



ET-4900 Series L5390 Series

ET-2900 Series ET-2920 Series L3360 Series

Uživatelská příručka



Tisk

Kopírování

Skenování

Faxování

Údržba tiskárny

Řešení problémů

Obsah

Průvodce k této příručce

Úvod k příručkám.	7
Důležité bezpečnostní pokyny (tištěná příručka).	7
Začínáme (tištěná příručka).	7
Uživatelská příručka (digitální příručka).	7
Informace o nejaktuálnějších příručkách.	7
Vyhledávání informací.	7
Tisk pouze stránek, které potřebujete.	8
O této příručce.	9
Označení a symboly.	9
Poznámky ke snímkům obrazovky a ilustracím.	9
Odkazy na operační systémy.	10
Ochranné známky.	10
Autorská práva.	11

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny.	13
Bezpečnostní pokyny pro inkoust.	13
Varování a důležité informace o tiskárně.	14
Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny.	14
Důležité informace a varování pro používání tiskárny.	14
Varování a důležité informace o používání displeje LCD.	15
Důležité informace a varování pro připojení k internetu.	15
Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením.	15
Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny.	15
Poznámky k heslu správce.	16
Ochrana osobních informací.	17

Názvy dílů a funkcí

Přední strana.	19
Uvnitř.	20
Zadní část.	21

Průvodce ovládacím panelem

Ovládací panel.	24
Konfigurace domovské obrazovky.	25
Průvodce pro síťové ikony.	26
Zadávání znaků.	26

Vkládání papíru

Pokyny k manipulaci s papírem.	29
Nastavení velikosti a typu papíru.	30
Seznam typů papíru.	30
Vkládání papíru.	32
Vkládání papíru do zadního podavače papíru.	32
Vkládání různých papírů.	34
Vkládání obálek.	34
Vkládání děrovaného papíru.	34
Vkládání dlouhých papírů.	35

Vkládání předloh

Vkládání předloh do podavače ADF.	37
Umístění předloh na skle skeneru.	38

Tisk

Tisk dokumentů.	41
Tisk z počítače.	41
Tisk dokumentů z mobilních zařízení.	56
Tisk na obálky.	58
Tisk na obálky z počítače (Windows).	58
Tisk na obálky z počítače (Mac OS).	58
Tisk webových stránek.	58
Tisk webových stránek z počítače.	58
Tisk webových stránek z mobilních zařízení.	59
Tisk pomocí služby Cloud Service.	59

Kopírování

Dostupné metody kopírování.	62
Kopírování předloh.	62
Kopírování se zvětšením nebo zmenšením.	63
Kopírování více předloh na jeden list.	63
Kopírování ID karty.	65
Kopírování bez okrajů.	66
Možnosti nabídky pro kopírování.	66
Počet kopií:.	66
Barev. režim:.	66
Další možnosti nabídky pro kopírování.	66
Hustota:.	66
Nastavení papíru:.	67
Zmenšení/zvětšení:.	67
Pův vel:.	67
Rozvržení:.	67

Kvalita:	67
Kopie ID karty:	67
Kopie bez okr.:	67
Vymaz vš nast:	67

Skenování

Základní informace o skenování.	69
Co je to „skenování“?.	69
Použití skenování.	69
Dostupné metody skenování.	69
Doporučené formáty souborů pro váš účel.	72
Doporučená řešení pro váš účel.	72
Skenování předloh do počítače.	73
Skenování z ovládacího panelu.	73
Skenování z počítače.	74
Skenování pomocí WSD.	75
Skenování pomocí Mopria Scan.	76
Skenování předloh do mobilního zařízení.	76
Pokročilé skenování.	76
Skenování více fotografií najednou.	76

Faxování

Před použitím funkcí faxu.	79
Připojení tiskárny k telefonní lince.	79
Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů.	82
Provádění nastavení pro funkce faxu na tiskárně podle používání.	84
Zpřístupnění kontaktů.	88
Přehled funkcí faxu u této tiskárny.	91
Funkce: odesílání faxů.	91
Příjem faxů.	91
PC-FAX – odesílání/přijímání (OS Windows/Mac).	92
Různé faxové zprávy.	92
Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů.	92
Další užitečné funkce.	93
Posílání faxů pomocí tiskárny.	93
Výběr příjemců.	94
Různé způsoby posílání faxů.	95
Přijímání faxů v tiskárně.	97
Příjem příchozích faxů.	97
Příjem faxů pomocí telefonního hovoru.	99
Možnosti nabídky pro faxování.	99
Kontakty:	99
Poslední:	99
Menu:	99
Používání dalších funkcí faxování.	102

Ruční tisk faxové zprávy.	102
Posílání faxu z počítače.	102
Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows).	103
Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Mac OS).	105
Přijímání faxů v počítači.	107
Kontrola nových faxů (Windows).	107
Kontrola nových faxů (Mac OS).	108
Zrušení funkce ukládání příchozích faxů do počítače.	109

Údržba tiskárny

Kontrola hladiny inkoustu.	111
Resetování hladiny inkoustu.	111
Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu	112
Nastavení kvality tisku.	112
Kontrola a čištění tiskové hlavy.	113
Spuštění funkce Výkonné čištění.	115
Spuštění funkce Proplachování inkoustu pod tlakem.	116
Zabránění ucpání trysek.	117
Nastavení tiskové hlavy.	117
Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu.	117
Čištění Sklo skeneru.	118
Čištění podavače ADF.	119
Čištění tiskárny.	121
Odstraňování rozlitého inkoustu.	122

V těchto situacích

Při výměně počítače.	124
Úspora energie.	124
Deaktivace připojení Wi-Fi.	124
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně.	125
Samostatná instalace aplikací.	125
Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows.	126
Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS.	128
Opětovné nastavení síťového připojení.	128
Úprava nastavení při připojení k počítači.	128
Úprava nastavení při připojení k mobilnímu zařízení.	129
Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu.	130
Kontrola stavu připojení sítě tiskárny (Zpráva o síťovém připojení).	133

Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě.	134
Přímé připojení zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct)	140
O připojení Wi-Fi Direct.	140
Připojení k zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct	141
Odpojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).	142
Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).	142
Přidání nebo změna připojení tiskárny.	143
Nastavení tiskárny na více počítačích.	143
Změna připojení z Wi-Fi na USB.	144
Změna síťového připojení z Wi-Fi na Ethernet.	145
Nastavení statické IP adresy pro tiskárnu.	145
Zapnutí energeticky úsporné sítě Ethernet.	146
Přeprava a skladování tiskárny.	147

Řešení problémů

Nelze tisknout, kopírovat, skenovat ani faxovat.	152
Řešení problémů.	152
Aplikace nebo ovladač tiskárny nefunguje správně.	153
Tiskárna se nemůže připojit k síti.	157
Nelze odesílat nebo přijímat faxy.	162
Papír není podáván správně.	167
Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká.	170
Kvalita tisku je nízká.	170
Kvalita kopie je nízká.	180
Problémy s naskenovaným obrazem.	187
Nedostatečná kvalita odeslaného faxu.	190
Kvalita přijatého faxu je slabá.	192
Nelze vybrat typ papíru nebo zdroj papíru v ovladači tiskárny.	193
Není nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.	193
Na LCD obrazovce se zobrazuje chybový kód.	193
Papír se zasekl.	195
Odstranění uvízlého papíru.	195
Odstranění uvízlého papíru z ADF.	198
Zabránění uvíznutí papíru.	200
Je čas doplnit inkoust.	201
Pokyny k manipulaci s nádobkami s inkoustem	201
Doplnění nádržek s inkoustem.	202
Nyní je čas vyměnit krabici údržby.	207
Pokyny pro manipulaci s krabicí údržby.	207
Výměna krabice údržby.	207
Nelze provozovat tiskárnu jako očekávanou.	212
Tiskárna se nezapne nebo nevypne.	212

Postupy jsou příliš pomalé.	214
Displej LCD ztmaví.	215
Provoz tiskárny je hlučný.	215
Nesprávný datum a čas.	216
Kořenový certifikát je třeba aktualizovat.	216
Nelze provést ruční 2stranný tisk (Windows).	216
Nezobrazuje se nabídka Nastavení tisku (Mac OS).	216
Po doplnění inkoustu se zobrazila výzva k resetování hladiny inkoustu.	217
Zobrazení hladiny inkoustu se nezměnilo ani po doplnění inkoustu.	217
Pokud nemůžete odstranit uvíznutý papír nebo chybu „není papír“.	217
Problém nelze odstranit.	221
Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit.	222

Informace o výrobku

Informace o papíru.	224
Dostupný papír a kapacita.	224
Nedostupné typy papíru.	229
Informace o spotřebním materiálu.	230
Kódy nádobek s inkoustem.	230
Kód krabice údržby.	231
Informace o softwaru.	232
Aplikace pro tisk z počítače (Windows).	232
Aplikace pro tisk z počítače (Mac OS).	233
Aplikace pro ovládání skeneru (Epson Scan 2).	233
Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility).	234
Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX).	235
Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config).	235
Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater).	236
Seznam nabídek nastavení.	236
Nast. tiskárny.	237
Nastavení sítě.	240
Služby Epson Connect.	242
Správa Kontaktů.	242
Nastavení faxu.	243
Tisk stavu.	248
Počítadlo tisku.	249
Průzk. mezi zákaz.. . . .	249
Obnovit vých. nastavení.	249
Aktualizovat FW.	250
Technické údaje produktu.	250
Specifikace tiskárny.	250
Specifikace skeneru.	251

ADF specifikace.	252
Specifikace faxu.	252
Specifikace rozhraní.	252
Specifikace sítě.	253
Podporované služby dalších poskytovatelů.	255
Rozměry.	256
Elektrické specifikace.	256
Specifikace provozního prostředí.	258
Požadavky na systém.	258
Informace o normách a předpisech.	259
Standardy a schválení.	259
Omezení týkající se kopírování.	262

Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	265
Kontaktování podpory společnosti Epson.	265
Než se obrátíte na společnost Epson.	265
Nápověda pro uživatele v USA a Kanadě.	266
Pomoc pro uživatele v Evropě.	266
Nápověda pro uživatele na Středním východě, v Turecku, Africe, Střední a Západní Asii.	266
Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu.	267
Pomoc pro uživatele v Austrálii.	267
Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu.	268
Pomoc pro uživatele v Singapuru.	268
Pomoc pro uživatele v Thajsku.	268
Pomoc pro uživatele ve Vietnamu.	269
Pomoc pro uživatele v Indonésii.	269
Pomoc pro uživatele v Hongkongu.	270
Pomoc pro uživatele v Malajsii.	270
Pomoc pro uživatele v Indii.	270
Pomoc pro uživatele na Filipínách.	271

Průvodce k této příručce

Úvod k příručkám.	7
Vyhledávání informací.	7
Tisk pouze stránek, které potřebujete.	8
O této příručce.	9
Ochranné známky.	10
Autorská práva.	11

Úvod k příručkám

S vaší tiskárnou Epson jsou dodávány následující příručky. Kromě příruček vám poskytnou nápovědu také informace uvedené přímo na tiskárně nebo v softwarových aplikacích Epson. Dostupnost příruček se liší podle oblasti.

Důležité bezpečnostní pokyny (tištěná příručka)

Poskytuje pokyny pro zajištění bezpečného používání této tiskárny.

Začínáme (tištěná příručka)

Poskytuje informace o nastavení tiskárny a instalaci softwaru.

Uživatelská příručka (digitální příručka)

Tato příručka. K dispozici ve formátu PDF a ve formě webové příručky. Poskytuje podrobné informace a pokyny k používání tiskárny a řešení problémů.

Tato příručka platí pro modely ET-4900 Series/L5390 Series a ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series. Následující funkce jsou k dispozici pouze u možnosti ET-4900 Series/L5390 Series.

- ☐ Faxování
- ☐ ADF (Automatický podavač dokumentů)
- ☐ Připojení Ethernet

Informace o nejaktuálnějších příručkách

USA a Kanada

Chcete-li se podívat na nejnovější příručky, navštivte web <https://support.epson.com> a vyhledejte svůj produkt.

Ostatní oblasti

☐ Tištěné příručky

Navštivte webové stránky evropské podpory Epson na adrese <https://www.epson.eu/support> nebo webové stránky celosvětové podpory Epson na adrese <https://support.epson.net/>.

☐ Digitální příručka

Navštivte následující web, zadejte název produktu a přejděte na **Podpora**.

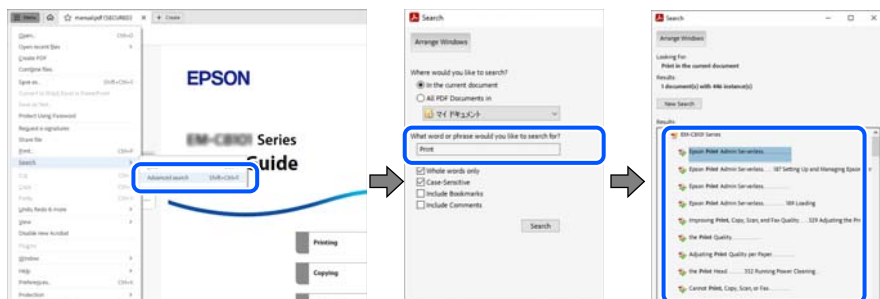
<https://epson.sn>

Vyhledávání informací

V této příručce ve formátu PDF můžete vyhledat požadované informace podle klíčových slov nebo přejít přímo na určité části pomocí záložek. V této části je vysvětleno, jak používat příručku ve formátu PDF otevřenou v aplikaci Adobe Acrobat Reader v počítači.

Vyhledávání pomocí klíčových slov

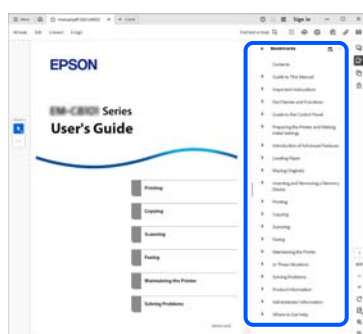
Klikněte na **Nabídka > Hledat > Rozšířené hledání**. Do okna hledání zadejte klíčové slovo (text) s požadovanými informacemi a poté klikněte na tlačítko **Hledat**. Zobrazí se seznam výsledků. Kliknutím na některý ze zobrazených výsledků přejdete na příslušnou stránku.



Přechod na stránku přímo ze záložek

Kliknutím na název přejdete přímo na příslušnou stránku. Kliknutím na symbol + nebo > zobrazíte názvy nižších úrovní dané části. Chcete-li se vrátit na předchozí stránku, stiskněte na klávesnici následující zkratku.

- ❑ Windows: podržte klávesu **Alt** a poté stiskněte klávesu se symbolem **←**.
- ❑ Mac OS: podržte klávesu **Command** a poté stiskněte klávesu se symbolem **←**.



Tisk pouze stránek, které potřebujete

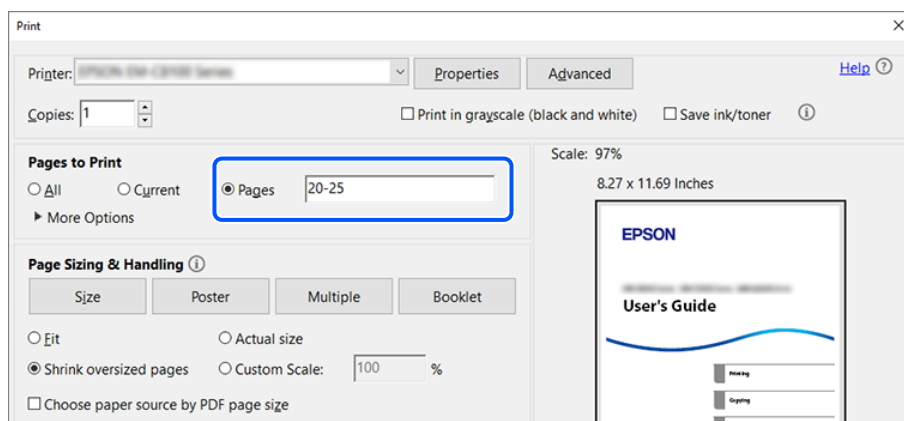
Můžete si také vybrat a vytisknout pouze stránky, které potřebujete. V nabídce **Soubor** klikněte na možnost **Tisknout** a v poli **Stránky** v nabídce **Tisknuté stránky** vyberte stránky, které chcete vytisknout.

- ❑ Chcete-li zadat rozsah stránek, zadejte počáteční a koncovou stránku a oddělte je spojovníkem.

Příklad: 20-25

- ❑ Chcete-li zadat stránky, které nejsou součástí žádného rozsahu, oddělte je čárkami.

Příklad: 5, 10, 15



O této příručce

Tato část vysvětluje význam značek a symbolů, poznámky k popisům a informace o odkazech na operační systémy použité v této příručce.

Označení a symboly



Upozornění:

Pokyny je nutné pečlivě dodržovat, aby nedošlo ke zranění.



Důležité:

Pokyny je nutné respektovat, aby nedošlo k poškození zařízení.

Poznámka:

Poskytuje doplňkové a referenční informace.

Související informace

➔ Odkazy na související části.



Obsahuje Web. Videopříručky s informacemi k provozu. Viz odkaz na související informace.

Poznámky ke snímkům obrazovky a ilustracím

- ❑ Snímky obrazovky ovladače tiskárny pocházejí ze systému Windows 11 nebo macOS High Sierra (10.13). Obsah zobrazený na snímcích obrazovek se liší v závislosti na konkrétním modelu, situaci a oblasti.
- ❑ Ilustrace použité v této příručce jsou pouze příklady. I když v závislosti na modelu mohou existovat nepatrné rozdíly, pokyny jsou stejné.

- ☐ Některé položky menu na LCD displeji se liší v závislosti na modelu, nastavení a oblasti.
- ☐ Kódy QR v této příručce můžete přechít aplikací pro čtení kódů QR.

Odkazy na operační systémy

Windows

Názvy v této příručce, jako jsou „Windows 11“, „Windows 10“, „Windows 8.1“, „Windows 8“, „Windows 7“, „Windows Server 2025“, „Windows Server 2022“, „Windows Server 2019“, „Windows Server 2016“, „Windows Server 2012 R2“, „Windows Server 2012“, „Windows Server 2008 R2“ a „Windows Server 2008“, odkazují na následující operační systémy. Kromě toho je použit termín „Windows“ jako odkaz na všechny verze.

- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 11
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 10
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 8
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows® 7
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2025
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2012
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Operační systém Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

V této příručce odkazuje termín „Mac OS“ na operační systém Mac OS X 10.9.5 nebo novější a také na operační systém macOS 10.12 nebo novější.

Ochranné známky

- ☐ Microsoft, Excel, Microsoft Edge, Windows and Windows Server are trademarks of the Microsoft group of companies.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, and iPod touch are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- ☐ IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- ☐ Chrome, ChromeOS, Chromebook, Google Play and Android are trademarks of Google LLC.

- ☐ Adobe, Acrobat, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
- ☐ QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- ☐ Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- ☐ Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- ☐ Obecné upozornění: všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků a používají se pouze pro účely identifikace.

Autorská práva

Žádná část této publikace nesmí být reprodukována, ukládána do archivačních systémů ani přenášena jakoukoli formou, ať už elektronickou, mechanickou, fotokopírováním, nahráváním apod., bez předchozího písemného souhlasu společnosti Seiko Epson Corporation. S ohledem na používání zde uvedených informací se nepředpokládá spolehlivost na úrovni patentů. Zároveň se nepředpokládá jakákoli odpovědnost za škody způsobené používáním zde obsažených informací. Zde uvedené informace jsou určeny pouze pro použití v kombinaci s produkty Epson. Společnost Epson není odpovědná za jakékoli použití informací vzhledem k jiným produktům.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost vůči kupujícímu nebo třetí straně v případě poškození, ztráty, nákladů nebo výdajů vzniklých na straně kupujícího nebo třetí strany z důvodu nehody, nesprávného použití nebo zneužití produktu, neoprávněných modifikací, oprav nebo úprav produktu, nebo (s výjimkou USA) z důvodu nedodržení striktních instrukcí k údržbě a provozních pokynů společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation ani její přidružené společnosti nenesou odpovědnost za škody a potíže, které vzniknou v důsledku použití jiných doplňků nebo spotřebního materiálu, než jsou Originální produkty Epson nebo Schválené produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

Společnost Seiko Epson Corporation nese odpovědnost za škody způsobené elektromagnetickým rušením, vznikajícím v důsledku používání kabelů rozhraní, které nejsou Schválenými produkty Epson společnosti Seiko Epson Corporation.

© 2025-2026 Seiko Epson Corporation

Obsah této příručky a specifikace tohoto produktu mohou být bez předchozího upozornění změněny.

Důležité pokyny

Bezpečnostní pokyny. 13

Varování a důležité informace o tiskárně. 14

Ochrana osobních informací. 17

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si a dodržujte tyto pokyny, pomocí kterých zajistíte bezpečné používání tiskárny. Tento návod uchovejte pro budoucí použití. Kromě toho respektujte všechna varování a pokyny uvedené na tiskárně.

- ❑ Některé ze symbolů použité na této tiskárně mají zajistit bezpečnost a řádné používání tiskárny. Navštivte následující web, na kterém jsou popsány významy těchto symbolů.

<https://support.epson.net/symbols/>

- ❑ Používejte výhradně napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Nepoužívejte ho pro jiná zařízení. Použití jiného než dodaného napájecího kabelu s touto tiskárnou nebo použití dodaného napájecího kabelu s jiným zařízením může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- ❑ Pokud napájecí kabel dodaný s tiskárnou obsahuje zemnicí kolík, připojte tiskárnu k uzemněné zásuvce. Nedodržení tohoto pokynu může způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem.
- ❑ Napájecí kabel musí splňovat místní bezpečnostní normy.
- ❑ Kromě konkrétních situací popsanych v příručkách k tiskárně se za žádných okolností sami nepokoušejte o demontáž, úpravy nebo opravy napájecího kabelu, zástrčky, tiskárny, skeneru nebo doplňků.
- ❑ V následujících případech odpojte tiskárnu od elektrické sítě a předejte ji kvalifikovanému servisnímu technikovi:
Napájecí kabel nebo zástrčka je poškozena; do tiskárny pronikla kapalina; tiskárna upadla nebo byla poškozena její skříň, tiskárna nefunguje normálně nebo vykazuje výraznou změnu funkčnosti. Nenastavujte ovládací prvky, které nejsou popsány v pokynech k obsluze.
- ❑ Tiskárnu umístěte v blízkosti elektrické zásuvky, kde lze snadno vytáhnout napájecí kabel.
- ❑ Tiskárnu neumísťte ani neskladujte venku, v silně znečištěném nebo prašném prostředí, v blízkosti vody, tepelných zdrojů ani na místech vystavených otřesům, vibracím, vysokým teplotám nebo vlhkosti.
- ❑ Dbejte na to, aby se na tiskárnu nevyhlila kapalina, a nemanipulujte s ní mokrými rukama.
- ❑ Udržujte minimální vzdálenost tiskárny od kardiostimulátorů 22 cm (8,7 palce). Rádiové vlny vysílané tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit činnost kardiostimulátorů.
- ❑ Pokud se LCD obrazovka poškodí, v USA a Kanadě kontaktujte podporu společnosti Epson, v ostatních regionech kontaktujte prodejce. Pokud se vám roztok tekutých krystalů dostane na ruce, důkladně si je umyjte mýdlem a vodou. Pokud vám roztok tekutých krystalů vnikne do očí, okamžitě je vypláchněte vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
- ❑ Nepoužívejte telefon během bouřky. V takovém případě hrozí určité nebezpečí úrazu elektrickým proudem způsobeným bleskem.
- ❑ V případě úniku plynu nepoužívejte k ohlášení této situace telefon nacházející se v blízkosti místa úniku.

Bezpečnostní pokyny pro inkoust

- ❑ Dávejte pozor, abyste se při manipulaci s nádržkami na inkoust nedotkli inkoustu, víček nádržek s inkoustem a otevřených nádobek s inkoustem nebo víček nádobek s inkoustem.
 - ❑ Pokud si pokožku znečistíte inkoustem, důkladně umyjte příslušné místo mýdlem a vodou.
 - ❑ Dostane-li se vám inkoust do očí, vypláchněte je ihned vodou. Pokud máte obtíže nebo problémy se zrakem i po důkladném vypláchnutí očí, navštivte ihned lékaře.
 - ❑ Pokud vám inkoust vnikne do úst, okamžitě vyhledejte lékaře.
- ❑ Údržbovou kazetu nerozebírejte. Inkoust by se vám mohl dostat do očí nebo na pokožku.

- ☐ S nádobkou s inkoustem příliš netřeste, ani ji nevystavujte silným nárazům, protože by z ní mohl uniknout inkoust.
- ☐ Nádobky s inkoustem a krabici údržby uložte mimo dosah dětí. Inkoust nepijte.

Varování a důležité informace o tiskárně

Pozorně si přečtěte tyto pokyny a řiďte se jimi, aby nedošlo k poškození tiskárny nebo škodám na majetku. Tuto příručku si uložte pro pozdější použití.

Důležité informace a varování pro nastavení tiskárny

- ☐ Neblokujte ani nezakrývejte ventilační a jiné otvory tiskárny.
- ☐ Používejte pouze typ napájecího zdroje, který je vyznačen na štítku tiskárny.
- ☐ Nepoužívejte zásuvky zapojené v okruhu, ve kterém jsou zapojeny kopírky nebo klimatizační systémy, které se pravidelně zapínají a vypínají.
- ☐ Nepoužívejte elektrické zásuvky ovládané pomocí nástěnných spínačů nebo automatických vypínačů.
- ☐ Nevystavujte žádnou ze součástí počítačového systému působení případných zdrojů elektromagnetického rušení, například reproduktorů nebo základnových jednotek bezdrátových telefonů.
- ☐ Napájecí kabely je nutno chránit proti odření, proříznutí, zkroucení, skřípnutí nebo zauzlení. Nepokládejte na napájecí kabely žádné předměty. Na napájecí kabely se nesmí šlapat ani přes ně přejíždět. Obzvláště dbejte na to, aby byly všechny napájecí kabely na obou koncích vedeny rovně.
- ☐ Jestliže tiskárnu napájíte prodlužovacím kabelem, zkontrolujte, zda celkový odběr všech zařízení zapojených přes prodlužovací kabel nepřesahuje povolenou hodnotu proudu pro tento kabel. Zkontrolujte také, zda celkový odběr všech zařízení zapojených do elektrické zásuvky nepřekračuje maximální hodnotu proudu této zásuvky.
- ☐ Chcete-li tiskárnu používat v Německu, musí být instalace v budově chráněna 10 nebo 16ampérovými jističi, aby byla zajištěna odpovídající ochrana před zkratem a výrobek byl dostatečně chráněn.
- ☐ Při připojování tiskárny k počítači či jinému zařízení pomocí kabelu dbejte na správné zapojení konektorů. Každý konektor lze zapojit jen jedním způsobem. Pokud konektor připojíte s nesprávnou orientací, mohlo by dojít k poškození propojených zařízení.
- ☐ Umístěte tiskárnu na rovný pevný povrch, který na všech stranách přesahuje její základnu. Pokud bude nakloněna nebo postavena našikmo, nebude tiskárna pracovat správně.
- ☐ Prostor ponechejte také nad tiskárnou, aby bylo možné zcela zvednout její horní kryt.
- ☐ Před tiskárnou ponechejte dostatek volného místa k vysunutí celého papíru.
- ☐ Nedávejte tiskárnu na místa vystavená náhlým změnám teploty a vlhkosti. Také nevystavujte výrobek přímému slunečnímu světlu, silnému světlu nebo tepelným zdrojům.

Důležité informace a varování pro používání tiskárny

- ☐ Nezasouvejte do otvorů v tiskárně žádné předměty.
- ☐ Během tisku nedávejte do tiskárny ruce.
- ☐ Nedotýkejte se plochého bílého kabelu ani inkoustových hadiček uvnitř tiskárny.
- ☐ Uvnitř ani v blízkosti tiskárny nepoužívejte aerosolové čističe, které obsahují hořlavé plyny. Mohl by vzniknout požár.

- ☐ Nehýbejte tiskovou hlavou pomocí ruky, může dojít k poškození tiskárny.
- ☐ Skener zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty.
- ☐ Při umísťování předloh netlačte na sklo skeneru příliš silně.
- ☐ Budete-li tiskárnu nadále používat, když je hladina inkoustu pod dolní ryskou, může dojít k poškození tiskárny. Naplňte nádobu s inkoustem po horní rysku. Při naplňování nesmí být tiskárna používána. Chcete-li zobrazovat správné odhadované hladiny inkoustu, po naplnění nádržky resetujte hladiny inkoustu.
- ☐ Tiskárnu vždy vypínejte tlačítkem . Neodpojujte tiskárnu od zdroje napájení ani nevypínejte přívod proudu k zásuvce, dokud indikátor  nepřestane blikat.
- ☐ Pokud tiskárnu nebudete delší dobu používat, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Varování a důležité informace o používání displeje LCD

- ☐ Na LCD obrazovce se může nacházet několik malých jasných nebo tmavých skvrn a kvůli svým vlastnostem může mít nerovnoměrný jas. Takový stav je normální a neznamena to, že by byl displej jakkoliv poškozen.
- ☐ K čištění použijte pouze suchý měkký hadřík. Nepoužívejte tekuté nebo chemické čisticí prostředky.
- ☐ Vnější kryt displeje LCD může při velkém nárazu prasknout. Pokud se povrch obrazovky naštípne nebo praskne, obraťte se na podporu společnosti Epson (USA a Kanada) nebo prodejce (ostatní regiony) a obrazovky se nedotýkejte ani se nepokoušejte odstranit rozbité kusy.

Důležité informace a varování pro připojení k internetu

Nepřipojujte tento produkt přímo k internetu. Připojte jej k síti, která je chráněna směrovačem nebo branou firewall.

Varování a důležité informace o používání tiskárny s bezdrátovým připojením

- ☐ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci elektronických lékařských přístrojů a způsobit jejich selhání. Při používání této tiskárny ve zdravotnických zařízeních nebo v blízkosti lékařských přístrojů dodržujte pokyny autorizovaného personálu zdravotnických zařízení a dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na lékařských přístrojích.
- ☐ Rádiové vlny vysílané touto tiskárnou mohou nepříznivě ovlivnit funkci automaticky řízených zařízení, jako jsou automatické dveře nebo požární poplachová zařízení a mohly by způsobit nehody v důsledku selhání. Při používání této tiskárny v blízkosti automaticky řízených zařízení dodržujte veškerá varování a pokyny uvedené na těchto zařízeních.

Důležité informace a varování pro převážení nebo skladování tiskárny

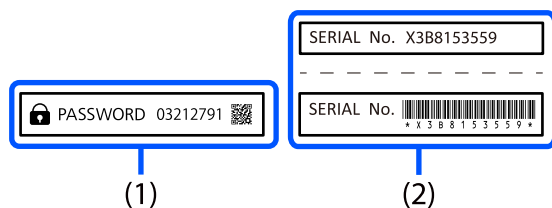
- ☐ Tiskárnu při skladování nebo přepravě neklopte, nestavte ji na bok ani ji nepřevracejte. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.
- ☐ Před přepravou tiskárny zkontrolujte, zda je tisková hlava v základní poloze (úplně vpravo).

Poznámky k heslu správce

Tato tiskárna umožňuje nastavit heslo správce, aby se zabránilo neoprávněnému přístupu nebo změnám nastavení, když je produkt připojený k síti.

Výchozí hodnota hesla správce

Výchozí hodnota hesla správce je vytištěna na štítku na samotném produktu, jako je ten na obrázku.



Pokud jsou připojeny oba štítky (1) a (2), je hodnota vedle PASSWORD zapsaná na štítku v bodě (1) výchozí hodnotou. V tomto příkladu je výchozí hodnota 03212791.

Poznámka:

Protože je štítek (1) připevněn na špatně viditelném místě, ověřte si jeho umístění podle informací v odkazu.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

Pokud štítek (1) nenajdete, je výchozí hodnotou sériové číslo vytištěné na štítku v bodě (2). V tomto příkladu je výchozí hodnota X3B8153559.

Změna hesla správce

Z bezpečnostních důvodů doporučujeme změnit výchozí heslo.

Lze jej změnit v nástroji Web Config. Při změně hesla použijte heslo obsahující alespoň 8 alfanumerických znaků a symbolů.

Související informace

➔ „Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 235

Operace, které vyžadují zadání hesla správce

Pokud jste při provádění následujících operací vyzváni k zadání hesla správce, zadejte heslo správce nastavené v tiskárně.

- ☐ Při aktualizování firmwaru tiskárny z počítače nebo mobilního zařízení
- ☐ Při přihlašování k pokročilým nastavením aplikace Web Config
- ☐ Při konfigurování nastavení pomocí aplikace, například Fax Utility, která dokáže měnit nastavení tiskárny.

Inicializace hesla správce

Můžete obnovit výchozí nastavení hesla správce inicializováním síťových nastavení.

Související informace

➔ [„Obnovit vých. nastavení“ na str. 249](#)

Ochrana osobních informací

Když tiskárnu někomu předáváte nebo ji likvidujete, vymažte veškeré osobní informace uložené v paměti tiskárny tak, že zvolíte možnosti **Další > Nast. > Obnovit výchozí nastavení > Vymazat všechna data a nast.** na ovládacím panelu.

Názvy dílů a funkcí

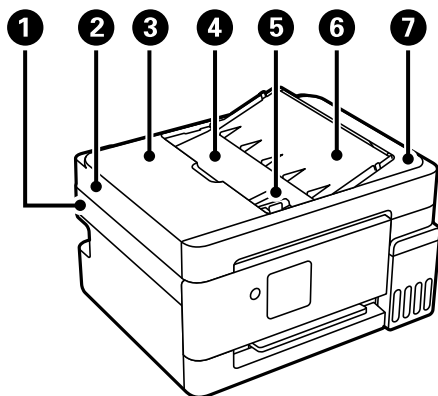
Přední strana. 19

Uvnitř. 20

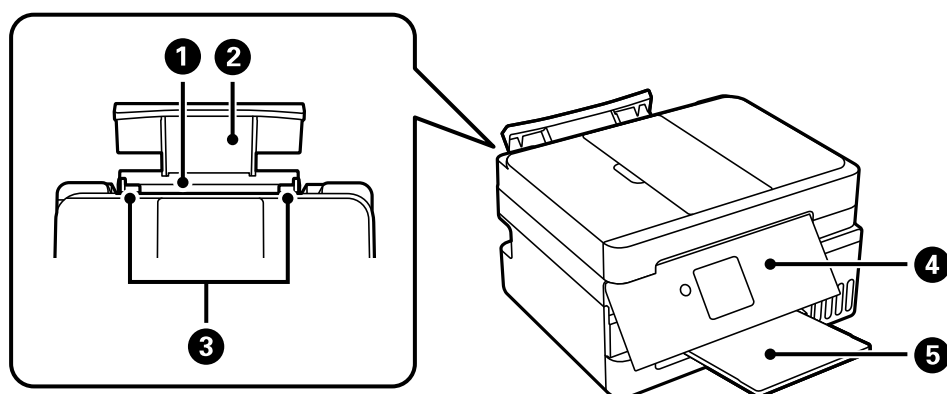
Zadní část. 21

Přední strana

ET-4900 Series/L5390 Series

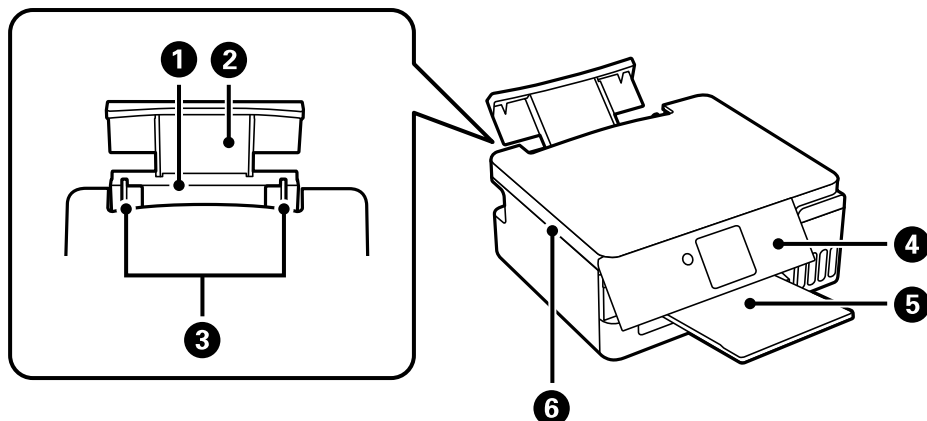


1	Jednotka skeneru	Skenuje vložené originály. Otevřete, chcete-li odstranit uvízlý papír. Tato jednotka by měla být obvykle zavřená.
2	ADF (Automatický podavač dokumentů)	Drží více předloh.
3	Kryt ADF	Otevřete při odstraňování uvízlých originálů v podavači ADF.
4	Vstupní zásobník ADF	Automaticky podává originály.
5	Vodítko okrajů ADF	Posuňte k okrajům předloh, aby se do tiskárny podávaly rovně.
6	Podpora dokumentů pro ADF	Zajišťuje, aby předlohy nespadly.
7	Výstupní zásobník ADF	Shromažďuje originály vysunuté z podavače ADF.



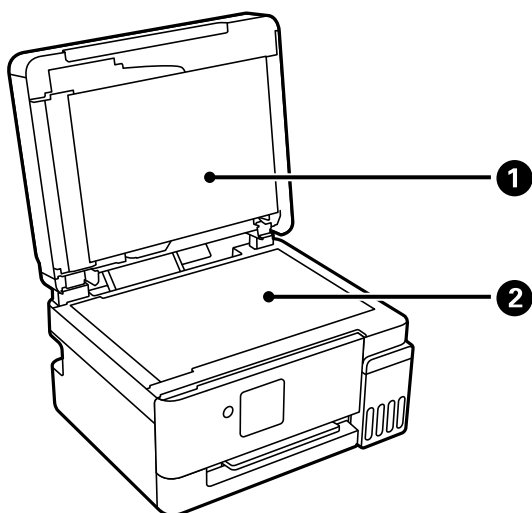
1	Zadní podavač papíru	Slouží k vkládání papíru.
2	Podpora papíru	Podepírá vložený papír.
3	Vodítka okrajů	Posuňte k okrajům papíru, aby se do tiskárny podával rovně.
4	Ovládací panel	Oznamuje stav tiskárny a umožňuje vybrat nastavení.
5	Výstupní zásobník	Drží vysunutý papír.

ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series

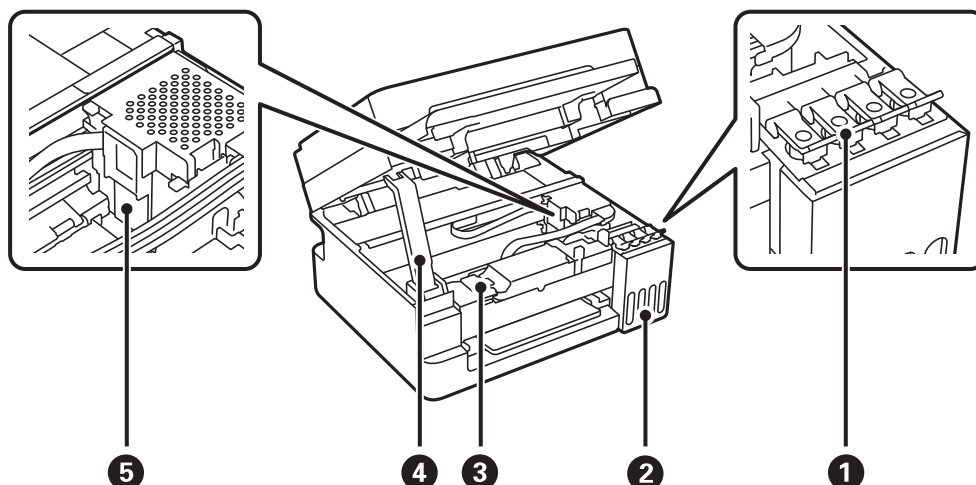


❶	Zadní podavač papíru	Slouží k vkládání papíru.
❷	Podpora papíru	Podepírá vložený papír.
❸	Vodítka okrajů	Posuňte k okrajům papíru, aby se do tiskárny podával rovně.
❹	Ovládací panel	Oznamuje stav tiskárny a umožňuje vybrat nastavení.
❺	Výstupní zásobník	Drží vysunutý papír.
❻	Jednotka skeneru	Skenuje vložené originály. Otevřete, chcete-li odstranit uvízlý papír. Tato jednotka by měla být obvykle zavřená.

