost **Velikost předlohy**. Další informace najdete v části **Možnosti snímání**.

VÝBĚR CÍLOVÉHO UMÍSTĚNÍ SNÍMÁNÍ

Pokud vyberete tlačítko Snímání na levé straně ovládacího panelu, v uživatelském rozhraní se zobrazí dvě možnosti: **Skenovat do PC** a **Sken. do WSD**.

Pokud vyberete možnost **Skenovat do PC**, je třeba zvolit typ připojení: **Místní PC nebo Síťové PC**.

-  Poznámka: Pokud počítač není připojený k přístroji přes port USB, funkce Snímání do místního počítače se v uživatelském rozhraní nezobrazí. Jakmile počítač s přístrojem propojíte kabelem USB, tato možnost se zobrazí.
-  Poznámka: Pokud nenastavíte snímání v aplikaci Easy Printer Manager z počítače, počítač se v nabídce snímání v zařízení nezobrazí jako cílové umístění.

Snímání do místního počítače

Při snímání do místního počítače musí být přístroj připojený k počítači nebo pracovní stanici kabelem USB. V počítači musí být předem nainstalovaný ovladač snímání. Pokyny k instalaci ovladače viz [Instalace a nastavení](#).

1. Stiskněte tlačítko **Snímání** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **OK** v uživatelském rozhraní **Snímání do počítače**, které se zobrazí.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Místní PC**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**. Pokud se zobrazí hlášení **Není k dispozici**, zkontrolujte připojení k portu anebo nastavení snímání.
5. Opakovaným stisknutím šipky nahoru/dolů vyberte požadované cílové umístění a stiskněte tlačítko **OK**.

Snímání do síťového počítače

Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k síti. Zkontrolujte, jestli je nainstalovaný ovladač snímání a snímání bylo aktivováno. Pokyny viz [Instalace a nastavení](#).

1. Stiskněte tlačítko **Snímání** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **OK** v uživatelském rozhraní **Snímání do počítače**, které se zobrazí.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Síťové PC**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**. Pokud se zobrazí hlášení **Není k dispozici**, zkontrolujte připojení a/nebo nastavení.
5. V seznamu cílových umístění, který se zobrazí, pak stisknutím šipek nahoru a dolů vyhledejte název počítače, do kterého má být snímek odeslán, a stiskněte tlačítko **OK**.

Snímání na WSD

Pomocí této možnosti můžete snímat do aplikací a počítačů, které podporují služby Web Services for Devices společnosti Microsoft.

1. Stiskněte tlačítko **Snímání** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **WSD** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Posunujte seznam, dokud se nezobrazí položka **Destination** (Cílové umístění) a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na výzvu **Sezn. profilů**, která potvrzuje, kam v počítači má být skenovaný soubor uložen, stisknutím šipky nahoru a dolů vyberte správné umístění/profil události a stiskněte tlačítko **OK**.

VÝBĚR FUNKCÍ

Po výběru režimu připojení lze vybrat funkce potřebné pro úlohu snímání.



Poznámka: Některé z následujících možností mohou být nedostupné v závislosti na konfiguraci přístroje a zvoleném způsobu snímání.

Následující funkce jsou k dispozici prostřednictvím tlačítka **Nabídka** na přístroji pro možnosti Snímání do místního počítače a Snímání do síťového počítače a také v rozhraní počítače pro snímání pro jednotlivé operační systémy.

Výstupní barva	Slouží k nastavení barevného režimu snímaného obrazu: barevný, šedá škála nebo černobílý
Rozlišení	Slouží k nastavení rozlišení obrazu: 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi nebo 600 dpi. Při větším rozlišení vznikne větší soubor.
Velikost předlohy	Slouží k nastavení velikosti skenované předlohy: Letter, Executive, A4, A5, B5 (JIS).
Formát souboru	Slouží k výběru formátu souboru s uloženým obrazem: vícestránkové PDF, jednostránkové PDF, vícestránkový TIFF, jednostránkový TIFF, JPEG.

V uživatelském rozhraní zařízení vyhledejte požadovanou funkci a stiskněte tlačítko **OK**. Vyberte požadované nastavení a stiskněte tlačítko **OK**.

SPUŠTĚNÍ ÚLOHY

Po vložení předlohy, kterou chcete snímat, a výběru funkcí pro úlohu lze snímání spustit z přístroje nebo z počítače.

1. Stiskněte tlačítko **Start** na zařízení nebo v počítači.
2. Přístroj začne snímat předlohu a zobrazí dotaz, jestli chcete snímat další stranu.
3. Chcete-li snímat další stranu, pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**. Vložte předlohu a stiskněte tlačítko **Start**. V opačném případě vyberte možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

Obrazy jsou nasnímány a odeslány do cílového umístění zvoleného v úloze.

ZASTAVENÍ ÚLOHY

Aktivní úlohu snímání můžete zrušit stisknutím tlačítka **Stop** na ovládacím panelu. Přístroj zastaví snímání, odstraní soubor a úlohu a přejde k další úloze.

Snímání v systému Macintosh

Tato část popisuje základní postup snímání pomocí počítače Macintosh s operačním systémem macOS 14 nebo novější verzí:

- Vkládání předloh
- Výběr cílového umístění snímání
- Výběr funkcí
- Spuštění úlohy
- Zastavení úlohy (v případě potřeby)

KONTROLNÍ SEZNAM PROCESU

- Zkontrolujte, zda byla pro zařízení Xerox nastavena funkce snímání. Další informace viz [Instalace a nastavení](#).
- Určete, kterou aplikaci použijete ke snímání dokumentů. Zkontrolujte, zda je aplikace v počítači Macintosh nainstalována a připravena k použití.
 - **Image Capture** je aplikace pro počítače Macintosh, která usnadňuje nastavení snímání a provedení úlohy snímání.
 - **Scan Assistant** je nástroj společnosti Xerox, který se automaticky instaluje s ovladačem tiskárny Xerox. Představuje rozhraní pro výběr skeneru, úpravu nastavení snímání a spuštění procesu snímání přímo z počítače.



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci přístroje, zvolených funkcích a cílovém umístění snímání nedostupné.

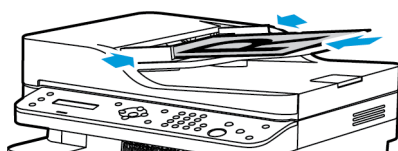
VKLÁDÁNÍ PŘEDLOH

Předlohy lze vkládat do automatického podavače předloh nebo na sklo pro předlohy.

Automatický podavač předloh

Do automatického podavače předloh se vejde maximálně 40 předloh s gramáží 20 lb (80 g/m²).

1. Předlohy, které chcete snímat, vložte lícovou stranou nahoru do vstupní přihrádky automatického podavače předloh, horní hranou doleva.

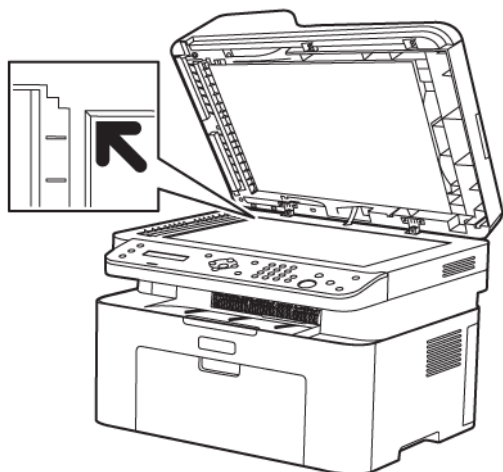


2. Posuňte vodítko předlohy tak, aby se lehce dotýkalo obou stran předlohy.

Sklo pro předlohy

Sklo pro předlohy lze použít pro nadměrně velké, pomačkané nebo poškozené předlohy a pro knihy a časopisy.

1. Otevřete automatický podavač předloh a vkládejte jednotlivé předlohy lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy. Zarovnejte je vždy do levého zadního rohu.



2. Výchozí formát předlohy je 8,5 x 11" nebo A4 (v závislosti na zemi instalace zařízení). U ostatních formátů předloh změňte možnost **Velikost předlohy**. Další informace najdete v části **Možnosti snímání**.

ZAPNUTÍ SNÍMÁNÍ DO POČÍTAČE

1. Na počítači Macintosh vyberte možnosti **Aplikace > Image Capture**.

 **Poznámka:** Následující kroky se mohou lišit v závislosti na verzi operačního systému Mac OS. Uvedené kroky platí pro verzi macOS 14, ale mohou být použitelné i v novějších verzích.

2. V seznamu v levém sloupci vyberte zařízení a klikněte na ně.
3. Vyberte funkce úlohy snímání z **nabídky snímání** v pravé části obrazovky.
4. Stisknutím tlačítka **Uložit** nastavte možnosti snímání pro dané úlohy snímání.

 **Poznámka:** Tato nastavení budou potvrzena na přístroji, když budete odesílat fax z ovládacího panelu.

Možnosti snímání s aplikací Image Capture

FUNKCE ÚLOHY SNÍMÁNÍ	NASTAVENÍ
Režim snímání	Flatbed (Deska skenování): Ze skla pro předlohy podavač předloh
Druh	Text Černobílá Barva

FUNKCE ÚLOHY SNÍMÁNÍ	NASTAVENÍ
Rozlišení	75–600 dpi
Formát	A4, Letter, Legal
Orientace	Na výšku, Na šířku, Obrácený na výšku, Obrácený na šířku
Scan To (Snímání do)	Plocha Složka Dokumenty Názvy dalších složek v zařízení
Název	Zadejte název snímaného souboru
Format	JPEG, TIFF, PNG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
Korekce obrazu	Žádná Ruční: Jas, Odstín, Teplota, Sytost, Obnovit výchozí

VÝBĚR CÍLOVÉHO UMÍSTĚNÍ SNÍMÁNÍ

Pokud stisknete tlačítko Snímání na levé straně ovládacího panelu, v uživatelském rozhraní se zobrazí dvě možnosti: **Snímání do počítače** a **Snímání na WSD**.

Pokud vyberete možnost **Snímání do počítače**, je třeba zvolit typ připojení: Místní PC nebo Síťové PC.



Poznámka: Pokud počítač není připojený k přístroji přes port USB, funkce Snímání do místního počítače se v uživatelském rozhraní nezobrazí. Jakmile počítač s přístrojem propojíte kabelem USB, tato možnost se zobrazí.



Poznámka: Pokud nenastavíte snímání do zařízení Xerox z počítače, počítač Mac se v nabídce snímání v zařízení nezobrazí jako cílové umístění.

Snímání do místního počítače

Při snímání do místního počítače musí být přístroj připojený k počítači nebo pracovní stanici kabelem USB. V počítači musí být předem nainstalovaný ovladač snímání. Pokyny k instalaci ovladače viz [Instalace a nastavení](#).

Na přístroji:

1. Stiskněte tlačítko **Snímání** na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **OK** v uživatelském rozhraní **Snímání do počítače**, které se zobrazí.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Místní PC**.
4. Stiskněte tlačítko **OK**. Pokud se zobrazí hlášení **Není k dispozici**, zkontrolujte připojení k portu anebo nastavení snímání.
5. Opakovaným stisknutím šipky nahoru/dolů vyberte požadované cílové umístění a stiskněte tlačítko **OK**.

Snímání do síťového počítače

Na přístroji:

1. Stiskněte tlačítko **Snímání** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Snímání do počítače**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**. Pokud se zobrazí hlášení **Není k dispozici**, zkontrolujte připojení a/nebo nastavení.
4. V seznamu cílových umístění, který se zobrazí, pak stisknutím šipek nahoru/dolů vyhledejte název počítače, do kterého má být snímek odeslán, a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovaný **cíl snímání** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Procházejte funkce snímání a ujistěte se, že zahrnují nastavení nezbytná pro úlohu snímání: **Seznam profilů**, **Formát souboru**, **Barva výstupu**, **Rozlišení** a **Formát předlohy**. V opačném případě změňte nastavení podle potřeby. Stiskněte tlačítko **OK**.

SPUŠTĚNÍ ÚLOHY

Po vložení předlohy, kterou chcete snímat, a výběru funkcí pro úlohu lze snímání spustit z přístroje nebo z počítače.

1. Stiskněte tlačítko **Start** na přístroji nebo vyberte možnost **Snímání** v aplikaci Image Capture v počítači.
2. Přístroj začne snímat předlohu a zobrazí dotaz, jestli chcete snímat další stranu.
3. Chcete-li snímat další stranu, pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**. Vložte předlohu a stiskněte tlačítko **Start**. V opačném případě vyberte možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
Obrazy jsou nasnímány a odeslány do cílového umístění zvoleného v úloze.

ZASTAVENÍ ÚLOHY

Aktivní úlohu snímání můžete zrušit stisknutím tlačítka **Stop** na ovládacím panelu. Přístroj zastaví snímání, odstraní soubor a úlohu a přejde k další úloze.

Snímání v systému Linux

Předlohy můžete snímat prostřednictvím nástroje Unified Driver Configurator. Zkontrolujte, jestli je přístroj zapnutý a připojený k počítači kabelem USB nebo připojený k síti. Nainstalujte ovladač snímání. Postupujte podle pokynů k instalaci dodaných s ovladačem.

SNÍMÁNÍ

1. Poklepejte na položku **Unified Driver Configurator** na ploše.
2. Kliknutím na tlačítko přejděte do části Scanners Configuration (Konfigurace skenerů).
3. Vyberte skener ze seznamu.
 - Pokud používáte jen jeden přístroj a je připojený k počítači a zapnutý, zobrazí se v seznamu a je vybráný automaticky.
 - Pokud máte k počítači připojené dva nebo více skenerů, můžete kdykoli vybrat kterýkoli z nich. Když například probíhá snímání na prvním skeneru, můžete vybrat druhý skener, nastavit možnosti zařízení a spustit snímání obrazu souběžně.
4. Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. Vložte předlohy lícem nahoru do automatického podavače předloh nebo vložte jednu předlohu lícem dolů na sklo pro předlohy.
6. V okně **Scanner Properties** (Vlastnosti skeneru) klikněte na položku **Preview** (Náhled).
Předloha je nasnímaná a v **podokně náhledu** se zobrazí náhled obrazu.
7. Přetažením ukazatele **vpodokně náhledu** určete snímanou oblast obrazu.
8. Nastavte možnosti snímání v části **Image Quality** (Kvalita obrazu) a **Scan Area** (Oblast snímání).
 - **Image Quality** (Kvalita obrazu): Tato možnost slouží k výběru nastavení barev a rozlišení snímání obrazu.
 - **Scan Area** (Oblast snímání): Tato možnost slouží k výběru formátu strany. Po klepnutí na tlačítko **Advanced** (Upřesnit) můžete nastavit formát strany ručně.

Pokud chcete použít některé předvolby možností snímání, vyberte je z rozevíracího seznamu **Job Type** (Typ úlohy).
9. Kliknutím na položku **Default** (Výchozí) můžete obnovit výchozí nastavení možností snímání.
10. Po dokončení spusťte snímání kliknutím na položku **Scan** (Snímání).
V levé dolní části okna se zobrazí ukazatel průběhu snímání. Pokud chcete snímání zrušit, klikněte na položku **Cancel** (Zrušit).
Zobrazí se nasnímaný obraz.
11. Pokud jste snímání dokončili, klikněte na položku **Save** (Uložit) na panelu nástrojů.
12. Vyberte adresář, do kterého chcete obraz uložit, a zadejte název souboru.
13. Klikněte na položku **Save** (Uložit).

NASTAVENÍ TYPU ÚLOHY

Svá nastavení možností snímání můžete uložit pro další použití.

Uložení nového nastavení typu úlohy

1. Nastavte možnosti v okně Scanner Properties (Vlastnosti skeneru).
2. Klikněte na položku **Uložit jako**.
3. Zadejte název nastavení.
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

Nastavení je přidáno do rozvíracího seznamu **Job Type** (Typ úlohy).

Odstranění nastavení typu úlohy

1. V rozvíracím seznamu **Job Type** (Typ úlohy) vyberte nastavení, které chcete odstranit.
2. Klikněte na položku **Delete** (Odstranit).

Nastavení je odstraněno ze seznamu.

POUŽÍVÁNÍ APLIKACE IMAGE MANAGER

Aplikace **Image Manager** obsahuje příkazy a nástroje pro úpravy nasnímaného obrazu. Obraz můžete upravit pomocí těchto nástrojů:

NÁSTROJE	NÁZEV	FUNKCE
	Save (Uložit)	Slouží k uložení obrazu.
	Undo (Zpět)	Slouží ke zrušení poslední akce.
	Redo (Znovu)	Slouží k obnovení zrušené akce.
	Scroll (Posouvat)	Umožňuje posouvat obraz.
	Crop (Oříznout)	Slouží k oříznutí vybrané oblasti obrazu.
	Zoom Out (Zmenšit)	Slouží ke zmenšení obrazu.
	Zoom In (Zvětšit)	Slouží ke zvětšení obrazu.

NÁSTROJE	NÁZEV	FUNKCE
	Scale (Měřitko)	Umožňuje změnit formát obrazu v určitém měřítku. Formát můžete zadat ručně nebo můžete nastavit poměr proporcionální, svislé nebo vodorovné změny měřítka.
	Rotate (Otočit)	Umožňuje otočit obraz. Úhel ve stupních můžete vybrat z rozvíracího seznamu.
	Flip (Přetočit)	Umožňuje přetočit obraz svisle nebo vodorovně.
	Effect (Vzhled)	Umožňuje nastavit jas a kontrast obrazu nebo vytvořit inverzní obraz.
	Vlastnosti	Slouží k zobrazení vlastností obrazu.

Další informace o aplikaci Image Manager naleznete v nápovědě na obrazovce.

Snímání pomocí ovladače TWAIN

Pokud chcete snímat předlohy pomocí jiného softwaru, musíte použít software odpovídající standardu TWAIN, například Adobe Photoshop. Při snímání pomocí softwaru odpovídajícího standardu TWAIN postupujte takto:

1. Než začnete, zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a je zapnutý.
2. Nainstalujte ovladač TWAIN. Postupujte podle pokynů k instalaci dodaných s ovladačem.
3. Vložte předlohy lícem nahoru do automatického podavače předloh nebo vložte jednu předlohu lícem dolů na sklo pro předlohy.
4. Spusťte aplikaci, například Adobe Photoshop.
5. Otevřete okno ovladače TWAIN a nastavte možnosti snímání.
6. Nasnímejte a uložte obraz.

Snímání pomocí ovladače WIA

Tento přístroj podporuje také snímání obrazů pomocí ovladače Windows Image Acquisition (WIA). WIA je standardní součástí systému Microsoft Windows a využívá se pro digitální fotoaparáty a skenery.



Poznámka: S tímto přístrojem ovladač WIA funguje jen v počítačích s operačním systémem Windows 10 nebo Windows 11 s portem USB.

1. Než začnete, zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači a je zapnutý.
2. Nainstalujte ovladač WIA. Postupujte podle pokynů k instalaci dodaných s ovladačem zařízení Xerox.
3. Vložte předlohy lícem nahoru do automatického podavače předloh nebo vložte jednu předlohu lícem dolů na sklo pro předlohy.
4. Předlohy snímejte podle těchto pokynů:
 - a. Z nabídky **Start** vyberte **Faxování a skenování Windows**.
 - b. Výběrem tlačítka **Skenování** vlevo dole na obrazovce vyvolejte okno Skenování.
 - c. Vyberte položku **Nové skenování**.
 - d. Zvolte předvolby snímání.
 - e. Vyberte položku **Skenovat**.

Předlohy můžete snímat také pomocí aplikace Malování.

 1. Otevřete program **Malování**.
 2. Vyberte možnosti **Soubor > Ze skeneru nebo kamery**.
 3. Vyberte položku **Nové skenování**. Spustí se ovladač snímání. Zvolte předvolby snímání.
 4. Vyberte položku **Skenovat**.

Fax

Tato kapitola obsahuje:

Základní informace	130
Postup faxování: Odeslání faxu.....	131
Možnosti odesílání faxu	137
Možnosti příjmu faxu	143
Předávání odeslaných/přijatých faxů	146
Faxování z počítače	150

Základní informace

Váš multifunkční přístroj Xerox nabízí širokou škálu možností a funkcí pro práci s faxy. V této části najdete pokyny, jak je efektivně využívat.

Než začnete používat zde uvedené postupy, zkontrolujte, zda byla při instalaci aktivována funkce faxu a zda jsou k dispozici potřebné komunikační cesty. Další informace viz [Instalace a nastavení](#).

ZMĚNA VÝCHOZÍHO NASTAVENÍ FAXU POMOCÍ INTEGROVANÉHO WEBOVÉHO SERVERU

Během instalace a nastavení přístroje byla provedena výchozí nastavení funkcí přístroje včetně faxování. Pokud chcete po instalaci změnit jedno nebo více nastavení faxu, podle níže uvedených pokynů spusťte nástroj Easy Printer Manager nebo integrovaný webový server.

1. **Integrovaný webový server:** Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje. Stiskněte klávesu **Enter**.

Jestliže adresu IP neznáte, otevřete aplikaci **Easy Printer Manager** v nabídce Start a vyberte tiskárnu, jejíž nastavení chcete změnit. Když se stránka tiskárny otevře, klikněte na kartu **Machine Settings** (Nastavení zařízení). Budete přesměrováni na integrovaný webový server. Dokončete postup podle následujícího popisu.

2. Na stránce integrovaného webového serveru pro váš přístroj vyberte možnost **Properties** (Vlastnosti).
3. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
4. V části **Machine Settings** (Nastavení přístroje) vyberte v levém navigačním podokně položku Fax.
5. V levém navigačním podokně vyberte možnost **General** (Obecné).
6. V části **Change Default** (Změnit výchozí) jsou uvedené funkce nastaveny na výchozí hodnotu. Jestliže chcete změnit výchozí nastavení některé funkce svého přístroje, klikněte na rozevírací nabídku a vyberte požadované nastavení.



Poznámka: Uživatelé mohou tato nastavení změnit pro jakoukoli faxovou úlohu. Po jejím dokončení úlohy přístroj obnoví výchozí nastavení.

Postup faxování: Odeslání faxu

V této části je popsán základní postup odesílání faxu. Fax odešlete podle následujícího postupu.

- Vložení předloh
- Výběr funkcí
- zadání faxového čísla
- Spuštění úlohy
- Zjištění stavu úlohy
- Zastavení faxové úlohy
- Potvrzení faxu



Poznámka: Informace o nastavení funkce faxu viz [Instalace a nastavení](#).

VLOŽENÍ PŘEDLOH

Předlohy lze vkládat do automatického podavače předloh (APP) nebo na sklo pro předlohy. Jestliže jsou předlohy vloženy do obou z nich, nejprve budou naskenovány dokumenty v APP.

Automatický podavač předloh

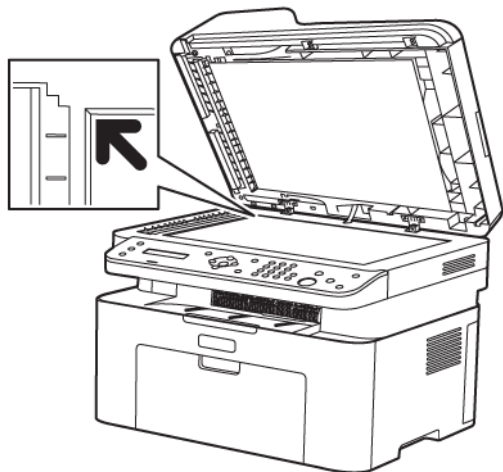
Do automatického podavače předloh se vejde maximálně 40 předloh s gramáží 20 liber (80 g/m²).

1. Předlohy, které chcete snímat, vložte lícovou stranou nahoru do vstupní přihrádky automatického podavače předloh, horní hranou doleva.
2. V případě potřeby nastavte vodítka předloh tak, aby se lehce dotýkala obou stran předlohy.

Sklo pro předlohy

Sklo pro předlohy lze použít pro nadměrně velké, pomačkané nebo poškozené předlohy a pro knihy a časopisy.

1. Otevřete automatický podavač dokumentů, jednotlivé předlohy vkládejte lícovou stranou dolů na sklo pro předlohy a zarovnejte je do levého zadního rohu.



2. Výchozí formát předlohy je 8,5 x 11" nebo A4 (v závislosti na zemi). U ostatních formátů předloh změňte při programování úlohy možnost **Formát předlohy**.



Poznámka: Předlohy se snímají pouze jednou i při volbě více příjemců či kopií.

Jakmile do zařízení umístíte předlohy, které chcete odfaxovat, můžete zbytek faxové úlohy naprogramovat z přístroje nebo ze svého počítače pomocí nástroje Easy Printer Manager nebo integrovaného webového serveru. Oba postupy jsou popsány níže.

VÝBĚR FUNKCÍ

Pro každou faxovou úlohu lze vybrat různé funkce. Ty byly nastaveny při instalaci zařízení jako výchozí. Pokud chcete u konkrétní úlohy tato výchozí nastavení změnit, postupujte podle níže uvedených kroků. Jestliže chcete použít výchozí nastavení kvality obrazu, rozlišení a formátu předlohy a posíláte jednoduchý fax jednomu příjemci, tento krok můžete vynechat. Po dokončení faxové úlohy se obnoví výchozí nastavení zařízení.

Funkce potřebné pro svou faxovou úlohu můžete nastavit pomocí následujících kroků.

Na přístroji:

1. Stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Nabídka**.



3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte nabídku **Funkce faxu**.

4. Projděte jednotlivé funkce a vyberte nastavení potřebná pro vaši faxovou úlohu.
5. Funkci vyberete stisknutím tlačítka **OK**.
6. U vybrané funkce projděte nabízené možnosti a vyberte **Ano**, nebo **Ne**. Stiskněte tlačítko **OK**. Přístroj potvrdí, že příslušná funkce byla pro tuto úlohu uložena.
7. Stiskem tlačítka **Zpět** se vraťte do nabídky Funkce a pokračujte ve výběru funkcí pro tuto úlohu.
8. Jakmile pro svou úlohu vyberete všechny požadované funkce, stiskněte tlačítko **OK**.

Po stisknutí tlačítka **Nabídka** jsou k dispozici následující **Funkce faxu**:

Světlejší/tmavší	Poskytuje možnost ručního nastavení světlosti či temnosti snímaných obrazů.
Rozlišení	Při vyšším rozlišení je výsledný obraz kvalitnější. Při nižším rozlišení je kratší doba přenosu.
Velikost předlohy	Tato možnost slouží k výběru formátu snímaného obrazu.
Odesl.více příjemc.	Pomocí této funkce můžete odesílat fax více příjemcům.
Odeslání se zpožd.	Slouží k nastavení pozdějšího odeslání faxu.
Prioritní odeslání	Používá se, když je potřeba odeslat fax s vysokou prioritou před rezervovanými operacemi.
Předat odeslané/přijaté	Slouží k nastavení přístroje, aby předal přijatý nebo odeslaný fax jinému faxu nebo na síťový počítač.
Bezpečný příjem	Slouží k omezení tisku přijatých faxů, je-li přístroj bez dohledu.
Přidání stránky	Slouží k přidání dalších předloh do zpožděné faxové úlohy uložené v paměti.
Zrušení úlohy	Slouží ke zrušení zpožděného faxu uloženého v paměti přístroje.

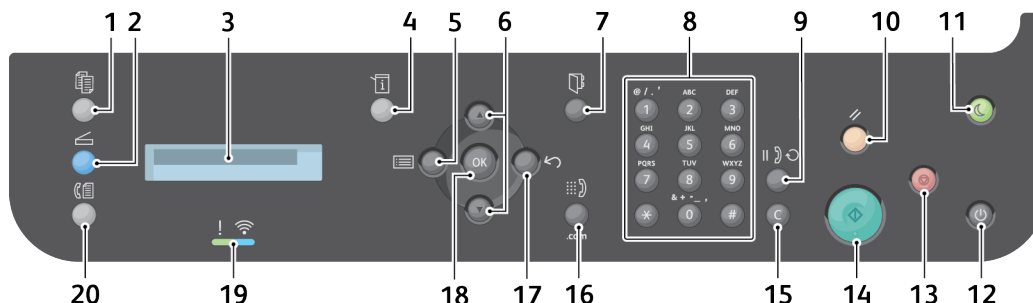
Na počítači:

Z integrovaného webového serveru Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje. Stiskněte klávesu **Enter**. Na stránce integrovaného webového serveru svého přístroje vyberte možnosti **Properties > General > Fax** (Vlastnosti - Obecné - Fax). Proveďte potřebné změny u jednotlivých funkcí. Jakmile budete hotovi, klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).

Z nástroje Easy Printer Manager: V nabídce **Start** spusťte aplikaci Easy Printer Manager. Vyberte tiskárnu, jejíž funkce chcete změnit. Když se stránka tiskárny otevře, klikněte na kartu **Machine Settings** (Nastavení zařízení). Budete přesměrováni na integrovaný webový server. Dokončete postup podle následujícího popisu.

