



DS-1730

Uživatelská příručka

Funkce výrobku

Základní popis skeneru

Specifikace a vkládání originálů

Skenování

Údržba

Řešení problémů

Obsah

O této příručce

Úvod k příručkám.	5
Značky a symboly.	5
Popisy používané v této příručce.	5
Odkazy na operační systémy.	6
Autorská práva.	6
Ochranné známky.	7

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	9
Omezení týkající se kopírování.	10

Funkce výrobku

Automatický ořez více originálů.	12
Možnost skenování různých druhů originálů.	12
Ochrana papíru ke snížení poškození originálů.	13
Upozornění na nečistotu na ADF.	13

Základní popis skeneru

Názvy a funkce součástí.	16
Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech.	18
Tlačítka a indikátory.	18
Chybové indikátory.	18
Informace o aplikacích.	19
Aplikace ke skenování dokumentů (Document Capture Pro / Document Capture).	19
Aplikace pro ovládání skeneru (Epson Scan 2).	19
Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater).	20
Software pro správu zařízení v síti (Epson Device Admin).	20
Aplikace pro vytváření balíčků ovladačů (EpsonNet SetupManager).	21
Doplňkové položky a spotřební informace.	21
Kódy čistící sady.	21

Specifikace a vkládání originálů

Pokládání originálů do ADF.	23
Obecné údaje ke skenovaným originálům (ADF).	23
Druhy originálů vyžadující pozornost (ADF).	23
Druhy originálů, které se nesmí skenovat (ADF).	24
Parametry a vkládání originálů (ADF).	25
Pokládání originálů na sklo skeneru.	35

Vložení originálů.	36
Vkládání tlustých originálů.	37
Umístění několika originálů najednou.	39
Použití podavače ADF a skla skeneru při jednom skenování společně.	41

Skenování

Skenování pomocí tlačítka skeneru.	45
Skenování z počítače.	45
Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows).	45
Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS).	52
Skenování pomocí nástroje Epson Scan 2.	58
Funkce pro úpravu kvality obrázků.	62
Nastavení úlohy.	63
Vytváření úloh a přiřazování úloh na ovládací panel (Windows).	63
Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS).	63
Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS).	64

Užitečné Funkce

Nastavení funkce detekce skvrn na povrchu skla.	66
Nastavení funkce ochrany dokumentu.	67

Údržba

Čištění vnější části skeneru.	70
Čištění ADF.	70
Vynulování počtu skenů po čištění podavače ADF (Pravidelné čištění).	74
Čištění skla skeneru.	75
Úspora energie.	77
Přeprava skeneru.	78
Aktualizace aplikací a firmwaru.	79
Aktualizace firmwaru bez připojení k Internetu.	79

Řešení problémů

Problémy se skenerem.	82
Kontrolka skeneru indikuje chybu.	82
Zobrazí se zpráva s výzvou k provedení čištění (Pravidelné čištění).	82
Skener se nechce zapnout.	82
Skener se neočekávaně vypíná.	82
Potíže při zahájení skenování.	83

Nelze spustit skenování z počítače.	83
Potíže s podáváním papíru.	85
Dochází k podávání více originálů (dvojitě podávání).	85
Odebrání uvízlých originálů ze skeneru.	85
Časté uvíznutí papíru, chyby při podávání papíru a problémy s ochranou dokumentů.	91
Funkce Ochrana papíru nepracuje správně.	93
Originály jsou po vysunutí nezarovnané.	93
Originály jsou znečištěné.	93
Při nepřetržitém skenování se rychlost skenování snižuje.	93
Skenování trvá dlouho.	94
Problémy s naskenovaným obrázkem.	94
Nerovnoměrné barvy, nečistoty, skvrny atd. při skenování ze skla skeneru.	94
Při skenování z podavače ADF vznikají linky (pruhy).	94
Stále se zobrazuje upozornění na skvrny uvnitř skeneru.	95
Při použití podavače ADF jsou barvy v naskenovaném obrázku nerovnoměrné.	95
Text naskenovaný z podavače ADF je zdeformovaný, rozmazaný nebo není správně vyrovnaný.	95
Zvětšení nebo zmenšení obrázku naskenovaného pomocí podavače ADF.	96
Na naskenovaném obrázku se objeví obraz, který je na zadní straně originálu.	96
Naskenovaný text nebo obrázky chybí nebo jsou rozmazané.	97
Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny).	97
Nelze provádět skenování na požadované ploše skla skeneru.	98
Nelze skenovat více originálů najednou.	99
Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu.	99
Znak není správně rozpoznán.	100
Okraje vazby brožury jsou zdeformované nebo rozmazané.	100
Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem	101
Problémy s aplikací Document Capture Pro.	101
Odinstalace a instalace aplikací.	101
Odinstalování aplikací.	101
Instalace aplikací.	103

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru.	105
Rozměry a údaje o hmotnosti.	106
Elektrické specifikace.	107

Technické údaje o provozním prostředí.	108
Požadavky na systém.	108
OSS licence.	108

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro evropský model.	110
Normy a schválení pro australský model.	110
Normy a schválení pro modely pro USA a Kanadu	110

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	112
Kontaktování podpory společnosti Epson.	112
Než se obrátíte na společnost Epson.	112
Pomoc pro uživatele v USA a Kanadě.	112
Pomoc pro uživatele v Latinské Americe.	113
Pomoc pro uživatele v Evropě.	114
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	114
Pomoc pro uživatele v Austrálii.	115
Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu.	115
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	116
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	116
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	117
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	117
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	117
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	118
Pomoc pro uživatele v Indii.	118
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	119

O této příručce

Úvod k příručkám.	5
Značky a symboly.	5
Popisy používané v této příručce.	5
Odkazy na operační systémy.	6
Autorská práva.	6
Ochranné známky.	7

Úvod k příručkám

Nejnovější verze následujících příruček jsou k dispozici na webu podpory společnosti Epson.

Chcete-li si prohlédnout příručky, navštivte níže uvedené webové stránky a vyhledejte svůj model:

<https://epson.com/support> (USA)

<https://epson.ca/support> (Kanada)

<https://latin.epson.com/support> (Latinská Amerika)

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (Ostatní regiony)

☐ Začínáme (tištěná příručka)

Uvádí informace k nastavení skeneru.

☐ Tato příručka „Uživatelská příručka“ (digitální příručka)

Obsahuje pokyny pro používání a údržbu výrobku a řešení potíží.

Kromě výše uvedených příruček jsou součástí aplikací i různé příručky a nápověda.

Značky a symboly



Upozornění:

Instrukce, které je nezbytné dodržovat pro eliminaci rizika zranění.



Důležité:

Instrukce, které je nutno zohlednit pro eliminaci rizika poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňující a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazuje na relevantní části.

Popisy používané v této příručce

☐ Kopie obrazovek pro aplikace jsou z operačního systému Windows 10 nebo macOS High Sierra. Obsah zobrazený na obrazovkách se liší v závislosti na modelu a situaci.

☐ Obrázky použité v této příručce jsou pouze orientační. Ačkoli se mohou mírně lišit od skutečného výrobku, jsou postupy při používání stejné.

Odkazy na operační systémy

Windows

Termíny „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ a „Windows Server 2008“ uvedené v této příručce znamenají následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 11
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na operační systém Mac OS X 10.9 nebo novější a také na operační systém macOS 11 nebo novější.

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nenese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2025 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Ochranné známky

- ☐ Microsoft, Windows, and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Evernote is a registered trademark or trademark of the Evernote Corporation in the United States.
- ☐ Obecné upozornění: všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků a používají se pouze pro účely identifikace.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	9
Omezení týkající se kopírování.	10

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto instrukce pro zajištění bezpečného používání tohoto produktu. Zajistěte, aby tato příručka byla vždy k dispozici pro budoucí potřebu. Také zajistěte, aby byla dodržována veškerá varování a pokyny vyznačené na zařízení.

- ☐ Některé symboly, umístěné na vašem zařízení, jsou zde za účelem zajištění bezpečnosti a správného užívání produktu. Význam těchto symbolů naleznete na následujícím webu.
<http://support.epson.net/symbols>
- ☐ Umístěte zařízení na stabilní rovný povrch, který je ve všech směrech širší a delší než základna zařízení. Pokud zařízení umístíte ke zdi, je třeba mezi zadní částí zařízení a zdí ponechat volný prostor více než 10 cm (3,94 palců).
- ☐ Vyhněte se místům, kde se vyskytuje prach, otřesy nebo vibrace.
- ☐ Umístěte zařízení do takové blízkosti počítače, aby k němu bez problémů dosáhl kabel rozhraní. Zařízení ani napájecí kabel neumísťujte ani neskladujte mimo budovy, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystaveným otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti, přímému slunečnímu světlu, zdrojům silného světla nebo rychlým změnám teploty či vlhkosti.
- ☐ Nepoužívejte zařízení, pokud máte vlhké ruce.
- ☐ Umístěte zařízení v blízkosti elektrické zásuvky, od níž lze snadno odpojit napájecí kabel.
- ☐ Napájecí kabel je třeba chránit proti odření, proříznutí, zkroucení, zauzlení a jiným způsobům poškození. Neumísťujte na napájecí kabel žádné předměty a chraňte jej před jakýmkoli poškozením. Dbejte zejména, aby kabel nebyl na konci zkroucený.
- ☐ Používejte pouze napájecí kabel dodaný se zařízením a tento kabel nepoužívejte s žádným jiným zařízením. Použití jiného kabelu s tímto zařízením nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo zasažení elektrickým proudem.
- ☐ Používejte pouze typ zdroje elektrické energie uvedený na štítku produktu. Energii je nutné odebírat přímo ze standardní domácí elektrické zásuvky.
- ☐ Při připojování tohoto zařízení k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- ☐ Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo větrací systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- ☐ Pokud k zapojení zařízení používáte prodlužovací kabel, ujistěte se, zda celková kapacita proudu pro všechna zařízení zapojená pomocí tohoto kabelu nepřekračuje kapacitu kabelu v ampérech. Zkontrolujte také, zda celkový příkon všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální proud této zásuvky.
- ☐ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k produktu se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy ani opravy zařízení ani doplňků.
- ☐ Nevkládejte do otvorů žádné předměty, protože by mohlo dojít k dotyku v místě s nebezpečným napětím nebo ke zkratu. Dávejte pozor na nebezpečí úrazu elektrickým proudem.
- ☐ Jestliže dojde k poškození zástrčky, vyměňte kabel nebo se obraťte na odborného elektrotechnika. Jestliže zástrčka obsahuje pojistky, musíte je nahradit pouze pojistkami se stejnými rozměry a parametry.
- ☐ V následujících případech odpojte zařízení a napájecí kabel a svěřte opravu kvalifikovanému servisnímu technikovi: Poškozený napájecí kabel nebo zástrčka; do výrobku nebo napájecího kabelu vnikla kapalina; výrobek nebo napájecí kabel upadl nebo byl poškozen jeho plášť; výrobek nebo napájecí kabel nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. (Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v provozních pokynech.)

- ☐ Před čištěním odpojte zařízení a napájecí kabel. K čištění používejte pouze vlhký hadřík. Nepoužívejte tekuté čističe ani čističe ve spreji.
- ☐ Pokud produkt nebo doplňky nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.
- ☐ Jestliže je napájecí kabel dodaný s výrobkem opatřen zemnicím kolíkem, zapojte skener do uzemněné zásuvky. Při nedodržení tohoto pokynu může dojít ke vzniku požáru nebo úrazu elektrickým proudem.
- ☐ Na sklo skeneru nepokládejte těžké předměty a nevyvíjejte na něj nadměrnou sílu.

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při používání tohoto výrobku nedocházelo k porušování zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- ☐ bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- ☐ nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- ☐ státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- ☐ soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- ☐ pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Zařízení může být zneužito ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.

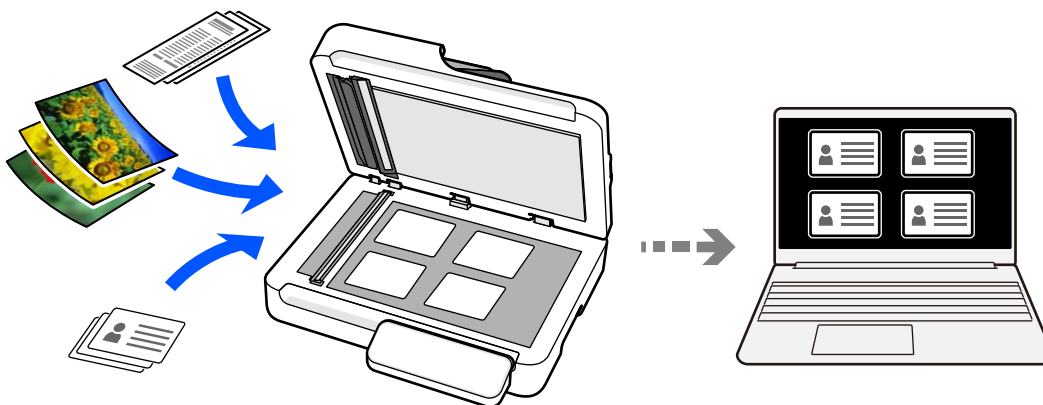
Funkce výrobku

Automatický ořez více originálů.	12
Možnost skenování různých druhů originálů.	12
Ochrana papíru ke snížení poškození originálů.	13
Upozornění na nečistotu na ADF.	13

Automatický ořez více originálů

Při skenování ze skla skeneru můžete naskenovat více originálů najednou a nemusíte je tak skenovat jeden po druhém. Po naskenování jsou automaticky oříznuty na samostatné snímky a uloženy.

Tato funkce podporuje nejen originály standardních formátů, ale také dokumenty nepravidelného tvaru, jako jsou účtenky, faktury a fotografie různých velikostí.



Související informace

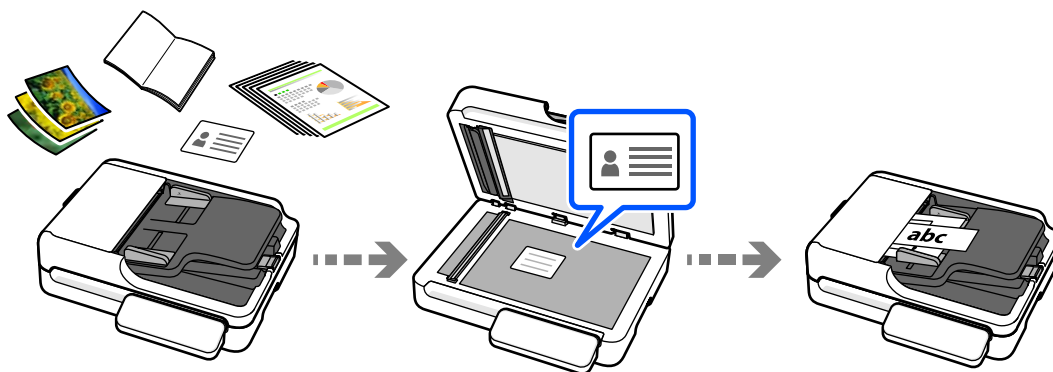
➔ „Umístění několika originálů najednou“ na str. 39

Možnost skenování různých druhů originálů

Pro skenování různých druhů originálů jsou k dispozici dva způsoby skenování: skenování z podavače ADF (automatického podavače dokumentů) a skenování ze skla skeneru.

- ☐ ADF: tento postup je vhodný pro skenování velkého objemu originálů nebo dlouhého papíru.
- ☐ Sklo skeneru: vhodné pro skenování citlivých dokumentů, fotografií, ID karet, brožur a dalších položek, které nelze skenovat pomocí podavače ADF.

Můžete také provádět nepřetržité skenování zkombinováním použití ADF a skla skeneru. Funkce automatické detekce velikosti ukládá originály jako jeden soubor vhodné velikosti, což vám umožňuje efektivně vybrat optimální metodu skenování pro každý originál.

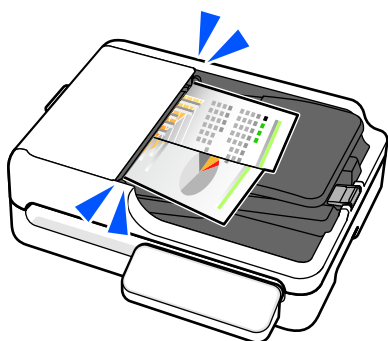


Související informace

- ➔ „Specifikace a vkládání originálů“ na str. 22
- ➔ „Použití podavače ADF a skla skeneru při jednom skenování společně“ na str. 41

Ochrana papíru ke snížení poškození originálů

Tento skener se dodává s funkcí na ochranu papíru. Pokud snímač detekuje chybu, například při skenování svorkou sešitého dokumentu v podavači ADF, zastaví skenování, aby nedošlo k poškození dokumentu, ke kterému by mohlo dojít v důsledku uvíznutí papíru.



Související informace

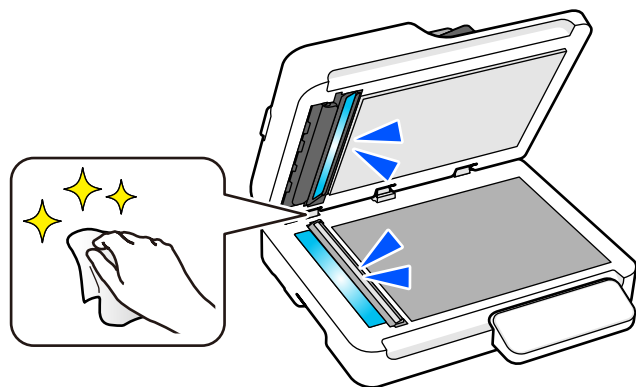
- ➔ „Nastavení funkce ochrany dokumentu“ na str. 67

Upozornění na nečistotu na ADF

Tento skener dokáže detekovat nečistotu na skleněném povrchu podavače ADF (skenovacím snímači) a upozorní vás, že je třeba vyčistit snímač, ještě dříve, než nečistota začne v naskenovaných snímcích způsobovat linky (pruhy).

Skleněný povrch lze snadno udržovat čistý a zabránit snížení kvality snímků.

Tato funkce je ve výchozím nastavení vypnuta.



Související informace

- ➔ „Nastavení funkce detekce skvrn na povrchu skla“ na str. 66

➡ „Čištění ADF“ na str. 70

Základní popis skeneru

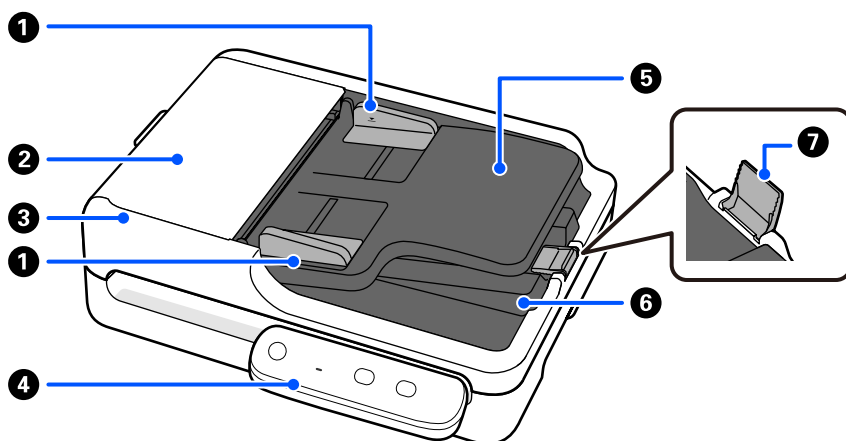
Názvy a funkce součástí.	16
Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech.	18
Informace o aplikacích.	19
Doplňkové položky a spotřební informace.	21

Názvy a funkce součástí

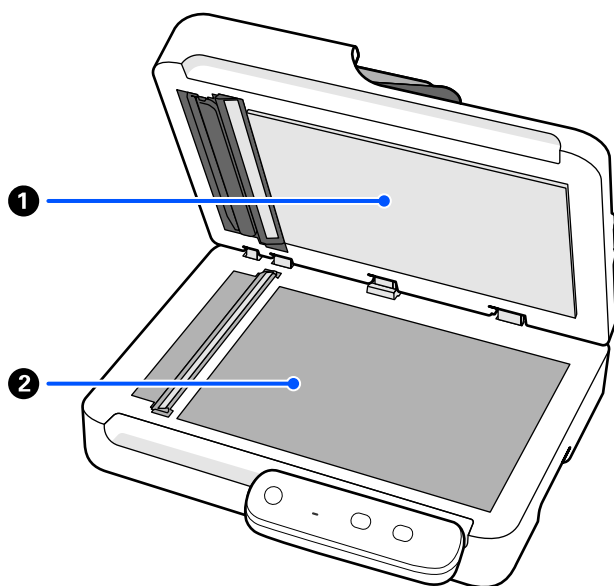
Poznámka:

Štítek je připevněn na horní nebo boční straně výrobku. Ve zvláštních případech povolených zákonnými předpisy je štítek připevněn na spodní části výrobku nebo pod krytem.

Přední část

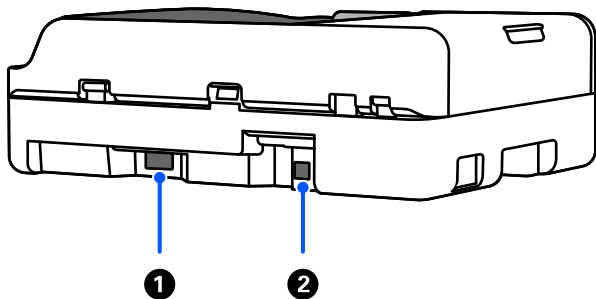


1	Vodítka okrajů	Originál podepřete pomocí vodítek ve vstupním zásobníku, tím napomůžete plynulému podávání. Posuňte podle okrajů originálů.
2	Kryt ADF	Otevřete ho při čištění ADF nebo vyjímání zaseknutého papíru.
3	ADF (Automatický podavač dokumentů)	Provádí automatické podávání vložených originálů.
4	Ovládací panel	Zobrazuje stav skeneru a provádí se na něm operace se skenerem.
5	Vstupní zásobník	Podává originály.
6	Výstupní zásobník	Drží originály, které jsou vysunuty ze skeneru.
7	Zarážka	Zabraňuje tomu, aby vysunuté originály vypadly z výstupního zásobníku.



1	Kryt dokumentů	Blokuje externí světlo při skenování.
2	Sklo skeneru	Sem pokládejte originály, které nelze podávat pomocí podavače ADF.

Bok / Zadní část



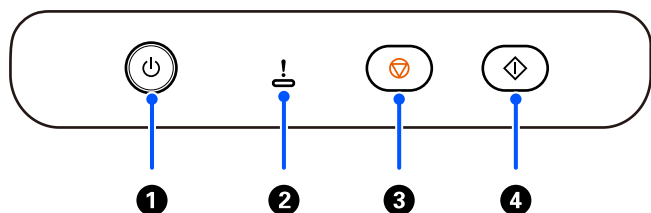
1	Vstup AC napájení	Připojte napájecí kabel.
2	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB.

Související informace

➡ „Čištění skla skeneru“ na str. 75

Tlačítka a kontrolky na Ovládacích panelech

Tlačítka a indikátory



1		Tlačítko napájení/kontrolka	Zapíná a vypíná skener. Pokud kontrolka bliká, skener nevypínejte, protože je v provozu nebo právě zpracovává data.
2		Světelná kontrolka chyby	Indikuje, že došlo k chybě. Další informace naleznete v části Chybové indikátory.
3		Tlačítko Stop	Ruší skenování.
4		Tlačítko Start	Zahájí skenování.

Související informace

➔ „Chybové indikátory“ na str. 18

Chybové indikátory

Indikátor	Stav	Řešení
Nesvítí Bliká	Originály jsou uvízlé v podavači ADF.	Otevřete kryt ADF a vyjměte uvíznuté originály. Zavřete kryt ADF, tím dojde k vymazání chyby. Vložte znovu originály.
Nesvítí Svítí	Kryt ADF je otevřený. Skener se spustil v režimu obnovy, jelikož došlo k selhání aktualizace firmwaru.	Uzavřete kryt ADF. Následujte uvedené kroky a zkuste znovu aktualizovat firmware. 1. Propojte počítač a skener USB kabelem. 2. Stáhněte si nejnovější verzi firmwaru z domovské stránky Epson a pak spusťte aktualizaci.
Rychle bliká Rychle bliká	Došlo k fatální chybě.	Vypněte a znovu zapněte napájení a zkuste to znovu. Pokud chyba přetrvává, kontaktujte svého prodejce. V USA, Kanadě a Latinské Americe se obraťte na podporu spol. Epson.

Související informace

➔ „Odebrání uvízlých originálů ze skeneru“ na str. 85

Informace o aplikacích

Tato část představuje produkty aplikace, které jsou k dispozici pro váš skener. Nejnovější aplikaci můžete nainstalovat z webu společnosti Epson.

Aplikace ke skenování dokumentů (Document Capture Pro / Document Capture)

Aplikace Document Capture Pro* umožňuje efektivně skenovat originály, například dokumenty.

Jako „úlohu“ můžete zaregistrovat také množinu operací, jako je např. Skenování — Uložit — Odeslat. Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu, všechny tyto operace poté můžete provést pouhým spuštěním této úlohy. Po přiřazení úlohy k ovládacímu panelu Tlačítko skeneru můžete úlohu spustit z ovládacího panelu.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS).

* Tento název platí pro systém Windows. Pro systém Mac OS je název aplikace Document Capture.

Spuštění v systému Windows

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Epson Software > Document Capture Pro**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy > Epson Software > Document Capture Pro**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Document Capture**.

Aplikace pro ovládání skeneru (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je ovladač skeneru, který umožňuje ovládání skeneru. Umožňuje upravit velikost, rozlišení, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného snímku. Tuto aplikaci můžete také spustit z aplikace pro skenování kompatibilní s rozhraním TWAIN.

Podrobné informace o používání této aplikace viz nápověda k aplikaci Epson Scan 2.

Spuštění v systému Windows

Poznámka:

*V operačních systémech Windows Server je třeba nainstalovat funkci **Možnosti práce s počítačem**.*

☐ Windows 11/Windows Server 2022

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (EPSON Software Updater)

EPSON Software Updater je aplikace, která nainstaluje nový software a aktualizuje firmware a příručky přes internet. Pokud chcete pravidelně kontrolovat informace o aktualizacích, můžete nastavit interval kontroly aktualizací v nastavení automatických aktualizací v aplikaci EPSON Software Updater.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění v systému Windows

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **All apps > Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Epson Software > EPSON Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Software pro správu zařízení v síti (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je multifunkční aplikační software, který spravuje zařízení v síti.

K dispozici jsou následující funkce.

- ☐ Sledování nebo správa až 2 000 tiskáren nebo skenerů v segmentu
- ☐ Vytváření podrobné zprávy, například o stavu spotřebních prostředků nebo produktu
- ☐ Aktualizace firmwaru produktu
- ☐ Představení zařízení v síti
- ☐ Použití sjednoceného nastavení pro více zařízení.

Epson Device Admin můžete stáhnout z webových stránek podpory společnosti Epson. Další informace naleznete v dokumentaci nebo nápovědě Epson Device Admin.

Aplikace pro vytváření balíčků ovladačů (EpsonNet SetupManager)

Aplikace EpsonNet SetupManager slouží k vytvoření balíčku pro jednoduchou instalaci skeneru, například instalaci ovladače skeneru atd. Software umožňuje správci vytvářet jedinečné softwarové balíčky a distribuovat je v rámci skupin.

Další informace naleznete na svých regionálních webových stránkách Epson.

<http://www.epson.com>

Doplnkové položky a spotřební informace

Kódy čisticí sady

Používejte vždy, když čistíte vnitřní části ADF. Sada se skládá z čisticí kapaliny a čisticího hadříku.

Název součásti	Kódy
Čisticí sada	B12B819291

Související informace

➔ „Čištění ADF“ na str. 70

Specifikace a vkládání originálů

Pokládání originálů do ADF.	23
Pokládání originálů na sklo skeneru.	35
Použití podavače ADF a skla skeneru při jednom skenování společně.	41

Pokládání originálů do ADF

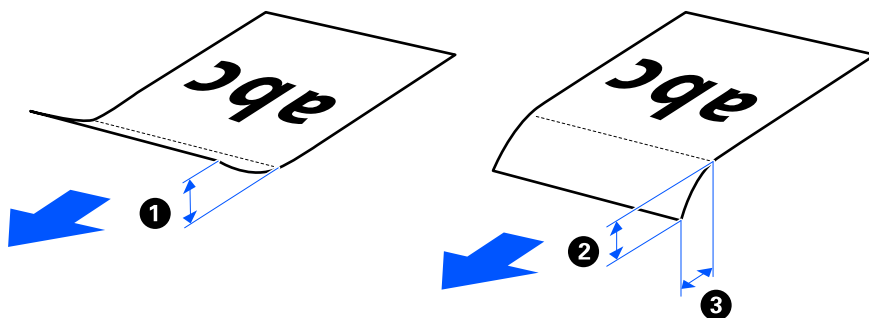
Obecné údaje ke skenovaným originálům (ADF)

- ☐ Obyčejný papír
- ☐ Kvalitní papír
- ☐ Recyklovaný papír
- ☐ Termografický papír

Možný rozměr pro vložení záleží na typu originálů, rozlišení skenování a metodě skenování.