Uvnitř

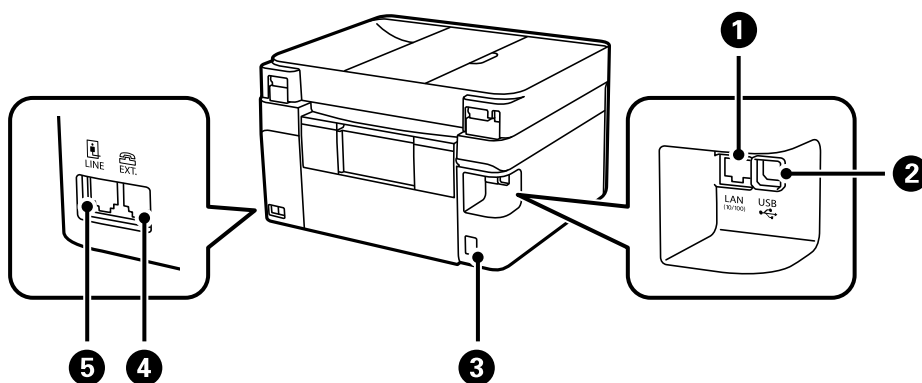


❶	Kryt dokumentů	Zabraňuje vstupu vnějšího světla při skenování.
❷	Sklo skeneru	Umístěte předlohy.



1	Krytka nádržky s inkoustem	Otevřete jej a doplňte nádržku s inkoustem.
2	Nádržka s inkoustem (nádržka na inkoust)	Dodává inkoust do tiskové hlavy.
3	Kryt krabice údržby	Tuto část otevřete při výměně krabice údržby. Krabice údržby je nádoba, ve které se při čištění nebo tisku shromažďuje velmi malé množství přebytečného inkoustu.
4	Podpěra jednotky skeneru	Podporuje jednotku skeneru, když je jednotka skeneru otevřená.
5	Tisková hlava	Inkoust vystupuje z trysek tiskové hlavy na spodní straně.

Zadní část



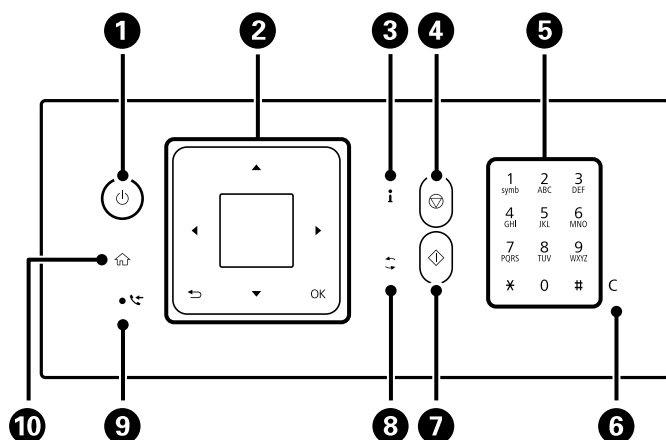
1	Port LAN*	Slouží k připojení kabelu sítě LAN.
2	Port USB	Slouží k připojení kabelu USB pro připojení k počítači.
3	Vstup AC	Připojte napájecí kabel.
4	Port EXT.*	Připojte externí telefony.
5	Port LINE*	Připojte telefonní linku.

* Pouze pro ET-4900 Series/L5390 Series

Průvodce ovládacím panelem

Ovládací panel.	24
Konfigurace domovské obrazovky.	25
Průvodce pro síťové ikony.	26
Zadávání znaků.	26

Ovládací panel



1	Zapíná a vypíná tiskárnu. Před odpojením napájecího kabelu zkontrolujte, že je zhasnutá kontrolka napájení.
2	Obrazovka Zobrazí nabídky a zprávy. Pomocí tlačítek na ovládacím panelu vyberte nabídku nebo nastavení. Tlačítka ▲ ▼ ◀ ▶ a tlačítko OK Stisknutím tlačítek ▲ ▼ ◀ ▶ označte nabídku nebo nastavení a pak vybranou položku vyberte stisknutím tlačítka OK. Tlačítko ↶ Stisknutím tohoto tlačítka se vrátíte na předchozí obrazovku.
3	Stisknutím tohoto tlačítka zobrazíte stav tiskárny nebo řešení, když dojde k problému. Můžete také zkontrolovat připojení k síti. „Průvodce pro síťové ikony“ na str. 26
4	Stisknutím tohoto tlačítka zastavíte aktuální operaci.
5 *	Zadejte čísla, znaky a symboly.
6 *	Stisknutím tohoto tlačítka vymažete číselné nastavení, například počet kopií.
7	Stisknutím tohoto tlačítka zahájíte příslušnou operaci, např. tisk nebo kopírování.
8	Platí pro řadu funkcí v závislosti na situaci.
9 *	Svítí, když jsou v paměti tiskárny uloženy přijaté faxy, které dosud nebyly vytištěny nebo uloženy.
10	Stisknutím tohoto tlačítka zobrazíte hlavní obrazovku.

* Pouze pro ET-4900 Series/L5390 Series

Konfigurace domovské obrazovky

Po zapnutí tiskárny nebo stisknutí tlačítka  na ovládacím panelu se zobrazí následující domovská obrazovka. Chcete-li snadno kopírovat a tisknout, přepněte nabídky a vyberte požadované možnosti.



	Umožňuje kopírovat dokumenty.
	Umožňuje skenovat dokumenty a ukládat je do počítače.
	Umožňuje skenovat dokumenty a ukládat je do počítače pomocí funkce WSD.
	Umožňuje odesílat faxy.*
	Slouží k výběru formátu a typu papíru vloženého do zdroje papíru.
	Zobrazí nabídky, které umožňují nastavit tiskárnu pro používání v bezdrátové síti.

	Umožňuje přístup k následujícím nabídkám: ☐ Údržba Zobrazuje nabídky, pomocí kterých lze zlepšit kvalitu výtisků, například vyčištěním trysek nebo zarovnáním tiskové hlavy. ☐ Nast. Umožňuje vybrat nastavení týkající se údržby, funkcí tiskárny a operací. ☐ Chyba tisku Poskytuje další řešení, když nelze tisknout podle očekávání. ☐ Tichý režim Zobrazuje nastavení Tichý režim. Když je tato funkce zapnutá, v závislosti na vybraném typu papíru a kvalitě tisku se může zmenšit hluk tiskárny, ovšem může se snížit rychlost tisku.
---	--

* Pouze pro ET-4900 Series/L5390 Series

Průvodce pro síťové ikony

Stav připojení k síti můžete zkontrolovat stisknutím tlačítka **i** a výběrem možnosti **Stav tiskárny > Stav sítě**.

	Tiskárna není připojená ke kabelové (ethernetové) nebo bezdrátové (Wi-Fi) síti.*1
	Tiskárna je připojená ke kabelové (ethernetové) síti.*1
	Tiskárna není připojená k bezdrátové (Wi-Fi) síti.*2
	Tiskárna hledá identifikátor SSID, není nastavená IP adresa nebo nastal problém s bezdrátovou sítí (Wi-Fi).
	Tiskárna je připojená do bezdrátové sítě (Wi-Fi). Počet sloupečků indikuje sílu signálu připojení. Čím více sloupečků, tím silnější připojení.
	Tiskárna není připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).
	Tiskárna je připojená k bezdrátové síti (Wi-Fi) v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod).

*1 Pouze pro ET-4900 Series/L5390 Series

*2 Pouze pro ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series

Zadávání znaků

Při zadávání znaků a symbolů pro síťová nastavení a registraci kontaktů z ovládacího panelu použijte tlačítka ▲, ▼, ◀ a ▶ a softwarovou klávesnici na LCD displeji. Stiskem tlačítka ▲, ▼, ◀ nebo ▶ vyberte znak nebo funkční

tlačítko na klávesnici a poté stiskněte tlačítko OK. Po dokončení zadávání znaků vyberte **OK** a poté stiskněte tlačítko OK.



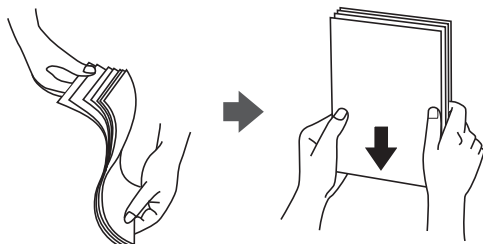
Funkční tlačítka	Popis
	Přesune kurzor doleva nebo doprava.
A 1 #	Slouží k přepínání typu znaků. Zadat můžete alfanumerické znaky nebo symboly. Znaky a symboly můžete také přepínat pomocí tlačítka  .
	Slouží k vložení mezery.
	Odstraní znak vlevo (funkce Backspace).
OK	Slouží k zadání vybraných znaků.

Vkládání papíru

Pokyny k manipulaci s papírem.	29
Nastavení velikosti a typu papíru.	30
Vkládání papíru.	32
Vkládání různých papírů.	34

Pokyny k manipulaci s papírem

- ❑ Přečtěte si pokyny dodávané s papírem.
- ❑ Chcete-li dosáhnout vysoce kvalitních výtisků s originálním papírem Epson, použijte papír v prostředí uvedeném na dokumentech dodaných s papírem.
- ❑ Před vložením papíru prolistujte rychlým pohybem mezi prsty a srovnejte okraje. Fotografickým papírem nelistujte ani jej neohýbejte. Mohlo by dojít k poškození tisknutelné strany.



- ❑ Je-li papír zvlněný nebo ohnutý, před vložením jej vyrovnejte nebo jej lehce prohněte v opačném směru. Při tisku na zvlněný nebo ohnutý papír může dojít k potížím s podáváním a k rozmazání na výtiscích.



- ❑ Problémy s podáváním papíru se mohou často vyskytovat při ručním oboustranném tisku při tisku na jednu stranu předtištěného papíru. Snižte počet listů na polovinu nebo méně, nebo v případě opakovaného uvíznutí papíru vkládejte v daném okamžiku jen jeden list papíru.
- ❑ Zkontrolujte, zda používáte papír s podélnými vlákny. Pokud si nejste jisti typem použitého papíru, podívejte se na obal papíru nebo se obraťte na výrobce za účelem zjištění specifikace papíru.
- ❑ Před vložením prolistujte obálky rychlým pohybem mezi prsty a zarovnejte okraje. Jsou-li naskládané obálky nafouknuté vzduchem, před vložením je stisknutím smáčkněte.



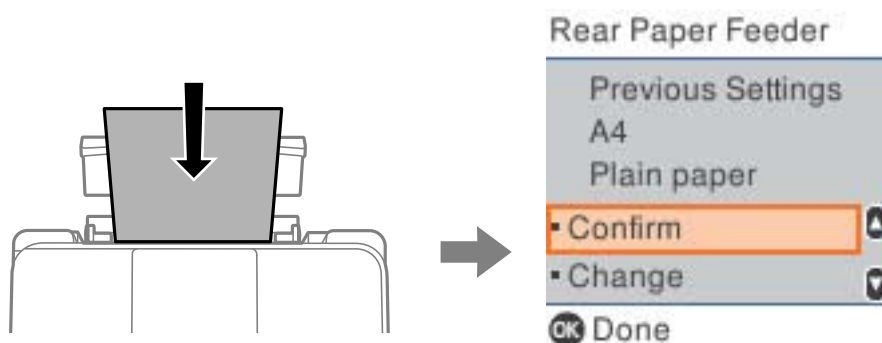
Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224
- ➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 229

Nastavení velikosti a typu papíru

Pokud zaregistrujete formát a typ papíru na obrazovce, která se zobrazí po vložení papíru, tiskárna vás informuje, když se registrované informace a nastavení tisku liší. Zabrání se tak plýtvání papírem a inkoustem, protože bude zajištěno, že se nebude tisknout na nesprávný formát papíru a že se neobjeví neočekávané barvy kvůli použití nastavení, která neodpovídají typu papíru.

Pokud jste vypnuli možnost **AutoZobrNasPap**, tato obrazovka se nezobrazí. Pokud vypnete tuto funkci, nebude možné tisknout ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí technologie AirPrint.



Pokud se zobrazený formát a typ papíru liší od vloženého papíru, změňte nastavení formátu a typu papíru a potom je potvrďte.

Poznámka:

Obrazovku pro nastavení formátu a typu papíru lze rovněž zobrazit vybráním možnosti **Nastavení zdroje papíru** > **Nastavení papíru**.

Související informace

➔ „AutoZobrNasPap:“ na str. 237

Seznam typů papíru

Chcete-li při tisku dosáhnout optimálních výsledků, vyberte typ vhodný pro daný papír.

USA a Kanada

Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny, mobilní zařízení*
Epson Bright White Premium Paper Epson Multipurpose Plus Paper Epson Bright White Paper / Epson Bright White Pro Paper / Epson EcoTank Premium Paper	obyčejný papír	Obyčejný papír
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Value Photo Paper Glossy	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy

Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny, mobilní zařízení*
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Lesklý	Photo Paper Glossy
Epson Premium Presentation Paper Matte Epson Premium Presentation Paper Matte Double-Sided	Matte	Epson Matte
Epson Presentation Paper Matte Epson High Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

* V případě mobilních zařízení lze tyto typy médií vybírat při tisku pomocí aplikace Epson Smart Panel.

Ostatní oblasti

Název média	Typ média	
	Ovládací panel	Ovladač tiskárny, mobilní zařízení*
Epson Bright White Ink Jet Paper	obyčejný papír	Obyčejný papír
Epson Ultra Glossy Photo Paper Epson Value Glossy Photo Paper	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glossy	Epson Premium Glossy
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss
Epson Photo Paper Glossy	Lesklý	Photo Paper Glossy
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Matte	Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality Ink Jet	Epson Photo Quality Ink Jet

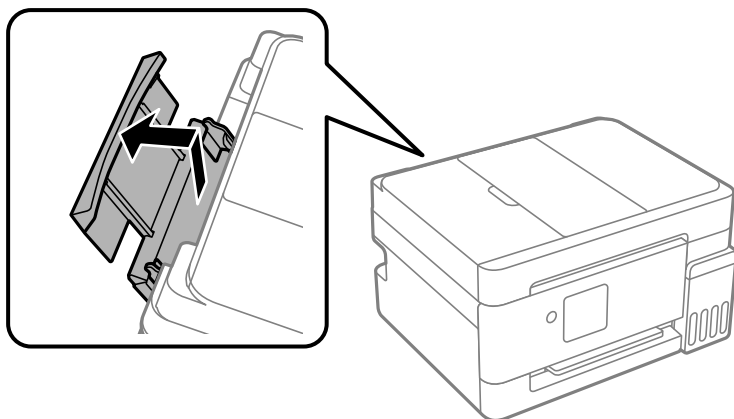
* V případě mobilních zařízení lze tyto typy médií vybírat při tisku pomocí aplikace Epson Smart Panel.

Vkládání papíru

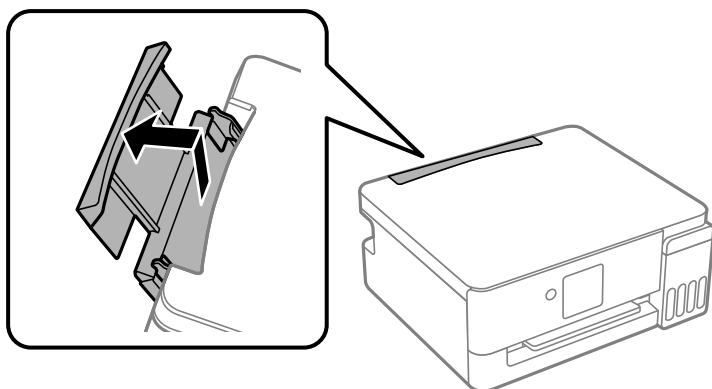
Vkládání papíru do zadního podavače papíru

1. Vysuňte podporu papíru.

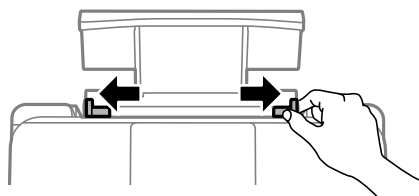
ET-4900 Series/L5390 Series



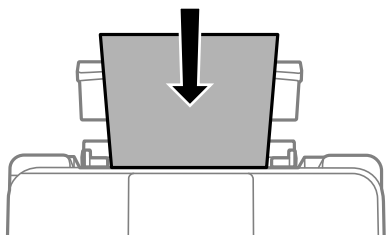
ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series



2. Vysuňte vodítka okrajů.



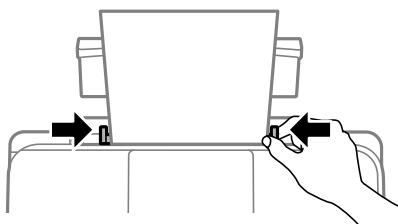
3. Vložte papír do středu podpory papíru tiskovou stranou nahoru.



Důležité:

- ☐ Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Nevkládejte obyčejný papír nad rysku, která se nachází pod symboly ▼ na vodítkách okrajů.
- ☐ Vložte papír krátkou stranou dopředu. Pokud jste však nastavili jako šířku dlouhou stranu, vložte papír dlouhou stranou dopředu.

4. Posuňte vodítka okrajů k okrajům papíru.

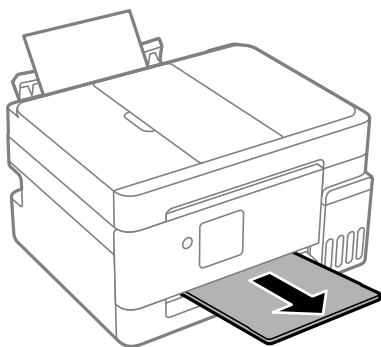


5. Vyberte formát a typ papíru na LCD obrazovce.

Poznámka:

Pokud jste vypnuli možnost **AutoZobrNasPap**, tato obrazovka se nezobrazí.

6. Vysuňte výstupní zásobník.



Poznámka:

Zbývající papír vraťte do obalu. Ponecháte-li papír v tiskárně, může se papír zkroutit nebo se může zhoršit kvalita tisku.

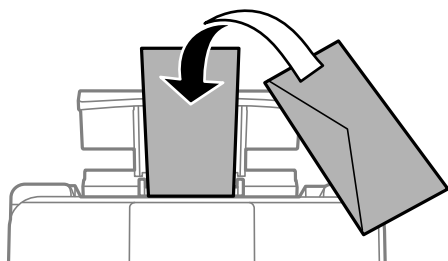
Související informace

- ➔ „Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224
- ➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 229

Vkládání různých papírů

Vkládání obálek

Vložte obálky doprostřed podpěry papíru, kratší stranou napřed, chlopni dolů a posuňte vodítka okrajů k okrajům obálek.



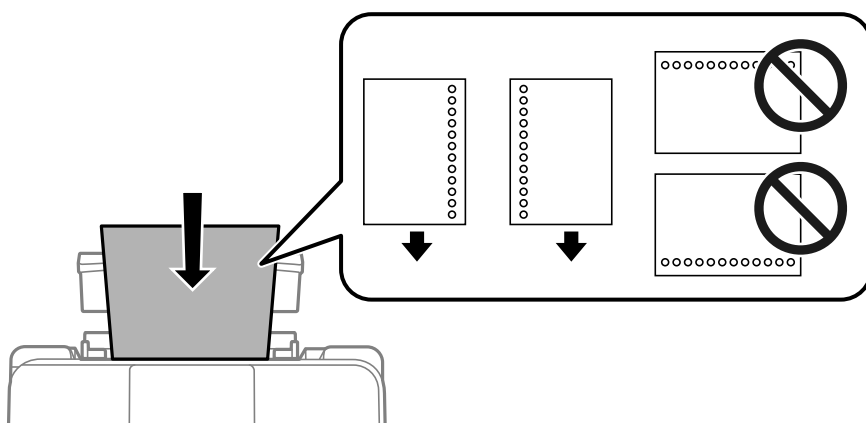
Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224
- ➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 229

Vkládání děrovaného papíru

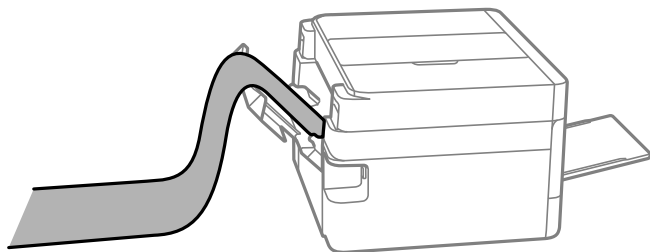
Vložte papír do středu podpěry papíru tiskovou stranou nahoru.

Vložte jeden list obyčejného papíru s otvory pro vazbu vlevo nebo vpravo. Upravte tištěný obsah v souboru tak, aby se netisklo přes otvory.



Vkládání dlouhých papírů

Při vkládání papíru delšího než formát Legal zasuněte podpěru papíru a narovnejte horní okraj papíru. Jako nastavení formátu papíru zvolte **User-Defined**.



- ☐ Dejte pozor, abyste papír odřízli kolmo. Kdybyste ho odřízli šikmo, mohlo by dojít k problémům s podáváním papíru.
- ☐ Výstupní zásobník nepojme dlouhý papír. Připravte schránku nebo něco podobného, aby papír nespadl na zem.
- ☐ Nedotýkejte se papíru, který se podává do tiskárny nebo vysunuje ven. Mohli byste si poranit ruku nebo zhoršit kvalitu tisku.

Související informace

- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224
- ➔ „Nedostupné typy papíru“ na str. 229

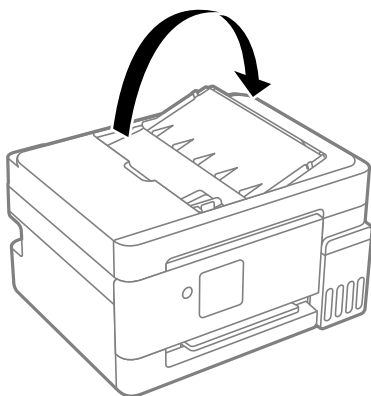


Vkládání předloh

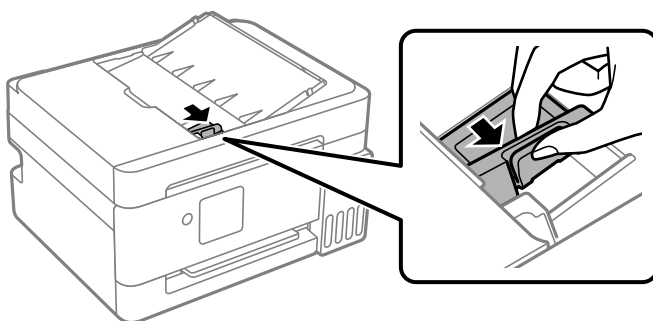
Vkládání předloh do podavače ADF.	37
Umístění předloh na skle skeneru.	38

Vkládání předloh do podavače ADF

1. Zarovnejte okraje originálů.
2. Otevřete vstupní zásobník ADF.



3. Vysuňte vodítko okraje ADF.

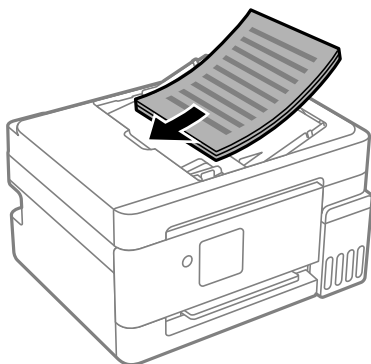


4. Umístěte předlohy lícem nahoru a krátkým okrajem vpřed a poté posuňte vodítko okraje ADF k okraji předloh.

Poznámka:

Když jsou předlohy položeny v podavači ADF i na skle skeneru, mají přednost předlohy v podavači ADF. Předloha na skle skeneru musí být umístěna ve správné poloze, jinak nemusí být možné skenovat z podavače ADF.

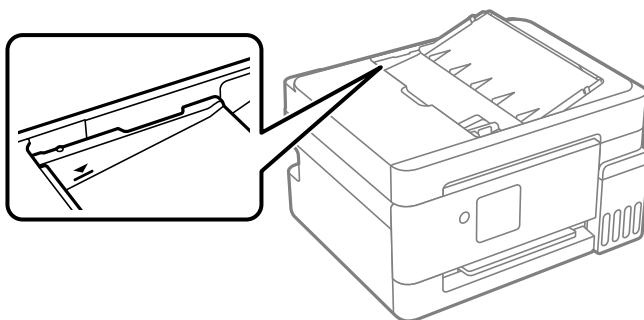
[„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 38](#)





Důležité:

- ❑ Nevkládejte předlohy nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na ADF.



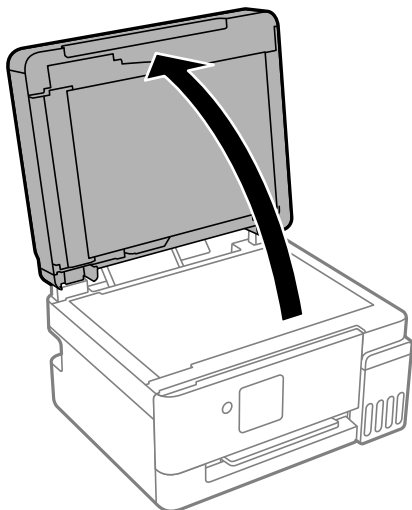
- ❑ Nepřidávejte předlohy během skenování.

Umístění předloh na skle skeneru

Poznámka:

Před otevření krytu dokumentů zkontrolujte, že na něm nejsou žádné spony, pera ani jiné předměty. Pokud by některé takové předměty spadly do tiskárny, nemuselo by být možné tisknout nebo provádět jiné operace.

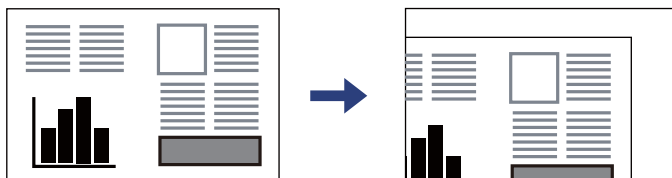
1. Otevřete kryt dokumentů.



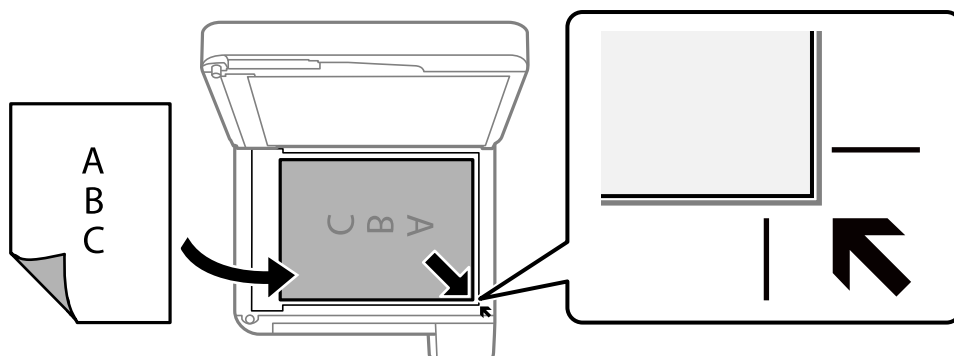
2. Použitím měkkého, suchého a čistého hadříku odstraňte veškerý prach a skvrny z povrchu skla skeneru.

Poznámka:

Pokud se na skle skeneru nachází prach nebo skvrny, může se rozsah skenování rozšířit tím, že skener tyto zahrne do svého obrazu, takže obraz předlohy může být posunut nebo se zhorší jeho kvalita.



3. Umístíte předlohu směrem dolů a posuňte ji k rohové značce.



Poznámka:

Když jsou předlohy položeny v podavači ADF i na skle skeneru, mají přednost předlohy v podavači ADF.

4. Opatrně zavřete kryt.



Upozornění:

Kryt dokumentů zavírejte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty. Jinak může dojít ke zranění.



Důležité:

- ☐ Při vkládání objemných předloh, například knih, zkontrolujte, zda vnější osvětlení nesvítí přímo na sklo skeneru.
- ☐ Na sklo skeneru ani na kryt dokumentů příliš netlačte. Mohlo by dojít k jejich poškození.

5. Po dokončení skenování odeberte předlohy.

Poznámka:

Pokud ponecháte předlohy na skle skeneru delší dobu, mohou se přilepit k povrchu skla.

Související informace

➔ „Specifikace skeneru“ na str. 251

Tisk

Tisk dokumentů.	41
Tisk na obálky.	58
Tisk webových stránek.	58
Tisk pomocí služby Cloud Service.	59

Tisk dokumentů

Tisk z počítače

Tato část obsahuje pokyny pro tisk dokumentu z počítače; jako příklad je použit počítač s operačním systémem Windows. V operačním systému Mac OS se tento postup může lišit nebo nemusí být podporovány některé funkce.

Tisk pomocí snadného nastavení

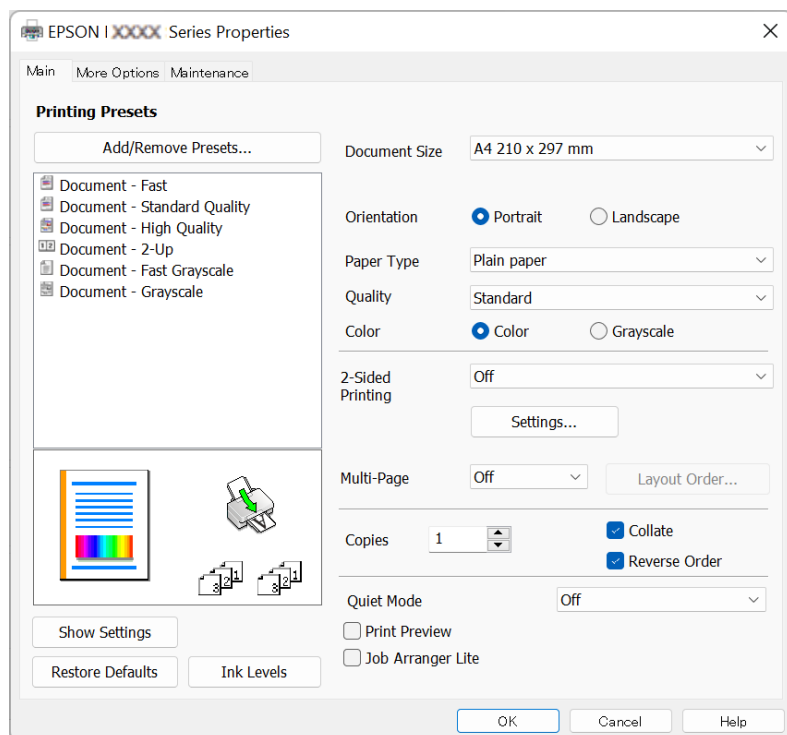


Poznámka:

Operace se může lišit v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**.
4. Vyhledejte požadovanou tiskárnu.

5. Okno ovladače tiskárny otevřete pomocí možnosti **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.



6. Podle potřeby změňte nastavení.

Vysvětlení jednotlivých položek nastavení naleznete v online nápovědě. Kliknutím pravým tlačítkem na položku zobrazíte nabídku **Nápověda**.

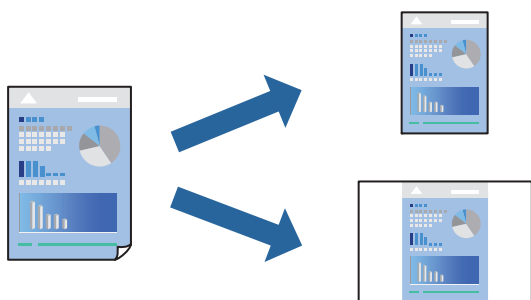
7. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete okno ovladače tiskárny.
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Související informace

- ➔ „Seznam typů papíru“ na str. 30
- ➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224

Přidání předvoleb tisku pro snadný tisk

Když si vytvoříte vlastní sadu předvoleb obsahující často používaná nastavení tisku v ovladači tiskárny, můžete ji při tisku jednoduše vybrat ze seznamu a použít.



1. V ovladači tiskárny na kartě **Hlavní** nebo **Další možnosti** nastavte všechny položky (například **Velikost papíru** a **Typ papíru**).
2. Klikněte na možnost **Přidat/Odebrat předvolby** v **Předvolby tisku**.
3. Zadejte **Název** a v případě potřeby zadejte komentář.
4. Klikněte na možnost **Uložit**.

Poznámka:

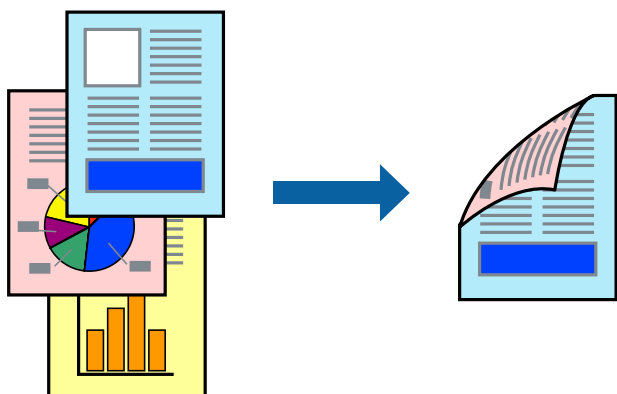
Chcete-li odstranit přidanou předvolbu, klikněte na tlačítko **Přidat/Odebrat předvolby**, vyberte název předvolby, kterou chcete odstranit ze seznamu, a poté ji odstráňte.

5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Když budete chtít příště tisknout s použitím stejného nastavení, vyberte uložený název předvolby nastavení z položky **Předvolby tisku** a klikněte na tlačítko **OK**.

Tisk po obou stranách

Ovladač tiskárny automaticky vytiskne liché stránky a sudé stránky zvlášť. Po vytištění lichých stránek obraťte papír podle pokynů a vytiskněte sudé stránky.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

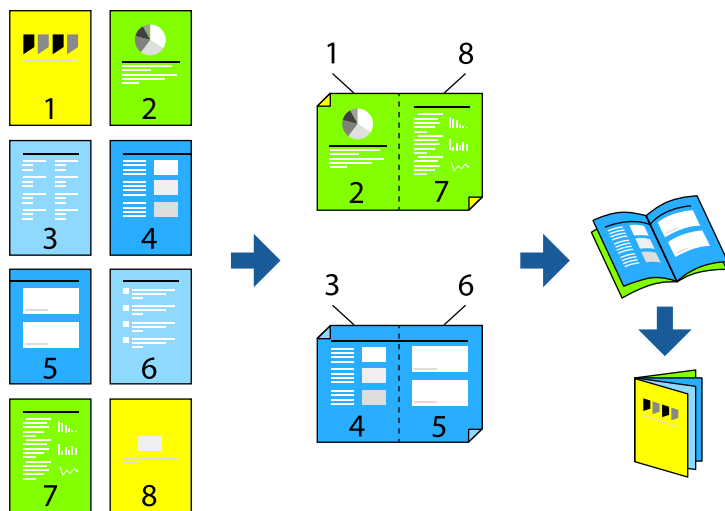
Karta **Hlavní** > **Oboustranný tisk**

Související informace

- ➔ „Papír pro oboustranný tisk“ na str. 228
- ➔ „Nelze provést ruční 2stranný tisk (Windows)“ na str. 216

Tisk brožury

Můžete vytisknout také brožuru, kterou lze vytvořit změnou pořadí stránek a složením výtisku.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

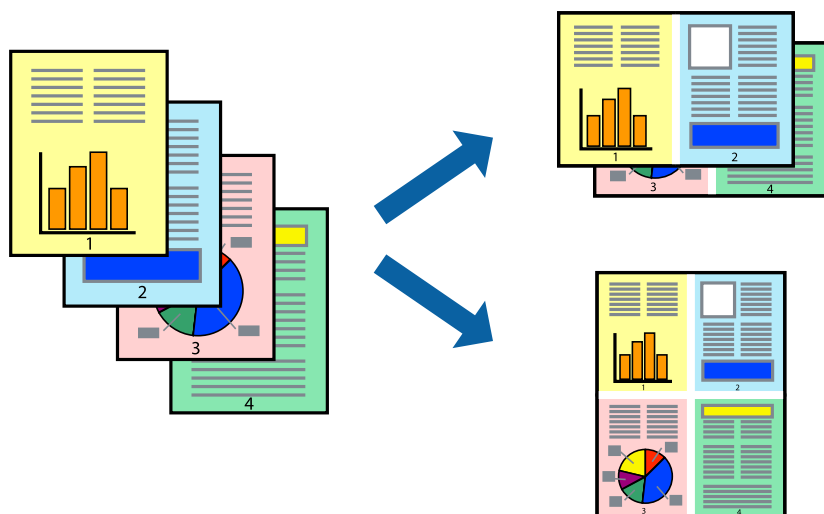
Na kartě **Hlavní** vyberte metodu 2stranného tisku z **Oboustranný tisk** a potom vyberte **Nastavení > Brožura**.

Související informace

- ➔ „Papír pro oboustranný tisk“ na str. 228
- ➔ „Nelze provést ruční 2stranný tisk (Windows)“ na str. 216

Tisk několika stránek na jeden list

Na jeden list papíru můžete vytisknout několik stránek dat.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

Karta **Hlavní** > **Rozvržení** > **2 na list** atd.

Tisk odpovídající velikosti papíru

Můžete tisknout tak, aby výstup odpovídal velikosti papíru vloženého do tiskárny.



Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

Na kartě **Další možnosti** > **Výstupní papír** vyberte velikost vloženého papíru.

Tisk zmenšeného nebo zvětšeného dokumentu při libovolném zvětšení

Velikost dokumentu můžete při tisku zmenšit nebo zvětšit o zadané procento.



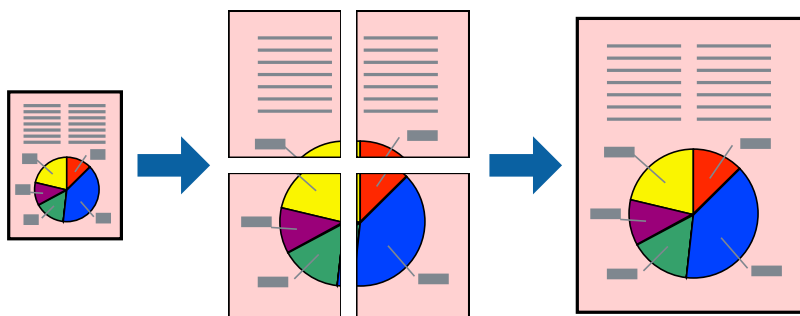
Poznámka:

Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

1. Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny vyberte v nastavení **Velikost papíru** formát dokumentu.
2. V nastavení **Výstupní papír** vyberte formát papíru, na který chcete tisknout.
3. Vyberte možnost **Zmenšit nebo zvětšit dokument**, **Změnit vel. na** a zadejte hodnotu změny velikosti v procentech.

Tisk jednoho zvětšeného snímku na více listů (tvorba plakátu)

Tato funkce umožňuje vytisknout jeden snímek na více listů papíru. Splením vytištěných listů můžete vytvořit plakát.



Poznámka:

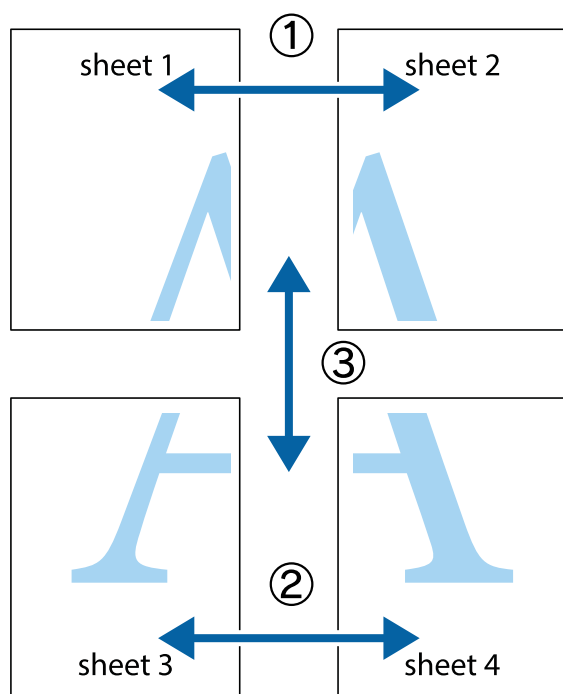
Tato funkce není k dispozici při 2stranném tisku.

Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

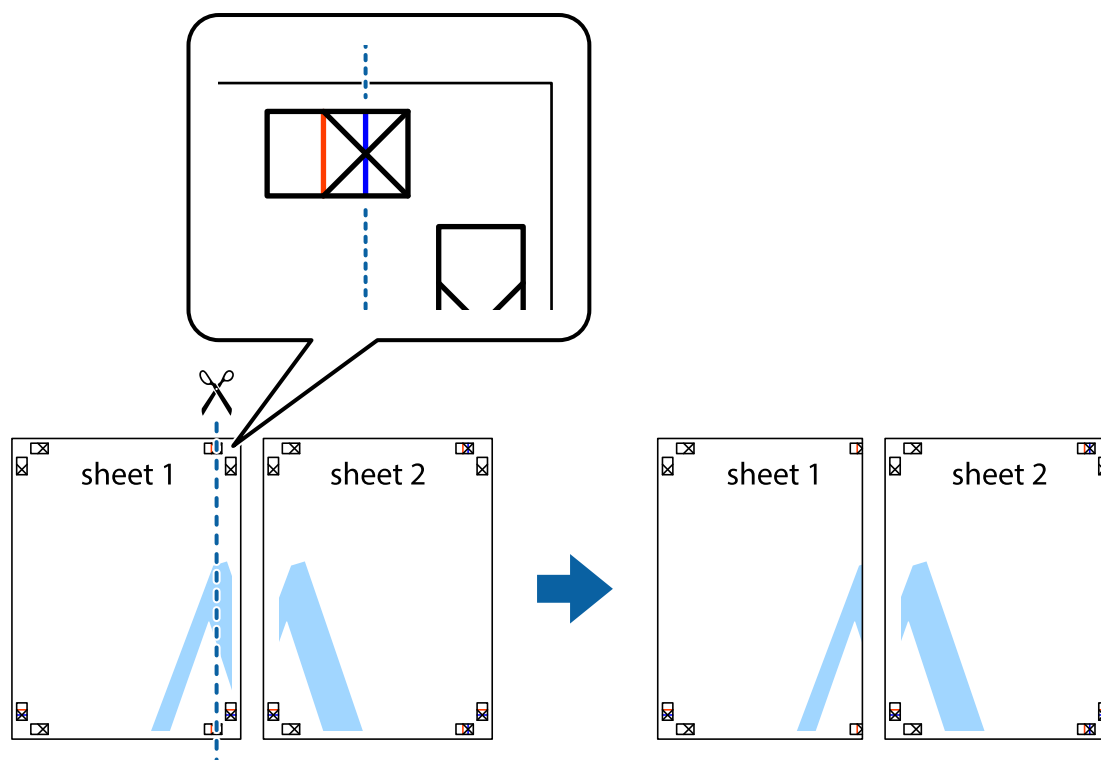
Karta **Hlavní** > **Rozvržení** > **2x2 Plakát** atd.