ZADÁNÍ FAXOVÉHO ČÍSLA

1. Na uživatelském rozhraní na ovládacím panelu se musí zobrazit zpráva **Fax 1:**_____



2. Zadejte faxové číslo příjemce některým z těchto způsobů:
 - a. **Vytáčení pomocí klávesnice:** Když zařízení zobrazí výzvu **Fax 1:**_____, pomocí klávesnice zadejte číslo.
 - b. **Ruční vytáčení:** Stiskněte tlačítko **Zavěšeno**. Před zadáním faxové číslo uslyšíte oznamovací tón.
 - c. **Opakované vytáčení:** Stisknutím tlačítka **Opakované vytáčení** na pravé straně ovládacího panelu automaticky vytočíte poslední použité faxové číslo (nebo čísla). Projděte seznam a vyberte požadované číslo.
 - d. **Rychlé vytáčení:** V případě jednomístných čísel rychlého vytáčení (0-9) stiskněte a podržte **tlačítko klávesnice** s příslušnou číslicí. V případě dvojciferných a trojciferných čísel rychlého vytáčení stiskněte tlačítko s první číslicí (prvními číslicemi) a podržte tlačítko s poslední číslicí.
 - e. **Adresář:** Stisknutím tlačítka **Adresář** zobrazte adresář a vyberte položku **rychlého** nebo **skupinového vytáčení**, kterou chcete přidat do seznamu příjemců. Pokyny pro nastavení a využití adresáře viz [adresář](#).

SPUŠTĚNÍ ÚLOHY

1. Na zařízení stiskněte tlačítko **Start**. Spuštění faxové úlohy z počítače viz [Faxování z počítače](#).
2. Přístroj nasnímá předlohy, vytočí zadané číslo nebo čísla a pokusí se spojit se vzdáleným faxem. Po spojení přístroj faxové úlohy odešle.

Pokud je vytočené číslo obsazené nebo na odeslání faxu není žádná odpověď, přístroj automaticky znovu vytáčí číslo každé tři minuty, a to maximálně sedmkrát podle výchozího nastavení z výroby.



Poznámka: Výchozí nastavení přístroje mohla být během instalace a nastavení změněna. Pokud chcete, můžete ho nyní změnit pomocí níže uvedených kroků.

Způsob změny časového intervalu opakovaného vytáčení a počtu opakovaných vytáčení:

- a. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** a vyhledejte možnost **Nastavení faxu**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- b. Vyberte položku **Odeslání**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- c. Vyhledejte možnost **Počet opakování**. Stiskněte tlačítko **OK**. Nastavte, kolikrát má přístroj opakovat pokus o vytočení zadaného čísla a odeslání faxu. Maximální počet opakování je 13. Stiskněte tlačítko **OK**.

- d. Vyhledejte možnost **Interval opakovaného vytáčení**. Stiskněte tlačítko **OK**. Nastavte počet minut mezi pokusy o vytáčení. Mezi jednotlivými pokusy může být až 15minutový interval. Stiskněte tlačítko **OK**.
- e. Když se na displeji zobrazí dotaz **Opakovat volbu?**, můžete stisknutím tlačítka **OK** vytočit číslo znovu bez čekání. Pokud chcete automatické opakované vytáčení zrušit, stiskněte tlačítko **Stop**.
- f. Chcete-li potvrzení, že byl fax odeslán, vytisknete jej pomocí následujících kroků.

POTVRZENÍ FAXU

- Po úspěšném odeslání poslední strany předlohy se ozve pípnutí a přístroj přejde zpět do pohotovostního režimu.
- Chcete-li vytisknout potvrzení o odeslání posledního faxu, postupujte podle těchto pokynů:
 - Stiskněte tlačítko **Stav přístroje**.
 - Vyhledejte **Informační stránky** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyhledejte **Potvrzení faxu** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyhledejte **Tisk**. Stisknutím tlačítka **OK** vytisknete stránku s potvrzením se zmenšeným obrázkem první stránky odeslaného faxu.
- Když spouštíte faxování ze svého počítače a na stránce voleb faxu vyberete možnost **Upozornit na doručení**, v závislosti na používané aplikaci a operačním systému se po doručení faxu může na monitoru zobrazit informační zpráva. V nástroji Easy Printer Manager si můžete nechat poslat e-mail s potvrzením o dokončení faxové úlohy.
- Pokud při odesílání faxu dojde k chybě, zobrazí se na displeji chybové hlášení. Když se zobrazí chybové hlášení, stisknutím tlačítka **Stop** ho vymažete, potíže vyřešíte a zkuste fax odeslat znovu. Další informace viz [Problémy s faxováním](#).
- Přístroj můžete také nastavit tak, aby po každém odeslaném faxu automaticky vytiskl potvrzení.
 - Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** a vyhledejte možnost **Nastavení systému**. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Přejděte k nabídce **Nastavení přístroje**. Stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte položku **Potvrdit**. Stiskněte tlačítko **OK**.

ZASTAVENÍ FAXOVÉ ÚLOHY

Aktivní faxovou úlohu můžete zrušit stisknutím červeného tlačítka **Stop** na ovládacím panelu.

Chcete-li zrušit **zpožděný fax**, postupujte podle těchto pokynů:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Stiskněte tlačítko **Nabídka**. Vyhledejte položku **Funkce faxu**. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Přejděte k možnosti **Zrušit úlohu**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyhledejte úlohu, kterou chcete zrušit. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Na otázku **Opravdu chcete úlohu zrušit?** odpovězte **Ano** stisknutím tlačítka **OK**.

Fax

6. Zobrazí se zpráva o zrušení úlohy.

Možnosti odesílání faxu

Tento přístroj umožňuje přizpůsobit faxové úlohy nastavením následujících možností. Můžete k nim přistupovat přímo na přístroji. K některým z těchto funkcí můžete získat přístup i ze svého počítače pomocí nástroje Xerox Easy Printer Manager nebo integrovaného webového serveru Xerox. Možnosti, jak získat přístup k jednotlivým funkcím, jsou uvedeny níže v tabulce.

- Další informace o těchto funkcích a o tom, jak s nimi pracovat, najdete na následujících stránkách.
- Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci přístroje nedostupné.
- Po dokončení úlohy se možnosti, které jste nastavili pro aktuální faxovou úlohu, vrátí do výchozích hodnot.

Chcete-li získat přístup k níže uvedeným funkcím prostřednictvím počítače NEBO změnit jejich výchozí nastavení, postupujte dle pokynů pro online přístup v části [Změna výchozího nastavení](#).

FUNKCE	POPIS	MOŽNOSTI
Světlejší/tmavší: z přístroje, z počítače.	Určuje, nakolik bude výstup světlý nebo tmavý.	• Světlejší +1 až +5: Krokově zesvětluje obraz až do nejsvětlejšího nastavení +5; vhodné pro tmavé výtisky. • Normální: Vhodné pro běžné strojopisné a tištěné předlohy. • Tmavší +1 až +5: Krokově ztmavuje obraz až do nejtmašího nastavení +5; vhodné pro světlé výtisky.
Rozlišení: z přístroje, z počítače	Rozlišení ovlivňuje vzhled faxu na faxovém terminálu příjemce. Při vyšším rozlišení je výsledný obraz kvalitnější. Při nižším rozlišení je kratší doba přenosu.	• Standardní: Doporučuje se pro textové předlohy. Vyžaduje kratší dobu přenosu, ale při faxování grafiky a fotografií není obraz nejkvalitnější. • Jemné: Doporučuje se pro kresby a fotografie. Jedná se o výchozí rozlišení, které ve většině případů představuje nejlepší volbu. • Velmi jemné: Doporučuje se pro velmi kvalitní fotografie a grafiku. • Foto Fax: Doporučuje se pro předlohy tvořené odstíny šedé barvy a fotografie. • Barevný fax: Doporučuje se pro barevné předlohy. Odesílání barevného faxu lze použít, jen když vzdálený fax podporuje příjem barevného faxu a když fax posíláte ručně. V tomto režimu není k dispozici přenos z paměti.  Poznámka: Pokud má přístroj nastavené velmi jemné rozlišení a vzdálený fax ho nepodporuje, přístroj při přenosu použije nejvyšší podporované rozlišení.
Formát předlohy: z přístroje, z počítače	Slouží k výběru formátu snímaného obrazu.	• A4 • A5

FUNKCE	POPIS	MOŽNOSTI
		• B5 (JIS) • Letter • Executive
Odesl.více příjemc.: z přístroje	Pomocí funkce Odeslání více příjemcům můžete odesílat fax na více míst.	• Fax 1: Pomocí této možnosti zadejte první faxové číslo. • Fax 2 - 10: Fax můžete odeslat až na 10 adres. Jedna z nich může být skupinová položka z adresáře. Pokyny viz Odesl.více příjemc..
Zpožděné odeslání: z přístroje	Nastaví přístroj tak, aby odeslal fax později v době vaší nepřítomnosti.	Pokyny viz Zpožděné odeslání.
Prioritní odeslání: z přístroje	Používá se, když je potřeba odeslat fax s vysokou prioritou před rezervovanými nebo aktuálními operacemi.	• Název úlohy: Pomocí klávesnice zadejte název úlohy (volitelně). Pokyny viz Prioritní odeslání.
Předat: Předat do počítače pouze prostřednictvím počítače, Předat na fax prostřednictvím přístroje i počítače	Nastaví přístroj tak, aby všechny přijaté nebo odeslané faxy předal na další fax nebo do umístění v počítači.	• Fax: Tato možnost slouží k předání všech přijatých nebo odeslaných faxů na další faxové číslo, které není v seznamu úloh. • PC: Tato možnost slouží k předání všech přijatých nebo odeslaných faxů do počítače na síti. • Jakmile tuto funkci aktivujete, bude aktivní pro všechny faxové úlohy, dokud neprovedete její deaktivaci. Pokyny viz Předávání faxů.
Zabezpečený příjem: z přístroje, z počítače	Chrání přijaté faxy před přístupem neoprávněných osob. V režimu Zabezpečený příjem jsou všechny příchozí faxy uloženy do paměti a lze je vytisknout po zadání čtyřmístného hesla.	• Zapnuto: Tato možnost slouží k aktivaci zabezpečeného příjmu. • Vypnuto: Tato možnost slouží k deaktivaci zabezpečeného příjmu. • Tisk: Tato možnost slouží k vytisknutí faxů uložených do paměti. Pokud bylo při aktivaci zabezpečeného příjmu nastaveno čtyřmístné heslo, je ho nutné k vytisknutí faxů zadat.  Poznámka: Tato možnost se zobrazí pouze tehdy, jsou-li v paměti uloženy úlohy pro tisk. • Pokyny viz Faxování z počítače.

FUNKCE	POPIS	MOŽNOSTI
Přidat stránku: z přístroje	Slouží k přidání dalších stránek do zpožděné faxové úlohy uložené v paměti.	Pokyny viz Přidání předloh do zpožděného faxu .
Zrušit úlohu: z přístroje	Slouží ke zrušení zpožděné faxové úlohy uložené v paměti.	Pokyny viz Zrušení zpožděného faxu .

ODESL.VÍCE PŘÍJEMC.

Pomocí funkce Odeslání více příjemcům můžete odesílat fax na více míst.

- Fax je automaticky uložen do paměti a odeslán na zadané cílové faxy.
- Pomocí této funkce můžete do jednoho přenosu zadat až 10 adres. Jedním z míst určení může být skupinová položka s až 200 cílových adres z adresáře přístroje. Celkový počet příjemců tak může být 209.
- Po odeslání je úloha automaticky odstraněna z paměti.
- Pomocí této funkce nelze odesílat barevné faxy.

Chcete-li použít funkci Odeslání více příjemcům, postupujte při práci se zařízením takto:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. V nabídce **Funkce faxu** pomocí šipky nahoru/dolů vyhledejte možnost **Odeslání více příjemcům** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zobrazí se zpráva s výzvou **Fax 1:** _____. Zadejte číslo prvního cílového faxu a stiskněte tlačítko **OK**. Pomocí tlačítka Adresář můžete vybrat čísla rychlého vytáčení a skupinového vytáčení. Další informace viz **adresář**.



Poznámka: Po zadání čísla skupinového vytáčení nemůžete zadávat další čísla skupinového vytáčení.

5. Zařízení vás vyzve k zadání druhého faxového čísla. Zadejte faxové číslo příjemce a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Po zadání faxového čísla druhého příjemce se na přístroj zobrazí: **Další faxové číslo?** Vyberte podle potřeby odpověď **Ano**, nebo **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud chcete zadat další faxová čísla, stiskněte při označené možnosti **Ano** tlačítko **OK** a opakujte předchozí kroky. Můžete zadat až 10 adres. Když jste zadali všechna požadovaná faxová čísla, na otázku **Další číslo?** vyberte odpověď **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Vložte předlohy a spusťte úlohu stisknutím tlačítka **Start**. Zařízení začne skenovat originály a ukládat data do paměti.

Pokud pomocí skla pro předlohy snímáte více předloh, výběrem možnosti **Ano** přidejte další stranu. Vložte další předlohu a stiskněte tlačítko **OK**.

Po dokončení vyberte při dotazu **Další stránka?** možnost **Ne**.

Přístroj odešle fax na zadaná čísla v zadaném pořadí.

ZPOŽDĚNÉ ODESLÁNÍ

Přístroj můžete nastavit tak, aby odeslal fax později v době vaší nepřítomnosti. Tato funkce je vhodná k odesílání faxů v době mimo špičku a do jiných zemí či časových pásem.

- Jakmile v přístroji naprogramujete odeslání zpožděného faxu, bude tato úloha uvedena v seznamu **Naplánované úlohy**. Seznam **Naplánované úlohy** zobrazíte tak, že stisknete tlačítko **Stav přístroje**, vyhledáte položku **Informační stránky** a stisknete tlačítko **OK**. Vyhledejte možnost **Naplánované úlohy**. Vyberte tlačítko **OK** a přejděte na vyberte položku **Tisk**. Stisknutím tlačítka **OK** vytisknete seznam naplánovaných úloh včetně zpožděných faxů.
- Pomocí této funkce nelze odesílat barevné faxy.

Postup naprogramování zpožděného faxu na přístroji:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. V nabídce **Funkce faxu** pomocí šipky nahoru/dolů vyhledejte možnost **Zpožděné odeslání** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte číslo cílového faxu a stiskněte tlačítko **OK**.

Pomocí tlačítka **Adresář** můžete vybrat čísla rychlého vytáčení a skupinového vytáčení. Podrobné pokyny pro nastavení těchto adres viz [adresář](#).

Na displeji se zobrazí pokyn k zadání dalšího faxového čísla. Pokud chcete zadat další faxová čísla, stiskněte při označené možnosti **Ano** tlačítko **OK** a opakujte předchozí kroky. Fax můžete odeslat až na 10 adres, ale pouze jedna z nich může být skupinová položka.



Poznámka: Po zadání čísla skupinového vytáčení nemůžete zadávat další čísla skupinového vytáčení.

Když jste zadali všechna požadovaná faxová čísla, na otázku **Další číslo?** vyberte odpověď **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Zadejte požadovaný **název úlohy** a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud nechcete zadávat název, tento krok vynechte. Informace k zadávání alfanumerických znaků naleznete v části [Práce s klávesnicí](#).
6. Pomocí číselné klávesnice zadejte čas odeslání faxu a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud zadáte čas před aktuálním časem, fax bude odeslán v zadaném čase další den.
7. Vložte předlohy a stiskněte tlačítko **Start**. Přístroj začne ukládat snímané předlohy do paměti.



Poznámka: Pokud vložíte předlohu na začátku programování úlohy, úloha se automaticky spustí poté, co zadáte čas a stisknete tlačítko **OK**.

Pokud pomocí skla pro předlohy snímáte více předloh, výběrem možnosti **Ano** přidejte další stranu. Vložte další předlohu a stiskněte tlačítko **OK**.

Po dokončení vyberte při dotazu **Další stránka?** možnost **Ne**.

Po naplánování odeslání faxu se přístroj vrátí do režimu připravenosti. Na displeji se zobrazí připomenutí, že je aktivní pohotovostní režim a že je nastavený zpožděný fax.

Přidání předloh do zpožděného faxu

Na zařízení můžete do zpožděné faxové úlohy uložené v paměti přidat další předlohy.

1. Vložte předlohy, které chcete přidat, a vyberte požadovaná nastavení faxu.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
3. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
4. V nabídce Funkce faxu pomocí šipky nahoru/dolů vyhledejte možnost **Přidat stránku** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Stiskněte tlačítko **Start**.

Pokud chcete přidat více předloh, při zobrazení dotazu **Další stránka?** vyberte možnost **Ano**. Vložte další předlohu a stiskněte tlačítko **OK**.

Po dokončení vyberte při dotazu **Další stránka?** možnost **Ne**. Přístroj stránku uloží. Programování úlohy je dokončeno, jakmile se zobrazí výzva faxu.

Zrušení zpožděného faxu

Zpožděnou faxovou úlohu uloženou v paměti lze z přístroje zrušit.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. V nabídce **Funkce faxu** pomocí šipky nahoru/dolů vyhledejte možnost **Zrušit úlohu** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovanou faxovou úlohu a stiskněte tlačítko **OK**.

Když se zobrazí možnost **Ano**, potvrďte zrušení úlohy stisknutím tlačítka **OK**.

Vybraný fax je odstraněn z paměti.

PRIORITNÍ ODESLÁNÍ

Tato funkce se používá, když je potřeba odeslat fax s vysokou prioritou před jinými faxovými úlohami v paměti nebo před jinými operacemi přístroje. Předloha faxu je nasnímána do paměti a odeslána hned po dokončení aktuální operace.

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Prioritní odeslání** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zadejte číslo cílového faxu a stiskněte tlačítko **OK**.

Můžete zadat číslo rychlého vytáčení, číslo skupinového vytáčení nebo stisknout tlačítko Adresář a požadované číslo vyhledat v adresáři. Další informace viz [adresář](#).

5. Zadejte požadovaný název úlohy a stiskněte tlačítko **OK**. Pokud nechcete zadávat název, tento krok vynechte.

Informace k zadávání alfanumerických znaků naleznete v části **Práce s klávesnicí**.

6. Vložte předlohy a stiskněte tlačítko **Start**.

Pokud je předloha vložena na skle pro předlohy, při dotazu **Další stránka?** vyberte možnost **Ano**. Vložte další předlohu a stiskněte tlačítko **OK**.

Po dokončení vyberte při dotazu **Další stránka?** možnost **Ne**. Přístroj nasnímá předlohu a odešle fax na zadané místo určení.

DALŠÍ MOŽNOSTÍ ODESLÁNÍ FAXU

Tyto funkce lze změnit na integrovaném webovém serveru.

FUNKCE	POPIS
Interval opak. volby	V rozevírací nabídce Interval opak. volby vyberte dobu v minutách pro pokusy o opakované vytáčení.
Počet opak. voleb	Z rozevírací nabídky Počet opak. voleb vyberte počet opakování vytáčení.
Předvolba	Jestliže váš telefonní systém vyžaduje zadání předvolby před faxová čísla, zaškrtněte políčko Předvolba a do pole Předvolba zadejte příslušné informace.
Režim korekce chyb	Zaškrtnutím políčka Režim korekce chyb tento režim aktivujete.
Potvrzení faxu	Tisk potvrzení po každém odeslání/příjmu faxu. Z rozevírací nabídky Potvrzení faxu vyberte jednu z možností sestavy odeslání. • Vypnuto • Zapnuto – sestava bude vytisknuta při odeslání faxu. • Chyba-kom. – sestava bude vytisknuta, pokud dojde k chybě.

Možnosti příjmu faxu

REŽIMY PŘÍJMU FAXU

Na přístroji můžete nastavit různé volby pro přijímání faxů:

- **Fax:** Přístroj přijme příchozí faxové volání a ihned přejde do režimu pro přijímání faxů podle funkcí, které jste na zařízení nastavili.
- **Telefon:** Přístroj přijme fax, když stisknete tlačítko **Ruční vytáčení** a poté tlačítko **Start**. Pro tuto volbu musíte být u zařízení.
- **Záznamník:** Pro případ, že máte k přístroji připojen záznamník, který je nastaven pro přijímání příchozích faxů.
- Tyto volby lze na přístroji nastavit prostřednictvím Nastavení faxu.

Změna režimu příjmu

Režim přijatého faxu byl nastaven při instalaci vašeho přístroje. Změnu režimu provedete takto:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Info**. Vyhledejte **Nastavení faxu** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte položku **Přijímání**. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte **Režim přijatého faxu**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. V seznamu vyberte režim, který chcete použít. Stiskněte tlačítko **OK**.

Režimy jsou popsány níže.

REŽIM FAXOVÁNÍ

Faxy budou přijaty, jakmile dorazí, a v závislosti na funkcích, které jste nastavili na zařízení jako výchozí, budou ihned vytištěny, předány a/nebo uloženy.

Protože je tento přístroj schopen provádět více činností současně, může přijímat faxy, když kopírujete nebo tisknete. Pokud přijde fax během kopírování nebo tisku, přístroj uloží příchozí fax do paměti. Jakmile dokončíte kopírování nebo tisk, fax se automaticky vytiskne.

REŽIM TEL.

V tomto režimu musíte být přítomni u zařízení. Faxové volání můžete přijmout stisknutím tlačítka **Ruční vytáčení**, kterým uvolníte faxovou linku. Uslyšíte oznamovací tón. Jakmile zaslechnete faxový tón ze vzdáleného přístroje, stiskněte tlačítko **Start**. Přístroj začne přijímat fax. Pokud máte k dispozici sluchátko, můžete přijímat hovory přes sluchátko.

REŽIM ZÁZN./FAX

Abyste mohli používat tento režim, musíte ke zdířce EXT na zadní straně přístroje připojit záznamník. Když přístroj rozpozná na lince faxový tón, automaticky zahájí příjem faxu. Pokud váš záznamník zjistí, že vám chce někdo zanechat zprávu, uloží ji.



Poznámka:

- Pokud jste přístroj nastavili do tohoto režimu a záznamník je vypnutý nebo není připojený ke zdířce EXT, přístroj po předem nastaveném počtu vyzvánění automaticky přejde do režimu Fax.
- Pokud má záznamník počítadlo vyzvánění nastavitelné uživatelem, nastavte přístroj tak, aby přijímal příchozí hovory po prvním zazvonění.
- Pokud je k přístroji připojený záznamník a je aktivní telefonní režim, musíte záznamník vypnout. Jinak odchozí zpráva ze záznamníku přeruší váš telefonní hovor.

POUŽÍVÁNÍ ZABEZPEČENÉHO PŘÍJMU

Přijaté faxy je někdy nutné chránit před přístupem neoprávněných osob. V režimu zabezpečeného příjmu jsou všechny příchozí faxy uloženy v paměti, dokud nejsou otevřeny a uvolněny k tisku. Faxy lze proti vytisknutí neoprávněnými osobami chránit 4místným heslem. Když je režim Zabezpečený příjem deaktivován, všechny faxy uložené v paměti jsou automaticky vytištěny..



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci přístroje nedostupné.

Aktivace zabezpečeného příjmu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Zabezpečený příjem** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Zapnout** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte čtyřmístné heslo, které chcete používat, a stiskněte tlačítko **OK**.
Režim zabezpečeného příjmu můžete aktivovat bez nastavení čtyřmístného hesla, ale faxy nebudou chráněny.
6. Znovu zadejte heslo pro potvrzení a stiskněte tlačítko **OK**.

Když je fax přijat v režimu zabezpečeného příjmu, přístroj ho uloží do paměti a zobrazí údaj **Zabezpečený příjem**, aby vás informoval, že fax byl přijat v tomto režimu.

Tisk zabezpečených faxů

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Zabezpečený příjem** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Tisknout** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. V případě potřeby zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.

Přístroj vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

Deaktivace zabezpečeného příjmu

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Zabezpečený příjem** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Vypnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. V případě potřeby zadejte čtyřmístné heslo a stiskněte tlačítko **OK**.

Režim je deaktivován a přístroj vytiskne všechny faxy uložené v paměti.

DALŠÍ NASTAVENÍ PŘÍJMU FAXU

Tyto možnosti můžete nastavit na přístroji nebo na počítači.

FUNKCE	POPIS
Režim příjmu	• Tel. - přijme fax stiskem tlačítka Ruční vytáčení nebo zvednutím sluchátka. • Fax - přijme přichozí faxové volání a ihned přejde do režimu pro přijímání faxů. • Zazn./fax – vyberte v případě, že je k přístroji připojen záznamník.
Počet zazvonění	Určuje, kolikrát má volající faxový přístroj zazvonit, než vaše zařízení fax přijme.
Tisk časové známky	Pokud zaškrtnete políčko Tisk časové známky, přístroj vytiskne do zápatí každé stránky přijatého faxu číslo strany a datum a čas přijetí.
Kód zahájení přijetí	Spustí přijetí faxu z telefonu místní linky připojeného ke zdírce na zadní straně přístroje. Vyberte požadovaný kód spuštění z nabídky. Výchozí nastavení je 9.
Automatické zmenšení	Slouží k automatickému zmenšení přijatých velkých dokumentů, aby se vešly na formát faxového papíru ve vašem zařízení.
Oříznout na formát	Slouží k automatickému zmenšení přijatých velkých dokumentů, aby se vešly na formát faxového papíru ve vašem zařízení.
Oboustranný tisk faxu	Slouží k aktivaci oboustranného tisku faxů na vašem přístroji.

Předávání odeslaných/přijatých faxů

Přístroj lze nastavit tak, aby předal přijatý a/nebo odeslaný fax na jiný faxový přístroj nebo do počítače připojeného v síti. Tato funkce může být užitečná například v situaci, kdy jste mimo kancelář, ale musíte přijímat faxy, nebo pokud chcete archivovat kopie odesílaných nebo přijímaných dokumentů.

Když předáváte fax do počítače, musíte nastavit údaje pro místo určení pomocí integrovaného webového serveru. Fax můžete předat na jedno místo určení. Pokyny viz [Integrovaný webový server](#).



Poznámka: Některé možnosti mohou být v závislosti na konfiguraci tiskárny nedostupné.

PŘEDÁVÁNÍ ODESLANÝCH FAXŮ

Přístroj můžete nastavit tak, aby předával kopie všech odesílaných faxů. Místem určení pro předání faxu může být jiné faxové číslo. Je-li tato funkce aktivována, kopie všech odesílaných faxů budou předány na nastavené místo určení, dokud neprovedete deaktivaci volby. Deaktivaci funkce Předávání faxů můžete provést podle níže uvedených pokynů.

Aktivace předávání odeslaných faxů na přístroji:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Předat odeslané** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovanou možnost:

Fax

- a. Vyberte položku **Předat na fax** a stiskněte tlačítko **OK**.
- b. Vyhledejte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.
- c. Zadejte faxové číslo, na které chcete faxy posílat, a stiskněte tlačítko **OK**.

Aktivace předávání odeslaných faxů pomocí integrovaného webového serveru:

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte **adresu IP** přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte ID správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Machine Settings** (Nastavení přístroje) vyberte v levém navigačním podokně položku Fax.
6. V levém navigačním podokně vyberte možnost **Send Forward** (Předat odeslané).
7. V části **Fax Forward to Fax** (Předat fax na fax) klikněte na tlačítko **Enable** (Aktivovat).
8. Zadejte **Forward No.** (Číslo pro předávání) a vyberte možnost **Apply** (Použít).

9. Kopie všech faxů odeslaných z vašeho přístroje budou odeslány (předány) na faxové číslo, které jste zde zadali.

PŘEDÁVÁNÍ PŘIJATÝCH FAXŮ

Všechny faxy, které váš přístroj přijme, můžete předat na další faxové číslo nebo do počítače připojeného v síti. Je-li tato funkce zapnutá, přístroj uloží přijatý fax do paměti a ihned odešle na nastavené místo určení. Kopie všech přijatých faxů budou předávány na nastavené místo určení, dokud nebude tato možnost deaktivována. Deaktivace předávání faxů viz [Deaktivace předávání faxů](#).

Aktivace předávání přijatých faxů na přístroji:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyhledejte položku **Předat přijaté** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte požadovanou možnost: **Předat na fax, Předat do počítače, Předat a vytisknout**
 - a. **Předat na fax:** Vyhledejte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**. Zadejte faxové číslo, na které chcete faxy posílat, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. **Předat do počítače:** Vyhledejte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. **Předat a vytisknout:** Vyhledejte položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.



Poznámka: Jestliže nastavíte volbu Předat a vytisknout, zařízení vytiskne fax a současně jej předá dál s využitím aktivovaného způsobu předávání.