Poznámka:

- ☐ Všechny originály musí mít plochý přední okraj.
- ☐ Ujistěte se, že zvlněný povrch na předním okraji je v rámci uvedeného rozsahu.
 - ❶ musí být 5 mm (0.2 in.) nebo méně.
 - ❷ musí být 3 mm (0.12 in.) nebo méně.
 - ❸ musí být rovné nebo větší než ❷, jestliže ❶ nebo ❷ je 1 mm (0.04 in.) nebo méně. Jestliže ❶ nebo ❷ je větší než 1 mm (0.04 in.), mělo by být nejméně 10 násobkem velikosti ❷.



- ☐ V závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru může dojít k selhání podávání z podavače ADF, a to i v případě, že originály splňují všechny požadavky na vkládání do podavače ADF. U některých originálů může být snížena kvalita skenu.

Pro tyto typy originálů použijte sklo skeneru.

Související informace

- ➔ „Originály o standardní velikosti“ na str. 25
- ➔ „Dlouhý papír“ na str. 28
- ➔ „Originály s různými velikostmi“ na str. 32

Druhy originálů vyžadující pozornost (ADF)

U následujících typů originálů může dojít k potížím při používání ADF. Pokud nemůžete využít podavač ADF, použijte sklo skeneru.

- ☐ Originály s nerovným povrchem, jako například hlavičkový dopisní papír
- ☐ Originály s vráskami nebo přehybovými liniemi

- ☐ Perforovaný originál
- ☐ Originál se štítky nebo nálepkami
- ☐ Bezuhlíkové papíry
- ☐ Zvlněné originály
- ☐ Křídový papír



Důležité:

Bezkarbonový papír obsahuje chemické látky, které mohou poškodit válce uvnitř skeneru. Pokud skenujete bezuhlíkový papír, pravidelně čistěte podavač ADF.

Poznámka:

- ☐ Pomačkané originály se mohou skenovat lépe, pokud pomačkání před skenováním vyhladíte.
- ☐ Chcete-li skenovat citlivé originály nebo originály, které se lehce zkroutí, použijte sklo skeneru.
- ☐ Štítky nebo nálepky musí být pevně přichyceny k originálům bez přesahu lepidla mimo oblast nalepení. Při skenování originálů se štítky nebo nálepkami, které by se mohly snadno odlepit, použijte ke skenování sklo skeneru.
- ☐ Před skenováním se pokuste narovnat zkroucené originály.

Související informace

➔ „Pokládání originálů na sklo skeneru“ na str. 35

Druhy originálů, které se nesmí skenovat (ADF)

Chcete-li zabránit poškození originálů nebo skeneru, nekládejte následující originály do ADF. Pro tyto typy originálů použijte sklo skeneru.

- ☐ Fotografie
- ☐ Brožury
- ☐ Nepapírové originály (průhledné desky, látka, kovové fólie)
- ☐ Originály s nalepeným lepidlem
- ☐ Hodně pomačkané nebo zkroucené originály
- ☐ Průhledné originály jako například OHP
- ☐ Originály s uhlovým papírem na druhé straně
- ☐ Originály s vlhkým inkoustem
- ☐ Originály s nalepovacími poznámkami
- ☐ Originály se svorkami či sponkami na papír

Poznámka:

- ☐ Do podavače ADF nekládejte cenná originální umělecká díla nebo důležité dokumenty, u kterých nechcete, aby došlo k poškození nebo znehodnocení. Špatné vložení může způsobit pomačkání nebo poničení originálu. Pro tyto typy originálů použijte sklo skeneru.
- ☐ Fotografie nebo originály, které jsou natržené, zmačkané nebo zvlněné, skenujte ze skla skeneru.

Související informace

➔ „Pokládání originálů na sklo skeneru“ na str. 35

Parametry a vkládání originálů (ADF)

Pokud není originál vložen správně, nemůže být detekován.

Originály o standardní velikosti**Údaje k originálům o standardní velikosti**

Zde najdete specifikace pro originály standardního formátu, které můžete skenovat pomocí podavače ADF.

Údaje	Velikost	Tloušťka (hmotnost)	Typ papíru	Kapacita vkládání a tloušťka
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 palců)	50 až 120 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	Tloušťka stohu originálů: méně než 6,6 mm (0.26 in.) (80 g/m ² : 60 listů) Kapacita podávání se liší v závislosti na typu papíru.
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 palců)			
A4	210×297 mm (8,27×11,7 palců)			
B5	182×257 mm (7,17×10,12 palců)			
A5	148×210 mm (5,83×8,27 palců)			
A6	105×148 mm (4,13×5,83 palců)			

Poznámka:

Pokud se žádná velikost papíru neshoduje se standardní velikostí, můžete vlastní papír nastavit jako uživatelem definovaný papír.

Celková tloušťka, kterou můžete nastavit, je do 6,6 mm (0.26 in.), stejně jako pro papír standardní velikosti.

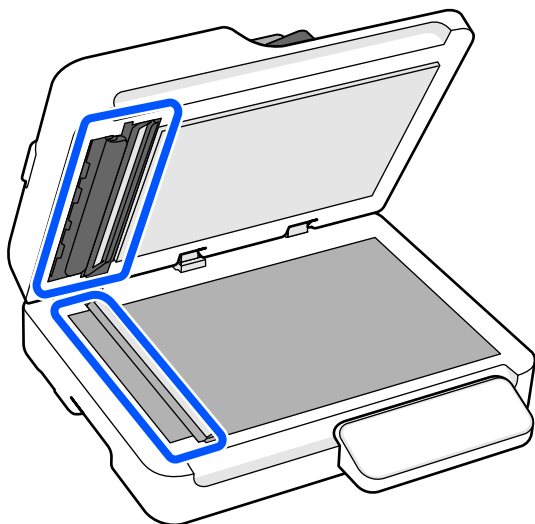
„Registrování uživatelem definovaných velikostí v nástroji Epson Scan 2“ na str. 61

Vkládání originálů o standardní velikosti

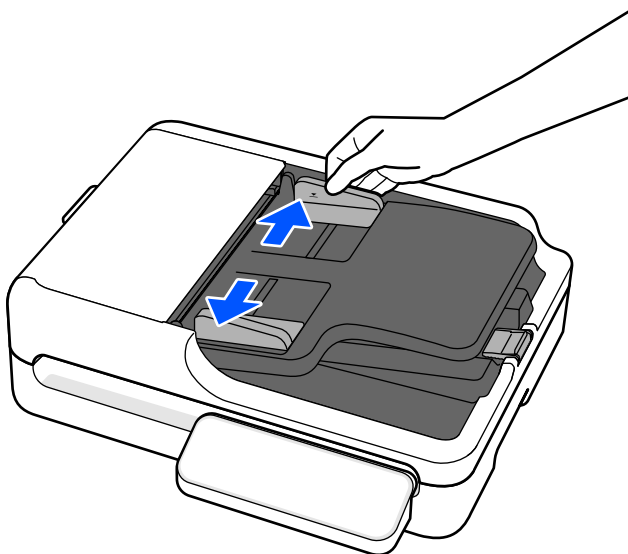
Poznámka:

Před skenování zkontrolujte následující.

- ☐ Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné originály.
- ☐ Přesvědčte, že v oblastech označených na obrázku níže není žádný prach ani nečistota.

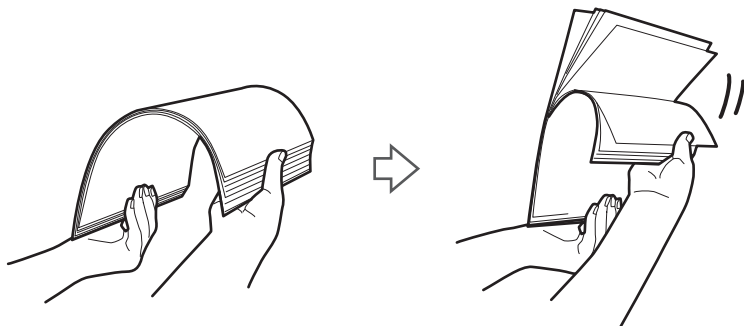


1. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.

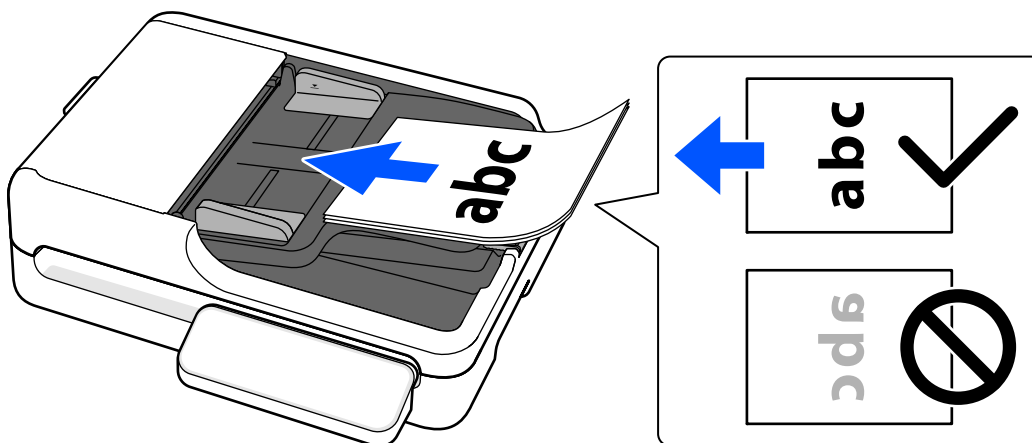


2. Prolistujte originály.

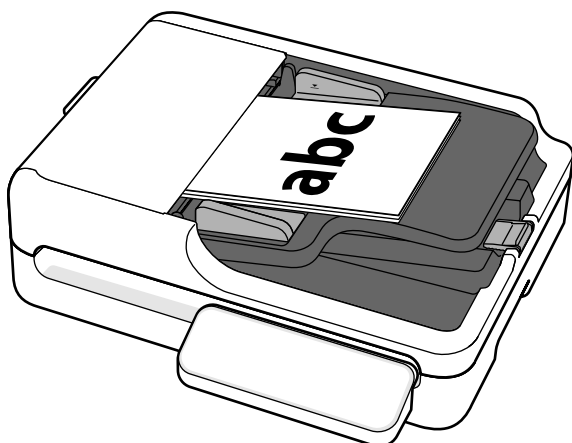
Podržte oba konce originálů a několikrát je ofoukněte a pak klepněte horním okrajem papíru na rovný povrch a listy zarovnejte.



3. Vložte originály do vstupního zásobníku tiskovou stranou směrem nahoru a horním okrajem směřujícím do podavače ADF.



Zasouvejte originál do ADF, dokud se nezastaví o zarážku.

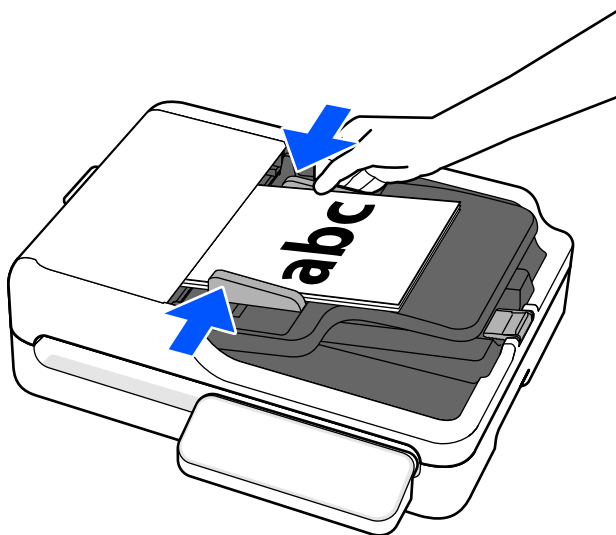


Poznámka:

Při vkládání originálů s děrovanými otvory, například volných listů papíru, zkontrolujte následující.

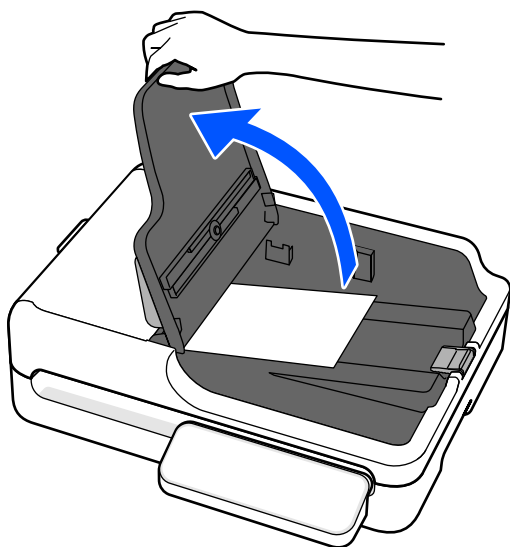
- ☐ Žádné otvory se nenachází ve vzdálenosti 15 mm (0.59 in.) doleva a doprava od středu originálu (v šířce 30 mm (1.18 in.)).
- ☐ Na okrajích děrovaných otvorů nejsou žádné ořepy ani zkroucení.

4. Nastavte vodítka okrajů tak, aby odpovídala originálům bez jakýchkoli mezer. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Poznámka:

Při skenování malých originálů nebo skenování se zvednutou zářížkou zvedněte pro odstranění skenovaných originálů vstupní zásobník.



Dlouhý papír

Údaje k dlouhému papíru

Tato část obsahuje specifikace pro dlouhý papír, který můžete vložit do ADF.

Poznámka:

- ☐ Dlouhým papírem jsou míněny originály s délkou 393,8 mm (15.5 in.) nebo více.
- ☐ Při skenování dlouhého papíru dojde ke snížení rychlosti skenování.

Velikost	Tloušťka (hmotnost)	Typ papíru	Kapacita podávání
Šířka: 105,0 mm (4.13 in.) až 215,9 mm (8.5 in.) Maximální délka: 3048,0 mm (120 in.)*	50 až 120 g/m ²	Obyčejný papír Kvalitní papír Recyklovaný papír	1 list

* Dále jsou uvedeny maximální délky podle rozlišení skenování.

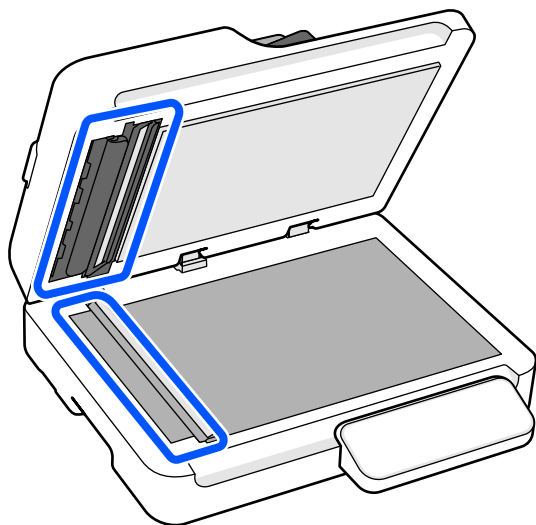
- ☐ 50 až 300 dpi: 3048,0 mm (120 in.)
- ☐ 301 až 600 dpi: 762,0 mm (30 in.)

Vkládání dlouhého papíru

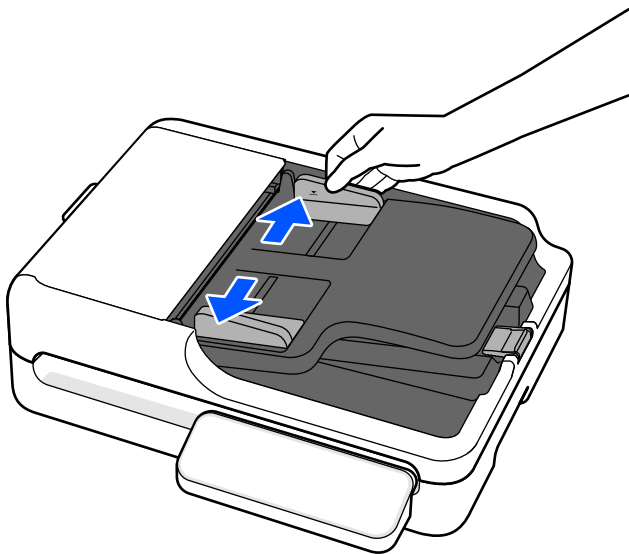
Poznámka:

Před skenování zkontrolujte následující.

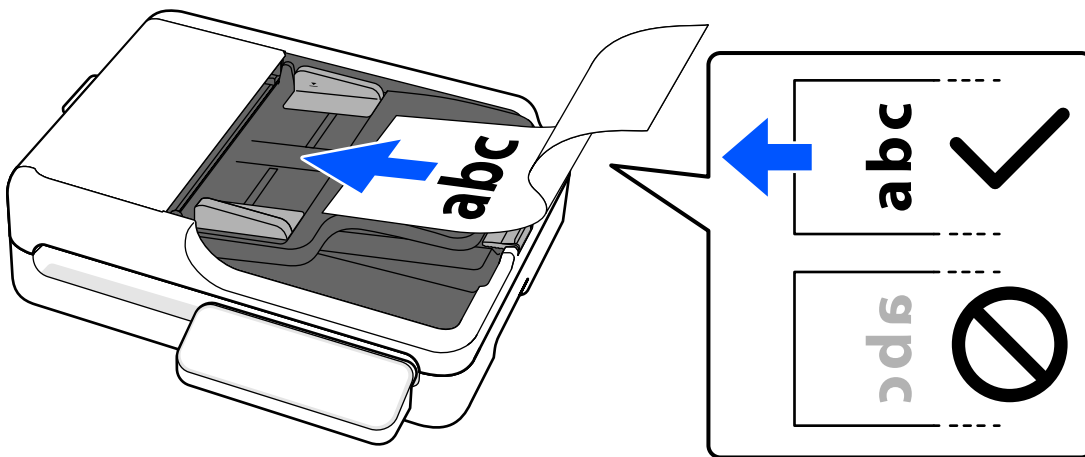
- ☐ Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné originály.
- ☐ Přesvědčte, že v oblastech označených na obrázku níže není žádný prach ani nečistota.



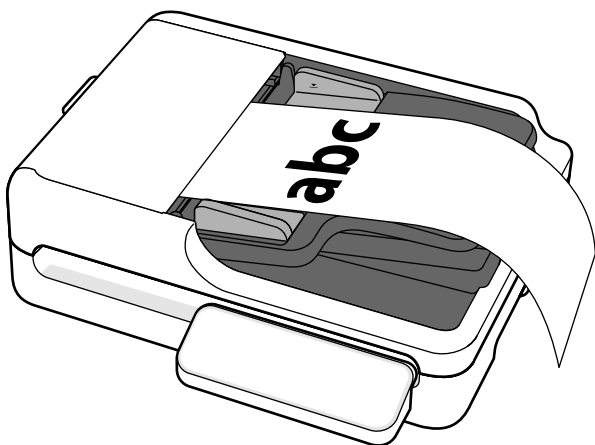
1. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



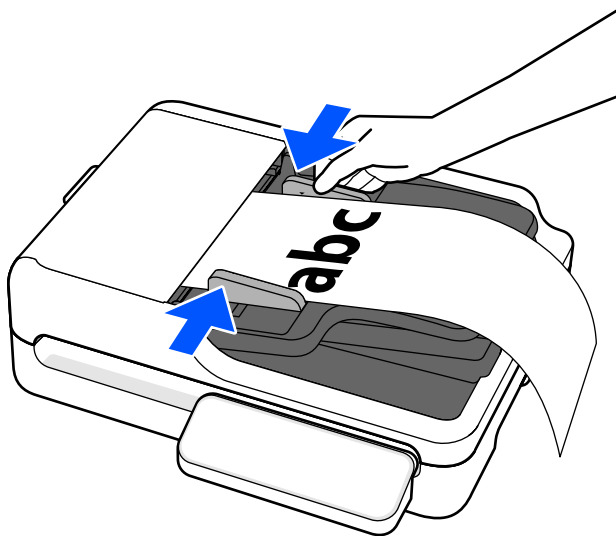
2. Vložte originál přímo do vstupního zásobníku tiskovou stranou nahoru a horním okrajem směřujícím do ADF.



Zasouvejte originál do ADF, dokud se nezastaví o zarážku.

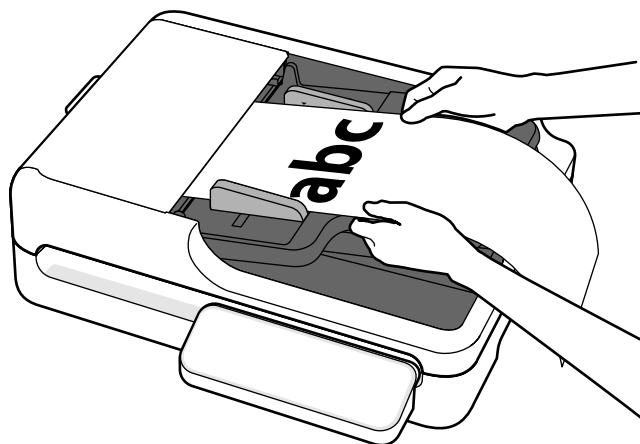


3. Nastavte vodítka okrajů tak, aby odpovídala originálům bez jakýchkoli mezer. V opačném případě mohou být originály zasunuty nakřivo.



Poznámka:

Vytvořte podporu pro dlouhý papír na vstupní straně tak, aby nevypadl z ADF, a zároveň na výstupní straně tak, aby vysunutý papír nevypadl z výstupního zásobníku.



Při skenování nastavte položku **Velikost dokumentu** podle délky originálu.

- ☐ Při použití Document Capture Pro/Document Capture: stiskněte tlačítko **Podrobná nastavení** na obrazovce nastavení skenování, tím otevřete obrazovku Epson Scan 2. V **Hlavní nastavení** nastavte **Velikost dokumentu** na **Aut.detekce(dlouhý pap.)** nebo **Přizpůsobit**.
- ☐ Při použití Epson Scan 2: v **Hlavní nastavení** nastavte **Velikost dokumentu** na **Aut.detekce(dlouhý pap.)** nebo **Přizpůsobit**.

[„Registrování uživatelem definovaných velikostí v nástroji Epson Scan 2“ na str. 61](#)

Originály s různými velikostmi

Vkládání různých originálů o různých velikostech

Lze vkládat a skenovat dávky originálů různých velikostí (105,0×148,0 mm (4.13×5.83 in.) až A4 nebo Letter) do celkové tloušťky až 6,6 mm (0.26 in.). Můžete také vkládat papíry různých typů a různé tloušťky.



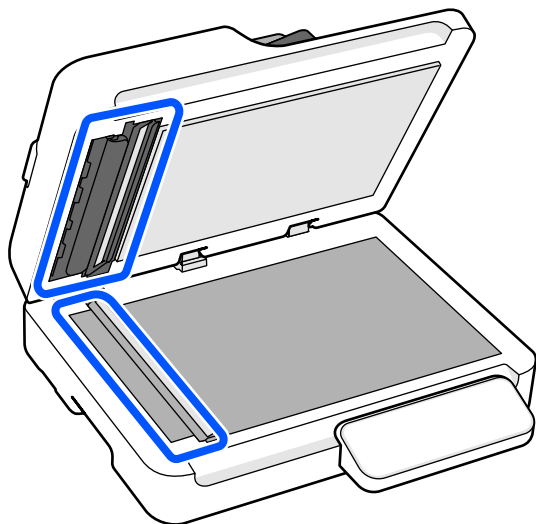
Důležité:

- ☐ Při vkládání a skenování originálů, které představují kombinaci různých velikostí, mohou být originály podávány nakřivo, protože vodička okrajů nepodporují všechny velikosti originálů.
 - ☐ Pokud nastavíte různé typy nebo velmi odlišné velikosti originálů, může dojít k jejich uvíznutí nebo podávání nakřivo, jak tomu je v následujících případech.
 - Tenký papír a tlustý papír
 - Papír velikosti A4 a papír malé velikosti
 - Kombinace přeloženého nebo pomačkaného papíru
- Pokud jsou originály podávány šikmo, zkontrolujte naskenované obrázky. Pokud je obrázek zkosený, snižte počet vložených originálů a naskenujte je znovu.

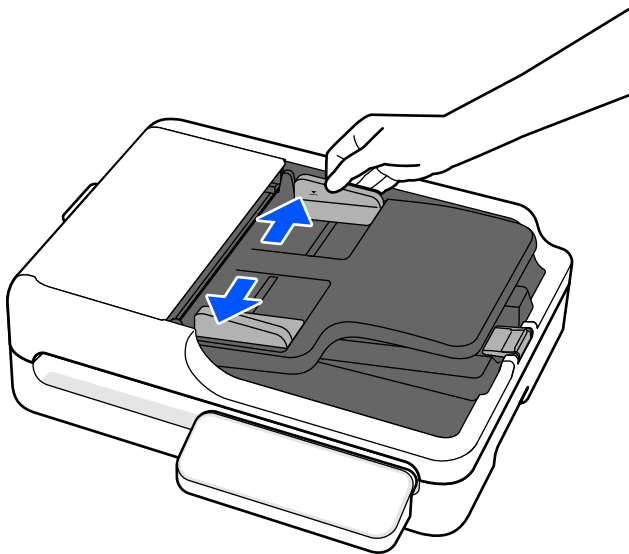
Poznámka:

Před skenování zkontrolujte následující.

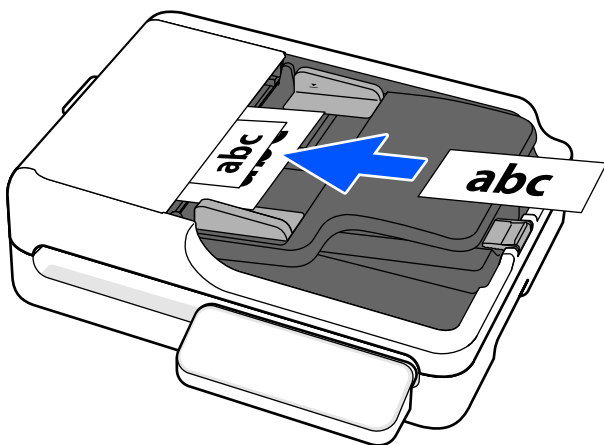
- ☐ Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné originály.
- ☐ Přesvědčte, že v oblastech označených na obrázku níže není žádný prach ani nečistota.



1. Zcela roztáhněte vodítka okrajů vstupního zásobníku.



2. Vložte originály orientované skenovanou stranou nahoru na střed vstupního zásobníku v sestupném pořadí dle formátu papíru, s nejširším originálem vzadu a nejúžším vpředu.

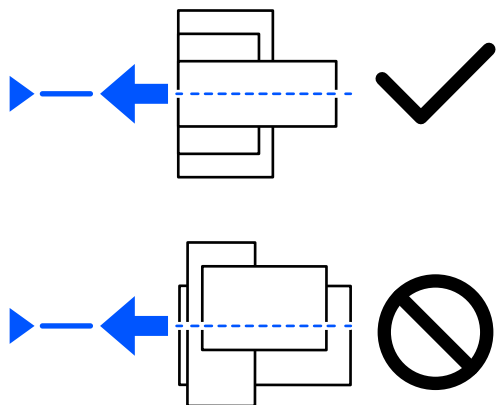


! Důležité:

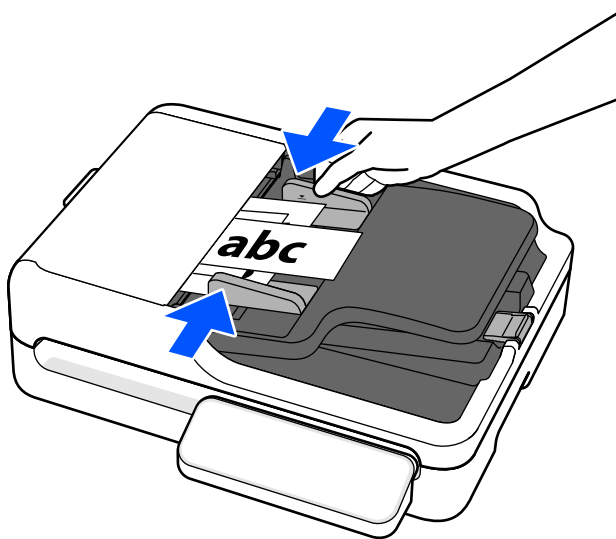
Při nastavování různých velikostí originálů zkontrolujte následující body.

- ☐ Zasuňte originály s jejich hranami vyrovnanými, až narazí na odpor v ADF.
- ☐ Nastavte originály do středu vstupního zásobníku.
- ☐ Nastavte originály rovně.

V opačném případě mohou být originály podávány nakřivo nebo uvíznout.



3. Zarovnejte vodítka okrajů s nejširším originálem.

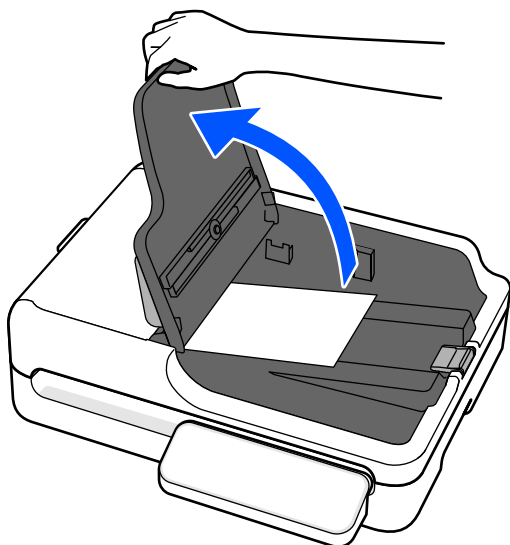


Při skenování nastavte v nastaveních skenování položku **Velikost dokumentu** na možnost **Autom. detekce**.