Vytváření plakátů pomocí překrývajících se značek zarovnání

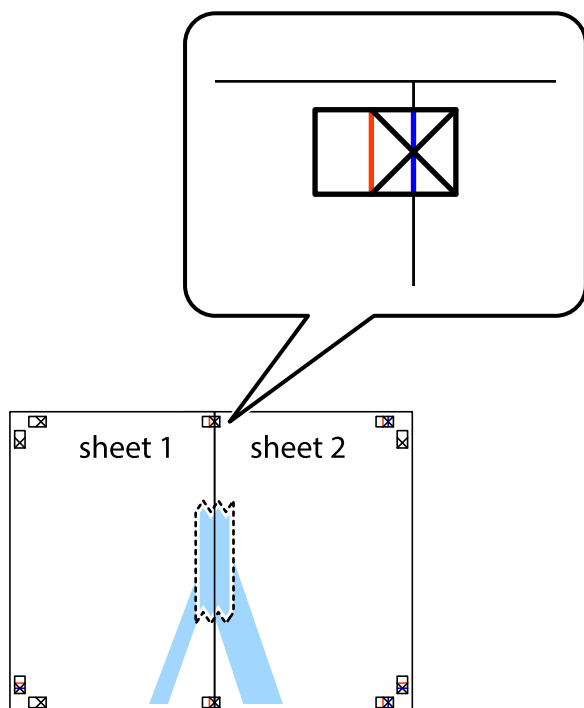
Následující příklad ukazuje postup vytvoření plakátu při výběru možnosti **2x2 Plakát** a výběru možnosti **Překrývající se značky nastavení** v části **Vytisknout čáry pro oříznutí**.



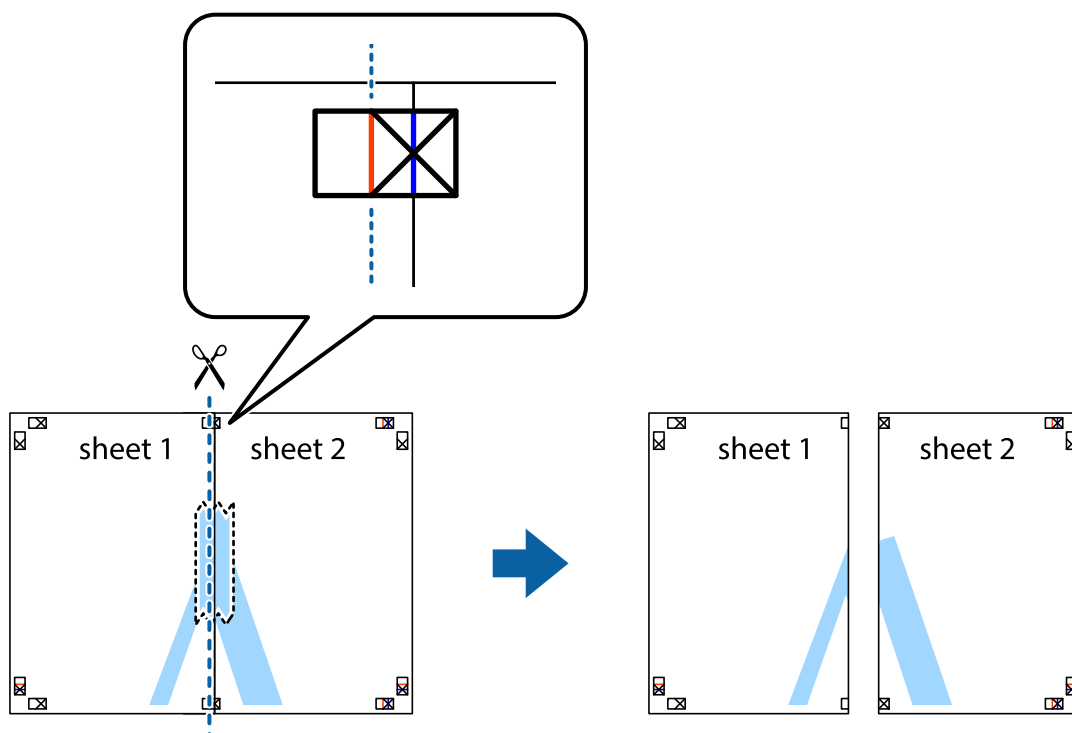
1. Připravte si Sheet 1 a Sheet 2. Odstříhněte okraje Sheet 1 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek nahoře a dole.



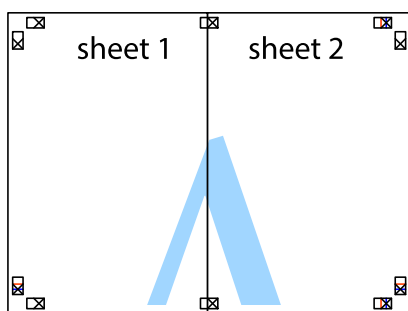
- Umístěte okraj Sheet 1 na horní část Sheet 2 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



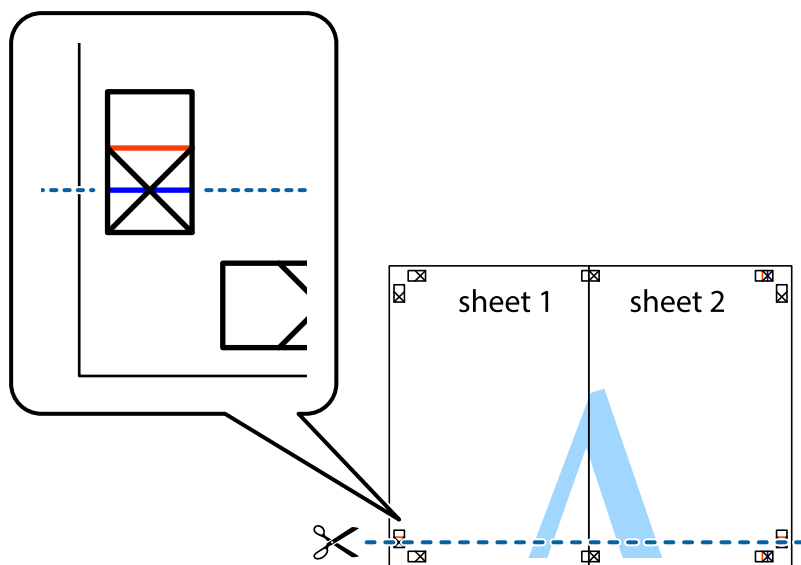
- Slepené listy rozřízněte na dvě části podél svislé červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru vlevo od křížových značek).



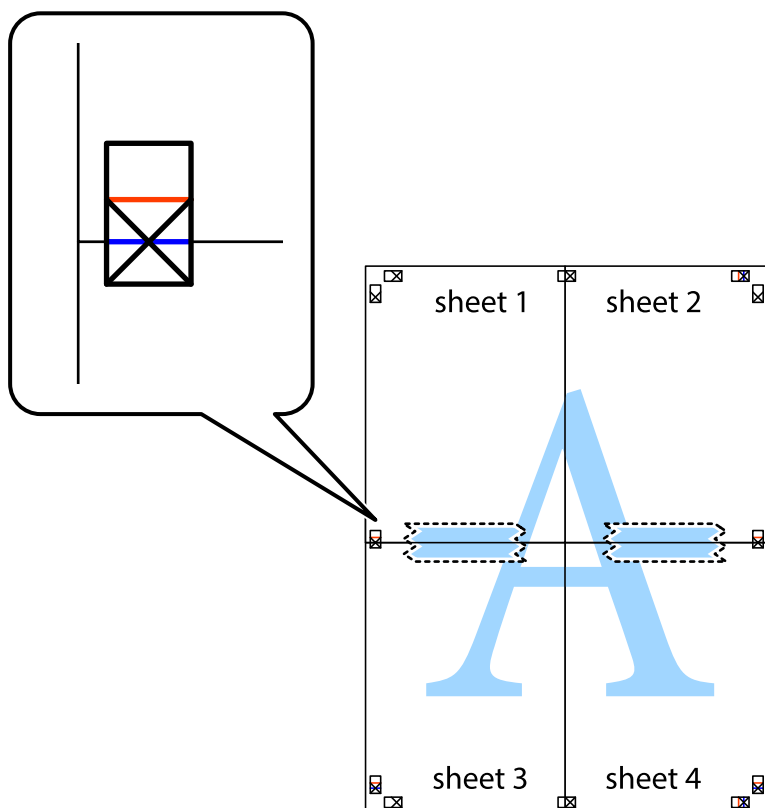
4. Listy zezadu spojte lepicí páskou.



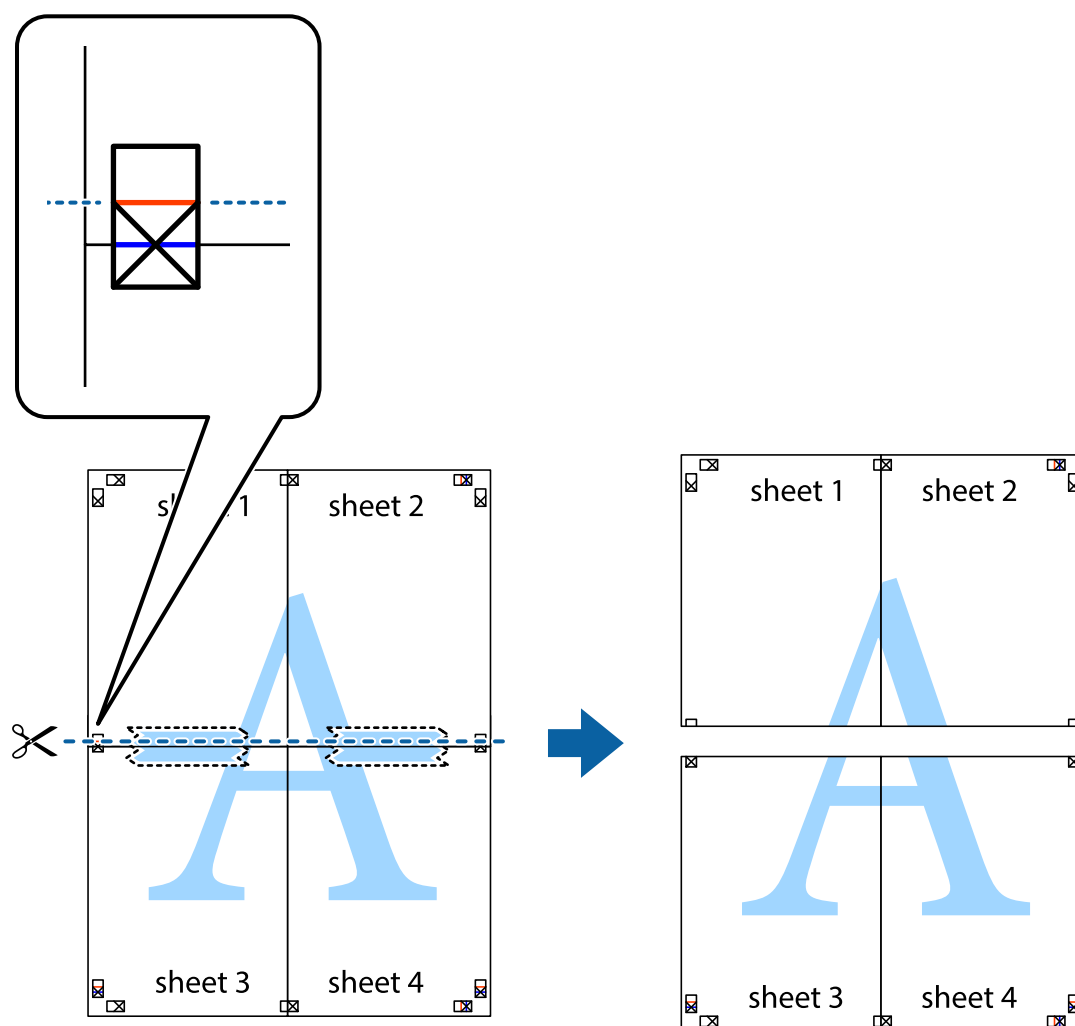
5. Zopakujte kroky 1 až 4, až jsou Sheet 3 a Sheet 4 slepené k sobě.
6. Odstrihněte okraje Sheet 1 a Sheet 2 podél svislé modré čáry vedené středem křížových značek vlevo a vpravo.



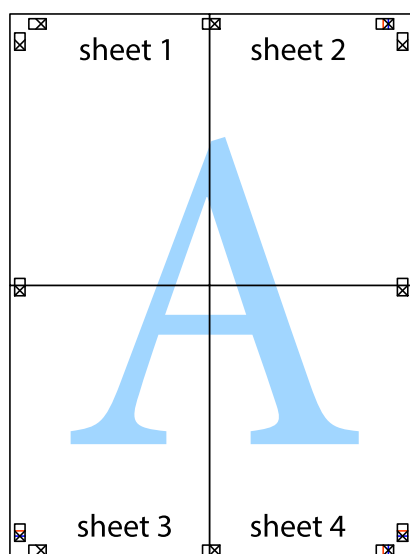
7. Umístěte okraj Sheet 1 a Sheet 2 na horní část Sheet 3 a Sheet 4 a zarovnejte křížové značky, poté listy zezadu dočasně slepte páskou.



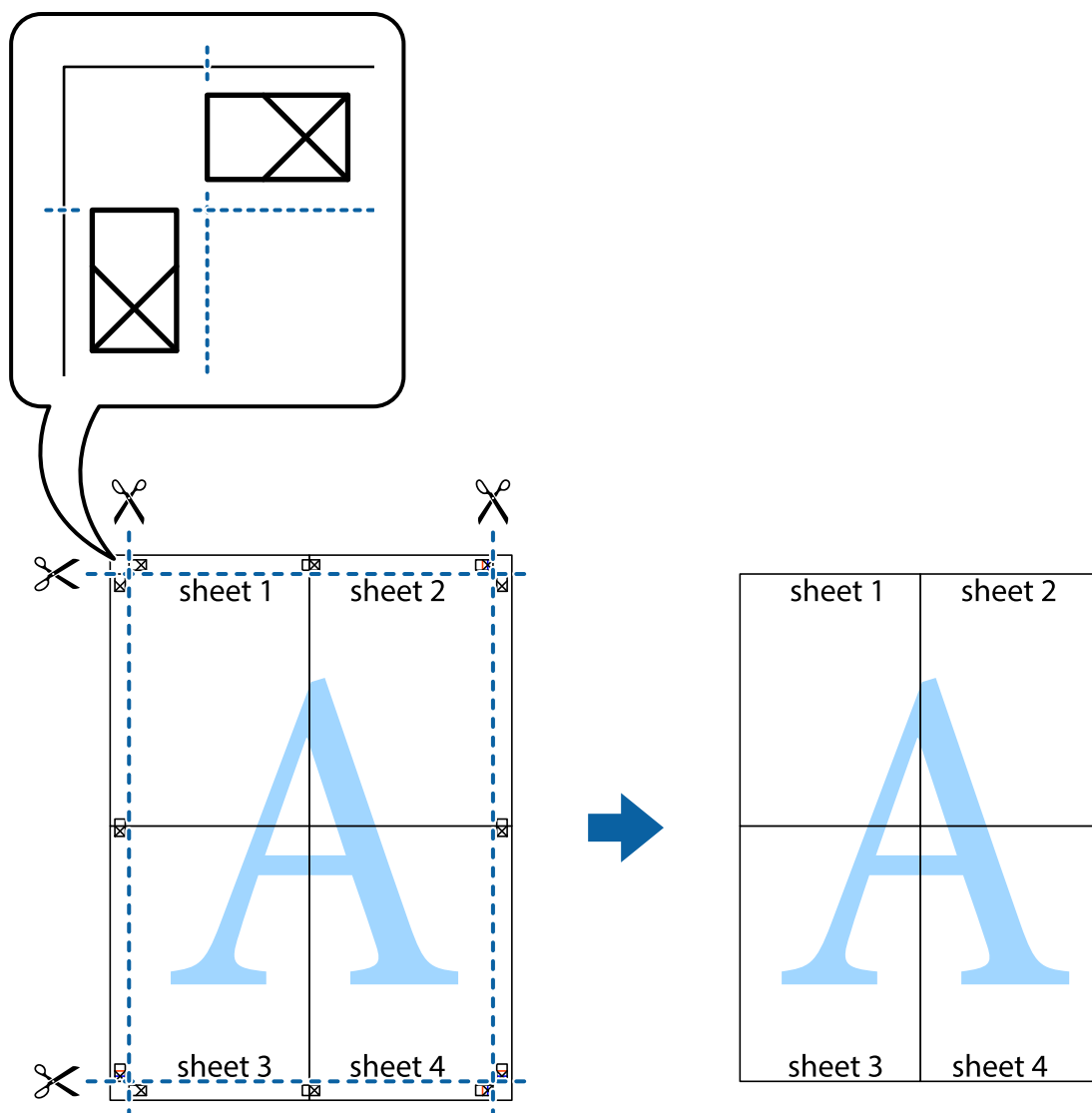
8. Spleené listy rozřízněte na dvě části podél vodorovné červené čáry vedené značkami zarovnání (tentokrát se jedná o čáru nad křížovými značkami).



9. Listy zezadu spojte lepicí páskou.

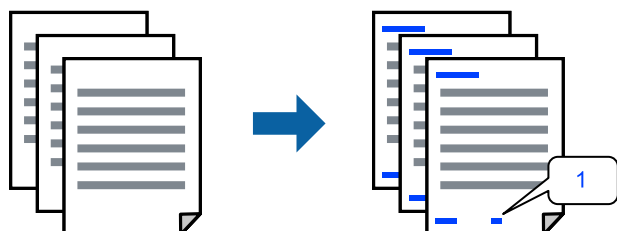


10. Odřízněte přebytečné okraje podél vnějších vodítek.



Tisk se záhlavím a zápatím

V záhlaví a zápatí můžete vytisknout informace, například uživatelské jméno a datum tisku.



Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

Karta **Další možnosti** > **Vlastnosti vodoznaku** > **Záhlaví/zápatí**

Tisk ochranného vzorku proti kopírování

Své vytištěné dokumenty můžete opatřit ochranným vzorkem proti kopírování. Při tisku se samotná písmena nevytisknou a celý tisk má světlejší tón. Skrytá písmena se zobrazí při kopírování a díky tomu lze snadno odlišit originál od kopie.



Možnost Ochranný vzorek proti kopírování je k dispozici, pokud jsou splněny následující podmínky:

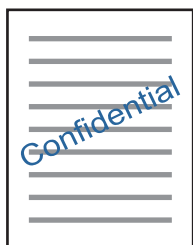
- ☐ Typ papíru: Obyčejný papír
- ☐ Kvalita: Standardní
- ☐ Bez okrajů: nevybráno
- ☐ Korekce barev: Automatický

Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

Karta **Další možnosti** > **Vlastnosti vodoznaku** > **Ochranný vzorek proti kopírování**

Tisk vodoznaku

Vytištěné dokumenty můžete doplnit vodoznakem, například s označením „Důvěrné“. Můžete přidat také vlastní vodoznak.



Poznámka:

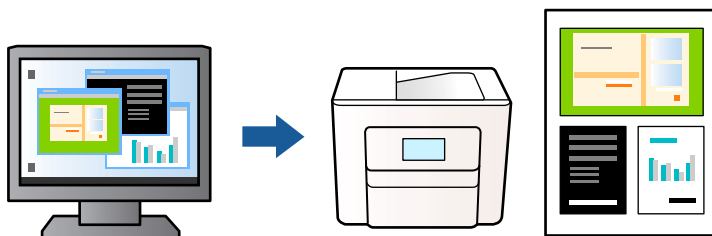
Tato funkce není k dispozici při bezokrajovém tisku.

Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

Karta **Další možnosti** > **Vlastnosti vodoznaku** > **Vodoznak**

Tisk více souborů najednou

Nástroj Organizátor tiskových úloh Lite umožňuje spojit do jedné tiskové úlohy několik souborů vytvořených v různých aplikacích. Můžete zadat nastavení tisku spojených souborů, například uspořádání více stránek a oboustranný tisk.



1. Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** a poté klikněte na **OK**.
2. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
Po zahájení tisku se zobrazí okno Organizátor tiskových úloh Lite.
3. V otevřeném okně Organizátor tiskových úloh Lite otevřete soubor, který chcete zkombinovat s aktuálním souborem, a poté zopakujte výše uvedené kroky.
4. Po výběru tiskové úlohy přidané do nastavení Tisk projektu v okně Organizátor tiskových úloh Lite můžete upravit rozvržení stránky.
5. Kliknutím na možnost **Tisk** v nabídce **Soubor** zahájíte tisk.

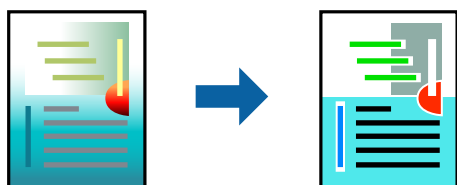
Poznámka:

Pokud zavřete okno Organizátor tiskových úloh Lite před přidáním všech tiskových dat do nabídky Tisk projektu, bude aktuální tisková úloha zrušena. Kliknutím na tlačítko **Uložit** v nabídce **Soubor** uložíte aktuální úlohu. Přípona uložených souborů je „ecl“.

Chcete-li otevřít nabídku Print Project, kliknutím na možnost **Organizátor tiskových úloh Lite** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny otevřete okno Organizátor tiskových úloh Lite. Poté pomocí příkazu **Otevřít** z nabídky **Soubor** vyberte požadovaný soubor.

Tisk pomocí funkce univerzálního barevného tisku

Můžete vylepšit viditelnost textů a obrázků ve výtiscích.



Funkce Barevný univerzální tisk je dostupná, pouze pokud jsou vybrána následující nastavení.

- ☐ Typ papíru: Obyčejný papír
- ☐ Kvalita: Standardní nebo vyšší kvalita
- ☐ Barva: Barva
- ☐ Aplikace: Microsoft® Office 2007 nebo novější

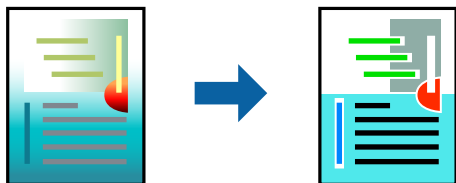
☐ Velikost textu: 96 bodů nebo menší

Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

Karta **Další možnosti** > **Korekce barev** > **Možnosti obrázku** > **Barevný univerzální tisk**

Nastavení barvy tisku

Můžete nastavit barvy používané v tiskové úloze. Tyto úpravy se nepoužijí na původní data.

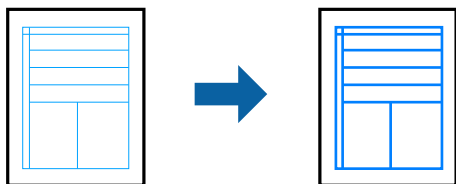


Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

Karta **Další možnosti** > **Korekce barev** > **Vlastní** > **Upřesnit atd.**

Tisk ke zdůraznění tenkých čar

Čáry, které jsou příliš tenké, než aby mohly být vytištěny, můžete zesílit.

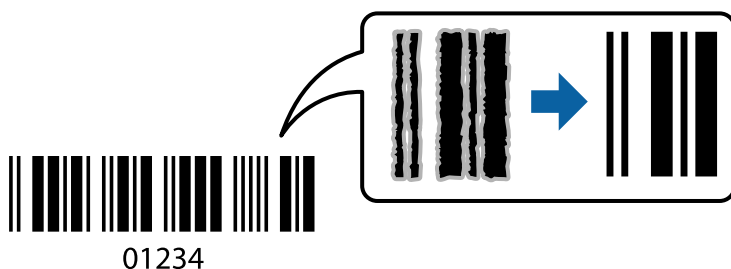


Přejděte na ovladač tiskárny a potom proveďte následující nastavení.

Karta **Další možnosti** > **Korekce barev** > **Možnosti obrázku** > **Zdůraznit tenké čáry**

Tisk jasných čárových kódů

Pokud vytištěné čárové kódy nelze správně přečíst, můžete je vytisknout zřetelněji tak, že se omezí prosakování inkoustu. Tuto funkci zapnete pouze v případě, že vaše vytisknuté čárové kódy nelze skenovat. Zostření nemusí být vždy možné v závislosti na okolnostech.



01234

Tuto funkci můžete používat s následujícími typy papíru a kvalitou tisku.

☐ Typ papíru: Obyčejný papír nebo Obálka

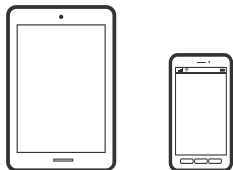
☐ Kvalita: Standardní

Otevřete ovladač tiskárny a potom vyberte následující nastavení.

Karta **Údržba** > **Rozšířená nastavení** > **Režim čárového kódu**

Tisk dokumentů z mobilních zařízení

Dokumenty můžete tisknout z mobilního zařízení.



Tisk pomocí funkce Epson Smart Panel

Epson Smart Panel je aplikace, která umožňuje snadno provádět operace tiskárny včetně tisku, kopírování nebo skenování z mobilního zařízení. Tiskárnu a mobilní zařízení můžete propojit prostřednictvím bezdrátové sítě, zkontrolovat hladiny inkoustu a stav tiskárny a vyhledat řešení, pokud dojde k chybě. Můžete také snadno kopírovat tím, že zaregistrujete oblíbenou kopii.



Nainstalujte nástroj Epson Smart Panel z následující adresy URL nebo QR kódu.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Spusťte nástroj Epson Smart Panel a potom vyberte nabídku tisku na hlavní obrazovce.

Tisk dokumentů pomocí aplikace AirPrint

AirPrint umožňuje okamžitý bezdrátový tisk z iPhone, iPad, iPod Touch a Mac bez nutnosti instalace ovladačů nebo stahování softwaru.



Poznámka:

Pokud jste deaktivovali zprávy o konfiguraci na ovládacím panelu vaší tiskárny, nemůžete použít AirPrint. V případě potřeby použijte níže uvedený odkaz, kterým zprávy aktivujete.

1. Nastavte tiskárnu na bezdrátový tisk. Viz následující odkaz.

USA a Kanada

„Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 128

Ostatní oblasti

<https://epson.sn>

2. Připojte své zařízení Apple ke stejné bezdrátové síti, kterou používá vaše tiskárna.
3. Tiskněte ze zařízení do tiskárny.

Poznámka:

Podrobnosti viz stránka AirPrint na webu společnosti Apple.

Související informace

➔ „Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (iOS)“ na str. 156

Tisk pomocí funkce Mopria Print Service

Mopria Print Service umožňuje tisk na tiskárnách a multifunkčních tiskárnách s certifikací Mopria od mnoha výrobců. Mobilní tisk z telefonu nebo tabletu Android lze provádět pomocí aplikace Mopria Print Service z obchodu Google Play.



Další informace získáte na webu Mopria na adrese <https://mopria.org>.

Tisk pomocí zásuvného modulu Epson Print Enabler

Dokumenty, e-maily, fotografie a webové stránky můžete bezdrátově tisknout přímo z telefonu nebo tabletu se systémem Android (Android v7.0 nebo novější). Pomocí pár klepnutí najde vaše zařízení se systémem Android tiskárnu společnosti Epson, která je připojena ke stejné bezdrátové síti.

Vyhledejte a nainstalujte nástroj Epson Print Enabler ze služby Google Play.

V zařízení se systémem Android přejděte do **Nastavení**, vyberte možnost **Tisk**, a poté povolte zásuvný modul Epson Print Enabler. V aplikaci v systému Android, například v prohlížeči Chrome, klepněte na ikonu nabídku a vytiskněte data na zobrazené stránce.

Poznámka:

Pokud nevidíte svou tiskárnu, klepněte na možnost **Všechny tiskárny** a vyberte svou tiskárnu.

Tisk na obálky

Tisk na obálky z počítače (Windows)

1. Vložte obálky do tiskárny.
[„Vkládání obálek“ na str. 34](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Přejděte do okna ovladače tiskárny.
4. Vyberte velikost obálky z nabídky **Velikost papíru** na kartě **Hlavní** a potom vyberte možnost **Obálka** z nabídky **Typ papíru**.
5. Podle potřeby nastavte další možnosti na kartách **Hlavní** a **Další možnosti** a klikněte na tlačítko **OK**.
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk na obálky z počítače (Mac OS)

1. Vložte obálky do tiskárny.
[„Vkládání obálek“ na str. 34](#)
2. Otevřete soubor, který chcete vytisknout.
3. Z nabídky **Soubor** vyberte příkaz **Tisk**, případně jiný příkaz, kterým otevřete dialogové okno tisku.
4. Vyberte velikost jako nastavení **Velikost papíru**.
5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku**.
6. Vyberte možnost **Obálka** jako nastavení **Typ média**.
7. Podle potřeby nastavte také další položky.
8. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk webových stránek

Tisk webových stránek z počítače

Aplikace Epson Photo+ vám umožňuje zobrazit webové stránky, oříznout zadanou oblast a poté je upravit a vytisknout. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Související informace

➔ „Informace o softwaru“ na str. 232

Tisk webových stránek z mobilních zařízení

Nainstalujte nástroj Epson Smart Panel z následující adresy URL nebo QR kódu.

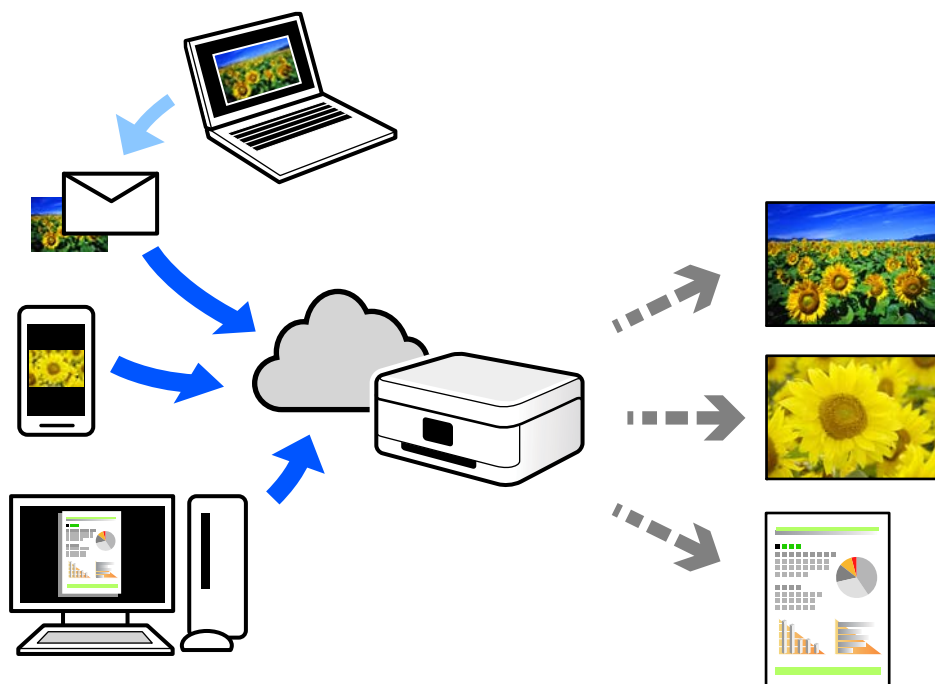
<https://support.epson.net/smpdl/>



Otevřete webovou stránku, kterou chcete vytisknout v aplikaci webového prohlížeče. Klepněte na **Sdílet** v nabídce aplikace webového prohlížeče, vyberte možnost **Chytrý panel** a potom začněte tisknout.

Tisk pomocí služby Cloud Service

Pomocí služby Epson Connect, která je k dispozici na internetu, můžete tisknout z chytrého telefonu, tabletu nebo notebooku prakticky kdykoliv a kdekoliv. Chcete-li použít tuto službu, je třeba zaregistrovat uživatele a tiskárnu ve službě Epson Connect.



Na internetu jsou k dispozici následující funkce.

☐ Email Print

E-mail s přílohami, například s dokumenty nebo obrázky, můžete odeslat na e-mailovou adresu přiřazenou k tiskárně a tento e-mail poté vytisknout ze vzdáleného umístění, například na domácí tiskárně nebo na tiskárně v práci.

☐ Epson Smart Panel

Tato aplikace je pro iOS a Android a umožňuje vám tisknout nebo skenovat ze smartphonu nebo tabletu. Dokumenty, obrázky a webové stránky můžete tisknout přímo odesláním do tiskárny ve stejné bezdrátové síti LAN.

☐ Remote Print Driver

Jedná se o sdílený ovladač podporovaný ovladačem Remote Print Driver. Tisknout můžete i na tiskárně ve vzdáleném umístění, pokud v okně obvykle používaných aplikací změníte tiskárnu.

Podrobnosti o nastavení nebo tisku naleznete na webovém portálu společnosti Epson Connect.

<https://epson.com/connect> (USA)

<https://epson.ca/connect> (Kanada)

<https://latin.epson.com/connect> (Latinská Amerika)

<https://www.epsonconnect.eu> (Evropa)

<https://www.epsonconnect.ae> (Střední východ, Turecko, Afrika, Střední a Západní Asie)

<https://www.epsonconnect.com> (Ostatní oblasti)

Kopírování

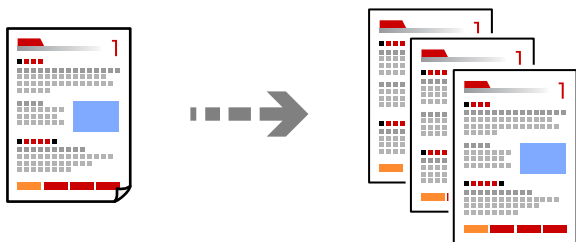
Dostupné metody kopírování.	62
Možnosti nabídky pro kopírování.	66
Další možnosti nabídky pro kopírování.	66

Dostupné metody kopírování

Položte originály na sklo skeneru nebo na ADF, potom vyberte nabídku **Kopírování** na domácí obrazovce.

Kopírování předloh

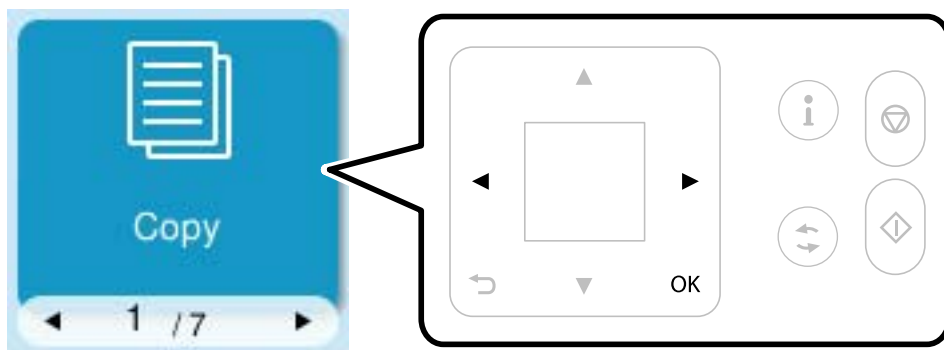
Tato část obsahuje pokyny pro barevné nebo černobílé kopírování originálů.



1. Vložte papír do tiskárny.
[„Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32](#)
2. Umístěte předlohy.
Chcete-li kopírovat více předloh, umístěte je do podavače ADF.
[„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 38](#)
[„Vkládání předloh do podavače ADF“ na str. 37](#)

3. Vyberte položku **Kopírování** na domovské obrazovce.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



4. Vyberte možnost **Barva** nebo **ČB**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

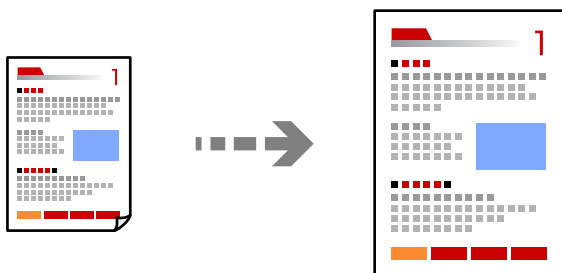
5. Slouží k nastavení potřebného počtu kopií.
6. Stiskněte tlačítko ◊.

Poznámka:

Barva, velikost a ohraničení zkopírovaného snímku se mírně liší od předlohy.

Kopírování se zvětšením nebo zmenšením

Předlohy můžete kopírovat se zadaným zvětšením.



Vyberte následující nastavení na LCD obrazovce.

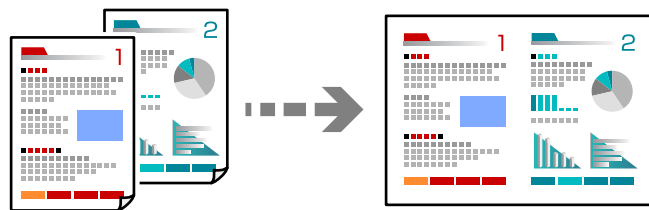
Kopírování > Další > Nastavení > Nastavení > Zmenšení/zvětšení

Související informace

➔ „Další možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 66

Kopírování více předloh na jeden list

Můžete kopírovat více originálů na jeden list.

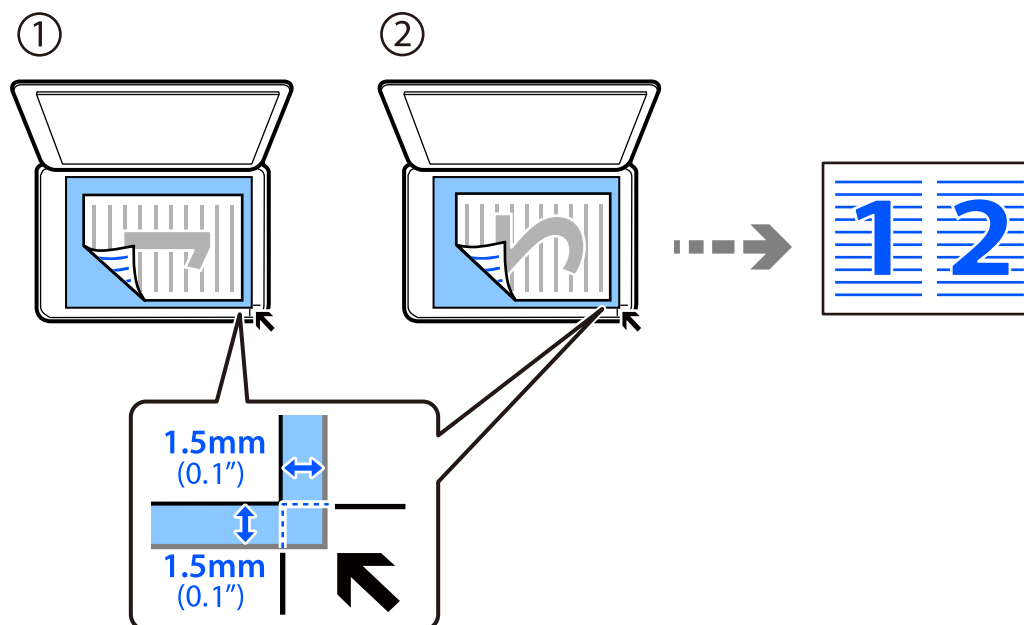


Vyberte následující nastavení na LCD obrazovce.