Aktivace předávání přijatých faxů z integrovaného webového serveru:

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte **adresu IP** přístroje. Stiskněte klávesu **Enter**.
2. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
3. Pokud se zobrazí výzva, zadejte ID správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
4. Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Machine Settings** (Nastavení přístroje) zvolte možnost **Fax**.
6. Vyberte položku **Receive Forward** (Předat přijaté).
7. V části **Fax Forward to Fax** (Předat fax na fax) klikněte na tlačítko **Enable** (Aktivovat).
8. Zadejte faxové číslo, na které chcete fax předat: **Číslo pro předávání**.
9. Zadejte **Start Time** (Čas spuštění) a **End Time** (Čas ukončení); tento údaj obsahuje datum i čas.
10. Pokud chcete kopii faxu předat do počítače, klikněte na zaškrťovací políčko u možnosti **Enable** (Aktivovat) pro tuto volbu.
11. Chcete-li, aby byl předáván fax po přijetí vytištěn, klikněte u této volby na zaškrťovací políčko u možnosti **Enable** (Aktivovat).

12. Vyberte možnost **Apply** (Použít)

Aktivace předávání faxů do počítače:

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte **adresu IP** přístroje. Stiskněte klávesu **Enter**.
2. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
3. Pokud se zobrazí výzva, zadejte ID správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
4. Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Machine Settings** (Nastavení přístroje) zvolte možnost **Fax**.
6. Zvolte možnost **Send Forward** (Předat dál).
7. Klikněte na možnost **Enable** (Povolit) v části **Fax Forward to PC** (Předání faxu do počítače).
8. Zadejte adresu počítače, do kterého chcete fax předat.
9. Zadejte **Start Time** (Čas spuštění) a **End Time** (Čas ukončení); tento údaj obsahuje datum i čas.
10. Vyberte tlačítko **Apply** (Použít).

DEAKTIVACE PŘEDÁVÁNÍ FAXŮ

Možnost předávání faxů můžete deaktivovat následujícím postupem.

Deaktivace předávání faxů na přístroji:

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Nabídka**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Funkce faxu** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Přejděte k části **Předat** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Přejděte k části **Fax** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Přejděte k části **Předat dál** nebo **Předat dál přijaté** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Přejděte k části **Vypnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.

Deaktivace předávání faxů z integrovaného webového serveru:

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte **adresu IP** přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte ID správce a heslo a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
5. Na stránce integrovaného webového serveru klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
6. V části **Machine Settings** (Nastavení přístroje) zvolte možnost **Fax**.

7. Zvolte možnost **Send Forward** (Předat dál) nebo **Receive Forward** (Předat dál přijaté), podle toho, kterou možnost chcete deaktivovat.
8. Klikněte na zaškrťovací políčko u možnosti Enable (Zapnout) pro příslušnou funkci, čímž **zrušíte zaškrtnutí** a funkci deaktivujete.
9. Vyberte tlačítko **Apply** (Použít). Funkce Fax Forward (Předat dál) již nebude na přístroji aktivní.



Poznámka: Po vypnutí funkce Předat dál přijaté se přístroj vrátí k výchozímu režimu, který byl předtím nastaven: Fax, Tel. nebo Záznamník/Fax.

Faxování z počítače

Faxovat můžete z počítače, aniž byste museli s předlohou přecházet k přístroji. Tato užitečná funkce umožňuje odeslat soubor do faxového přístroje jako při odesílání tiskové úlohy; přístroj poté soubor odešle jako běžnou faxovou úlohu.

Pokud chcete odeslat fax z počítače, musíte nainstalovat software pro faxování z počítače a přizpůsobit jeho nastavení. Pokyny pro nastavení viz [Instalace a nastavení](#).

ODESLÁNÍ FAXU Z POČÍTAČE:

1. Otevřete dokument, který chcete odeslat.
2. V nabídce Soubor vyberte položku **Tisk**.
Zobrazí se okno Tisk. Jeho vzhled se může u jednotlivých aplikací mírně lišit.
3. Z rozevíracího seznamu **Název** vyberte **Xerox MFP PC Fax**.
4. Zvolte možnost **Vlastnosti tiskárny**.
5. Klikněte na tlačítko **OK**. Zobrazí se okno **Vlastnosti faxu**.

K dispozici jsou dvě možnosti:

- **Zadání možností faxu před odesláním:** Slouží k nastavení parametrů kvality obrazu, přidání titulní stránky a zprávy před odesláním faxu.
 - Zvolte tuto možnost, vyberte **Adresář**, který chcete použít z počítače, a klikněte na tlačítko **OK**. Znovu se zobrazí okno Tisk. Klikněte na tlačítko **OK**.
 - Otevře se stránka **Volby faxu**.
 - Zkontrolujte, že je v horní části uvedena správná tiskárna. Pokud tomu tak není, zvolte možnost **Změnit** v pravé části a vyberte požadovanou tiskárnu.
 - Z rozevírací nabídky vyberte **Příjemce**, zadejte adresu příjemce, nebo adresu vyhledejte po kliknutí na Adresář. Můžete zadat až 15 zařízení.
 - Zvolte možnost **Kvalita: Standardní** nebo **Jemné**. Zvolte **Typ předlohy: Text, Text/foto** nebo **Foto**.
 - Chcete-li přidat **Titulní stranu** a zprávu, zaškrtněte odpovídající políčko. Vyplňte textové pole pro Titulní stránku.
- **Automaticky odeslat:** Slouží k odeslání faxu bez vytváření titulní stránky nebo k nastavení dalších možností.
 - Vyberte tuto možnost.
 - Po kliknutí na tlačítko **Přidat** můžete přidat nové příjemce, a to přímým zadáním jmen a faxových čísel nebo vložením jmen z příslušného adresáře (z počítače). Můžete vybrat až 15 adres.
 - Pokud chcete vědět, že byl fax doručen na cílový přístroj, klikněte na možnost **Upozornit po doručení**. Náhled dokumentu včetně titulní strany zobrazíte kliknutím na možnost **Náhled**.

- Kliknutím na tlačítko **OK** odešlete dokument z počítače do faxového přístroje, který jej odfaxuje do uvedeného cílového faxového přístroje nebo přístrojů.

adresář

Tato kapitola obsahuje:

Základní informace o adresáři.....	154
Použití adresáře z ovládacího panelu.....	155
Použití adresáře na integrovaném webovém serveru	160

Základní informace o adresáři

Užitečná funkce Adresář multifunkční tiskárny Xerox B115 umožňuje snadný přístup ke všem faxovým číslům, která potřebujete. Po zapnutí funkce Adresář během instalace a nastavení lze zadávat jednotlivé adresy, skupinové adresy a adresy rychlého vytáčení a vše ukládat do Adresáře, kde jsou údaje k dispozici k opakovanému využití při faxování.

Pokud je nakonfigurována funkce LDAP, můžete ze svého přístroje vyhledávat také v globálním síťovém adresáři. Pokyny pro nastavení a zapnutí adresáře pro váš přístroj viz [Instalace a nastavení](#).

Adresář lze vyvolat tlačítkem na ovládacím panelu multifunkční tiskárny B115 na počítači pomocí integrovaného webového serveru.

K hlavním funkcím Adresáře patří:



- Na přístroji i pomocí integrovaného webového serveru můžete kdykoli přidávat další adresy.
- Adresář multifunkční tiskárny B115 pojme až 500 záznamů. Mezi nimi může být až 200 čísel rychlého vytáčení.
- Můžete použít funkci vyhledávání v uložených místních adresách nebo můžete také prohledávat svůj síťový globální adresář, je-li konfigurována funkce LDAP.
- Pomocí nabídky Stav přístroje/Informační stránky si můžete vytisknout seznam všech položek z adresáře.

Použití adresáře z ovládacího panelu

Tlačítko Adresář na ovládacím panelu přístroje umožňuje:



- Hledání adres
- Stanovení čísel zrychleného nebo skupinového vytáčení pro jednotlivé adresy
- Přidání, odstranění nebo úprava adres jednotlivců nebo skupin faxování
- Tisk adresáře

Při použití Adresáře je nutno být ve správném funkčním režimu. Před přístupem k Adresáři vyberte tlačítko Fax.

VYHLEDÁVÁNÍ V ADRESÁŘI

Adresu lze v paměti adresáře vyhledat dvěma způsoby. Můžete postupně procházet záznamy nebo vyhledávat zadáním prvních písmen jména, které je k adrese přiřazené.

1. Stiskněte tlačítko **Fax** na ovládacím panelu podle toho, jakou úlohu chcete provést.
2. Uživatelské rozhraní zobrazí výzvu Fax: _____.
3. Stiskněte tlačítko **Adresář** na ovládacím panelu.
4. Vyberte možnost **Rychlá volba** nebo **Skupin. volba** podle toho, jakou adresu nebo množinu adres chcete vyhledat. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zobrazí se výzva **Vyhled. a vyt.** Stiskněte tlačítko **OK**. Nyní lze vybrat způsob vyhledávání v Adresáři:
 - **Vyhled. vše:** procházení všech adres v Adresáři s hledáním vybraného typu čísel, např. rychlého nebo skupinového vytáčení.
 - **Vyhled. ID:** zadáním několika prvních písmen příjmení lze omezit vyhledávání.
6. Vyberte možnost **Vyhled. vše** nebo **Vyhled. ID**. Stiskněte tlačítko **OK**. Při použití funkce Vyhled. ID zadejte několik prvních písmen jména, které hledáte. Přístroj zobrazí odpovídající jména.
7. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadované jméno a adresu a stiskněte tlačítko **OK**.

ČÍSLA RYCHLÉHO VYTÁČENÍ

Jako čísla rychlé volby lze uložit maximálně 200 často používaných faxových čísel.

Uložení čísla rychlého vytáčení

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Adresář**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nový a upravit** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Rychlé vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.

5. Zadejte číslo rychlého vytáčení v rozsahu 1 až 200 a stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud je už pod zvoleným číslem uložena položka, zobrazí se hlášení. Pokud chcete zadat další číslo rychlého vytáčení, stiskněte tlačítko **Zpět**. Zadejte jiné, dosud nepřirazené číslo rychlého vytáčení.
6. Na výzvu ID:_____ zadejte název, který chcete přiřadit danému číslu rychlého vytáčení, a stiskněte tlačítko **OK**.
Informace k zadávání alfanumerických znaků naleznete v části **Práce s klávesnicí**.
7. Zadejte faxové číslo, které chcete přiřadit danému číslu rychlého vytáčení, a stiskněte tlačítko **OK**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do pohotovostního režimu.

Úpravy čísel rychlého vytáčení

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Adresář**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nový a upravit** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Rychlé vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte číslo rychlého vytáčení, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Upravte požadované údaje:
 - Změňte název a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Změňte číslo nebo adresu a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do pohotovostního režimu.

Používání čísel rychlého vytáčení

Když se při odesílání faxu zobrazí pokyn k zadání čísla příjemce, zadejte číslo rychlého vytáčení odpovídající požadovanému uloženému číslu.

- V případě jednociferných čísel rychlého vytáčení (0-9) stiskněte a podržte tlačítko s příslušnou číslicí na číselné klávesnici.
- V případě dvojciferných a trojciferných čísel rychlého vytáčení stiskněte tlačítko s první číslicí (prvními číslicemi) a podržte tlačítko s poslední číslicí.

ČÍSLA SKUPINOVÉHO VYTÁČENÍ

Pokud často odesíláte dokumenty několika určitým příjemcům, můžete z těchto příjemců vytvořit skupinu a nastavit pro ni číslo skupinového vytáčení. Pomocí čísla skupinového vytáčení můžete odeslat dokument všem příjemcům ve skupině. Z existujících čísel rychlého vytáčení můžete sestavit až 200 čísel skupinového vytáčení.

Uložení čísla skupinového vytáčení

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Adresář**.

3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nový a upravit** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Skupinové vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte číslo skupinového vytáčení od 1 do 200 a stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud je už pod zvoleným číslem uložená položka, zobrazí se hlášení a číslo můžete změnit.
6. Zadejte požadovaný název a stiskněte tlačítko **OK**.
Informace k zadávání alfanumerických znaků naleznete v části **Práce s klávesnicí**.
7. Zadejte několik prvních písmen požadovaného jména rychlého vytáčení.
8. Procházením přejděte k požadovanému jménu a číslu a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Při zobrazení dotazu **Přidat další?** vyberte možnost **Ano** a stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud chcete do skupiny přidat další čísla rychlého vytáčení, opakujte uvedené kroky.
Po dokončení vyberte při dotazu **Další č.?** pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do pohotovostního režimu.

Úprava čísla skupinového vytáčení

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Adresář**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Nový a upravit** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Skupinové vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zadejte číslo skupinového vytáčení, které chcete upravit, a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Zadejte několik prvních písmen pro jméno rychlého vytáčení, které chcete přidat nebo odstranit.
7. Posouváním vyhledejte jméno a číslo, které chcete zobrazit, a stiskněte tlačítko **OK**.
Pokud zadáte nové číslo rychlého vytáčení, zobrazí se dotaz **Přidat?**.
Pokud zadáte číslo rychlého vytáčení uložené ve skupině, zobrazí se dotaz **Smazat?**. Pokud chcete číslo přidat, resp. odstranit, stiskněte tlačítko **OK**.
8. Pokud chcete přidat nebo odstranit další čísla, stiskněte tlačítko **OK**, jakmile se objeví možnost **Ano**, a opakujte uvedené kroky.
Po dokončení vyberte při dotazu **Další číslo?** pomocí šipek doleva/doprava možnost **Ne** a stiskněte tlačítko **OK**.
9. Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do pohotovostního režimu.

Používání čísel skupinového vytáčení

Když chcete použít položku skupinového vytáčení, je nutné ji vyhledat a vybrat z paměti.

Když se při odesílání faxu zobrazí pokyn k zadání faxového čísla, stiskněte tlačítko **Adresář**.

Číslo lze v paměti vyhledat dvěma způsoby. Položky můžete procházet postupně od Ado Z nebo můžete hledání

zahájit zadáním prvních písmen jména, které je k číslu přiřazené.

Postupné procházení

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Adresář**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Vyhled. a vyt.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Skupinové vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Vše** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Posouváním přejděte k požadovanému jménu a číslu. Celou paměť můžete podle abecedy prohledávat směrem nahoru nebo dolů.

Vyhledávání podle jména

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Adresář**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Vyhled. a vyt.** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Skupinové vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Vyhled. ID** a stiskněte tlačítko **OK**.
Zadejte několik prvních písmen požadovaného jména.
6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadované jméno a číslo skupinového vytáčení.

ODSTRANĚNÍ POLOŽKY ADRESÁŘE

1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Fax**.
2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Adresář**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Odstranit** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte **Rychlé vytáčení** nebo **Skupinové vytáčení** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovaný způsob vyhledávání a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Pokud chcete položku vyhledat procházením všech položek **v adresáři**, vyberte možnost **Vyhled. vše**.
 - Pokud chcete položku vyhledat zadáním několika prvních písmen jména, vyberte možnost **Vyhled. D**.
6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte požadovaný název a stiskněte tlačítko **OK**.
Nebo zadejte první písmena. Procházejte položky, dokud se neobjeví požadovaný název, a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Výběr potvrďte tlačítkem **OK**, jakmile se objeví možnost **Ano**.
8. Stisknutím tlačítka **Stop** přejděte zpět do pohotovostního režimu.

TISK MÍSTNÍHO ADRESÁŘE

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.

2. Vyberte možnost **Informační strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Adresář** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Na výzvu **Tisk?** vyberte možnost **Ano**. Vytiskne se obsah místního Adresáře.

Použití adresáře na integrovaném webovém serveru

Z počítače můžete otevřít integrovaný webový server a pomocí Adresáře na tomto serveru:

- Vyhledávat adresy.
- Stanovit čísla rychlého vytáčení a čísla skupinového vytáčení pro jednotlivé adresy.
- Přidávat, mazat nebo upravovat adresy jednotlivců nebo faxových skupin.

Při použití Adresáře je nutno být ve správném funkčním režimu. Před přístupem k Adresáři za účelem provedení úlohy vyberte tlačítko **Fax**.

HLEDÁNÍ ADRESY NA INTEGROVANÉM WEBOVÉM SERVERU:

1. Otevřete integrovaný webový server pomocí aplikace Easy Printer Manager nebo zadáním adresy IP přístroje do okna prohlížeče a stisknutím klávesy **Enter**.
2. Na domovské stránce integrovaného webového serveru klikněte na položku **Adresář**.
3. Vyberte typ adresy: **Jednotlivec** nebo **Faxová skupina**.
4. V seznamu na obrazovce vyberte požadovanou adresu. V adresáři lze hledat postupným procházením nebo můžete vyhledávat podle uživatelského jména v okně hledání, umístěného v horní části seznamu.

PŘIDÁNÍ ADRESY:

1. V levém sloupci vyberte typ adresy, kterou chcete přidat: **Jednotlivec** nebo **Faxová skupina**.
2. Po zobrazení seznamu na obrazovce klikněte na možnost **Přidat**.
3. Chcete-li do adresáře přidat nového příjemce, zadejte potřebné údaje do formuláře. Kliknete-li v seznamu na existující adresu, můžete ji přidat do některé skupiny. Zde lze také přiřadit číslo **Rychlé volby**.
4. Vyberte možnost **Apply** (Použít). Adresa se zobrazí v požadovaném seznamu.

ÚPRAVA NEBO ODSTRANĚNÍ ADRESY:

1. V levém sloupci vyberte typ adresy, kterou chcete upravit nebo odstranit: **Jednotlivec** nebo **Faxová skupina**.
2. Po zobrazení seznamu vyberte adresu, kterou chcete upravit nebo odstranit.
3. Vyberte možnost **Upravit** nebo **Odstranit** podle toho, co chcete s adresou provést.
4. Po dokončení úprav klikněte na tlačítko **Použít**. Seznam adres se odpovídajícím způsobem změní.

Zabezpečení

Tato kapitola obsahuje:

Bezpečnost u společnosti Xerox.....	162
Nastavení zabezpečení.....	163
Správa digitálních certifikátů přístroje.....	165
SNMP.....	170
SNMPv3	172
IP Sec.....	173
Filtrování adres IP.....	174
Ověřování 802.1X.....	176

V této kapitole je popsán způsob konfigurace funkcí zabezpečení přístroje.

Bezpečnost u společnosti Xerox

Nejnovější informace o bezpečné instalaci, nastavení a použití přístroje najdete na webu Xerox Security Information (Bezpečnostní informace společnosti Xerox) na adrese www.xerox.com/security.

Nastavení zabezpečení

Chcete-li zabránit neoprávněným změnám nastavení tiskárny, zajistěte, aby byly v oblasti **Správce systému** zadávány přihlašovací ID a heslo.

ÚČTY SPRÁVCE

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části Security (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **System Security** (Zabezpečení systému).
6. Vyberte možnost **System Administrator** (Správce systému).
7. V případě potřeby zadejte údaje v části **Administrator** (Správce):
 - Název
 - Telefonní číslo
 - Umístění
 - E-mailová adresa
8. Zaškrtnutím políčka **WebUI Access Control** (Kontrola přístupu WebUI) řídí přístup na obrazovku Web Server (webový server).
9. Chcete-li změnit heslo správce, zaškrtněte políčko **Change Password** (Změnit heslo) a zadejte požadované **přihlašovací ID a heslo**.
10. Tlačítkem **Advanced** (Rozšířené) přejdete na nastavení Advanced Access Control (Rozšířená kontrola přístupu).
11. V případě potřeby vyberte nastavení **Protect Login IPv4 Address** (Chránit přihlašovací adresu IPv4) a do pole IPv4 Address (Adresa IPv4) zadejte požadovanou přihlašovací adresu IP, kterou chcete chránit.
12. Vyberte požadovanou možnost pro nastavení **Login Failure Policy** (Zásady při chybě přihlášení). K dispozici jsou tyto možnosti: **Off** (Vypnuto), **3 times** (3krát) a **5 times** (5krát).
13. V nabídce **Auto Logout** (Automatické odhlášení) vyberte požadovaný počet minut.
14. V případě potřeby vyberte a povolte možnost **Security Settings Reset** (Obnovit nastavení zabezpečení).
15. Zvolte tlačítko **Uložit**.
16. Pokud chcete řídit přístup k ovládacímu panelu stroje, zaškrtnutím políčka **Enable** (Povolit) povolte možnost LUI Access Control (Řízení přístupu k místnímu uživatelskému rozhraní).
17. Stisknutím tlačítka **Apply** (Použít) uložte změny.
18. Při zobrazení výzvy k potvrzení stiskněte tlačítko **OK**.

SPRÁVA FUNKCÍ

Obrazovka Feature Management (Správa funkcí) umožňuje ovládání služeb, fyzických portů, zabezpečení snímání do počítače a síťových protokolů přístroje.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V odkazu **Security** (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **System Security** (Zabezpečení systému).
6. Vyberte odkaz **Feature Management** (Správa funkcí) v adresářovém stromu.
7. Chcete-li povolit či zakázat určitou funkci, vyberte zaškrtnávací políčko **Enable** (Zapnout) nebo vyberte odkaz **Disable** (Vypnout).
 - V případě nastavení **LPR/LPD Protocol** (Protokol LPR/LPD) zadejte požadované číslo portu. Výchozí nastavení je 515.
 - Do pole **Raw TCP/IP Printing Protocol** (Protokol nezpracovaného tisku TCP/IP) zadejte požadované číslo portu. Výchozí nastavení je 9100.
8. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte změny.
9. Stiskněte tlačítko **OK**.

RESTARTOVÁNÍ PŘÍSTROJE

Obrazovka **Restart Device** (Restartovat přístroj) umožňuje vzdálené restartování přístroje z počítače.



Poznámka: Při restartování přístroje je nutné určitou dobu počkat na opětovné spuštění síťového ovladače. Během této doby nebude síťové připojení k dispozici.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V odkazu **Security** (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **System Security** (Zabezpečení systému).
6. V adresářovém stromu vyberte odkaz **Restart Device** (Restartovat přístroj).
7. Chcete-li přístroj restartovat, stiskněte příslušné tlačítko **Restart Now** (Restartovat nyní).
8. Zobrazí se obrazovka **Do you really want to restart the device** (Opravdu chcete zařízení restartovat?). Klikněte na možnost **Yes** (Ano). Přístroj bude restartován. Integrovaný webový server může být při restartování přístroje několik minut nedostupný.

Správa digitálních certifikátů přístroje

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Pro přístroj lze konfigurovat zabezpečený přístup pomocí protokolu SSL (Secure Socket Layer) s použitím digitálních certifikátů. SSL umožňuje bezpečný přístup k přístroji.

K povolení SSL na přístroji je nutný jeho vlastní digitální certifikát. Když klient vyšle přístroji požadavek, exportuje certifikát, aby vznikl šifrovaný kanál.

Existují dvě možnosti, jak pro přístroj získat serverový certifikát:

- Nechat přístroj, ať vytvoří Vlastnoručně podepsaný certifikát.
- Vytvořit požadavek na certifikační autoritu, aby podepsala certifikát, který bude možno nahrát do přístroje.

Použití vlastnoručně podepsaného certifikátu znamená, že si přístroj sám podepíše certifikát jako důvěryhodný a vytvoří k němu veřejný klíč, který bude používán při šifrování SSL.

Do přístroje lze načíst certifikát od certifikační autority nebo serveru fungujícího jako certifikační autorita, jako je např. systém Windows 2000 se spuštěnou certifikační službou.



Poznámka: Pro každý přístroj Xerox je nutný samostatný požadavek.

KONTROLNÍ SEZNAM INFORMACÍ

Zkontrolujte, zda jsou pro přístroj konfigurovány následující položky:

- V přístroji musí být konfigurována adresa IP nebo název hostitele.
- V přístroji musí být povoleno a konfigurováno nastavení DNS.



Poznámka: To slouží k určení času zahájení pro certifikáty podepsané držitelem.

PŘÍSTUP NA OBRAZOVKU SPRÁVY DIGITÁLNÍCH CERTIFIKÁTŮ ZAŘÍZENÍ

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Security** (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **Network Security** (Zabezpečení sítě).
6. Vyberte odkaz **Digital Certificate** (Digitální certifikát). Zobrazí se stránka **Certificate Management** (Správa certifikátů).
7. Vyberte možnost **Add** (Přidat).

Vyberte jednu z následujících voleb:

- Install/Create Device Certificate (Nainstalovat/vytvořit certifikát zařízení) nebo CSR. K dispozici jsou následující volby:
 - Create a Self-signed Device Certificate (Vytvořit certifikát podepsaný držitelem)
 - Install CA signed Device Certificate (Nainstalovat certifikát zařízení podepsaný CA)
 - Create Certificate Signing Request (CSR) (Vytvořit požadavek na podepsání certifikátu CSR)
- Install Root Certificate (Nainstalovat kořenový certifikát)

VYTVOŘENÍ CERTIFIKÁTU PODEPSANÉHO DRŽITELEM

1. V části **Install/Create New Certificate** (Nainstalovat/vytvořit nový certifikát) vyberte možnost **Create a Self-Signed Device Certificate** (Vytvořit certifikát zařízení podepsaný držitelem).
2. Vyberte tlačítko **Next** (Další).
3. V části **Self-signed Certificate** (Certifikát podepsaný držitelem):
 - a. Zadejte popisný název.
 - b. V poli **2 Letter Country Code** (Dvoumístný kód země) zadejte kód země, ve které se přístroj nachází. Kód země musí odpovídat dvoumístnému označení země ISO 3166.
 - c. V případě potřeby zadejte informace do následujících polí:
 - State/Province Name (Název státu/provincie)
 - Locality Name (Název místa)
 - Organization Name (Název organizace)
 - Organization Unit (Organizační jednotka)

Informace zadané u těchto možností musí popisovat přístroj podle standardu adresářových služeb X500, může se však jednat o jakoukoli smysluplnou hodnotu, která pomůže zákazníkovi přístroj identifikovat.

 Poznámka: Hodnota Common Name (Běžný název) je převzata z adresy IP / názvu hostitele a názvu domény přístroje.

 - d. Do pole **Valid Period** (Období platnosti) zadejte počet dnů, po které musí být certifikát platný. Po dosažení určené doby platnost certifikátu vyprší. Čas zahájení vychází z aktuálního systémového času přístroje. Proto je důležité, aby byl na přístroji správně nastavený čas.
 - e. Zadejte **e-mailovou adresu** správce, který zodpovídá za bezpečnou správu přístroje.
4. Vyberte tlačítko **Next** (Další). Zobrazí se zpráva potvrzující úspěšné vytvoření certifikátu.
5. Klikněte na tlačítko **Close** (Zavřít). Certifikát se zobrazí v části **Certificate Management** (Správa certifikátů).
6. Postupujte podle těchto pokynů: **Povolení zabezpečeného připojení**.

VYTVOŘENÍ POŽADAVKU NA PODEPSÁNÍ CERTIFIKÁTU

1. V části **Install/Create New Certificate** (Nainstalovat nebo vytvořit nový certifikát) vyberte položku **Create Certificate Signing Request** (Vytvořit žádost o podepsání certifikátu).
 2. Vyberte tlačítko **Next** (Další).
 3. V části Certificate Signing Request (CSR) (Požadavek na podepsání certifikátu CSR):
 - a. Zadejte **Friendly Name** (Popisný název), který bude požadavek identifikovat.
 - b. V poli **2 Letter Country Code** (Dvoumístný kód země) zadejte kód země, ve které se přístroj nachází. Kód země musí odpovídat dvoumístnému označení země ISO 3166.
 - c. V případě potřeby zadejte informace do následujících polí:
 - State/Province Name (Název státu/provincie)
 - Locality Name (Název místa)
 - Organization Name (Název organizace)
 - Organization Unit (Organizační jednotka)

Informace zadané u těchto možností musí popisovat přístroj podle standardu adresářových služeb X500, může se však jednat o jakoukoli smysluplnou hodnotu, která pomůže zákazníkovi přístroj identifikovat.
-  Poznámka: Hodnota Common Name (Běžný název) je převzata z adresy IP / názvu hostitele a názvu domény přístroje.
- d. Zadejte **e-mailovou adresu** správce, který zodpovídá za bezpečnou správu přístroje.
 4. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
 5. V části Certificate Signing Request (CSR) (Požadavek na podepsání certifikátu CSR) klikněte na možnost **Download** (Stáhnout).
 6. Stažený soubor odešlete certifikační autoritě k digitálnímu podepsání.
 7. Když obdržíte podepsaný certifikát od certifikační autority, proveďte následující kroky: **Instalace certifikátu zařízení podepsaného CA**.

INSTALACE CERTIFIKÁTU ZAŘÍZENÍ PODEPSANÉHO CA

1. V části **Install/Create New Certificate** (Nainstalovat/vytvořit nový certifikát) vyberte možnost **Install CA Signed Device Certificate** (Nainstalovat certifikát zařízení podepsaný CA).
2. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
3. V části **Certificate Information** (Informace o certifikátu):
 - a. Zadejte **Friendly Name** (Popisný název), který bude certifikát identifikovat.
 - b. Zadejte požadované heslo do polí **Private Password** (Soukromé heslo) a klikněte na tlačítko **Confirm Password** (Potvrdit heslo).
 - c. V části **CA Signed Certificate** (Certifikát podepsaný CA) klikněte na tlačítko **Browse** (Procházet) a vyhledejte soubor certifikátu v počítači. Vyberte soubor.