- ☐ Při použití Document Capture Pro/Document Capture: nastavte na obrazovce nastavení skenování položku **Velikost dokumentu** na možnost **Automaticky detekovat**.
- ☐ Při použití Epson Scan 2: v **Hlavní nastavení** nastavte **Velikost dokumentu** na **Autom. detekce**.

Poznámka:

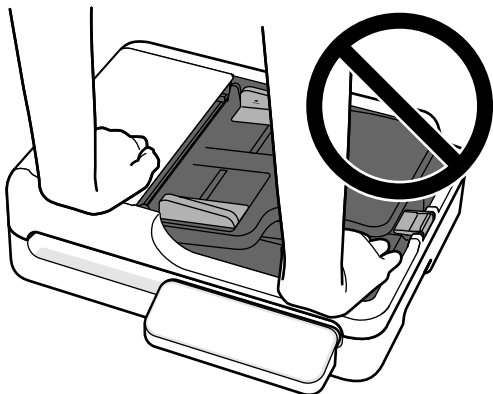
Při skenování malých originálů nebo skenování se zvednutou zářížkou zvedněte pro odstranění skenovaných originálů vstupní zásobník.



Pokládání originálů na sklo skeneru

! Důležité:

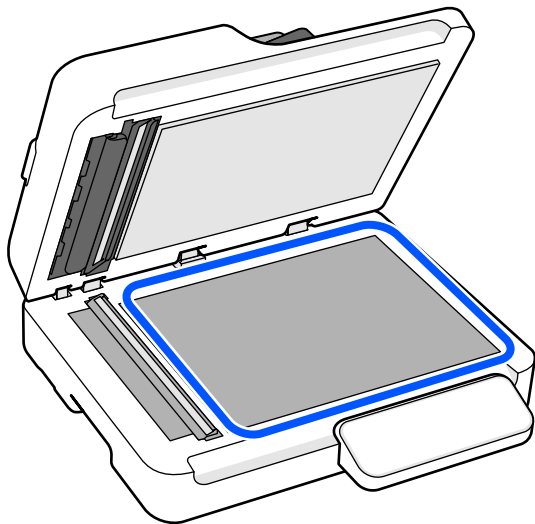
- ☐ Na sklo skeneru nepokládejte těžké předměty a nevyvíjejte na něj nadměrnou sílu. Mohlo by dojít k poškození skeneru.



- ☐ Křídlo dokumentu neotevírejte do úhlu nad 70 stupňů. Mohlo by dojít k poškození závěsu.
- ☐ Po dokončení skenování originál odeberte. Pokud ponecháte předlohy na skle skeneru delší dobu, mohou se přilepit k povrchu skla.

Poznámka:

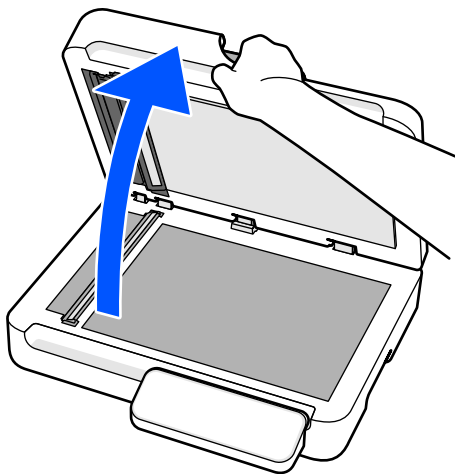
- ❑ Sklo skeneru udržujte čisté.



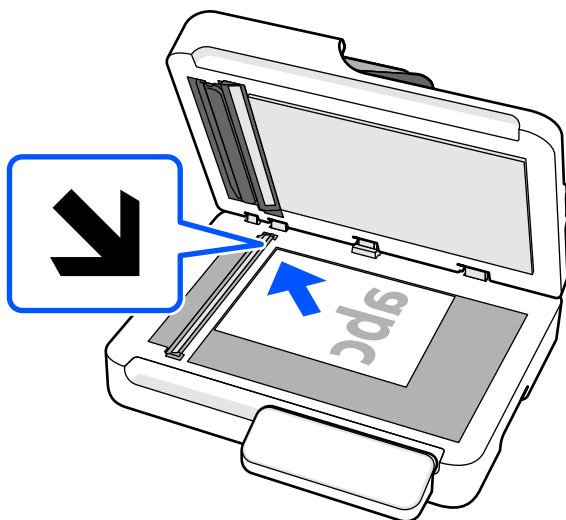
- ❑ Pokud jsou originály vloženy jak v podavači ADF, tak i na sklo skeneru, má přednost skenování z podavače ADF.
Toto platí v případech, kdy je položka **Zdroj dokumentu** nastavena na **Autom. detekce** v Document Capture Pro/Document Capture nebo Epson Scan 2.

Vložení originálů

1. Otevřete kryt dokumentů.



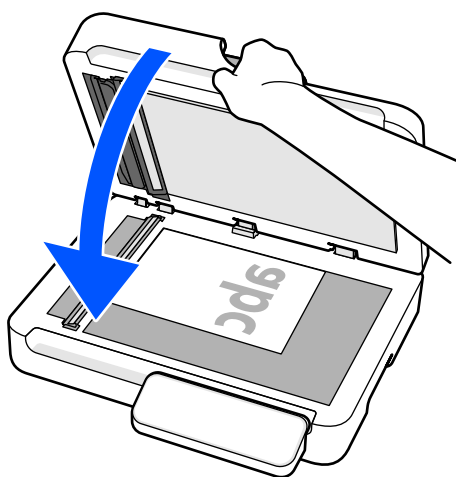
2. Umístěte originál přední stranou směrem dolů a vyrovnejte ho s rohem.



Poznámka:

- ☐ Maximální velikost originálu, který lze naskenovat, je 215,9×297,1 mm (8,5×11,7 in.).
- ☐ Níže jsou uvedeny oblasti u horního, dolního, levého a pravého okraje, které nelze skenovat.
 - ☐ Nahoře: 1,5 mm (0.06 in.)
 - ☐ Vlevo: 1,5 mm (0.06 in.)
 - ☐ Vpravo: 8 mm (0.31 in.)
 - ☐ Dole: 15 mm (0.59 in.)

3. Opatrně zavřete kryt dokumentu, aby se originál neposunul.



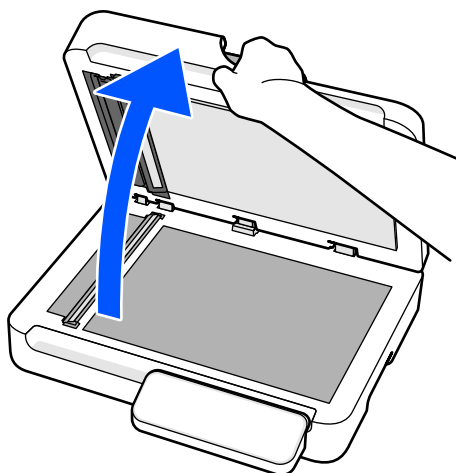
Vkládání tlustých originálů

Na sklo skeneru lze umístit originály o tloušťce do 30 mm (1.18 in.).

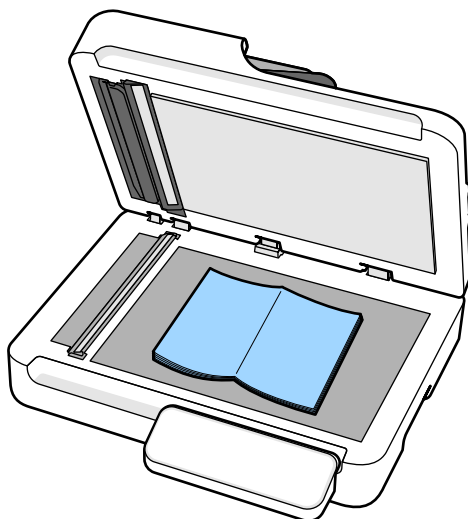
Poznámka:

Při skenování tlustých originálů, např. knih, se přesvědčte, že vnější světlo, jako je světlo ze svítidel nebo jiných světelných zdrojů, nesvítí přímo na sklo skeneru. Naskenované obrázky by mohly obsahovat šum nebo by nemusela správně fungovat funkce automatické detekce velikosti dokumentu.

1. Otevřete kryt dokumentů.



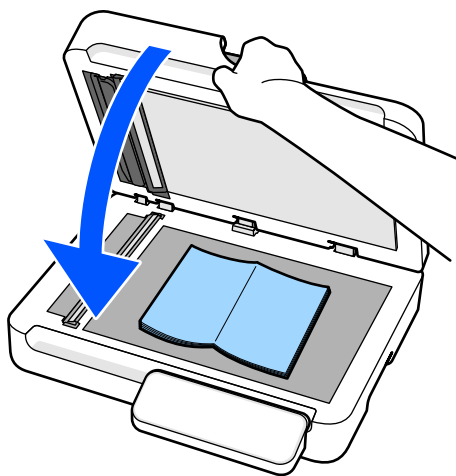
2. Umístěte originál přední stranou dolů na střed skla skeneru.



Poznámka:

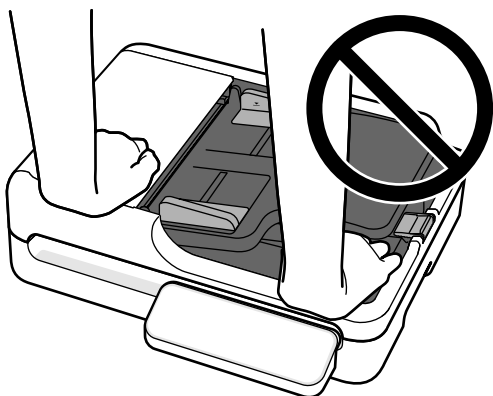
- ☐ Maximální velikost originálu, který lze naskenovat, je 215,9×297,1 mm (8.5×11.7 in.).
- ☐ Níže jsou uvedeny oblasti u horního, dolního, levého a pravého okraje, které nelze skenovat.
 - ☐ Nahoře: 1,5 mm (0.06 in.)
 - ☐ Vlevo: 1,5 mm (0.06 in.)
 - ☐ Vpravo: 8 mm (0.31 in.)
 - ☐ Dole: 15 mm (0.59 in.)

3. Opatrně zavřete kryt dokumentu, aby se originál neposunul.



Důležité:

Na sklo skeneru netlačte příliš silně. Mohlo by dojít k poškození skeneru.



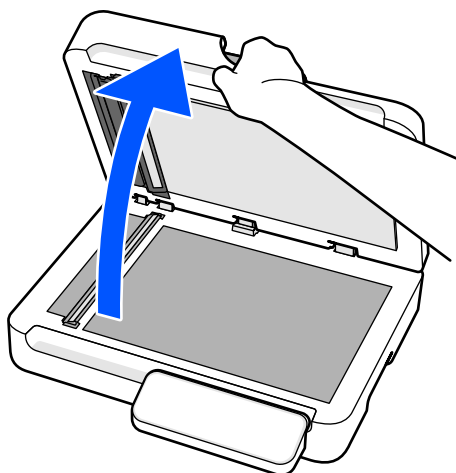
Umístění několika originálů najednou

Při skenování ze skla skeneru můžete naskenovat více originálů najednou a nemusíte je tak skenovat jeden po druhém. Po naskenování jsou automaticky oříznuty na samostatné snímky a uloženy. Tato funkce podporuje nejen originály standardních formátů, ale také dokumenty nepravidelného tvaru, jako jsou účtenky, faktury a fotografie různých velikostí.

Poznámka:

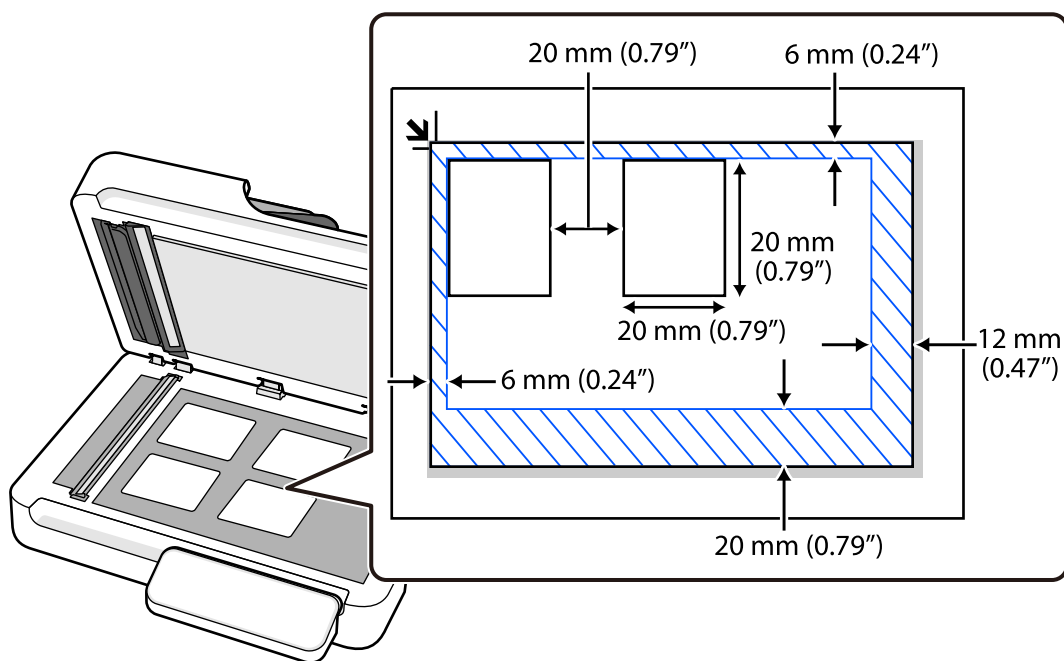
Při skenování tlustých originálů se přesvědčte, že vnější světlo, jako je světlo ze svítidel nebo jiných světelných zdrojů, nesvítí přímo na sklo skeneru. Funkce automatického ořezu obrázku by mohla selhat.

1. Otevřete kryt dokumentů.

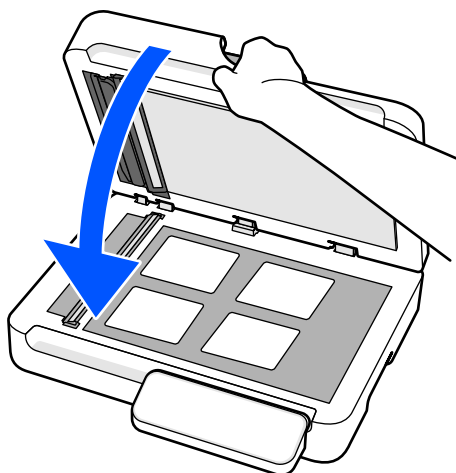


2. Umístěte všechny originály jednotlivě přední stranou dolů na sklo skeneru. Originály vložte tak, aby byly splněny níže uvedené požadavky.

- ☐ Jednotlivé originály vložte tak, aby byly zachovány níže uvedené vzdálenosti originálu od okrajů skla skeneru:
 - ☐ Nahoře: 6 mm (0.24 in.)
 - ☐ Vlevo: 6 mm (0.24 in.)
 - ☐ Vpravo: 12 mm (0.47 in.)
 - ☐ Dole: 20 mm (0.79 in.)
- ☐ Mezi jednotlivými originály ponechte mezeru nejméně 20 mm (0.79 in.).
- ☐ Formát originálů musí být nejméně 20×20 mm (0.79×0.79 in.).



3. Opatrně zavřete kryt dokumentu, aby se originál neposunul.



Při skenování nastavte v nastaveních skenování položku **Velikost dokumentu** na možnost **Autom. detekce**.

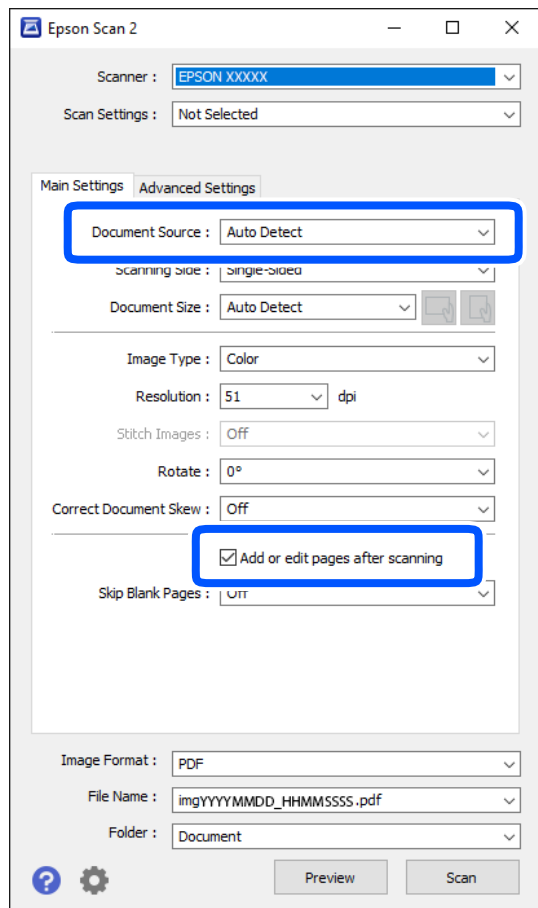
- ☐ Při použití Document Capture Pro/Document Capture: nastavte na obrazovce nastavení skenování položku **Velikost dokumentu** na možnost **Automaticky detekovat**.
- ☐ Při použití Epson Scan 2: V **Hlavní nastavení** nastavte **Velikost dokumentu** na **Autom. detekce**. Při prohlížení náhledu se zobrazí celá skenovatelná plocha. Doporučujeme skenovat s vybranou možností **Přidat/upravit str. po sken.** a naskenovaný obrázek před uložením zkontrolovat na obrazovce úprav.

Použití podavače ADF a skla skeneru při jednom skenování společně

Při skenování z podavače ADF a skla skeneru v jednom skenování dokončete nejdříve první sken a poté skenujte další originály z jiného zdroje dokumentů.

Při použití nástroje Epson Scan 2

Vyberte možnost **Autom. detekce** v **Zdroj dokumentu** a poté vyberte **Přidat/upravit str. po sken.** před spuštěním skenování.



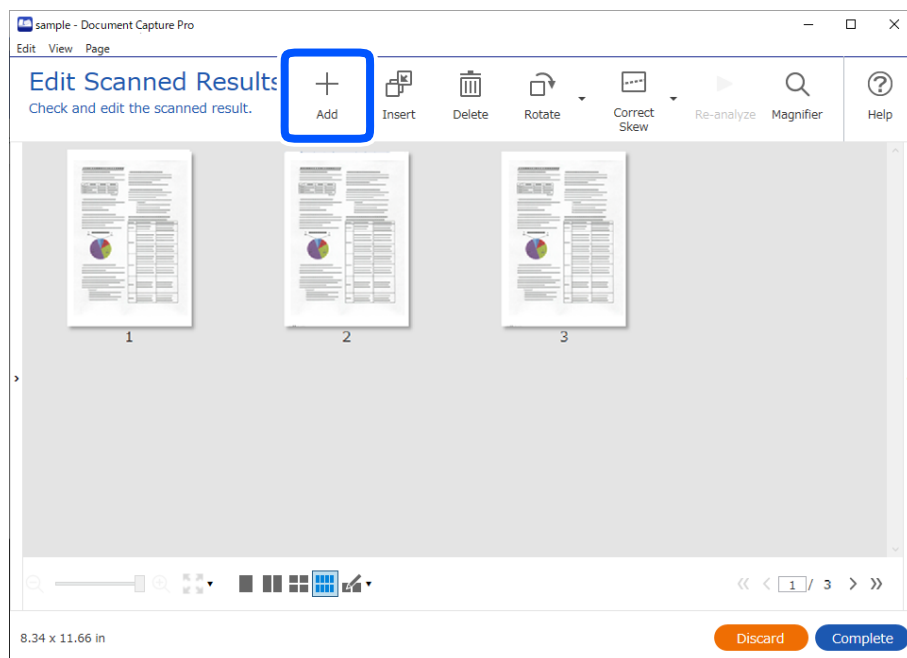
Po dokončení skenování se zobrazí obrazovka **Přidat stránku**. Vložte další originál a klikněte na **Přidat**, tím ho naskenujete.

Poznámka:

Pokud jsou originály vloženy jak v podavači ADF, tak i na sklo skeneru, má přednost skenování z podavače ADF.

Při použití nástroje Document Capture Pro

Po dokončení skenování a zobrazení obrazovky **Upravit naskenované výsledky** vložte další originál a klikněte na tlačítko **+Přidat**.



Na obrazovce nastavení skenování vyberte **Zdroj** a poté klikněte na **OK**, tím zahájíte skenování.

Poznámka:

- ☐ Jestliže se při skenování úlohy nezobrazuje obrazovka **Upravit naskenované výsledky**, vyberte možnost **Zobrazit dialog Úpravy stránky před uložením** na obrazovce nastavení uložení v nastavení úlohy.
- ☐ Obrazovku **Upravit naskenované výsledky** můžete také přeskočit. Před zahájením skenování vyberte na obrazovce nastavení skenování možnost **Automaticky detekovat** v **Zdroj** a poté vyberte **Po snímání zobrazit dialogové okno potvrzení**.
- ☐ Když je vybrána možnost **Automaticky detekovat** a originály jsou vloženy jak v podavači ADF, tak i na sklo skeneru, má přednost skenování z podavače ADF.

Skenování

Skenování pomocí tlačítka skeneru.	45
Skenování z počítače.	45
Nastavení úlohy.	63

Skenování pomocí tlačítka skeneru

Ke skenování lze použít tlačítko na skeneru.

Poznámka:

- ☐ Ujistěte se, že je v počítači nainstalována aplikace Epson Scan 2 a že je skener správně připojen k počítači.
- ☐ Pokud je v počítači nainstalována aplikace Document Capture Pro (systém Windows) nebo Document Capture (systém Mac OS), můžete tlačítku skeneru přiřadit konkrétní úlohu a tuto úlohu pak daným tlačítkem kdykoli vyvolat.

1. Vložte originál.
2. Stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Podrobnosti o přiřazení tlačítek najdete v nápovědách Document Capture Pro pro Windows nebo Document Capture pro Mac OS.

Související informace

➔ „Nastavení úlohy“ na str. 63

Skenování z počítače

Skenování pomocí aplikace Document Capture Pro (Windows)

Aplikace Document Capture Pro slouží ke snadné a efektivní digitalizaci předloh a formulářů podle vašich potřeb.

Následující funkce jsou k dispozici s Document Capture Pro.

- ☐ Můžete spravovat a provádět sadu operací, například skenování a uložení, pomocí „úloh“.
- ☐ Můžete si nakonfigurovat „úlohu“ uložení naskenovaných snímků v různých formátech (PDF/BMP/JPEG/JPEG2000/TIFF/Multi-TIFF/PNG/DOCX/XLSX/PPTX).
- ☐ Úlohy můžete automaticky třídit tak, že si mezi předlohy vložíte oddělovací papír, nebo pomocí informací čárových kódů na předlohách.
- ☐ Můžete vytvářet výstup s informacemi pro skenování nebo položkami nezbytnými pro skenovaný obsah formou indexových dat.
- ☐ Můžete nastavit několik cílových umístění.
- ☐ Můžete skenovat pomocí jednoduchých operací bez vytváření úlohy.

Tyto funkce umožňují efektivněji digitalizovat papírové dokumenty, například skenovat velký počet dokumentů a používat je přes síť.

Poznámka:

- ☐ Podrobné informace o používání Document Capture Pro naleznete pod následující adresou URL:
<https://support.epson.net/dcp/>
- ☐ Aplikace Document Capture Pro nepodporuje Windows Server.

Co je skenování pomocí úlohy?

Když si zaregistrujete sadu často používaných operací jako úlohu, můžete všechny tyto operace provést jednoduše výběrem dané úlohy.

Když úlohu přiřadíte k tlačítku na skeneru, můžete úlohu zahajovat také z ovládacího panelu.

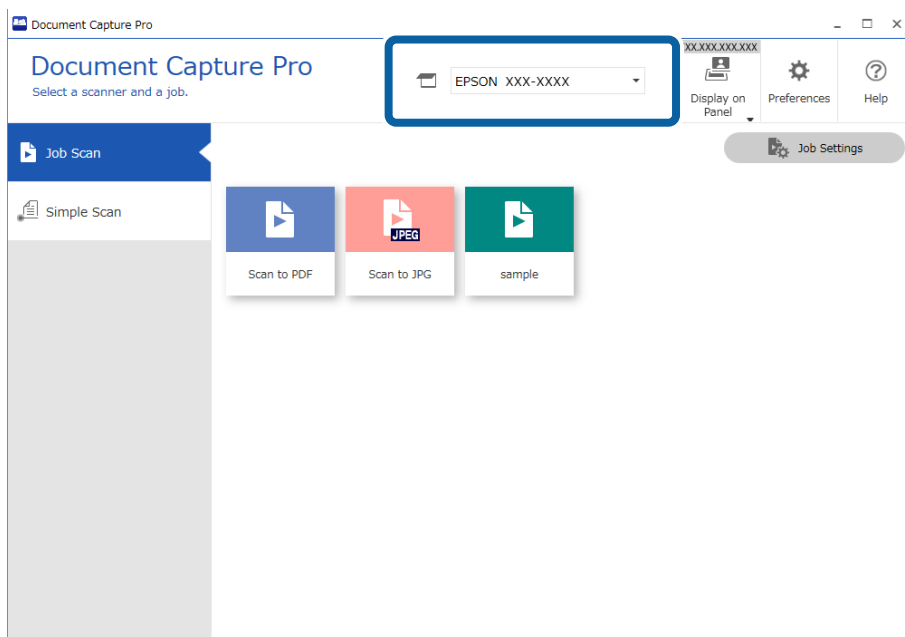
Související informace

➔ „Nastavení úlohy“ na str. 63

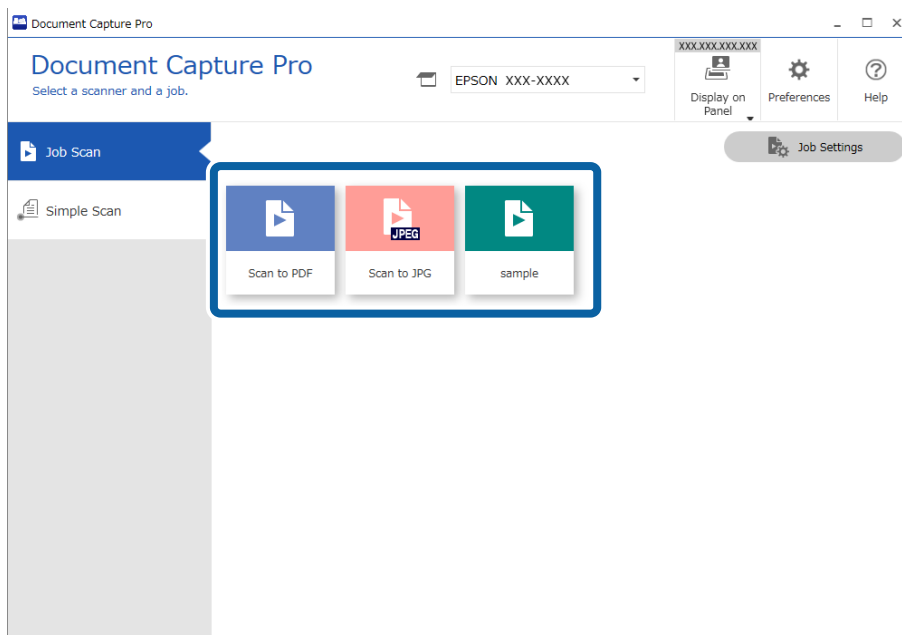
Skenování pomocí úlohy

V této části je vysvětlen postup skenování s použitím existující úlohy.

1. Z horní obrazovky aplikace Document Capture Pro vyberte skener, který chcete použít. Když aplikaci spustíte, automaticky se připojí k naposledy použitému skeneru.



2. Klikněte na kartu **Skenovat úlohu** a potom klikněte na ikonu úlohy, kterou chcete provést.



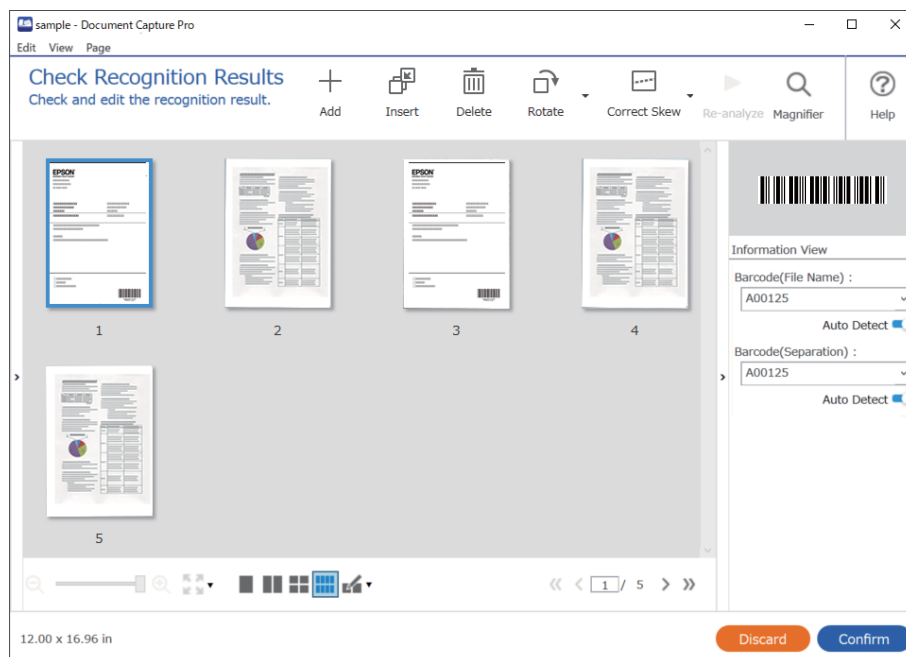
Provede se vybraná úloha.