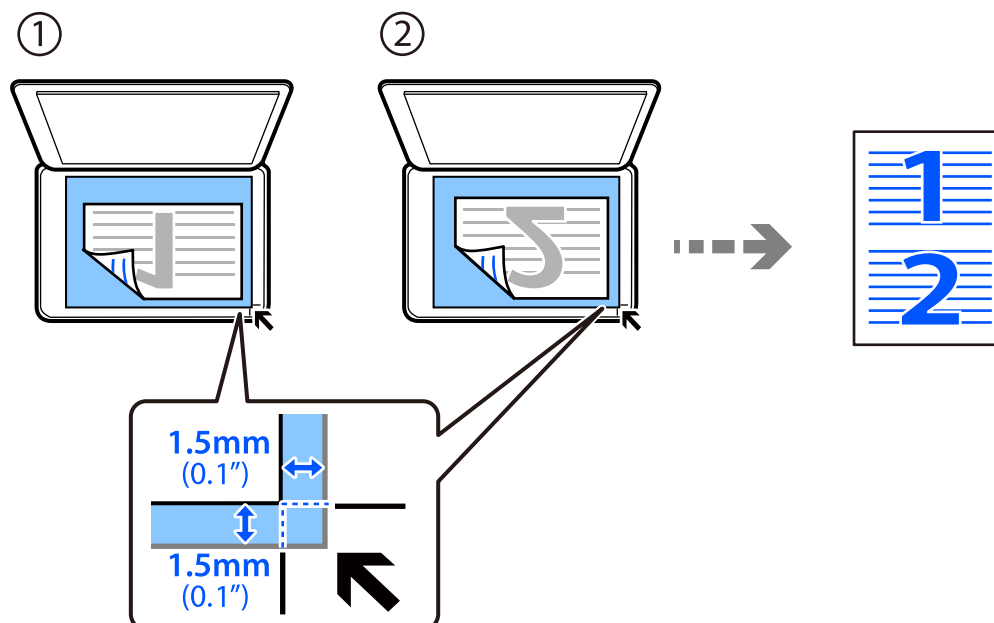
Kopírování > 2 na listBarva

Při vkládání originálů je umístěte lícem dolů, jak je znázorněno níže.

☐ Vodorovné kopírování originálů



☐ Svislé kopírování originálů



Poznámka:

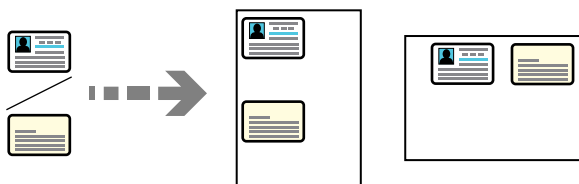
Můžete zvolit rovněž možnost **Další**, která slouží ke změně nastavení. Vysvětlení nastavení naleznete v souvisejících informacích níže.

Související informace

➔ „Další možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 66

Kopírování ID karty

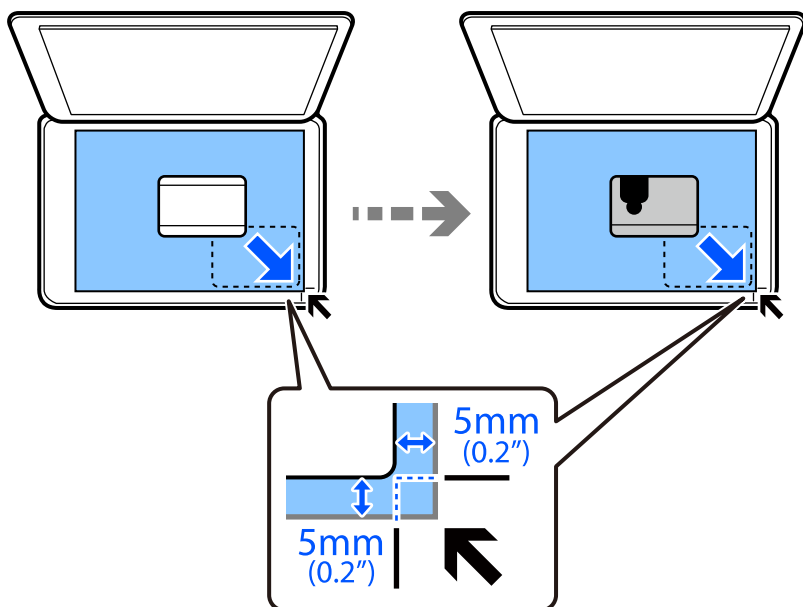
Můžete naskenovat obě strany průkazu a zkopírovat je na jednu stranu papíru formátu Letter nebo A4.



Vyberte následující nastavení na LCD obrazovce.

Kopírování > Další > Nastavení > Nastavení > Kopie ID karty

Umístěte předlohu směrem dolů a posuňte ji k rohové značce. Vložte identifikační kartu 5 mm (0,2 palce) od rohového označení skla skeneru.

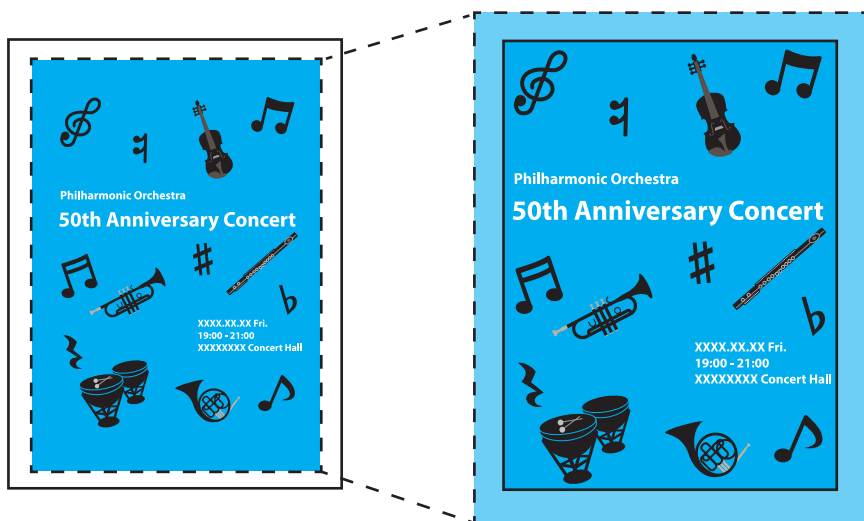


Související informace

➔ „Další možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 66

Kopírování bez okrajů

Kopie bez ohraničení kolem okrajů. Obraz se poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru.



Vyberte následující nastavení na LCD obrazovce.

Kopírování > Další > Nastavení > Nastavení > Kopie bez okr.

Možnosti nabídky pro kopírování

Tato nastavení můžete otevřít vybráním možnosti **Kopírování > Další** na LCD obrazovce.

Počet kopií:

Zadání počtu kopií.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého kopírování.

☐ ČB

Kopíruje předlohu v černé a bílé (černobíle).

☐ Barva

Kopíruje předlohu v barvě.

Další možnosti nabídky pro kopírování

Tato nastavení můžete otevřít vybráním možnosti **Kopírování > Další > Nastavení > Nastavení** na LCD obrazovce.

Hustota:

Zvyšte úroveň hustoty, jsou-li výsledky kopírování příliš bledé. Snižte úroveň hustoty, jestliže se inkoust rozpívá.

Nastavení papíru:

Zvolte velikost a typ vkládaného papíru.

Zmenšení/zvětšení:

Slouží ke konfiguraci poměru pro zvětšení nebo zmenšení. Vyberte zvětšení z nabídky podle papíru a předlohy, kterou chcete vytisknout.

Auto přízp. :

Detekuje skenovací oblast a automaticky zvětší nebo zmenší předlohu, aby se vešla na zvolený formát papíru.

Pův vel:

Vyberte velikost předloh. Když kopírujete předlohy s nestandardním formátem, vyberte formát, který se co nejvíce blíží předloze.

Rozvržení:

Slouží k výběru uspořádání.

☐ 1 strana

Kopíruje jednostrannou předlohu na jeden list.

☐ 2 na list

Kopíruje dvě jednostranné předlohy na jeden list papíru v rozložení dvou stran. Slouží k výběru pořadí rozvržení a orientace předlohy.

Kvalita:

Výběr kvality kopírování. Výběrem možnosti **Vysoký** dosáhnete vyšší kvality tisku, ale rychlost tisku může být nižší.

Kopie ID karty:

Skenuje obě strany identifikační karty a kopíruje je na jednu stranu papíru.

Kopie bez okr.:

Kopie bez ohraničení kolem okrajů. Obraz se poněkud zvětší, čímž dojde k odstranění okrajů podél okrajů papíru. V nastavení **Rozšíření** zvolte míru zvětšení obrazu.

Vymaz vš nast:

Resetuje nastavení kopírování na výchozí hodnoty.

Skenování

Základní informace o skenování.	69
Skenování předloh do počítače.	73
Skenování pomocí WSD.	75
Skenování pomocí Mopria Scan.	76
Skenování předloh do mobilního zařízení.	76
Pokročilé skenování.	76

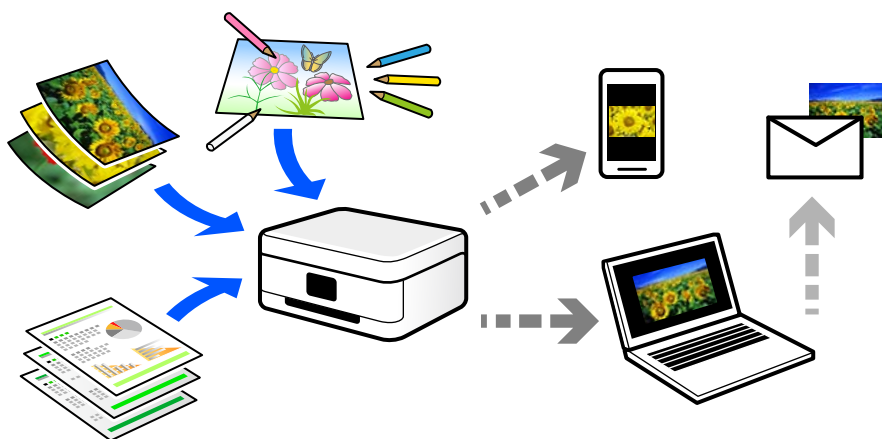
Základní informace o skenování

Co je to „skenování“?

„Skenování“ je proces převodu optických informací papírových dat (jako například dokumentů, časopisů, fotografie, ručně psaných ilustrací atd.) do digitálních obrazových dat.

Naskenovaná data můžete ukládat jako digitální obrázky například ve formátu JPEG nebo PDF.

Poté si můžete obrázky vytisknout, odesílat je e-mailem a tak dále.



Použití skenování

Skenování můžete používat různými způsoby, abyste si svůj život usnadnili a byl pro vás pohodlnější.

- ☐ Když naskenujete papírový dokument a převedete jej na digitální data, můžete jej číst na počítači nebo v mobilním zařízení.
- ☐ Naskenováním jízdenek nebo letáků do digitálních dat můžete zlikvidovat originály a udržovat si tak pořádek.
- ☐ Naskenováním důležitých dokumentů je můžete zálohovat do cloudových služeb nebo jiného paměťového média pro případ, že se ztratí.
- ☐ Naskenované fotografie nebo dokumenty můžete e-mailem posílat přátelům.
- ☐ Naskenováním ručně kreslených ilustrací apod. je můžete sdílet na sociálních médiích v mnohem vyšší kvalitě než v případě pouhého vyfotografování mobilním zařízením.
- ☐ Naskenováním oblíbených stránek z novin nebo časopisů si tyto můžete uložit a zbavit se tak originálů.

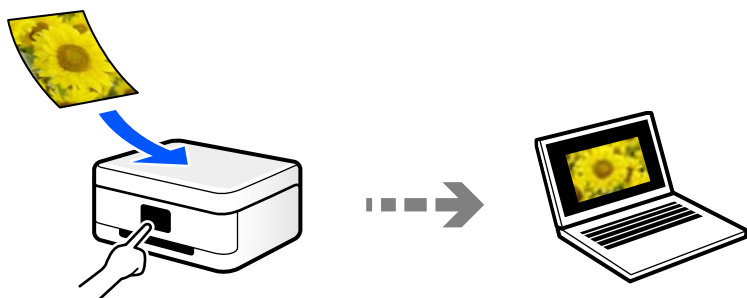
Dostupné metody skenování

Pomocí této tiskárny můžete skenovat pomocí některé z následujících metod.

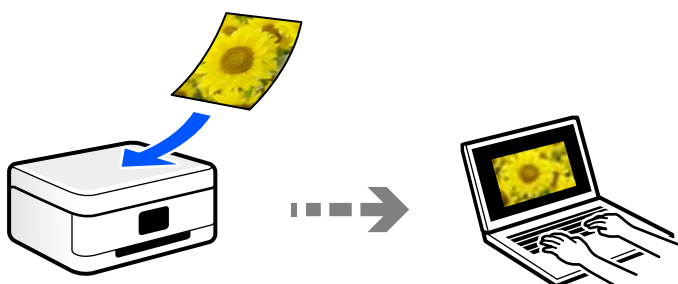
Skenování do počítače

Existují dva způsoby skenování předloh do počítače; skenování pomocí ovládacího panelu tiskárny a skenování z počítače.

Můžete snadno skenovat z ovládacího panelu.



Pro skenování z počítače použijte skenovací aplikaci Epson ScanSmart. Obrázky můžete po skenování upravit.



Skenování s použitím WSD

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně pomocí funkce WSD.

Pokud používáte Windows 7, musíte před skenováním provést nastavení WSD na svém počítači.

Nastavení portu WSD

V této části je vysvětleno nastavení portu WSD pro Windows 7.

Poznámka:

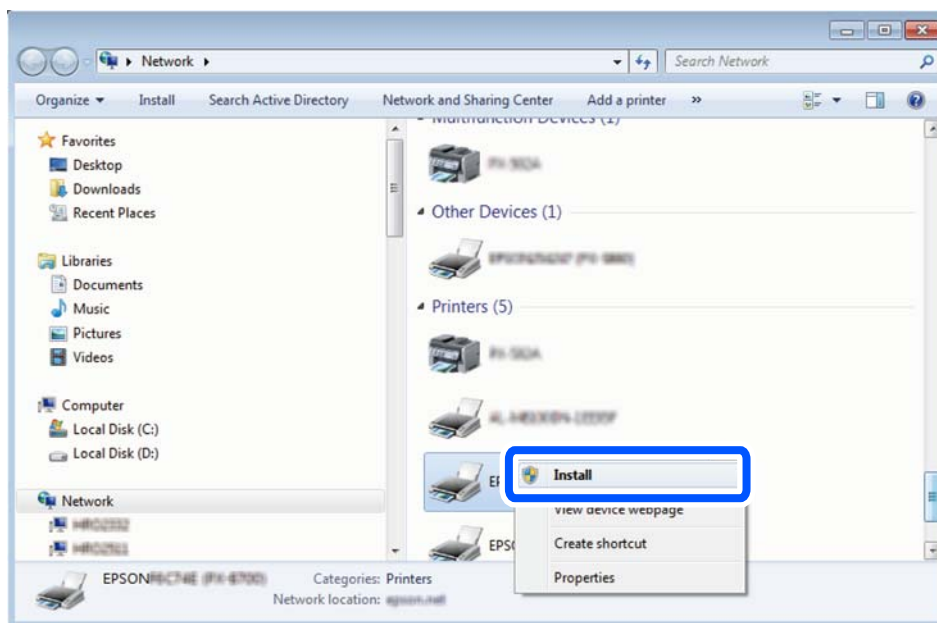
V případě operačního systému Windows 8 nebo novějšího je port WSD nakonfigurován automaticky.

Následující položky jsou nezbytné k nastavení portu WSD.

- ☐ Tiskárna a počítač jsou připojeny k síti.
- ☐ Ovladač tiskárny je nainstalován v počítači.

1. Zapněte tiskárnu.
2. Klikněte na tlačítko Start a pak klikněte na položku **Síť** v počítači.
3. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Instalovat**.
Klikněte na tlačítko **Pokračovat** po zobrazení obrazovky **Ovládání uživatelského účtu**.

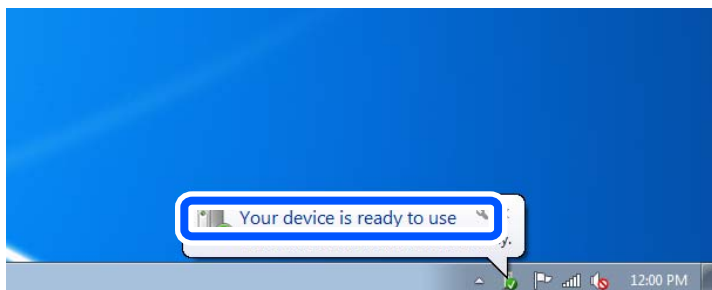
Klikněte na tlačítko **Odinstalovat** a po zobrazení obrazovky **Odinstalovat** začněte znovu.



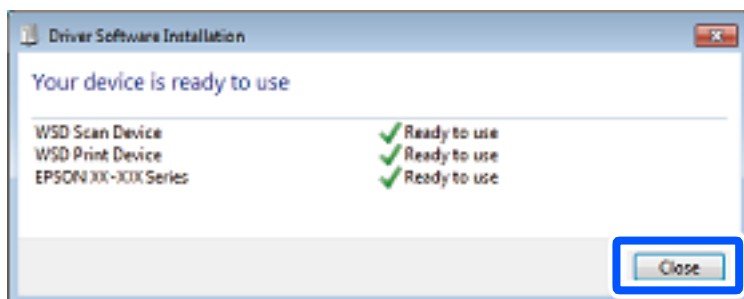
Poznámka:

Na obrazovce sítě se zobrazí název tiskárny nastavený v síti a název modelu (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)). Název tiskárny nastavený v síti můžete zkontrolovat na ovládacím panelu tiskárny nebo vytisknutím stavového listu sítě.

4. Klikněte na položku **Vaše zařízení je připraveno k použití**.



5. Zkontrolujte zprávu a pak klikněte na položku **Zavřít**.



6. Otevřete obrazovku **Zařízení a tiskárny**.

Windows 7

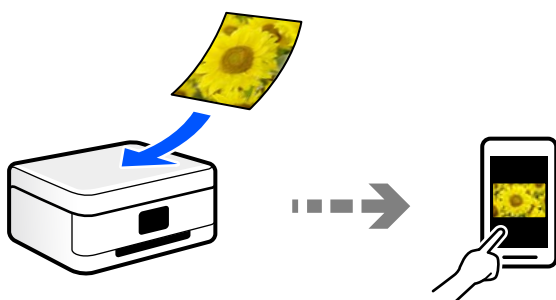
Klikněte na tlačítko Start **Ovládací panely** > **Hardware a zvuk** (nebo **Hardware**) > **Zařízení a tiskárny**.

7. Zkontrolujte, zda se v síti zobrazí ikona s názvem tiskárny.

Při tisku pomocí WSD vyberte název tiskárny.

Skenování přímo z mobilních zařízení

Pomocí aplikace Epson Smart Panel můžete naskenované obrázky ukládat přímo do mobilního zařízení.



Doporučené formáty souborů pro váš účel

Obecně lze říci, že formát JPEG je vhodný pro fotografie, zatímco formát PDF je vhodný pro dokumenty.

Podívejte se na následující popisy a vyberte nejlepší formát pro to, co chcete provádět.

Formát souboru	Popis
JPEG (.jpg)	Formát souboru, který umožňuje komprimovat data, která mají být uložena. Pokud je kompresní poměr vysoký, kvalita obrazu se sníží a obraz nelze převést zpět na původní kvalitu. Jedná se o standardní formát obrazu pro digitální fotoaparáty. Tento formát je vhodný pro obrázky, které mají mnoho barev.
PDF (.pdf)	Obecný formát souboru, který lze použít v různých operačních systémech a poskytuje stejnou úroveň zobrazení a tiskového výsledku. Můžete také ukládat více stránek jako jeden soubor. Soubory PDF můžete zobrazit pomocí vyhrazeného softwaru pro čtení PDF nebo ve webových prohlížečích.

Doporučená řešení pro váš účel

Rozlišení udává počet pixelů (nejmenší oblast obrázku) pro každý palec (25,4 mm) a měří se v dpi (body na palec). Výhodou zvýšení rozlišení je, že detaily v obrázku se zjemní. To však může mít i následující nevýhody.

- ☐ Velikost souboru se zvětší
(Když rozlišení zdvojnásobíte, velikost souboru bude přibližně čtyřikrát větší.)
- ☐ Skenování, ukládání a čtení obrázku trvá dlouho
- ☐ Odesílání a přijímání e-mailů nebo faxů trvá dlouho
- ☐ Obrázek je příliš velký, aby se vešel na displej nebo se dal vytisknout na papír

Podívejte se na následující tabulku a nastavte odpovídající rozlišení pro účel vašeho naskenovaného obrázku.

Účel	Rozlišení (reference)
Zobrazení na počítači Odeslání e-mailem	Až 200 dpi
Tisk pomocí tiskárny Odeslání faxem	200 až 300 dpi

Skenování předloh do počítače

Existují dva způsoby skenování předloh do počítače; skenování pomocí ovládacího panelu tiskárny a skenování z počítače.

Skenování z ovládacího panelu

Pokud chcete tuto funkci použít, zkontrolujte, zda jsou v počítači nainstalovány následující aplikace.

OS	Nutná aplikace	Kontrola nainstalovaných aplikací
Windows 11	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Klikněte na tlačítko Start a zkontrolujte složku All apps > Epson Software > Epson ScanSmart a složku EPSON > Epson Scan 2 .
Windows 10	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Klikněte na tlačítko Start a zkontrolujte složku Epson Software > Epson ScanSmart a složku EPSON > Epson Scan 2 .
Windows 8.1 / Windows 8	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté zkontrolujte zobrazenou ikonu.
Windows 7	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte Všechny programy . Dále zkontrolujte složku Epson Software > Epson ScanSmart a složku EPSON > Epson Scan 2 .
OS X El Capitan (10.11) nebo novější	☐ Epson ScanSmart ☐ Epson Scan 2	Zvolte položku Přejít > Aplikace > Epson Software .
OS X Yosemite (10.10) / OS X Mavericks (10.9.5)	☐ Epson Event Manager ☐ Epson Scan 2	Zvolte položku Přejít > Aplikace > Epson Software .

Pokud není aplikace nainstalována, stáhněte a nainstalujte ji z webových stránek Epson.

<https://epson.com>

Poznámka:

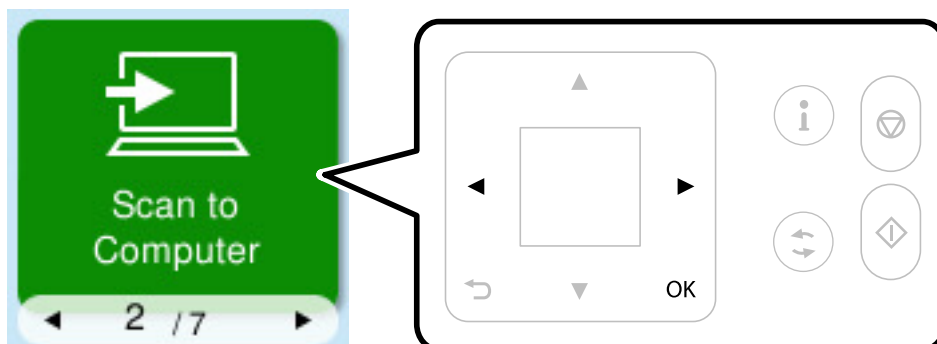
Tuto funkci nelze používat v operačních systémech Windows Server.

1. Umístěte předlohy.

„Vkládání předloh“ na str. 36

2. Na ovládacím panelu vyberte **Skenovat do počítače**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



3. Vyberte způsob uložení naskenovaného snímku do počítače.

- ☐ Zobrazit náhled v počítači (operační systém Windows nebo OS X El Capitan (10.11) nebo novější): před uložením zobrazí náhled naskenovaného obrázku v počítači.
- ☐ Uložit jako JPEG: uloží naskenovaný obrázek ve formátu JPEG.
- ☐ Uložit jako PDF: uloží naskenovaný obrázek ve formátu PDF.

4. Pokud se zobrazí obrazovka **Vyberte Počítač**, vyberte počítač, do kterého chcete ukládat naskenované obrázky.

5. Stiskněte tlačítko ◈.

Při používání systému Windows nebo systému OS X El Capitan (10.11) nebo novějšího: v počítači se automaticky spustí aplikace Epson ScanSmart a zahájí se skenování.

Poznámka:

- ☐ Viz nápovědu aplikace Epson ScanSmart, kde najdete podrobnosti o používání softwaru. Nápovědu otevřete kliknutím na možnost **Nápověda** na obzovce Epson ScanSmart.
- ☐ Barva, velikost a ohraničení naskenovaného obrazu se může mírně lišit od předlohy.

Skenování z počítače

Pomocí programu Epson ScanSmart můžete skenovat z počítače.

Tato aplikace umožňuje snadno skenovat dokumenty a fotografie, a naskenované obrázky pak ukládat v jednoduchých krocích.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

1. Umístěte předlohy.

„Vkládání předloh“ na str. 36

2. Spusťte aplikaci Epson ScanSmart.

- ☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ☐ Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

- ☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > Epson Software > Epson ScanSmart**.

- ☐ Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson ScanSmart**.

3. Po zobrazení obrazovky Epson ScanSmart postupujte při skenování podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Kliknutím na tlačítko **Nápověda** zobrazíte podrobné informace týkající se obsluhy.

Skenování pomocí WSD

Naskenovaný obrázek můžete uložit do počítače připojeného k tiskárně pomocí funkce WSD.

- ☐ Tato funkce je k dispozici pouze pro počítače se systémem Windows 7 nebo novějším (pouze angličtina).

- ☐ Používáte-li operační systém Windows 7, před použitím této funkce je třeba nastavit počítač.

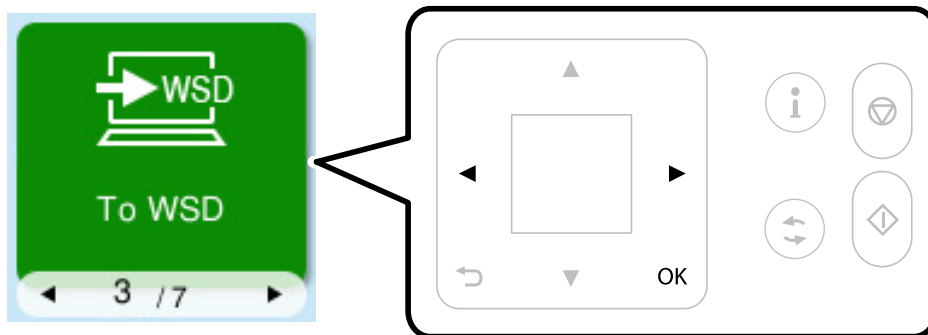
[„Nastavení portu WSD“ na str. 70](#)

1. Umístěte předlohy.

[„Vkládání předloh“ na str. 36](#)

2. Na ovládacím panelu vyberte **Přejít na WSD**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



3. Vyberte počítač.

4. Stiskněte tlačítko ◈.

Skenování pomocí Mopria Scan

Mopria Scan umožňuje skenovat na multifunkčních tiskárnách a skenerech s certifikací Mopria od mnoha výrobců. Mobilní skenování z telefonu nebo tabletu Android lze provádět pomocí aplikace Mopria Scan z obchodu Google Play.



Další informace získáte na webu Mopria na adrese <https://mopria.org>.

Skenování předloh do mobilního zařízení

Poznámka:

Před skenováním nainstalujte do mobilního zařízení aplikaci Epson Smart Panel.

1. Umístěte předlohy.
„Vkládání předloh“ na str. 36
2. Spusťte v mobilním zařízení aplikaci Epson Smart Panel.
3. Vyberte nabídku skenování na domovské obrazovce.
4. Podle pokynů na obrazovce naskenujte a uložte snímky.

Pokročilé skenování

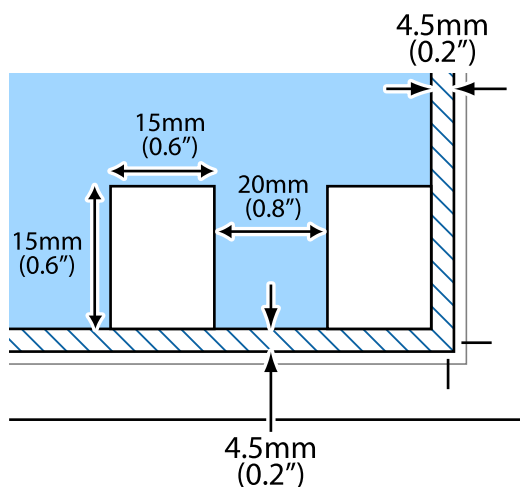
Skenování více fotografií najednou

Pomocí aplikace Epson ScanSmart můžete najednou naskenovat více fotografií a ukládat každý snímek samostatně.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

1. Položte fotografie na sklo skeneru. Umístěte je 4,5 mm (0,2 palce) od vodorovných a svislých okrajů skla skeneru a umístěte je nejméně 20 mm (0,8 palce) od sebe.



Poznámka:

Fotografie by měly být větší než 15×15 mm (0,6×0,6 palce).

2. Spustíte aplikaci Epson ScanSmart.

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > Epson Software > Epson ScanSmart**.

☐ Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson ScanSmart**.

3. Po zobrazení obrazovky Epson ScanSmart postupujte při skenování podle pokynů na obrazovce.

Naskenované fotografie se ukládají jako jednotlivé snímky.

Faxování

Před použitím funkcí faxu.	79
Přehled funkcí faxu u této tiskárny.	91
Posílání faxů pomocí tiskárny.	93
Přijímání faxů v tiskárně.	97
Možnosti nabídky pro faxování.	99
Používání dalších funkcí faxování.	102
Posílání faxu z počítače.	102
Přijímání faxů v počítači.	107

Před použitím funkcí faxu

Funkce faxování je k dispozici pouze u modelu ET-4900 Series/L5390 Series.

Před zahájením používání funkcí faxu zkontrolujte následující.

- ☐ Tiskárna a telefonní linka a (pokud se používá) telefonní přístroj jsou správně připojeny
- ☐ Základní nastavení faxu (Průvodce nast. faxu) je provedeno
- ☐ Další nezbytná Nastavení faxu jsou provedena

K provedení nastavení viz související informace níže.

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 79
- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 82
- ➔ „Provádění nastavení pro funkce faxu na tiskárně podle používání“ na str. 84
- ➔ „Nastavení faxu“ na str. 243
- ➔ „Zpřístupnění kontaktů“ na str. 88
- ➔ „Vých. nast. uživ. Nabídka“ na str. 248

Připojení tiskárny k telefonní lince

Kompatibilní telefonní linky

Můžete používat tiskárnu v telefonních systémech se standardními analogovými telefonními linkami (PSTN = Public Switched Telephone Network) a PBX (Private Branch Exchange).

Může se stát, že tiskárnu nebude možné použít v následujících telefonních linkách nebo systémech.

- ☐ Telefonní linka VoIP, například DSL nebo digitální služba s optickými vlákny
- ☐ Digitální telefonní linka (ISDN)
- ☐ Některé telefonní systémy PBX
- ☐ Adaptéry, například terminálové adaptéry, VoIP adaptéry, děliče nebo DSL routery, připojené mezi telefonní přípojkou ve zdi a tiskárnou

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 79

Připojení tiskárny k telefonní lince

Připojte tiskárnu k nástěnné telefonní přípojce pomocí telefonního kabelu RJ-11 (6P2C). Při připojování telefonu k tiskárně použijte druhý telefonní kabel RJ-11 (6P2C).

V závislosti na oblasti může být kabel již přiložený u tiskárny. Pokud tomu tak je, použijte tento kabel.

Může být nutné připojit telefonní kabel k adaptéru pro vaši zemi nebo region.

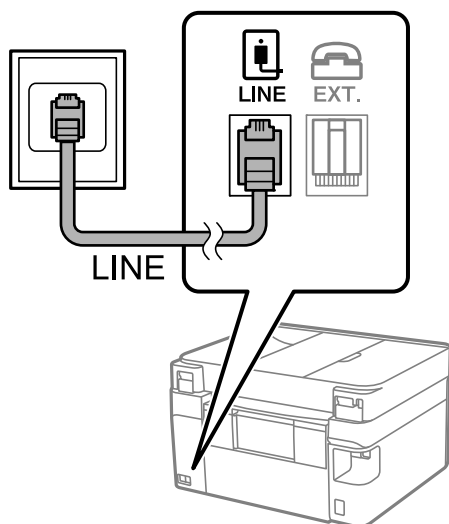
Poznámka:

Sejměte krytku z portu EXT. na tiskárně pouze v případě připojování telefonní linky k tiskárně. Neodstraňujte krytku, pokud nepřipojujete telefon.

V místech, kde jsou časté bouřky, doporučujeme použít ochranu proti přepětí.

Připojení standardní telefonní linky (PSTN) nebo PBX

Připojte telefonní kabel z telefonní přípojky ve zdi nebo z portu PBX do portu LINE vzadu na tiskárně.



Související informace

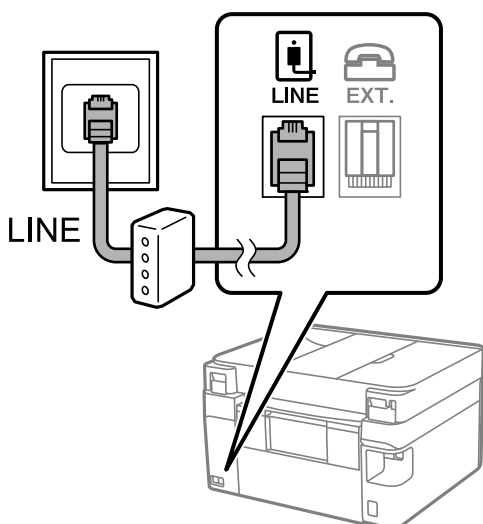
➔ „Připojení telefonního zařízení k tiskárně“ na str. 81

Připojení DSL nebo ISDN

Připojte telefonní kabel z DSL modemu nebo adaptéru ISDN terminálu do portu LINE vzadu na tiskárně. Viz dokumentace, která byla dodána s modemem nebo s adaptérem, kde najdete další podrobnosti.

Poznámka:

Jestliže váš DSL modem není vybaven vestavěným DSL filtrem, připojte samostatný DSL filtr.



Související informace

➔ „Připojení telefonního zařízení k tiskárně“ na str. 81

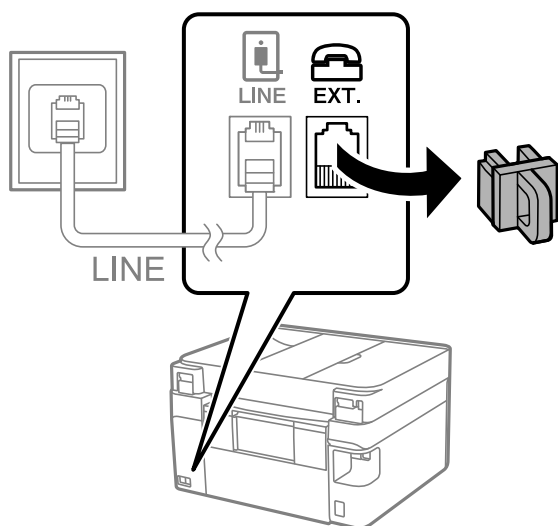
Připojení telefonního zařízení k tiskárně

Pokud používáte tiskárnu a telefonní zařízení na jedné telefonní lince, připojte telefonní zařízení k tiskárně.

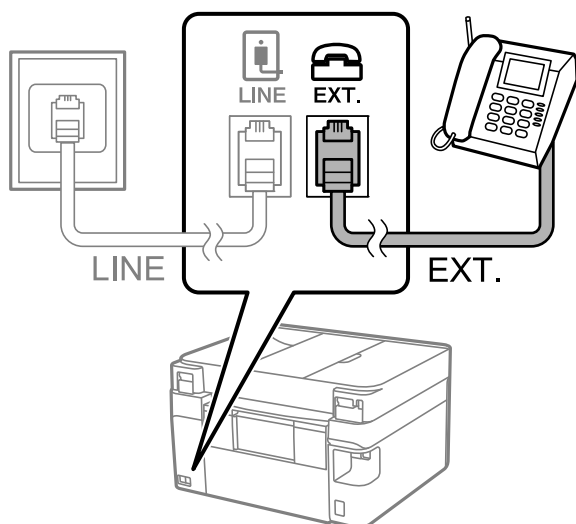
Poznámka:

- ☐ Jestliže má vaše telefonní zařízení funkci faxu, před připojením tuto funkci faxu vypněte. Viz příručky, které byly dodány s telefonním zařízením, kde najdete podrobnosti. Pokud nelze funkci faxu zcela vypnout, nemusí být možné používat telefonní zařízení jako externí telefon.
- ☐ Pokud připojíte záznamník, musí být nastavení **Zvonění před odp.** tiskárny vyšší, než počet zazvonění nastavený pro záznamník.

1. Sejměte krytku z portu EXT. vzadu na tiskárně.



2. Propojte telefonní zařízení a port EXT. telefonním kabelem.



Poznámka:

Při sdílení jedné telefonní linky nezapomeňte připojit telefonní zařízení do portu EXT. v tiskárně. Jestliže rozdělíte linku pro připojení telefonního zařízení a tiskárny odděleně, telefon a tiskárna nebudou správně fungovat.

3. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Fax**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Zvedněte sluchátko telefonního zařízení.

Pokud se zobrazí zpráva o zahájení nebo příjmu faxů jako na následující obrazovce, bylo navázáno připojení.

**Související informace**

- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 82
- ➔ „Výběr nastavení při používání funkce záznamníku na připojeném telefonu“ na str. 85
- ➔ „Výběr nastavení pro příjem faxů s připojeným telefonem (Vzdálený příjem)“ na str. 85
- ➔ „Režim příjmu:“ na str. 244

Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů

Průvodce nast. faxu konfiguruje základní funkce faxu pro přípravu tiskárny na odesílání a příjem faxů.

Průvodce se zobrazí automaticky při prvním zapnutí tiskárny. Na ovládacím panelu tiskárny můžete také průvodce zobrazit ručně. Průvodce je nutné spustit znovu, pokud přeskočíte průvodce při prvním zapnutí tiskárny nebo při změně prostředí připojení.

- ☐ Níže uvedené položky můžete nastavit prostřednictvím průvodce.

- ☐ **Záhlaví (Vaše telefonní číslo a Záhlaví faxu)**
- ☐ **Režim příjmu (Auto nebo Ruční)**
- ☐ **Nastavení DRD**

- ☐ Níže uvedené položky se nastaví automaticky podle prostředí připojení.

- ☐ **Režim vytáčení** (jako je **Tónové** nebo **Pulsní**)

Průvodce nast. faxu nemusí konfigurovat režim **Režim vytáčení** automaticky, když je **Typ linky** nastavena na **PBX**. Nakonfigurujte režim **Režim vytáčení** ručně.

- ☐ Ostatní položky **Základní nastavení** zůstávají nezměněné.

Související informace

➔ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů pomocí průvodce Průvodce nast. faxu

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast..**

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Průvodce nast. faxu.**

4. Podle zobrazených pokynů zadejte jméno odesílatele, například název společnosti, a faxové číslo.

Poznámka:

Vaše jméno odesílatele a faxové číslo se zobrazí v záhlaví odchozích faxů.

5. Vyberte nastavení rozpoznávání charakteristického vyzvánění (DRD).

- ☐ Jestliže máte u své telefonní společnosti předplacenou službu charakteristického vyzvánění:

Přejděte na další obrazovku a vyberte vzor vyzvánění, který se použije pro příchozí faxy.

Když vyberete jakoukoli položku kromě **Všechny**, **Režim příjmu** je nastavena na **Auto** a vy se přesunete k další obrazovce, kde si můžete zkontrolovat nastavení, která jste vytvořili.

- ☐ Pokud jste si předplatili službu charakteristického vyzvánění od vaší telefonní společnosti, nebo pokud tuto možnost nemusíte nastavovat:

Přeskočte toto nastavení a přejděte na obrazovku, kde můžete zkontrolovat provedená nastavení.

Poznámka:

- ☐ Služby charakteristického vyzvánění, které nabízejí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňují mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný vzorec vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. Vyberte vzorec vyzvánění přiřazený faxovým přenosům v části **DRD**.

- ☐ V závislosti na regionu se zobrazí možnosti **Zap.** a **Vypnuto** jako možnosti **DRD**. Pokud chcete používat funkci charakteristického vyzvánění, zvolte možnost **Zap..**

6. Provedte nastavení **Režim příjmu**.

- ☐ Pokud k tiskárně nepotřebujete připojovat telefonní zařízení:

Vyberte možnost **Ne**.

Položka **Režim příjmu** se nastaví na hodnotu **Auto**.

- ☐ Pokud potřebujete k tiskárně připojit telefonní zařízení:

Vyberte **Ano** a poté zvolte, zda chcete přijímat faxy automaticky.

7. Zkontrolujte nastavení, které jste provedli na zobrazené obrazovce, a potom postupujte k další obrazovce.

Chcete-li opravit nebo změnit nastavení, stiskněte tlačítko ↶.

8. Zkontrolujte připojení faxu výběrem funkce **Spustit kontrolu** a potom zvolte **Tisk** pro vytištění zprávy, která zobrazuje status připojení.

Poznámka:

- ☐ Jsou-li nahlášeny nějaké chyby, podle pokynů ve zprávě je vyřešte.
- ☐ Jestliže se objeví obrazovka **Vybrat typ linky**, vyberte typ linky.
 - Pokud připojujete tiskárnu k telefonnímu systému PBX nebo k adaptéru terminálu, vyberte možnost **PBX**.
 - Pokud připojujete tiskárnu ke standardní telefonní lince, vyberte možnost **PSTN**. Když se na obrazovce zobrazí zpráva pro zakázání zjišťování oznamovacího tónu, stiskněte tlačítko OK. Deaktivaci detekce oznamovacího tónu však může dojít při vytáčení k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

Související informace

- ➔ „Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 79
- ➔ „Výběr nastavení při používání funkce záznamníku na připojeném telefonu“ na str. 85
- ➔ „Režim příjmu:“ na str. 244
- ➔ „Výběr nastavení pro příjem faxů s připojeným telefonem (Vzdálený příjem)“ na str. 85
- ➔ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

Provádění nastavení pro funkce faxu na tiskárně podle používání

Funkce faxu tiskárny můžete nakonfigurovat individuálně pomocí ovládacího panelu tiskárny podle používání. Rovněž lze změnit nastavení vytvořené pomocí aplikace **Průvodce nast. faxu**. Další podrobnosti naleznete v popisech v nabídce **Nastavení faxu**.