- d. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
4. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) potvrďte změny.
Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
5. V případě úspěšného zadání se v části **Current Status** (Aktuální stav) zobrazí potvrzení.
6. Postupujte podle těchto pokynů: **Povolení zabezpečeného připojení**.

INSTALACE KOŘENOVÉHO CERTIFIKÁTU

1. V části **Install Root Certificate** (Nainstalovat kořenový certifikát) vyberte možnost **Install New Root Certificate** (Nainstalovat nový kořenový certifikát).
2. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
3. V části **Self-signed Certificate** (Certifikát podepsaný držitelem):
 - a. Zadejte **Friendly Name** (Popisný název), který bude certifikát identifikovat.
 - b. V části **Root Certificate** (Kořenový certifikát) klikněte na tlačítko **Browse** (Procházet) a vyhledejte soubor certifikátu v počítači. Vyberte soubor.
 - c. Klikněte na tlačítko **Next** (Další).
4. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) potvrďte změny.
Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
5. V případě úspěšného zadání se v části **Current Status** (Aktuální stav) zobrazí potvrzení.
6. Postupujte podle těchto pokynů: **Povolení zabezpečeného připojení**.

POVOLENÍ ZABEZPEČENÉHO PŘIPOJENÍ

Jakmile je v přístroji nainstalován serverový certifikát přístroje, můžete zapnout zabezpečené připojení.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Security** (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **Network Security** (Zabezpečení sítě).
6. Vyberte odkaz **Secure Connection** (Zabezpečené připojení).
7. Klikněte na tlačítko **Select Certificate** (Vybrat certifikát) a vyberte požadovaný certifikát. Klikněte na tlačítko **Select** (Vybrat). Certifikát se zobrazí v části **Certificate for Secure Connection** (Certifikát zabezpečeného připojení).
8. V části **Secure HTTP** (Zabezpečený protokol HTTP) vyberte požadovanou možnost v nabídce **HTTPs**.
Vyberte možnost **Both HTTP and HTTPs** (Oba protokoly HTTP a HTTPs), chcete-li povolit zabezpečený protokol IPP, nebo možnost **HTTPs Only** (Pouze protokol HTTPs).
9. V případě potřeby vyberte nastavení **Import and Export Functions** (Funkce importu a exportu).

10. Pokud jste vybrali možnost **Both HTTP and HTTPS** (Oba protokoly HTTP a HTTPS), vyberte v případě potřeby možnost **On** (Zapnuto) v nabídce **IPPs**.
11. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte změny.

ÚPRAVY A ODSTRANĚNÍ CERTIFIKÁTU

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Security** (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **Network Security** (Zabezpečení sítě).
6. Vyberte odkaz **Digital Certificate** (Digitální certifikát). Stránka **Certificate Management** (Správa certifikátů) obsahuje seznam certifikátů, které jsou v přístroji nainstalovány.
7. Zaškrtněte políčko vedle **popisného názvu** certifikátu, který chcete upravit nebo odstranit.
 - Chcete-li certifikát upravit, klikněte na tlačítko **Edit** (Upravit). Provedte požadované změny a klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).
 - Chcete-li certifikát odstranit, klikněte na tlačítko **Delete** (Odstranit) a potvrďte odstranění tlačítkem **Yes** (Ano).

SNMP

Nastavení protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol) lze konfigurovat prostřednictvím integrovaného webového serveru.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Network Settings** (Nastavení sítě) vyberte odkaz **SNMP**.
6. Vyberte možnost **SNMPv1/v2**.
 - a. Zaškrtnutím políčka **Enable** (Zapnout) povolte protokol **SNMPv1/v2**.
 - b. V seznamu vyberte požadovaný údaj **Community Name** (Název komunity) nebo kliknutím na tlačítko **Add** (Přidat) přidejte novou komunitu SNMP. Zobrazí se kontextová nabídka **Add** (Přidat).
 - Zadejte požadovaný název komunity SNMP.
 - Vyberte požadované Oprávnění přístupu.
7. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte změny.
8. Při zobrazení výzvy k potvrzení klikněte na tlačítko **OK**.

DEPEŠE PROTOKOLU SNMP

Lze zadat cílové adresy IPv4 depeší.

1. Na stránce **SNMP** v části **SNMP Traps** (Depeše protokolu SNMP) vyberte možnost **Add** (Přidat).
2. V části **Trap Destination Address** (Cílová adresa depeše) zadejte údaje do polí **IPv4 Address** (Adresa IPv4) a **Port Number** (Číslo portu).
3. V části **Traps** (Depeše) zadejte název do pole **TRAP Community Name** (Název komunity TRAP).
4. V části **Traps to be received** (Přijímané depeše) vyberte zaškrtnutím políček následující typy depeší:
 - Printer Traps (Události tiskárny)
 - Cold Start Traps (Události studeného startu)
 - Warm Start Traps (Události teplého startu)
5. Stisknutím tlačítka **Apply** (Použít) uložte změny.
6. Při zobrazení výzvy k potvrzení stiskněte tlačítko **OK**.

ÚPRAVY NÁZVŮ KOMUNIT A DEPEŠÍ SNMP

1. Na stránce **SNMP** v části **Community Names** (Názvy komunit) nebo **SNMP Traps** (Depeše protokolu SNMP) vyberte název nebo adresu, které chcete upravit.

2. Vyberte možnost **Edit** (Upravit).
3. Změňte požadované možnosti a uložte kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít).
4. Klikněte na tlačítko **OK**.

ODSTRANĚNÍ NÁZVŮ KOMUNIT A DEPEŠÍ SNMP

1. Na stránce **SNMP** v části **Community Names** (Názvy komunit) nebo **SNMP Traps** (Depeše protokolu SNMP) vyberte název nebo adresu, které chcete odstranit.
2. Vyberte možnost **Delete** (Odstranit).
3. Vyberte možnost **Yes** (Ano).



Poznámka: Změny provedené v názvu komunity GET nebo SET tohoto přístroje budou vyžadovat odpovídající změny názvu komunity GET nebo SET pro každou aplikaci, která používá protokol SNMP ke komunikaci s tímto přístrojem (např. integrovaný webový server Xerox, aplikace jiného výrobce pro správu sítě atd.).

SNMPv3

Povolením protokolu SNMPv3 lze vytvořit šifrovaný kanál pro zabezpečenou správu přístroje.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části Network Settings (Nastavení sítě) vyberte odkaz **SNMP**.
6. Vyberte odkaz **SNMPv3**. Zobrazí se stránka **SNMPv3**.
7. V části Setup (Nastavení):
 - a. Zaškrtnutím políčka **Enable** (Zapnout) povolte protokol SNMPv3.
 - b. V části Authentication (Ověření) zadejte požadovaný údaj **User Name** (Jméno uživatele).
 - c. Zadejte heslo do pole **Authentication Password** (Heslo pro ověření).
 - d. Zadejte heslo znovu do pole **Confirm Password** (Potvrdit heslo).
 - e. V nastavení Authentication Algorithm (Algoritmus ověření) vyberte možnost **MD5** nebo **SHA**.
 - f. Zadejte heslo do pole **Privacy Password** (Heslo soukromí).
 - g. Zadejte heslo do pole **Confirm Password** (Potvrdit heslo).
Zobrazí se okno Privacy Algorithm (Algoritmus soukromí).
8. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte změny.
9. Při zobrazení výzvy k potvrzení stiskněte tlačítko **OK**.

IP Sec

Protokol IP Sec (IP Security) se skládá z protokolů IP Authentication Header a IP Encapsulating Security Payload, které zabezpečují komunikaci IP na síťové vrstvě sady protokolů pomocí technik ověřování i šifrování dat. Možnost odesílání šifrovaných dat IP Sec do tiskárny je zajištěna použitím veřejného šifrovacího klíče po relaci vyjednání síťového připojení mezi iniciátorem (klientskou pracovní stanicí) a respondérem (tiskárnou nebo serverem). Chcete-li odeslat šifrovaná data do tiskárny, musí pracovní stanice i tiskárna vzájemně vytvořit přidružení zabezpečení ověřením shodného hesla (sdíleného tajného klíče). Pokud je toto ověření úspěšné, bude veřejný klíč relace použit k odesílání šifrovaných dat IP Sec prostřednictvím sítě TCP/IP do tiskárny. K zajištění dalšího zabezpečení procesu vyjednávání jsou použity protokoly SSL (Secure Sockets Layer), aby byly zajištěny identity komunikujících stran pomocí digitálních podpisů (individuálních kontrolních součtů ověřujících integritu dat), což brání hádání hesla sledovacím programům v síti.

POVOLENÍ PROTOKOLU IP SEC

Tento postup vyžaduje, abyste měli k dispozici sdílený tajný klíč.

Protokol IP Sec nelze povolit, pokud není na přístroji povoleno zabezpečené připojení. Pokyny najdete zde:

[Povolení zabezpečeného připojení.](#)

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Klikněte na položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Security** (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **Network Security** (Zabezpečení sítě).
6. Vyberte odkaz **IP Security** (Zabezpečení protokolu IP). Zobrazí se stránka **IP Security** (Zabezpečení protokolu IP).
7. Kliknutím na možnost **Enable** (Zapnout) povolte protokol **IP Sec**.
8. Zadejte údaje **Shared Secret** (Sdílený tajný klíč) a **Confirm Shared Secret** (Potvrzení sdíleného tajného klíče).
9. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte nastavení. Při zobrazení výzvy k potvrzení stiskněte tlačítko **OK**.
10. Obrazovka **IP Sec Current Status** (Aktuální stav protokolu IP Sec) potvrdí stav protokolu IP Sec.
11. Chcete-li změnit sdílený tajný klíč, klikněte na tlačítko **Change Shared Secret** (Změnit sdílený tajný klíč) a zadejte nový sdílený tajný klíč.
12. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte změny.

Filtrování adres IP

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Filtrování adres IP je bezpečnostní funkce, která umožňuje kontrolu přístupu k webovému serveru. Filtrování adres IP umožňuje zabránit neoprávněnému přístupu prostřednictvím internetového protokolu IP.

Funkce Filtrování adres IP poskytuje zabezpečení přístroje tím, že umožňuje registraci adres IP, kterým je komunikace s přístrojem povolena. Tato funkce slouží k zabránění použití funkcí Nezpracovaného tisku TCP/IP, LPR/LPD, HTTP, Faxování do počítače, IPP, SNMP a Správce snímání neoprávněným uživatelům.

POVOLENÍ FUNKCE FILTROVÁNÍ ADRES IP

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Klikněte na ikonu **Properties** (Vlastnosti).
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte ID uživatele a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se).
5. Klikněte na odkaz **Security** (Zabezpečení).
6. Klikněte na odkaz **Network Security** (Zabezpečení sítě).

Filtrování adres IPv4

1. Vyberte možnost **IPv4 Filtering** (Filtrování IPv4).
2. Zaškrtněte políčko **Enable** (Zapnout) u možnosti IPv4 Filtering (Filtrování IPv4).
3. Zadejte adresy IP, kterým chcete povolit přístup k přístroji.
4. Zadejte adresu IP nebo rozsah adres IP pomocí zástupného znaku hvězdička (*). Příklad:
 Zápis 192.246.238.* označuje podsít hostitelských adres.
 Zápis 192.246.* označuje širší podsít hostitelských adres.
 192.* označuje nejširší možnou podsít adres hostitelů
5. Podporováno je také filtrování na portu nebo portech. Zadejte informace o portu.
6. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) potvrďte změny.
7. Klikněte na tlačítko **OK**.

Filtrování adres IPv6

1. Vyberte možnost **IPv6 Filtering** (Filtrování IPv6).
2. Zaškrtněte políčko **Enable** (Zapnout) u možnosti IPv6 Filtering (Filtrování IPv6).
3. Zadejte adresy IP, kterým chcete povolit přístup k přístroji.

4. Zadejte adresu IPv6 ve formátu podle konvence CIDR. Prefix udává počet odkazovaných bitů zleva.

Příklad:

Zápis 2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 128 odkazuje na úplnou adresu.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:FE04:D345 / 64 slouží jako reference prefixu adresy sestávající pouze ze 64 bitů zleva.

2001:DB8:1234:215:215:99FF:: / 80 slouží jako reference prefixu adresy sestávající pouze z 80 bitů zleva.

5. Možnost filtrování podle portu nebo portů je rovněž podporována. Zadejte informace o portu.
6. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) potvrďte změny.
7. Při zobrazení výzvy k potvrzení klikněte na tlačítko **OK**.

Povolení funkce Filtrování adres MAC

1. V adresářovém stromu vyberte možnost **MAC Filtering** (Filtrování adres MAC). Zobrazí se stránka MAC Filtering (Filtrování adres MAC).
2. Zaškrtněte políčko **Enable** (Zapnout) u možnosti MAC Filtering (Filtrování adres MAC).
3. V části **MAC Address to Filter Out** (Odfiltrování adresy MAC) vyberte možnost **Add** (Přidat).
4. Zadejte adresu MAC, kterou chcete odfiltrovat.
5. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte změny.
6. Při zobrazení výzvy k potvrzení klikněte na tlačítko **OK**.

Ověřování 802.1X

Následuje postup instalace a nastavení ověřování 802.1X:

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Přístroj Xerox podporuje ověřování IEEE 802.1X prostřednictvím protokolu EAP (Extensible Authentication Protocol). Protokol IEEE 802.1X zajišťuje, že všechny přístroje v síti jsou ověřeny a mají oprávnění k používání sítě. Protokol 802.1X lze povolit u přístrojů připojených pomocí kabelové sítě Ethernet.

Správce může na přístroji konfigurovat použití některého typu protokolu EAP. Typy protokolu EAP podporované přístrojem:

- EAP-MD5
- PEAP
- EAP-MSCHAPv2
- EAP-TLS

KONTROLNÍ SEZNAM INFORMACÍ

Než začnete, zkontrolujte, zda jsou dostupné následující položky anebo byly provedeny následující úkony:

- V síti, ke které je přístroj připojen, musí být podporováno ověřování 802.1X.
- Ověřte, že je v síti dostupný ověřovací server a ověřovací přepínač standardu 802.1X.
- Na ověřovacím serveru vytvořte položky User Name (uživatelské jméno) a Password (heslo), které budou sloužit k ověření přístroje.

POVOLENÍ PROTOKOLU 802.1X NA PŘÍSTROJI

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **Síť** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zadejte **heslo správce** pomocí alfanumerické klávesnice.
4. Stiskněte tlačítko **OK**; zobrazí se nabídka Nastavení sítě.
5. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte položku **802.1x** a stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte některou z možností nabídky Metoda ověřování:
 - EAP-TLS
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - EAP-MD5
8. Stiskněte tlačítko **OK**.

9. Zadejte **jméno uživatele** pomocí alfanumerické klávesnice a stiskněte tlačítko **OK**.
10. Zadejte **heslo** pomocí alfanumerické klávesnice a stiskněte tlačítko **OK**.

Zobrazí se zpráva **Uloženo** a přístroj se restartuje.

POVOLENÍ PROTOKOLU 802.1X POMOCÍ INTEGROVANÉHO WEBOVÉHO SERVERU

Ověřování pomocí TLS vyžaduje, aby byl v přístroji konfigurován nebo načten certifikát zařízení. Pokyny najdete zde: [Přístup na obrazovku správy digitálních certifikátů zařízení](#).

Ověřování pomocí PEAP a TLS vyžaduje, aby byl do přístroje načten kořenový certifikát. Pokyny najdete zde: [Instalace kořenového certifikátu](#).

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte ikonu **Vlastnosti**.
4. Pokud se zobrazí výzva, zadejte uživatelské jméno a heslo správce a klikněte na tlačítko **Login** (Přihlásit se). Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V části **Security** (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **Network Security** (Zabezpečení sítě).
6. V adresářovém stromu vyberte možnost **802.1X**. Zobrazí se stránka **802.1x Security** (Zabezpečení 802.1x).
 - a. Povolte nastavení **802.1x Security** (Zabezpečení 802.1x) zaškrtnutím políčka **Enable** (Zapnout).
 - b. V části **Authentication Methods** (Metody ověření) vyberte jednu z následujících metod:
 - EAP-MD5
 - EAP-MSCHAPv2
 - PEAP
 - TLS
7. Pokud vyberete možnost **EAP-MD5**, **EAP-MSCHAPv2** nebo **PEAP**, zobrazí se okno **Credentials** (Ověřovací údaje). Zadejte požadované údaje do polí **Username** (Jméno uživatele) a **Password** (Heslo).
8. Pokud vyberete možnost **PEAP** nebo **TLS**, zobrazí se stránka **Server Validation** (Ověřování serveru). Klikněte na tlačítko **Select Certificate** (Vybrat certifikát) a vyberte požadovaný kořenový certifikát k ověřování na serveru.
9. Pokud vyberete možnost **TLS**, zobrazí se stránka **Device Validation** (Ověřování zařízení). Vyberte tlačítko **Select Certificate** (Vybrat certifikát) a vyberte požadovaný kořenový certifikát k ověřování na serveru.
10. Výběrem tlačítka **Apply** (Použít) změny potvrďte.
11. Při zobrazení výzvy k potvrzení stiskněte tlačítko **OK**.

Údržba

Tato kapitola obsahuje:

Spotřební materiál.....	180
Zásady péče.....	184
Aktualizace softwaru.....	193

Spotřební materiál

Mezi spotřební položky pro tuto tiskárnu, které může uživatel sám vyměnit, patří:

- Tisková kazeta pro multifunkční tiskárnu Xerox B105/115 se standardní kapacitou.

OBJEDNÁVÁNÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU XEROX

Spotřební materiál Xerox pro váš přístroj lze objednat několika způsoby:

- Obraťte se na místní zastoupení společnosti Xerox nebo na místního prodejce. Uveďte název své společnosti, číslo výrobku a výrobní číslo přístroje.



Poznámka: Výrobní číslo přístroje se nachází na štítku s technickými údaji na zadním krytu přístroje, lze jej zobrazit stisknutím tlačítka Stav přístroje v nabídce Nastavení systému a je také vytištěno v sestavě konfigurace.

- Objednejte spotřební materiál online na webu www.xerox.com.
- Otevřete webovou stránku společnosti Xerox prostřednictvím aplikace Easy Printer Manager:
 1. Vyberte tiskárnu, pro kterou si chcete objednat spotřební materiál.
 2. Vyberte možnost **Order Supplies** (Objednání spotřebního materiálu).
 3. Když se otevře další okno, vyberte možnost **Order Supplies** (Objednat spotřební materiál). Po zobrazení webové stránky společnost Xerox pro objednávání spotřebního materiálu zadejte objednávku.
- Otevřete webovou stránku společnosti Xerox prostřednictvím integrovaného webového serveru:
 1. Na stránce integrovaného webového serveru pro vaši tiskárnu vyberte možnost **Support > Support Links** (Podpora - Odkazy na podporu).
 2. Výběrem odkazu **Order Supplies** (Objednat spotřební materiál) v dolní části stránky přejděte na webovou stránku společnosti Xerox a zadejte objednávku online.



Varování: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Použití jiného než originálního toneru a tiskových kazet společnosti Xerox může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toner Xerox je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen k použití výslovně s touto tiskárnou.

Záruka, servisní smlouva ani záruka Total Satisfaction Guarantee (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka úplné spokojenosti je k dispozici ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se rozsah záruky může lišit. Podrobné informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

KONTROLA STAVU SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Stav nainstalované tiskové kazety můžete kdykoliv zkontrolovat.

Na přístroji

Když v tiskové kazetě dochází toner, kontrolka stavu přístroje bliká oranžovou barvou, což signalizuje, že nastal čas na objednání nové tiskové kazety Xerox. Zpráva v uživatelském rozhraní ovládacího panelu vás upozorní na to, že kvůli docházejícímu toneru je třeba si připravit novou tiskovou kazetu. Jakmile dojde k úplnému vyprázdnění tiskové kazety a je nutné ji vyměnit, oranžová kontrolka již svítí trvale a zpráva v uživatelském rozhraní vás vyzve k výměně tiskové kazety.

Funkce upozornění na docházející toner signalizuje nedostatek toneru prostřednictvím kontrolky stavu přístroje a chybových zpráv v uživatelském rozhraní.

Zapnutí funkce upozornění na docházející toner:

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů přejděte k **Nastavení systému**. Stiskněte tlačítko **OK**.
3. Posouváním přejděte k položce **Údržba**. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Posouváním přejděte k položce **Výstr. docház. ton..** Stiskněte tlačítko **OK**.
5. U možnosti **Zap** stiskněte tlačítko **OK**. Vybraná možnost bude v přístroji uložena.

V počítači

Vyvolejte stránku se stavem spotřebních materiálů z programu **Easy Printer Manager** (EPM):

1. Z nabídky Start v počítači spusťte program **Easy Printer Manager**.
2. Vyberte tiskárnu.
3. Na stránce v základním režimu (menší okno) je úroveň toneru zobrazena na kartě **Supplies** (Spotřební materiál). Vyberte kartu **Paper** (Papír), abyste viděli, jaký papír je vložený do přístroje.

Pokud aplikaci EPM spustíte v rozšířeném režimu (velké okno), budou informace o spotřebním materiálu (**Supplies Information**) uvedeny přímo pod obrázkem zařízení.



Poznámka: Pomocí ikony přepínače v záhlaví aplikace EPM můžete přepínat mezi základním a pokročilým režimem.

Prověřte stav spotřebního materiálu pomocí **integrovaného webového serveru**.



Poznámka: Použití integrovaného webového serveru vyžaduje síťové připojení k přístroji Xerox. Při připojení kabelem USB není přístup k integrovanému webovému serveru možný.

1. Zadejte do internetového prohlížeče adresu IP tiskárny.
2. Pokud se na stránce integrovaného webového serveru zobrazí výzva, zadejte ID a heslo.
3. Vyberte kartu **Status** (Stav).
4. Kliknutím na položku **Supplies** (Spotřební materiál) v levém navigačním panelu zobrazíte stav toneru v tiskárně.

SKLADOVÁNÍ A MANIPULACE SE SPOTŘEBNÍM MATERIÁLEM

Tisková kazeta obsahuje součásti citlivé na světlo, teplo a vlhkost. Aby byl zajištěn optimální výkon, maximální kvalita a co nejdelší životnost nové tiskové kazety, dodržujte uvedená doporučení.

Při skladování a manipulaci dodržujte následující zásady:

- Tiskové kazety skladujte vždy v neotevřeném originálním obalu.
- Skladujte je správnou stranou nahoru ve vodorovné poloze (ne nastojato).
- Spotřební materiál neskladujte v těchto podmínkách:
 - při teplotách vyšších než 40 °C (104 °F),
 - při vlhkosti nižší než 20 % a vyšší než 80 %,
 - v prostředí s extrémními výkyvy vlhkosti nebo teploty,
 - na přímém slunečním nebo pokojovém světle,
 - na prašných místech,
 - po delší dobu ve vozidle,
 - v prostředí s korozivními plyny,
 - v prostředí se slaným vzduchem.
- Neskladujte spotřební materiál přímo na podlaze.
- Nedotýkejte se fotosenzitivního válce v tiskové kazetě.
- Tiskovou kazetu zbytečně nevystavujte vibracím ani nárazům.
- Nikdy ručně neotáčejte válcem v tiskové kazetě, zejména opačným směrem, jinak může dojít k poškození vnitřních součástí a může se vysypat toner.

KDY JE TŘEBA OBJEDNAT SPOTŘEBNÍ MATERIÁL

Aby nedocházelo k potížím s kvalitou tisku kvůli opotřebovaným součástem a aby bylo možné udržet přístroj ve špičkovém provozním stavu, vyměňujte tiskové jednotky podle pokynů:



- Na ovládacím panelu se zobrazí **blikající oranžová výstražná kontrolka a hlášení**, pokud se blíží doba výměny tiskové kazety. Zkontrolujte, zda máte po ruce náhradní spotřební materiál, a pokud, objednejte ho, jakmile se výstraha zobrazí. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušit tisk.
- Jakmile vyvstane nutnost vyměnit tiskovou kazetu, zobrazí se na ovládacím panelu **chybové hlášení a trvale se rozsvítí oranžová kontrolka**.

Při výměně tiskové kazety postupujte podle pokynů uvedených níže v tomto textu nebo podle dokumentace dodané se spotřebním materiálem.



Varování: Při výměně spotřebního materiálu NEODSTRAŇUJTE kryty a zábrany, které jsou upevněny šrouby. Uživatelé nesmí provádět údržbu ani opravy částí zařízení za těmito kryty a zábranami. NEPOKOUŠEJTE SE provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodávané s tiskárnou.

Zásady péče

PROTŘEPÁNÍ TONERU

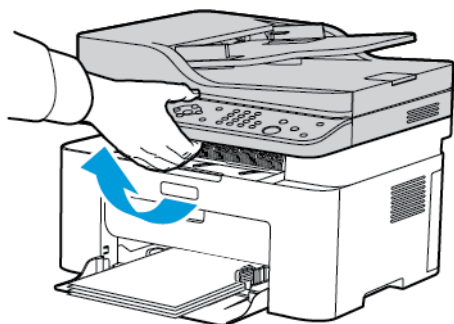
Když se životnost tiskové kazety chýlí ke konci:

- Na výtisku jsou bílé šmouhy nebo je tisk bledý.
- Pokud byla zapnuta funkce upozornění na docházející toner, zobrazí se na uživatelském rozhraní indikátor nízké úrovně náplně.

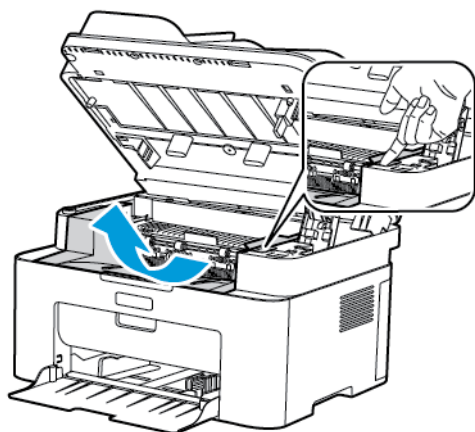
V obou případech můžete kvalitu tisku dočasně zlepšit protřepáním zbývajících toneru v kazetě. Někdy jsou na výtisku bílé šmouhy nebo je tisk bledý i po protřepání toneru.

Chcete-li protřepat toner v tiskové kazetě a pokusit se o dočasné zlepšení tiskové kvality, postupujte následovně.

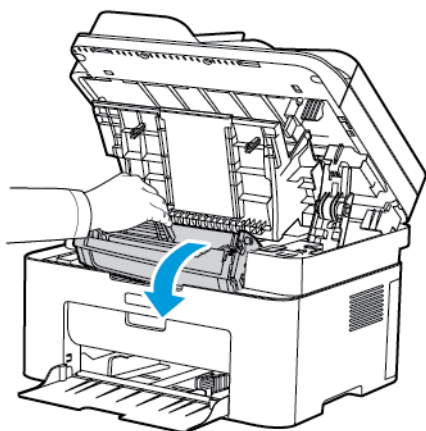
1. Zvedněte horní kryt přístroje pod ovládacím panelem.



2. Uvnitř přístroje napravo u šipky s označení „open“ uvolněte zatažením páčky vnitřní kryt. Zvedněte panel uprostřed přístroje a odkryjte tak tiskovou kazetu.

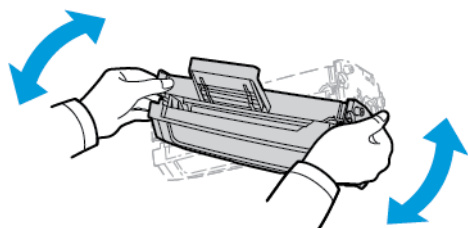


3. Vytáhněte tiskovou kazetu ven.



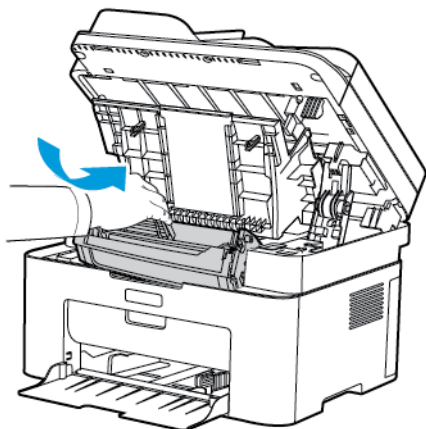
Upozornění: Nedotýkejte se zelené spodní strany tiskové kazety. Abyste se této části nedotkli, uchopte kazetu za rukojeť.