Když provádíte úlohu, pro kterou je v nastavení zvolená možnost **Zobrazit náhled během skenování**, během skenování se zobrazí náhled.

3. Když provádíte úlohu, která v nastavení názvu souboru, nastavení oddělení nebo nastavení uživatelsky definovaného indexu provedeného z nastavení uložení obsahuje níže uvedené prvky a tyto prvky jsou rozpoznány na skenované stránce, oblast rozpoznání se na snímku zobrazí v rámečku. Je-li to potřeba, opravte výsledky rozpoznání ručně, případně změňte oblast a spusťte rozpoznávání znovu.

- ☐ OCR
- ☐ Čárový kód
- ☐ Formulář
- ☐ MRZ v pasu

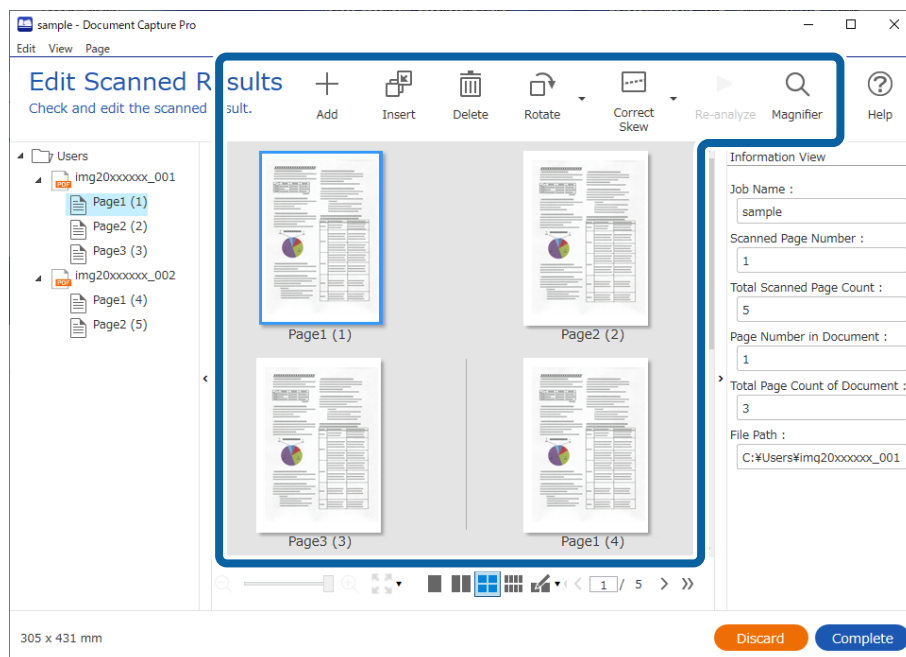
☐ MRZ v cestovních dokladech



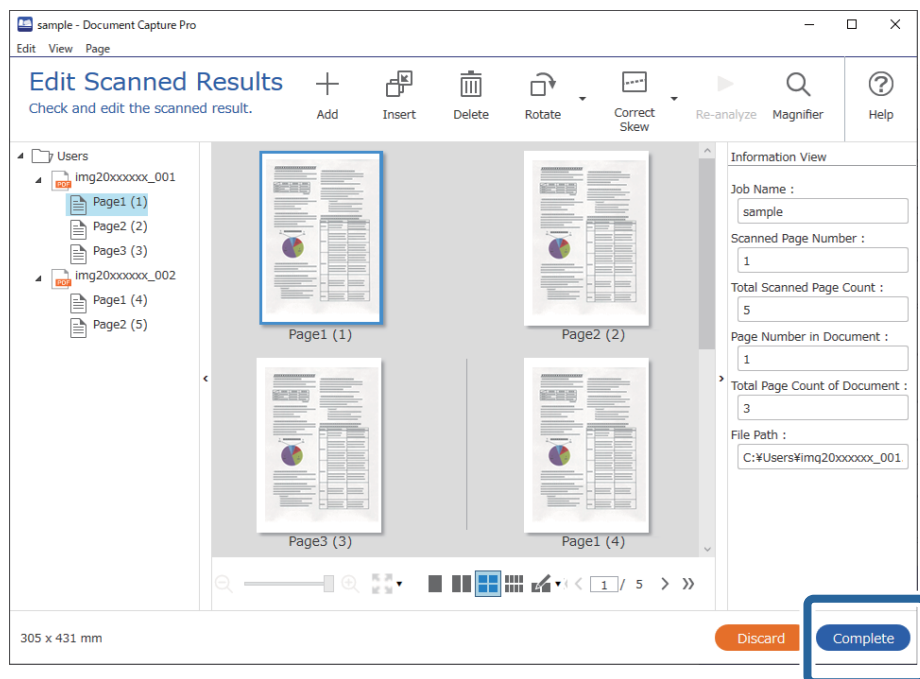
4. U úloh, pro které byla v nastavení skenování vybrána možnost **Zobrazit dialog Úpravy stránky před uložením**, zkontrolujte po skenování výsledky skenování na obrazovce **Upravit naskenované výsledky** a potom je podle potřeby upravte.

Na obrazovce **Upravit naskenované výsledky** můžete zkontrolovat a upravit následující položky.

- ☐ Výsledky oddělení
- ☐ Naskenované snímky
- ☐ Indexová data



5. Kliknutím na tlačítko **Dokončit** dokončíte skenování pomocí úlohy.



Co je jednoduché skenování?

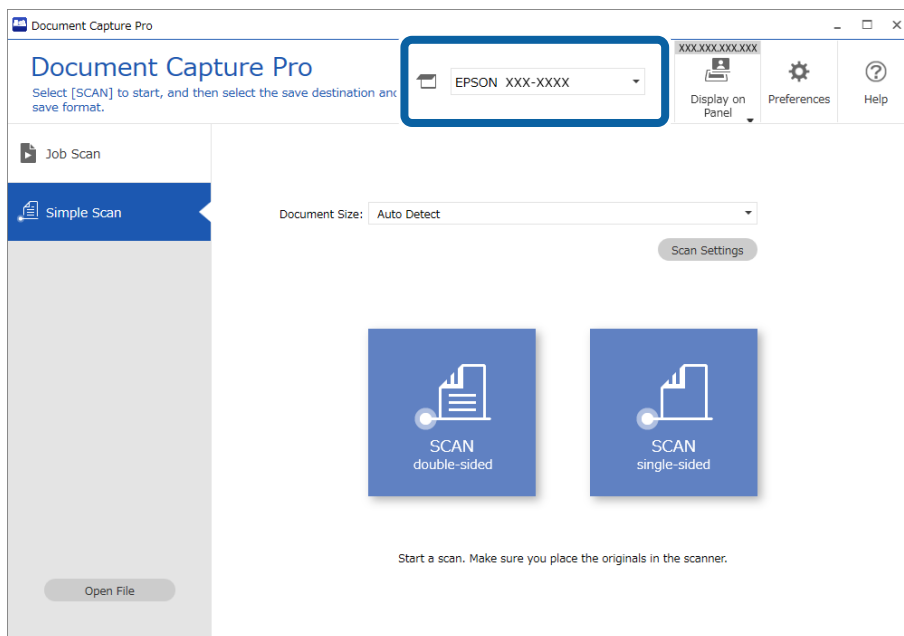
Dokumenty můžete skenovat i bez vytvoření úlohy. Po naskenování si prohlédnete výsledek a potom uložíte nebo nastavíte cílové umístění.

Když nastavení jednoduchého skenování přiřadíte k tlačítku skeneru, můžete jednoduché skenování zahajovat také z ovládacího panelu.

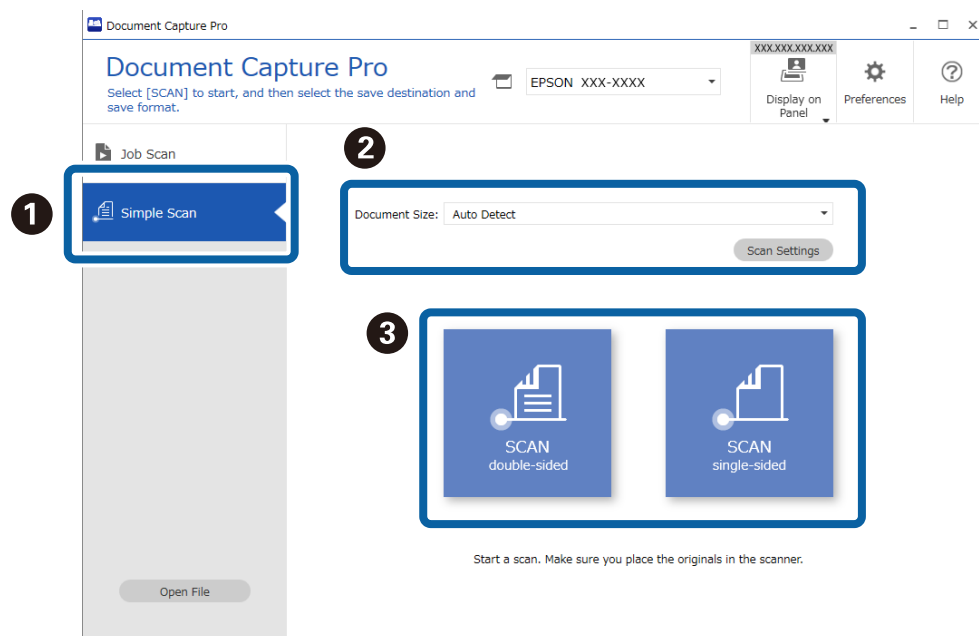
Jednoduché skenování

V této části je vysvětlen postup skenování bez použití úlohy.

1. Z horní obrazovky aplikace Document Capture Pro vyberte skener, který chcete použít. Když aplikaci spustíte, automaticky se připojí k naposledy použitému skeneru.



2. Klikněte na kartu **Jednoduché skenování**, zaškrtněte políčko **Velikost dokumentu** a poté klikněte na ikonu **SKENOVAToboustranný tisk** nebo **SKENOVATjednostranný tisk**.

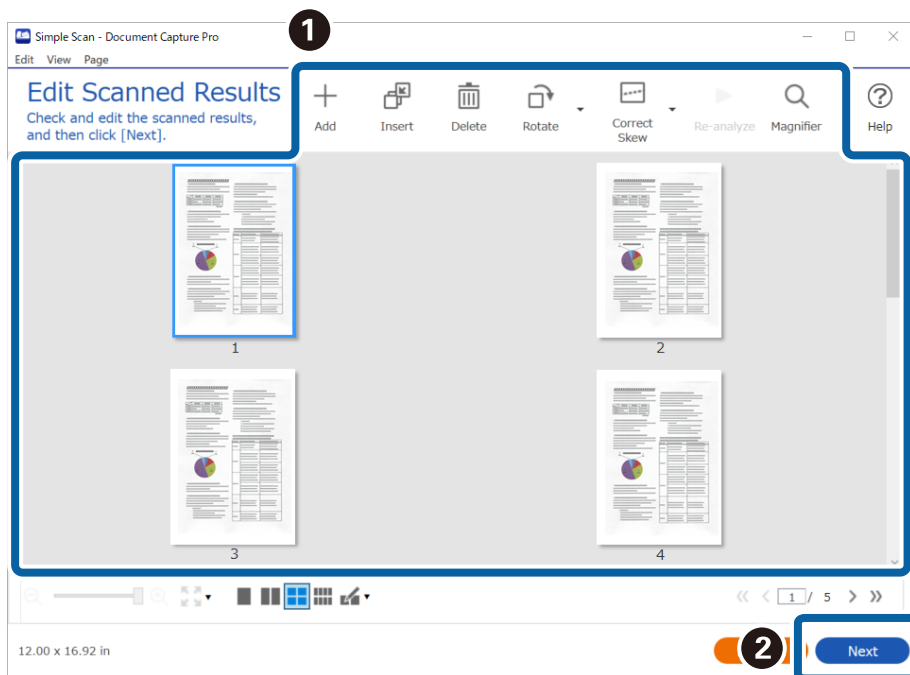


Poznámka:

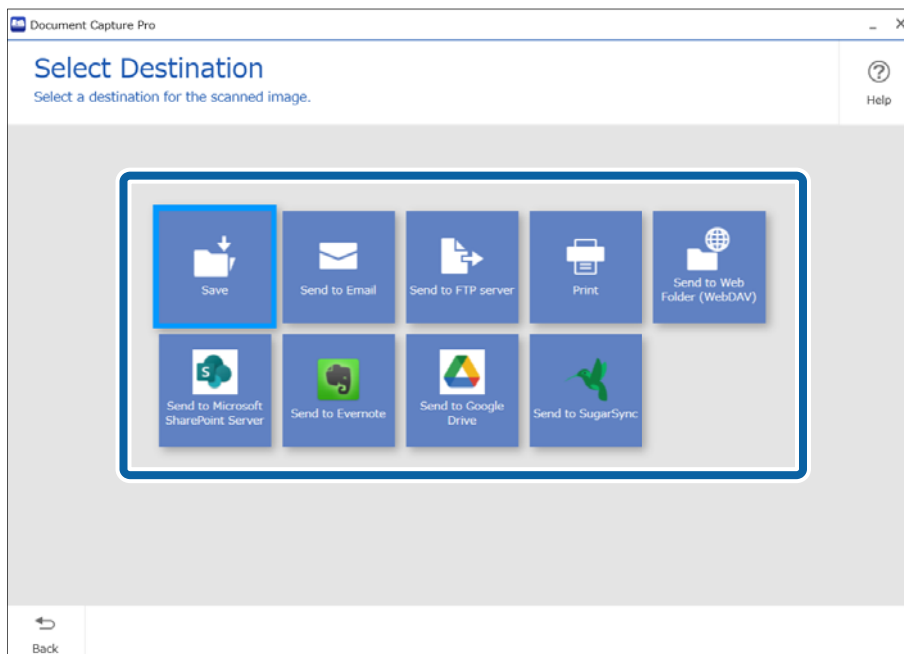
Klikněte na možnost **Nastavení skenování** pro nastavení rozlišení. Více podrobné nastavení můžete provést v nabídce Epson Scan 2.

Zobrazí se skenovaný snímek.

3. Zkontrolujte výsledky skenování na obrazovce **Upravit naskenované výsledky**, podle potřeby je upravte a potom klikněte na tlačítko **Další**.

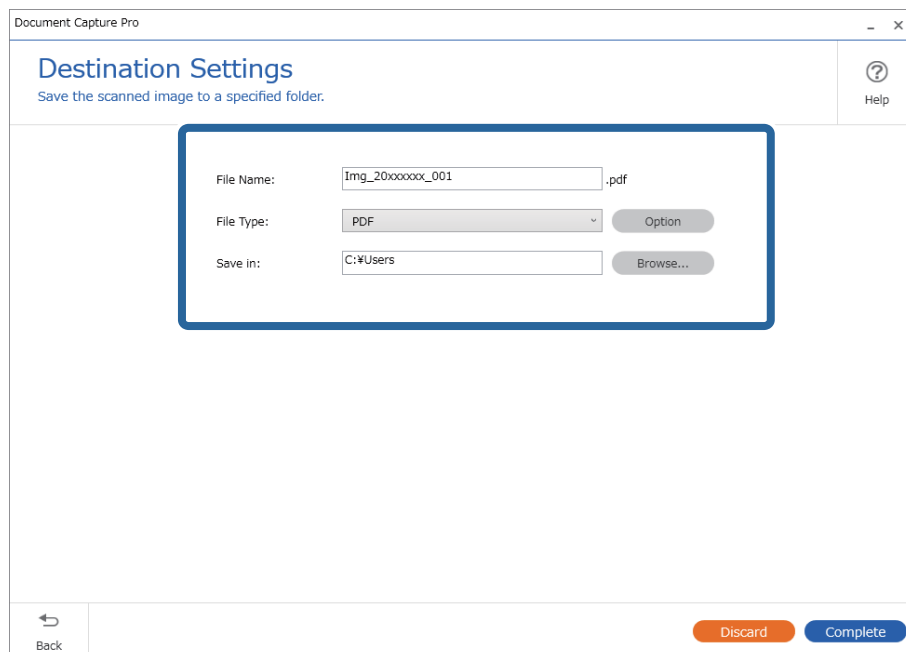


4. Vyberte cílové umístění pro naskenovaná data na obrazovce **Zvolit cílové umístění**.



5. Na obrazovce **Nastavení cílového umístění** nastavte soubor, který chcete uložit, a formát uložení. Můžete také zadat podrobnější nastavení podle daného cílového umístění.

Zobrazené položky závisí na cílovém umístění. Když vyberete položku **Uložit**, zobrazí se následující obrazovka.



6. Kliknutím na tlačítko **Dokončit** dokončíte jednoduché skenování.

Skenování pomocí aplikace Document Capture (pro systém Mac OS)

Tato aplikace umožňuje provádět různé úlohy, například uložit obrázek do počítače, odeslat jej e-mailem, tisknout a uložit na server nebo do cloudové služby. Je možné také zaregistrovat nastavení skenování pro danou úlohu a zjednodušit tak operace skenování.

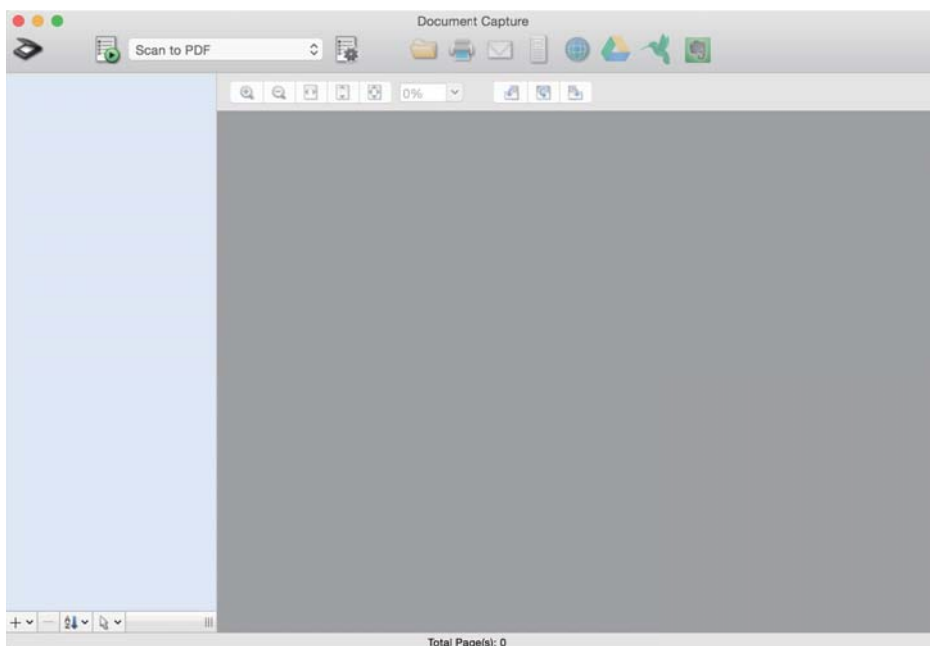
Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

Poznámka:

Při používání skeneru nepoužívejte funkci rychlého přepínání uživatelů.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.

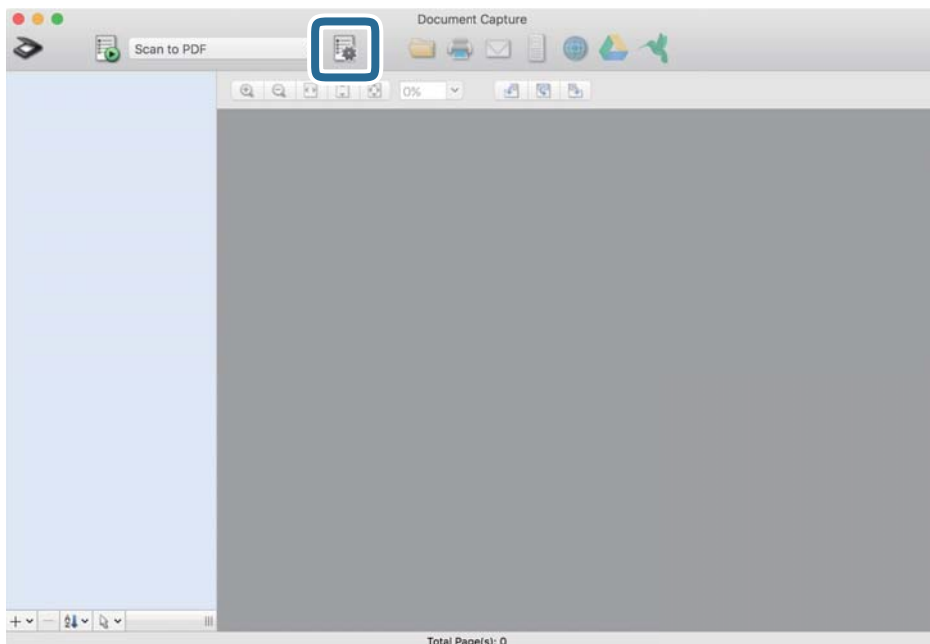
Vyberte položku **Finder** > **Přejít** > **Aplikace** > **Epson Software** > **Document Capture**.



Poznámka:

Možná bude třeba vybrat požadovaný skener ze seznamu.

2. Klikněte na položku .

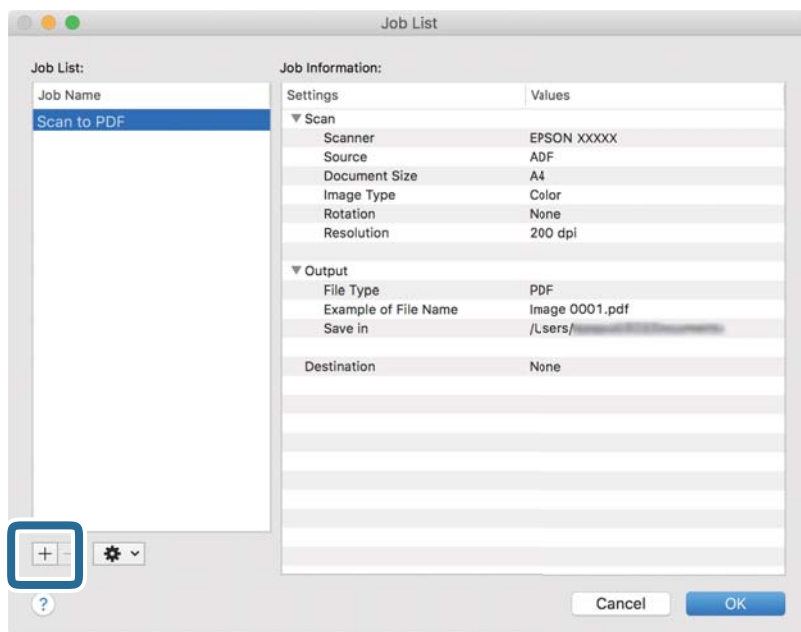


Zobrazí se okno **Seznam úloh**.

Poznámka:

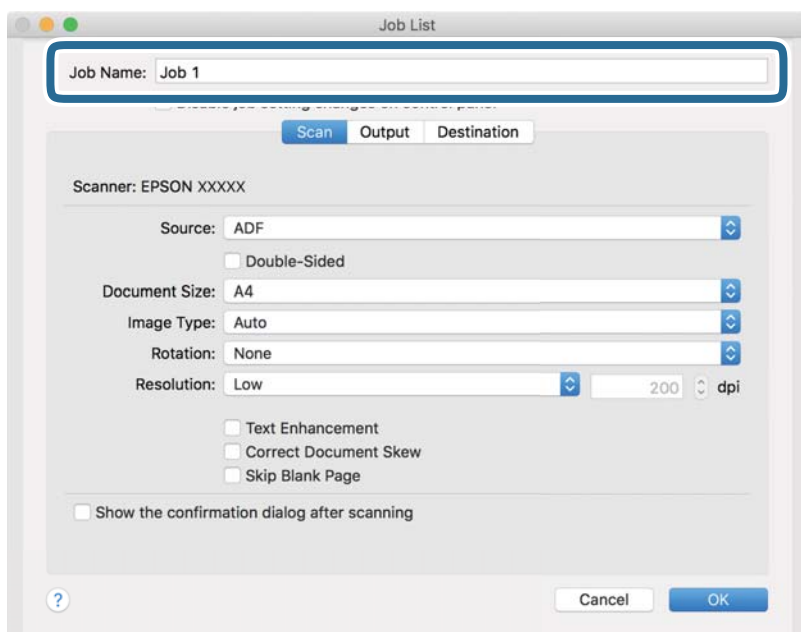
Je k dispozici předvolená úloha, která umožňuje ukládání naskenovaných obrázků jako PDF. V případě použití této úlohy přeskočte tento postup a přejděte k postupu 10.

3. Klikněte na ikonu +.

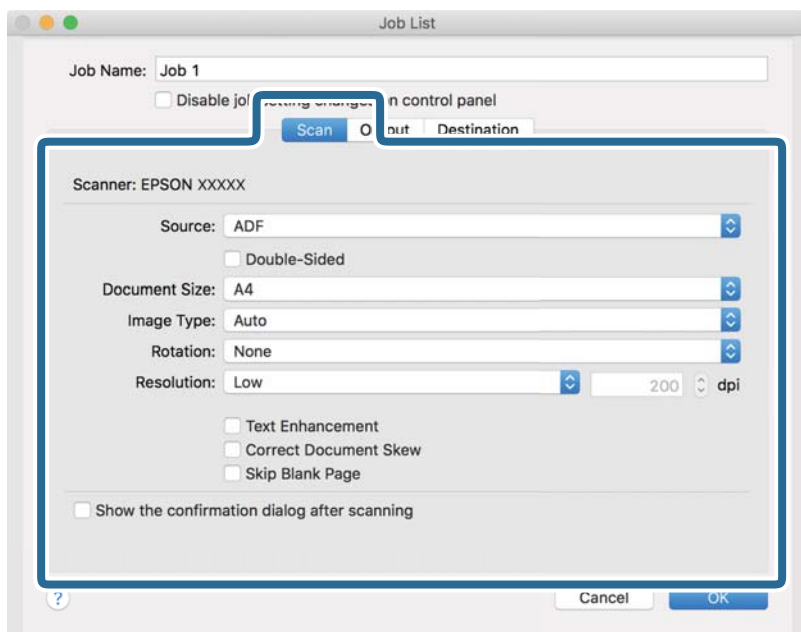


Zobrazí se obrazovka nastavení úlohy.

4. Nastavte položku **Název úlohy**.



5. Na kartě **Skenování** proveďte nastavení skenování.



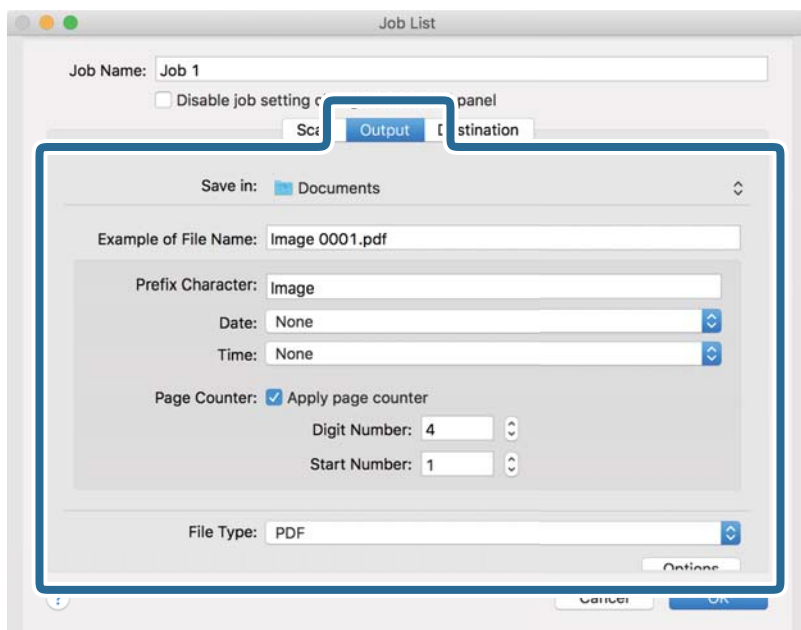
- ☐ **Zdroj:** Vyberte zdroj, kde je vložen originál. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost oboustranného skenování.
- ☐ **Velikost dokumentu:** Vyberte velikost vloženého originálu.
- ☐ **Typ obrazu:** Vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení skenovaného obrázku.
- ☐ **Otočení:** Vyberte úhel otočení dle originálu, který chcete skenovat.
- ☐ **Rozlišení:** Vyberte rozlišení.

Poznámka:

Obrázek můžete také upravit použitím následujících položek.

- ☐ **Upřesnění textu:** Vyberte tuto volbu pro opravu rozmazaných znaků na jasné a ostré.
- ☐ **Opravit zešikmení dokumentu:** Vyberte pro opravu zešikmeného originálu.
- ☐ **Přeskočit prázdnou stranu:** Vyberte pro přeskočení prázdných stránek v originále, pokud tam jsou.