„Nastavení faxu“ na str. 243

Související informace

- ➔ „Příjem příchozích faxů“ na str. 97
- ➔ „Výběr nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 84
- ➔ „Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení“ na str. 85
- ➔ „Výběr nastavení pro blokování nežádoucích faxů“ na str. 86
- ➔ „Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači“ na str. 87

Výběr nastavení pro telefonní systém PBX

Následující nastavení vyberte, když se tiskárna používá v kancelářích, kde se využívají linky a kde jsou pro přístup na vnější linku vyžadovány externí přístupové kódy, například 0 a 9.

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast..**

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲ ▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Základní nastavení**.
4. Vyberte možnost **Typ linky** a pak vyberte položku **PBX**.

5. Při posílání faxu na vnější faxové číslo pomocí symbolu # (hash) a nikoli pomocí externího přístupového kódu vyberte pole **Použít** jako **Přístupový kód**.

Stisknutý symbol # se při vytáčení nahradí uloženým přístupovým kódem. Pokud používáte symbol #, vyhněte se problémům s připojením na vnější linku.

Poznámka:

*Pokud příjemci zaregistrovaní v seznamu **Kontakty** používají externí přístupové kódy, například 0 nebo 9, nastavte možnost **Přístupový kód** na hodnotu **Nepo užívat**. V opačném případě bude nutné změnit kód v seznamu **Kontakty** na symbol #.*

6. Zadejte externí přístupový kód pro váš telefonní systém a poté stiskněte tlačítko OK.
7. Stisknutím tlačítka OK použijte nastavení.
Přístupový kód se uloží do tiskárny.

Související informace

➔ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení

Výběr nastavení při používání funkce záznamníku na připojeném telefonu

Nastavení tiskárny na používání funkce záznamníku připojeného telefonu.

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Nast..**
Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲ ▼ a potom stiskněte tlačítko OK.
3. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Základní nastavení**.
4. Nastavte položku **Režim příjmu** na hodnotu **Auto**.
5. Nastavte **Zvonění před odp.** pro tiskárnu na větší počet, než je počet vyzvánění pro záznamník.
Pokud je možnost **Zvonění před odp.** nastavena na nižší hodnotu, než je počet vyzvánění pro záznamník, nemůže záznamník přijímat hlasová volání pro záznam hlasových zpráv. Viz příručky, které byly dodány se záznamníkem, kde je uvedeno nastavení.

Nastavení tiskárny **Zvonění před odp.** se nemusí zobrazit v závislosti na regionu.

Související informace

➔ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

Výběr nastavení pro příjem faxů s připojeným telefonem (Vzdálený příjem)

Příchozí faxy můžete začít přijímat pouze zvednutím sluchátka připojeného telefonu, aniž by bylo nutné použít tiskárnu.

Funkce **Vzdálený příjem** je k dispozici u telefonů, které umožňují tónové vytáčení.

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast..**

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲ ▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Základní nastavení > Vzdálený příjem**.

4. Vyberte možnost **Zap..**

5. Jako počáteční kód zadejte dvoumístný kód (můžete zadat 0 až 9, * a #) a poté stiskněte tlačítko OK, čímž se použije nastavení.

Související informace

➔ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

Výběr nastavení pro blokování nežádoucích faxů

Nežádoucí faxy můžete blokovat.

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast..**

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲ ▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu**.

4. Nastavte podmínky blokování nežádoucích faxů.

Vyberte položku **Odmítnutí faxu** a poté povolte následující možnosti.

- ☐ Seznam čísel odmítnutí: Odmítne faxy z čísel uvedených na seznamu odmítnutých čísel.
- ☐ Záhlaví faxu prázdné: Odmítne faxy bez informací záhlaví.
- ☐ Volající není v Kont.: Odmítne faxy od odesílatele, který není uložen v seznamu kontaktů.

5. Stisknutím tlačítka ↶ se vrátíte na obrazovku **Odmítnutí faxu**.

6. Pokud používáte seznam **Seznam čísel odmítnutí**, zvolte možnost **Upravit seznam blokovanych čísel** a potom upravte seznam.

Související informace

➔ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači

Chcete-li odesílat a přijímat faxy prostřednictvím počítače, musí být nástroj FAX Utility instalován na počítači připojeném síti nebo kabelem USB.

Ukládání přijatých faxů do počítače

Přijímání faxů do počítače můžete nastavit pomocí nástroje FAX Utility. Nainstalujte nástroj FAX Utility do klientského počítače a vyberte nastavení podle potřeby. Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Pokud je níže uvedená položka nastavení na ovládacím panelu tiskárny nastavena na hodnotu **Ano**, přijaté faxy lze ukládat do počítače.

Další > Nast. > Nastavení faxu > Nastavení příjmu > Uložit do počítače

Ukládání přijatých faxů do počítače a jejich tisk

Můžete zvolit takové nastavení, aby přijaté faxy byly tisknuty na tiskárně a současně ukládány do počítače.

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast.**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Nastavení příjmu**.

4. Vyberte možnost **Uložit do počítače > Ano a tisk**.

Vypnutí ukládání přijatých faxů do počítače

Chcete-li nastavit tiskárnu tak, aby neukládala přijaté faxy v počítači, změňte nastavení v tiskárně.

Poznámka:

Nastavení můžete také změnit pomocí nástroje FAX Utility. Pokud však existují faxy, které nebyly uloženy do počítače, nebude tato funkce fungovat.

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast.**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Nastavení faxu > Nastavení příjmu**.

4. Vyberte možnost **Uložit do počítače > Ne**.

Zpřístupnění kontaktů

Registrace seznamu kontaktů umožňuje snadné zadávání míst určení. Zaregistrovat můžete až 100 položek a při zadávání faxových čísel můžete využít seznam kontaktů.

Registrace nebo úprava kontaktů

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast..**

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Správa Kontaktů**.

4. Proveďte jednu z následujících akcí.

- ☐ Chcete-li zaregistrovat nový kontakt, vyberte možnost **Přidat pol.** a poté zvolte registrační číslo.
- ☐ Chcete-li upravit kontakt, vyberte možnost **Upravit** a poté zvolte cílový kontakt.
- ☐ Chcete-li smazat kontakt, zvolte možnost **Odstranit**, vyberte cílový kontakt a potom vyberte možnost **Ano**.
Nejsou nutné žádné další kroky.

5. Nakonfigurujte potřebná nastavení.

Poznámka:

Při zadávání faxového čísla uveďte na jeho začátku externí přístupový kód, jestliže telefonní systém je PBX a je potřeba přístupový kód, kterým se dostanete na vnější linku. Jestliže je přístupový kód uveden v nastavení **Typ linky**, zadejte místo skutečného přístupového kódu dvojité křížek (#). Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), zadejte spojovník (-).

6. Stiskněte tlačítko OK pro pokračování a potom zvolte možnost **Přidat pol.** pro dokončení registrace nebo úpravy.

Registrace nebo úprava skupinových kontaktů

Přidání kontaktů do skupiny umožňuje posílání faxů na více míst určení najednou.

Poznámka:

Do seznamu kontaktů můžete zaregistrovat celkem až 100 příjemců a skupin.

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast..**

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Správa Kontaktů**.

4. Proveďte jednu z následujících akcí.
 - ☐ Chcete-li zaregistrovat novou skupinu kontaktů, vyberte možnost **Přidat skupinu** a poté zvolte registrační číslo.
 - ☐ Chcete-li upravit skupinu kontaktů, vyberte možnost **Upravit** a poté zvolte cílovou skupinu.
 - ☐ Chcete-li smazat skupinu kontaktů, vyberte možnost **Odstranit**, vyberte cílovou skupinu a potom vyberte možnost **Ano**. Nejsou nutné žádné další kroky.
5. Zadejte nebo upravte **Název skupiny** a potom vyberte možnost OK.
6. Zadejte nebo upravte **Rejstříkové slovo** a potom vyberte možnost OK.
7. Vyberte kontakty, které chcete zaregistrovat do skupiny.
Po každém stisknutí tlačítka ► dojde k výběru nebo zrušení kontaktu.
8. Stiskněte tlačítko OK pro pokračování a potom zvolte možnost **Přidat pol.** pro dokončení registrace nebo úpravy.

Registrování kontaktů v počítači

Pomocí nástroje Web Config můžete vytvořit seznam kontaktů v počítači a importovat jej do tiskárny.

1. Otevřete aplikaci Web Config.
2. Přihlaste se jako správce z **Upřesnit nastavení**.

Poznámka:

Heslo správce je nastaveno předem pro pokročilá nastavení ve Web Config. Na následujícím odkazu jsou uvedeny podrobnosti k heslu správce.

3. Vyberte v následujícím pořadí.
Karta **Sken/Kopírovat** nebo **Fax** > **Kontakty**
4. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
5. Zadejte nastavení **Jméno**, **Rejstříkové slovo**, **Číslo faxu** a **Rych. Faxu**.
6. Klikněte na možnost **Použít**.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 235
- ➔ „Výchozí hodnota hesla správce“ na str. 16

Položky nastavení cíle

Položky	Nastavení a vysvětlení
Jméno	Zadejte jméno zobrazené v kontaktech. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.

Položky	Nastavení a vysvětlení
Rejstříkové slovo	Zadejte slova k vyhledání. Zadat můžete až 30 znaků ve formátu Unicode (UTF-8). Pokud nechcete tuto hodnotu určit, ponechte pole prázdné.
Typ	Vyberte typ cíle, který chcete registrovat.
Přiřadit k čast. použití	Tato položka není podporována.
Číslo faxu	Zadat můžete 1 až 64 znaků a použít můžete číslice 0 až 9, znaky -, *, # a mezeru.
Rych. Faxu	Vyberte rychlost komunikace pro daný cíl.

Registrování kontaktů ve skupině

1. Otevřete aplikaci Web Config.
2. Přihlaste se jako správce z **Upřesnit nastavení**.

Poznámka:

Heslo správce je nastaveno předem pro pokročilá nastavení ve Web Config. Na následujícím odkazu jsou uvedeny podrobnosti k heslu správce.

3. Vyberte v následujícím pořadí.
Karta **Sken/Kopírovat** nebo **Fax** > **Kontakty**
4. Vyberte číslo, které chcete zaregistrovat, a klikněte na možnost **Upravit**.
5. Zadejte hodnoty do polí **Jméno** a **Rejstříkové slovo**.
6. V nabídce **Typ** vyberte skupinu.
7. U položky **Kontakt(y) pro Skup.** klikněte na možnost **Vybrat**.
Zobrazí se dostupný kontakt.
8. Vyberte kontakt, který chcete zaregistrovat ve skupině, a poté klikněte na možnost **Vybrat**.
Poznámka:
Kontakty lze zaregistrovat ve více skupinách.
9. Klikněte na možnost **Použít**.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 235
- ➔ „Výchozí hodnota hesla správce“ na str. 16

Přehled funkcí faxu u této tiskárny

Funkce: odesílání faxů

Metody odesílání

- ☐ Odesílají se automaticky

Když naskenujete originál stisknutím tlačítka  pro výběr **Odeslat fax**, tiskárna vytočí číslo příjemce a odešle fax.

[„Posílání faxů pomocí tiskárny“ na str. 93](#)

- ☐ Manuální odesílání

Pokud provádíte manuální kontrolu připojení linky s vytočením čísla příjemce, stisknutím tlačítka  vyberte **Odeslat fax** a odešlete fax přímo.

[„Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení“ na str. 95](#)

Označení příjemce při odesílání faxu

Můžete zadávat příjemce pomocí tlačítek klávesnice, **Kontakty** a **Poslední**.

[„Výběr příjemců“ na str. 94](#)

[„Zpřístupnění kontaktů“ na str. 88](#)

Nastavení sken při odesílání faxů

Při odesílání faxů můžete vybírat položky jako například **Rozlišení** nebo **Vel. orig. (sklo)**.

[„Nastavení sken:“ na str. 99](#)

Používání Nast. odeslání faxu při odesílání faxu

Můžete používat **Nast. odeslání faxu**, jako například **Přímé odeslání** (pro stabilní odesílání velkých dokumentů) nebo **Odeslat fax později** (pro odesílání faxů v určeném čase).

[„Nast. odeslání faxu:“ na str. 100](#)

Příjem faxů

Režim příjmu

Pro přijímání příchozích faxů existují v části **Režim příjmu** dvě možnosti.

- ☐ Ruční

Zejména pro telefonování, ale také pro faxování

[„Použití Ruční režimu“ na str. 97](#)

- ☐ Auto

- Pouze pro faxování (externí telefonní zařízení není nutné)

- Hlavně pro faxování a někdy pro telefonování

[„Používání režimu Auto“ na str. 98](#)

Příjem faxů pomocí připojeného telefonu

Faxy můžete přijímat pouze pomocí externího telefonního zařízení.

„Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

„Provádění nastavení při připojování telefonního zařízení“ na str. 85

PC-FAX – odesílání/přijímání (OS Windows/Mac)

PC-FAX odeslat

Můžete odesílat faxy z počítače.

„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 234

„Posílání faxu z počítače“ na str. 102

PC-FAX přijímat

Můžete přijímat faxy v počítači.

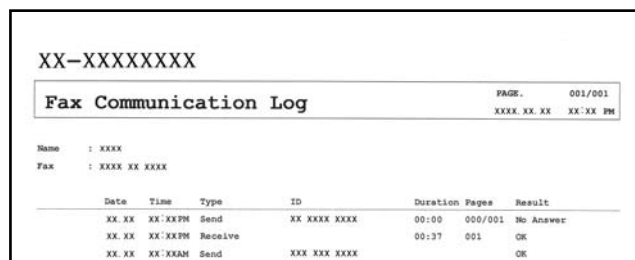
„Změna nastavení pro příjem a odesílání faxů na počítači“ na str. 87

„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 234

„Přijímání faxů v počítači“ na str. 107

Různé faxové zprávy

Ve zprávě můžete kontrolovat stav odeslaných a přijatých faxů.



XX-XXXXXXXX						
Fax Communication Log						PAGE: 001/001
						XXXX XX XX XX'XX PM
Name	: XXXX					
Fax	: XXXX XX XXXX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

„Nastavení hlášení Nabídka“ na str. 247

„Nast. odeslání faxu:“ na str. 100

„Protokol přenosu:“ na str. 101

„Protokol faxu:“ na str. 101

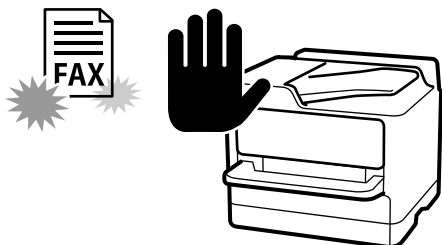
Zabezpečení při odesílání a přijímání faxů

Můžete používat celou řadu bezpečnostních funkcí, například **Omezení přímého vytáčení**, a to proto, aby nebyly odesílány zprávy na nesprávnou destinaci, nebo **Autom. mazat zál. data**, aby nedocházelo k únikům informacím.

„Nastavení zabezpeč. Nabídka“ na str. 247

Další užitečné funkce

Blokování nevyžádaných faxů



Nežádoucí faxy můžete odmítnout.

„Odmítnutí faxu:“ [na str. 245](#)

Příjem faxů po vytáčení

Po vytočení čísla jiného faxu můžete z daného faxu přijímat dokumenty.

„Příjem faxů pomocí telefonního hovoru“ [na str. 99](#)

„Příjem dotazování:“ [na str. 101](#)

Posílání faxů pomocí tiskárny

Faxy můžete odesílat zadáním faxových čísel příjemců pomocí ovládacího panelu tiskárny.

1. Umístěte předlohy.

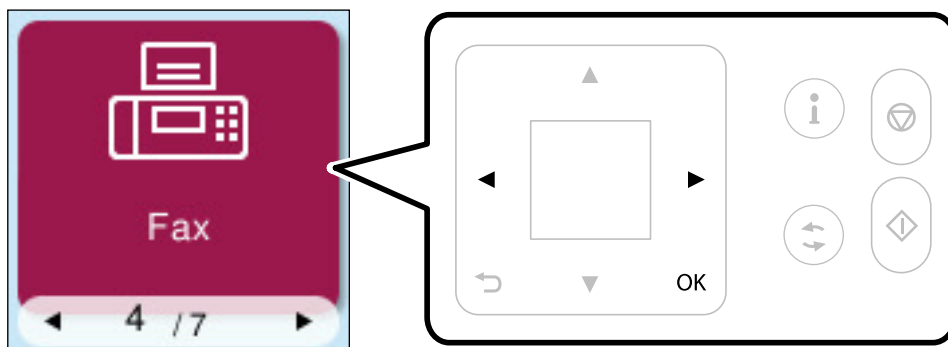
V jednom přenosu můžete poslat až 100 stránek; v závislosti na zbývajícím paměti se však může stát, že bude možné odeslat pouze menší počet stránek.

„Umístění předloh na skle skeneru“ [na str. 38](#)

„Vkládání předloh do podavače ADF“ [na str. 37](#)

2. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Fax**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.



3. Zadejte příjemce.

„Výběr příjemců“ [na str. 94](#)

4. Vyberte položku **Menu** stisknutím tlačítka OK a potom vyberte možnost **Nast. sken** nebo **Nast. odeslání faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.

„Nast. sken:“ na str. 99

„Nast. odeslání faxu:“ na str. 100

5. Pro odeslání faxu stiskněte tlačítko .

Poznámka:

- ☐ Jestliže je faxové číslo obsazené nebo existuje problém s odesláním, tiskárna po jedné minutě automaticky znovu vytočí číslo.
- ☐ Chcete-li zrušit odesílání, stiskněte tlačítko .
- ☐ Odesílání barevného faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. V době, kdy tiskárna posílá barevný fax, není možné používat ostatní funkce.

Výběr příjemců

Můžete určit příjemce a posílat faxy pomocí následujících metod.

Ruční zadávání čísel faxů

Tisknutím číselných tlačítek zadejte číslo faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

– Chcete-li do vytáčení vložit pauzu (pauza na tři sekundy), stiskněte tlačítko .

– Jestliže jste pod položkou **Typ linky** zadali externí přístupový kód, zadejte na začátek faxového čísla místo skutečného externího přístupového kódu symbol „#“ (dvojitý křížek).

Poznámka:

Pokud nelze faxové číslo zadat ručně, možnost **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.** je nastavena na **Zap.**. Vyberte příjemce faxu ze seznamu kontaktů nebo historie poslaných faxů.

Výběr příjemců ze seznamu kontaktů

Stiskněte tlačítko  a zvolte příjemce, jimž chcete odeslat fax. Pokud ještě není příjemce požadovaných faxů registrovaný v seznamu **Kontakty**, zaregistrujte jej pomocí aplikace **Správa Kontaktů**.

Fax > Menu > Správa Kontaktů

Výběr příjemců z historie odeslaných faxů

Stiskněte tlačítko  a potom vyberte příjemce.

Poznámka:

Chcete-li odstranit zadané příjemce, stiskněte tlačítko , stisknutím tlačítka   přemístíte kurzor na příjemce, kterého chcete odstranit, a potom zrušte výběr příjemce stisknutím tlačítka OK. Stisknutím tlačítka  dokončíte akci a vrátíte se na obrazovku **Fax**.

Související informace

➡ „Zpřístupnění kontaktů“ na str. 88

Různé způsoby posílání faxů

Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení

Pokud chcete před posláním faxu hovořit telefonem nebo pokud přístroj příjemce nezapíná fax automaticky, fax je možné odeslat vytáčením pomocí připojeného telefonního zařízení.

1. Umístěte předlohy.

Můžete poslat až 100 stránek v rámci jednoho přenosu.

2. Zvedněte sluchátko připojeného telefonního zařízení a pak pomocí telefonu vytočte faxové číslo příjemce.

Poznámka:

Když příjemce hovor přijme, můžete s ním mluvit.

3. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Stiskněte tlačítko OK a pak zvolte možnost **Nast sken** nebo **Nast. odeslání faxu** a podle potřeby upravte nastavení, například rozlišení a způsob odeslání.

5. Když uslyšíte faxový tón, stiskněte tlačítko ◇ a zavěste sluchátko.

Poznámka:

Pokud se pro vytáčení použije připojené telefonní zařízení, odeslání faxu trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odeslání současně. V době posílání faxu není možné používat ostatní funkce.

6. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

Související informace

➡ „Nast sken:“ na str. 99

➡ „Nast. odeslání faxu:“ na str. 100

Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (ADF kontinuální sken)

Jako jeden dokument v původní velikosti můžete faxy poslat, pokud je budete vkládat jednotlivě nebo podle velikosti.

Jestliže do podavače ADF umístíte předlohy s různými formáty, všechny předlohy budou odeslány s největším přítomným formátem. Chcete-li předlohy poslat v původním formátu, nekládejte najednou předlohy různých formátů.

1. Vložte první várku předloh stejného formátu.

2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Zadejte příjemce.

„Výběr příjemců“ na str. 94

4. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Nast sken**.

5. Vyberte možnost **ADF kontinuální sken** a pak vyberte položku **Zap..**

V případě nutnosti můžete také vybrat nastavení v části **Nast sken** nebo **Nast. odeslání faxu**, například rozlišení a způsob odesílání.

6. Tiskněte tlačítko , dokud se nevrátíte na obrazovku **Fax**, a potom stiskněte tlačítko .

7. Až bude skenování předchozích předloh hotové a na ovládacím panelu se zobrazí zpráva **Odeslat další stránku?**, vyberte možnost **Ano**, vložte další várku předloh stejného formátu a potom stiskněte tlačítko .

Poznámka:

Jestliže necháte tiskárnu nedotčenou po dobu 60 sekund po požadavku na vložení dalších předloh, tiskárna zastaví ukládání a spustí odesílání dokumentu.

8. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)

Při posílání černobílého faxu se skenovaný dokument dočasně ukládá do paměti tiskárny. Posílání mnoha stránek proto může způsobit vyčerpání paměti tiskárny a zastavení odesílání faxu. Tomu lze předejít povolením funkce **Přímé odeslání**, odeslání faxu však trvá déle, protože tiskárna provádí skenování a odesílání současně. Této funkce je možné využít, pouze pokud je zadán jen jeden příjemce.

Přístup k nabídce

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny zde níže:

Fax > Menu > Nast. odeslání faxu > Přímé odeslání.

Odesílání černobílých faxů v určenou dobu během dne (Odeslat fax později)

Můžete nastavit odeslání faxu v určenou dobu. Při zadání doby odeslání faxu je možné posílat pouze černobílé faxy.

1. Umístěte předlohy.

2. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka   a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Zadejte příjemce.

„Výběr příjemců“ na str. 94

4. Vyberte nastavení pro odeslání faxu v určenou dobu.

❶ Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Nast. odeslání faxu**.

❷ Vyberte možnost **Odeslat fax později** a pak vyberte položku **Zap..**

❸ Zadejte čas odeslání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

V případě nutnosti můžete také vybrat nastavení v části **Nast sken** nebo **Nast. odeslání faxu**, například rozlišení a způsob odesílání.

5. Tiskněte tlačítko ↶, dokud se nevrátíte na obrazovku **Fax**, a potom stiskněte tlačítko ⬅.
6. Když je odesílání dokončeno, odeberte předlohy.

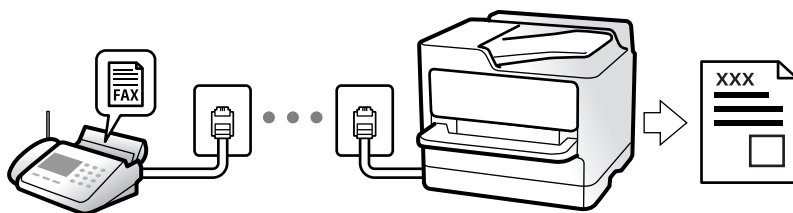
Poznámka:

Faxování můžete zrušit z obrazovky **Fax**.

Přijímání faxů v tiskárně

Je-li tiskárna připojena k telefonní lince a provedli jste základní nastavení pomocí Průvodce nast. faxu, můžete přijímat faxy.

Vytisknou se přijaté faxy.



Chcete-li zkontrolovat stav nastavení faxu, vytiskněte **Seznam nast. faxu** pomocí funkce **Fax > Menu > Další > Protokol faxu > Seznam nast. faxu**.

Příjem příchozích faxů

Režim příjmu nabízí dvě možnosti.

Související informace

- ➔ „Použití Ruční režimu“ na str. 97
- ➔ „Používání režimu Auto“ na str. 98
- ➔ „Režim příjmu:“ na str. 244

Použití Ruční režimu

Tento režim slouží hlavně k telefonním hovorům, ale také k faxování.

Příjem faxů

Při vyzvánění telefonu můžete hovor přijmout ručně zvednutím sluchátka.

- ☐ Když uslyšíte faxový tón (baud):

Zvolte možnost **Fax** na domovské stránce tiskárny, stiskněte tlačítko # pro výběr přijetí faxu a potom stiskněte tlačítko ⬅. Pak zavěste sluchátko.

- ☐ Pokud se zvonění týká hlasového hovoru:

Můžete hovor normálně přijmout.

Příjem faxů pouze pomocí připojeného telefonu

Po nastavení možnosti **Vzdálený příjem** můžete faxy přijímat zadáním počátečního kódu.

Když telefon vyzvání, zvedněte sluchátko. Když uslyšíte faxový tón (baud), zvolte dvoučíselný počáteční kód a potom zavěste.

Související informace

➔ „Vzdálený příjem:“ na str. 245

Používání režimu Auto

Tento režim umožňuje používat linku pro následující použití.

- ☐ Použití linky pouze k faxování (externí telefon není nutný)
- ☐ Použití linky převážně k faxování, někdy k telefonování

Příjem faxů bez externího telefonního přístroje

Po dosažení počtu zazvonění, který nastavíte pod položkou **Zvonění před odp.**, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.

Příjem faxů s externím telefonním přístrojem

Tiskárna s externím telefonním přístrojem funguje následovně.

- ☐ Když záznamník odpoví do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odp.**:
 - Pokud se zvonění týká faxu, tiskárna automaticky přepne na příjem faxů.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, záznamník může přijímat hlasové hovory a zaznamenávat hlasové zprávy.
- ☐ Když zvednete sluchátko do počtu zazvonění nastaveného v části **Zvonění před odp.**:
 - Pokud se zvonění týká faxu, můžete fax přijmout stejným postupem jako u možnosti **Ruční**. Zvolte možnost **Fax** na domovské stránce tiskárny, stiskněte tlačítko # pro výběr přijetí faxu a potom stiskněte tlačítko . Pak zavěste sluchátko.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, můžete hovor normálně přijmout.
- ☐ Když zvonění přestane, tiskárna se automaticky přepne na příjem faxů:
 - Pokud se zvonění týká faxu: Tiskárna začne přijímat faxy.
 - Pokud se zvonění týká hlasového hovoru, nemůžete hovor přijmout. Požádejte volajícího, aby vám znovu zavolal.

Poznámka:

Nastavte počet zazvonění, do kterého má záznamník odpovědět, na nižší hodnotu, než je nastavena v části **Zvonění před odp.**. Jinak nebude záznamník schopen přijímat hlasové hovory za účelem nahrání hlasových zpráv. Podrobnosti o nastavení záznamníku najdete v příručkách dodaných spolu se záznamníkem.

Související informace

➔ „Zvonění před odp.“ na str. 244

Příjem faxů pomocí telefonního hovoru

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla.

Příjem faxů výzvou (Příjem dotazování)

Můžete přijmout fax uložený v jiném faxovém přístroji vytočením faxového čísla. Tato funkce slouží k přijetí dokumentu od faxové informační služby.

Poznámka:

- ☐ Pokud je faxová informační služba vybavena funkcí zvukových pokynů, podle kterých je třeba při přijímání dokumentu postupovat, nelze tuto funkci použít.
- ☐ Chcete-li přijmout dokument od faxové informační služby, která využívá zvukové pokyny, vytočte faxové číslo pomocí připojeného telefonu a obsluhujte telefon a tiskárnu podle zvukových pokynů.

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Další**.

3. Vyberte možnost **Příjem dotazování** a pak vyberte položku **Zap..**

4. Zadejte příjemce.

Poznámka:

Pokud nelze faxové číslo zadat ručně, možnost **Omezení přímého vytáčení** v nabídce **Nastavení zabezpeč.** je nastavena na **Zap..** Vyberte příjemce faxu ze seznamu kontaktů nebo historie poslaných faxů.

5. Stiskem tlačítka ◇ zahájíte funkci **Příjem dotazování**.

Možnosti nabídky pro faxování

Kontakty:

Vyberte příjemce ze seznamu kontaktů. Kontakt můžete rovněž přidat nebo upravit.

Poslední:

Vyberte příjemce z historie odeslaných faxů. Rovněž můžete přidat příjemce do seznamu kontaktů.

Menu:

Nast sken:

Rozlišení:

Slouží k nastavení rozlišení odchozího faxu. Pokud vyberete vyšší rozlišení, zvětší se velikost dat a prodlouží se čas potřebný k odeslání faxu.

Hustota:

Slouží k nastavení hustoty odchozího faxu. Stiskněte tlačítko ▶, pokud chcete ztmavit barvy, a tlačítko ◀, pokud chcete barvy zesvětlit.

ADF kontinuální sken:

Jako jeden dokument v původní velikosti můžete faxy poslat, pokud je budete vkládat jednotlivě nebo podle velikosti.

„Posílání dokumentů s různou velikostí pomocí podavače ADF (ADF kontinuální sken)“ na str. 95

Vel. orig. (sklo):

Slouží k výběru velikosti a orientace předlohy, kterou jste položili na sklo skeneru sklo skeneru.

Barev. režim:

Slouží k výběru barevného nebo černobílého skenování.

Vymaz vš nast:

Resetuje všechna nastavení pod položkou **Nast sken** na výchozí hodnoty.

Nast. odeslání faxu:

Přímé odeslání:

Během skenování předloh odešle černobílý fax. Protože naskenované předlohy se dočasně neukládají v paměti tiskárny, i když posíláte velké množství stránek, můžete se vyhnout chybám tiskárny způsobeným nedostatkem paměti. Upozorňujeme, že odesílání pomocí této funkce trvá déle než bez této funkce. Přečtěte si související informace pod tímto tématem.

Tuto možnost nelze použít při odesílání faxu více příjemcům.

„Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu (Přímé odeslání)“ na str. 96

Odeslat fax později:

Odešle fax v určenou dobu. Při použití této možnosti je k dispozici pouze černobílý fax.

„Nast. odeslání faxu:“ na str. 100

Přid inf odes:

Vyberte, kam chcete v odesílaném faxu umístit informace v záhlaví (jméno odesílatele a číslo faxu), nebo vyberte možnost tyto informace neuvádět.

- ☐ **Vypnuto:** Odešle fax bez informací záhlaví.
- ☐ **Vně obrázku:** Odešle fax s informacemi záhlaví umístěnými v horním bílém okraji faxu. Záhlaví tak nebude zasahovat do naskenovaného snímku, v závislosti na velikosti předloh se však fax obdržený příjemcem může vytisknout na dva listy.
- ☐ **Uvnitř obrázku:** Odešle fax s informacemi záhlaví přibližně 7 mm pod horním okrajem naskenovaného snímku. Záhlaví může zasahovat do snímku, avšak fax obdržený příjemcem nebude rozdělen do dvou dokumentů.

Záhlaví faxu:

Slouží k výběru záhlaví pro příjemce. Pokud chcete tuto funkci použít, je nutné předem zaregistrovat více než jedno záhlaví.

Dodateč. info. záhlaví:

Vyberte informace, které chcete přidat. Informace můžete vybrat z **Vaše telefonní číslo** a **Seznam cílů**.

Zpráva o přenosu:

Vytiskne zprávu o přenosu po odeslání faxu.

Funkce **Tisknout při chybě** vytiskne zprávu, pouze když dojde k chybě.

Po nastavení funkce **Přiložit obrázek ke zprávě** pomocí postupu **Další > Nast. > Nastavení faxu > Nastavení hlášení** se faxy s chybou také vytisknou se zprávou.

Vymaz vš nast:

Resetuje všechna nastavení pod položkou **Nast. odeslání faxu** na výchozí hodnoty.

Další:

Protokol přenosu:

Můžete zkontrolovat historii poslaných nebo přijatých faxových úloh.

Protokol faxu:

Poslední přenos:

Vytiskne zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat na základě výzvy.

Protokol faxu:

Vytiskne zprávu o přenosu. Pomocí následující nabídky můžete nastavit automatický tisk této zprávy.

Další > Nast. > Nastavení faxu > Nastavení hlášení > Auto. tisk prot. faxu

Seznam nast. faxu:

Vytiskne aktuální nastavení faxu.

Sledování protokolu:

Vytiskne podrobnou zprávu pro předchozí fax, který byl odeslán nebo přijat.

Zopakovat tisk faxů:

Znovu vytiskne přijaté faxy v tiskárně.

Příjem dotazování:

Když nastavíte **Zap.** a zavoláte na faxové číslo odesílatele, budete moci přijímat dokumenty z faxového přístroje odesílatele.

[„Příjem faxů výzvou \(Příjem dotazování\)“ na str. 99](#)

Nastavení faxu:

Slouží k otevření nabídky **Další > Nast. > Nastavení faxu**.

[„Nastavení faxu“ na str. 243](#)

Správa Kontaktů:

Přidat pol.:

Zaregistrujte položku, která se bude používat pro faxy u kontaktů.

Přidat skupinu:

Zaregistrujte položku pro skupinové faxy u kontaktů.

Upravit:

Upravte položky a skupiny registrované v kontaktech.

Odstranit:

Smažte položky a skupiny registrované v kontaktech.

Tisk kontaktů:

Slouží k tisku seznamu kontaktů.

Používání dalších funkcí faxování

Ruční tisk faxové zprávy

1. Vyberte položku **Fax** na domovské obrazovce.
Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Stiskněte tlačítko OK a potom vyberte položku **Další**.
3. Vyberte možnost **Protokol faxu**.
4. Vyberte zprávu, kterou chcete vytisknout, a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Můžete změnit formát zprávy. Na domovské obrazovce vyberte možnost **Další** > **Nast.** > **Nastavení faxu** > **Nastavení hlášení**, a změňte nastavení **Přiložit obrázek ke zprávě** nebo **Formát sestavy**.

Posílání faxu z počítače

Faxy z počítače je možné posílat pomocí nástroje FAX Utility a ovladače PC-FAX.

Podrobnosti k provozu FAX Utility naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Poznámka:

- ☐ Zkontrolujte, zda byly FAX Utility a ovladač tiskárny PC-FAX instalovány před použitím této funkce.
„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 234
„Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)“ na str. 235
- ☐ Pokud nástroj FAX Utility není nainstalován, nainstalujte nástroj FAX Utility pomocí nástroje EPSON Software Updater (aplikace pro aktualizaci softwaru).
„Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 236

Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Windows)

Pokud vyberete v nabídce **Tisk** v aplikaci Microsoft Word nebo Excel tiskárnu s faxem, můžete přímo přenášet data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky, s titulními stránkami.

Poznámka:

V následujícím příkladu je použita aplikace Microsoft Word. Akce, které je nutné provést, se mohou lišit v závislosti na používané aplikaci. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.

1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.
2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.
Zobrazí se okno **Tisk** dané aplikace.
3. V části **Tiskárna** vyberte název **XXXXX (FAX)** (kde XXXXX odpovídá názvu tiskárny) a zkontrolujte nastavení odesílání faxu.
 - ☐ Do pole **Počet kopií** zadejte číslici **1**. Pokud zadáte číslici **2** nebo vyšší hodnotu, nemusí být fax přenesen správně.
 - ☐ V rámci jednoho přenosu faxu můžete odeslat až 100 stránek.
4. Pokud chcete určit možnost **Velikost papíru**, **Orientace**, **Barva**, **Kvalita obrazu** nebo **Hustota znaků**, klikněte na položku **Vlastnosti tiskárny** nebo **Vlastnosti**.
Podrobnosti naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Poznámka:

Při prvním použití možnosti FAX Utility se zobrazí okno, kde zaregistrujete požadované údaje. Zadejte nezbytné informace a pak klikněte na položku **OK**.

Zobrazí se obrazovka **Nastavení příjemce** nástroje FAX Utility.

6. Chcete-li v rámci stejného přenosu faxu poslat další dokumenty, zaškrtněte políčko **Přidat dokum. k odeslání**.
Obrazovka pro přidání dokumentů se zobrazí, když v kroku 9 kliknete na **Další**.
7. Podle potřeby zaškrtněte políčko **Připojit titulní stránku**.

8. Zadejte příjemce.

- ☐ Výběr příjemce (jméno, číslo faxu apod.) z adresáře **Telefonní seznam PC-FAX**:

Pokud je příjemce uložen v telefonním seznamu, použijte níže uvedený postup.

❶ Klikněte na kartu **Telefonní seznam PC-FAX**.

❷ Vyberte příjemce v seznamu a klikněte na tlačítko **Přidat**.

- ☐ Výběr příjemce (jméno, číslo faxu a podobně) z kontaktů v tiskárně:

Pokud je příjemce uložen do kontaktů tiskárny, použijte níže uvedený postup.

❶ Klikněte na kartu **Kontakty v tiskárně**.

❷ Vyberte kontakty ze seznamu a kliknutím na tlačítko **Přidat** pokračujte do okna **Přidat do Příjemce**.

❸ Vyberte kontakty ze zobrazeného seznamu a pak klikněte na tlačítko **Úpravy**.

❹ Přidejte osobní údaje jako **Společnost/Podnik** a **Titul** dle potřeby a pak se kliknutím na tlačítko **OK** vraťte do okna **Přidat do Příjemce**.

❺ Dle potřeby zaškrtněte políčko **Zaregistrovat v Telefonní seznam PC-FAX** a uložte kontakty do **Telefonní seznam PC-FAX**.

❻ Klikněte na možnost **OK**.

- ☐ Přímé zadání příjemce (jméno, číslo faxu a podobně):

Použijte postup níže.

❶ Klikněte na kartu **Vytočit číslo ručně**.

❷ Zadejte potřebné údaje.

❸ Klikněte na možnost **Přidat**.

Dále pak můžete kliknutím na možnost **Uložit do telefonního seznamu** uložit příjemce do seznamu na kartě **Telefonní seznam PC-FAX**.

Poznámka:

- ☐ Pokud je položka **Typ linky** u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části **Typ linky** v sekci **Základní nastavení** v odkazu se souvisejícími informacemi níže.

- ☐ Pokud jste v nabídce **Volitelná nastavení** na hlavní obrazovce nástroje FAX Utility vybrali možnost **Zadat faxové číslo dvakrát**, je nutné po kliknutí na tlačítko **Přidat** nebo **Další** zadat stejné číslo znovu.

Příjemce je přidán do seznamu **Seznam Příjemce**, který je zobrazen v horní části okna.

9. Klikněte na tlačítko **Další**.

- ☐ Pokud jste zaškrtnuli tlačítko **Přidat dokum. k odeslání**, přidejte dokumenty v okně **Slučování dokumentů** podle postupu níže.

❶ Otevřete dokument, který chcete přidat, a potom vyberte stejnou tiskárnu (název faxu) v okně **Tisk**. Dokument se přidá do seznamu **Seznam dokumentů ke sloučení**.

❷ Sloučený dokument můžete zobrazit kliknutím na tlačítko **Náhled**.

❸ Klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka:

Nastavení **Kvalita obrazu** a **Barva**, který jste vybrali pro první dokument, se aplikují také na další dokumenty.

- ☐ Pokud jste zaškrtnuli tlačítko **Připojit titulní stránku**, v okně **Nastavení Titulní Stránka** zadejte obsah titulní stránky.

❶ Vyberte titulní stránku ze vzorků v seznamu **Titulní stránka**. V nástroji neexistuje funkce, pomocí které byste mohli vytvořit vlastní titulní stránku nebo takovou stránku přidat do seznamu.

❷ Zadejte **Předmět** a **Zpráva**.

❸ Klikněte na tlačítko **Další**.

Poznámka:

V části **Nastavení Titulní Stránka** podle potřeby nastavte následující.

- ☐ Pokud chcete změnit pořadí položek na titulní stránce, klikněte na možnost **Formátování Titulní Stránka**. V nabídce **Velikost papíru** můžete vybrat formát titulní stránky. Titulní stránka může mít jiný formát než přenášený dokument.
- ☐ Pokud chcete změnit písmo textu na titulní stránce, klikněte na možnost **Písmo**.
- ☐ Pokud chcete změnit údaje o odesílateli, klikněte na možnost **Nastavení odesílatele**.
- ☐ Pokud chcete zkontrolovat titulní stránku se zadaným předmětem a samotnou zprávou, klikněte na možnost **Podrobný náhled**.