4. Pětkrát až šestkrát kazetou pomalu zatřeste, aby se v ní rovnoměrně rozptýlil toner.



Poznámka: Pokud si tonerem znečistíte oblečení, setřete ho suchým hadříkem a oblečení vyperte ve studené vodě. Horká voda by toner v látce zafixovala.

5. Pomalu tiskovou kazetu zasuňte zpět do přístroje.



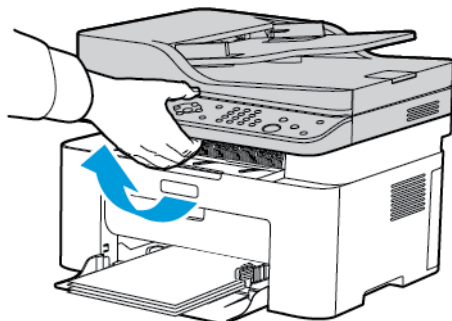
6. Zavřete a zajistěte vnitřní panel a horní kryt.

Jakmile kontrolka stavu přístroje svítí zeleně, přístroj je připraven.

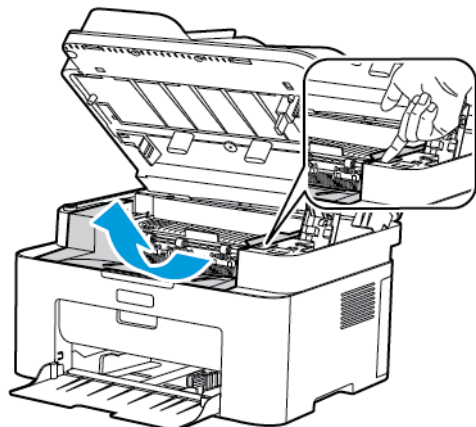
VÝMĚNA TISKOVÉ KAZETY

Vyměňte tiskovou kazetu podle následujících pokynů.

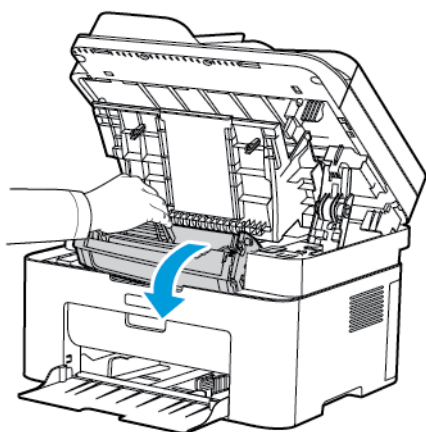
1. Uchopte horní kryt přístroje pod ovládacím panelem a zvedněte jej.



2. Uvnitř přístroje napravo u šipky s označením „open“ uvolněte zatažením vnitřní kryt. Poté odkryjte tiskovou kazetu vyzvednutím panelu ve středu přístroje.



3. Vytáhněte tiskovou kazetu a řádně ji zlikvidujte.

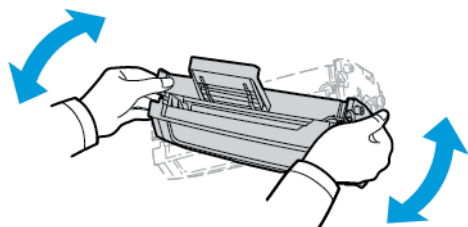


4. Vyjměte novou tiskovou kazetu z obalu podle pokynů a symbolů uvedených na obalu.



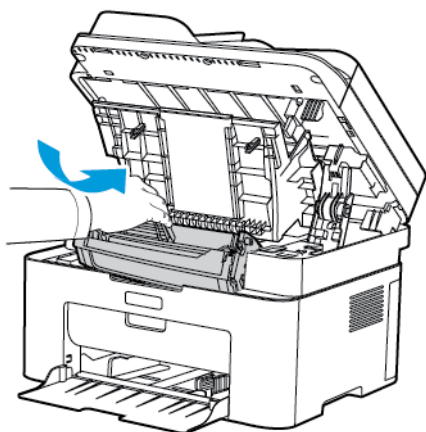
Upozornění: Nedotýkejte se zelené spodní strany tiskové kazety. Abyste se této části nedotkli, uchopte kazetu za rukojeť.

5. Pětkrát až šestkrát kazetou pomalu zatřeste, aby se v ní toner rovnoměrně rozptýlil.



 **Poznámka:** Pokud si tonerem znečistíte oblečení, setřete ho suchým hadříkem a oblečení vyperte ve studené vodě. Horká voda by toner v látce zafixovala.

6. Držte tiskovou kazetu za rukojeť a pomalu ji zasuňte do otvoru v přístroji. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř přístroje, které ji navedou do správné polohy, ve které zaklapne.



7. Zavřete horní panel a horní kryt.

Jakmile bude kontrolka stavu přístroje svítit zeleně, je přístroj připraven.

RECYKLACE SPOTŘEBNÍCH MATERIÁLŮ

Informace o programech recyklace spotřebního materiálu společnosti Xerox najdete na webu www.xerox.com/gwa.

ČIŠTĚNÍ PŘÍSTROJE



Varování: K čištění přístroje NEPOUŽÍVEJTE organická rozpouštědla, silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. NELIJTE tekutiny přímo na čištěné plochy. Používejte pouze spotřební a čisticí materiály uvedené v této dokumentaci. Veškeré čisticí materiály udržujte mimo dosah dětí.



Varování: K čištění tohoto přístroje nepoužívejte rozprašovací čisticí prostředky se stlačeným plynem. Nádobky se stlačeným plynem mohou obsahovat výbušné směsi, takže nejsou vhodné pro elektrická zařízení. Při použití těchto čističů může dojít k výbuchu nebo požáru.

Sklo pro předlohy a sklo pro přenos stálou rychlostí (CVT) (pouze pro multifunkční tiskárnu Xerox B115):

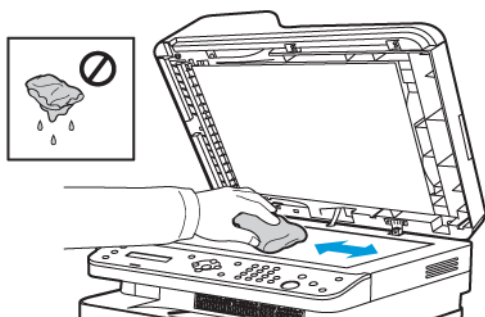
Aby byla stále zajištěna optimální kvalita tisku, pravidelně čistěte skleněné části přístroje.

Když používáte automatický podavač předloh, předlohy procházejí stacionárním skenerem přes sklo pro přenos stálou rychlostí (CVT). Jakékoli nečistoty na tomto skle mohou:

- způsobit čáry, pruhy, šmouhy a další skvrny na kopiích, faxech nebo nasnímaných obrazech,
- prosvítat předlohou a být vidět na nasnímaných obrazech.

Čištění skleněných ploch přístroje:

1. K čištění skla pro předlohy a skla pro přenos stálou rychlostí (pouze u multifunkční tiskárny B115) používejte hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený slabým roztokem běžného saponátu nebo vhodným neabrazivním čisticím prostředkem na sklo.
2. Čistým hadříkem nebo papírovou utěrkou otřete veškeré zbytky čisticích prostředků.
3. K čištění spodní strany automatického podavače předloh a krytu skla pro přenos stálou rychlostí použijte hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený vodou, slabým roztokem saponátu nebo odstraňovačem usazenin.



Ovládací panel, automatický podavač dokumentů a výstupní zásobník

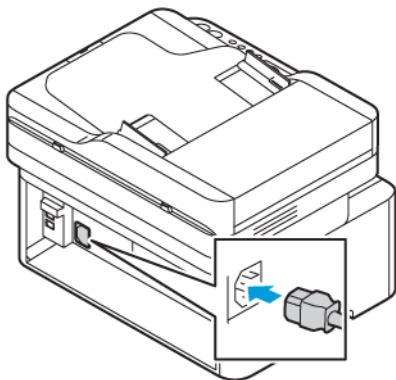
Pravidelným čištěním odstraňujte z displeje, ovládacího panelu a dalších částí přístroje prach a nečistoty.

1. Používejte lehce měkký hadřík, který nepouští vlákna, navlhčený ve vodě.
2. Otřete celou oblast ovládacího panelu včetně displeje.
3. Otřete automatický podavač předloh (u multifunkční tiskárny B105/B115), výstupní přihrádku, zásobník papíru a další vnější části přístroje.
4. Veškeré zbytky čisticích prostředků odstraňte čistým hadříkem nebo papírovou utěrkou.

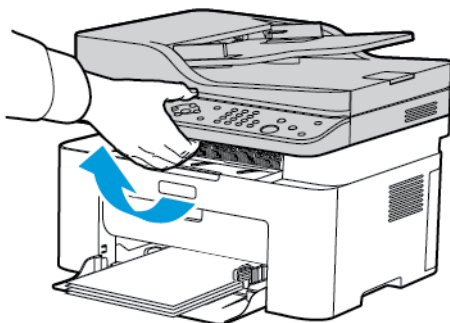
Vnitřní části

Během tisku se mohou v přístroji usazovat částice papíru, toneru a prachu. Způsobují problémy s kvalitou tisku, například tečky nebo skvrny od toneru. Tyto problémy lze zamezit nebo omezit čištěním vnitřních částí přístroje.

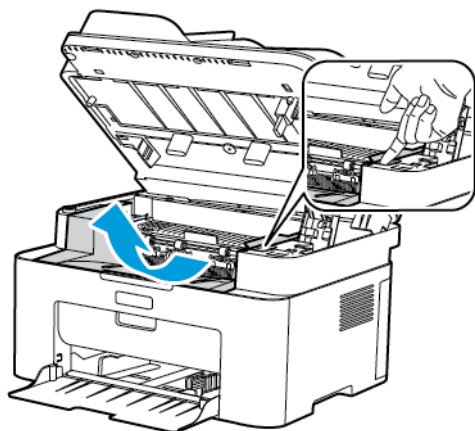
1. Vypněte přístroj a odpojte napájecí kabel. Počkejte, až přístroj vychladne.



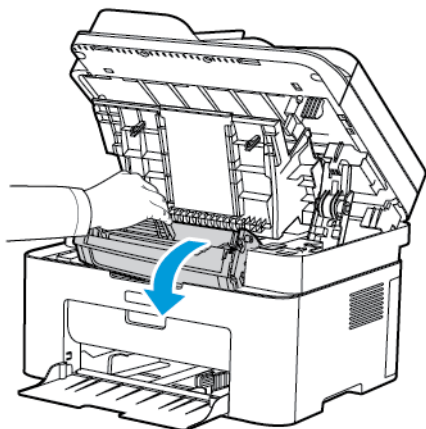
2. Zvedněte horní kryt přístroje pod ovládacím panelem.



3. Uvnitř přístroje napravo u šipky s označení ,open' uvolněte zatažením páčky vnitřní kryt. Poté odkryjte tiskovou kazetu vyzvednutím panelu ve středu přístroje.



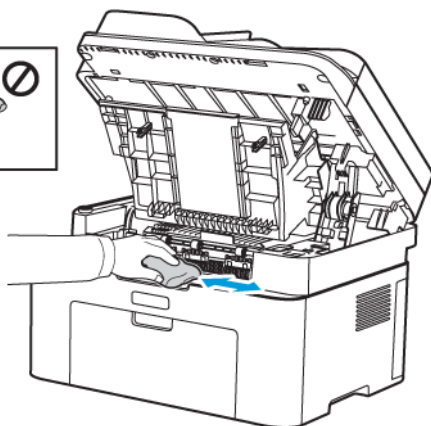
4. Vytáhněte tiskovou kazetu a položte ji na čistou rovnou plochu.



Upozornění: Aby se tisková kazeta nepoškodila, nevystavujte ji světlu po dobu delší než několik minut. V případě potřeby ji zakryjte papírem.

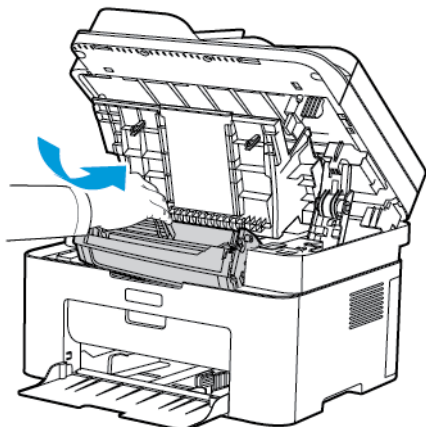
Nedotýkejte se zelené plochy na spodní straně tiskové kazety. Abyste se této části nedotkli, uchopte kazetu za rukojeť.

5. Suchým hadříkem, který nepouští vlákna, vytřete prach a rozsypaný toner z prostoru tiskové kazety.

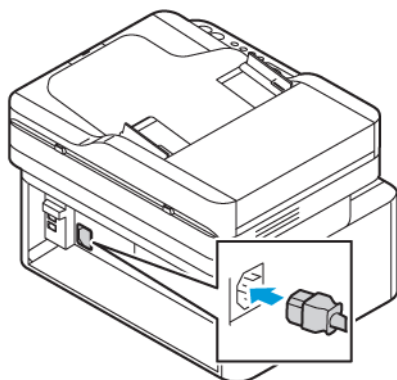


Upozornění: Pracujte obezřetně, aby nedošlo k poškození žádné vnitřní části. K čištění nepoužívejte benzín ani jiná ředidla. Způsobují problémy s kvalitou tisku a poškození přístroje.

6. Vraťte tiskovou kazetu zpět. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř přístroje, které ji navedou do správné polohy, ve které zaklapne.



7. Zavřete horní panel a horní kryt přístroje.
8. Zapojte napájecí kabel a zapněte přístroj. Jakmile bude kontrolka stavu přístroje svítit zeleně, je přístroj připraven.



PŘEMÍSTOVÁNÍ PŘÍSTROJE

- Při přemísťování přístroj nenaklánějte ani neobracejte, jinak by ho mohl vevnitř znečistit toner, což může způsobit poškození nebo nepříznivě ovlivnit kvalitu tisku.
- Při přenášení přístroj vždy pevně uchopte za spodní část.

Aktualizace softwaru

Společnost Xerox se snaží své produkty neustále vylepšovat. Za účelem vylepšení funkčnosti přístroje proto může být zpřístupněna nová verze softwaru. Pomocí funkce Aktualizace softwaru může zákazník aktualizovat software přístroje, aniž by musel být přítomen servisní pracovník.

POSTUP AKTUALIZACE SOFTWARE

Software lze aktualizovat přes síť prostřednictvím integrovaného webového serveru.

- Před spuštěním aktualizace softwaru je nutné dokončit nebo odstranit všechny úlohy v tiskové frontě tiskárny.
- Díky tomu nebudou přijímány žádné další úlohy, dokud nebude aktualizace dokončena.
- Po provedení aktualizace softwaru zůstanou v přístroji zachována všechna nakonfigurovaná síťová nastavení a nainstalované volby.

Kontrolní seznam procesu

Než začnete, zkontrolujte, zda jsou dostupné následující položky anebo byly provedeny následující úkony:

- Obstarejte si soubor s novou aktualizací softwaru pro svůj přístroj na webu www.xerox.com nebo od zástupce oddělení zákaznické podpory společnosti Xerox. Aktualizační soubor bude mít příponu **.hd**. Stáhněte aktualizací soubor na místní nebo síťovou jednotku. Po provedení aktualizace bude možné soubor odstranit.
- Je důležité pořídit správný soubor pro konkrétní model přístroje. Pokyny k určení modelu přístroje viz **Instalace a nastavení**.
- V přístroji musí být povoleny protokoly TCP/IP a HTTP, aby bylo možné používat webový prohlížeč přístroje.

Postup



Poznámka: Pokud nedojde k problémům se sítí, měla by aktualizace trvat méně než 10 minut.

1. Na pracovní stanici spusťte webový prohlížeč a do pole adresy zadejte adresu IP přístroje.
2. Stiskněte klávesu **Enter**.
3. Vyberte odkaz **Login** (Přihlášení) v horní části obrazovky. Zadejte uživatelské jméno správce a heslo a zvolte možnost **Login** (Přihlásit se).
4. Vyberte položku **Properties** (Vlastnosti).
5. V odkazu **Security** (Zabezpečení) na levé straně vyberte odkaz **System Security** (Zabezpečení systému).
6. Vyberte odkaz **Feature Management** (Správa funkcí) v adresářovém stromu.
7. Vyberte pole **Firmware Upgrade Enable** (Povolení aktualizace firmwaru).
8. Kliknutím na tlačítko **Apply** (Použít) uložte změny.
9. Přejděte na kartu **Support** (Podpora).

10. U odkazu **Firmware Upgrade** (Aktualizace firmwaru) vyberte tlačítko **Upgrade Wizard** (Průvodce aktualizací).
11. Zobrazí se obrazovka **Firmware Upgrade Wizard** (Průvodce aktualizací firmwaru). V oddílu **Firmware File** (Soubor firmwaru):
 - a. Vyberte možnost **Browse** (Procházet).
 - b. Vyhledejte a vyberte soubor aktualizace softwaru s příponou **.hd**, který jste dříve získali.
 - c. Vyberte možnost **Otevřít**.
12. Klikněte na tlačítko **Next** (Další). Firmware bude ověřen a zobrazí se informace o aktualizacím souboru.
13. Pokračujte výběrem možnosti **Další**. Aktualizace by měla trvat maximálně 10 minut, pokud se neobjeví problémy se sítí.
14. Po dokončení aktualizace se přístroj automaticky restartuje. Vytiskne se sestava konfigurace (je-li povolena). Podle sestavy konfigurace ověřte, zda se verze softwaru změnila.

Řešení problémů

Tato kapitola obsahuje:

Základní informace	196
Odstranění zaseknutého papíru	198
Chybová hlášení	203
Časté problémy	204
Další pomoc	219

Základní informace

V této části jsou uvedeny informace o postupu v případě, že dojde k problému s přístrojem. V případě problému se na displeji ovládacího panelu zobrazí hlášení, ve kterém je uvedena chyba. Při odstraňování problému postupujte takto:

1. Z hlášení na displeji zjistěte, k jaké chybě došlo.

Pokud se zobrazí více hlášení, vyberte pomocí šipek nahoru/dolů hlášení, které chcete řešit.

2. K řešení problému využijte následující informace:

- [Chybová hlášení](#)
- [Zasekávání papíru v zásobnících](#)
- [Papír zaseknutý v automatickém podavači předloh \(pouze pro multifunkční tiskárnu B115\)](#)
- [Problémy s podáváním papíru](#)
- [Problémy s tiskem](#)
- [Problémy s kopírováním](#)
- [Problémy se snímáním](#)
- [Problémy s faxováním \(pouze pro multifunkční tiskárnu B115\)](#)

3. Stiskněte tlačítko **OK** na ovládacím panelu. Pokud se chybová zpráva zobrazí znovu, opakujte postup.

4. Pokud nelze problém vyřešit, vypněte a zapněte přístroj a zkuste úlohu spustit znovu.

Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis. Voláte-li na servisní linku, sdělte pracovníkům servisu následující údaje: výrobní číslo přístroje, adresu IP a obsah chybové zprávy.



Poznámka: Je možné, že váš přístroj není vybaven některou ze zde uvedených funkcí nebo součástí, jako je například automatický podavač předloh nebo fax. Řiďte se vždy pokyny, které se týkají vašeho modelu přístroje. Informace o modelech a jejich funkcích viz [Začínáme](#).

SVÍTIVÁ DIODA STAVU / BEZDRÁTOVÉHO PŘENOSU

Barva svítivé diody stavu / bezdrátového přenosu na ovládacím panelu signalizuje aktuální stav přístroje. V následující tabulce jsou uvedeny jednotlivé signály.



Poznámka: Některé svítivé diody nemusí být v závislosti na konfiguraci přístroje použity.

SVÍTIVÁ DIODA	BARVA	STAV	POPIS
Svítivá dioda stavu	Žádná	Vypnuto	Přístroj je offline.
	Zelená	Zapnuto	Přístroj je online a připraven k použití.
		Bliká	Přístroj přijímá nebo tiskne data.
	Červená	Zapnuto	• Je otevřený některý kryt přístroje. Zavřete kryt.

SVÍTIVÁ DIODA	BARVA	STAV	POPIS
			• Při přijímání nebo tisku dat není v zásobníku žádný papír. Vložte papír do zásobníku. • Přístroj se zastavil kvůli závažné chybě. Přečtěte si hlášení na displeji. • Došlo k uvíznutí papíru.
		Bliká	Došlo k menší chybě a přístroj čeká na její odstranění. Přečtěte si hlášení na displeji. Po vyřešení problému přístroj pokračuje v činnosti.
	Oranžová	Zapnuto	Uplynula odhadovaná doba životnosti tiskové kazety. Vyměňte tiskovou kazetu. (Viz Výměna tiskové kazety.)
		Bliká	Téměř uplynula odhadovaná doba životnosti tiskové kazety. Připravte si novou kazetu k výměně. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit protřepáním toneru. (Viz Protřepání toneru.)
	Modrá	Zapnuto	Přístroj je připojen k bezdrátové síti.
		Bliká	Přístroj se právě připojuje k bezdrátové síti.
		Vypnuto	Přístroj není připojen k bezdrátové síti.

Odstranění zaseknutého papíru

RADY, JAK ZABRÁNIT ZASEKNUTÍ PAPÍRU

Pokud používáte správné druhy tiskových médií, k zaseknutí papíru dochází jen velmi zřídka. Dojde-li k zaseknutí papíru, přečtěte si pokyny pro příslušnou část přístroje.

- Zkontrolujte, jestli jsou správně umístěná nastavitelná vodítka v zásobníku papíru.
- Nepřeplňujte zásobník. Dbejte na to, aby zásoba papíru nepřekračovala značku maximálního množství uvnitř zásobníku.
- Nevynadávejte papír ze zásobníku během tisku.
- Před vložením do zásobníku papír prohněte, promněte a zarovnejte.
- Nepoužívejte zvrásněný, vlhký ani hodně pokroucený papír.
- Nevkládejte do zásobníku zároveň různé druhy papíru.
- Používejte pouze doporučená tisková média. (Viz **Typy médií**.)
- Ověřte, zda tiskové médium směřuje doporučenou stranou nahoru.
- Při zaseknutí papíru se na displeji zobrazí upozornění.
- Zaseknutý papír vytahujte z přístroje pomalu a opatrně, abyste ho neroztrhli. Při odstraňování zaseknutého papíru postupujte podle pokynů uvedených dále.



Poznámka: Je možné, že váš přístroj není vybaven některou ze zde uvedených funkcí nebo součástí, jako je například automatický podavač předloh nebo fax. Řiďte se vždy pokyny, které se týkají vašeho modelu přístroje. Informace o modelech a jejich funkcích viz **Začínáme**.

PAPÍR ZASEKNUTÝ V AUTOMATICKÉM PODAVAČI PŘEDLOH (POUZE PRO MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNU B115)

Když se předloha zasekne při průchodu automatickým podavačem předloh, zobrazí se na displeji upozornění.



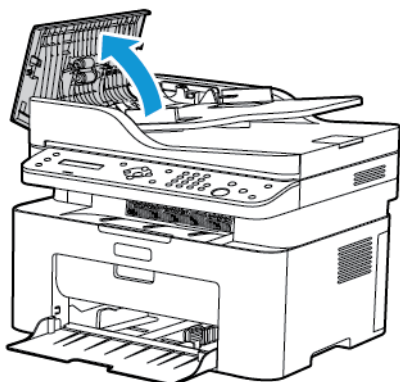
Upozornění: Zaseknutou předlohu vytahujte z přístroje pomalu a opatrně, abyste ji neroztrhli.



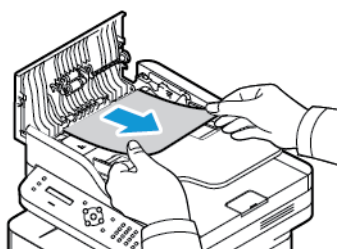
Poznámka: Aby se papír nezasekával, používejte pro silné, tenké a smíšené předlohy sklo pro předlohy.

1. Vyjměte z automatického podavače předloh všechny zbývající stránky.

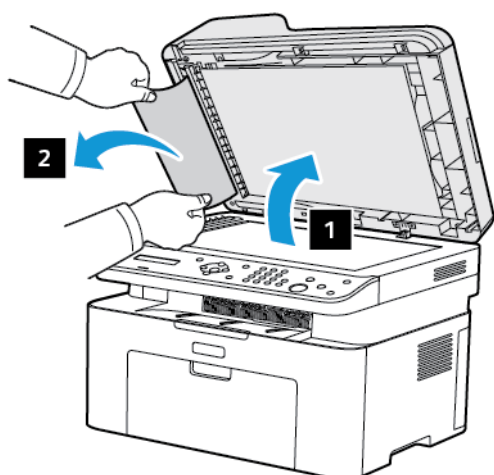
2. Otevřete kryt automatického podavače předloh.



3. Opatrně odstraňte zaseknutý papír z automatického podavače předloh. Pokud v této oblasti není žádný papír, přejděte k dalšímu kroku.



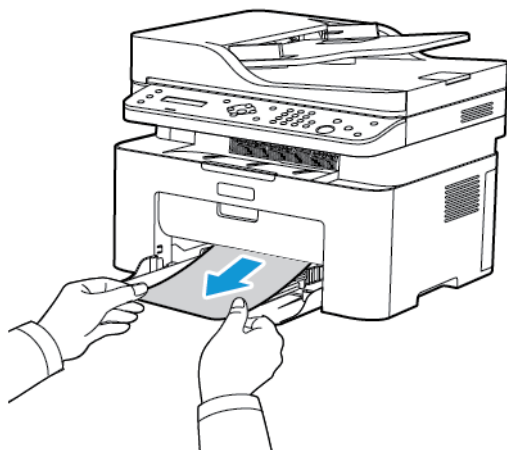
4. Zavřete kryt automatického podavače.
5. Zvedněte automatický podavač předloh a opatrně vytáhněte zaseknuté předlohy. Zavřete automatický podavač předloh.



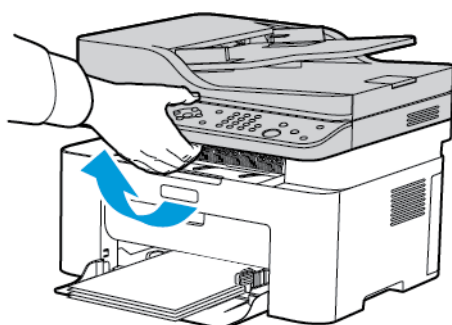
6. Vyjmuté stránky znovu vložte do automatického podavače předloh a stisknutím tlačítka **Start** znovu spusťte úlohu.

Zasekávání papíru v zásobnících

1. Vyjměte papír ze zásobníku přístroje.
2. Opatrně z přístroje vytáhněte veškerý zaseknutý papír.



3. Otevřete a znovu zavřete horní kryt přístroje (zvedněte jej vždy pod střední částí ovládacího panelu). Tisk se automaticky obnoví.

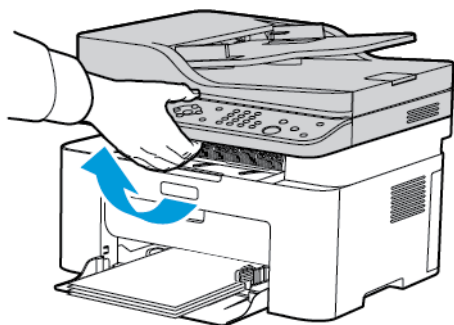


ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPÍRU UVNITŘ PŘÍSTROJE

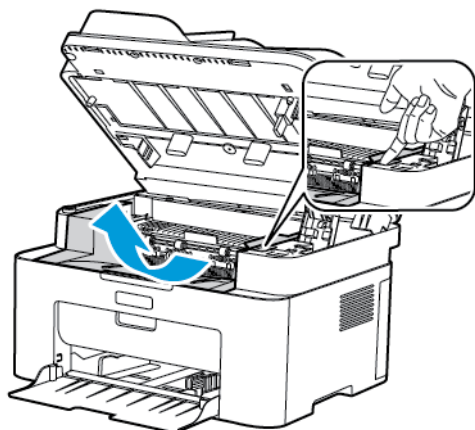


Upozornění: Oblast fixační jednotky je horká. Při odstraňování papíru z přístroje buďte opatrní.

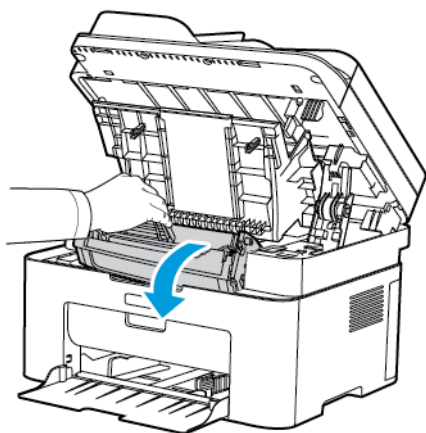
1. Otevřete horní kryt (zvedněte jej vždy pod střední částí ovládacího panelu).