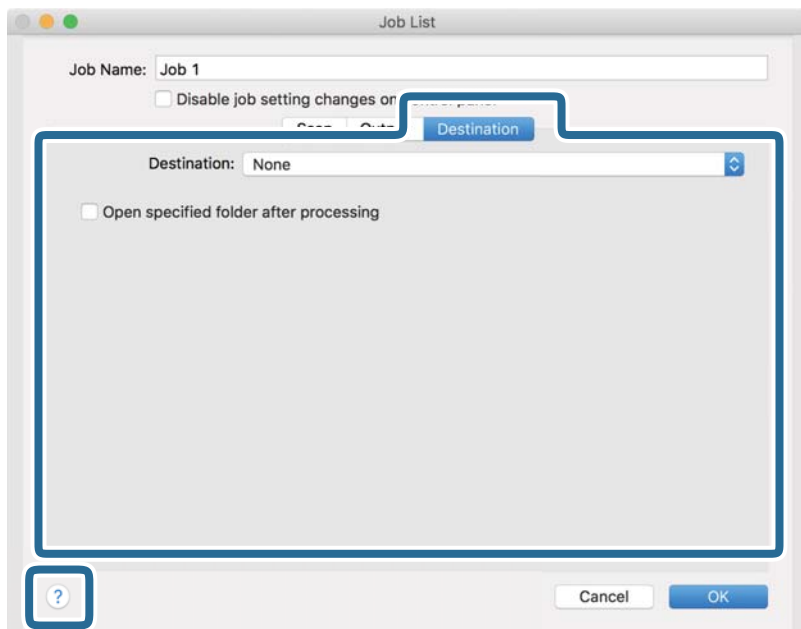
6. Klikněte na tlačítko **Výstup** a proveďte nastavení výstupu.



- ☐ **Uložit do:** Vyberte složku uložení pro naskenovaný obrázek.
- ☐ **Příklad názvu souboru:** Zobrazte příklad názvu souboru pro aktuální nastavení.
- ☐ **Předpona:** Nastavte předponu pro název souboru.
- ☐ **Datum:** Přidejte datum k názvu souboru.
- ☐ **Čas:** Přidejte čas k názvu souboru.
- ☐ **Čítač stránek:** Přidejte čítač stránek k názvu souboru.
- ☐ **Typ souboru:** Vyberte formát uložení ze seznamu. Klikněte na možnost **Možnosti** a proveďte detailní nastavení souboru.

7. Klikněte na možnost **Cílové umístění** a potom vyberte **Cílové umístění**.

Položky nastavení cílového umístění jsou zobrazeny v závislosti na vámi vybraném cílovém umístění. Provedte podrobné nastavení podle potřeby. Pro podrobné informace o každé položce klikněte na ikonu ? (Nápověda).

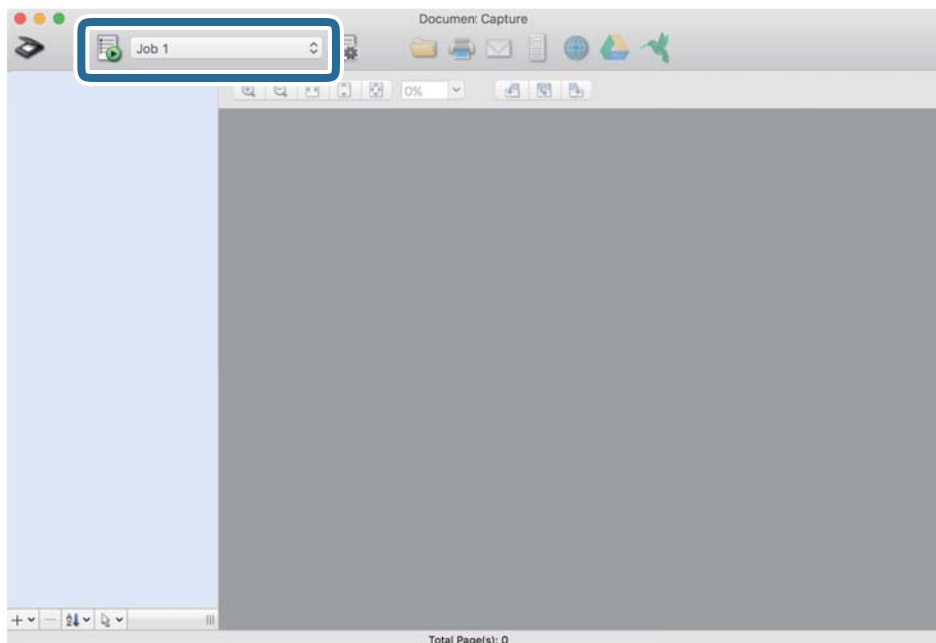


Poznámka:

- ☐ Chcete-li uložit do cloudové služby, je třeba předem vytvořit účet u cloudové služby.
- ☐ Chcete-li použít Evernote jako cílové umístění, před použitím této funkce nejdříve stáhněte a nainstalujte aplikaci Evernote z webu společnosti Evernote Corporation.

8. Klikněte na možnost **OK** a zavřete obrazovku nastavení úlohy.
9. Klikněte na **OK** a zavřete tak obrazovku **Seznam úloh**.
10. Vložte originál.

11. Vyberte úlohu z rozevíracího seznamu a klikněte na ikonu .



Provede se vybraná úloha.

12. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Naskenovaný obrázek je uložen pomocí nastavení, která jste provedli pro tuto úlohu.

Poznámka:

Můžete skenovat originály a odesílat naskenované obrázky bez použití úlohy. Klikněte na možnost , proveďte nastavení skenování a potom klikněte na možnost **Skenování**. Dále klikněte na cílové umístění, do kterého chcete odeslat naskenovaný obrázek.

Skenování pomocí nástroje Epson Scan 2

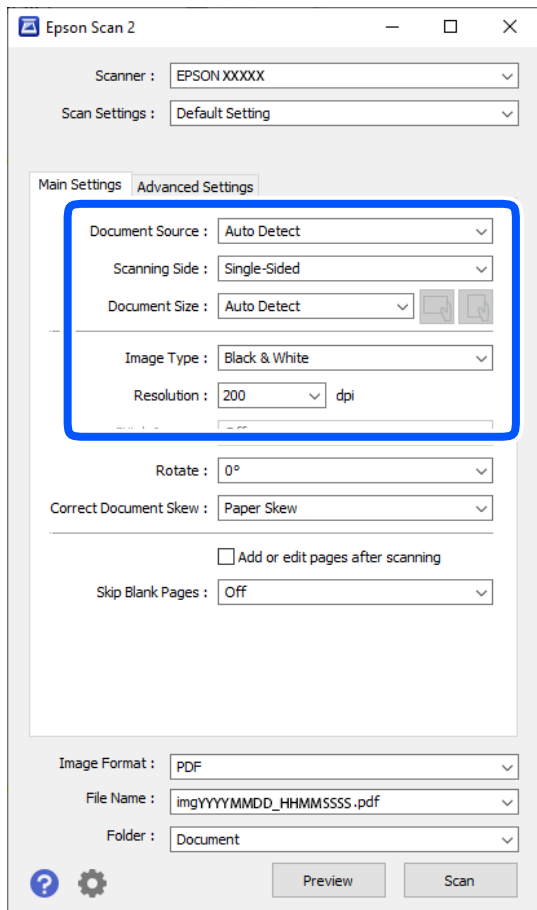
Skenujte originály pomocí podrobných nastavení, vhodných pro textové dokumenty.

1. Vložte originál.
2. Spusťte aplikaci Epson Scan 2.
 - ☐ Windows 11
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **All apps > EPSON > Epson Scan 2**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **EPSON > Epson Scan 2**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

☐ Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Na kartě **Hlavní nastavení** proveďte následující nastavení.



☐ **Zdroj dokumentu:** vyberte zdroj, kde je vložen originál. Když je vybrána možnost **Autom. detekce** a originály jsou vloženy jak v podavači ADF, tak i na skle skeneru, má přednost skenování z podavače ADF.

☐ **Skenovaná strana:** vyberte stranu originálu, kterou chcete skenovat z ADF. Pro skenování obou stran originálu vyberte možnost **Oboustranný**.

☐ **Velikost dokumentu:** vyberte velikost vloženého originálu.

Budete-li vkládat originály netradičních velikostí, řiďte se níže uvedenými informacemi k vytvoření nastavení.

☐ Při umístění několika originálů na sklo skeneru najednou: vyberte **Autom. detekce**.

☐ Při vložení dlouhého papíru do podavače ADF: vyberte možnost **Aut.detekce(dlouhý pap.)** nebo vyberte možnost **Přizpůsobit** pro vytvoření vlastní velikosti.

☐ Jestliže velikost originálu, který chcete skenovat, není uvedena v seznamu: vyberte možnost **Autom. detekce** nebo vyberte možnost **Přizpůsobit** pro vytvoření vlastní velikosti.

☐  /  (orientace originálu): vyberte nastavenou orientaci vloženého originálu. V závislosti na velikosti originálu může být tato položka nastavena automaticky a není možné ji změnit.

☐ **Typ obrazu:** vyberte barvu, kterou chcete použít pro uložení naskenovaného obrázku.

- ☐ **Rozlišení:** nastavte rozlišení.

Poznámka:

Na kartě **Hlavní nastavení** můžete provést také následující nastavení.

- ☐ **spojované obrázky:** vyberte spojení obrázků z přední a zadní strany během skenování obou stran originálu.
- ☐ **Otočit:** vyberte v případě potřeby otočení originálu ve směru hodinových ručiček a jeho naskenování.
- ☐ **Opravit zešikmení dokumentu:** vyberte, chcete-li provádět opravu zešikmeného originálu.
- ☐ **Přidat/upravit str. po sken.:** vyberte pro přidání různých originálů nebo úpravu (otočení, přesun, odstranění) naskenovaných stránek po skenování.
- ☐ **Vynechat prázdné stránky:** vyberte pro přeskakování prázdných stránek v originálech při skenování z podavače ADF.

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

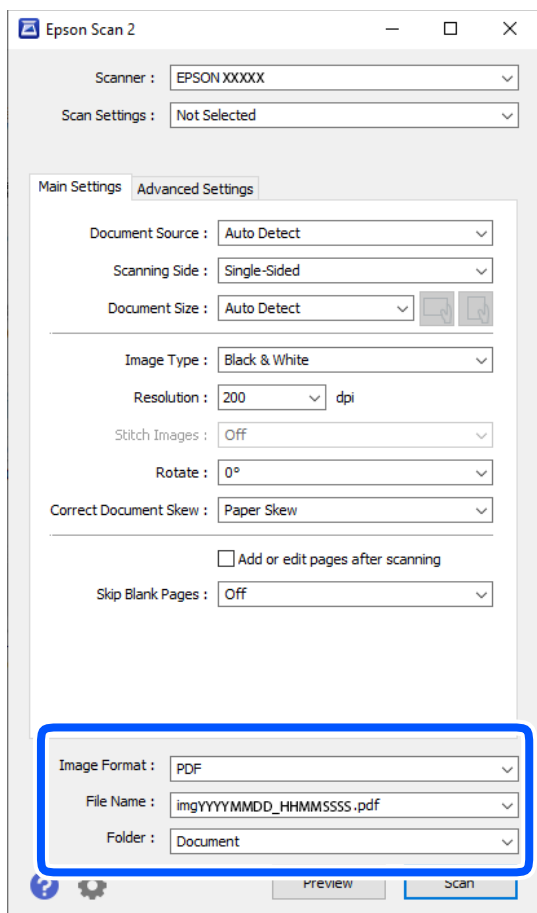
4. Proveďte další nastavení skenování podle potřeby.

- ☐ Kliknutím na tlačítko **Náhled** zobrazíte náhled skenovaného obrázku. Otevře se okno náhledu a zobrazí se náhled obrázku.
Při náhledu s použitím ADF je originál vysunut z ADF. Vložte znovu vysunutý originál.
- ☐ Na kartě **Upřesnit nastavení** můžete upravovat obrázky přes podrobná nastavení, vhodná pro textové dokumenty, viz následující příklady.
 - ☐ **Odebrat pozadí:** odstraní pozadí originálu.
 - ☐ **Upřesnění textu:** rozmazané znaky můžete opravit na jasné a ostré.
 - ☐ **Automatická segmentace plochy:** můžete provést vyjasnění písma a vyhlazení obrázků u černobílého skenování dokumentu, který obsahuje obrázky.
 - ☐ **Vynecháno:** barvu určenou pro naskenovaný obrázek můžete odstranit a poté uložit obrázek v odstínech šedé nebo v černé a bílé. Například můžete v rámci procesu skenování odmazat značky nebo poznámky, které jste udělali na okrajích dokumentu barevným perem.
 - ☐ **Vylepšení barev:** můžete vylepšit vybrané barvy v naskenovaném obrázku a poté obrázek uložit ve stupních šedé nebo černobíle. Můžete vylepšit například písmena nebo čáry ve světlých barvách.

Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

5. Provedte nastavení ukládání souboru.



- ☐ **Formát obrazu:** vyberte ze seznamu formát souboru pro uložení naskenovaného obrázku.

Podrobná nastavení můžete provést pro každý formát souboru s výjimkou BITMAP a PNG. Po výběru formátu uložení vyberte volbu **Možnosti** ze seznamu.

- ☐ **Název souboru:** potvrďte zobrazený název souboru.

Nastavení pro název souboru můžete změnit volbou **Nastavení** ze seznamu.

- ☐ **Složka:** vyberte ze seznamu složku, do které se naskenovaný obrázek uloží.

Můžete zvolit jinou složku nebo vytvořit novou pomocí volby **Vybrat** ze seznamu.

6. Klikněte na položku **Skenovat**.

Poznámka:

Zahájit skenování můžete také stisknutím tlačítka  na ovládacím panelu skeneru.

Naskenovaný obrázek je uložen do vámi určené složky.

Registrování uživatelem definovaných velikostí v nástroji Epson Scan 2

V nástroji Epson Scan 2 můžete pro originály, které chcete skenovat, zaregistrovat uživatelem definované velikosti originálů.

Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce Nastavení skenování.

1. V nástroji Epson Scan 2 vyberte položku **Hlavní nastavení** a poté vyberte **Velikost dokumentu** > **Přizpůsobit**.
2. Klikněte na tlačítko + na obrazovce **Velikost dokumentu**.
3. Zadejte název, pod kterým bude uživatelem definovaná velikosti uložena.

4. Zadejte položky **Šířka** a **Délka** velikosti, kterou chcete zaregistrovat.

Když vyberete možnost **Detekovat délku papíru**, skener automaticky detekuje délku originálu. Když použijete tuto funkci, nemůžete zadat položku **Délka**.

Poznámka:

*Použití funkce **Detekovat délku papíru** může skenování zpomalit.*

5. Klikněte na položku **OK**.

Zaregistrovaná uživatelem definovaná velikost je přidána do seznamu **Velikost dokumentu**.

Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování

Výhody a nevýhody zvýšení rozlišení

Rozlišení ukazuje počet pixelů (nejmenší oblast obrázku) na každý palec (25,4 mm) a měří se v jednotkách dpi (body na palec). Výhodou zvýšení rozlišení je lepší vykreslení detailů. Nevýhodou je zvětšení velikosti souboru.

- ☐ Velikost souboru se zvětší

(Když zdvojnásobíte rozlišení, velikost souboru se zvětší přibližně čtyřikrát.)

- ☐ Skenování, ukládání a načítání obrázku trvá dlouho
- ☐ Odesílání a přijímání e-mailů nebo faxů trvá dlouho
- ☐ Obrázek se příliš zvětší pro zobrazení na monitoru nebo pro tisk na papír

Seznam doporučených rozlišení, která vyhovují vašemu účelu

Podívejte se na tabulku a nastavte vhodné rozlišení pro účel skenovaného obrázku.

Účel	Rozlišení (referenční)
Zobrazení na obrazovce Odeslání e-mailem	Až 200 dpi
Použití funkce OCR (Optical Character Recognition) Vytvoření PDF s vyhledatelným textem	200 až 300 dpi
Tisk pomocí tiskárny Odesílání pomocí faxu	200 až 300 dpi

Funkce pro úpravu kvality obrázků

Funkce nástroje Epson Scan 2 (ovladač skeneru) umožňuje upravit kvalitu obrázků při skenování. Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít okno Epson Scan 2 kliknutím na tlačítko **Podrobná nastavení** na obrazovce nastavení skenování.

Kvalitu naskenovaných obrázků je dále možné upravovat pomocí funkcí na kartě **Upřesnit nastavení**. Více podrobností o každé funkci naleznete v nápovědě na zobrazené obrazovce.

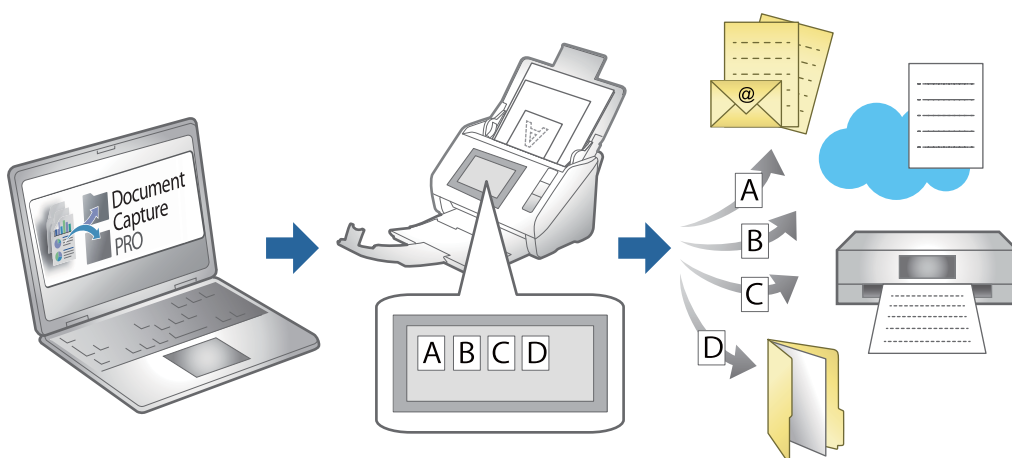
Poznámka:

Některé položky nemusí být dostupné v závislosti na jiných nastaveních, která jste provedli.

Nastavení úlohy

Jako „úlohu“ můžete zaregistrovat také množinu operací, jako je např. Skenování — Uložit — Odeslat.

Pokud předem registrujete sérii operací jako úlohu pomocí aplikace Document Capture Pro (systém Windows) nebo aplikace Document Capture (systém Mac OS), všechny dané operace můžete poté provést pouhým spuštěním této úlohy.



Vytváření úloh a přiřazování úloh na ovládací panel (Windows)

Podrobné informace viz manuál k aplikaci Document Capture Pro. Pro zobrazení nejaktuálnějšího manuálu použijte URL.

<https://support.epson.net/dcp/>

Poznámka:

K dispozici je předvolba, která umožní uložit naskenované obrazy jako soubory PDF.

Vytvoření a registrace úlohy (Mac OS)

Tato část popisuje nastavení úlohy v Document Capture. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

1. Spustíte aplikaci Document Capture.
2. Klikněte na ikonu  v hlavním okně.
Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na ikonu +.
Zobrazí se okno **Nastavení úlohy**.

4. Proveďte nastavení úlohy v okně **Nastavení úlohy**.
 - ☐ **Název úlohy:** Zadejte název úlohy, kterou chcete registrovat.
 - ☐ **Snímat:** Proveďte nastavení skenování, jako například velikost originálů nebo rozlišení.
 - ☐ **Výstup:** Nastavte cílové umístění uložení, formát uložení, pravidla pro pojmenovávání souborů atd.
 - ☐ **Cílové umístění:** Vyberte cílové místo pro naskenované obrázky. Můžete je odeslat e-mailem nebo přeposlat na server FTP nebo webový server.
5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na okno **Seznam úloh**.

Vytvořená úloha je registrovaná v **Seznam úloh**.
6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak do hlavního okna.

Přiřazení úlohy v ovládacím panelu (Mac OS)

Tato část popisuje přiřazení úlohy v ovládacím panelu skeneru v nástroji Document Capture. Podrobné informace o funkcích této aplikace viz nápověda k aplikaci Document Capture.

1. Spusťte aplikaci Document Capture.
2. Klikněte na ikonu  v hlavním okně.

Zobrazí se okno **Seznam úloh**.
3. Klikněte na ikonu  a vyberte **Nastavení událostí**.
4. Z rozevírací nabídky vyberte úlohu, kterou chcete spustit v ovládacím panelu.
5. Klikněte na **OK** a vraťte se tak na okno **Seznam úloh**.

Úloha je přiřazena k ovládacímu panelu skeneru.
6. Klikněte na **OK** a vraťte se tak do hlavního okna.



Užitečné Funkce

Nastavení funkce detekce skvrn na povrchu skla. 66

Nastavení funkce ochrany dokumentu. 67

Nastavení funkce detekce skvrn na povrchu skla

Na obrázku se mohou kvůli prachu nebo nečistotám na skleněném povrchu uvnitř skeneru (skenovací snímač podavače ADF) objevit svislé linky (pruhy).

Když je funkce **Detekovat znečištění skleněné desky** nastavena na hodnotu Zap, skener detekuje všechny skvrny na skleněném povrchu uvnitř skeneru a zobrazí upozornění na obrazovce počítače.

Při zobrazení tohoto upozornění vyčistěte povrch skla uvnitř skeneru pomocí vyhrazené čistící soupravy nebo měkkého hadříku.

Výchozí nastavení je **Vypnuto**.

1. Spustíte nástroj Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 11/Windows Server 2022

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

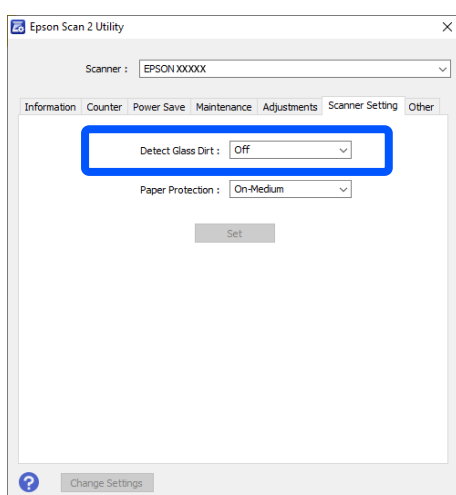
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Na kartě **Nastavení skeneru** provedte následující nastavení.

Nastavte položku **Detekovat znečištění skleněné desky** na hodnotu **Zapnuto-nízká citlivost** nebo **Zapnuto-vysoká citlivost**.



Poznámka:

- ☐ Některé skvrny nemusí být detekovány správně.
- ☐ Jestliže detekce nepracuje správně, zkuste změnit nastavení.

Nejsou-li detekovány žádné skvrny, vyberte možnost **Zapnuto-vysoká citlivost**. Jsou-li skvrny detekovány nesprávně, vyberte možnost **Zapnuto-nízká citlivost** nebo **Vypnuto**.

3. Pro použití nastavení skeneru klikněte na možnost **Nastavit**.

Nastavení funkce ochrany dokumentu

Pokud při skenování s použitím podavače ADF dojde k níže uvedenému stavu, znamená to, že skener detekuje nadměrné zatížení v podavači ADF a okamžitě zastaví skenování, aby omezil poškození originálu.

- ☐ Nastala chyba podávání papíru
- ☐ Originál je podáván pod úhlem

Výchozí nastavení je **Zapnuto-střední citlivost**.



Důležité:

- ☐ Tato funkce nezabrání poškození všech originálů.
- ☐ Chyby podávání papíru nemusí být detekovány v závislosti na stavu podávaných originálů.

1. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 11/Windows Server 2022

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

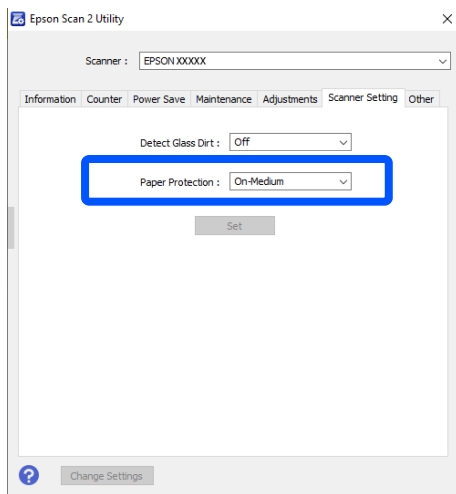
2. Na kartě **Nastavení skeneru** proveďte následující nastavení.

Nastavte položku **Ochrana papíru** na možnost **Zapnuto-nízká citlivost**, **Zapnuto-střední citlivost** nebo **Zapnuto-vysoká citlivost**.

Chcete-li tuto funkci povolit, vyberte úroveň detekce, kterou chcete použít. Podrobnosti o každé úrovni jsou uvedeny v následující tabulce.

Úroveň	Vysvětlení
Zapnuto-nízká citlivost	Snižte citlivost, aby se detekovalo zešikmení originálů.
Zapnuto-střední citlivost	Detekuje zešikmení sešitých originálů a zešikmení, které nemohlo detekovat nastavení Zapnuto-nízká citlivost .
Zapnuto-vysoká citlivost	Zvyšte citlivost, aby se detekovalo zešikmení originálů.

Tuto funkci můžete také vypnout.



Poznámka:

- ☐ Tato funkce nemusí fungovat správně v závislosti na originálu, podmínkách podávání papíru a nastavené úrovni.
- ☐ Pokud se často objevují falešné pozitivní výsledky, zkuste úroveň snížit.
- ☐ Pokud má originál nepravidelný tvar nebo je skenován pod úhlem, může být chybně detekován jako chyba podávání papíru.
- ☐ Pokud vkládáte několik originálů, musíte vyrovnat přední okraje originálů. Originály mohou být nesprávně detekovány jako chyby podávání, pokud nejsou jejich hrany vyrovnané, i když jsou naskenovány správně.
- ☐ Zkontrolujte, zda jsou zarovnaná vodítka okrajů s originálem, aby se neskenoval pod úhlem.

3. Pro použití nastavení skeneru klikněte na možnost **Nastavit**.

Údržba

Čištění vnější části skeneru.	70
Čištění ADF.	70
Čištění skla skeneru.	75
Úspora energie.	77
Přeprava skeneru.	78
Aktualizace aplikací a firmwaru.	79

Čištění vnější části skeneru

Odstraňte všechny skvrny suchou látkou nebo látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

**Důležité:**

- ☐ K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Mohlo by dojít k deformaci nebo změně barvy.
- ☐ Zajistěte, aby do zařízení nepronikla voda. Mohlo by dojít k závadě.
- ☐ Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

1. Stisknutím tlačítka  vypněte skener.
2. Odpojte napájecí kabel od skeneru.
3. Očistěte vnější kryt látkou navlhčenou neagresivním čisticím prostředkem nebo vodou.

Čištění ADF

Pokud je skener používán delší dobu, může prach z papíru a vzduchu nahromaděný v dráze papíru v podavači ADF a v oblasti skla způsobit potíže při podávání papíru nebo problémy s kvalitou naskenovaných obrázků. Podavač ADF čistěte po každých 5,000 provedených skenech.

Aktuální počet skenů můžete zkontrolovat v nástroji Epson Scan 2 Utility.

Pokud je povrch znečištěn těžko odstranitelnou látkou, pomocí originální čisticí sady Epson vyčistěte všechna znečištěná místa. Použijte malé množství čisticího prostředku na hadřík a vyčistěte všechny skvrny.

**Upozornění:**

Při čištění podavače ADF dbejte, aby se vám nezachytily ruce nebo vlasy v ozubených kolečkách nebo válečcích. Mohlo by dojít k úrazu.

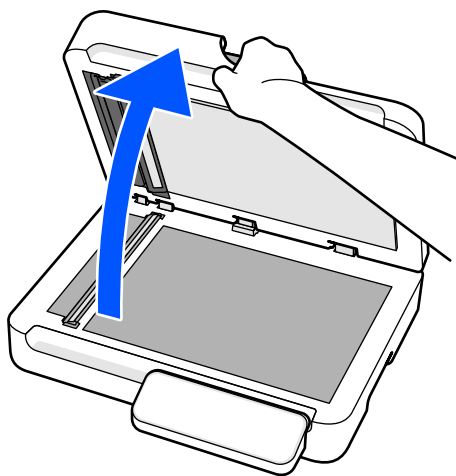
**Důležité:**

- ☐ K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Mohlo by dojít k deformaci nebo změně barvy.
- ☐ Na skener nikdy nestříkejte žádné lubrikanty ani jiné kapaliny. Poničení zařízení nebo obvodů může vést k nestandardním operacím zařízení.
- ☐ Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

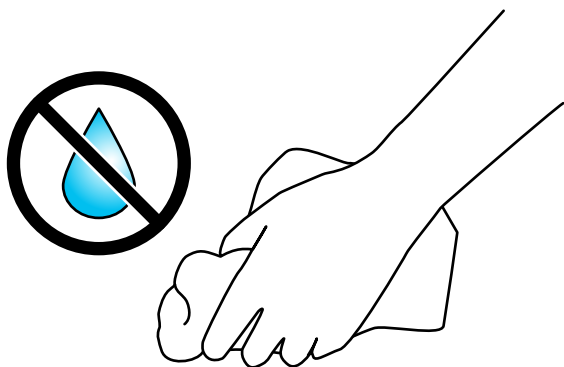
Poznámka:

Upozornění na dobu čištění a výstrahy po provedení určitého počtu skenů můžete nastavit v nástroji Epson Scan 2 Utility. Ve výchozím nastavení je upozornění odesláno po každých 5,000 skenech.