10. Zkontrolujte obsah přenášeného dokumentu a klikněte na možnost **Odeslat**.

Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce. Kliknutím na možnost **Náhled** zobrazíte náhled přenášeného dokumentu a titulní stránky.

Po zahájení přenosu se zobrazí okno se stavem přenosu.

Poznámka:

- ☐ Chcete-li zastavit přenos, vyberte požadovaná data a klikněte na tlačítko **Storno** . Přenos můžete zrušit také pomocí ovládacího panelu tiskárny.
- ☐ Pokud dojde během přenosu k problémům, zobrazí se okno **Chyba komunikace**. Zkontrolujte údaje o chybě a opakujte přenos.
- ☐ Obrazovka Sledování stavu faxu (tedy výše uvedená obrazovka se stavem přenosu) se nezobrazí, pokud není na hlavní obrazovce **Volitelná nastavení** nástroje FAX Utility vybrána možnost **Zobrazovat sledování stavu faxu během přenosu**.

Související informace

➔ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

Odesílání dokumentů vytvořených pomocí aplikace (systém Mac OS)

Pokud vyberete v nabídce **Tisknout** v zakoupené aplikaci tiskárnu s faxem, můžete posílat data, například vytvořené dokumenty, kresby a tabulky.

Poznámka:

V následujících příkladech je použita standardní aplikace **Text Edit** pro systém Mac OS.

1. V aplikaci vytvořte dokument, který chcete odeslat faxem.

2. V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk**.

Zobrazí se okno **Tisknout** dané aplikace.

3. V poli **Název** vyberte tiskárnu (název faxu), kliknutím na symbol ▼ zobrazte podrobná nastavení, zkontrolujte nastavení tisku a poté klikněte na tlačítko **OK**.
4. Pro každou položku proveďte nastavení.
 - ☐ Do pole **Počet kopií** zadejte číslici **1**. Pokud zadáte číslici **2** nebo vyšší hodnotu, bude odeslána pouze jedna kopie.
 - ☐ V rámci jednoho přenosu faxu můžete odeslat až 100 stránek.

Poznámka:

Velikost stránek dokumentů, které můžete odeslat, odpovídá formátu papíru, který lze odeslat faxem z tiskárny.

5. V místní nabídce vyberte možnost **Nastavení faxu** a poté zadejte nastavení položek.
Vysvětlení jednotlivých položek nastavení naleznete v nápovědě k ovladači PC-FAX.

Kliknutím na ikonu  v levém dolním rohu okna otevřete nápovědu ovladače PC-FAX.

6. Vyberte nabídku **Nastavení příjemce** a poté určete příjemce.

- ☐ **Přímé zadání příjemce** (jméno, číslo faxu a další informace):

Klikněte na položku **Přidat**, zadejte nezbytné informace a poté klikněte na ikonu . Příjemce je přidán do seznamu **Seznam příjemců**, který je zobrazen v horní části okna.

Pokud jste v nastavení ovladače PC-FAX vybrali možnost „Zadejte faxové číslo dvakrát“, je nutné po kliknutí na ikonu  zadat stejné číslo.

Pokud vaše faxové připojení vyžaduje předvolbu, zadejte údaje do pole **Předpona externího přístupu**.

Poznámka:

*Pokud je položka **Typ linky** u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části **Typ linky** v sekci **Základní nastavení** v odkazu se souvisejícími informacemi níže.*

- ☐ **Výběr příjemce** (jméno, číslo faxu a podobně) z telefonního seznamu:

Pokud je příjemce uložen v telefonním seznamu, klikněte na ikonu . Vyberte příjemce v seznamu a poté klikněte na tlačítko **Přidat** > **OK**.

Pokud vaše faxové připojení vyžaduje předvolbu, zadejte údaje do pole **Předpona externího přístupu**.

Poznámka:

*Pokud je položka **Typ linky** u dané tiskárny nastavena na hodnotu **PBX** a přístupový kód používá symbol # (dvojitý křížek), zadejte místo konkrétní předvolby symbol # (dvojitý křížek). Podrobnosti naleznete v části **Typ linky** v sekci **Základní nastavení** v odkazu se souvisejícími informacemi níže.*

7. Zkontrolujte nastavení příjemce a poté klikněte na možnost **Faxovat**.

Bude zahájeno odesílání.

Před zahájením přenosu je nutné zadat správné jméno a číslo faxu příjemce.

Poznámka:

- ☐ Pokud v nástroji **Dock** kliknete na ikonu tiskárny, zobrazí se obrazovka kontroly stavu přenosu. Pokud chcete ukončit odesílání dat, klikněte na datový soubor a poté klikněte na možnost **Odstranit**.

- ☐ Pokud dojde během přenosu k problémům, zobrazí se zpráva **Odesílání se nezdařilo**. Zkontrolujte záznamy o přenosu zobrazené na obrazovce **Záznam faxového přenosu**.

- ☐ Dokumenty s různým formátem papíru nemusí být odeslány správně.

Související informace

➔ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243

Přijímání faxů v počítači

Faxy lze přijímat tiskárnou a ukládat v PDF formátu na počítači připojeném k tiskárně. Vyberte nastavení pomocí aplikace FAX Utility.

Informace o používání aplikace FAX Utility naleznete v části Základní operace v nápovědě k aplikaci FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně). Pokud se při výběru nastavení na obrazovce počítače objeví obrazovka pro zadání hesla, zadejte heslo. Pokud neznáte heslo, obraťte se na správce.

Poznámka:

- ☐ Před použitím této funkce zkontrolujte, zda je nainstalována aplikace FAX Utility a zda byla vybrána nastavení aplikace FAX Utility.

„Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)“ na str. 234

- ☐ Pokud nástroj FAX Utility není nainstalován, nainstalujte nástroj FAX Utility pomocí nástroje EPSON Software Updater (aplikace pro aktualizaci softwaru).

„Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 236

**Důležité:**

- ☐ Chcete-li faxy přijímat na počítači, možnost **Režim příjmu** na ovládacím panelu tiskárny musí být nastavena na **Auto**. Pokud chcete vybrat nastavení na ovládacím panelu tiskárny, vyberte možnost **Další > Nast.** > **Nastavení faxu > Základní nastavení > Režim příjmu**.
- ☐ Počítač, který bude přijímat faxy, musí být neustále zapnutý. Před uložením do počítače se přijaté dokumenty dočasně ukládají do paměti tiskárny. Pokud počítač vypnete, tiskárna nebude moci odesílat dokumenty do počítače, a může se tak zaplnit její paměť.
- ☐ Pokud byly přijaté faxy dočasně uloženy do paměti tiskárny, rozsvítí se kontrolka .
- ☐ Chcete-li zobrazit přijaté faxy, je nutné v počítači nainstalovat prohlížeč souborů PDF, například aplikaci Adobe Reader.

Kontrola nových faxů (Windows)

Pokud nastavíte počítač tak, aby ukládal faxy přijaté tiskárnou, můžete pomocí ikony faxu na hlavním panelu systému Windows zkontrolovat stav zpracování přijatých faxů a také zda byly nebo nebyly přijaty nové faxy. Pokud nastavíte počítač tak, aby při přijetí nových faxů zobrazil oznámení, zobrazí se v blízkosti hlavního panelu systému Windows obrazovka s oznámením, kde můžete zobrazit nové faxy.

Poznámka:

- ☐ Data přijatého faxu, která byla uložena do počítače, jsou odstraněna z paměti tiskárny.
- ☐ K zobrazení přijatých faxů uložených ve formátu PDF budete potřebovat aplikaci Adobe Reader.

Použití ikony faxu na hlavním panelu (Windows)

Pomocí ikony faxu na hlavním panelu systému Windows můžete zkontrolovat nové faxy a stav operací.

1. Zkontrolujte, jak ikona vypadá.

- ☐ : Značí, že je fax v pohotovostním režimu.
- ☐ : Značí, že fax kontroluje, zda nebyly přijaty nové faxy.
- ☐ : Značí, že import nových faxů byl dokončen.

2. Klikněte pravým tlačítkem na ikonu a poté klikněte na možnost **Zobrazit Seznam přijatých faxů**.
Zobrazí se obrazovka **Seznam přijatých faxů**.

3. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté přijatý soubor otevřete jako soubor PDF.

Poznámka:

- ☐ *Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.*
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (Rok/měsíc/den/hodina/minuta/sekunda_číslo odesílatele)
- ☐ *Složku přijatých faxů také můžete otevřít přímo kliknutím na ikonu pravým tlačítkem. Podrobnosti naleznete v části **Volitelná nastavení** v nástroji FAX Utility a jeho nápovědě (zobrazeno v hlavním okně).*

Pokud ikona faxu značí, že je fax v pohotovostním režimu, můžete zkontrolovat, zda nebyly přijaty nové faxy, pomocí možnosti **Nyní zkontrolovat nové faxy**.

Použití okna s oznámením (Windows)

Pokud jste provedli dané nastavení, bude při přijetí každého nového faxu zobrazeno poblíž hlavního panelu okno s oznámením.

1. Zkontrolujte obrazovku s oznámením zobrazenou na obrazovce počítače.

Poznámka:

Pokud není před uplynutím určené doby provedena žádná akce, obrazovka s oznámením zmizí. Nastavení oznámení, například dobu, po kterou zůstane zobrazeno, můžete změnit.

2. Klikněte kdekoli na obrazovce s oznámením, kromě tlačítka .
- Zobrazí se obrazovka **Seznam přijatých faxů**.

3. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté přijatý soubor otevřete jako soubor PDF.

Poznámka:

- ☐ *Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.*
YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (Rok/měsíc/den/hodina/minuta/sekunda_číslo odesílatele)
- ☐ *Složku přijatých faxů také můžete otevřít přímo kliknutím na ikonu pravým tlačítkem. Podrobnosti naleznete v části **Volitelná nastavení** v nástroji FAX Utility a jeho nápovědě (zobrazeno v hlavním okně).*

Kontrola nových faxů (Mac OS)

Nové faxy můžete zkontrolovat pomocí jednoho z následujících způsobů. Tyto možnosti jsou dostupné pouze na počítačích nastavených na režim **"Uložit"** (uložit faxy v tomto počítači).

- ☐ Otevřete složku přijatých faxů (určena v nastavení **Nastavení výstupu přijatého faxu**.)
- ☐ Otevřete nástroj Sledování přijímání faxů a klikněte na možnost **Nyní zkontrolovat nové faxy**.

- ☐ Nové faxy můžete zkontrolovat pomocí oznámení o přijetí nových faxů

V nastavení **Sledování přijímání faxů** > **Předvolby** v nástroji FAX Utility vyberte možnost **Upozorňovat na nové faxy ukotvovací ikonou** a ikona nástroje ke sledování přijatých faxů v nástroji Dock vám oznámí, že byly přijaty nové faxy.

Otevření složky přijatých faxů z nástroje ke sledování přijatých faxů (Mac OS)

Složku, kterou jste v počítači určili k uložení přijatých faxů, můžete otevřít výběrem možnosti **"Uložit"** (**uložit faxy v tomto počítači**).

1. Kliknutím na ikonu nástroje ke sledování přijatých faxů v nástroji Dock otevřete nástroj **Sledování přijímání faxů**.
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na možnost **Otevřít složku** nebo dvakrát klikněte na název tiskárny.
3. V názvu souboru zkontrolujte datum a odesílatele a poté otevřete soubor PDF.

Poznámka:

Přijaté faxy jsou automaticky přejmenovány podle následujícího formátu.

RRRRMMDDHHMMSS_xxxxxxxxx_nnnnn (Rok / měsíc / den / hodina / minuta / sekunda_číslo odesílatele)

Informace odeslané odesílatelem jsou zobrazeny jako číslo odesílatele. V závislosti na odesílateli nemusí být toto číslo zobrazeno.

Zrušení funkce ukládání příchozích faxů do počítače

Ukládání faxů do počítače můžete zrušit pomocí nástroje FAX Utility.

Podrobnosti naleznete v části Základní operace v nápovědě k nástroji FAX Utility (zobrazeno v hlavním okně).

Poznámka:

- ☐ Pokud existují faxy, které nebyly uloženy do počítače, nemůžete funkci ukládání faxů do počítače zrušit.
- ☐ Nastavení můžete změnit také na tiskárně. Ke změnám nastavení viz související informace níže.

Související informace

➔ „Vypnutí ukládání přijatých faxů do počítače“ na str. 87

Údržba tiskárny

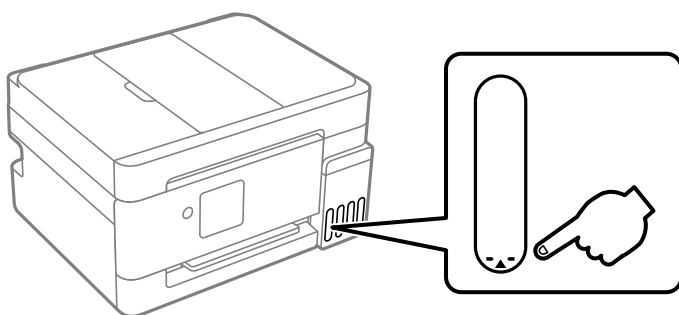
Kontrola hladiny inkoustu.	111
Resetování hladiny inkoustu.	111
Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu.	112
Čištění tiskárny.	121
Odstraňování rozlitého inkoustu.	122

Kontrola hladiny inkoustu

Chcete-li ověřit aktuální množství zbývajících inkoustu, pohledem zkontrolujte hladiny inkoustu ve všech nádržkách tiskárny.

**Důležité:**

Budete-li tiskárnu nadále používat, když je hladina inkoustu pod dolní ryskou, může dojít k poškození tiskárny.

**Poznámka:**

Přibližná množství inkoustu můžete rovněž zkontrolovat na monitoru stavu v ovladači tiskárny.

☐ Windows

Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba**.

Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.

☐ Mac OS

Nabídka Apple > **Předvolby systému (nebo Nastavení systému)** > **Tiskárny a skenery (nebo Tisk a skenování, Tisk a fax)** > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotřební materiál** > **Pomůcky** > **Otevřít pomůcky tiskárny** > **EPSON Status Monitor**

Poznámka:

Produkt je opatřen systémem upozorňujícím na docházející inkoust. Přesnost tohoto systému závisí na tom, že uživatel správně doplní nádržky s inkoustem. Produkt nedokáže přímo měřit hladinu v nádržkách. Místo toho odhaduje množství zbývajících inkoustu interním sledováním využití inkoustu. Pokud nejsou nádržky s inkoustem doplňované podle těchto pokynů, systém upozornění na docházející inkoust může generovat nepřesné zprávy.

Jako opatření nádržky s inkoustem pravidelně vizuálně kontrolujte, abyste zajistili, že hladina inkoustu neklesne pod dolní rysku. Další používání produktu, když hladina kteréhokoli inkoustu klesne pod dolní rysku na nádrži, může vést k poškození produktu.

Související informace

➔ „Je čas doplnit inkoust“ na str. 201

➔ „Nyní je čas vyměnit krabici údržby“ na str. 207

Resetování hladiny inkoustu

Pokud hladiny inkoustu zobrazené na ovládacím panelu tiskárny neodpovídají skutečným hladinám inkoustu v nádržkách s inkoustem, resetujte hladiny inkoustu.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.

2. Vyberte možnost **Údržba > Nastavit hladinu inkoustu**.
3. Upravte hladiny inkoustu podle potřeby tak, aby odpovídaly hladinám inkoustu v nádržkách s inkoustem.



Upozornění:

Chcete-li ověřit aktuální množství zbývajících inkoustu, pohledem zkontrolujte hladiny inkoustu ve všech nádržkách tiskárny.

4. Poté, co upravíte hladiny inkoustu, stiskněte tlačítko
5. Když se zobrazí zpráva oznamující, že nastavení je dokončeno, stiskněte tlačítko OK.

Zlepšení kvality tisku, kopírování, skenování a faxu

Nastavení kvality tisku

Pokud se vysouvají prázdné stránky, jsou nezarovnané svislé čáry, výtisky jsou rozmazané nebo se objevují vodorovné pruhy, zkuste použít funkci **Úpravy kvality tisku**.



Důležité:

*Po použití funkce **Úpravy kvality tisku** může být nutné vyčistit tiskovou hlavu. Při čištění tiskové hlavy zkontrolujte následující položky.*

- ☐ Čištění hlavy spotřebovává inkoust a nemělo by být prováděno více, než je nutné.
- ☐ Když dochází inkoust, nebude případně možné vyčistit tiskovou hlavu.
- ☐ Během čištění hlavy nevypínejte tiskárnu. Nebude-li čištění hlavy dokončeno, nemusí být možné tisknout.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.
2. Vyberte možnost **Údržba > Úpravy kvality tisku**.
3. Podle zobrazených pokynů vytiskněte vzor pro nastavení a naskenujte jej.



Důležité:

Před skenováním zavřete kryt dokumentů.

Nastavení se provádí automaticky.

Poznámka:

- ☐ V případě, že jste na sklo skeneru umístili vzor pro nastavení
*Zkontrolujte papír položený na sklo skeneru a vyberte možnost **Spustit sken..** Pokud je papír přeložený nebo není zarovnaný s rohovou značkou, nelze jej naskenovat.*
- ☐ Skenování podle zobrazených pokynů proveďte i tehdy, když se vysune prázdný list. Když naskenujete prázdný list papíru, skenování selže. Pokud k tomu dojde, stiskněte tlačítko a postupujte podle zobrazených pokynů.
- ☐ Pokud se situace nezlepší ani po použití funkce **Úpravy kvality tisku**, přejděte do části **Údržba** a proveďte všechny dostupné úpravy tiskové hlavy (kontrola trysek, čištění, úprava zarovnání). Další podrobnosti najdete v části *Související informace*.

Poznámka:

Funkci **Úpravy kvality tisku** lze také použít z ovladače tiskárny.

☐ Windows

Klikněte na položku **Údržba** na kartě **Údržba** a potom vyberte **Úpravy kvality tisku**.

☐ Mac OS

Nabídka Apple > **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotřební materiál** > **Pomůcky** > **Otevřít pomůcky tiskárny** > **Úpravy kvality tisku**

Související informace

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 113

➔ „Nastavení tiskové hlavy“ na str. 117

Kontrola a čištění tiskové hlavy

Při ucpání trysek budou dokumenty vytištěny slabě, na výtiscích se objeví pruhy nebo barvy neodpovídají očekávání. Pokud jsou trysky silně ucpané, vytiskne se prázdný list. Pokud se kvalita tisku zhoršila, ověřte pomocí funkce kontroly trysek, zda nejsou trysky ucpané. Při ucpání trysek vyčistěte tiskovou hlavu.



Důležité:

- ☐ Při čištění tiskové hlavy neotevírejte jednotku skeneru ani nevypínejte tiskárnu. Nebude-li čištění hlavy dokončeno, nemusí být možné tisknout.
- ☐ Čištění hlavy spotřebovává inkoust a nemělo by být prováděno více, než je nutné.
- ☐ Když dochází inkoust, nebude případně možné vyčistit tiskovou hlavu.
- ☐ Pokud se kvalita tisku nezlepší poté, co 3krát provedete střídavě kontrolu trysek a funkci čištění nebo jednou funkci Výkonné čištění, přestaňte alespoň na 12 hodin tisknout (doporučujeme tiskárnu vypnout) a poté proveďte kontrolu trysek. Pokud se kvalita tisku stále nezlepšila, proveďte znovu čištění a kontrolu trysek. Pokud se situace stále nezlepšila, použijte funkci Proplachování inkoustu pod tlakem.
- ☐ Aby se zabránilo vyschnutí tiskové hlavy, neodpojujte tiskárnu, když je zapnuté napájení.

Tiskovou hlavu můžete zkontrolovat a vyčistit pomocí ovládacího panelu tiskárny.

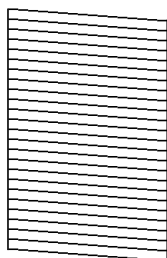
1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

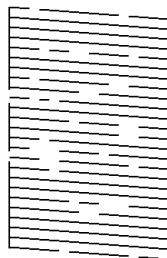
2. Vyberte možnost **Údržba** > **Kontr. trysek**.
3. Podle pokynů na obrazovce vložte papír a vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.

4. Zkontrolujte, zda vytištěný vzorek vykazuje znaky ucpání trysek tiskové hlavy.

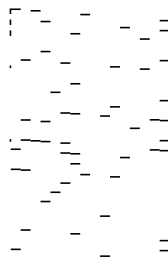
A) OK



B) NG



C) NG



☐ A:

Vytiskly se všechny linky. Vyberte možnost **Ne**. Nejsou potřebné žádné další kroky.

☐ B nebo blízko B

Některé trysky jsou ucpané. Vyberte možnost **Ano – čištění** a vyčistěte tiskovou hlavu podle zobrazených pokynů.

Po dokončení čištění se automaticky vytiskne další vzorek kontroly trysek.

☐ C nebo blízko C

Pokud výtisk vychází jako prázdný list nebo víc než polovina čar chybí, znamená to, že je ucpaná většina trysek. Vyberte možnost **Ano – Výkonné čištění** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce. Po dokončení čištění se automaticky vytiskne další vzorek kontroly trysek.

Podrobnosti naleznete níže v části „Související informace“.

5. Opakujte čištění a tisk vzorce, dokud nejsou všechny čáry vytištěny úplně.



Důležité:

Pokud se nevytisknou všechny čáry pro kontrolu trysek poté, co třikrát provedete střídavě kontrolu trysek a funkci čištění nebo jednou funkci Výkonné čištění, přestaňte alespoň na 12 hodin tisknout (doporučujeme tiskárnu vypnout) a poté proveďte kontrolu trysek. Pokud se kompletně nevytisknou všechny čáry pro kontrolu trysek, proveďte znovu funkci čištění a kontrolu trysek. Pokud se stále kompletně nevytiskly všechny čáry pro kontrolu trysek, použijte funkci Proplachování inkoustu pod tlakem.

Poznámka:

Tiskovou hlavu můžete také zkontrolovat a vyčistit pomocí ovladače tiskárny.

☐ Windows

Klikněte na položku **Údržba** na kartě **Údržba** a potom vyberte **Kontr. trysek tisk. hl.**

☐ Mac OS

Nabídka Apple > **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti a spotřební materiál** > **Pomůcky** > **Otevřít pomůcky tiskárny** > **Kontr. trysek tisk. hl.**

Související informace

➔ „Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 115

➔ „Spuštění funkce Proplachování inkoustu pod tlakem“ na str. 116

Spuštění funkce Výkonné čištění

Funkce **Výkonné čištění** může zlepšit kvalitu tisku v následujících případech.

- ☐ Když je ucpaná většina trysek.
- ☐ Když výtisk vychází jako prázdný list.

Před použitím této funkce zkontrolujte pomocí funkce kontroly trysek, zda jsou trysky ucpané. Přečtěte si následující pokyny.



Důležité:

Funkce Výkonné čištění používá více inkoustu než funkce Čištění.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Údržba > Čištění hlavy**, potom vyberte možnost **Ano**. Nyní můžete provést kontrolu trysek. Zvolíte-li možnost **Ne**, můžete vybrat možnost **Výkonné čištění**.
3. Podle pokynů na obrazovce spusťte funkci Výkonné čištění.

Poznámka:

Pokud tuto funkci nelze spustit, odstraňte problémy zobrazené na obrazovce. Poté postupujte podle pokynů a začněte od kroku 1 tak, abyste funkci spustili znovu.

4. Po dokončení výkonného čištění se automaticky vytiskne kontrola trysek, aby bylo možné zkontrolovat, zda jsou některé trysky stále ucpané.



Důležité:

Pokud se po použití funkce Výkonné čištění nevytisknou všechny čáry pro kontrolu trysek, přestaňte alespoň na 12 hodin tisknout (doporučujeme tiskárnu vypnout) a poté proveďte kontrolu trysek. Pokud se kompletně nevytisknou všechny čáry pro kontrolu trysek, proveďte znovu funkci čištění a kontrolu trysek. Pokud se kompletně nevytiskly všechny čáry pro kontrolu trysek, použijte funkci Proplachování inkoustu pod tlakem.

Poznámka:

Funkci **Výkonné čištění** lze také spustit z ovladače tiskárny.

- ☐ Windows

Karta **Údržba > Údržba > Čištění tiskové hlavy > Výkonné čištění**

- ☐ Mac OS

Nabídka Apple > **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti a spotřební materiál** > **Pomůcky** > **Otevřít pomůcky tiskárny** > **Čištění tiskové hlavy** > **Intenzivní čištění**

Související informace

- ➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 113
- ➔ „Spuštění funkce Proplachování inkoustu pod tlakem“ na str. 116

Spuštění funkce Proplachování inkoustu pod tlakem

Pomocí nástroje **Proplachování inkoustu pod tlakem** lze nahradit všechny barvy uvnitř hadiček s inkoustem. V následujících situacích může být nutné použít ke zlepšení kvality tisku tuto funkci.

- ☐ Provedli jste tisk nebo čištění hlavy, když byly hladiny inkoustu příliš nízké a nebyly vidět v oknech nádržek s inkoustem.
- ☐ Provedli jste třikrát kontrolu trysek a funkci čištění nebo jednou funkci Výkonné čištění, počkali alespoň 12 hodin bez tisku, provedli jste znovu funkci čištění, ale stále nejsou zcela vytisknuté všechny čáry pro kontrolu trysek.

Před zahájením tohoto postupu si přečtěte následující pokyny.



Důležité:

Ujistěte se, zda je v nádržkách s inkoustem dostatek inkoustu.

Pohledem zkontrolujte, zda jsou všechny nádržky s inkoustem alespoň do třetiny plné. Nízké hladiny inkoustu během čištění Proplachování inkoustu pod tlakem by mohly poškodit produkt.



Důležité:

Inkoust se ukládá do krabice údržby. Pokud se krabice údržby naplní, je nutné připravit novou krabici údržby a před dalším tiskem ji vyměnit.

Poznámka:

Pokud nejsou hladiny inkoustu dostatečné nebo v krabici údržby není dostatek volného místa pro funkci Proplachování inkoustu pod tlakem, nelze tento proces spustit. I v takovém případě může zbývat dostatek inkoustu a v krabici údržby být dostatek místa na to, aby bylo možné pokračovat v tisku.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀ ▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Údržba > Proplachování inkoustu pod tlakem**.
3. Podle pokynů na obrazovce spusťte funkci Proplachování inkoustu pod tlakem.

Poznámka:

Pokud tento nástroj nelze spustit, odstraňte problémy zobrazené na obrazovce. Poté opakujte postup od kroku 1.

4. Po použití funkce Proplachování inkoustu pod tlakem proveďte kontrolu trysek a zkontrolujte, zda trysky nejsou ucpané.

Bližší informace k provedení kontroly trysek naleznete níže v odkazu na příslušné pokyny.



Důležité:

Pokud se po použití funkce Proplachování inkoustu pod tlakem stále kompletně nevytiskly všechny čáry pro kontrolu trysek, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Poznámka:

Funkci **Proplachování inkoustu pod tlakem** lze také spustit z ovladače tiskárny.

☐ Windows

Klikněte na položku **Údržba** na kartě **Údržba** a potom vyberte **Proplachování inkoustu pod tlakem**.

☐ Mac OS

Nabídka Apple > **Předvolby systému (nebo Nastavení systému)** > **Tiskárny a skenery (nebo Tisk a skenování, Tisk a fax)** > Epson(XXXX) > **Možnosti a spotřební materiál** > **Pomůcky** > **Otevřít pomůcky tiskárny** > **Proplachování inkoustu**

Související informace

➔ „Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 113

Zabránění ucpání trysek

Pokud je síťový kabel odpojen nebo pokud dojde k výpadku proudu v době, když je tiskárna v provozu, nemusí být tisková hlava správně kryta. Pokud je tisková hlava ponechána v tomto stavu, vyschne a trysky (výstupy inkoustu) se ucpou.

Při zapínání a vypínání tiskárny vždy používejte tlačítko napájení.

Před odpojením napájecího kabelu zkontrolujte, zda nesvítí příslušná kontrolka.

Pokud se neprovede krytí, může inkoust vyschnout. Zkontrolujte, zda je tisková hlava správně kryta, aby se zabránilo vysychání inkoustu. Postup se podobá umístění víčka na plnicí pero nebo olejové pero na ochranu proti vysychání.

V těchto případech co nejrychleji zapněte a vypněte tiskárnu, aby bylo možné provést krytí tiskové hlavy.

Nastavení tiskové hlavy

Jestliže jsou svislé nebo vodorovné čáry nezarovnané nebo tiskárna tiskne rozmazaně, zarovnejte tiskovou hlavu.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Údržba** > **Vyrovnaní hlavy**.

3. Vyberte jednu z nabídek zarovnání.

☐ Pokud jsou svislé čáry nezarovnané nebo výtisky rozmazané, zvolte položku **Svislé zarovnání**.

☐ Pokud se v pravidelných intervalech objevují vodorovné pruhy, zvolte položku **Vodorovné zarovnání**.

4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu

Když jsou výtisky rozmazané nebo vykazují známky otěru, očistěte válec uvnitř.



Důležité:

K čištění uvnitř tiskárny nepoužívejte papírové kapesníčky. Mohlo by dojít k ucpání trysek tiskové hlavy žmolky.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.
Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Údržba > Čištění vodítka papíru**.
3. Při vkládání papíru a čištění dráhy papíru postupujte podle zobrazených pokynů.
4. Tento postup opakujte, dokud není papír bez inkoustových šmouh.

Čištění Sklo skeneru

Jsou-li kopie nebo naskenované snímky rozmazané, vyčistěte sklo skeneru.



Upozornění:

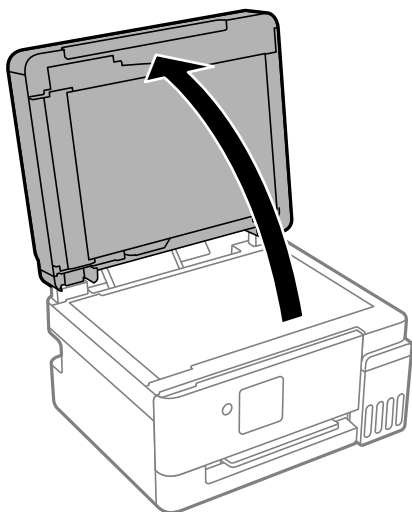
Při otvírání nebo zavírání krytu dokumentů postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.



Důležité:

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

1. Otevřete kryt dokumentů.



2. Měkkým, suchým a čistým hadříkem očistěte sklo skeneru.

! Důležité:

- ❑ Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- ❑ Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- ❑ Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

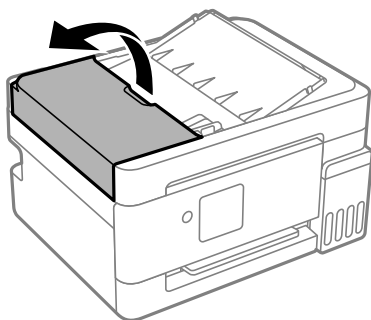
Čištění podavače ADF

Když jsou kopie nebo skenované obrázky z podavače ADF zašpiněné nebo pokud se originály nepodávají do podavače ADF správně, podavač vyčistěte.

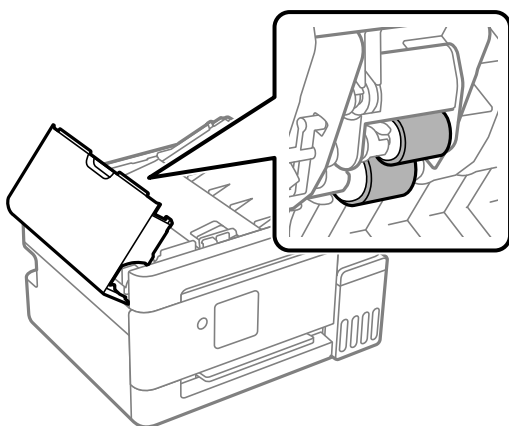
! Důležité:

K čištění tiskárny nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemické látky mohou tiskárnu poškodit.

1. Otevřete kryt podavače ADF.



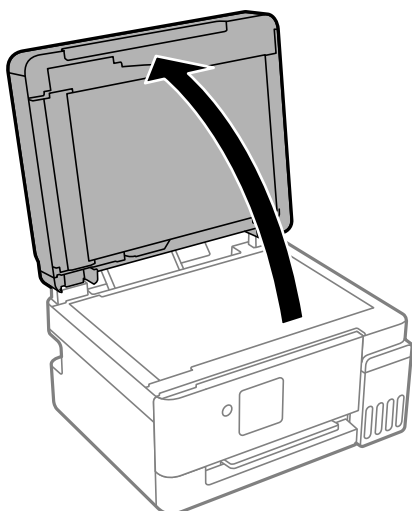
2. Měkkým, vlhkým hadříkem očistěte válec a vnitřní část podavače ADF.



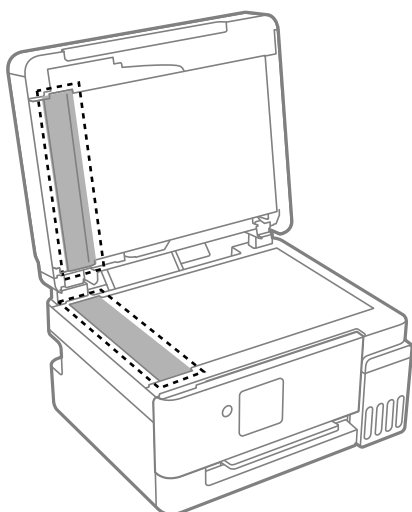
! Důležité:

Použití suchého hadříku může poškodit povrch válce. Podavač ADF začněte používat, až váleček oschne.

3. Zavřete kryt ADF a potom otevřete kryt dokumentů.



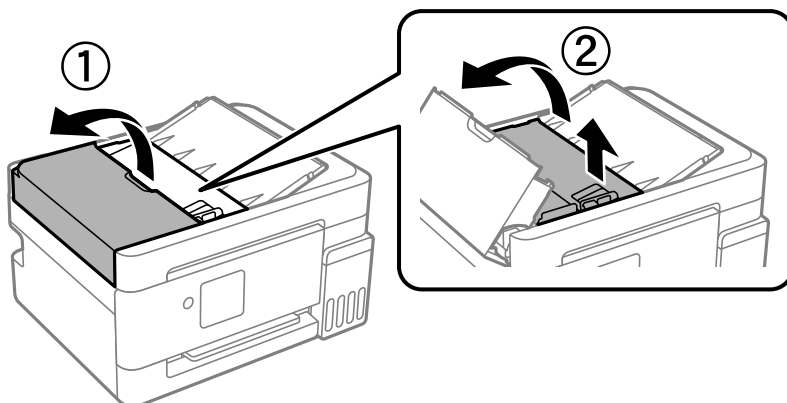
4. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



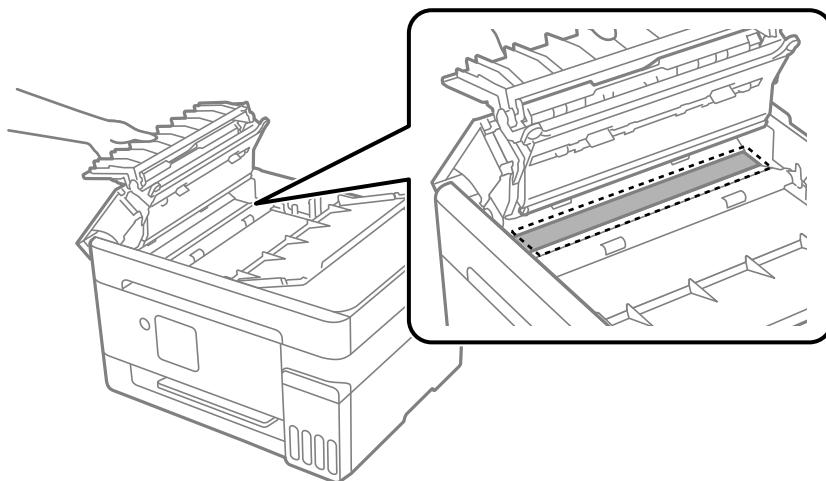
Důležité:

- ☐ Pokud se sklo zašpiní mastnotou nebo jinou těžko odstranitelnou látkou, použijte k jejímu odstranění malé množství čističe na sklo a měkkou látku. Setřete všechnu kapalinu.
- ☐ Netlačte na povrch skla přílišnou silou.
- ☐ Buďte opatrní, abyste nepoškrábali nebo jinak nepoškodili povrch skla. Poškození povrchu skla může vést ke snížení kvality skenování.

5. Pokud se vám nedaří problém vyřešit, vypněte tiskárnu stisknutím tlačítka , otevřete kryt ADF a zvedněte vstupní zásobník ADF.

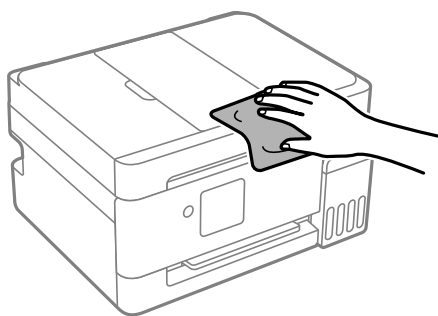


6. Vyčistěte díl vyobrazený na ilustraci.



Čištění tiskárny

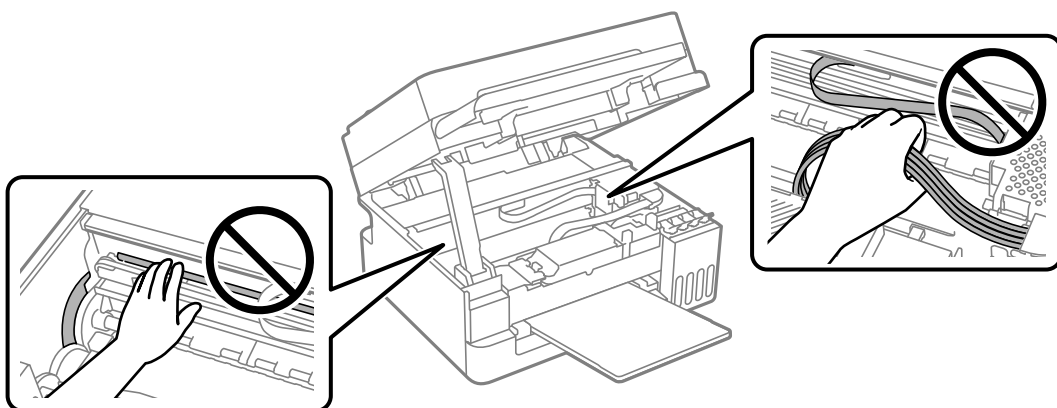
Pokud jsou komponenty a kryt špinavé nebo zaprášené, vypněte tiskárnu a díly očistěte měkkým a čistým hadříkem navlhčeným vodou. Pokud se vám nedaří nečistoty odstranit, zkuste hadřík navlhčit slabým roztokem saponátu.





Důležité:

- ☐ Dbejte na to, aby se do mechanismu tiskárny nebo elektrických součástí nedostala voda. Jinak by mohlo dojít k poškození tiskárny.
- ☐ K čištění komponent a krytu tiskárny nikdy nepoužívejte alkohol ani ředidlo. Tyto chemikálie by jej mohly poškodit.
- ☐ Nedotýkejte se dílů zobrazených na následujícím obrázku. Mohlo by to způsobit poruchu.



Odstraňování rozlitého inkoustu

Pokud se inkoust rozlije, odstraňte jej následujícími způsoby.

- ☐ Pokud se inkoust rozlije okolo nádržky, utřete ho ubrouskem, čistým hadříkem nebo ho vysušte vatovým tampónem.
- ☐ Pokud se rozlije na stůl nebo na podlahu, okamžitě jej utřete. Po zaschnutí je inkoustovou skvrnu těžké odstranit. Na okraj inkoustové skvrny položte suchý hadřík, aby se nerozlila, a poté skvrnu utřete vlhkým hadříkem.
- ☐ Pokud si potřísníte ruce inkoustem, umyjte si je vodou a mýdlem.

V těchto situacích

Při výměně počítače.	124
Úspora energie.	124
Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně.	125
Samostatná instalace aplikací.	125
Opětovné nastavení síťového připojení.	128
Přímé připojení zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct).	140
Přidání nebo změna připojení tiskárny.	143
Přeprava a skladování tiskárny.	147

Při výměně počítače

Je třeba nainstalovat ovladač tiskárny a další software do nového počítače.

USA a Kanada

Otevřete následující web a vyhledejte svůj produkt. Stáhněte a spusťte softwarový balíček produktu a poté podle pokynů na obrazovce počítače spusťte instalační program.

<https://support.epson.com>

Ostatní oblasti

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

<https://epson.sn>

Úspora energie

Pokud není do uplynutí nastavené doby provedena žádná operace, tiskárna automaticky přejde do režimu spánku nebo se vypne. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

1. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Nast. > Nast. tiskárny**.

3. Provedte jednu z následujících akcí.

- ☐ Vyberte možnost **Časovač vypnutí** nebo **Nastavení vypnutí > Vypnout při nečinnosti** nebo **Vypnout při odpojení**.
- ☐ Vyberte možnost **Časovač vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.