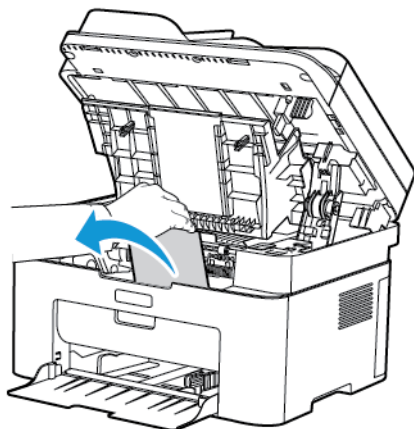
2. Sáhnete do modře vyznačené oblasti napravo s označením „Open“ a zvednutím otevřete panel uvnitř přístroje. Zvednutím panelu se odkryje tisková kazeta.



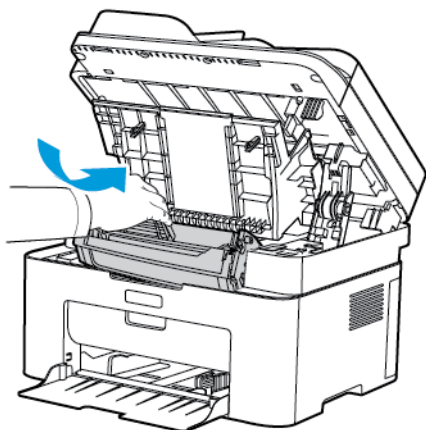
3. Nadzvedněte přední část tiskové kazety a vytáhněte ji.



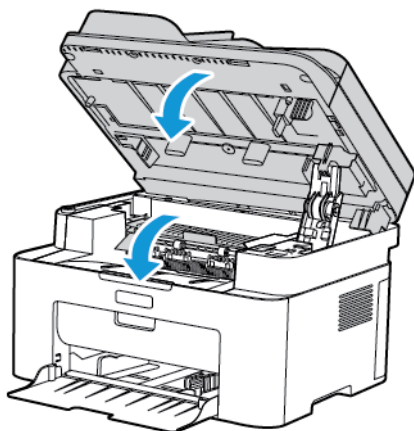
4. Opatrně vytáhněte zaseknutý rovně ven.



5. Vraťte tiskovou kazetu zpět. Výstupky na stranách kazety musí zajet do drážek uvnitř přístroje, které ji navedou do správné polohy, ve které zaklapne.



6. Zavřete vnitřní panel a horní kryt.
Tisk je automaticky obnoven.



Chybová hlášení

Následující informace vám pomohou při řešení problémů s přístrojem. V závislosti na volbách a modelu se některá hlášení nemusí na displeji zobrazovat.

HLÁŠENÍ	VÝZNAM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Uvnitř přístroje se zasekl papír	Uvnitř přístroje se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír. (Viz Zasekávání papíru v zásobnících.)
Problém se sítí Bezdrátová síť	Bezdrátové připojení není navázáno	Vypněte přístroj a znovu jej zapněte.
Problém se sítí Konflikt IP	Síťová adresa IP, kterou jste nastavili, se už používá.	Ověřte správnou adresu IP a v případě potřeby ji resetujte.
V podavači předloh se zasekla předloha	Některá stránka předlohy se zasekla v automatickém podavači předloh.	Odstraňte zaseknutý papír. (Viz část Zaseknutí papíru v automatickém podavači předloh.)
Otevřený kryt podavače předloh	Sklo pro předlohy nebo automatický podavač předloh není správně zajištěn.	Zavřete kryt, aby správně zaklapl.
Zaseknutý papír v zásobníku 1	V oblasti zásobníku se zasekl papír.	Odstraňte zaseknutý papír. (Viz Zasekávání papíru v zásobnících.)
Vyměňte tisk. kaz.	Uplynula životnost tiskové kazety. Tiskárna přestane tisknout.	Vyměňte tiskovou kazetu. (Viz Výměna tiskové kazety.)
Dochází toner. Obj.tisk. kazetu	V tiskové kazetě už zbývá jen málo toneru. Brzy ji bude nutné vyměnit.	Připravte si novou kazetu k výměně. Kvalitu tisku můžete dočasně zlepšit protřepáním toneru. (Viz Protřepání toneru.)
Neplatná tisk. kaz.	Nainstalovaná tisková kazeta není vhodná pro tento přístroj.	Nainstalujte novou tiskovou kazetu, která je určena pro tento přístroj. (Informace o spotřebním materiálu viz Údržba.)
Vložte tisk. kaz.	Není nainstalovaná tisková kazeta.	Nainstalujte tiskovou kazetu.

Časté problémy

V následující tabulce jsou uvedeny některé možné problémy a jejich doporučená řešení. Postupujte podle navržených řešení, dokud nebude problém odstraněn. Pokud problém trvá, obraťte se na odborný servis.

PROBLÉMY S PODÁVÁNÍM PAPÍRU

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Při tisku došlo k zaseknutí papíru.	Odstraňte zaseknutý papír. (Viz Odstranění zaseknutého papíru.)
Papíry se slepují.	- Zkontrolujte maximální kapacitu papíru v zásobníku. (Viz Technické parametry médií.) - Zkontrolujte, jestli používáte správný typ papíru. (Viz Typy médií.) - Vyjměte papír ze zásobníku a prohněte ho nebo ho promněte. - Některé druhy papíru se mohou slepovat vlivem vlhkosti. - Ve stohu v zásobníku jsou možná různé typy papíru. Vkládejte jen papír stejného typu, formátu a gramáže.
Papír není podáván do přístroje.	- Odstraňte všechny překážky uvnitř přístroje. - Papír nebyl správně vložen. Vyjměte papír ze zásobníku a vložte ho správně. - V zásobníku je moc papíru. Vyndejte ze zásobníku přebytečný papír. - Papír je příliš silný. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím přístroje. (Viz Technické parametry médií.)
Papír se stále zasekává.	- V zásobníku je moc papíru. Vyndejte ze zásobníku přebytečný papír. Je použit nesprávný typ papíru. Používejte pouze papír odpovídající specifikacím přístroje. (Viz Typy médií.) - V přístroji mohou být nečistoty. Vyčistěte vnitřní prostor přístroje. (Viz Čištění přístroje.)
V oblasti výstupu papíru se k sobě slepují fólie.	Používejte pouze fólie určené speciálně pro laserové tiskárny. Fólie odebírejte z oblasti výstupu jednotlivě hned po vytištění.
Obálky se tisknou našikmo nebo jsou nesprávně podávány.	Zkontrolujte, zda jsou na obou stranách obálek nastavená vodítka papíru.
Předlohy se stále zasekávají v automatickém podavači předloh.	Pokud nejsou předlohy podávány do přístroje, je někdy nutné vyměnit gumovou vložku automatického podavače předloh. Kontaktujte pracovníka servisu.

PROBLÉMY S TISKEM

PROBLÉM	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Přístroj netiskne.	Přístroj není napájen.	- Zkontrolujte, zda je správně připojený napájecí kabel. - Zkontrolujte vypínač a zdroj energie.
	Přístroj není nastavený jako výchozí.	Zvolte přístroj v systému Windows jako výchozí.
	Zkontrolujte, zda na přístroji nedošlo k následujícím stavům: - Horní kryt není zavřený. Zavřete horní kryt. - Papír je zaseknutý. Odstraňte zaseknutý papír. (Viz Odstranění zaseknutého papíru.) - Není vložený žádný papír. Vložte papír. - Není nainstalovaná tisková kazeta. Nainstalujte tiskovou kazetu. Dojde-li k chybě systému, kontaktujte pracovníka servisu.	
	Spojovací kabel mezi počítačem a přístrojem není správně zapojený.	Odpojte a znovu zapojte kabel přístroje.
	Spojovací kabel mezi počítačem a přístrojem je poškozený.	Pokud je to možné, připojte kabel k jinému počítači, který funguje správně, a vytiskněte nějakou úlohu. Můžete také zkusit použít pro přístroj jiný kabel.
	Port není správně nastavený.	V nastavení tiskárny v systému Windows zkontrolujte, jestli byla tisková úloha odeslána na správný port. Pokud má počítač více portů, zkontrolujte, jestli je přístroj připojený ke správnému portu.
	Je možné, že přístroj není správně nakonfigurovaný.	Zkontrolujte, jestli jsou správně nastavené všechny možnosti tisku v ovladači tiskárny.
	Ovladač tiskárny je možná nesprávně nainstalovaný.	Přeinstalujte software tiskárny. (Viz Instalace a nastavení.)
Tisková úloha probíhá velmi pomalu.	Přístroj nefunguje správně.	Zkontrolujte, zda na displeji ovládacího panelu není hlášení chyby systému. Kontaktujte pracovníka servisu.
	Úloha může být velmi složitá.	Zjednodušte úpravu stránky nebo upravte nastavení kvality tisku.

PROBLÉM	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
		Po 100 výtiscích bez přestávky se rychlost přístroje sníží až do dokončení aktuální úlohy. Při další úloze bude rychlost opět normální.
Polovina stránky je prázdná.	Je možné, že je nesprávně nastavená orientace papíru.	V aplikaci změňte nastavení orientace papíru. Pokyny najdete v nápovědě ovladače tiskárny.
	Formát papíru neodpovídá nastavení formátu papíru.	- Zkontrolujte, jestli formát papíru nastavený v ovladači tiskárny odpovídá formátu papíru v zásobníku. - Zkontrolujte také, jestli formát papíru nastavený v ovladači tiskárny odpovídá volbě papíru v nastaveních používané aplikace.
Přístroj tiskne, ale text je vytištěný špatně, zkresleně nebo neúplně.	Kabel přístroje je uvolněný nebo vadný.	- Odpojte a znovu připojte kabel přístroje. Vytiskněte úlohu, kterou jste již dříve úspěšně vytiskli. Pokud je to možné, připojte kabel a přístroj k jinému počítači, který spolehlivě funguje, a zkuste vytisknout nějakou úlohu. - Použijte nový kabel přístroje.
	Byl zvolen nesprávný ovladač tiskárny.	V nabídce aplikace pro výběr tiskárny zkontrolujte, jestli je vybraný správný přístroj
	Softwarová aplikace nefunguje správně.	Zkuste úlohu vytisknout z jiné aplikace.
	Operační systém nefunguje správně.	Ukončete systém Windows a restartujte počítač. Vypněte a znovu zapněte přístroj.
Stránky se tisknou, ale jsou prázdné.	Tisková kazeta je poškozená nebo v ní dochází toner.	- V případě potřeby kazetu s tonerem protřepejte. - V případě potřeby kazetu s tonerem vyměňte.
	Je možné, že soubor obsahuje prázdné stránky.	Zkontrolujte, jestli soubor neobsahuje prázdné stránky.
	Některé části, například řadič nebo základní deska, mohou	Kontaktujte pracovníka servisu.

PROBLÉM	MOŽNÁ PŘÍČINA	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
	být vadné.	
Přístroj netiskne správně soubor ve formátu PDF. Chybí některé části obrázků, textu nebo ilustrací.	Nekompatibilita mezi souborem PDF a produktovou řadou Acrobat.	Soubor PDF možná půjde vytisknout jako obrázek. Zvolte možnost Tisknout jako obraz v možnostech tisku aplikace Acrobat. Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Fotografie se netisknou kvalitně. Obrázky nejsou jasné.	Fotografie mají velmi malé rozlišení.	Zmenšíte formát fotografie. Když zvětšíte formát fotografie v softwarové aplikaci, rozlišení se zmenší.
Před tiskem vychází z okolí výstupní přihrádky přístroje pára.	Únik páry během tisku může být způsoben použitím vlhkého papíru.	- Vložte novou dávku papíru. - Aby papír nenasákl moc vlhkosti, neotevírejte jeho obal, dokud není potřeba.
Přístroj netiskne na papír speciálního formátu, například účetní formuláře.	Formát papíru neodpovídá nastavenému formátu.	Nastavte správný formát papíru v části Nastavení uživatelského formátu papíru na kartě Papír v okně Předvolby tisku.

ČASTÉ PROBLÉMY V SYSTÉMU WINDOWS

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Během instalace se zobrazí hlášení, že je soubor používán.	Ukončete všechny softwarové aplikace. Odeberte veškerý software ze skupiny Po spuštění pro tiskárnu a restartujte systém Windows. Přeinstalujte ovladač tiskárny.
Objeví se hlášení Chyba obecné ochrany, Výjimka OE, Spool 32 nebo Program provedl neplatnou operaci.	Ukončete všechny ostatní aplikace, restartujte systém Windows a opakujte tisk.
Zobrazí se hlášení Chyba tisku nebo Chyba překročení časového limitu tiskárny.	Tato hlášení se mohou zobrazit během tisku. Počkejte, až přístroj dokončí tisk. Pokud se hlášení zobrazuje v pohotovostním režimu nebo po dokončení tisku, zkontrolujte připojení a/nebo zda nedošlo k chybě.



Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Windows naleznete v *uživatelské příručce k systému Microsoft Windows* dodané s počítačem.

ČASTÉ PROBLÉMY V SYSTÉMU LINUX

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Přístroj netiskne.	- Zkontrolujte, zda je v systému nainstalovaný tiskový ovladač. Spusťte nástroj Unified Driver Configurator, vyberte kartu Printers (Tiskárny) v okně Printers configuration (Konfigurace tiskáren) a podívejte se na seznam dostupných přístrojů. Zkontrolujte, zda je přístroj uvedený v seznamu. Pokud ne, spusťte průvodce Add new printer wizard (Průvodce přidáním nové tiskárny) a přístroj nainstalujte. - Zkontrolujte, zda je přístroj zapnutý. Otevřete okno Printers configuration (Konfigurace tiskáren) a vyberte přístroj ze seznamu tiskáren. Podívejte se na popis v podokně Selected printer (Vybraná tiskárna). Pokud je jako stav uvedeno Stopped (Zastaveno), stiskněte tlačítko Start. Měl by být obnoven normální provoz přístroje. Stav Zastaveno mohl být nastaven v důsledku problémů s tiskem. Mohlo například dojít k pokusu tisknout v době, kdy byl port obsazený aplikací pro snímání. - Zkontrolujte, zda se port nepoužívá. Protože funkční součásti přístroje (tiskárna a skener) sdílejí totéž rozhraní V/V (port), mohou se dvě uživatelské aplikace zároveň pokoušet o přístup ke stejnému portu. Aby nedocházelo ke konfliktům, nesmí přístroj ve stejném okamžiku ovládat více aplikací. Druhý uživatel obdrží odpověď, že je zařízení zaneprázdněné. Otevřete okno Ports Configuration (Konfigurace portů) a vyberte port, který je přiřazen k přístroji. V podokně Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, počkejte na dokončení aktuální úlohy nebo klikněte na tlačítko Release port (Uvolnit port). - Zkontrolujte, zda aplikace nemá speciální volbu pro tisk, například -oraw. Je-li v parametru příkazového řádku zadán údaj „-oraw“, odstraňte ho, aby tisk probíhal správně. V aplikaci Gimp vyberte možnosti Tisk > Nastavit tiskárnu a upravte parametry příkazového řádku v příkazu.
Přístroj netiskne celé stránky a na výstupu je stránka potištěná jen z poloviny.	Jedná se o známý problém, ke kterému dochází při použití programu Ghostscript verze 8.51 nebo starší v 64bitovém systému Linux OS. Problém je vyřešen ve verzi AFPL Ghostscript 8.52 a novějších. Tento problém vyřešíte instalací aktuální verze programu AFPL Ghostscript, kterou si můžete stáhnout na adrese http://sourceforge.net/projects/ghostscript/.
Nelze snímat pomocí aplikace Gimp.	Zkontrolujte, zda má aplikace Gimp modul plug-in Xsane: Device dialog, v nabídce Acquire (Načítání). Pokud ne, musíte do počítače nainstalovat modul plug-in Xsane pro aplikaci Gimp. Balíček s modulem plug-in Xsane pro aplikaci Gimp

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
	naleznete na disku CD se systémem Linux nebo na webu aplikace Gimp. Podrobné informace naleznete na disku CD Help for Linux (Nápověda k systému Linux) nebo v aplikaci Gimp. Pokud chcete používat jinou aplikaci pro snímání, vyhledejte si informace v její nápovědě.
Při tisku dokumentu se zobrazí hlášení <code>Cannot open port device file</code> (Nelze otevřít soubor zařízení portu).	V průběhu tisku neměňte parametry tiskové úlohy, například v okně LPR GUI. Znamé verze systému CUPS při jakékoli změně možností tisku přeruší tiskovou úlohu a pokusí se ji znovu spustit od začátku. Protože ovladač Unified Linux Driver během tisku uzamyká port, po náhlém ukončení činnosti ovladače bude port uzamčený a nedostupný pro další tiskové úlohy. Pokud došlo k této situaci, zkuste port uvolnit výběrem položky Release port (Uvolnit port) v okně Port configuration (Konfigurace portu).
Přístroj není v seznamu skenerů.	- Zkontrolujte, jestli je přístroj připojený k počítači, má správně zapojený port USB a je zapnutý. - Zkontrolujte, jestli máte v systému nainstalovaný ovladač pro skener přístroje. Spusťte nástroj Unified Linux Driver Configurator, přejděte do části Scanners configuration (Konfigurace skenerů) a vyberte možnost Drivers (Ovladače). Zkontrolujte, jestli je v seznamu zobrazeném v tomto okně ovladač s názvem odpovídajícím názvu přístroje. - Zkontrolujte, zda se port nepoužívá. Protože funkční součásti přístroje (tiskárna a skener) sdílejí totéž rozhraní V/V (port), mohou se dvě uživatelské aplikace zároveň pokoušet o přístup ke stejnému portu. Aby nedocházelo ke konfliktům, nesmí přístroj ve stejném okamžiku ovládat více aplikací. Druhá aplikace obdrží odpověď, že je zařízení zaneprázdněno. K tomu obvykle dojde při spuštění snímání. Zobrazí se příslušné hlášení. - Ke zjištění příčiny problému otevřete okno Ports configuration (Konfigurace portů) a vyberte port přiřazený ke skeneru. Symbol portu <code>/dev/mfp0</code> odpovídá označení LP:0 uvedenému v možnostech skeneru, symbol <code>/dev/mfp1</code> odpovídá označení LP:1 atd. Porty USB začínají symbolem <code>/dev/mfp4</code>, takže skener na portu USB:0 odpovídá symbolu <code>/dev/mfp4</code> atd. V podokně Selected port (Vybraný port) vidíte, zda je port obsazen jinou aplikací. Pokud ano, počkejte na dokončení aktuální úlohy nebo klikněte na tlačítko Release port (Uvolnit port).
Přístroj nesnímá.	Zkontrolujte, jestli je v přístroji vložená předloha a jestli je přístroj připojený k počítači.



Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Linux naleznete v *uživatelské příručce k systému Linux* dodané s počítačem.

ČASTÉ PROBLÉMY V SYSTÉMU MACINTOSH

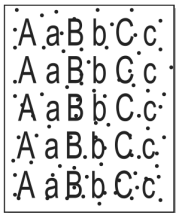
PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Tiskárna netiskne správně soubor ve formátu PDF. Chybí některé části obrázků, textu nebo ilustrací.	- Soubor PDF možná půjde vytisknout jako obrázek. Zvolte možnost Tisknout jako obraz v možnostech tisku aplikace Acrobat. - Tisk souboru PDF ve formě obrázku potrvá déle.
Při tisku titulní stránky se některá písmena nezobrazují správně.	Operační systém Mac OS nemůže vytvořit písmo během tisku titulní stránky. Anglická abeceda a čísla se na titulní stránce zobrazují normálně.

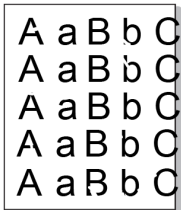
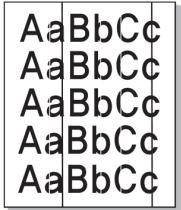
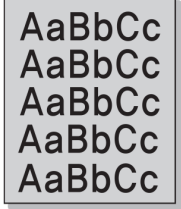
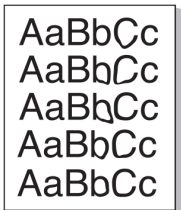


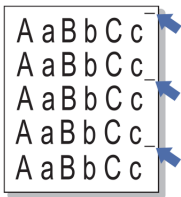
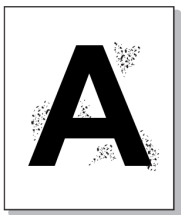
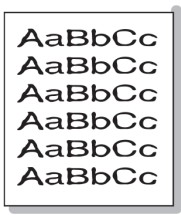
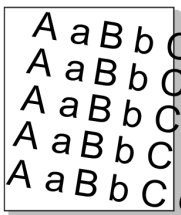
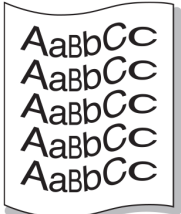
Poznámka: Další informace o chybových hlášeních systému Macintosh naleznete v *uživatelské příručce k systému Macintosh* dodané s počítačem.

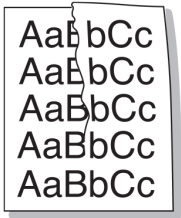
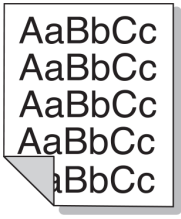
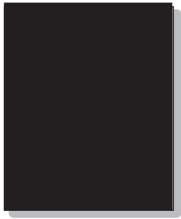
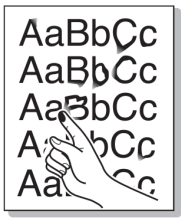
PROBLÉMY S KVALITOU TISKU

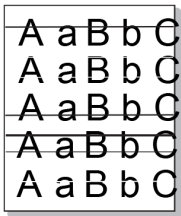
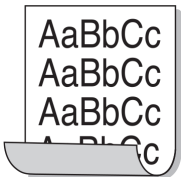
Pokud je vnitřek přístroje znečištěný nebo není správně vložený papír, může se snižovat kvalita tisku. Problémy se pokuste vyřešit podle pokynů v následující tabulce.

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Světlý nebo vybledlý tisk 	- Pokud jsou na stránce svislé bílé šmouhy nebo vybledlá místa, dochází toner. V některých případech lze životnost kazety s tonerem dočasně prodloužit. (Viz Protřepání toneru.) Pokud se tím kvalita tisku nezlepší, použijte novou tiskovou kazetu. - Je možné, že papír neodpovídá specifikacím, například je příliš vlhký nebo hrubý. (Viz Zásady pro použití médií.) - Pokud je světlá celá stránka, je nastaveno nedostatečné rozlišení tisku nebo je zapnutý ekologický režim. Upravte rozlišení tisku a vypněte ekologický režim. Pokyny najdete v návodě ovladače tiskárny. - Pokud se jedná o kombinaci vybledlých míst a skvrn, je zřejmě třeba vyměnit tiskovou kazetu. (Viz Výměna tiskové kazety.)
Tečky od toneru 	- Je možné, že papír neodpovídá specifikacím, například je příliš vlhký nebo hrubý. (Viz Zásady pro použití médií.) - Je možné, že je znečištěný přenosový válec. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.) - Je možné, že je třeba vyčistit dráhu papíru. (Viz Čištění přístroje.)
Vynechaná místa	Pokud jsou na stránce náhodně rozmístěná vybledlá místa, většinou kulatá: - Může být vadný jeden list papíru. Zkuste úlohu vytisknout znovu. - Vlhkost papíru je nerovnoměrná nebo jsou na povrchu papíru kapky. Zkuste použít papír jiné značky. (Viz Zásady pro použití médií.)

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
	- Papír je poškozený. Výrobním postupem mohou vzniknout místa, která odpuzují toner. Zkuste použít papír z nového balíku nebo jiné značky. - Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Předvolby tisku vyberte kartu Papír a nastavte typ Silný. - Pokud se tímto postupem problém nevyřeší, obraťte se na pracovníka servisu.
Bílé tečky 	Pokud jsou na stránce bílé tečky: - Papír je příliš hrubý a nečistoty z něj padají dovnitř přístroje a na přenosový válec. Vyčistěte vnitřní prostor přístroje. (Viz Čištění přístroje.) - Je možné, že je třeba vyčistit dráhu papíru. (Viz Čištění přístroje.)
Svislé čáry 	Pokud jsou na stránce svislé černé čáry, zjistěte, jestli problém vzniká při kopírování, tisku nebo snímání, a postupujte takto: - Pokud kopírujete nebo snímáte, zkontrolujte sklo pro přenos stálou rychlostí a sklo pro předlohy. V případě potřeby je očistěte hadříkem, který nepouští vlákna. (Viz Čištění přístroje.) - Pokud kopírujete nebo tisknete, je zřejmě poškrábaná tisková kazeta uvnitř přístroje. Vyndejte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz Výměna tiskové kazety.)
Pozadí 	Pokud je pozadí příliš výrazné: - Použijte papír s nižší gramáží. (Viz Technické parametry médií.) - Zkontrolujte podmínky prostředí. Výrazné pozadí může být způsobeno velmi suchým nebo velmi vlhkým prostředím (relativní vlhkost vyšší než 80 %). - Vyjměte starou tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz Výměna tiskové kazety.) - Použijte funkci Potlačení pozadí z nabídky.
Skvrny od toneru 	Pokud jsou na stránce skvrny od toneru: - Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.) - Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz Zásady pro použití médií.) - Vyjměte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz Výměna tiskové kazety.)
Pravidelné svislé vady	Pokud jsou na tiskové straně papíru vady v pravidelných vzdálenostech: Tisková kazeta je zřejmě poškozená. Vytiskněte na tiskárně několik výtisků; pokud problém trvá, vyjměte kazetu s tonerem a použijte novou. (Viz Výměna tiskové kazety.)

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
	- Na některých součástech přístroje je zřejmě toner. Pokud se tyto vady objevují na zadní straně papíru, problém pravděpodobně po několika dalších výtiscích zmizí. - Možná je poškozená sestava fixační jednotky. Kontaktujte pracovníka servisu.
Rozptýlené skvrny na pozadí 	Rozptýlené skvrny na pozadí jsou způsobené částicemi toneru náhodně zachycenými na výtisku. - Papír je možná moc vlhký. Vložte novou dávku papíru. Balení neotevírejte, dokud není papír potřeba, aby nenasákl moc vlhkosti. - Pokud jsou skvrny na pozadí rozptýlené na obálkách, změňte rozvržení tisku tak, aby se netisklo proti spojům na zadní straně. Při tisku na spoje může docházet k problémům. - Pokud jsou skvrny na pozadí rozptýlené po celé ploše výtisku, upravte rozlišení tisku v používané aplikaci nebo v ovladači tiskárny.
Deformované znaky 	- Pokud mají znaky nesprávné tvary a části z nich chybí, je papír zřejmě příliš kluzký. Zkuste použít jiný papír. (Viz Zásady pro použití médií.) - Pokud mají znaky nesprávné tvary a jsou zvlněné, skener zřejmě potřebuje servis. Kontaktujte pracovníka servisu.
Stránka se tiskne šikmo 	- Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. - Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz Zásady pro použití médií.) - Zkontrolujte, jestli nejsou vodička příliš přitisknutá nebo příliš odsunutá od stohu papíru. (Viz Vložení papíru.)
Pokroucení nebo zvlnění 	- Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. - Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. Pokroucení papíru může být způsobeno vysokou teplotou nebo vlhkostí. (Viz Zásady pro použití médií.) - Obrátte stoh papíru v zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180 stupňů.

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Pomačkání nebo zvrásnění 	• Zkontrolujte, zda je papír správně vložený. • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz Zásady pro použití médií.) • Obratě stoh papíru v zásobníku. Papír v zásobníku můžete také otočit o 180 stupňů.
Zašpiněná zadní strana výtisků 	Zkontrolujte, jestli někde neuniká toner. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.)
Stránky celé černé 	• Tisková kazeta zřejmě není správně nainstalovaná. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do přístroje. • Tisková kazeta je zřejmě poškozená. Vyjměte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz Výměna tiskové kazety.) • Přístroj možná vyžaduje opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.
Toner nedrží 	• Vyčistěte vnitřní prostor přístroje. (Viz Čištění přístroje.) • Zkontrolujte typ a kvalitu papíru. (Viz Zásady pro použití médií.) • Vyjměte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz Výměna tiskové kazety.) • Přístroj možná vyžaduje opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.
Části znaků prázdné 	Prázdné části znaků jsou bílá místa na vytištěných znacích, která mají být zcela černá: • Pokud používáte fólie, zkuste použít jiný typ. Je možné, že v důsledku složení fólií představují prázdné části běžný jev. • Možná tisknete na nesprávnou stranu papíru. Vyjměte papír a obraťte ho. • Papír možná neodpovídá specifikacím. (Viz Technické parametry médií.)