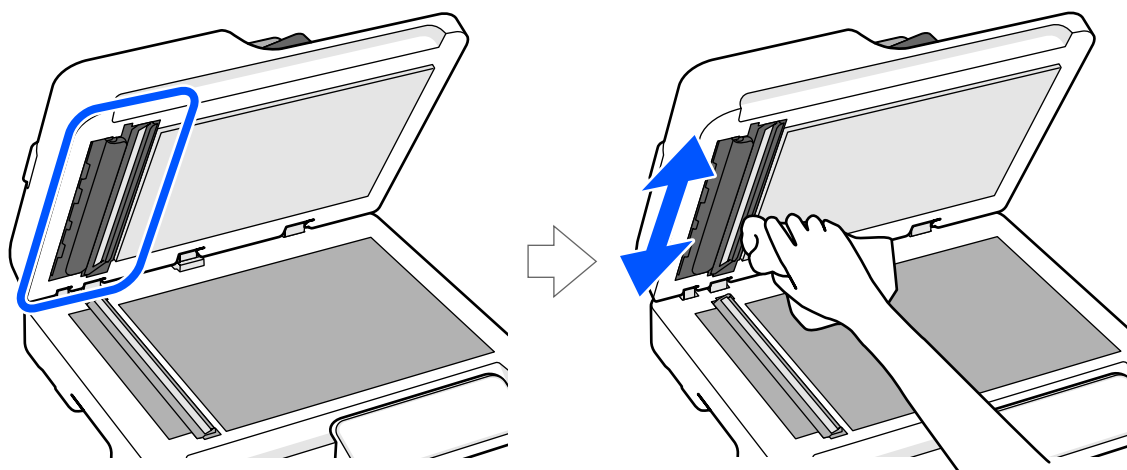
1. Otevřete kryt dokumentů.



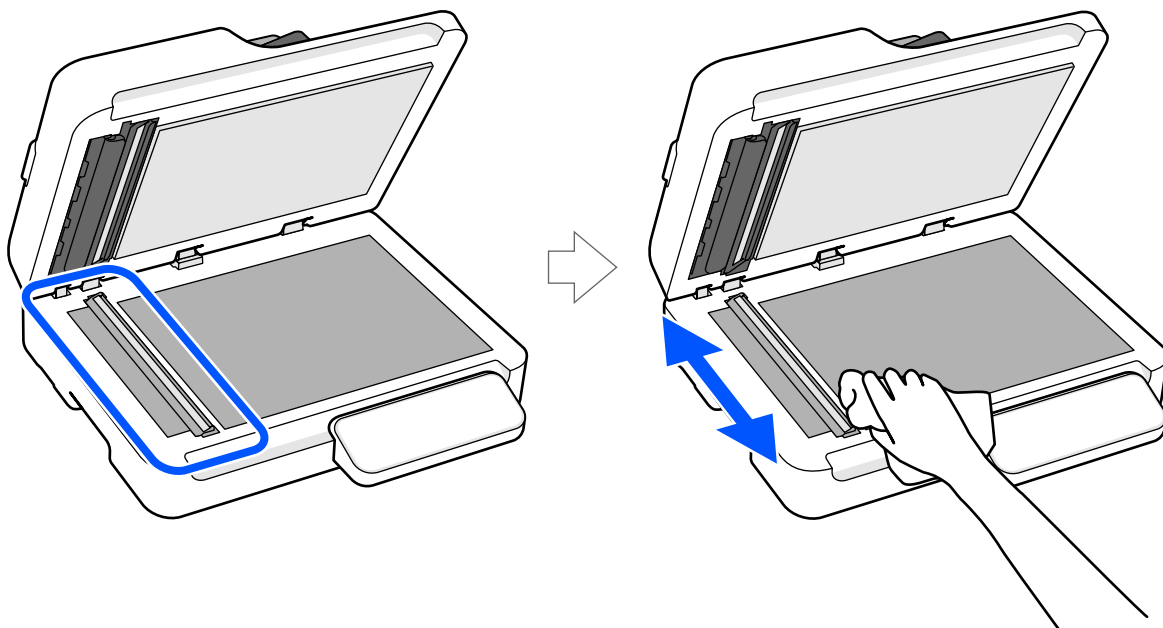
2. Připravte si suchý, měkký hadřík.



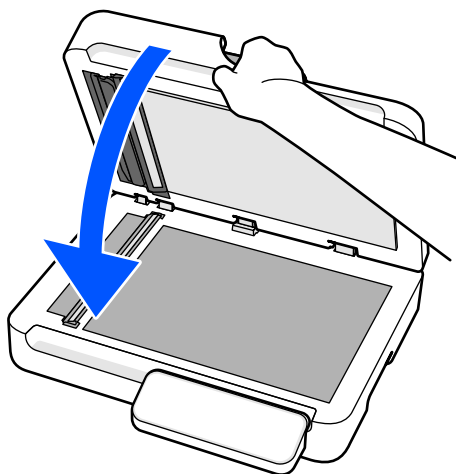
3. Otřete veškeré skvrny z horního snímače a z dráhy papíru.



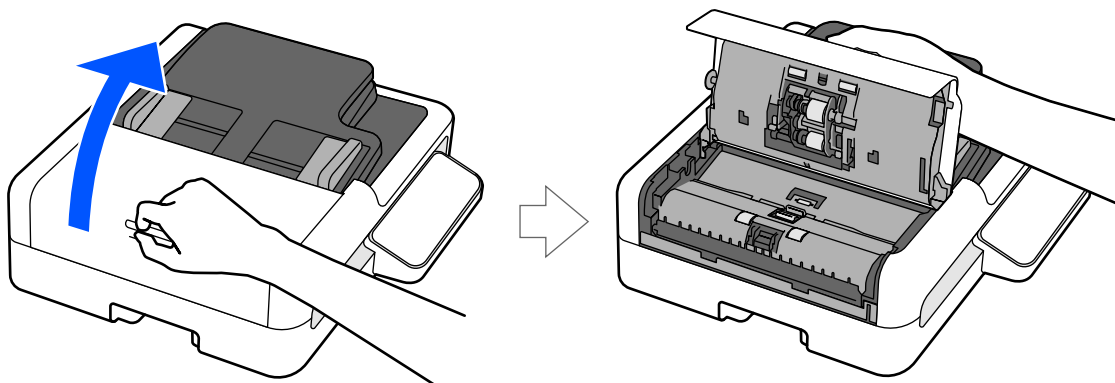
4. Otřete veškeré skvrny z dolního snímače a z dráhy papíru.



5. Zavřete kryt dokumentů.



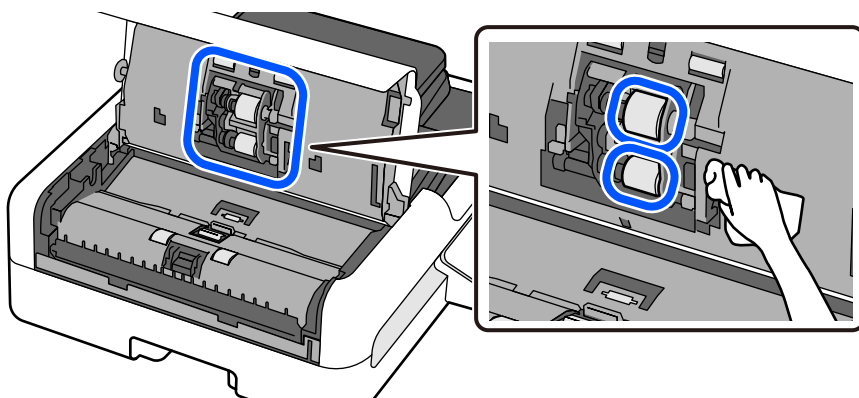
6. Otevřete kryt ADF.



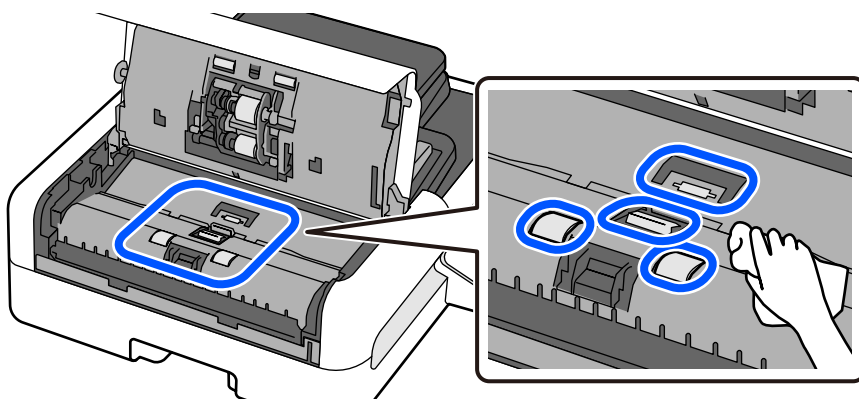
7. Připravte si měkký hadřík navlhčený vodou.



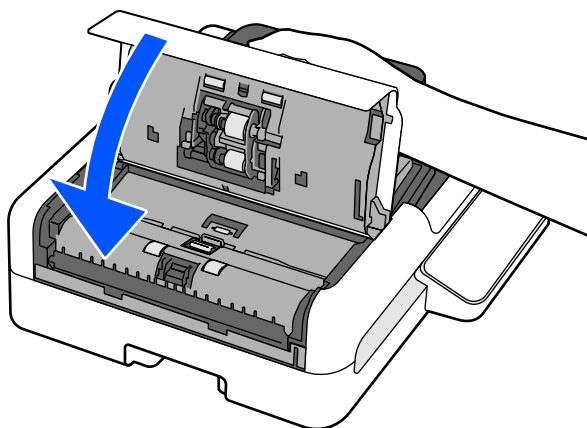
8. Otřete veškeré skvrny z horních válečků (dvě místa).



9. Otřete veškeré skvrny z dolních válečků (dvě místa) a podložek (dvě místa).



10. Zavřete kryt ADF.



11. Vynulujte počet skenů v nástroji Epson Scan 2 Utility.

Vynulování počtu skenů po čištění podavače ADF (Pravidelné čištění)

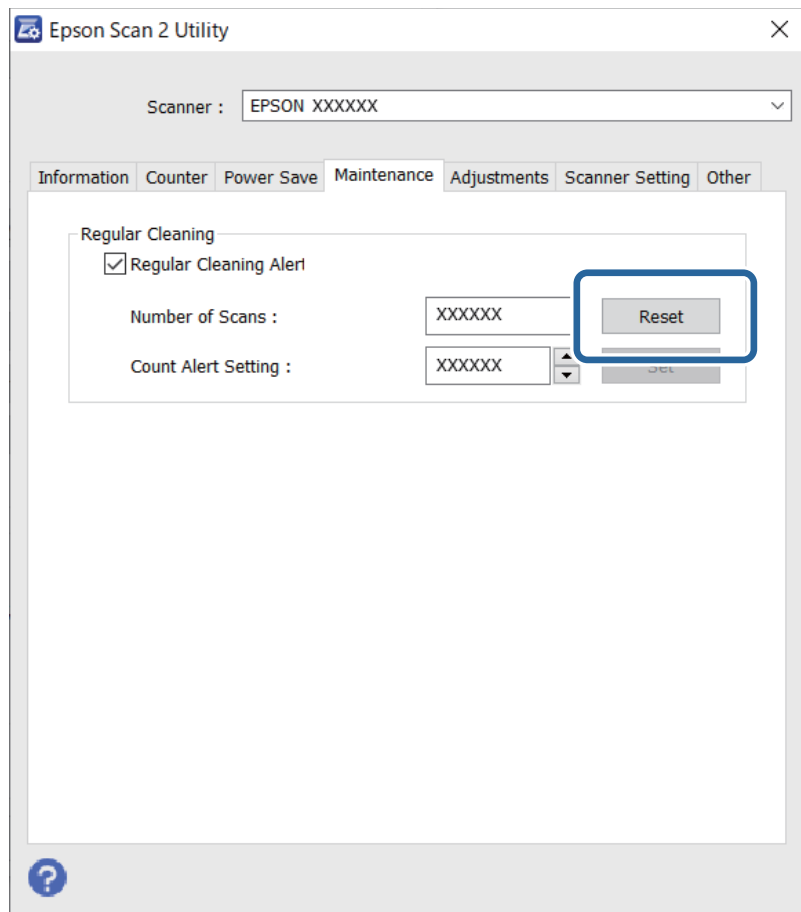
Po provedení čištění podavače ADF (Pravidelné čištění) vynulujte počet skenů pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

1. Zapněte skener.
2. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 11/Windows Server 2022
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
3. Klikněte na kartu **Údržba**.

4. V části **Pravidelné čištění** klikněte na tlačítko **Reset**.

Poznámka:

*Vynulovat počet není možné, když není vybrána možnost **Upozornění na pravidelné čištění**.*



Čištění skla skeneru

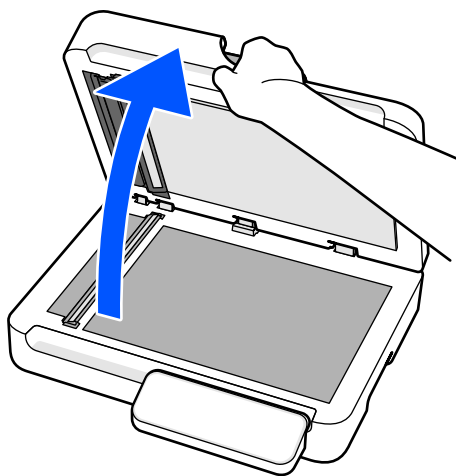
Pokud jsou skenované snímky rozmazané nebo ošoupané, vyčistěte sklo skeneru.



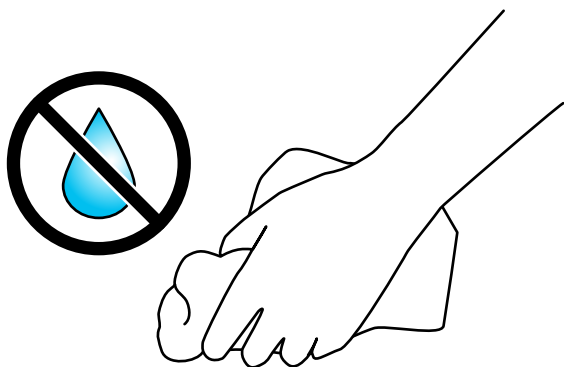
Důležité:

- ☐ K čištění skeneru zásadně nepoužívejte alkohol, ředidlo ani jakékoli jiné agresivní rozpouštědlo. Mohlo by dojít k deformaci nebo změně barvy.
- ☐ Na skener nikdy nestříkejte žádné lubrikanty ani jiné kapaliny. Poničení zařízení nebo obvodů může vést k nestandardním operacím zařízení.
- ☐ Nikdy neotevírejte skříň skeneru.

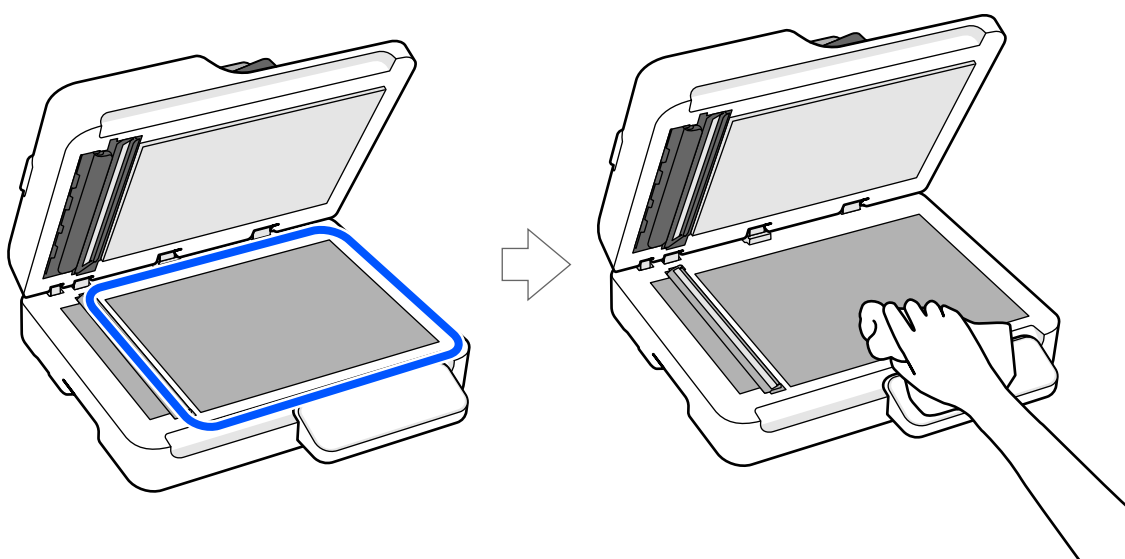
1. Otevřete kryt dokumentů.



2. Připravte si suchý, měkký hadřík.



3. Setřete veškeré skvrny na skle skeneru.

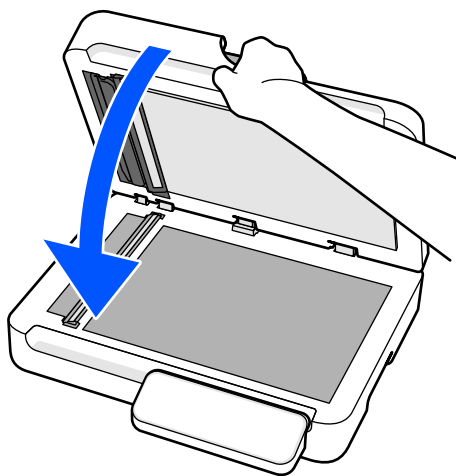




Důležité:

- ☐ Netlačte příliš na skleněný povrch.
- ☐ Nepoužívejte žádné kartáče ani tvrdé pomůcky. Jakékoli škrábance na skle mohou ovlivnit kvalitu skenování.
- ☐ Pokud se povrch skla zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, odstraňte nečistoty malým množstvím čističe na sklo a měkkým hadříkem. Po odstranění skvrn důkladně otřete tak, aby na skle nezůstala žádná vlhkost.
- ☐ K čištění skla skeneru nepoužívejte čisticí soupravu Epson.

4. Zavřete kryt dokumentů.



Úspora energie

Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.

- ☐ Windows 11/Windows Server 2022

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

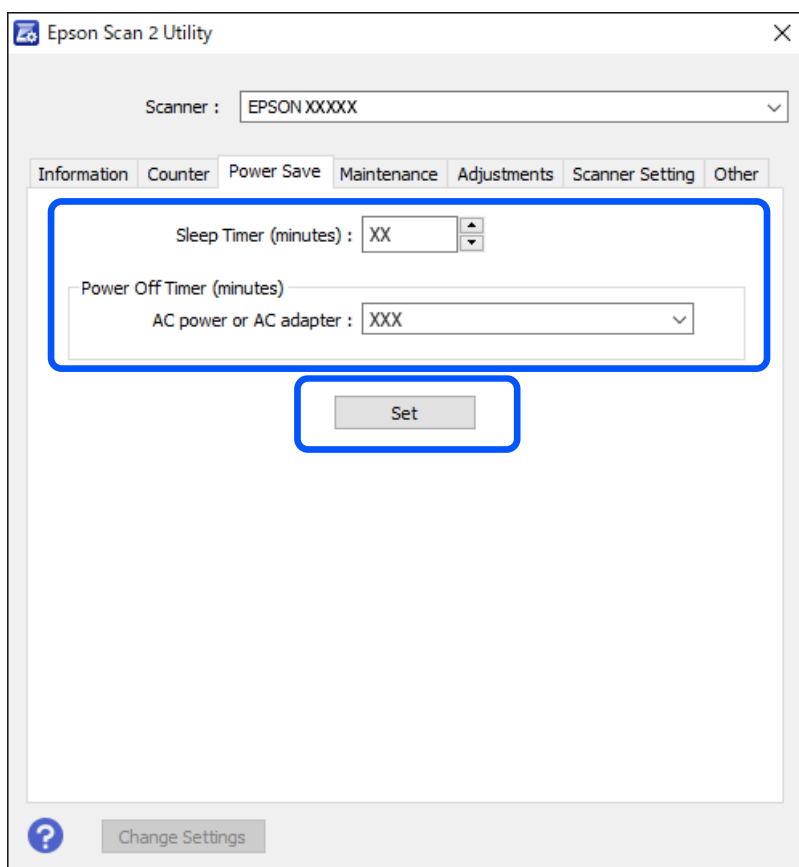
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Klikněte na kartu **Úspora energie**.

- Nastavte položku **Čas.spánku (minuty)**, **Časový spínač vypnutí (minuty)** nebo **Vypnutí při odpojení** a poté klikněte na **Nastavit**.



Poznámka:

Dostupné funkce se mohou lišit v závislosti na místě zakoupení.

Přeprava skeneru

Hodláte-li přepravovat skener z důvodu změny místa nebo opravy, zabalte jej podle následujících pokynů.



Upozornění:

Při přenášení skeneru položte své ruce na spodní stranu a oba boky skeneru a držte ho ve vodorovné poloze. Pokud dojde při přenášení k naklonění skeneru nebo svislému umístění, může se otevřít ADF. Mohlo by dojít k úrazu.

- Stiskněte tlačítko  pro vypnutí skeneru.
- Odpojte napájecí kabel od skeneru.
- Odpojte kabel USB.
- Ujistěte se, že se ve skeneru nenachází žádný originál.
- Přidejte balicí materiály, které přišly se skenerem, poté skener zabalte do původní nebo do jiné odolné krabice.

Aktualizace aplikací a firmwaru

Aktualizováním aplikací a firmwaru lze odstranit určité potíže a vylepšit nebo přidat funkce. Používejte pouze nejaktuálnější verze aplikací a firmwaru.



Důležité:

- ☐ Během aktualizace nevypínejte počítač ani skener.

1. Zkontrolujte, zda je skener připojen k počítači a zda je počítač připojen k Internetu.
2. Spusťte službu EPSON Software Updater a zaktualizujte aplikace nebo firmware.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporovány.

- ☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- ☐ Windows 10

Klepněte na tlačítko Start a potom vyberte **Epson Software > EPSON Software Updater**.

- ☐ Windows 8.1 / Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- ☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte **Všechny programy** nebo **Programy > Epson Software > EPSON Software Updater**.

- ☐ Mac OS

Vyberte položku **Finder > Přejít > Aplikace > Epson Software > EPSON Software Updater**.

Poznámka:

Jestliže se vám v seznamu aplikací nedaří najít aplikaci, kterou chcete aktualizovat, nebudete moci aktualizaci pomocí nástroje EPSON Software Updater provést. Vyhledejte nejnovější verze aplikací na místních webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

Aktualizace firmwaru bez připojení k Internetu

Firmware k zařízení si můžete stáhnout na počítač z webu společnosti Epson. Poté připojte zařízení s počítačem pomocí USB kabelu a aktualizujte firmware.

Poznámka:

Před aktualizací se ujistěte, zda je na počítači nainstalován ovladač skeneru Epson Scan 2. Pokud není aplikace Epson Scan 2 nainstalována, nainstalujte ji znovu.

1. Nejnovější aktualizace firmwaru naleznete na webových stránkách společnosti Epson.

<http://www.epson.com>

- ☐ Pokud je k dispozici firmware pro váš skener, stáhněte si jej a přejděte k dalšímu kroku.
- ☐ Pokud na webu nejsou žádné informace o firmwaru, již používáte nejnovější verzi.

2. Připojte počítač, který obsahuje stažený firmware, ke skeneru pomocí USB kabelu.
3. Dvakrát klikněte na stažený soubor s příponou .exe.
Spustí se aplikace Epson Firmware Updater.
4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Řešení problémů

Problémy se skenerem.	82
Potíže při zahájení skenování.	83
Potíže s podáváním papíru.	85
Problémy s naskenovaným obrázkem.	94
Problémy s aplikací Document Capture Pro.	101
Odinstalace a instalace aplikací.	101

Problémy se skenerem

Kontrolka skeneru indikuje chybu

Pokud kontrolka skeneru indikuje chybu, proveďte následující stavy.

- ☐ Ujistěte se, že v podavači ADF není uvízlý žádný papír.
- ☐ Zkontrolujte, že je kryt podavače ADF zavřený.
- ☐ Ujistěte se, že je skener správně připojen k vašemu počítači.
- ☐ Zkontrolujte, zda je aplikace Epson Scan 2 správně nainstalovaná.
- ☐ Pokud došlo k selhání aktualizace firmwaru a skener přešel do režimu obnovení, opět aktualizujte firmware pomocí připojení přes USB.
- ☐ Restartujte skener. Pokud se problém nevyřešil, může být výrobek porouchaný. Rovněž může být nutné vyměnit zdroj světla v jednotce skeneru. Obraťte se na prodejce. V USA, Kanadě a Latinské Americe se obraťte na podporu spol. Epson.

Související informace

- ➔ [„Chybové indikátory“ na str. 18](#)
- ➔ [„Časté uvíznutí papíru, chyby při podávání papíru a problémy s ochranou dokumentů“ na str. 91](#)

Zobrazí se zpráva s výzvou k provedení čištění (Pravidelné čištění)

Tato zpráva se zobrazí, když je zapnuto upozornění Pravidelné čištění a bylo dosaženo nastaveného počtu skenů.

Vyčistěte podavač ADF a po jeho vyčištění vynulujte pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility počet skenů.

Související informace

- ➔ [„Čištění ADF“ na str. 70](#)
- ➔ [„Vynulování počtu skenů po čištění podavače ADF \(Pravidelné čištění\)“ na str. 74](#)

Skener se nechce zapnout

- ☐ Zkontrolujte, zda je napájecí kabel řádně připojen ke skeneru a do zásuvky.
- ☐ Zkontrolujte, zda je elektrická zásuvka plně funkční. Zapojte jiné zařízení do elektrické zásuvky a zkontrolujte, zda jej lze normálně zapnout.

Skener se neočekávaně vypíná

Zkontrolujte nastavení automatického vypnutí v Epson Scan 2 Utility. Pokud je povolena funkce automatického vypnutí, skener se po určeném čase automaticky vypne.

Související informace

- ➔ [„Úspora energie“ na str. 77](#)

Potíže při zahájení skenování

Nelze spustit skenování z počítače

Kontrola stavu připojení (Windows)

Stav připojení zkontrolujte pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace dodávaná se softwarem skeneru.

1. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 11
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 10
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - ☐ Windows 7
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Na obrazovce **Epson Scan 2 Utility** otevřete seznam **Skener** a pak kliknutím na možnost **Nastavení** otevřete obrazovku **Nastavení skeneru**.
Pokud je obrazovka **Nastavení skeneru** již zobrazena, přejděte na další krok.
3. Jestliže není skener zobrazen na obrazovce **Nastavení skeneru**, není váš skener detekován.
Přesvědčte se, že skener je připojen k počítači pomocí USB kabelu.

Pokud nelze skenovat ani po zapojení USB kabelu, ověřte související informace.

Související informace

- ➡ „Skener nelze připojit prostřednictvím USB“ na str. 84
- ➡ „Nelze skenovat, i když bylo správně navázáno připojení“ na str. 84

Kontrola stavu připojení (Mac OS)

Stav připojení zkontrolujte pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace dodávaná se softwarem skeneru.

1. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.
Vyberte volbu **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Na obrazovce **Epson Scan 2 Utility** otevřete seznam **Skener** a pak kliknutím na možnost **Nastavení** otevřete obrazovku **Nastavení skeneru**.

Pokud je obrazovka **Nastavení skeneru** již zobrazena, přejděte na další krok.

3. Jestliže není skener zobrazen na obrazovce **Nastavení skeneru**, není váš skener detekován.

Přesvědčte se, že skener je připojen k počítači pomocí USB kabelu.

Pokud nelze skenovat ani po zapojení USB kabelu, ověřte související informace.

Související informace

➔ „Skener nelze připojit prostřednictvím USB“ na str. 84

➔ „Nelze skenovat, i když bylo správně navázáno připojení“ na str. 84

Skener nelze připojit prostřednictvím USB

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB ke skeneru a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit skener přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

■ Skener je vypnutý.

Řešení

Zkontrolujte, zda je skener zapnutý.

Také počkejte, až stavový indikátor přestane blikat, což znamená, že skener je připraven ke skenování.

Nelze skenovat, i když bylo správně navázáno připojení

■ Požadované aplikace nejsou nainstalovány na vašem počítači.

Řešení

Ověřte, zda jsou nainstalovány následující aplikace:

☐ Document Capture Pro (Windows) nebo Document Capture (Mac OS)

☐ Epson Scan 2

Pokud aplikace nejsou nainstalovány, nainstalujte je znovu.

Úloha není přiřazena tlačítku na skeneru.

Řešení

Zkontrolujte, zda je tlačítku skeneru v aplikaci Document Capture Pro (systém Windows) nebo v aplikaci Document Capture (systém Mac OS) přiřazena správná úloha.

Používáte-li programy, které jsou kompatibilní s rozhraním TWAIN, správný skener není nastaven jako zdroj. (Windows)

Řešení

Nezapomeňte vybrat správný skener ze seznamu programů.

Potíže s podáváním papíru

Dochází k podávání více originálů (dvojitě podávání)

Jestliže dochází k dvojitému podávání, zkontrolujte následující.