Poznámka:

*Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.*

4. Upravte nastavení podle potřeby.

Deaktivace připojení Wi-Fi

Pokud už s tiskárnou nepotřebujete používat připojení Wi-Fi (bezdrátová síť LAN), můžete jej deaktivovat. Odstraněním nepotřebných signálů Wi-Fi můžete rovněž snížit příkon v pohotovostním režimu.

Poznámka:

Pouze pro ET-2900U

Kvůli funkčnosti a sledování využití inkoustu v rámci programu ReadyPrint musí být tiskárna připojena k internetu.

1. Zvolte možnost **Nastavení Wi-Fi** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Wi-Fi**.
3. Stiskněte tlačítko **OK**.
4. Vyberte možnost **Další** > **Vypnout Wi-Fi**.
Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Kontrola celkového počtu stran vytištěných v tiskárně

Můžete zjistit celkový počet stran vytištěných v tiskárně. Informace jsou uvedeny na vzorku pro kontrolu trysek.

1. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Další**.
Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte možnost **Údržba** > **Kontr. trysek**.
3. Podle pokynů na obrazovce vložte papír a vytiskněte vzorek pro kontrolu trysek.

Poznámka:

Celkový počet podaných stránek lze též zkontrolovat pomocí ovladače tiskárny.

☐ **Windows**

Klikněte na možnost **Informace o tiskárně a doplncích** na kartě **Údržba**.

☐ **Mac OS**

Nabídka Apple > **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti a spotřební materiál** > **Pomůcky** > **Otevřít pomůcky tiskárny** > **Printer and Option Information**

Samostatná instalace aplikací

Připojte počítač k síti a nainstalujte nejnovější verzi aplikací z webu. Přihlaste se do počítače jako správce. Zobrazí-li se výzva, zadejte heslo správce.

Poznámka:

☐ Při opětovné instalaci aplikace je nutné aplikaci nejdříve odinstalovat.

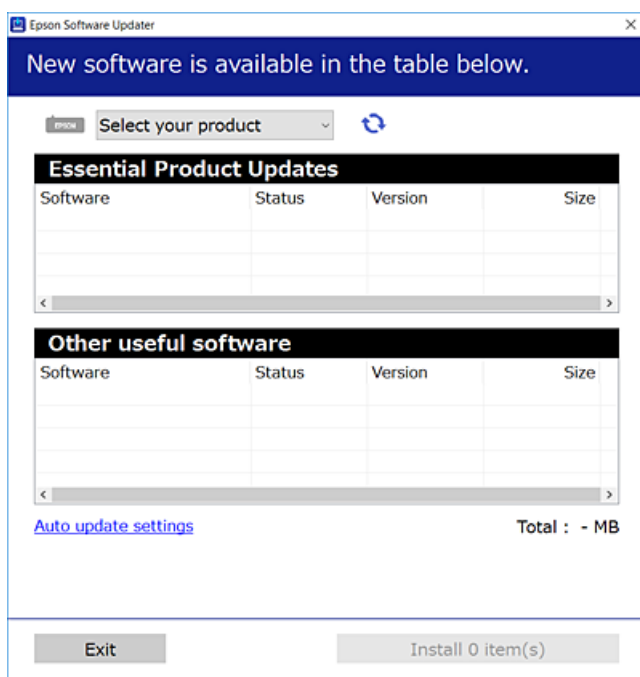
☐ Nejnovější aplikace si můžete stáhnout z webu společnosti Epson.

<https://www.epson.com>

☐ Pokud používáte operační systémy Windows Server, nemůžete použít nástroj Epson Software Updater. Nejnovější aplikace si stáhněte z webu společnosti Epson.

1. Ujistěte se, zda jsou tiskárna a počítač dostupné a zda je tiskárna připojena k internetu.

2. Spusťte aplikaci Epson Software Updater.
Snímek obrazovky je příkladem ze systému Windows.



3. Vyberte svou tiskárnu a poté klikněte na ikonu  a zkontrolujte, zda jsou dostupné nejnovější aplikace.
4. Vyberte položky, které chcete nainstalovat nebo aktualizovat, a poté klikněte na tlačítko instalace.



Důležité:

*V průběhu aktualizace tiskárnu nevypínejte ani neodpojujte, dokud nebude aktualizace dokončena.
V opačném případě by mohlo dojít k poruše tiskárny.*

Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 236

Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows

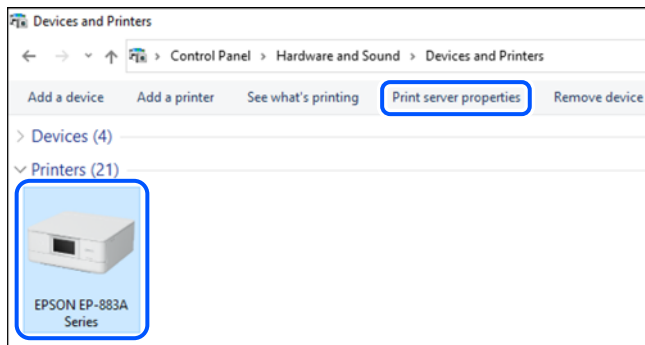
Pomocí jedné z následujících metod můžete zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován originální ovladač Epson.

☐ Windows 11/Windows Server 2025

Klikněte na tlačítko Start, potom vyberte **Nastavení > Bluetooth a zařízení > Tiskárny a skenery** a potom v části **Související nastavení** klikněte na **Vlastnosti tiskového serveru**.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

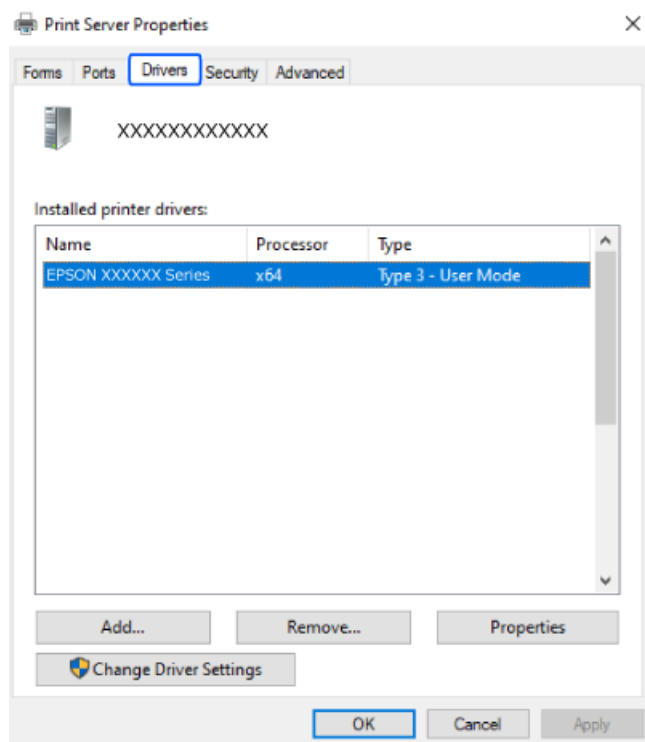
Vyberte **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny (Tiskárny, Tiskárny a faxy)** v části **Hardware a zvuk**, klikněte na ikonu tiskárny a poté klikněte v horní části okna na možnost **Vlastnosti tiskového serveru**.



- ❑ Windows Server 2008

Pravým tlačítkem klikněte na složku **Tiskárny** a pak klikněte na položku **Spustit jako správce > Vlastnosti serveru**.

Klikněte na kartu **Ovladače**. Pokud se váš název tiskárny zobrazí v seznamu, je ve vašem počítači nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.



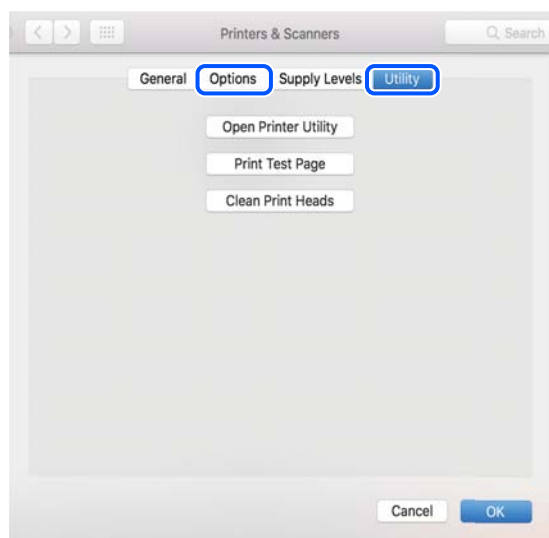
Související informace

➡ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 125

Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS

Pomocí jedné z následujících metod můžete zkontrolovat, zda je v počítači nainstalován originální ovladač Epson.

Vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Pokud jsou zobrazeny karty **Možnosti** a **Programy** po kliknutí na **Možnosti a spotřební materiál**, a pokud je zobrazeno tlačítko **Otevřít program tiskárny** po kliknutí na kartu **Programy**, pak je v počítači již nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.



Související informace

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 125

Opětovné nastavení síťového připojení

V následujících případech je nutné nakonfigurovat síť tiskárny.

- ☐ Když používáte tiskárnu se síťovým připojením
- ☐ Když došlo ke změně vašeho síťového prostředí
- ☐ Při výměně bezdrátového směrovače
- ☐ Změna metody připojení k počítači

Úprava nastavení při připojení k počítači

Instalátor můžete v počítači spustit některým z následujících způsobů.

Nastavení z webu

USA a Kanada

Otevřete následující web a vyhledejte svůj produkt. Stáhněte a spusťte softwarový balíček produktu a poté podle pokynů na obrazovce počítače spusťte instalační program.

<https://support.epson.com>

Ostatní oblasti

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<https://epson.sn>

 Tento postup můžete také sledovat v Web. Videopříručce. Přejděte na následující web.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=NPD7415>

Instalace s použitím disku se softwarem

Pokud byla tiskárna dodána s diskem se softwarem a používáte počítač s operačním systémem Windows s jednotkou na disky, vložte disk do počítače a potom postupujte podle zobrazených pokynů.

Úprava nastavení při připojení k mobilnímu zařízení

Tiskárnu lze používat z mobilního zařízení, když jsou obě zařízení připojena ke stejné bezdrátové síti.

USA a Kanada

Potřebujete následující:

- ☐ Mobilní zařízení, které je připojené k bezdrátové síti, má aktivní rozhraní Bluetooth a ve kterém je nainstalována aplikace Epson Smart Panel (Epson Smart Panel je k dispozici pro zařízení se systémem iOS a Android).
- ☐ Název bezdrátové sítě (SSID) a heslo.

Poznámka:

Mobilní zařízení musí být dost blízko k tiskárně, aby bylo možné navázat a udržovat připojení Bluetooth.

1. Zkontrolujte, že je produkt zapnutý a připravený k tisku.

Poznámka:

Před konfigurací bezdrátového tisku je nutné provést úvodní nastavení a nainstalovat inkoust.

2. Otevřete aplikaci Epson Smart Panel.
3. Proved'te jednu z následujících akcí.
 - ☐ Pokud aplikace automaticky rozpozná produkt, nastavte bezdrátové připojení podle zobrazených pokynů.
 - ☐ Pokud aplikace automaticky nerozpozná produkt, vyberte ikonu +, vyberte možnost pro nastavení nového produktu a postupujte podle zobrazených pokynů.

Ostatní oblasti

Pokud chcete nastavit nové připojení, přejděte na následující webovou stránku z mobilního zařízení, které chcete k tiskárně připojit. Zadejte název produktu, přejděte na Instalace a potom spusťte instalaci.

<https://epson.sn>

 Tento postup můžete sledovat v Web. Videopříručce. Přejděte na následující web.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VC00006>

Poznámka:

Pokud jste již nastavili připojení mezi mobilním zařízením a tiskárnou, ale chcete jej překonfigurovat, můžete tak učinit v aplikaci, například v aplikaci Epson Smart Panel.

Související informace

➔ „Tisk dokumentů z mobilních zařízení“ na str. 56

Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu

Pokud připojení tiskárny nekonfigurujete pomocí počítače nebo mobilního zařízení, můžete tak učinit na ovládacím panelu.

Nastavení sítě můžete provádět pomocí ovládacího panelu tiskárny, a to několika způsoby. Vyberte způsob připojení, který odpovídá použitému síťovému prostředí a podmínkám.

Pokud znáte SSID a heslo svého bezdrátového směrovače, můžete je nastavit ručně.

Související informace

➔ „Konfigurace nastavení Wi-Fi zadáním SSID a hesla“ na str. 130

➔ „Konfigurace nastavení Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)“ na str. 131

➔ „Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)“ na str. 132

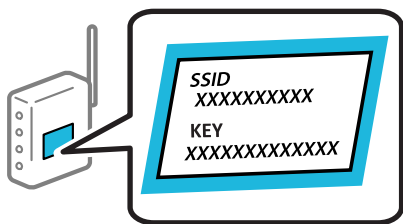
Konfigurace nastavení Wi-Fi zadáním SSID a hesla

Připojení Wi-Fi lze nastavit zadáním nezbytných informací na ovládacím panelu tiskárny. Chcete-li provést nastavení touto metodou, potřebujete identifikátor SSID a heslo pro bezdrátový směrovač.

Poznámka:

Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, nachází se identifikátor SSID a heslo na jeho štítku.

Pokud neznáte identifikátor SSID a heslo, obraťte se na osobu, která nastavovala bezdrátový směrovač, nebo si projděte dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.



1. Zvolte možnost **Nastavení Wi-Fi** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Wi-Fi**.
3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.
4. Vyberte možnost **Průvodce nastavením Wi-Fi**.

5. Z ovládacího panelu tiskárny vyberte identifikátor SSID pro směrovač bezdrátové sítě a pak stiskněte tlačítko OK.

Poznámka:

- ☐ Pokud není identifikátor SSID, ke kterému se chcete připojit, zobrazen na ovládacím panelu tiskárny, stisknutím tlačítka  aktualizujte seznam. Pokud se stále nezobrazí, vyberte možnost **Jiná SSID** a zadejte SSID přímo.
- ☐ Pokud neznáte název sítě (SSID), zkontrolujte, zda není uveden na štítku bezdrátového směrovače. Pokud používáte bezdrátový směrovač s výchozími nastaveními, použijte identifikátor SSID na štítku. Pokud nemůžete najít žádné informace, zobrazte si dokumentaci dodanou s bezdrátovým směrovačem.
- ☐ Pokud se nezobrazuje SSID sítě, ke které se chcete připojit, nakonfigurujte nastavení Wi-Fi pomocí softwaru nebo aplikací v počítači nebo mobilním zařízení.

USA a Kanada

Otevřete následující web a vyhledejte svůj produkt. Stáhněte a spusťte softwarový balíček produktu a poté podle pokynů na obrazovce počítače spusťte instalační program.

<https://support.epson.com>

Ostatní oblasti

Otevřete následující web a pak zadejte název produktu. Přejděte do části **Instalace** a začněte s nastavováním.

<https://epson.sn>

6. Zadejte heslo.

Vyberte, zda po dokončení nastavení vytisknout zprávu o připojení sítě či nikoli.

Poznámka:

Heslo rozeznává velká a malá písmena.

7. Po dokončení nastavení stiskněte tlačítko OK.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, vložte papír a pak stiskněte tlačítko , aby se vytiskla zpráva o připojení sítě.

Související informace

- ➔ „Kontrola stavu připojení sítě tiskárny (Zpráva o síťovém připojení)“ na str. 133
- ➔ „Úprava nastavení při připojení k počítači“ na str. 128
- ➔ „Úprava nastavení při připojení k mobilnímu zařízení“ na str. 129

Konfigurace nastavení Wi-Fi stisknutím jediného tlačítka (WPS)

Při splnění následujících podmínek se lze automaticky připojit k bezdrátovému směrovači stisknutím tlačítka na směrovači.

- ☐ Bezdrátový směrovač je kompatibilní se standardem WPS (chráněné nastavení Wi-Fi).
- ☐ Aktuální připojení Wi-Fi bylo navázáno stisknutím tlačítka na bezdrátovém směrovači.

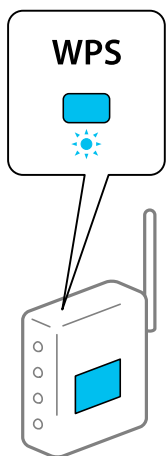
1. Zvolte možnost **Nastavení Wi-Fi** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka   a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Wi-Fi**.

3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.

4. Vyberte možnost **Nastavení tlač. (WPS)**.
5. Podržte tlačítko [WPS] na bezdrátovém směrovači, dokud nezačne blikat tlačítko zabezpečení.



Pokud nevíte, kde se nachází tlačítko [WPS] nebo na bezdrátovém směrovači nejsou žádná tlačítka, projděte si podrobnosti v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

6. Stiskněte tlačítko OK na tiskárně a potom postupujte podle zobrazených pokynů.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte bezdrátový směrovač, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte zprávu o síťovém připojení a zkontrolujte řešení.

Související informace

➔ „Kontrola stavu připojení sítě tiskárny (Zpráva o síťovém připojení)“ na str. 133

Nastavení Wi-Fi pomocí kódu PIN (WPS)

K bezdrátovému směrovači se můžete automaticky připojit pomocí kódu PIN. Tuto metodu můžete použít k nastavení, pokud je bezdrátový směrovač kompatibilní s nastavením WPS (chráněné nastavení Wi-Fi). Kód PIN zadejte do bezdrátového směrovače v počítači.

1. Zvolte možnost **Nastavení Wi-Fi** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi**.
3. Pokračujte stisknutím tlačítka OK.
4. Vyberte možnost **Další**.
5. Vyberte možnost **Kód PIN (WPS)**.
6. Pomocí počítače odešlete do bezdrátového směrovače během dvou minut kód PIN (osmiciferné číslo) uvedený na ovládacím panelu tiskárny.

Poznámka:

Podrobnosti o zadávání kódu PIN naleznete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.

7. Stiskněte tlačítko OK na tiskárně.

Po zobrazení zprávy o dokončení je nastavení dokončeno.

Poznámka:

Pokud se připojení nezdaří, restartujte bezdrátový směrovač, přemístěte jej blíže k tiskárně a opakujte akci. Pokud připojení stále nefunguje, vytiskněte stavový list a zkontrolujte řešení.

Související informace

➔ „Kontrola stavu připojení sítě tiskárny (Zpráva o síťovém připojení)“ na str. 133

Kontrola stavu připojení sítě tiskárny (Zpráva o síťovém připojení)

Můžete vytisknout zprávu o stavu síťového připojení mezi tiskárnou a směrovačem.

1. Vložte papír do tiskárny.

„Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32

2. Zvolte možnost **Další** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

3. Vyberte možnost **Nast..**

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ▲▼ a potom stiskněte tlačítko OK.

4. Vyberte možnost **Síťová nastavení > Kontrola připojení**.

Spustí se kontrola připojení.

5. Podle pokynů na obrazovce tiskárny vytiskněte zprávu o síťovém připojení.

Pokud došlo k chybě, zkontrolujte zprávu o síťovém připojení a zkontrolujte možné příčiny a řešení.

Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě

Zkontrolujte zprávy a kódy chyb na zprávě o připojení sítě a postupujte podle řešení.

The screenshot shows a 'Check Network Connection' screen. At the top, 'Check Result' is 'FAIL'. Below it, 'Error code' is '(E-2)'. A blue box labeled 'a' points to the error code. Another blue box labeled 'b' highlights the instructions: 'See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.' Below this is a 'Checked Items' table and a 'Network Status' table.

Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

a. Kód chyby

b. Zprávy ohledně síťového prostředí

Související informace

- ➔ „E-1“ na str. 135
- ➔ „E-2, E-3, E-7“ na str. 135
- ➔ „E-5“ na str. 136
- ➔ „E-6“ na str. 136
- ➔ „E-8“ na str. 136
- ➔ „E-9“ na str. 137
- ➔ „E-10“ na str. 137
- ➔ „E-11“ na str. 138
- ➔ „E-12“ na str. 138
- ➔ „E-13“ na str. 139
- ➔ „Zprávy ohledně síťového prostředí“ na str. 139

E-1

Řešení:

- ☐ Ujistěte se, zda je ethernetový kabel řádně připojen k tiskárně a rozbočovači nebo jinému síťovému zařízení.
- ☐ Zkontrolujte, zda jsou rozbočovač nebo jiné síťové zařízení zapnuty.
- ☐ Pokud chcete připojit tiskárnu pomocí připojení Wi-Fi, znovu nastavte připojení Wi-Fi pro tiskárnu, protože nastavení je zakázáno.

Související informace

➔ „Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 130

E-2, E-3, E-7

Řešení:

- ☐ Zkontrolujte, zda je váš bezdrátový směrovač zapnutý.
- ☐ Ověřte, zda je váš počítač nebo zařízení správně připojeno k bezdrátovému směrovači.
- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- ☐ Umístěte tiskárnu blíže ke svému bezdrátovému směrovači a odstraňte všechny překážky mezi nimi.
- ☐ Pokud jste identifikátor SSID zadali ručně, ověřte, zda je správný. Zkontrolujte SSID v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení.
- ☐ Pokud má bezdrátový směrovač více názvů SSID, vyberte zobrazený název SSID. Pokud SSID používá nekompatibilní frekvenci, tiskárna jej nezobrazí.
- ☐ Pokud vytváříte síťového připojení stisknutím tlačítka, zkontrolujte, zda váš bezdrátový směrovač podporuje WPS. Metodu stisknutí tlačítka nelze použít, pokud váš bezdrátový směrovač nepodporuje WPS.
- ☐ Před připojením k bezdrátovému směrovači zkontrolujte, zda znáte svůj název SSID a heslo. Používáte-li výchozí nastavení bezdrátového směrovače, jsou název SSID a heslo uvedené na štítku na bezdrátovém směrovači. Pokud neznáte svůj název SSID a heslo, kontaktujte osobu, která instalovala bezdrátový směrovač, nebo si prostudujte dokumentaci k bezdrátovému směrovači.
- ☐ Pokud se připojujete k SSID generovanému z tetheringového mobilního zařízení, zkontrolujte SSID a heslo v dokumentaci dodané s mobilním zařízením.
- ☐ Pokud dojde k náhlému odpojení připojení Wi-Fi, zkontrolujte následující možnosti. Pokud platí některá z následujících možností, stáhněte z následujícího webu software a spusťte jej. Tím resetujete síťová nastavení.
<https://support.epson.com> (USA a Kanada)
<https://epson.sn> > **Instalace** (Ostatní oblasti)
- ☐ Do sítě bylo přidáno mobilní zařízení pomocí funkce konfigurace stisknutím tlačítka.
- ☐ Tiskárna byla připojena k síti jiným způsobem než stisknutím tlačítka.
- ☐ Byl vyměněn bezdrátový směrovač.

Související informace

➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 128

➔ „Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 130

E-5

Řešení:

- ☐ Zkontrolujte, zda je nastaven některý z následujících typů zabezpečení bezdrátového směrovače. Pokud je nastaveno něco jiného, změňte typ zabezpečení na bezdrátovém směrovači.
 - ☐ WEP-64 bitů (40 bitů)
 - ☐ WEP-128 bitů (104 bitů)
 - ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
 - ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
 - ☐ WPA3-SAE (AES)

* Typ WPA PSK je rovněž nám jako WPA Personal. Typ WPA2 PSK je rovněž znám jako WPA2 Personal.

- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- ☐ Znovu pro tiskárnu nakonfigurujte nastavení sítě.

E-6

Řešení:

- ☐ Pokud je aktivováno filtrování adres MAC, zaregistrujte adresu MAC tiskárny, aby nebyla filtrována. Podrobnosti najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem. Adresu MAC tiskárny můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** ve zprávě o připojení k síti.
- ☐ Pokud bezdrátový směrovač používá sdílené ověřování se zabezpečením WEP, ujistěte se, že jsou ověřovací klíč a index správné.
- ☐ Pokud je počet zařízení, která lze připojit k bezdrátovému směrovači, menší než počet síťových zařízení, která chcete připojit, překonfigurujte nastavení bezdrátového směrovače tak, aby bylo možné připojit větší počet zařízení. Podrobnosti najdete v dokumentaci dodané s bezdrátovým směrovačem.
- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- ☐ Překonfigurujte síťová nastavení tiskárny.

Související informace

➔ [„Úprava nastavení při připojení k počítači“ na str. 128](#)

E-8

Řešení:

- ☐ Pokud je aktivní DHCP bezdrátového směrovače, pro nastavení TCP/IP tiskárny zvolte hodnotu Auto.
- ☐ Pokud je nastavení získání IP adresy tiskárny nastaveno na ruční nastavení, je ručně zadaná IP adresa neplatná, protože je mimo rozsah (příklad: 0.0.0.0). Nastavte platnou IP adresu z ovládacího panelu tiskárny.
- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- ☐ Překonfigurujte síťová nastavení tiskárny.

Související informace

➔ „Nastavení statické IP adresy pro tiskárnu“ na str. 145

E-9

Řešení:

Potvrďte následující možnosti.

- ☐ Zařízení jsou zapnutá.
- ☐ Ze zařízení, která chcete připojit k tiskárně, můžete přistupovat na internet a jiné počítače nebo síťová zařízení na stejné síti.

Pokud se tiskárna a síťové zařízení stále nepřipojují po potvrzení výše uvedených možností, zkuste následující postup.

- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- ☐ Nakonfigurujte nastavení sítě na počítači, který je ve stejné síti jako tiskárna, pomocí instalačního programu. Můžete si ho stáhnout z následujícího webu.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Instalace** (Ostatní oblasti)

Pokud problém přetrvává, zkontrolujte IP adresu tiskárny uvedenou ve zprávě o síťovém připojení a obraťte se na výrobce směrovače.

Související informace

➔ „Úprava nastavení při připojení k počítači“ na str. 128

E-10

Řešení:

Potvrďte následující možnosti.

- ☐ Jiná zařízení na síti jsou zapnutá.
- ☐ Pokud jste nastavili položku Získat IP adresu tiskárny na ruční nastavení, jsou síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) správné.

Pokud nejsou síťové adresy správné, resetujte je. IP adresu tiskárny, masku podsítě a výchozí bránu můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení.

Pokud je povolena funkce DHCP, změňte nastavení Získat IP adresu tiskárny na možnost Automaticky. Chcete-li IP adresu zadat ručně, zkontrolujte IP adresu v části **Stav sítě** ve zprávě o síťovém připojení a poté na obrazovce nastavení sítě vyberte možnost Ručně. Nastavte masku podsítě na hodnotu [255.255.255.0].

Pokud se tiskárna a síťové zařízení stále nepřipojují po potvrzení výše uvedených možností, zkuste následující postup.

- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

- ☐ Nakonfigurujte nastavení sítě na počítači, který je ve stejné síti jako tiskárna, pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Instalace** (Ostatní oblasti)

Související informace

➔ „Nastavení statické IP adresy pro tiskárnu“ na str. 145

E-11

Řešení:

Potvrďte následující možnosti.

- ☐ Adresa výchozí brány je správná, když nastavíte nastavení tiskárny TCP/IP na možnost Ručně.
- ☐ Zařízení, které je nastaveno jako výchozí brána, je zapnuté.

Nastavte správnou adresu výchozí brány. Adresu výchozí brány můžete zkontrolovat v části **Stav sítě** zprávy o síťovém připojení.

Pokud se tiskárna a síťové zařízení stále nepřipojují po potvrzení výše uvedených možností, zkuste následující postup.

- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- ☐ Nakonfigurujte nastavení sítě na počítači, který je ve stejné síti jako tiskárna, pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu.

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://epson.sn> > **Instalace** (Ostatní oblasti)

Související informace

➔ „Nastavení statické IP adresy pro tiskárnu“ na str. 145

E-12

Řešení:

Potvrďte následující možnosti.

- ☐ Jiná zařízení na síti jsou zapnutá.
- ☐ Síťové adresy (IP adresa, maska podsítě a výchozí brána) jsou správné, pokud je zadáváte ručně.
- ☐ Síťové adresy pro ostatní zařízení (maska podsítě a výchozí brána) jsou stejné.
- ☐ IP adresa není v konfliktu s adresami jiných zařízení.

Pokud se tiskárna a síťové zařízení stále nepřipojují po potvrzení výše uvedených možností, zkuste následující postup.

- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.

- ☐ Nakonfigurujte nastavení sítě znovu pomocí instalačního programu. Můžete ho spustit z následujícího webu.
<https://support.epson.com> (USA a Kanada)
<https://epson.sn> > **Instalace** (Ostatní oblasti)
- ☐ V bezdrátovém směrovači, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat více hesel. Pokud je zaregistrováno několik hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo zadáno v tiskárně.

Související informace

➔ „Nastavení statické IP adresy pro tiskárnu“ na str. 145

E-13

Řešení:

Potvrďte následující možnosti.

- ☐ Síťová zařízení, například bezdrátový směrovač, rozbočovač a směrovač, jsou zapnutá.
- ☐ Nastavení TCP/IP pro síťová zařízení nebylo provedeno ručně. (Pokud je nastavení TCP/IP provedeno automaticky, zatímco nastavení TCP/IP pro ostatní síťová zařízení je provedeno ručně, síť tiskárny se může lišit od sítě pro ostatní zařízení.)

Pokud po kontrole výše uvedených možností připojení stále nefunguje, zkuste následující možnosti.

- ☐ Vypněte bezdrátový směrovač. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte.
- ☐ Nakonfigurujte síťová nastavení v počítači, který je ve stejné síti jako tiskárna, stažením a spuštěním softwaru z následujícího webu.
<https://support.epson.com> (USA a Kanada)
<https://epson.sn> > **Instalace** (Ostatní oblasti)
- ☐ V bezdrátovém směrovači, který používá typ zabezpečení WEP, můžete zaregistrovat více hesel. Pokud je zaregistrováno několik hesel, zkontrolujte, zda je první zaregistrované heslo zadáno v tiskárně.

Související informace

➔ „Úprava nastavení při připojení k počítači“ na str. 128
➔ „Nastavení statické IP adresy pro tiskárnu“ na str. 145

Zprávy ohledně síťového prostředí

Zpráva	Řešení
Prostředí Wi-Fi je třeba vylepšit. Vypněte a znovu zapněte bezdrátový směrovač. Pokud se připojení nezlepší, prostudujte si dokumentaci k bezdrátovému směrovači.	Po přesunutí tiskárny blíž ke směrovači bezdrátové sítě a odstranění jakýchkoliv překážek mezi nimi vypněte směrovač bezdrátové sítě. Počkejte přibližně 10 sekund a poté jej znovu zapněte. Pokud se stále nepřipojuje, podívejte se do dokumentace dodané společně se směrovačem bezdrátové sítě.

Zpráva	Řešení
*Nelze připojit žádná další zařízení. Chcete-li přidat další zařízení, odpojte některé z připojených zařízení.	V režimu připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) je připojen maximální počet počítačů a mobilních zařízení, která lze připojit současně. Chcete-li přidat další počítač nebo mobilní zařízení, nejprve odpojte jedno z připojených zařízení nebo jej připojte k jiné síti. Můžete potvrdit počet bezdrátových zařízení, která mohou být připojena současně, a počet připojených zařízení, a to zkontrolováním stavového listu sítě nebo ovládacího panelu tiskárny.
Stejný název SSID jako Wi-Fi Direct již existuje v tomto prostředí. Pokud nelze připojit chytré zařízení k tiskárně, změňte SSID Wi-Fi Direct.	Na ovládacím panelu tiskárny přejděte na obrazovku Wi-Fi Direct Setup a vyberte nabídku pro změnu nastavení. Můžete změnit název sítě po části DIRECT-XX-. Při zadávání si můžete vybírat z 22 znaků.

Přímé připojení zařízení a tiskárny (Wi-Fi Direct)

Funkce Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) umožňuje připojit zařízení přímo k tiskárně bez bezdrátového směrovače a tisknout ze zařízení.

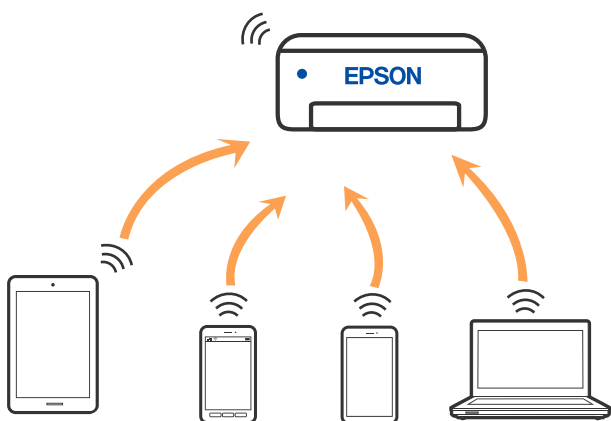
Poznámka:

Pouze pro ET-2900U

Kvůli funkčnosti a sledování využití inkoustu v rámci programu ReadyPrint musí být tiskárna připojena k internetu. Použití funkce Wi-Fi Direct se nedoporučuje.

O připojení Wi-Fi Direct

Tento způsob připojení použijte, když nepoužíváte Wi-Fi doma nebo v kanceláři nebo když chcete přímo propojit tiskárnu a počítač nebo mobilní zařízení. V tomto režimu pracuje tiskárna jako směrovač bezdrátové sítě a můžete k ní zařízení připojit bez nutnosti použít standardní směrovač bezdrátové sítě. Nicméně zařízení přímo připojená k tiskárně nemohou mezi sebou komunikovat prostřednictvím tiskárny.



Tiskárna může být současně připojena k síti Wi-Fi nebo Ethernet a Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Pokud ale zahájíte síťové připojení v režimu Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), když je tiskárna připojena pomocí sítě Wi-Fi, dojde k dočasnému odpojení sítě Wi-Fi.

Připojení k zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct

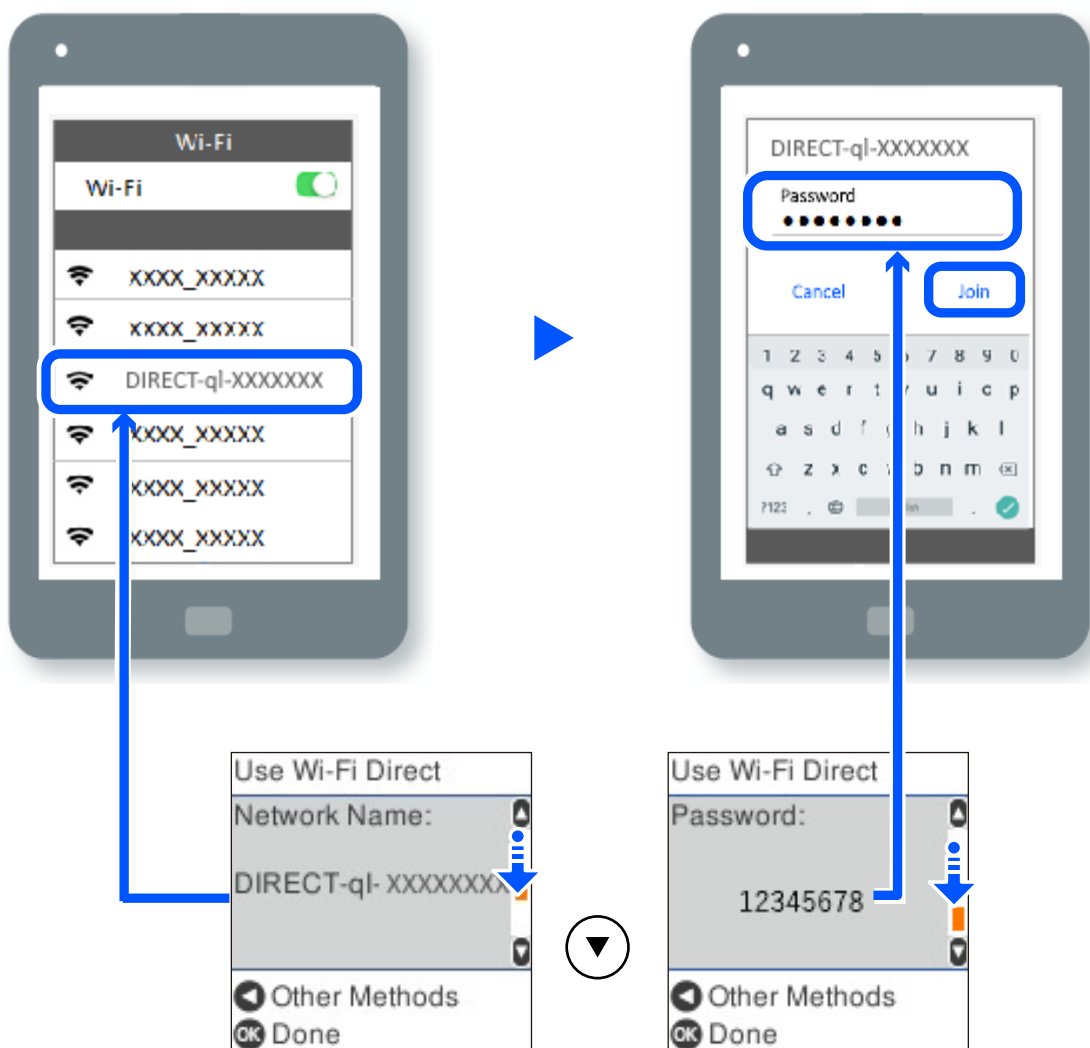
Tato metoda umožňuje připojit tiskárnu přímo k zařízením bez bezdrátového směrovače.

Poznámka:

Pro uživatele systémů iOS nebo Android se doporučuje provést nastavení z panelu Epson Smart Panel.

Tato nastavení pro tiskárnu a chytré zařízení, které chcete připojit, stačí nakonfigurovat pouze jednou. Pokud nedeaktivujete Wi-Fi Direct nebo neobnovíte výchozí hodnoty nastavení sítě, nemusíte tato nastavení konfigurovat znovu.

1. Zvolte možnost **Nastavení Wi-Fi** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.
Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.
4. Zkontrolujte zprávu a potom pokračujte stisknutím tlačítka OK.
5. Přechodem dolů na obrazovce tiskárny zobrazte SSID a heslo nutné pro připojení. V zařízení vyberte stejný SSID.



6. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko OK.
7. Na obrazovce aplikace pro tisk v zařízení vyberte tiskárnu, ke které se chcete připojit.

Pokud chcete znovu připojit zařízení, která už byla k tiskárně dříve připojena, zvolte název sítě (SSID) na obrazovce Wi-Fi mobilního zařízení.

Odpojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Existují dva způsoby, jak zakázat připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod). Můžete zakázat všechna připojení pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo zakázat jednotlivá připojení z počítače nebo mobilního zařízení. Tato část vysvětluje, jak zakázat všechna připojení.



Důležité:

Když se zakáže připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), všechny počítače a mobilní zařízení připojená k tiskárně pomocí připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) se odpojí.

Poznámka:

Pokud chcete odpojit konkrétní zařízení, proveďte odpojení z daného zařízení a nikoli z tiskárny. Chcete-li odpojit připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) od zařízení, vyberte jednu z následujících metod.

- ☐ Odpojte připojení Wi-Fi k síti tiskárny s jiným názvem (SSID).
- ☐ Připojte se k síti s jiným názvem (SSID).

1. Zvolte možnost **Nastavení Wi-Fi** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.
4. Zkontrolujte zprávu a potom pokračujte stisknutím tlačítka OK.
5. Stisknutím tlačítka ↺ se zobrazí obrazovka nastavení.
6. Vyberte možnost **Deaktivovat Wi-Fi Direct**.
7. Zkontrolujte zprávu a poté stiskněte tlačítko OK.

Změna nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod)

Když je povoleno připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod), můžete změnit nastavení Wi-Fi Direct, jako je například název sítě a heslo.

1. Zvolte možnost **Nastavení Wi-Fi** na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny.

Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.

2. Vyberte možnost **Wi-Fi Direct**.
3. Zkontrolujte zprávu a stisknutím tlačítka OK pokračujte v akci.

4. Zkontrolujte zprávu a potom pokračujte stisknutím tlačítka OK.

5. Stisknutím tlačítka  se zobrazí obrazovka nastavení.

6. Vyberte položku nabídky, kterou chcete změnit.

Můžete si vybrat následující položky nabídky.

☐ **Změnit síťový název**

Změňte název sítě (SSID) Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) na požadovaný název. Můžete zadat název sítě (SSID) pomocí znaků ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu.

Při změně názvu sítě (SSID) jsou odpojena všechna připojená zařízení. Pokud chcete zařízení opět připojit, zadejte nový název sítě (SSID).

☐ **Změnit heslo**

Změňte heslo Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) na požadované heslo. Můžete zadat heslo pomocí znaků ASCII zobrazených na softwarové klávesnici na ovládacím panelu.

Při změně hesla jsou odpojena všechna připojená zařízení. Pokud chcete zařízení opět připojit, použijte nové heslo.

☐ **Deaktivovat Wi-Fi Direct**

Deaktivujte funkci Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) tiskárny. Když tak učiníte, všechna zařízení připojená k tiskárně ve Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) se odpojí.

☐ **Obnovit výchozí nastavení**

Obnovte veškerá nastavení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) na výchozí hodnoty.

Veškeré informace o připojení Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) připojených zařízení se odstraní.