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Vodorovné pruhy 	Pokud jsou na výtiscích vodorovné černé čáry, pruhy nebo šmouhy: - Tisková kazeta zřejmě není správně nainstalovaná. Vyjměte kazetu a znovu ji vložte do přístroje. - Tisková kazeta je zřejmě poškozená. Vyjměte tiskovou kazetu a použijte novou. (Viz Výměna tiskové kazety.) - Pokud problém trvá, přístroj bude možná vyžadovat opravu. Kontaktujte pracovníka servisu.
Pokroucení 	Pokud je vytištěný papír pokroucený nebo není podáván do přístroje: - Obráťte stoh papíru v zásobníku. Papír v zásobníku zkuste také otočit o 180°. - Vyberte jinou možnost tiskárny a opakujte akci. V okně Předvolby tisku vyberte kartu Papír a nastavte typ Tenký.
Na několika výtiscích se opakuje neznámý obraz nebo nedrží toner, tisk je světlý nebo znečištěný.	- Přístroj zřejmě používáte v nadmořské výšce 1 500 m nebo více. - Velká nadmořská výška může snížit kvalitu tisku, například způsobit, že toner nedrží nebo je obraz světlý. Nastavte v přístroji správnou nadmořskou výšku. (Viz Nastavení přístroje.)

PROBLÉMY S KOPÍROVÁNÍM

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Kopie zesvětlete nebo ztmavte nastavením možnosti Tmavost pro funkci Kopírování.
Na kopiích jsou skvrny, čáry, vady nebo tečky.	- Pokud jsou vady na předloze, zesvětlete pozadí kopií nastavením možnosti Tmavost pro funkci Kopírování. - Pokud na předloze nejsou žádné vady, vyčistěte skener. (Viz Čištění přístroje.) - Pokud vady vznikají při použití automatického podavače předloh, vyčistěte sklo pro přenos stálou rychlostí hadříkem, který nepouští vlákna. (Viz Čištění přístroje.)
Zkopírovaný obraz je šikmý.	- Zkontrolujte, zda je předloha na skle pro předlohy lícem dolů a rovně. - Zkontrolujte, zda je předloha v automatickém podavači předloh lícem nahoru a lehce se dotýká vodítek.

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
	• Zkontrolujte, jestli je papír pro kopírování správně vložený. • Přenosový válec může být znečištěný. Vyčistěte vnitřek přístroje. (Viz Čištění přístroje.)
Kopie jsou prázdné.	• Zkontrolujte, zda je předloha na skle pro předlohy lícem dolů nebo v automatickém podavači předloh naopak lícem nahoru. Pokud problém trvá, obraťte se na pracovníka servisu.
Obraz se z kopie snadno stírá.	• Nahradte papíru v zásobníku papírem z nového balení. • V prostředí s vysokou vlhkostí nenechávejte papír delší dobu v přístroji.
Papír se při kopírování často zasekává.	• Promněte stoh papíru a pak ho vložte do zásobníku obráceně. Nahradte papír v zásobníku novým papírem. Zkontrolujte a v případě potřeby nastavte vodítka papíru. • Zkontrolujte, jestli má papír správný typ a gramáž. • Zkontrolujte, jestli po odstranění zaseknutého papíru nezůstal v přístroji papír nebo útržky.
V kazetě s tonerem dojde toner po vytvoření menšího počtu kopií, než byl předpoklad.	• Předlohy možná obsahovaly obrázky, vyplněné plochy nebo silné čáry. Předlohami mohou být například formuláře, časopisy, knihy a jiné dokumenty, na které se spotřebuje více toneru. • Je možné, že při kopírování zůstal otevřený automatický podavač předloh. • Vypněte a znovu zapněte přístroj.

PROBLÉMY SE SNÍMÁNÍM

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Skener nefunguje.	- Zkontrolujte, jestli je snímaná předloha na skle pro předlohy lícem dolů nebo v automatickém podavači předlohou lícem nahoru. - Možná není dostatek volné paměti k uložení snímané předlohy. - Zkontrolujte, jestli je přístroj správně připojený. - Zkontrolujte, jestli není kabel přístroje poškozený. Nahraďte kabel jiným, o kterém s jistotou víte, že není vadný. V případě potřeby kabel vyměňte. - Zkontrolujte, jestli je skener správně nakonfigurovaný. V nastavení snímání v používané aplikaci zkontrolujte, zda se úloha snímání odesílá na správný port, například USB001.
Skener snímá velmi pomalu.	- Zkontrolujte, jestli přístroj netiskne přijatá data. Pokud ano, spusťte snímání předlohy po vytištění přijatých dat. - Grafika se snímá pomaleji než text.
Na obrazovce počítače se zobrazuje toto hlášení:	
Machine cannot be set to the H/W mode you want. (Přístroj nelze spustit v požadovaném hardwarovém režimu.)	Možná probíhá úloha kopírování nebo tisku. Zkuste úlohu spustit znovu po dokončení této úlohy.
Port is being used by another program. (Port se používá pro jiný program.)	Vybraný port se právě používá. Restartujte počítač a opakujte akci.
Port is Disabled. (Port není aktivní.)	Přístroj je možná nesprávně připojený nebo je vypnuté napájení.
Scanner is busy receiving or printing data. (Skener je zaneprázdněný, protože přijímá nebo tiskne data.) When the current job is completed, try again. (Opakujte akci po dokončení aktuální úlohy.)	Není nainstalovaný ovladač skeneru nebo není správně nastavené provozní prostředí.
Invalid handle. (Neplatný popisovač.)	Zkontrolujte, jestli je přístroj správně připojený a je zapnuté napájení, a pak restartujte počítač.
Scanning has failed. (Snímání se nezdařilo.)	Možná je nesprávně připojený kabel USB nebo je vypnuté napájení.

PROBLÉMY S FAXOVÁNÍM (POUZE PRO MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNU B115)

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Není oznamovací tón.	- Zkontrolujte, jestli je telefonní linka správně připojená. - Připojením jiného telefonu zkontrolujte, jestli funguje telefonní zásuvka.
Čísla uložená v paměti se nevytáčí správně.	Zkontrolujte, jestli jsou čísla v paměti uložena správně. Chcete-li provést kontrolu, vytiskněte seznam Adresář. (Viz adresář.)
Předloha není podávána do přístroje.	- Zkontrolujte, jestli není papír pomačkaný a je správně vložený. Zkontrolujte, jestli má předloha správný formát, není moc silná ani tenká. - Zkontrolujte, jestli je správně zavřený automatický podavač předloh. - Je možné, že je třeba vyměnit gumovou vložku automatického podavače předloh. Kontaktujte pracovníka servisu.
Faxy nejsou přijímány automaticky.	- Je třeba nastavit režim příjmu pro fax. - Zkontrolujte, jestli je v zásobníku papír. - Zkontrolujte, jestli není na displeji nějaké chybové hlášení, a případně problém vyřešte podle pokynů.
Přístroj neodesílá.	- Zkontrolujte, jestli je v automatickém podavači předloh nebo na skle pro předlohy vložena předloha. - Zjistěte, jestli je fax příjemce schopen přijmout váš fax. - Zkuste úlohu spustit znovu později; linka může být vadná nebo obsazená.
Na příchozím faxu jsou prázdná místa nebo je nekvalitní.	- Může se jednat o závadu faxového přístroje odesílatele. - Chyby mohou být způsobené rušením na telefonní lince. - Zkontrolujte fungování přístroje zkopírováním jedné kopie. - Může být prázdná tisková kazeta. Vyměňte tiskovou kazetu. (Viz Výměna tiskové kazety.)
Některá slova v příchozím faxu jsou roztažená.	Ve faxovém přístroji odesílatele se dočasně zasekla předloha.
Na odesílaných předlohách jsou čáry.	Zkontrolujte, jestli nejsou ve skeneru nečistoty, a případně ho vyčistěte. (Viz Čištění přístroje.)
Přístroj vytáčí číslo, ale nedaří se spojit s druhým faxem.	Druhý fax může být vypnutý, došel v něm papír nebo nemůže přijímat příchozí volání. Požádejte obsluhu druhého přístroje, aby problém vyřešila.

PROBLÉM	NAVRHOVANÁ ŘEŠENÍ
Faxy se neukládají do paměti.	- Možná není dostatek volné paměti k uložení faxu. Pokud se na displeji zobrazí stav paměti, odstraňte z paměti nepotřebné faxy a zkuste fax uložit znovu. - Zavolejte servis.
V dolní části každé stránky nebo některých stránek je prázdné místo a v horní části malý úsek textu.	Možná jste v nastavení uživatelských možností vybrali nesprávná nastavení papíru. Další informace o nastavení papíru viz Nastavení formátu a typu papíru.

Další pomoc

Další pomoc získáte na zákaznickém webu na adrese www.xerox.com. Můžete se také obrátit na Středisko podpory společnosti Xerox; pracovníkům podpory sdělte výrobní číslo přístroje.

STŘEDISKO PODPORY SPOLEČNOSTI XEROX

Pokud není možné chybu vyřešit podle pokynů na displeji, projděte si část **Chybová hlášení**. Jestliže problém trvá, obraťte se na Středisko podpory společnosti Xerox. Středisko podpory společnosti Xerox bude požadovat následující informace: popis problému, výrobní číslo přístroje, kód chyby (pokud je uveden) a název a sídlo vaší společnosti.

NALEZENÍ VÝROBNÍHO ČÍSLA

Výrobní číslo lze najít na těchto místech:

- Na štítku na zadním krytu přístroje.
- V sestavě konfigurace. Pokyny k vytištění sestavy jsou uvedeny dále.
- Na výchozí stránce integrovaného webového serveru. Vyvolání stavu a sestav integrovaného webového serveru je popsáno níže.

TISK SESTAVY O PŘÍSTROJI

Na přístroji lze vytisknout několik typů sestav s informacemi o přístroji a jeho aktivitě.

1. Stiskněte tlačítko **Stav přístroje** na ovládacím panelu.
2. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte možnost **Informační strany** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí šipek nahoru/dolů vyberte sestavu, kterou chcete vytisknout. Možnosti mohou být (v závislosti na modelu přístroje) následující:
 - Konfigurace, Konfigurace sítě, Informace o spotřebním materiálu, Počítadlo použití, Přijaté faxy, Odeslané faxy, Naplánované úlohy, Potvrzení faxu, Adresář.
4. Stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte možnost **Ano** u výzvy **Tisknout?** a stiskněte tlačítko **OK**.

V počítači připojeném k síti můžete vyhledat výrobní číslo přístroje, vytisknout sestavu konfigurace nebo zkontrolovat stav přístroje. Přejděte na integrovaný webový server:

- Na počítači připojeném k síti spusťte webový prohlížeč.
- Zadejte **adresu IP** přístroje do adresního řádku prohlížeče.
- Otevře se výchozí stránka integrovaného webového serveru, na které je uvedeno výrobní číslo na levé straně.
- Chcete-li tisknout sestavy, vyberte možnosti **Information > Print Information** (Informace - Tisk informací). Vyberte a vytiskněte požadovanou sestavu.

Specifikace

Tato kapitola obsahuje:

Specifikace přístroje	222
Technické parametry funkcí	225
Síťové prostředí	227
Elektrické specifikace	228
Požadavky na okolní prostředí	229

Specifikace přístroje

KONFIGURACE PŘÍSTROJE

SOUČÁST	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B115
Funkce přístroje	Tisk Kopírování snímání	Tisk Kopírování snímání fax
Konfigurace hardwaru	Procesor s frekvencí 600 MHz Paměť 128 MB Zásobník papíru 2řádkový LCD displej uživ. rozhraní	
Připojení	USB 2.0 Bezdrátové	Kabelová síť (podpora pro USB 2.0) Bezdrátové
Rozměry přístroje (šířka x hloubka x výška)	16 x 14,2 x 10“ (406 x 360 x 255 mm)	16 x 14,2 x 12,2“ (406 x 360 x 308 mm)
Hmotnost přístroje Čistá (se spotřebním materiálem)	16,5 liber (7,5 kg)	18,9 liber (8,6 kg)
Přístup	Zepředu	
Doba výstupu prvního výtisku	Do 8,5 s z pohotovostního režimu Do 19,0 s z úsporného režimu	
Doba zahřívání	Do 14 s z úsporného režimu	

TECHNICKÉ PARAMETRY MÉDIÍ

Zásobník papíru

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105/B115
Kapacita: Zásobník papíru	150 listů kancelářského papíru gramáže 20 liber (80 g/m ²) 10 listů speciálního papíru: obálky, štítky, tvrdý papír, silný papír
Gramáže médií	16–43 liber (60–163 g/m ²)
Formáty médií	Délka: min.: 5“, max.: 14“ (127–356 mm) Šířka: min.: 3“, max.: 8,5“ (76–216 mm) A4, A5, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, obálky (Monarch/Com 10/DL/C5), ISO B5, JIS B5, uživatelský
typy médií	Obyčejný, Tenký, Silný, Recyklovaný, Kancelářský, Kartón, Bavlněný, Archivační, Štítky, Obálky, Barevný, Předtištěný

Vstup pro kopírování

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B115
Kapacita automatického podavače předloh	————	40 listů kancelářského papíru gramáže 20 liber (80 g/m ²)
Gramáž pro automatický podavač předloh	————	16–24 liber (60–90 g/m ²)
Formáty pro automatický podavač předloh	————	Délka min. 5,8–max. 14 palců (148–356 mm) Šířka min. 5,6–max. 8,5 palců (142–216 mm) A4, A5, A6, Letter, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, JIS B5, 3x5palců, obálky (Monarch, č. 10, DL, C5, C6), uživatelský
Typy dokumentů	Jeden list, kopírování knih	Obyčejný, Tenký, Silný, Silnější, Bavlněný, Barevný, Obálky, Fólie, Předtištěný, Recyklovaný, Štítky, Kancelářský, Kartón, Archivační

Výstupní přihrádka

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105/B115
Výstupní přihrádka	100 listů kancelářského papíru s gramáží 20 liber (80 g/m ²) Výstup lícem dolů

Technické parametry funkcí

SPECIFIKACE TISKU

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105/B115
Rychlost: Simplexní	Maximálně 21 str./min. – formát Letter Maximálně 20 str./min. – formát A4
Maximální oblast tisku	8,5 x 14" US Legal (216 mm x 356 mm)
Maximální rozlišení tisku	600 x 600 dpi Maximální efektivní výstup 1200 x 1200
Průměrná výtěžnost tiskové kazety	1 500 standardních výtisků Z tiskové kazety dodané s přístrojem: 700 standardních výtisků
Standardní paměť tiskárny	128 MB
Kompatibilita	Windows PC/MAC/Linux/Unix
Jazyk tiskárny	GDI (emulace)

SPECIFIKACE FAXU (POUZE PRO MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNU B115)

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B115
Rychlost přenosu faxu	Bez možnosti faxování	Rychlost vysílání: 3 s (monochromatický/standardní/ECM-MMR/ITU-T tabulka G3 č. 1)
Rychlost modemu	————	Rychlost modemu: 33,6 kb/s
typ telefonní linky	————	Standardní veřejná analogová telefonní linka nebo obdobný typ PSTN, PABX
Komunikační standard	————	ITU-T, G3, ECM
Maximální rozlišení	————	300 x 300 dpi
Skutečná šířka snímání	————	8,5" (216 mm)
Maximální šířka tisku	————	8,5" (216 mm)
Osvědčení pro připojení	————	EU/EHP: osvědčení TBR21 USA: schválení podle FCC, část 68 Kanada: schválení podle DOC CS-03 Ostatní státy: osvědčení podle národních telekomunikačních standardů

SPECIFIKACE KOPÍROVÁNÍ

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105/B115
Doba výstupu první kopie	Ze skla pro předlohy v pohotovostním režimu: 14 sekund Ze skla pro předlohy v úsporném režimu: 42 sekund Z automatického podavače předloh v pohotovostním režimu: 15 sekund Z automatického podavače předloh v úsporném režimu: 42 sekund
Rozsah zoomu	25–400 procent Ze skla a podavače předloh
Maximální rozlišení	600 x 600 dpi
Více kopií	1–99
Rychlost kopírování	Jedna předloha, více kopií: 21 kopií za minutu/Letter, 20 kopií za minutu/A4 Německo: až 14 kopií za minutu/A4; Rakousko/Belgie: až 9 kopií za minutu/A4) Více předloh, více kopií: 17 palců za minutu
Režimy kopírování	Text, Text/foto, Foto

SPECIFIKACE SNÍMÁNÍ

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105/B115
Maximální šířka předlohy	8,5" (216 mm)
Skutečná šířka snímání	8,2" (208 mm)
Maximální rozlišení	Až 1 200 x 1 200 dpi opticky Rozšířené: Až 4 800 x 4 800 dpi
Snímání do PC přes USB nebo síť	Ano
Rychlosti snímání	Polotóny/šedá škála: 17 palců za minutu při 300 dpi Barva: 4 palce za minutu při 300 dpi
Režimy odesílání nasnímaných dokumentů	černobíle, škála šedé, barevně
Šedá škála	256 úrovní

Síťové prostředí

POLOŽKA	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B115
Síťové rozhraní	• Bezdrátová místní síť 802.11b/g/n • USB 2.0	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Bezdrátová místní síť 802.11b/g/n • Podpora USB
Síťový operační systém	• Windows 10 a 11 (32/64 bitů), Server 2016 (32/64 bitů), Server 2019 (32/64 bitů) • Různé operační systémy Linux	
Síťové protokoly	• TCP/IPv4, TCP/IPv6 • DHCP, BOOTP, AutoIP • DNS, WINS, DDNS, Bonjour, SLP, UPnP (SSDP) • Standardní tisk pomocí TCP/IP, LPR, IPP, WSD • SNMPv1/v2c/v3, HTTP, SetIP	

Elektrické specifikace

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105/B115
Frekvence	50/60Hz
elektrické napětí	110–127 V~ 220–240 V~
Průměrný příkon	Provozní průměr: méně než 350 W Úsporný režim: méně než 2,8 W Pohotovostní režim: méně než 40 W Režim vypnutí: 0,7 W

Požadavky na okolní prostředí

FUNKCE	MULTIFUNKČNÍ TISKÁRNA B105/B115
Provozní teplota tiskárny i spotřebních materiálů	10–32 °C (50–90° F)
Relativní vlhkost	Přijatelné rozmezí vlhkosti: 10–80 procent Optimální rozmezí vlhkosti: 20–70 procent Optimální relativní vlhkost při 28 °C (82 °F)  Poznámka: V extrémních podmínkách okolního prostředí, například při teplotě 10 °C a relativní vlhkosti 80 %, může kvůli kondenzaci docházet k vadám.
Nadmořská výška	Pro optimální výkon používejte tiskárnu v nadmořské výšce do 3 100 m (10 170 stop).

Bezpečnost

Tato kapitola obsahuje:

Bezpečnost elektrických obvodů	232
Bezpečnost provozu	234
Bezpečnost při údržbě	236
Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti	238

- Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox.
- Soulad s bezpečnostními normami a normami na ochranu životního prostředí a výkon tohoto výrobku byly ověřeny pouze při použití materiálů společnosti Xerox®.
- Neoprávněné úpravy včetně případného doplnění nových funkcí nebo připojení externích zařízení mohou mít vliv na platnost osvědčení výrobku. Další informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost elektrických obvodů

VŠEOBECNÉ POKYNY



Varování: Neoprávněné úpravy, například přidávání nových funkcí nebo připojování externích přístrojů, mohou mít vliv na certifikaci přístroje. Další informace obdržíte od zástupce společnosti Xerox.

- Nezasunujte do štěrbin a otvorů v tiskárně žádné předměty. Dotyk s místem pod napětím nebo zkrat v některé ze součástí může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není pokyn. Při provádění takové instalace tiskárnu vypněte. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Z tiskárny se kouří nebo je nezvykle horký její povrch.
- Tiskárna vydává nezvyklé zvuky nebo pachy.
- Tiskárna způsobila výpadek jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

NAPÁJECÍ KABEL

Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.

- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.



Varování: Abyste zabránili nebezpečí vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte prodlužovací šňůry, rozdvojky nebo elektrické zástrčky po dobu delší než 90 dnů. Pokud nelze nainstalovat trvalou zásuvku, použijte pro každou tiskárnu nebo multifunkční tiskárnu pouze jeden továrně vyrobený prodlužovací kabel vhodné šířky. Vždy dodržujte národní elektrické a požární předpisy a předpisy místní budovy, pokud jde o délku kabelu, velikost vodiče, uzemnění a ochranu.

- Nepřipojujte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nic nepokládejte.
- Napájecí kabel nepřipojujte ani neodpojujte, pokud je vypínač v poloze zapnuto.
- Pokud je napájecí kabel roztřepený nebo opotřebený, vyměňte jej.
- Aby nedošlo k zásahu elektrickým proudem nebo k poškození kabelu, držte jej při odpojování za zástrčku.

Napájecí kabel je připojen k zadnímu krytu tiskárny a lze ho odpojit. Pokud je nutné zcela tiskárnu odpojit od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

NOUZOVÉ VYPNUTÍ

Pokud nastane některá z následujících situací, okamžitě tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky. V následujících případech požádejte o vyřešení problému servisního zástupce společnosti Xerox:

- Zařízení vydává neobvyklý zápach nebo hluk.
- Je poškozený napájecí kabel.
- Zareagoval elektrický jistič, pojistka nebo jiné bezpečnostní zařízení.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Některá část tiskárny je poškozena.

BEZPEČNOST LASERU

Tato tiskárna splňuje provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou v průběhu všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny v zařízení.



Varování: Použití jiných ovládacích prvků, úpravy či provádění jiných postupů, které nejsou popsány v této příručce, může vést k vystavení nebezpečnému záření.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

PROVOZNÍ POKYNY

- Pokud tiskárna tiskne, nevyjímejte zásobníky papíru.
- Neotvírejte dvířka, když tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nedotýkejte se výstupních a podávacích válečků a dávejte pozor, aby se do kontaktu s nimi nedostaly vlasy, kravaty apod.
- Kryty, které je nutné odstraňovat za pomoci nářadí, ochraňují nebezpečné oblasti tiskárny. Ochranné kryty neodstraňujte.
- Nevyřazujte žádná elektrická nebo mechanická blokovácí zařízení.
- Nepokoušejte se vytáhnout papír, který je zaseknutý hluboko uvnitř tiskárny. Vypněte ihned tiskárnu a obraťte se na místního zástupce společnosti Xerox.

UVOLŇOVÁNÍ OZÓNU

Tato tiskárna uvolňuje za normálního provozu ozón. Množství uvolňovaného ozónu závisí na počtu kopií. Ozón je těžší než vzduch a vzniká v množství, které není natolik velké, aby někomu ublížilo. Nainstalujte tiskárnu do dobře větrané místnosti.

Další informace týkající se Spojených států amerických a Kanady najdete na webové stránce www.xerox.com/environment. V jiných oblastech se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox nebo využijte webové stránky na adrese www.xerox.com/environment_europe.

- Ve Spojených státech amerických a v Kanadě najdete další informace o ozónu v publikacích viz **Facts about ozone** (Fakta o ozónu) a **Facts about ventilation** (Fakta o ventilaci) na webu <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs/health-and-safety>
- V jiných oblastech se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox nebo využijte webové stránky na adrese www.xerox.com/environment_europe.

UMÍSTĚNÍ TISKÁRNY

- Tiskárnu umístěte na rovnou nevibrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla její hmotnost. Údaje o hmotnosti vaší konfigurace tiskárny naleznete v části **Specifikace přístroje**.
- Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou určeny k větrání a brání přehřívání tiskárny.

- Nainstalujte tiskárnu na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a údržbu.
- Nainstalujte tiskárnu do bezprašného prostředí.
- Tiskárnu neskladujte ani neprovozujte v extrémně horkém, chladném nebo vlhkém prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by byla přímo vystavena proudu studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místa, na kterých by mohlo docházet k vibracím.
- Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v doporučených nadmořských výškách - viz **Požadavky na okolní prostředí**.

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL K TISKÁRNĚ

- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.
- Veškerý spotřební materiál skladujte podle pokynů uvedených na obalu.
- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Nikdy nevhazujte tonery, tiskové kazety ani obaly tonerů do otevřeného ohně.
- Při manipulaci s kazetami, například tonerovými a podobně, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Kontakt s očima může způsobit podráždění a zánět. Nepokoušejte se kazety rozebírat, protože se tím zvyšuje nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.



Upozornění: Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka společnosti Xerox, servisní smlouva a záruka úplné spokojenosti se nevztahují na poškození, poruchy nebo snížení výkonu způsobené použitím spotřebního materiálu, který není od společnosti Xerox, nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka úplné spokojenosti je k dispozici ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se rozsah záruky může lišit. Podrobné informace vám sdělí zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost při údržbě

- Spotřební materiál a čisticí prostředky používejte pouze v souladu s částí Údržba v této příručce.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany připevněné pomocí šroubů. Za těmito kryty nejsou žádné součástky, které byste mohli udržovat či měnit.
- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- K čištění používejte pouze suchý hadřík, který nepouští vlákna.



Varování: Aerosolové čisticí prostředky se mohou při použití na elektromechanickém zařízení vznítit nebo mohou vybuchnout.

- Nespalujte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu společnosti Xerox najdete na webu www.xerox.com/gwa.

SYMBOLY UVEDENÉ NA TISKÁRNĚ

SYMBOL	POPIS
	Označuje nebezpečí, které může způsobit smrt nebo vážné zranění, pokud se mu nevyhnete.
	Označuje povinný úkon, který je nutné provést, aby nedošlo k poškození majetku.
	Horký povrch na tiskárně nebo v tiskárně. Budte opatrní, abyste se nezranili.
	Nespalujte tento předmět.
	Nevystavujte zobrazovací jednotku světlu na dobu delší než 10 minut.
	Zobrazovací jednotku nevystavujte přímému slunečnímu světlu.
	Nedotýkejte se této části nebo oblasti tiskárny.

SYMBOL	POPIS
	Dříve než se dotknete fixační jednotky, počkejte uvedenou dobu, než tiskárna vychladne.
	Tento předmět lze recyklovat. Další informace viz Recyklace a likvidace .

Kontaktní informace pro otázky životního prostředí, zdraví a bezpečnosti

Další informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti v souvislosti s tímto výrobkem a spotřebním materiálem společnosti Xerox získáte na následujících linkách podpory zákazníků:

- Web: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>
- Telefon (pouze USA a Kanada) 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- E-mail (celosvětově): EHS-Europe@xerox.com

Právní předpisy

Tato kapitola obsahuje:

Základní nařízení	240
Předpisy týkající se kopírování	246
Předpisy týkající se faxování	249
Bezpečnostní specifikace.....	253

Základní nařízení

Společnost Xerox otestovala tento přístroj podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost vůči němu. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané tímto přístrojem v typickém kancelářském prostředí.

SCOPE OF THE UNITED STATES (FEDERAL FCC)

Toto zařízení bylo testováno a splňuje limity pro digitální zařízení třídy B podle části 15 předpisů FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při instalaci v domácím prostředí. Toto zařízení generuje, využívá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii a není-li instalováno a používáno v souladu s pokyny, může způsobovat škodlivé rušení rádiové komunikace. Není však zaručeno, že konkrétní instalace nebude způsobovat rušení. Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky jiného okruhu, než do kterého je zapojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Toto zařízení bylo testováno a splňuje limity pro počítačová zařízení třídy B podle části 15 předpisů FCC. Aby byly dodrženy předpisy FCC, musí být s tímto zařízením použity stíněné kabely. Provoz s neschváleným zařízením nebo nestíněnými kabely může způsobit rušení rozhlasového a televizního příjmu. Upozorňujeme uživatele, že změny a úpravy tohoto zařízení provedené bez souhlasu výrobce by mohly způsobit, že uživatel ztratí oprávnění provozovat toto zařízení.

toto zařízení splňuje požadavky podle části 15 předpisů FCC. Provoz zařízení podléhá těmto dvěma podmínkám:

1. Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení;
2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv vnější rušení, včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Odpovědný subjekt: Xerox Corporation

Adresa: 800 Phillips Road, Webster, NY 14580

Web: <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>

- Tento výrobek obsahuje rádiový vysílací modul bezdrátové sítě LAN 2,4 GHz, který splňuje požadavky uvedené v části 15 předpisů FCC.
- U produktů s technologií Wi-Fi nebo Bluetooth nesmí být vysílač umístěn nebo provozován na stejném místě jako jiná anténa nebo vysílač. Toto zařízení by mělo být instalováno a provozováno s minimální vzdáleností 20 cm mezi zářičem a vaším tělem.

CANADA

Tento digitální přístroj třídy B splňuje kanadské normy ICES-003 a ICES-001.