- ☐ Pokud došlo k uvíznutí originálu, otevřete kryt podavače ADF a originál vyjměte.
- ☐ Zkontrolujte naskenovaný obrázek a potom podle potřeby naskenujte originály znovu.

Pokud k zavedení více originálů dochází často, zkuste následující postup.

- ☐ Pokud vkládáte nepodporované formáty originálů, skener může zavést více originálů najednou.
- ☐ Snižte počet najednou pokládaných originálů.
- ☐ Vyčistěte podavač ADF.

[„Čištění ADF“ na str. 70](#)

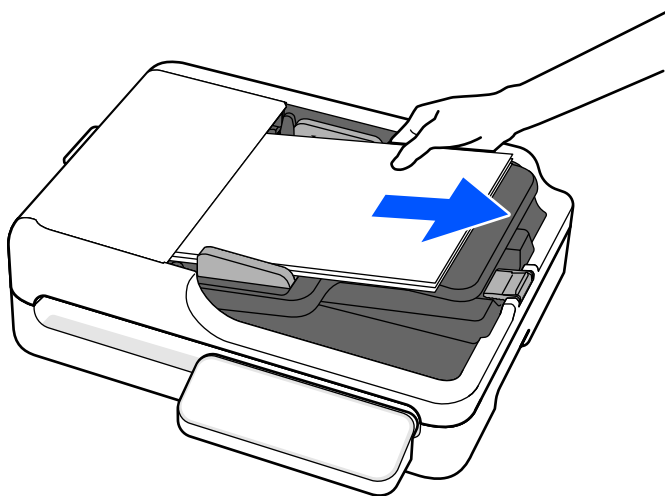
Související informace

- ➔ [„Čištění ADF“ na str. 70](#)
- ➔ [„Odebrání uvízlých originálů ze skeneru“ na str. 85](#)

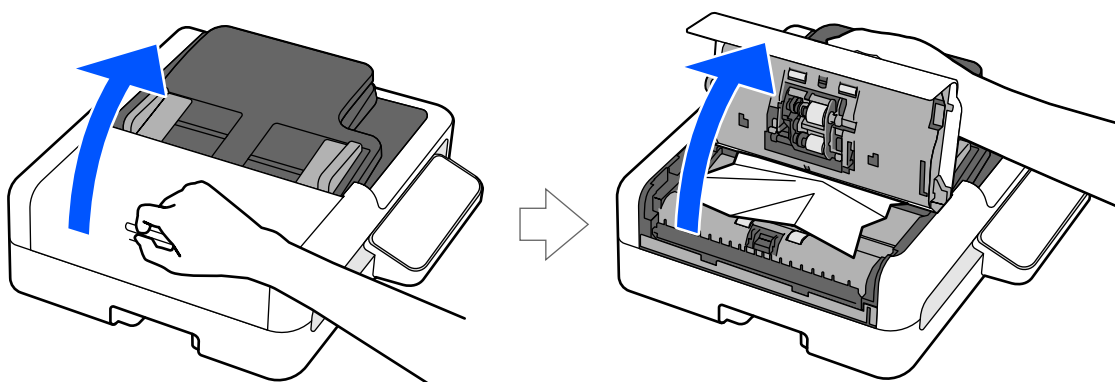
Odebrání uvízlých originálů ze skeneru

Pokud originál uvízl v podavači ADF, postupujte podle níže uvedených kroků.

1. Vyjměte originál, u něhož zatím nebyl proveden posuv.

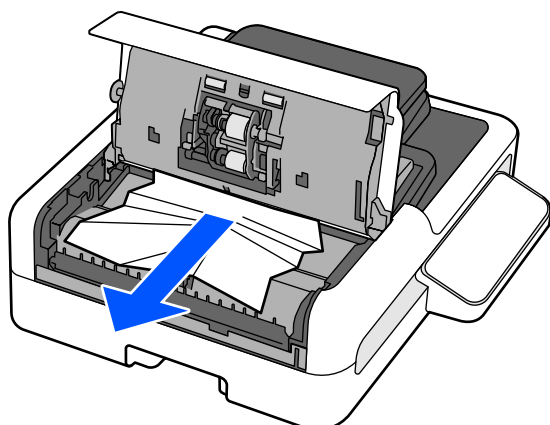


2. Otevřete kryt ADF.

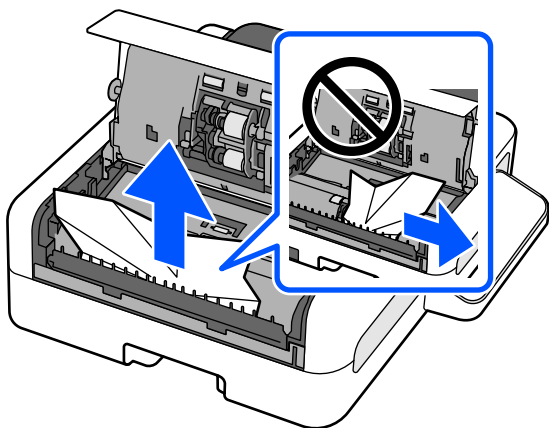


3. Vyjměte uvízlé originály.

☐ Pokud se originály nacházejí na straně vstupního zásobníku, vytáhněte je ven podle znázornění na obrázku.



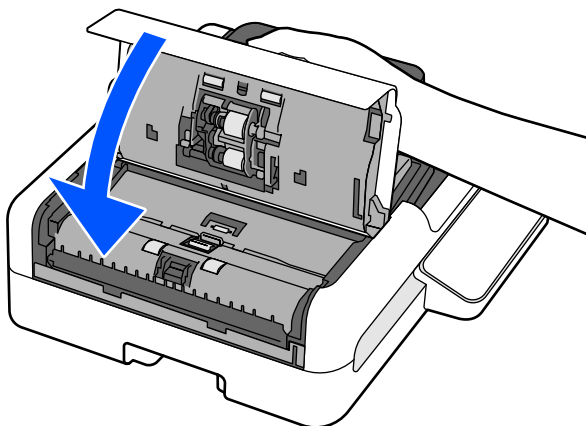
- ☐ Pokud se originály nacházejí na straně výstupního zásobníku, vytáhněte je ven podle znázornění na obrázku.



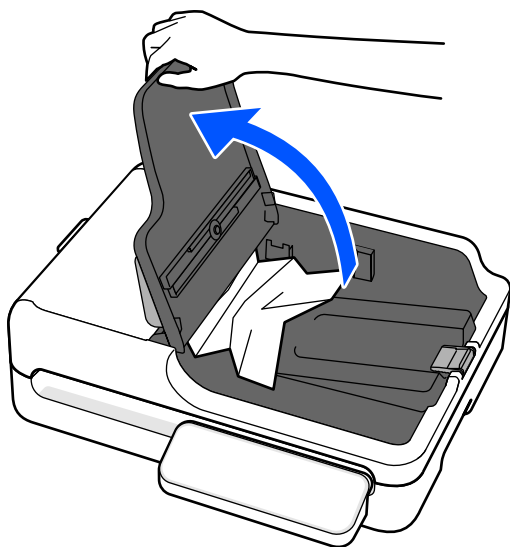
Důležité:

Nevytahujte originály směrem do strany. Jinak by mohlo dojít k poškození originálu nebo podavače ADF.

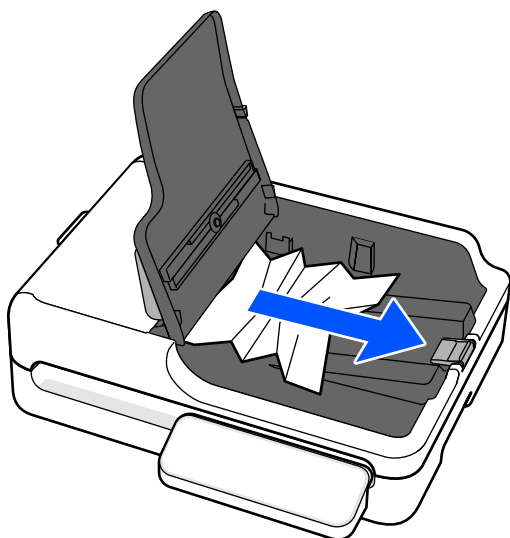
4. Uzavřete kryt ADF.



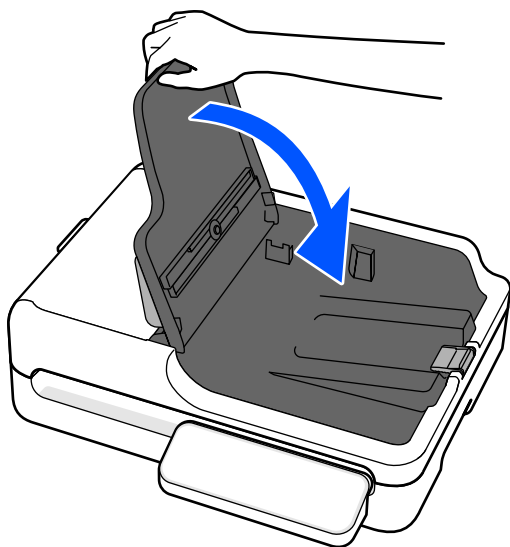
5. Zvedněte vstupní zásobník.



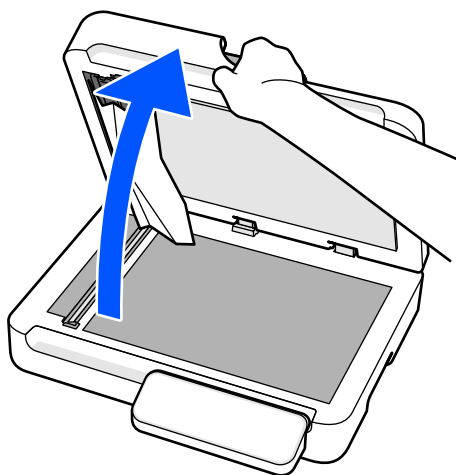
6. Vyjměte uvízlé originály.



7. Sklopte vstupní zásobník dolů.



8. Otevřete kryt dokumentů.

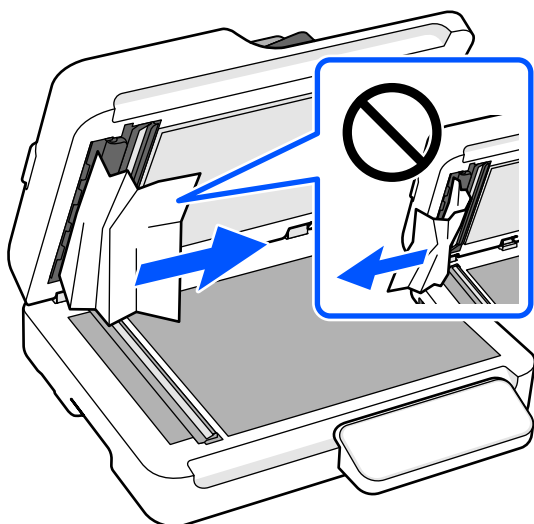


9. Vyměte uvízlé originály.

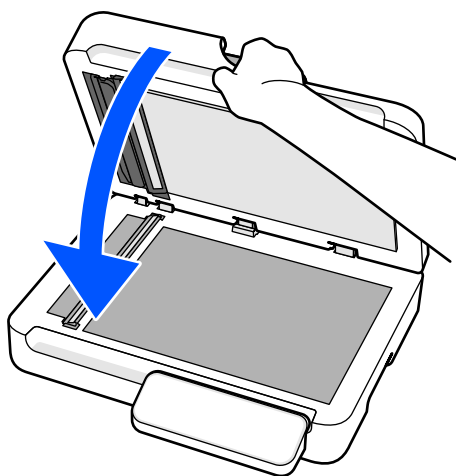


Důležité:

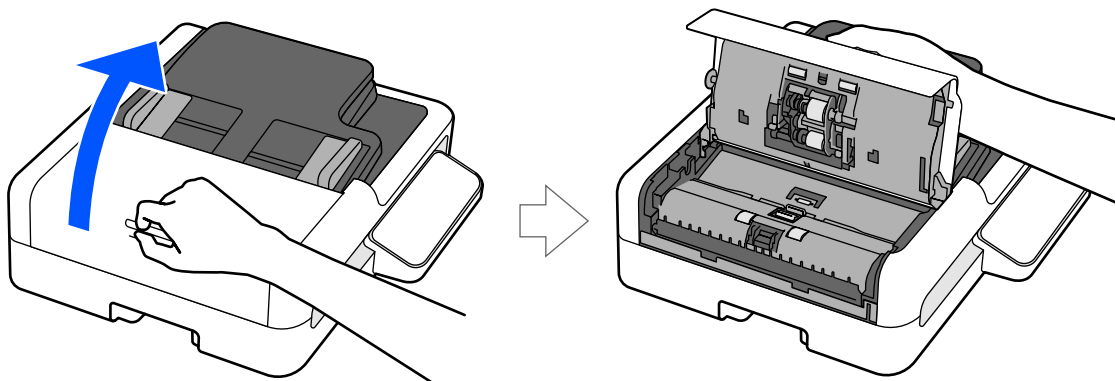
Vyměte uvízlé originály ve směru znázorněném na obrázku. Jinak by mohlo dojít k poškození originálu nebo podavače ADF.



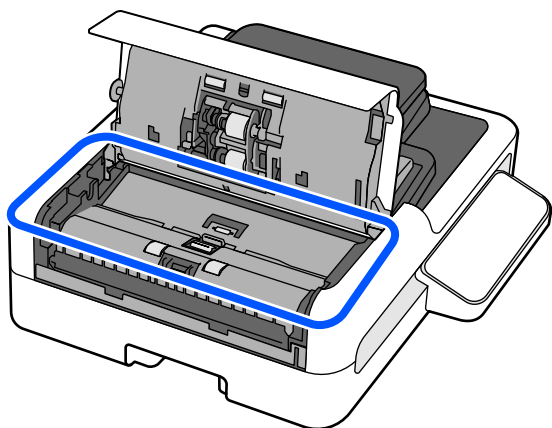
10. Zavřete kryt dokumentů.



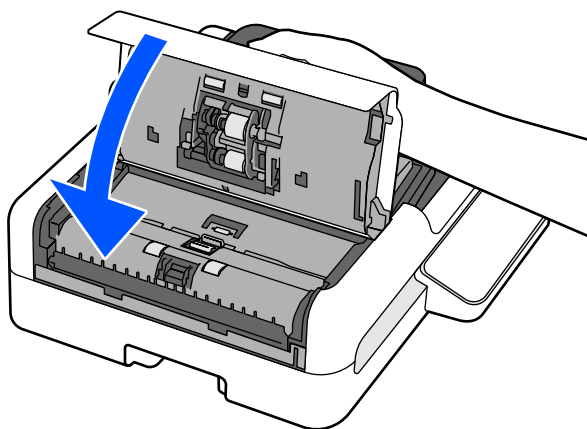
11. Otevřete kryt ADF.



12. Přesvědčte se, že v oblastech znázorněných na obrázcích nezůstal žádný papír (ani kousek papíru).



13. Uzavřete kryt ADF.



Poznámka:

- ☐ Jestliže se chyba nepřestane po odebrání uvízlého originálu zobrazovat, otevřete kryt podavače ADF a znovu zkontrolujte, zda v něm nezůstal žádný kousek papíru.
- ☐ Při skenování s použitím podavače ADF se vždy přesvědčte, že originály jsou vloženy správně. Také se ujistěte, že originály splňují podmínky a požadavky na typ originálu ke skenování s použitím podavače ADF.

Související informace

- ➔ „Dochází k podávání více originálů (dvojitě podávání)“ na str. 85
- ➔ „Časté uvíznutí papíru, chyby při podávání papíru a problémy s ochranou dokumentů“ na str. 91
- ➔ „Funkce Ochrana papíru nepracuje správně“ na str. 93
- ➔ „Druhy originálů vyžadující pozornost (ADF)“ na str. 23
- ➔ „Druhy originálů, které se nesmí skenovat (ADF)“ na str. 24
- ➔ „Parametry a vkládání originálů (ADF)“ na str. 25

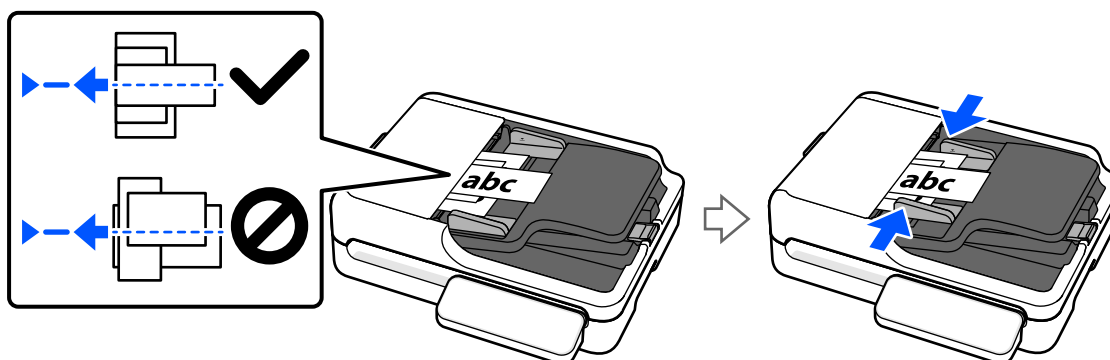
Časté uvíznutí papíru, chyby při podávání papíru a problémy s ochranou dokumentů

Pokud se vyskytnou následující problémy, zkontrolujte originál a stav skeneru.

- ☐ Dochází k častému uvíznutí originálů
- ☐ Často dochází k chybám při podávání papíru
- ☐ Často se vyskytují problémy s ochranou dokumentů

Položky, které je třeba zkontrolovat při vkládání originálů

- ☐ U originálů se záhyby nebo zkroucených originálů tyto před vložením vyrovnejte.
- ☐ Při vkládání originálů různých velikostí vkládejte originály stranou určenou ke skenování nahoru a v sestupném pořadí podle velikosti papíru, přičemž nejširší je vzadu a nejužší uprostřed vstupního zásobníku. Poté posuňte vodítka okrajů tak, aby byla zarovnána s nejširšími originály.



[„Vkládání různých originálů o různých velikostech“ na str. 32](#)

Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste skenovat originály různých velikostí zvlášť nebo skenujte originály jeden po druhém. Při každém vkládání originálů zarovnejte vodítka okrajů na šířku originálů.

Poznámka:

Následujícími způsoby můžete vícekrát naskenovat originály odděleně a poté je uložit do jednoho souboru.

- ☐ Pokud používáte aplikaci Epson Scan 2, zaškrtněte políčko **Přidat/upravit str. po sken.** a poté naskenujte originál. Můžete vkládat jiné originály nebo upravovat (otočit, přemístit nebo odstranit) oskenované stránky po skenování. Podrobné informace naleznete v nápovědě k aplikaci Epson Scan 2.
- ☐ Při použití Document Capture Pro můžete na obrazovce **Upravit naskenované výsledky** přidat originály pro skenování nebo upravit naskenované stránky (otáčet, posouvat nebo odstranit). Nebo jako alternativu můžete rychle provést další skeny bez změny nastavení výběrem možnosti **Po snímání zobrazit dialogové okno potvrzení** na obrazovce nastavení skenu.

Podrobné informace naleznete v nápovědě k aplikaci Document Capture Pro.

- ☐ Po naskenování vyjměte originál z výstupního zásobníku.

Položky, které je třeba zkontrolovat na skeneru

Vyčistěte podavač ADF.

[„Čištění ADF“ na str. 70](#)

Související informace

- ➔ [„Druhy originálů vyžadující pozornost \(ADF\)“ na str. 23](#)
- ➔ [„Vkládání různých originálů o různých velikostech“ na str. 32](#)
- ➔ [„Čištění ADF“ na str. 70](#)
- ➔ [„Dochází k podávání více originálů \(dvojitě podávání\)“ na str. 85](#)

➔ „Funkce Ochrana papíru nepracuje správně“ na str. 93

Funkce Ochrana papíru nepracuje správně

V závislosti na originálu a nastavené úrovni nemusí tato funkce pracovat správně.

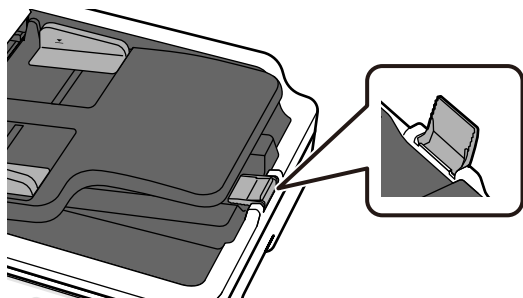
- ☐ Pokud se často objevují falešné pozitivní výsledky, zkuste úroveň snížit.
- ☐ Je-li originál poškozený, ověřte, zda je tato funkce povolena. Pokud je, zvýšte úroveň ochrany pro tuto funkci.

Související informace

- ➔ „Nastavení funkce ochrany dokumentu“ na str. 67
- ➔ „Odebrání uvízlých originálů ze skeneru“ na str. 85

Originály jsou po vysunutí nezarovnané

Pokud nejsou naskenované originály zarovnané či se rozbíhají nebo pokud vypadávají z výstupního zásobníku, zvedněte zarážku.



Originály jsou znečištěné

Vyčistěte vnitřek skeneru.

Související informace

- ➔ „Čištění ADF“ na str. 70

Při nepřetržitém skenování se rychlost skenování snižuje

Při nepřetržitém skenování za použití ADF se skenování zpomaluje, aby se předešlo přehřátí a poškození mechanismu skeneru. Nicméně, můžete normálně pokračovat ve skenování.

Pro znovuzískání původní rychlosti skeneru jej nechte minimálně 30 minut odpočinout. Zvýšení rychlosti skenování nepomůže vypnutí napájení.

Skenování trvá dlouho

- ☐ Rychlost skenování se může snížit v závislosti na podmínkách skenování, jako je vysoké rozlišení, funkce úpravy obrázků, formát souboru atd.
- ☐ Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit skener přímo k počítači.
- ☐ Pokud používáte software zabezpečení, vyřadte soubor TWAIN.log z monitorování nebo soubor TWAIN.log nastavte pouze pro čtení. Další informace o funkcích vašeho softwaru zabezpečení najdete v nápovědě a dalších materiálech dodaných s tímto softwarem. Soubor TWAIN.log je uložen v následujících umístěních.
C:\Users\[uživatelské jméno]\AppData\Local\Temp

Související informace

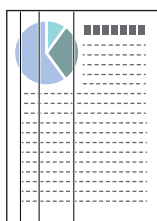
➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 62

Problémy s naskenovaným obrázkem

Nerovnoměrné barvy, nečistoty, skvrny atd. při skenování ze skla skeneru

- ☐ Očistěte sklo skeneru.
- ☐ Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.
- ☐ Netlačte příliš silně na originál nebo na kryt dokumentu. Při nadměrném tlačení může dojít k rozmazání, šmouhám a skvrnám.

Při skenování z podavače ADF vznikají linky (pruhy)



- ☐ Vyčistěte podavač ADF.
Jestliže se do podavače ADF dostanou nečistoty nebo prach, mohou se na obrázku objevit rovné linky (pruhy).
- ☐ Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach přichycený na originálu.
- ☐ Při použití funkce **Detekce znečišť. skla** se zobrazí oznámení, když je detekováno znečištění skla skeneru uvnitř skeneru (skenovací snímač podavače ADF).

Vyberte kartu **Nastavení skeneru** a poté vyberte možnost **Zapnuto-vysoká citlivost** nebo **Zapnuto-nízká citlivost, Detekovat znečištění skleněné desky** v aplikaci Epson Scan 2 Utility.

Při zobrazení výstrahy vyčistěte povrchy skla uvnitř skener pomocí originální čistící soupravy Epson nebo měkkého hadříku.

„Čištění ADF“ na str. 70

Poznámka:

☐ Některé skvrny nemusí být detekovány správně.

☐ Pokud detekce nepracuje správně, změňte nastavení.

Nejsou-li detekovány žádné skvrny, vyberte možnost **Zapnuto-vysoká**. Jsou-li skvrny detekovány nesprávně, vyberte možnost **Zapnuto-nízká** nebo **Vyp.**.

Související informace

➔ „Čištění ADF“ na str. 70

➔ „Nastavení funkce detekce skvrn na povrchu skla“ na str. 66

Stále se zobrazuje upozornění na skvrny uvnitř skeneru

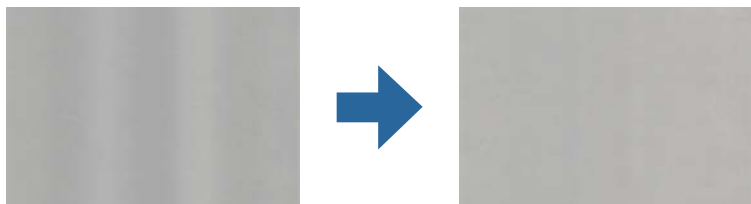
Pokud se po vyčištění vnitřku skeneru zobrazuje výstražná obrazovka, bude nutné vyměnit skleněnou část.

Obráťte se na místního prodejce. V USA, Kanadě a Latinské Americe se obraťte na podporu spol. Epson.

Související informace

➔ „Čištění ADF“ na str. 70

Při použití podavače ADF jsou barvy v naskenovaném obrázku nerovnoměrné



Pokud je skener vystaven silnému osvětlení jako přímé sluneční světlo, snímač ve skeneru nesprávně detekuje světlo a barvy v naskenovaném obrázku se stanou nerovnoměrné.

☐ Změňte orientaci skeneru tak, aby do podavače ADF nesvítilo žádné silné světlo.

☐ Přesuňte skener na místo, kde nebude vystaven silnému osvětlení.

Text naskenovaný z podavače ADF je zdeformovaný, rozmazaný nebo není správně vyrovnaný

☐ Zkuste vložit originál horní stranou dolů tak, aby skenovaná strana směřovala nahoru. To by mohlo výsledky zlepšit.

☐ V závislosti na originálu nemusí být skenování z podavače ADF jasné a ostré. Umístěte originál na sklo skeneru.

Zvětšení nebo zmenšení obrázku naskenovaného pomocí podavače ADF

Při zvětšování nebo zmenšování obrázku naskenovaného pomocí ADF můžete upravit poměr zvětšení pomocí funkce **Úpravy** v nástroji Epson Scan 2 Utility. Tato funkce je dostupná pouze v operačním systému Windows.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je jedna z aplikací, které byly dodány se softwarem skeneru.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy nebo Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Úpravy**.
3. Pro úpravu poměru zvětšení u skenovaných obrázků použijte **Zvětšení/zmenšení**.
4. Pro použití nastavení skeneru klikněte na možnost **Nastavit**.

Na naskenovaném obrázku se objeví obraz, který je na zadní straně originálu

Obraz zadní strany originálu se může objevit i na naskenovaném obraze.

- ☐ Při skenování tenkých originálů umístěných na skle skeneru položte na originál černý papír.
- ☐ Když je možnost **Automaticky**, **Barvy** nebo **Stupně šedi** vybrána jako nastavení **Typ obrazu**:
 - ☐ Zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Odebrat pozadí**.
Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): stiskněte tlačítko **Podrobná nastavení** na obrazovce Nastavení skenování, tím otevřete obrazovku Epson Scan 2. Na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte **Odebrat pozadí**.
Epson Scan 2: na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Odebrat pozadí**.
- ☐ Nastavte jas a sytost.
Epson Scan 2: nastavte položku **Jas** na kartě **Upřesnit nastavení**.

- ☐ Když vyberete možnost **Černobíle** v části **Typ obrazu**:

Zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Upřesnění textu**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): na obrazovce Nastavení skenování vyberte možnost **Upřesnění textu**.

Epson Scan 2: na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Upřesnění textu**.

V závislosti na stavu naskenovaného obrázku klikněte na tlačítko **Nastavení**, a pak přesuňte posuvník směrem k položce **Odebrat pozadí**.

Naskenovaný text nebo obrázky chybí nebo jsou rozmazané

Vzhled naskenovaného obrázku můžete upravit zvýšením rozlišení nebo úpravou kvality obrázku.

- ☐ Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

Nastavte vhodné rozlišení pro účel skenovaného obrázku.

- ☐ Zkontrolujte, zda je vybrána možnost **Upřesnění textu**.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): Na obrazovce Nastavení skenování vyberte možnost **Upřesnění textu**.

Epson Scan 2: na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Upřesnění textu**.

Když vyberete možnost **Černobíle** jako **Typ obrazu**, v závislosti na stavu skenovaného obrázku klikněte na možnost **Nastavení** a upravte posuvník pro položku **Zvýraznit světlá písmena / Odebrat pozadí**, vypněte možnost **Odebrat bodový šum** nebo nastavte úroveň na **Nízká**.

- ☐ Pokud skenujete ve formátu JPEG, zkuste změnit úroveň komprimace.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): klikněte na možnost **Možnosti** na obrazovce Uložit nastavení a změňte kvalitu položky JPEG.

Epson Scan 2: klikněte na možnost **Formát obrazu** > **Možnosti** a změňte **Kvalita snímku**.

Při skenování ze skla skeneru zkontrolujte také následující.

- ☐ Zkontrolujte, zda originál umístěn na skle skeneru naplocho. Originál nesmí být pomačkaný.
- ☐ Originál ani skener se nesmí během skenování pohnout.
- ☐ Skener musí být umístěn na rovné a stabilní ploše.

Související informace

➔ „Nastavení rozlišení, které je vhodné pro účel skenování“ na str. 62

Zobrazují se vzory moaré (pavučinové stíny)

Pokud je předlohou vytištěný dokument, mohou se na naskenovaném obraze objevit vzory moaré (pavučinové stíny).