Tento přístroj splňuje požadavky specifikací pro rádiové standardy kanadského vládního úřadu Industry Canada

pro zařízení, která jsou osvobozena od licencí. Provoz zařízení podléhá těmto dvěma podmínkám:

1. Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení;
 2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv vnější rušení, včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.
- Tento výrobek obsahuje rádiový vysílací modul bezdrátové sítě LAN 2,4 GHz, který splňuje požadavky uvedené v dokumentu Industry Canada RSS-247, vydání 4.
 - Změny nebo úpravy, které výslovně neschválil výrobce, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.
 - U produktů s technologií Wi-Fi nebo Bluetooth nesmí být vysílač umístěn nebo provozován na stejném místě jako jiná anténa nebo vysílač. Toto zařízení by mělo být instalováno a provozováno s minimální vzdáleností 20 cm mezi zářičem a vaším tělem.

EVROPSKÁ UNIE



Značka CE na tomto zařízení znamená, že společnost Xerox vydala k uvedeným datům prohlášení o shodě s následujícími směrnicemi Evropské Unie:

- Směrnice o rádiových zařízeních 2014/53/EU

Při řádném použití v souladu s pokyny pro uživatele není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

Aby byly splněny požadavky směrnic Evropské unie, používejte stíněné propojovací kabely.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro toto zařízení.

INFORMACE O VLIVU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ PODLE EVROPSKÉ DOHODY O ZAŘÍZENÍCH NA ZPRACOVÁNÍ OBRAZU SKUPINY 4

Informace o vlivu na životní prostředí zaměřené na podporu ekologických řešení a snižování nákladů

Úvod

Následující informace byly zpracovány na pomoc uživatelům a vydány na základě předpisů Evropské unie (EU) o spotřebičích, zvláště studie o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4. Tato studie ukládá výrobcům snižovat vliv stanovených výrobků na životní prostředí a podporuje akční plán EU v oblasti energetické účinnosti.

Stanovenými výrobky jsou domácí a kancelářské přístroje splňující následující kritéria:

- standardní černobílá zařízení s maximální rychlostí nižší než 66 výtisků formátu A4 za minutu,
- standardní barevná zařízení s maximální rychlostí nižší než 51 výtisků formátu A4 za minutu.

Přínosy oboustranného tisku pro životní prostředí

Většina výrobků Xerox má funkci oboustranného (2stranného) tisku. Tato funkce umožňuje automaticky tisknout na obě strany papíru, takže snižuje spotřebu papíru a přispívá k zachování vzácných zdrojů. Dohoda o zařízeních na zpracování obrazu skupiny 4 požaduje, aby u přístrojů s výkonem od 40 barevných str./min nebo

od 45 černobílých str./min byla při nastavení a instalaci ovladače automaticky zapnuta funkce oboustranného tisku. U některých modelů výrobků Xerox s nižším výkonem je funkce 2stranného tisku při instalaci také implicitně zapnuta. Stálým používáním funkce oboustranného tisku omezíte dopady své práce na životní prostředí.

Pokud ale požadujete jednostranný tisk, můžete toto nastavení změnit v ovladači tiskárny.

DALŠÍ INFORMACE:	PŘEJDĚTE NA:
Příkon a doby aktivace Výchozí nastavení úspory energie	Uživatelská příručka nebo Příručka správce systému na webu https://www.xerox.com/en-us/printing-equipment .
Výhody nákupu produktů s označením ENERGY STAR®	www.energystar.gov
Přínosy oboustranného tisku pro životní prostředí Výhody použití nižších gramáží papíru (60 g/m ²) a recyklovatelnost Likvidace a zpracování kazet Účast společnosti Xerox na iniciativách udržitelnosti	https://www.xerox.com/en-us/about/ehs

Typy papíru

Tento výrobek umožňuje tisk na recyklovaný i nerecyklovaný papír, který je schválený v rámci programu environmentální přijatelnosti a vyhovuje normě EN12281 nebo obdobnému standardu kvality. Pro některé aplikace lze použít papír s nižší gramáží (60 g/m²), který obsahuje méně surového materiálu, takže při tisku šetří zdroje. Doporučujeme zjistit, zda je vhodný pro váš způsob tisku.

Evropská unie Skupina 19 Směrnice o ekodesignu

Podle směrnice Evropské komise o ekodesignu je zdroj světla obsažený v tomto produktu nebo jeho součástech určen pouze k použití pro zachycení obrazu nebo promítání obrazu a není určen k použití v jiných aplikacích.

Příkon a doba aktivace

Spotřeba elektrické energie každého výrobku závisí na způsobu jeho používání. Tento výrobek je řešený a nakonfigurovaný tak, aby umožňoval snížit náklady na elektřinu. Po posledním výtisku se přístroj přepne do pohotovostního režimu. V tomto režimu může přístroj okamžitě znovu tisknout. Pokud se výrobek po určité době nepoužívá, přepne se do úsporného režimu. V těchto režimech zůstávají aktivní jen základní funkce, aby se snížil příkon výrobku.

Po ukončení úsporného režimu trvá první výtisk o něco déle než v pohotovostním režimu. K tomuto zpoždění dochází vlivem probouzení z úsporného režimu a je běžné u většiny prodávaných zařízení pro zpracování obrazu.

Můžete nastavit delší aktivační dobu nebo úsporný režim úplně vypnout. Toto zařízení se již nemůže přepnout na nižší úroveň spotřeby energie.

Další informace o účasti společnosti Xerox v aktivitách na podporu udržitelného rozvoje najdete na adrese www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Další informace o úspoře energie a další příbuzná témata najdete na adrese www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html nebo www.xerox.co.uk/about-xerox/environment/engb.html.

NĚMECKO

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Larmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung³. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Kesselstraße 3
40221 Düsseldorf
Deutschland

TURECKO – NAŘÍZENÍ ROHS

Podle článku 7 (d). tímto potvrzujeme:

„Výrobek je v souladu s nařízením o EEZ.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

INFORMACE O PŘEDPISECH PRO BEZDRÁTOVÝ SÍŤOVÝ MODUL 2,4 GHZ

Tento výrobek obsahuje vysílací modul bezdrátové sítě 2,4 GHz, který splňuje požadavky části 15 předpisů FCC, předpisu Industry Canada RSS-247 a směrnice Evropské rady 1999/5/ES.

Provoz tohoto zařízení podléhá následujícím dvěma podmínkám:

1. Toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení.
2. toto zařízení musí akceptovat jakékoliv vnější rušení, včetně rušení, které by způsobilo nežádoucí činnost.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které výslovně neschválila společnost Xerox Korporativní, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.

Rádiová rozhraní tohoto zařízení fungují v povolených frekvenčních pásmech a splňují limity pro vystavení vysokofrekvenčnímu záření a emise stanovené v následujících předpisech:

- RED 2014/53/EU
- ETSI EN 300 328 (Wi-Fi)
- ETSI EN 300 330 (NFC)
- Technický předpis pro rádiová zařízení Ukrajiny (usnesení č. 355)

Bezdrátová místní síť (Wi-Fi 2,4-GHz)

Tento výrobek obsahuje rádiové rozhraní WLAN 2,4-GHz, které odpovídá požadavkům normy ETSI EN 300 328.

- Rozsah provozní frekvence: 2400–2483,5 MHz
- Standard pro bezdrátovou komunikaci: IEEE 802.11b/g/n
- Radiofrekvenční výstupní výkon (EIRP): ≤ 20 dBm
- Modulace:
 - DSSS (802.11b)
 - OFDM (802.11g/n)

Rozhraní pro komunikaci na velmi krátkou vzdálenost

Tento výrobek obsahuje rozhraní pro komunikaci na velmi krátkou vzdálenost (NFC), které splňuje požadavky normy ETSI EN 300 330.

- Provozní frekvence: 13,56 MHz
- Maximální síla magnetického pole: v souladu s požadavky normy ETSI EN 300 330
- Podporované funkce: Identifikace a komunikace na krátkou vzdálenost

SOULAD S POŽADAVKY EURASIJSKÉ HOSPODÁŘSKÉ UNIE



Značka EAC použitá na tomto výrobku označuje certifikaci pro použití na trzích členských států celní unie.

UKRAJINA – SOULAD SE SMĚNICÍ ROHS

Обладнання відповідає вимогам Технічного регламенту щодо обмеження

використання деяких небезпечних речовин в електричному та електронному

обладнанні, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 № 1057

(Toto zařízení splňuje požadavky technického předpisu schváleného usnesením kabinetu Ministerstva Ukrajiny ze dne 3. prosince 2008, pokud jde o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.)

BEZPEČNOSTNÍ CERTIFIKACE

Toto zařízení je v souladu s normami bezpečnosti výrobků IEC a EN certifikovanými Národní regulační zkušební laboratoří (NRTL).

Předpisy týkající se kopírování

SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ

Kongres USA vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

1. Obligace či jiné cenné papíry vlády Spojených států amerických, například:

- Dlužní úpisy
- Měna vydávaná centrální bankou
- Obligační kupony
- Bankovní směnky federálního bankovního systému
- Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve stříbře
- Peněžní stvrzenky vyplatitelné ve zlatě
- Vládní dluhopisy USA
- Státní pokladniční poukázky
- Bankovky federálního bankovního systému
- Drobné bankovky
- Depozitní certifikáty
- Papírové peníze
- Dluhopisy a obligace jistých vládních úřadů, jako je FHA (Federální úřad pro bytovou výstavbu) atd.
- Dluhopisy (spořitelní dluhopisy USA mohou být fotografovány pouze pro propagační účely v souvislosti s kampaní na podporu jejich prodeje)
- Kolky daňového úřadu USA. Pokud je nutné kopírovat právní dokument, na němž je použitý kolek, je to možné pod podmínkou, že je kopírován pro zákonné účely.
- Poštovní známky, zrušené i platné. Pro filatelistické účely je možné poštovní známky fotografovat pod podmínkou, že jde o černobílou fotografii s rozměry stran do 75 % nebo nad 150 % rozměrů předlohy.
- Poštovní poukázky
- Peněžní směnky nebo šeky vystavené pověřenými úředníky Spojených států amerických nebo na ně
- Kolky a další předměty zástupné hodnoty libovolné denominace, které byly nebo mohou být vydány podle zákona schváleného americkým Kongresem
- Upravené kompenzační stvrzenky pro válečné veterány

2. Obligace nebo cenné papíry libovolné zahraniční vlády, banky nebo společnosti

3. Materiály podléhající autorským právům, pokud vlastník autorského práva neposkytl povolení ke kopírování nebo pokud jejich reprodukce nespadá pod ustanovení autorského zákona o přijatelném použití nebo o reprodukčních právech knihoven

Další informace o těchto ustanoveních jsou k dispozici u Úřadu pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559. Požádejte o oběžník R21.

4. Doklad o občanství nebo naturalizaci. Zahraniční potvrzení o naturalizaci fotografována být mohou.
5. Cestovní pasy. Zahraniční cestovní pasy fotografovány být mohou.
6. Imigrační doklady
7. Průkazy branců
8. Vojenské povolávací doklady, které uvádějí některé z následujících údajů o žadateli:
 - Výdělký nebo příjem
 - Soudní záznamy
 - Tělesný nebo duševní stav
 - Rodinný stav
 - Předchozí vojenská služba

Výjimka: Potvrzení o propuštění z armády USA fotografována být mohou.

9. Odznaky, identifikační karty, průkazy nebo insignie armádních příslušníků nebo členů různých vládních ministerstev a úřadů, například FBI, Ministerstva financí apod. (pokud není fotokopie nařízena vedoucím takového úřadu nebo ministerstva).

V některých státech je zakázáno také kopírování následujících dokladů:

- Doklady vozidla
- Řidičské průkazy
- Osvědčení o vlastnictví vozidla

Výše uvedený seznam není úplný a neodpovídáme za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Další informace o těchto ustanoveních vám poskytne Úřad pro ochranu autorských práv v Knihovně Kongresu ve Washingtonu D.C. 20559. Požádejte o oběžník R21.

KANADA

Parlament vydal zákon zakazující za jistých podmínek kopírování následujících předmětů. Osoby, jež budou shledány vinnými z vytváření takových kopií, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Platné bankovky nebo platné papírové peníze
- Vládní nebo bankovní obligace či cenné papíry
- Doklad o státních pokladničních poukázkách nebo doklad o příjmech
- Úřední razítko Kanady nebo některé provincie, razítko kanadského veřejného orgánu, úřadu nebo soudu

- Vyhlášky, nařízení, předpisy nebo jmenování, případně jejich oznámení (se záměrem tyto dokumenty nepoctivě vydávat za dokumenty vytištěné tiskárnou Queens Printer for Canada nebo obdobnou tiskárnou některé provincie)
- Znaky, značky, razítka, obaly nebo vzory používané vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu nebo jejich jménem, případně používané ministerstvem, výborem, komisí nebo úřadem zřízeným vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Vyražené či nalepené známky používané pro daňové účely vládou Kanady nebo některé její provincie či vládou jiného státu
- Dokumenty, výpisy či záznamy vedené státními úředníky pověřenými tvorbou či vydáváním jejich ověřených kopií, pokud má být taková kopie falešně vydávána za ověřenou kopii
- Materiál chráněný autorskými právy nebo ochranné známky všeho druhu bez souhlasu majitele daných autorských práv či ochranné známky.

Tento seznam je pouze orientační, nikoli vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

OSTATNÍ ZEMĚ

Kopírování určitých dokumentů může být ve vaší zemi nezákonné. Osoby, které budou takové kopie vytvářet, mohou být potrestány pokutou nebo odnětím svobody.

- Papírové peníze
- Bankovky a šeky
- Bankovní a státní dluhopisy a cenné papíry
- Pasy a průkazy totožnosti
- Materiál chráněný autorským právem nebo ochranné známky bez svolení vlastníka
- Poštovní známky a další obchodovatelné cenné papíry

Tento seznam není vyčerpávající a společnost není odpovědná za jeho úplnost a přesnost. V případě pochybností se obraťte na svého právního zástupce.

Předpisy týkající se faxování

SPOJENÉ STÁTY AMERICKÉ

Požadavky na odesílané záhlaví faxu

Podle zákona o ochraně spotřebitelů v oblasti telefonních služeb z roku 1991 je nezákoně využívat počítač nebo jiné elektronické zařízení včetně faxových přístrojů k odesílání zpráv, pokud takové zprávy neobsahují v horním nebo dolním okraji na každé odesílané straně nebo na první straně zprávy datum a čas odeslání a identifikaci podniku nebo jiného subjektu nebo jiné soukromé osoby, která zprávu odesílá, a číslo telefonu odesílajícího přístroje nebo příslušného podniku, jiného subjektu nebo soukromé osoby. Uvedené telefonní číslo nesmí být číslo s předčíslem 900 ani žádné jiné číslo, u kterého poplatky přesáhnou poplatky za místní nebo dálkový přenos.

Informace o propojovací jednotce

Toto zařízení splňuje požadavky části 68 předpisů FCC (Federal Communication Committee) a požadavky přijaté organizací ACTA (Administrative Council for Terminal Attachments). Štítek umístěný na krytu zařízení obsahuje mimo jiné identifikátor zařízení ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Toto číslo musíte na požádání sdělit telefonní společnosti.

Zástrčka a zásuvka k připojení zařízení k interním rozvodům a telefonní síti musí splňovat příslušné požadavky části 68 předpisů FCC a požadavky přijaté organizací ACTA. Se zařízením je dodáván telefonní kabel a typizovaná zástrčka, která vyhovují předpisům. Musí být připojena do kompatibilní typizované zásuvky, která také odpovídá předpisům. Podrobné informace najdete v pokynech pro instalaci přístroje.

Přístroj je možné bezpečně připojit ke standardní modulární zásuvce USOC RJ-11C pomocí kompatibilního kabelu telefonní linky (s modulárními zásuvkami), který je součástí instalační sady. Podrobné informace najdete v pokynech pro instalaci přístroje.

K určení počtu zařízení, která mohou být připojena k telefonní lince, se využívá ekvivalentní číslo vyzvánění (Ringer Equivalence Number, REN). Příliš velký počet čísel REN na telefonní lince by mohl způsobit, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovor vyzváněním. Ve většině oblastí, ale ne ve všech, nesmí součet čísel REN přesáhnout hodnotu pět (5,0). Chcete-li si být jisti, kolik zařízení může být k telefonní lince připojeno na základě součtu čísel REN, obraťte se na místní telefonní společnost. U výrobků schválených po 23. červenci 2001 je číslo REN součástí identifikátoru výrobku ve formátu US:AAAEQ##TXXXX. Číslice označené symboly ## představují číslo REN bez desetinné čárky, například kód 03 představuje číslo REN 0,3. U výrobků z dřívější doby je číslo REN uvedeno samostatně na štítku.

K objednání správné služby od telefonní společnosti je někdy nutné uvést následující kódy:

- Facility Interface Code (FIC) = 02LS2
- Service Order Code (SOC) = 9.0Y



Upozornění: Zeptejte se místní telefonní společnosti na typ modulární zásuvky instalované na vaší lince. Při připojení tohoto přístroje k neschválené zásuvce může dojít k poškození zařízení telefonní společnosti. Veškerou odpovědnost za jakékoli poškození způsobené připojením tohoto přístroje k neschválené zásuvce nenese společnost Xerox, ale uživatel.

Pokud toto zařízení společnosti Xerox poškodí telefonní síť, telefonní společnost vám předem oznámí, že může být nutné dočasně přerušit dodávku služeb. Pokud však takové upozornění nebude prakticky proveditelné, telefonní společnost uvědomí zákazníka, jakmile to je možné. Budete také poučeni o svém právu podat stížnost u úřadu FCC, pokud to budete považovat za nutné.

Telefonní společnost může provést změny svého vybavení, provozu nebo postupů, které mohou mít vliv na provoz zařízení. V tom případě vás telefonní společnost předem informuje, abyste mohli provést nezbytné úpravy k zajištění nepřerušené služby.

Nastanou-li potíže s používáním tohoto zařízení společnosti Xerox, obraťte se příslušné servisní středisko, které vám poskytne informace o opravách a záruce; údaje o servisních střediscích najdete na přístroji nebo v uživatelské příručce. Pokud zařízení poškozuje telefonní síť, telefonní společnost může požadovat, abyste zařízení až do vyřešení problému odpojili.

Opravy tiskárny může provádět pouze servisní zástupce společnosti Xerox nebo poskytovatel servisních služeb autorizovaný společností Xerox. Toto ustanovení platí po celou záruční dobu i po jejím uplynutí. Pokud bude provedena neautorizovaná oprava, záruka zaniká.

Toto zařízení nelze používat na skupinových linkách. Pro skupinové linky platí státní tarify. Další informace vám poskytne státní komise pro veřejné služby, komise pro veřejné služby nebo komise pro společnosti.

Vaše kancelář může mít na telefonní linku připojeno poplašné zařízení se zvláštním zapojením. Zajistěte, aby instalace tohoto zařízení společnosti Xerox® nevyřadila poplašné zařízení z provozu.

Pokud budete mít dotazy v souvislosti s tím, co by mohlo vyřadit poplašné zařízení z provozu, obraťte se na telefonní společnost nebo na kvalifikovaného technika.

KANADA

Tento výrobek splňuje příslušné technické specifikace organizace Industry Canada.

Opravy certifikovaných zařízení musí koordinovat zástupce určený dodavatelem. Opravy nebo úpravy tohoto zařízení provedené uživatelem a případně také poruchy zařízení mohou být pro telefonní společnost důvodem k tomu, aby vyžadovala odpojení tohoto zařízení.

Za účelem ochrany uživatelů zajistěte řádné uzemnění tiskárny. Musí být propojeno uzemnění napájecího zdroje, telefonních linek a vnitřního kovového vodovodního potrubí, pokud se v místě instalace zařízení vyskytuje. Toto preventivní opatření může být zvláště důležité ve venkovských oblastech.



Varování: Nepokoušejte se provádět taková připojení sami. Se žádostí o uzemnění se obraťte na příslušný revizní orgán nebo na školeného elektrotechnika.

Číslo REN přiřazené každému koncovému zařízení udává maximální povolený počet koncových zařízení připojených k telefonnímu rozhraní. Ukončení na rozhraní může sestávat z jakékoli kombinace zařízení. Počet zařízení je omezen pouze tím, že součet čísel REN všech těchto zařízení nesmí překročit hodnotu 5. Kanadská hodnota REN je uvedena na štítku na zařízení.

EVROPSKÁ UNIE

Směrnice o rádiových zařízeních a telekomunikačních koncových zařízeních

Tento fax byl schválen v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady č.1999/5/ES pro připojení samostatných koncových zařízení k veřejné komutované telefonní síti (PSTN) v celé Evropě. Avšak vzhledem k rozdílům mezi jednotlivými veřejnými telefonními sítěmi provozovanými v různých zemích toto schválení nezajišťuje naprostou jistotu úspěšného provozu v koncovém bodě každé veřejné telefonní sítě.

Při potížích se obraťte na autorizovaného místního prodejce.

Tento výrobek byl testován a shledán vyhovujícím normě ES 203 0211, -2, -3, jež představuje technické specifikace koncových bodů používaných v analogových telefonních sítích Evropského hospodářského prostoru. Tento výrobek umožňuje uživatelské nastavení směrového čísla země. Směrové číslo země musí být nastaveno ještě před připojením výrobku k síti. Pokyny k nastavení směrového čísla země najdete v uživatelské dokumentaci.



Poznámka: Ačkoli tento výrobek umožňuje používat také pulzní volbu, doporučujeme nastavit na tónovou volbu. Tónová volba umožňuje spolehlivější a rychlejší nastavení volání. Jestliže bude toto zařízení jakkoli upraveno nebo připojeno k externímu řídicímu softwaru nebo zařízení, které není schváleno společností Xerox, toto osvědčení pozbude platnosti.

JIŽNÍ AFRIKA

Tento modem musí být používán společně se schváleným zařízením na ochranu proti přepětí.

NOVÝ ZÉLAND

1. Udělení povolení Telepermit pro jakékoli koncové zařízení je jen vyjádřením souhlasu společnosti Telecom s tím, že zařízení splňuje minimální podmínky pro připojení do sítě společnosti. Nevyjadřuje podporu výrobku ze strany společnosti Telecom ani udělení jakékoli záruky a nevyplývá z něj kompatibilita výrobku, který získal povolení Telepermit, se všemi službami poskytovanými v síti společnosti Telecom. Zejména nezaručuje, že zařízení bude všech ohledech správně fungovat při použití s jiným modelem zařízení nebo zařízením jiného výrobce, kterému bylo uděleno povolení Telepermit.

Toto zařízení nemusí být schopno správného provozu při vyšších udávaných rychlostech přenosu dat. Při připojení k některým implementacím veřejné telefonní sítě budou rychlosti spojení 33,6 kb/s a 56 kb/s pravděpodobně omezeny na nižší bitový tok. Společnost Telecom nepřijímá žádnou odpovědnost za potíže, ke kterým dojde za těchto okolností.

2. Dojde-li k fyzickému poškození zařízení, ihned je odpojte a zajistěte jeho likvidaci nebo opravu.
3. Tento modem nesmí být používán způsobem, který by obtěžoval jiné zákazníky společnosti Telecom.
4. Toto zařízení je vybaveno pulzní volbou, zatímco standardem společnosti Telecom je tónová volba DTMF. Není zaručeno, že linky společnosti Telecom budou neustále podporovat pulzní volbu.
5. Pokud je toto zařízení připojeno ke stejné lince jako jiné zařízení, použití pulzní volby může způsobit „cinkání zvonku“ či hluk a způsobit falešný příjem volání. Dojde-li k těmto potížím, neobracejte se na poruchovou službu společnosti Telecom.

6. Upřednostňovaným způsobem vytáčení je použití tónů DTMF, protože tento způsob je rychlejší než pulzní (dekadická) volba a je k dispozici téměř ve všech telefonních ústřednách na Novém Zélandu.



Varování: Během výpadku elektrické energie nelze z tohoto zařízení volat číslo 111 ani jiná čísla.

7. Toto zařízení nemusí umožňovat předávání hovorů na jiné zařízení připojené ke stejné lince.
8. Některé parametry vyžadované ke splnění požadavků povolení Telepermit společnosti Telecom závisí na zařízení (počítači), které je k tomuto zařízení připojeno. Aby připojené zařízení splňovalo specifikace společnosti Telecom, musí být nastaveno k provozu za následujících podmínek:

Opakované volání stejného čísla:

- U každého ručně zahájeného volání smí být během intervalu 30 minut provedeno nejvýše 10 pokusů o vytočení stejného čísla.
- Mezi ukončením jednoho pokusu a zahájením dalšího musí zařízení zavěsit na dobu nejméně 30 sekund.

Automatické volání různých čísel:

- Zařízení musí být nastaveno tak, aby při automatickém volání různých čísel uplynulo mezi ukončením jednoho pokusu o volání a zahájením dalšího nejméně pět sekund.

9. V zájmu zajištění správného provozu nesmí součet čísel REN všech zařízení připojených k jedné lince přesáhnout hodnotu 5.

Bezpečnostní specifikace

Bezpečnostní specifikace pro tiskárnu:

- Web: <https://safety sheets.business.xerox.com/en-us/>
- Spojené státy americké a Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Jiné oblasti: Zašlete e-mailem žádost na adresu EHS-Europe@xerox.com.

Recyklace a likvidace

Tato kapitola obsahuje:

Všechny země.....	256
Severní Amerika	257
Evropská unie	258
Ostatní země	260

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox, mějte na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonným předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady.

CHLORISTAN

Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahující chloristan, např. baterie. Může vyžadovat zvláštní manipulaci. Další informace viz www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace. Informace o tom, zda se program vztahuje na toto zařízení značky Xerox, získáte od zástupce společnosti Xerox (na čísle 1-800-ASK-XEROX).

Další informace o ekologických programech společnosti Xerox najdete na webu <https://www.xerox.com/en-us/about/ehs>; informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou orgány místní samosprávy.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí.

DOMÁCÍ PROSTŘEDÍ



Tento symbol uvedený na vašem zařízení udává, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným domovním odpadem.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu. Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou zdarma odevzdat použité elektrické a elektronické zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu. V některých členských státech může mít místní maloobchodní prodejce při nákupu nového zařízení povinnost odebrat zdarma vaše staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

PROFESIONÁLNÍ A PODNIKOVÉ PROSTŘEDÍ



Tento symbol na vašem zařízení udává, že zařízení musíte zlikvidovat v souladu se schválenými vnitrostátními postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle schválených postupů. Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném odběru po skončení životnosti.

SBĚR A LIKVIDACE VYBAVENÍ A BATERIÍ

Tyto symboly označují, že tento výrobek nesmí být likvidován společně s domácím odpadem v souladu se směrnicí o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (2012/19/EU), směrnicí o bateriích (2006/66/ES) a vnitrostátními právními předpisy, které tyto směrnice provádějí.

Pokud je pod níže uvedeným symbolem vytištěn chemický symbol v souladu se směrnicí o bateriích, znamená to, že je v této baterii nebo akumulátoru přítomen těžký kov (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší než příslušná prahová hodnota uvedená ve směrnici o bateriích.

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí. Soukromé domácnosti v Evropské unii mohou zdarma odevzdat použité elektrické a elektronické zařízení na určených sběrných místech. Další informace o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií obdržíte od příslušného orgánu místní samosprávy, od místní společnosti, která zajišťuje likvidaci odpadu, nebo od prodejce, od kterého jste výrobky zakoupili. V některých členských státech může mít místní maloobchodní prodejce při nákupu nového zařízení povinnost odebrat zdarma vaše staré zařízení. Další informace vám poskytne místní prodejce.

Pro podnikové uživatele v Evropské unii platí, že v souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů. Pokud si přejete zlikvidovat elektrické nebo elektronické zařízení, obraťte se před likvidací na svého prodejce nebo dodavatele, místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox, který vám poskytne informace o zpětném

odběru po skončení životnosti.

Nesprávné nakládání s tímto typem odpadu by mohlo mít dopad na životní prostředí a lidské zdraví kvůli potenciálně nebezpečným látkám, které jsou obecně spojeny s EEZ. Vaše spolupráce při správné likvidaci tohoto výrobku přispěje k efektivnímu využívání přírodních zdrojů.

Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit z provozu elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Likvidace mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto výrobky vyřadit z provozu, obraťte se na místní úřady nebo na prodejce a informujte se o správné metodě likvidace.

POZNÁMKA K SYMBOLU BATERIÍ



Symbol popelnice může být použit spolu se značkou chemické látky. Znamená splnění požadavků směrnice.

VYJMUTÍ BATERIE

Baterie smějí vyměňovat jen servisní pracoviště SCHVÁLENÁ VÝROBCEM.

Ostatní země

Obrátte se na místní orgán zodpovědný za odpadové hospodářství a vyžádejte si pokyny k likvidaci.