- ☐ Vyberte možnost **Odstranění rastru** na kartě **Upřesnit nastavení** na obrazovce Epson Scan 2.

Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít obrazovku Epson Scan 2 stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce Nastavení skenování. Vyberte možnost **Odstranění rastru** na kartě **Upřesnit nastavení**.



- ☐ Změňte rozlišení a oskenujte znovu.

Nelze provádět skenování na požadované ploše skla skeneru

- ☐ Prověřte správné umístění originálu podle značek nastavení.
- ☐ Pokud chybí kraj skenovaného obrázku, posuňte originál mírně od příslušného kraje skla skeneru.
- ☐ Je-li originál tlustý, umístěte ho do středu skla skeneru. Přesvědčte se, že vnější světlo, jako je světlo ze svítidel nebo jiných světelných zdrojů, nesvítí přímo na sklo skeneru.
- ☐ Maximální velikost originálu, který lze naskenovat, je 215,9×297,1 mm (8.5×11.7 in.).
- ☐ Níže jsou uvedeny oblasti u horního, dolního, levého a pravého okraje, které nelze skenovat.
 - ☐ Nahoře: 1,5 mm (0.06 in.)
 - ☐ Vlevo: 1,5 mm (0.06 in.)
 - ☐ Vpravo: 8 mm (0.31 in.)
 - ☐ Dole: 15 mm (0.59 in.)

- ☐ Zkontrolujte nastavení v nabídce **Korekce okrajů**. Když je funkce povolena, jsou okraje obrazu opraveny. Zkuste změnit nastavení.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS X): stiskněte tlačítko **Podrobná nastavení** na obrazovce Nastavení skenování, tím otevřete obrazovku Epson Scan 2. Na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Žádné** v **Korekce okrajů**.

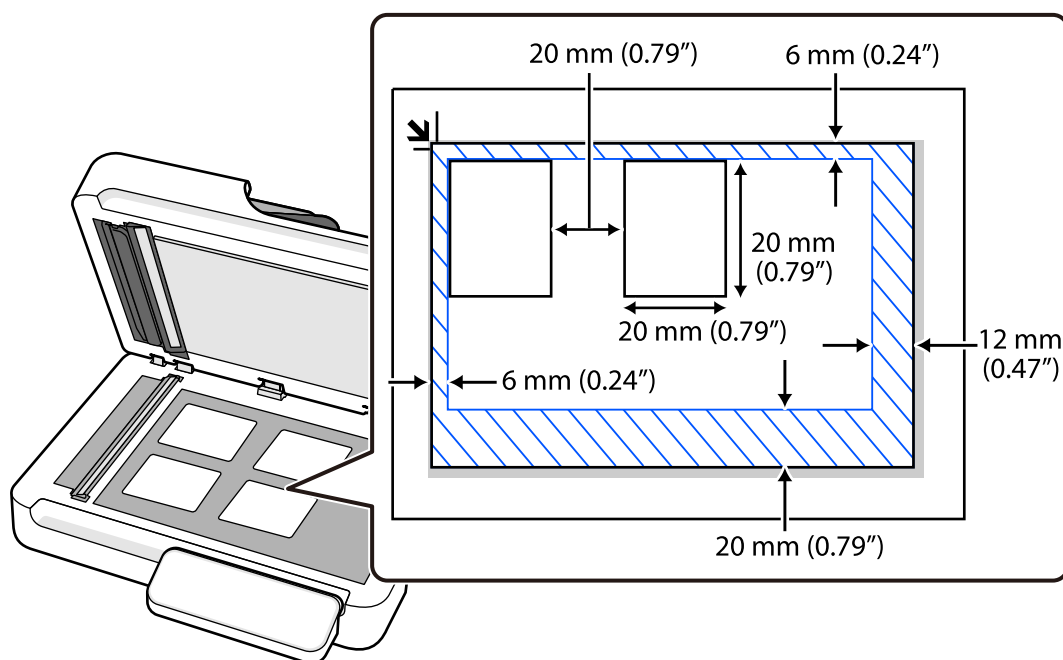
Epson Scan 2: na kartě **Upřesnit nastavení** vyberte možnost **Žádné** v **Korekce okrajů**.

Související informace

➔ „Vložení originálů“ na str. 36

Nelze skenovat více originálů najednou

- ☐ Při umístění většího počtu originálů na sklo skeneru se ujistěte, že jsou splněny níže uvedené požadavky.
 - ☐ Jednotlivé originály vložte tak, aby byly zachovány níže uvedené vzdálenosti originálu od okrajů skla skeneru:
 - ☐ Nahoře: 6 mm (0.24 in.)
 - ☐ Vlevo: 6 mm (0.24 in.)
 - ☐ Vpravo: 12 mm (0.47 in.)
 - ☐ Dole: 20 mm (0.79 in.)
 - ☐ Mezi jednotlivými originály ponechte mezeru nejméně 20 mm (0.79 in.).
 - ☐ Formát originálů musí být nejméně 20×20 mm (0.79×0.79 in.).



- ☐ Zkontrolujte, zda jsou originály umístěny rovně.
- ☐ Při skenování nastavte na obrazovce nastavení skenování položku **Velikost dokumentu** na možnost **Autom. detekce**.
- ☐ V závislosti na originálech nemusí být možné skenovat více originálů současně. Takové originály skenujte postupně jeden po druhém.

Související informace

➔ „Umístění několika originálů najednou“ na str. 39

Při automatickém rozpoznávání velikosti originálu se nenaskenují okraje originálu

V závislosti na originálu se okraj originálu nemusí naskenovat při automatickém rozpoznávání velikosti originálu.

- ☐ Upravte nastavení **Oříznout okraje pro velikost „Auto“** na obrazovce Epson Scan 2. Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít obrazovku Epson Scan 2 stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce Nastavení skenování.
Klikněte na kartu **Hlavní nastavení > Velikost dokumentu > Nastavení**. Na obrazovce **Nastavení velikosti dokumentu** upravte položku **Oříznout okraje pro velikost „Auto“**.
- ☐ Při používání funkce **Autom. detekce** nemusí být v závislosti na originálu správně rozpoznána oblast skenování. Vyberte odpovídající velikost originálu ze seznamu **Velikost dokumentu**.

Poznámka:

*Pokud není vámi požadovaný formát skenovaného originálu uveden v seznamu, vytvořte formát ručně na obrazovce Epson Scan 2. Jestliže používáte nástroj Document Capture Pro, můžete otevřít obrazovku Epson Scan 2 stisknutím tlačítka **Podrobná nastavení** na obrazovce Nastavení skenování.*

Klikněte na kartu **Hlavní nastavení > Velikost dokumentu** a vyberte možnost **Přizpůsobit**.

Znak není správně rozpoznán

V následující části jsou uvedeny pokyny pro zvýšení míry rozpoznávání OCR (Optical Character Recognition).

- ☐ Zkontrolujte, zda je originál vložen rovně.
- ☐ Použijte originál s čitelným textem. Rozpoznání textu nemusí u následujících typů originálů fungovat.
 - ☐ Originály, které byly mnohokrát zkopírovány
 - ☐ Originály, doručené faxem (v nízkém rozlišení)
 - ☐ Originály s těsně rozmístěnými znaky nebo řádkováním
 - ☐ Originály s čarami nebo podtrženým textem
 - ☐ Originály s ručně psaným textem
 - ☐ Originály s přeložením nebo zvlněním
- ☐ Typ papíru vyrobený z termografického papíru, například účtenky, se může stářím třením znehodnocovat. Naskenujte co nejdříve.
- ☐ Při ukládání do souborů Microsoft® Office nebo do souborů **Prohledávatelný soubor PDF** zkontrolujte, zda jsou vybrány správné jazyky.
- ☐ Pokud je na obrazovce Epson Scan 2 nastavena položka **Typ obrazu** na možnost **Barvy** nebo **Stupně šedi**, zkuste upravit nastavení **Upřesnění textu**.
Klikněte na kartu **Upřesnit nastavení > Upřesnění textu > Nastavení** a vyberte možnost **Zvýraznit světlá písmena pro OCR** jako **Režim**.

Poznámka:

*Potřebujete EPSON Scan OCR component, aby bylo možné ukládat jako **PDF s možností hledání**. Ten se nainstaluje automaticky, když nastavíte skener pomocí instalačního programu.*

Okraje vazby brožury jsou zdeformované nebo rozmazané

Při skenování brožury na skle skeneru se mohou znaky na okraji vazby jevit zdeformované nebo rozmazané. Pokud se tento problém vyskytne, při uložení skenovaného obrázku jako **Prohledávatelný PDF** nebude možné text správně rozpoznat.

Pro snížení deformace nebo rozmazání na okraji vazby stiskněte jemně kryt dokumentu ve směru dolů v průběhu skenování. Brožura se nesmí během skenování pohnout.



Důležité:

Netlačte na kryt dokumentu příliš velkou silou. V opačném případě může dojít k poškození brožury nebo skeneru.

Nelze vyřešit potíže s naskenovaným obrázkem

Pokud jste vyzkoušeli všechny možnosti a problém přetrvává, inicializujte nastavení ovladače skeneru (Epson Scan 2) pomocí aplikace Epson Scan 2 Utility.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je jedna z aplikací, které byly dodány se softwarem skeneru.

1. Spusťte aplikaci Epson Scan 2 Utility.
 - ☐ Windows 11/Windows Server 2019/Windows Server 2022
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy** nebo **Programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ☐ Mac OS
Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.
2. Vyberte kartu **Jiné**.
3. Klikněte na tlačítko **Reset**.

Poznámka:

Jestliže ani tato inicializace problém nevyřeší, odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač skeneru (Epson Scan 2).

Problémy s aplikací Document Capture Pro

Při problémech které nastanou při skenování pomocí Document Capture Pro, navštivte následující URL pro přístup k manuálu aplikace Document Capture Pro.

<https://support.epson.net/dcp/>

Odinstalace a instalace aplikací

Odinstalování aplikací

V případě určitých problémů nebo upgradu operačního systému může být nezbytné aplikace odinstalovat a znovu nainstalovat. Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.

Odinstalování aplikací v operačním systému Windows

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Otevřete Ovládací panely:
 - ☐ Windows 11/Windows Server 2022
Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny aplikace > Nástroje Windows > Ovládací panely**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2016/Windows Server 2019
Klikněte na tlačítko Start a vyberte **Systém Windows > Ovládací panely**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Vyberte **Pracovní plocha > Nastavení > Ovládací panely**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2
Klepněte na tlačítko Start a pak vyberte položku **Ovládací panely**.
4. Klepněte na **Odinstalovat program** v nabídce **Programy**.
5. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat.
6. Klepněte na **Odinstalovat nebo změnit** nebo **Odinstalovat**.

Poznámka:
Pokud se zobrazí okno Řízení uživatelských účtů, klepněte na tlačítko Pokračovat.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:
*Může se zobrazit výzva k restartování počítače. V takovém případě vyberte položku **Chci restartovat počítač nyní** a potom klepněte na tlačítko **Dokončit**.*

Odinstalování aplikací pro operační systém Mac OS

Poznámka:
Ujistěte se, že máte nainstalovaný nástroj EPSON Software Updater.

1. Stažení odinstalačního programu pomocí EPSON Software Updater.
Po stažení odinstalačního programu není třeba jej stahovat znovu při každém odinstalování aplikace.
2. Odpojte skener od počítače.
3. Chcete-li odinstalovat ovladač skeneru, vyberte **Předvolby systému** v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a faxování**) a odeberte skener ze seznamu povolených skenerů.
4. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
5. Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Odinstalační program**.

6. Vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat, a potom klepněte na tlačítko Odinstalovat.



Důležité:

Odinstalační program odebere z počítače všechny ovladače skenerů Epson. Používáte-li více skenerů Epson a chcete odstranit pouze některé ovladače, nejdříve je odstraňte všechny a potom znovu nainstalujte potřebné ovladače.

Poznámka:

Pokud aplikaci, kterou chcete odstranit, nelze najít v seznamu aplikací, nelze ji odinstalovat odinstalačním programem. V takovém případě vyberte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software**, vyberte aplikaci, kterou chcete odinstalovat a potom ji přetáhněte na ikonu koše.

Instalace aplikací

Pro instalaci potřebných aplikací postupujte podle níže uvedených kroků.

Poznámka:

- ☐ Přihlaste se k vašemu počítači jako správce. Budete-li počítačem vyzváni, zadejte heslo správce.
- ☐ Před novou instalací téže aplikace je třeba aplikaci nejdříve odinstalovat.

1. Ukončete všechny spuštěné aplikace.
2. Při instalaci ovladače skeneru (Epson Scan 2) dočasně odpojte skener a počítač.

Poznámka:

Dokud nebudete vyzváni, nepřipojujte skener k počítači.

3. Navštivte níže uvedené webové stránky a vyhledejte svůj model, tím získáte přístup k instalačnímu programu.

<https://epson.com/support> (USA)

<https://epson.ca/support> (Kanada)

<https://latin.epson.com/support> (Latinská Amerika)

<https://epson.sn> > **Instalace** (Ostatní regiony)

Technické údaje

Obecné technické údaje skeneru.	105
Rozměry a údaje o hmotnosti.	106
Elektrické specifikace.	107
Technické údaje o provozním prostředí.	108
Požadavky na systém.	108
OSS licence.	108

Obecné technické údaje skeneru

Poznámka:

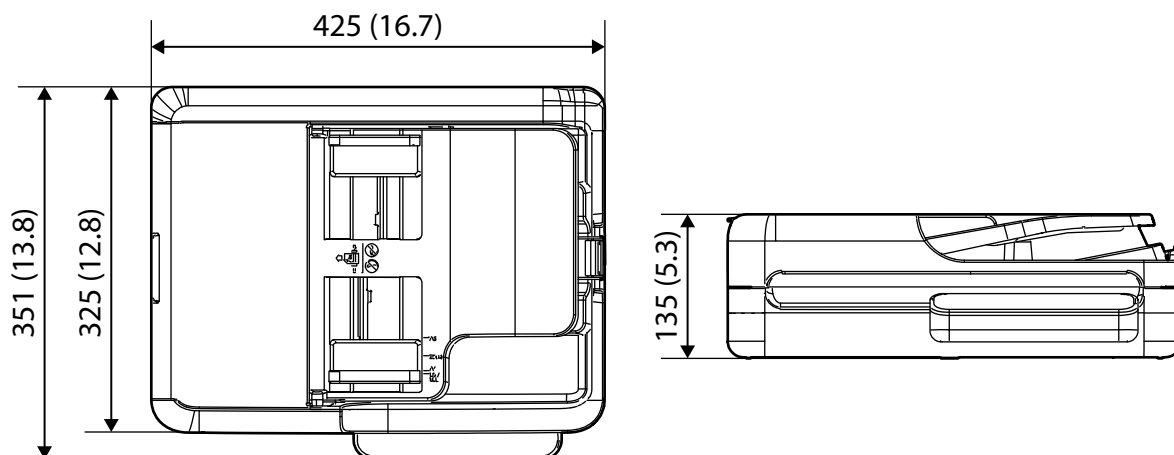
Údaje mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Typ skeneru	Plochý barevný skener s ADF
Fotoelektrické zařízení	CIS
Efektivní pixely (scanner glass)	10,200×14,040 při rozlišení 1,200 dpi
Světelný zdroj	RGB LED
Optické rozlišení	ADF: 600 dpi (hlavní skenování), 600 dpi (vedlejší skenování) Sklo skeneru: 1,200 dpi (hlavní skenování), 1,200 dpi (vedlejší skenování)
Rozlišení skenování	50 až 1,200 dpi (po krocích 1 dpi)
Velikost dokumentu	ADF: ☐ Max.: 215.9×3,048.0 mm (8.5×120 palců) ☐ Min: 105.0×148.0 mm (4.13×5.83 palců) Sklo skeneru: ☐ Max 215.9×297.1 mm (8.5×11.7 palců)
Vstup papíru (ADF)	Vkládání lícem nahoru
Výstup papíru (ADF)	Vysouvání lícem dolů
Kapacita papíru (ADF)	60 listů papíru tloušťky 80 g/m ²
Hloubka barev	Barva ☐ 30 bitů na pixel interní (10 bitů na pixel na barvu interní) ☐ 24 bitů na pixel externí (8 bitů na pixel na barvu externí) Stupnice šedé ☐ 10 bitů na pixel interní ☐ 8 bitů na pixel externí Černá a bílá ☐ 10 bitů na pixel interní ☐ 1 bit na pixel externí
Rozhraní	Vysokorychlostní USB

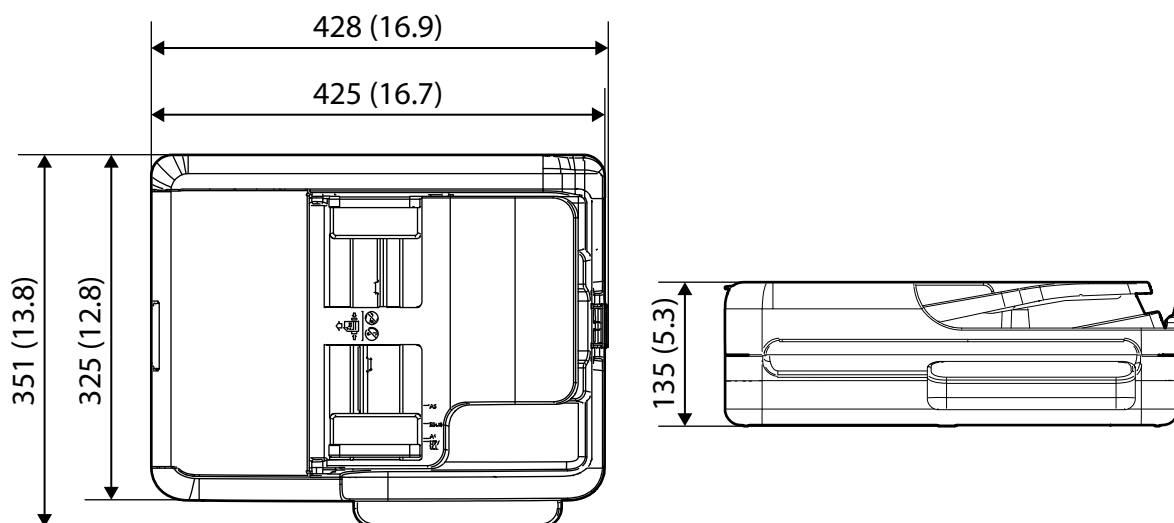
Rozměry a údaje o hmotnosti

Rozměry

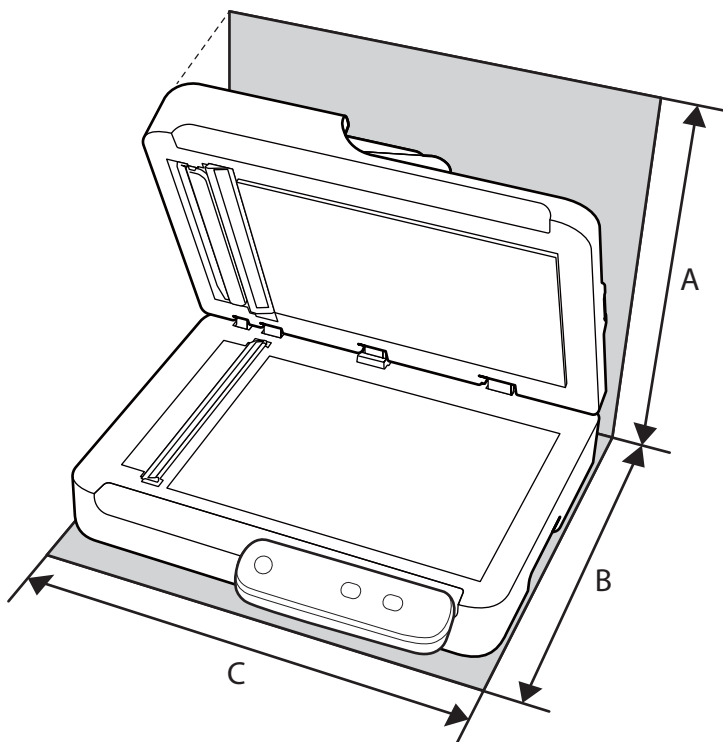
Když je zarážka uložena (jednotka: mm (palce))



Když je zarážka vysunuta (jednotka: mm (palce))



Prostor pro instalaci (jednotky: mm (palce))



A	388 mm (15.3 palců)
B	392 mm (15.5 palců)
C	428 mm (16.9 palců)

Hmotnost

Přibližně 4.9 kg (10.8 liber)

Elektrické specifikace

Model	Model AC 100–240 V	Model AC 220–240 V
Jmenovitý rozsah frekvence	50 – 60 Hz	50–60 Hz
Jmenovitý proud	0.3 A	0.15 A
Spotřeba energie	☐ Provoz: přibližně 9.0 W ☐ Režim připravenosti: přibližně 3.8 W ☐ Režim spánku: přibližně 0.9 W ☐ Vypnuto: přibližně 0.1 W	☐ Provoz: přibližně 9.0 W ☐ Režim připravenosti: přibližně 3.8 W ☐ Režim spánku: přibližně 0.9 W ☐ Vypnuto: přibližně 0.1 W

Poznámka:

- ☐ Pro napětí zkontrolujte štítek na skeneru.
- ☐ Pro evropské uživatele: podrobnosti o spotřebě elektrické energie získáte na následujícím webu.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Technické údaje o provozním prostředí

Teplota	Při provozu	5 až 35 °C (41 až 95 °F)
	Při uložení	-25 až 60 °C (-13 až 140 °F)
Vlhkost	Při provozu	15 až 80% (bez kondenzace)
	Při uložení	15 až 85% (bez kondenzace)
Provozní podmínky		Běžné kancelářské nebo domácí podmínky. Skener nepoužívejte na přímém slunečním světle, v blízkosti výkonných světelných zdrojů ani v silně prašném prostředí.

Požadavky na systém

Podporované operační systémy se mohou lišit v závislosti na aplikaci.

Windows	Windows 11 nebo novější Windows 10 Windows 8/8.1 Windows 7 Windows Server 2008 nebo novější ^{*2}
Mac OS ^{*1}	Mac OS X 10.9.5 nebo novější, macOS 11 nebo novější

^{*1} Funkce Rychlé přepínání uživatelů na počítačích s operačním systémem Mac OS nebo pozdější verzí není podporována.

^{*2} Aplikace Document Capture Pro nepodporuje Windows Server.

OSS licence

OSS licence obsažené v tomto výrobku můžete ověřit na následující URL adrese.

https://support.epson.net/sec_pubs/redirect2.php?model=ds-1730&type=othg&lang=en&filename=oss.pdf

Standardy a schválení

Standardy a schválení pro evropský model. 110

Normy a schválení pro australský model. 110

Normy a schválení pro modely pro USA a Kanadu. 110

Standardy a schválení pro evropský model

Následující model nese označení CE/UKCA a je ve shodě se všemi příslušnými zákonnými požadavky.

Plné znění prohlášení o shodě je k dispozici na těchto webových stránkách:

<https://www.epson.eu/conformity>

J451A



Normy a schválení pro australský model

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR32 Class B
---------------------------------	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že následující modely vybavení splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení normy AS/NZS4268:

J451A

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu.

Normy a schválení pro modely pro USA a Kanadu

Bezpečnost	UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1-07
Elektromagnetická kompatibilita	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES (B)/NMB (B)



Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory. 112

Kontaktování podpory společnosti Epson. 112

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<https://support.epson.net>

<https://www.epson.eu/support> (Evropa)

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Pokud váš výrobek Epson nefunguje správně a problém nelze odstranit podle pokynů pro odstraňování problémů v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson. Není-li v následující části uvedena podpora společnosti Epson pro vaši oblast, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Pracovníci podpory společnosti Epson vám budou schopni pomoci mnohem rychleji, pokud jim poskytnete následující údaje:

- ☐ Sériové číslo výrobku
(Štítek se sériovým číslem se obvykle nachází na zadní straně výrobku.)
- ☐ Model výrobku
- ☐ Verze softwaru výrobku
(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **O aplikaci, Informace o verzi** nebo na podobné tlačítko.)
- ☐ Značka a model počítače
- ☐ Název a verze operačního systému počítače
- ☐ Názvy a verze softwarových aplikací, které s produktem obvykle používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Pomoc pro uživatele v USA a Kanadě

Jestliže potřebujete kontaktovat spol. Epson z důvodu potřeby služeb technické podpory, využijte jednu z níže uvedených možností podpory.

Podpora na internetu

Navštivte webové stránky podpory spol. Epson na adrese <https://epson.com/support> (USA) nebo <https://epson.ca/support> (Kanada) a vyberte svůj výrobek, tak získáte přístup k řešením běžných problémů. Můžete

si stáhnout ovladače a dokumentaci, získat odpovědi na časté otázky, rady k řešení problémů nebo odeslat spol. Epson e-mail s vašimi dotazy.

Poradte se s zástupcem podpory

Předtím než zavoláte spol. Epson s žádostí o podporu, připravte si k ruce tyto informace:

- ☐ Název výrobku
- ☐ Výrobní číslo výrobku (uvedené na štítku výrobku)
- ☐ Doklad o zakoupení (např. účtenku z obchodu) a datum nákupu
- ☐ Konfigurace počítače
- ☐ Popis problému

Poté zavolejte na příslušné telefonní číslo:

- ☐ USA: (562) 276-4300, 7 až 16 hod, pacifický čas, pondělí až pátek
- ☐ Kanada: (905) 709-3839, 7 až 16 hod, pacifický čas, pondělí až pátek

Provozní dny a hodiny podpory mohou být změněny bez oznámení. Mohou být účtovány poplatky za meziměstský nebo dálkový hovor.

Nákup spotřebního materiálu a příslušenství

Originální příslušenství Epson můžete zakoupit na adrese <https://epson.com> (prodej v USA) nebo na adrese <https://epson.ca> (prodej v Kanadě). Spotřební materiál zakoupíte také u autorizovaného prodejce spol. Epson. Potřebujete-li nalézt nejbližšího prodejce, zavolejte na 800-GO-EPSON (800-463-7766) v USA nebo na 800-807-7766 v Kanadě.

Pomoc pro uživatele v Latinské Americe

Jestliže potřebujete kontaktovat spol. Epson z důvodu potřeby služeb technické podpory, využijte jednu z níže uvedených možností podpory.

Podpora na internetu

Navštivte webové stránky <https://latin.epson.com/support> a vyberte svůj výrobek, tím získáte přístup k řešení častých problémů. Můžete si stáhnout ovladače a dokumentaci, získat rady k řešení problémů nebo odeslat spol. Epson e-mail s vašimi dotazy.

Poradte se s zástupcem podpory

Předtím než zavoláte spol. Epson s žádostí o podporu, připravte si k ruce tyto informace:

- ☐ Název výrobku
- ☐ Výrobní číslo výrobku (uvedené na štítku výrobku)
- ☐ Doklad o zakoupení (např. účtenku z obchodu) a datum nákupu
- ☐ Konfigurace počítače
- ☐ Popis problému

Poté zavolejte na příslušné telefonní číslo:

Země	Telefon
Argentina	0800-288-37766
Bolívie*	800-100-116
Brazílie	Hlavní města států a metropolitní oblasti: 3004-6627 Ostatní oblasti: 0800-377-6627/0800-EPSONBR
Chile	(56 2) 2484-3400
Kolumbie	Bogota: 601 602 4751 Ostatní města: 01-8000-915235
Kostarika	800-377-6627
Dominikánská republika*	1-888-760-0068
Ekvádor*	1-800-000-044
Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
Mexiko	Mexico City: (52 55) 1323-2052 Ostatní města: 800-087-1080
Nikaragua*	00-1-800-226-0368
Panama*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Peru	Lima: (51 1) 418-0210 Ostatní města: 0800-10126
Uruguay	00040-5210067

* Ohledně volání na tuto bezplatnou telefonní linku z mobilního telefonu se obraťte na místní telefonní společnost.

Pokud vaše země není v seznamu uvedena, obraťte se na obchodní zastoupení v nejbližší zemi. Mohou být účtovány poplatky za meziměstský nebo dálkový hovor.

Nákup spotřebního materiálu a příslušenství

Originální příslušenství Epson zakoupíte u autorizovaného prodejce spol. Epson. Nejbližšího prodejce naleznete na adrese <https://latin.epson.com> nebo se obraťte na nejbližší obchodní zastoupení spol. Epson.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace nutné ke kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Pan-European Warranty.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Linka technické pomoci Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Přeprava produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu

Cílem společnosti Epson New Zealand je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

Internetové stránky

<http://www.epson.co.nz>

Navštivte webové stránky společnosti Epson New Zealand. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 0800 237 766

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Převážení produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<http://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ) a e-mail.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tým kontaktního centra vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Servisní centrum Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.id>

- ☐ Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- ☐ Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Linka podpory Epson

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo e-mailem poskytnout následující informace:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Technická podpora

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Domovská internetová stránka

<http://www.epson.com.hk>

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- ☐ Informace o výrobcích
- ☐ Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- ☐ Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.com.my>

- ☐ Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- ☐ Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 1800-81-7349 (bezplatné číslo)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně služeb a záruky

Epson Malaysia Sdn Bhd (ústředí)

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<http://www.epson.co.in>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Bezplatná linka

Pro servis, informace o produktu nebo pro objednání spotřebního materiálu -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Webové stránky

<http://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1-800-1069-37766

Bezplatná linka (Digitel): 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Webové stránky: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665