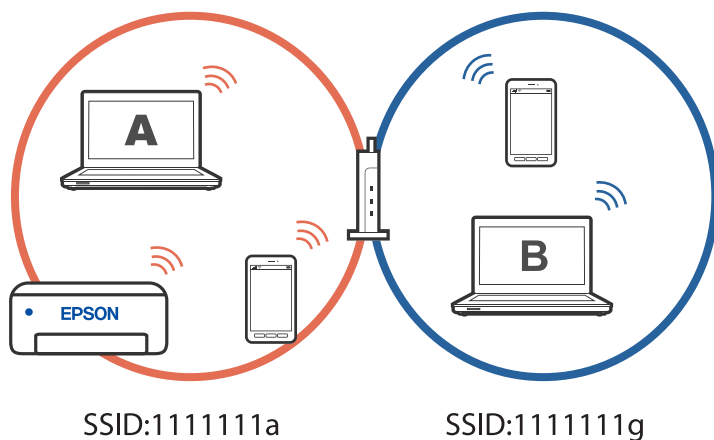
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Přidání nebo změna připojení tiskárny

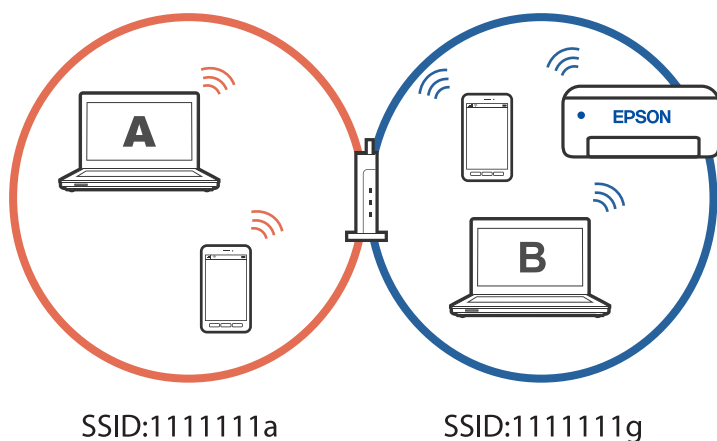
Nastavení tiskárny na více počítačích

Ačkoli může být ke stejnému bezdrátovému směrovači připojeno více počítačů, každému počítači může být přiřazen jiný SSID.

Pokud se SSID přiřazené bezdrátovým směrovačem nezpracovávají jako jedna síť, pak je každý počítač účinně připojen k jiné síti. Když začnete konfigurovat tiskárnu z počítače A, tiskárna se přidá do stejné sítě jako počítač A a umožní počítači A z této sítě tisknout.



Pokud navíc začnete konfigurovat tiskárnu z počítače B ve výše uvedené konfiguraci, tiskárna se nastaví v síti počítače B a umožní počítači B tisknout, ale ne počítači A.



Abyste tomu zabránili, když chcete konfigurovat síťovou tiskárnu z druhého počítače, spusťte instalační program na počítači, který je připojen ke stejné síti, jako tiskárna. Pokud je tiskárna nalezena ve stejné síti, nebude překonfigurována pro síť a bude nakonfigurována jako připravená k použití.

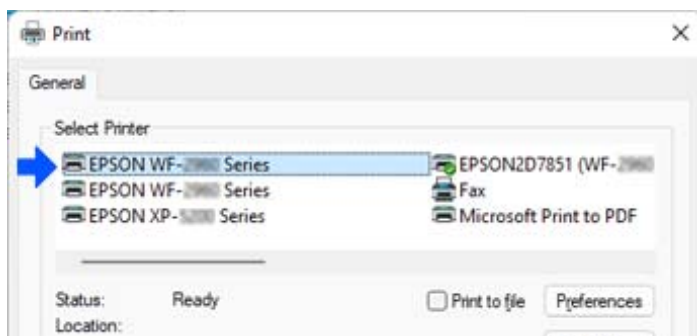
Změna připojení z Wi-Fi na USB

Postupujte podle následujících kroků, pokud síť Wi-Fi, kterou používáte, není stabilní, nebo pokud chcete přejít na stabilnější připojení USB.

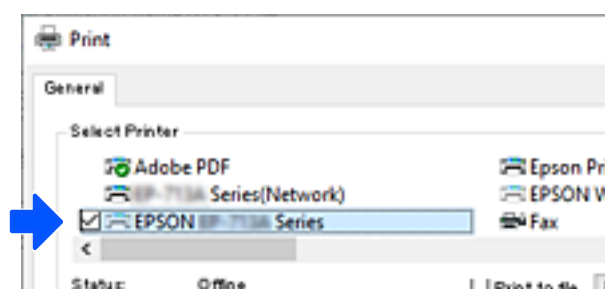
1. Připojte tiskárnu k počítači pomocí kabelu USB.
2. Vyberte tiskárnu, která není označena (XXXXX) při tisku pomocí připojení USB.

Název vaší tiskárny nebo „Síť“ se zobrazí ve formátu XXXX v závislosti na verzi operačního systému.

Příklad Windows 11



Příklad Windows 10



Změna síťového připojení z Wi-Fi na Ethernet

Podle níže uvedených kroků zkontrolujte pomocí ovládacího panelu síťové připojení k síti Ethernet nebo Wi-Fi. Tato funkce je dostupná pouze pro ET-4900 Series/L5390 Series.

1. Připojte tiskárnu ke směrovači pomocí kabelu sítě Ethernet.
2. Kartu sítě Wi-Fi deaktivujte z ovládacího panelu tiskárny.

Související informace

➡ „Deaktivace připojení Wi-Fi“ na str. 124

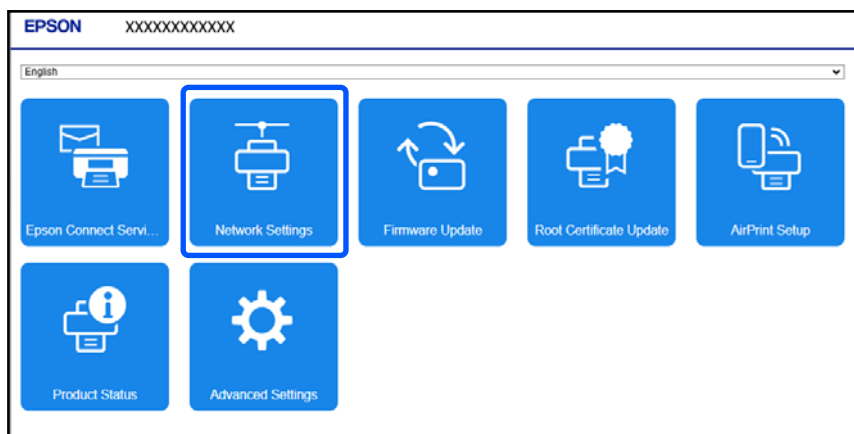
➡ „Zadní část“ na str. 21

Nastavení statické IP adresy pro tiskárnu

Statickou IP adresu můžete pro tiskárnu nakonfigurovat pomocí nástroje Web Config.

1. Přejděte do aplikace Web Config.
„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 235

2. Vyberte možnost **Síťová nastavení**.



Obsah displeje a položky pro Web Config se liší v závislosti na modelu.

3. Vyberte **Ruční** pro **Získat IP adresu**.
4. Zadejte IP adresu, kterou nastavujete, do **IP adresy**.
Nastavte masku podsítě, výchozí bránu, server DNS a další síťová nastavení podle vašeho síťového prostředí.
5. Klikněte na možnost **OK**.
Pokud se zobrazí obrazovka pro zadání hesla, zadejte heslo a klikněte na **OK**.
Nastavení budou použita.
Chcete-li znovu získat přístup k Web Config, zadejte IP adresu, kterou jste nastavili.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 235
- ➔ „Výchozí hodnota hesla správce“ na str. 16

Zapnutí energeticky úsporné sítě Ethernet

Funkce energeticky úsporný Ethernet tiskárny splňuje standard IEEE802.3az.

Toto nastavení je k dispozici pouze u modelů podporujících připojení ke kabelové síti LAN.

Při použití této funkce zapnete technologii IEEE 802.3az pro tiskárnu. Tuto funkci by měla podporovat všechna zařízení připojená k síti.

1. Otevřete aplikaci Web Config.
„Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči“ na str. 235

2. Přihlaste se jako správce z **Upřesnit nastavení**.

Poznámka:

Heslo správce je nastaveno předem pro pokročilá nastavení ve Web Config. Na následujícím odkazu jsou uvedeny podrobnosti k heslu správce.

3. Vyberte kartu **Síť** > **Drátová síť LAN**.

4. Vyberte **Zapnuto** pro IEEE 802.3az.
5. Klikněte na možnost **Další**.
6. Klikněte na možnost **OK**.

Související informace

- ➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 235
- ➔ „Výchozí hodnota hesla správce“ na str. 16

Přeprava a skladování tiskárny

Potřebujete-li tiskárnu uložit nebo přepravit kvůli stěhování nebo opravám, postupem podle níže uvedených pokynů tiskárnu zabalte.

1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Zkontrolujte, zda kontrolka napájení zhasla, a poté odpojte napájecí kabel.



Důležité:

Po zhasnutí kontrolky odpojte napájecí kabel. Jinak se tisková hlava nevrátí do výchozí polohy, což může způsobit zaschnutí inkoustu a tisk pak nemusí být možný.

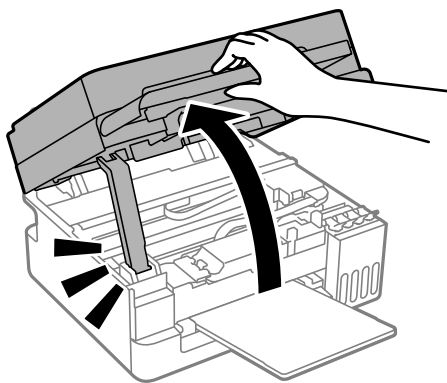
3. Odpojte všechny kabely, např. napájecí kabel a kabel USB.
4. Z tiskárny vyjměte veškerý papír.
5. Zkontrolujte, zda v tiskárně nejsou žádné předlohy.



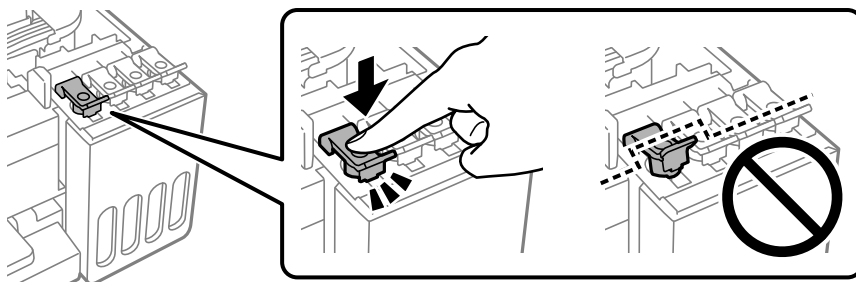
Upozornění:

Při otevírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

6. Otevřete jednotku skeneru, až zaklapne.

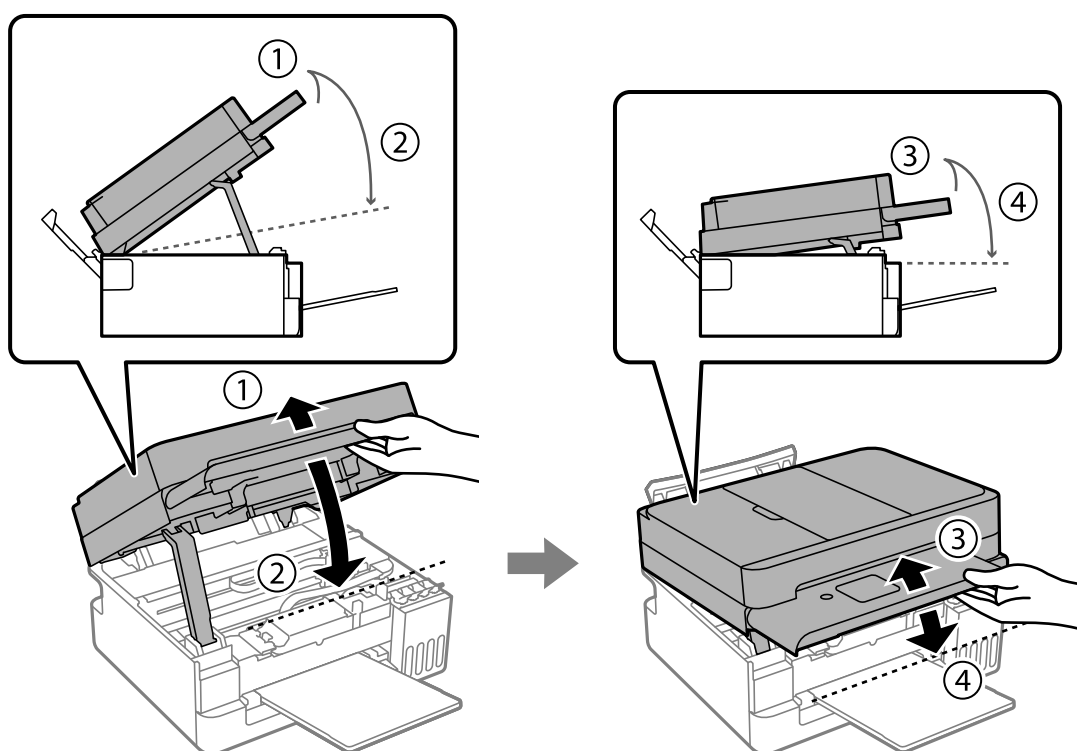


7. Ujistěte se, že jsou krytky nádrží s inkoustem řádně uzavřené.



8. Zavřete jednotku skeneru.

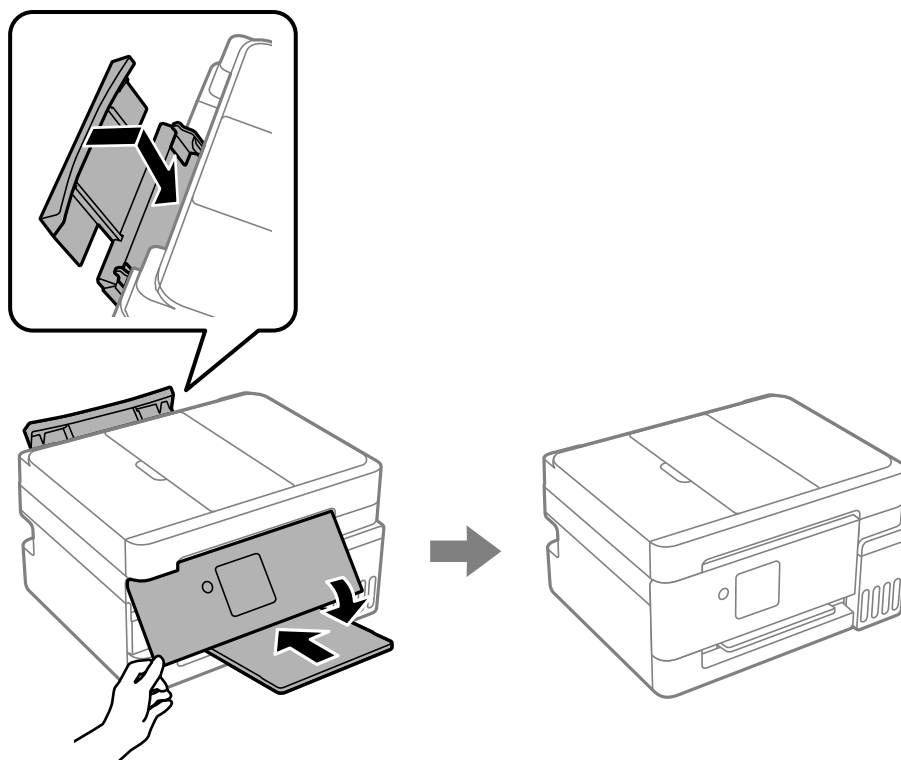
Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve dvou krocích.



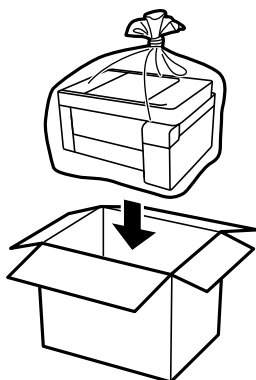
Poznámka:

Aby bylo možné jednotku skeneru znovu otevřít, musí být zcela zavřená.

9. Připravte tiskárnu k přepravě, jak je uvedeno níže.

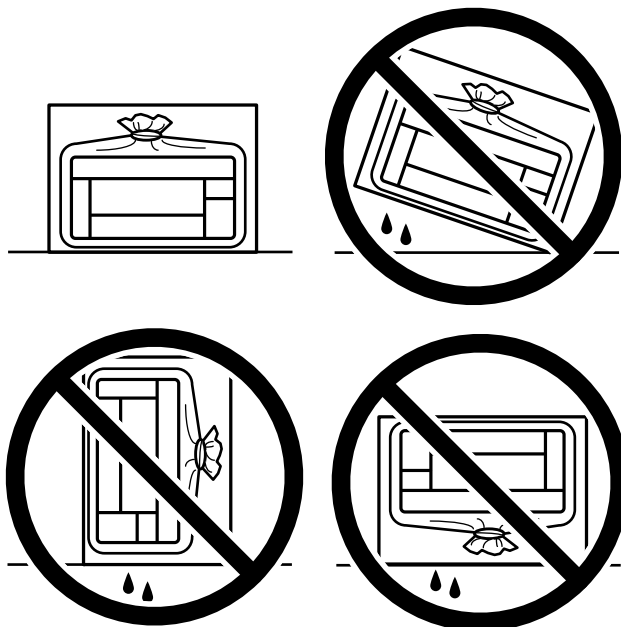


10. Vložte tiskárnu do plastového pytle a pytel utěsněte.
11. Zabalte tiskárnu do její krabice, přičemž použijte ochranné materiály.



! Důležité:

- ❑ Při skladování nebo přepravě zabalte tiskárnu do plastového vaku a vak zavřete. Tiskárnu neklopte, nestavte ji na bok a nepřevracujte ji. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.



- ❑ Při skladování nebo přepravě nádoby s inkoustem ji nenaklánějte, ani ji nevystavujte nárazům nebo změnám teploty. Jinak může inkoust vytéct, i když je víčko na nádobce s inkoustem pevně utaženo. Při utahování víčka udržíte nádobku s inkoustem ve vzpřímené poloze a zajistíte, aby inkoust z nádoby během přepravy nevytekl, například pokud budete láhev dávat do tašky.
- ❑ Otevřené nádoby s inkoustem nekládejte do krabice spolu s tiskárnou.



Pokud se při dalším tisku sníží kvalita tisku, upravte kvalitu tisku. Podrobnosti naleznete pomocí odkazu na související informace níže.

Související informace

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 112

Řešení problémů

Nelze tisknout, kopírovat, skenovat ani faxovat.	152
Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká.	170
Nelze vybrat typ papíru nebo zdroj papíru v ovladači tiskárny.	193
Na LCD obrazovce se zobrazuje chybový kód.	193
Papír se zasekl.	195
Je čas doplnit inkoust.	201
Nyní je čas vyměnit krabici údržby.	207
Nelze provozovat tiskárnu jako očekávanou.	212
Pokud nemůžete odstranit uvíznutý papír nebo chybu „není papír“.	217
Problém nelze odstranit.	221

Nelze tisknout, kopírovat, skenovat ani faxovat

Řešení problémů

Přečtěte si tuto část, pokud nemůžete tisknout, skenovat nebo faxovat podle svých představ nebo pokud při tisku dochází k problémům. V následující části jsou uvedena řešení některých běžných problémů.

■ Je tiskárna zapnutá?

Řešení

- ☐ Ujistěte se, že je tiskárna zapnutá.
- ☐ Zkontrolujte, zda je správně připojen napájecí kabel.

➔ „Tiskárna se nezapne“ na str. 212

➔ „Problém nelze odstranit“ na str. 221

■ Není v tiskárně uvíznutý papír?

Řešení

Pokud je v tiskárně uvíznutý papír, nelze zahájit tisk. Odstraňte uvíznutý papír z tiskárny.

➔ „Papír se zasekl“ na str. 195

■ Funguje samotná tiskárna správně?

Řešení

- ☐ Pokud je na obrazovce LCD zobrazena zpráva o chybě, zjistěte chybu.
- ☐ Vytiskněte stavový list a použijte jej ke kontrole, zda samotná tiskárna může tisknout správně.

➔ „Na LCD obrazovce se zobrazuje chybový kód“ na str. 193

➔ „Tisk stavu“ na str. 248

■ Máte problémy s připojením?

Řešení

- ☐ Zkontrolujte, zda jsou všechna zapojení kabelů správně provedena.
- ☐ Zkontrolujte, zda síťové zařízení a USB rozbočovač fungují normálně.
- ☐ Máte-li připojení Wi-Fi, zkontrolujte, zda jsou nastavení připojení Wi-Fi správná.
- ☐ Zkontrolujte síť, ke které jsou připojeny váš počítač a tiskárna, a ujistěte se, že se názvy sítí shodují.

➔ „Tiskárna se nemůže připojit k síti“ na str. 157

➔ „Tiskárnu nelze připojit prostřednictvím USB“ na str. 156

➔ „Kontrola stavu připojení sítě tiskárny (Zpráva o síťovém připojení)“ na str. 133

■ Byla tisková data odeslána správně?

Řešení

- ☐ Zkontrolujte, zda nezůstala žádná tisková data z předchozí úlohy.

☐ Pomocí ovladače tiskárny zkontrolujte, zda tiskárna není offline.

➔ „Byla přijata tisková úloha, která čeká.“ na str. 154

➔ „Tiskárna je v režimu čekání nebo offline.“ na str. 154

Aplikace nebo ovladač tiskárny nefunguje správně

Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Windows)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ **Není nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.**

Řešení

Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny Epson (EPSON XXXXX), jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 126

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“ na str. 128

■ **Vyskytl se problém se softwarem nebo daty.**

Řešení

☐ Zkontrolujte, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson (EPSON XXXXX). Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson, jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.

☐ Pokud tisknete obraz velkého formátu, v počítači nemusí být dostatek paměti. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.

☐ Problém můžete vyřešit aktualizací softwaru na nejnovější verzi. Stav softwaru lze zkontrolovat pomocí nástroje pro aktualizaci softwaru.

☐ Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu.

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 126

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“ na str. 128

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 125

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 236

■ **Došlo k problému se stavem tiskárny.**

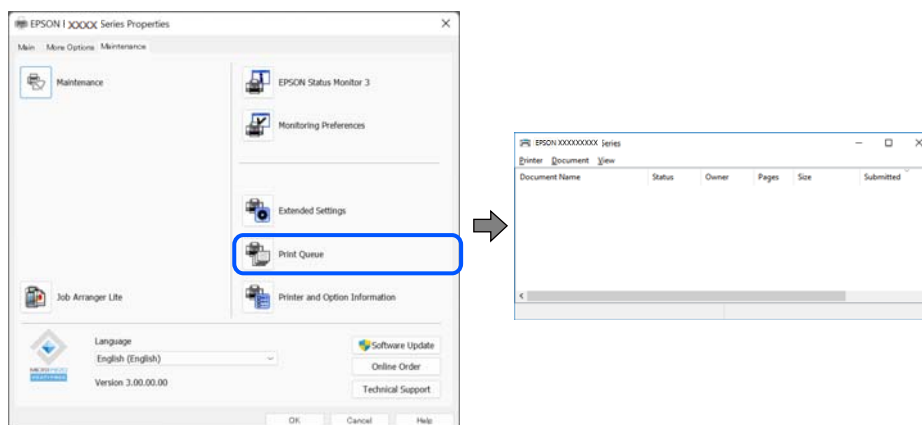
Řešení

Klikněte na možnost **EPSON Status Monitor 3** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté zkontrolujte stav tiskárny. Pokud je software **EPSON Status Monitor 3** deaktivován, klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** a vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.

Byla přijata tisková úloha, která čeká.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Pokud nejsou nepotřebná data vymazána, vyberte v nabídce **Tiskárna** možnost **Zrušit tisk všech dokumentů**.

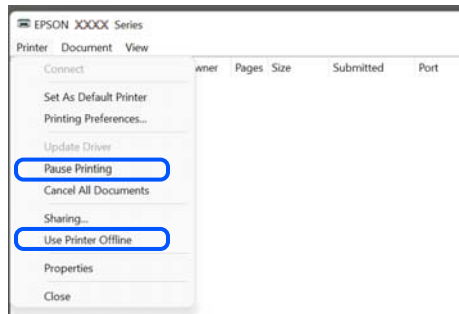


Tiskárna je v režimu čekání nebo offline.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Jestliže se tiskárna nachází v režimu offline nebo čekání, zrušte toto nastavení v nabídce **Tiskárna**.



Tiskárna není vybrána jako výchozí tiskárna.

Řešení

Klikněte pravým tlačítkem myši ikonu tiskárny v nabídce **Ovládací panel > Zobrazit zařízení a tiskárny** (nebo **Tiskárny, Tiskárny a faxy**) a klikněte na položku **Nastavit jako výchozí tiskárnu**.

Poznámka:

Pokud je k dispozici více ikon tiskárny, viz následující k výběru správné tiskárny.

Příklad

Připojení USB: řada EPSON XXXX

Připojení k síti: řada EPSON XXXX (sít)

Pokud jste ovladač tiskárny nainstalovali několikrát, mohou být vytvořeny kopie tohoto ovladače. Pokud jsou vytvořeny kopie, například „Řada EPSON XXXX (kopie 1)“, klikněte pravým tlačítkem na ikonu zkopírovaného ovladače a poté klikněte na možnost **Odebrat zařízení**.

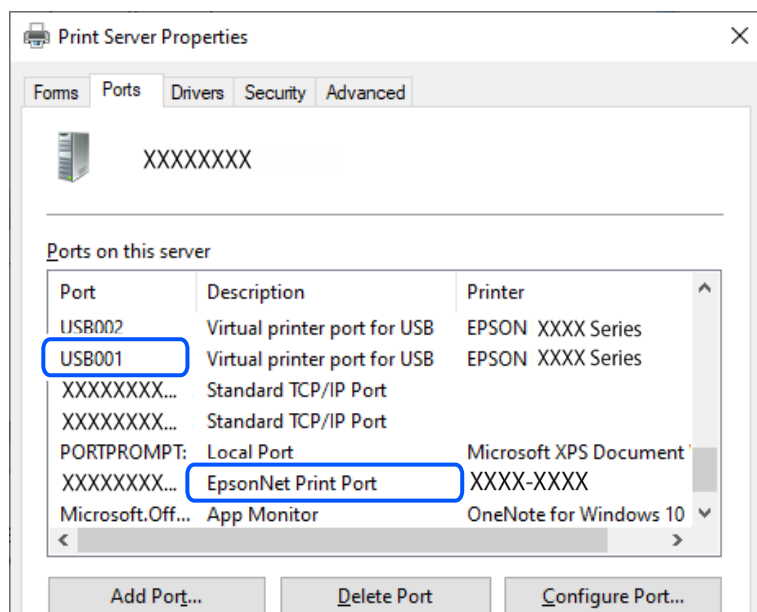
Port tiskárny není správně nastaven.

Řešení

Klikněte na možnost **Tisková fronta** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny.

Zkontrolujte, zda je v dialogu **Vlastnosti** > **Porty** v nabídce **Tiskárna** správně nastaven port tiskárny, jak je uvedeno níže.

Připojení USB: **USBXXX**, Síťové připojení: **EpsonNet Print Port**



Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Mac OS)

V úvahu připadají následující příčiny.

Není nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.

Řešení

Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny Epson (EPSON XXXXX), jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 126

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“ na str. 128

Vyskytl se problém se softwarem nebo daty.

Řešení

- ☐ Zkontrolujte, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson (EPSON XXXXX). Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny společnosti Epson, jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.
- ☐ Pokud tisknete obraz velkého formátu, v počítači nemusí být dostatek paměti. Vytiskněte snímek s nižším rozlišením nebo menší velikostí.
- ☐ Problém můžete vyřešit aktualizací softwaru na nejnovější verzi. Stav softwaru lze zkontrolovat pomocí nástroje pro aktualizaci softwaru.

☐ Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém přetrvává, zkuste odinstalovat ovladač tiskárny a poté ho nainstalovat znovu.

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 126

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“ na str. 128

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 125

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 236

■ Vyskytl se problém se stavem tiskárny.

Řešení

Zkontrolujte, že se tiskárna nenachází ve stavu **Pozastaveno**.

Vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) v nabídce **Apple > Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) a potom dvakrát klikněte na tiskárnu. Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat**.

Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (iOS)

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení AutoZobrNasPap je vypnuto.

Řešení

V následující nabídce na LCD obrazovce aktivujte možnost **AutoZobrNasPap**.

Nastavení zdroje papíru > AutoZobrNasPap

■ Nastavení AirPrint je deaktivováno.

Řešení

Povolte nastavení AirPrint v části Web Config.

➔ „Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)“ na str. 235

Nelze skenovat, i když bylo navázáno připojení

■ Skenování ve vysokém rozlišení přes síť.

Řešení

Zkuste skenování v nižším rozlišení.

Tiskárnu nelze připojit prostřednictvím USB

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Kabel USB není správně zapojen do USB zásuvky.

Řešení

Řádně připojte kabel USB k tiskárně a k počítači.

■ Vyskytl se problém s rozbočovačem USB.

Řešení

Používáte-li rozbočovač USB, zkuste připojit tiskárnu přímo k počítači.

■ Vyskytl se problém s kabelem USB nebo vstupem USB.

Řešení

Pokud není kabel USB rozpoznán, změňte port nebo změňte kabel USB.

■ Tiskárna je připojená k portu SuperSpeed USB.

Řešení

Pokud připojíte tiskárnu k portu SuperSpeed USB pomocí kabelu USB 2.0, může na některých počítačích dojít k chybě komunikace. V takovém případě tiskárnu odpojte a znovu připojte jedním z následujících způsobů.

- ☐ Použijte kabel USB 3.0 (pouze podporované modely).
- ☐ Chcete-li provést připojení, použijte v počítači port USB Hi-Speed.
- ☐ Chcete-li provést připojení, použijte jiný port USB SuperSpeed, než ten, na kterém došlo k chybě komunikace.

➔ „Specifikace rozhraní“ na str. 252

Tiskárna se nemůže připojit k síti

Hlavní příčiny a řešení problémů se síťovým připojením

Zkontrolujte následující položky a zjistěte, zda nedošlo k problému s provozem nebo nastavením připojeného zařízení.

■ Zjistěte příčinu selhání síťového připojení tiskárny.

Řešení

Vytiskněte zprávu o kontrole síťového připojení s uvedeným problémem a zjistěte doporučené řešení.

Podrobnosti o interpretaci zprávy o kontrole síťového připojení najdete v následujících souvisejících informacích.

Poznámka:

Chcete-li zjistit další informace o síťových nastaveních, vytiskněte zprávu o stavu sítě.

➔ „Kontrola stavu připojení sítě tiskárny (Zpráva o síťovém připojení)“ na str. 133

➔ „Zprávy a řešení na zprávě o připojení sítě“ na str. 134

■ Ke zlepšení připojení k počítači použijte nástroj Epson Printer Connection Checker. (Windows)

Řešení

Tento problém můžete vyřešit v závislosti na výsledcích kontroly.

1. Dvakrát klikněte na ikonu **Epson Printer Connection Checker** na ploše.

Spustí se aplikace Epson Printer Connection Checker.

Pokud na ploše není žádná ikona, spusťte nástroj Epson Printer Connection Checker podle níže uvedených metod.

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položku **Všechny aplikace > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > Epson Software > Epson Printer Connection Checker**.

2. Při kontrole postupujte podle pokynů na obrazovce.

Poznámka:

Pokud se název tiskárny nezobrazuje, nainstalujte originální ovladač tiskárny Epson.

„Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 126

Po zjištění problému postupujte podle řešení zobrazeného na obrazovce.

Pokud nemůžete problém vyřešit, zkontrolujte následující možnosti podle vaší situace.

- ☐ Tiskárna není rozpoznána prostřednictvím síťového připojení

„Kontrola stavu připojení sítě tiskárny (Zpráva o síťovém připojení)“ na str. 133

- ☐ Tiskárna není rozpoznána pomocí připojení USB

„Tiskárnu nelze připojit prostřednictvím USB“ na str. 156

- ☐ Tiskárna je rozpoznána, ale tisk nelze provést.

„Nelze tisknout, i když bylo navázáno připojení (Windows)“ na str. 153

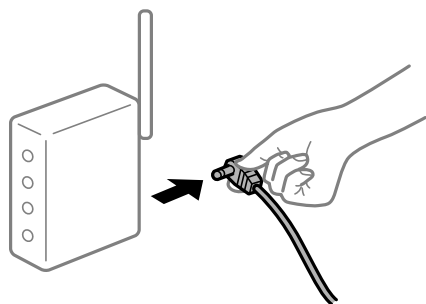
Na síťových zařízeních pro připojení Wi-Fi je něco v nepořádku.

Řešení

Pokud můžete resetovat směrovač bezdrátové sítě LAN ve vašem prostředí, zkuste následující postup.

Vypněte zařízení, která chcete připojit k síti. Počkejte asi 10 sekund a poté zapněte zařízení v následujícím pořadí; bezdrátový směrovač, počítač nebo mobilní zařízení a poté tiskárnu. Přesuňte tiskárnu a počítač

nebo mobilní zařízení blíže k bezdrátovému směrovači, abyste si usnadnili komunikaci pomocí rádiových vln, a poté zkuste znovu provést nastavení sítě.



Zařízení nemohou přijímat signály z bezdrátového směrovače, protože jsou příliš daleko od sebe.

Řešení

Po přesunutí počítače nebo mobilních zařízení a tiskárny blíže k bezdrátovému směrovači vypněte bezdrátový směrovač a poté jej znovu zapněte.

Při výměně bezdrátového směrovače se nastavení neshoduje s novým směrovačem.

Řešení

Nastavení připojení proveďte znovu tak, aby odpovídalo novému bezdrátovému směrovači.

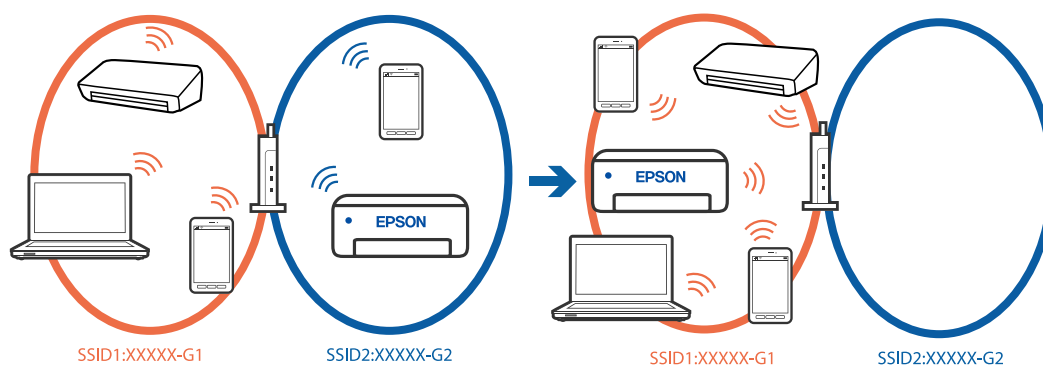
➔ „Opětovné nastavení síťového připojení“ na str. 128

SSID připojené z počítače nebo mobilních zařízení a počítače se liší.

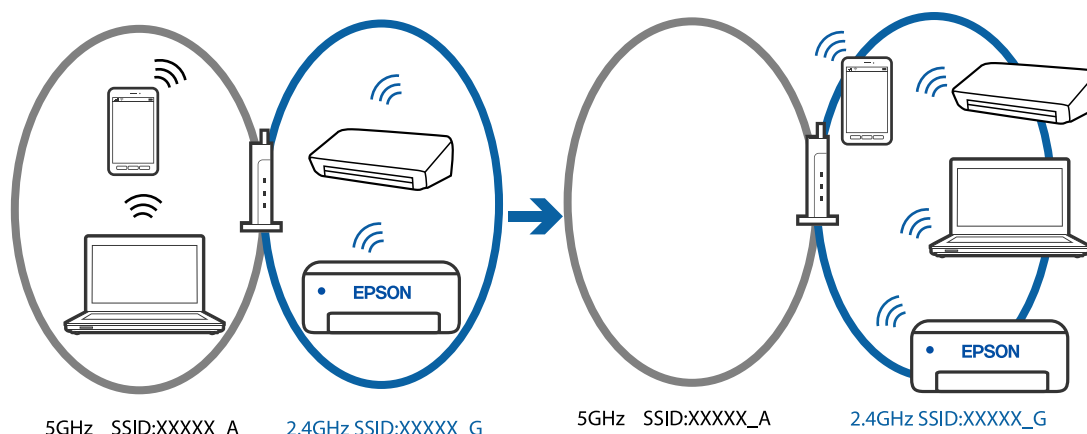
Řešení

Pokud současně používáte více bezdrátových směrovačů nebo bezdrátový směrovač má více SSID a zařízení jsou připojena k různým SSID, nelze se k bezdrátovému směrovači připojit.

❑ Příklad připojení k různým SSID



- ☐ Příklad připojení k SSID s rozdílným frekvenčním rozsahem



Připojte počítač nebo mobilní zařízení ke stejnému SSID jako tiskárnu.

- ☐ Vytiskněte zprávu o kontrole síťového připojení a ověřte SSID, ke kterému je tiskárna připojena.
- ☐ Na všech počítačích a mobilních zařízeních, které chcete k tiskárně připojit, zkontrolujte název Wi-Fi nebo síť, ke které jste připojeni.
- ☐ Pokud jsou tiskárna a váš počítač nebo mobilní zařízení připojeny k různým sítím, znovu připojte zařízení k SSID, ke kterému je tiskárna připojena.

Na bezdrátovém směrovači je k dispozici funkce clona soukromí.

Řešení

Většina bezdrátových směrovačů má funkci clony, která blokuje komunikaci mezi zařízeními ve stejné síti SSID. Pokud nemůžete komunikovat mezi tiskárnou a počítačem nebo mobilními zařízeními, i když jsou připojena ke stejné síti, vypněte funkci oddělovače na bezdrátovém směrovači. Podrobnosti najdete v příručce dodané se směrovačem bezdrátové sítě.

Adresa IP je nesprávně přiřazena.

Řešení

Pokud je IP adresa přiřazená k tiskárně ve formátu 169.254.XXX.XXX a maska podsítě je 255.255.0.0, není IP adresa zřejmě přiřazena správně.

Vytiskněte zprávu o síťovém připojení a pak zkontrolujte IP adresu a masku podsítě přidělenou tiskárně. Chcete-li vytisknout zprávu o síťovém připojení, vyberte možnost **Další > Nast. > Nastavení sítě > Kontrola připojení**.

Restartujte bezdrátový směrovač nebo obnovte síťová nastavení tiskárny.

➔ „Nastavení statické IP adresy pro tiskárnu“ na str. 145

Zařízení připojené k portu USB 3.0 způsobuje rádiové rušení.

Řešení

Když na počítači Mac připojíte zařízení k portu USB 3.0, může dojít k rušení rádiových kmitočtů. Pokud se vám nedaří připojit se k bezdrátové síti LAN (Wi-Fi) nebo je provoz nestabilní, zkuste následující postup.

- ☐ Zařízení, které je připojené k portu USB 3.0, umístěte dál od počítače.

■ Existuje problém s nastavením sítě v počítači nebo mobilních zařízeních.

Řešení

Zkuste z počítače nebo mobilních zařízení otevřít libovolnou webovou stránku, abyste se ujistili, že jsou nastavení sítě zařízení správná. Pokud nemůžete otevřít žádné webové stránky, existuje problém v počítači nebo mobilních zařízeních.

Zkontrolujte připojení k síti v počítači nebo mobilních zařízeních. Podrobnosti naleznete v dokumentaci dodané s počítačem nebo mobilními zařízeními.

■ Tiskárna byla připojena přes Ethernet pomocí zařízení, která podporují IEEE 802.3az (energeticky úsporný Ethernet).

Řešení

Při připojení tiskárny k síti Ethernet pomocí zařízení, která podporují technologii IEEE 802.3az (energeticky úsporný Ethernet), se mohou v závislosti na rozbočovači nebo směrovači, které používáte, vyskytnout následující problémy.

Toto nastavení je k dispozici pouze u modelů podporujících připojení ke kabelové síti LAN.

- ☐ Připojení tiskárny je nestabilní a neustále dochází k připojování a odpojování.
- ☐ Tiskárnu nelze připojit.
- ☐ Komunikace je pomalá.

Podle následujících pokynů deaktivujte pro tiskárnu technologii IEEE 802.3az a poté navažte připojení znovu.

1. Odpojte ethernetové kabely připojené k počítači a tiskárně.
2. Pokud je v počítači aktivována technologie IEEE802.3az, deaktivujte ji.
Viz dokumentace dodaná s počítačem, kde naleznete podrobnosti.
3. Propojte počítač a tiskárnu přímo pomocí ethernetového kabelu.
4. Na tiskárně vytiskněte zprávu o síťovém připojení.
[„Kontrola stavu připojení sítě tiskárny \(Zpráva o síťovém připojení\)“ na str. 133](#)
5. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.
6. Otevřete aplikaci Web Config v počítači.
Spusťte webový prohlížeč a potom zadejte adresu IP tiskárny.
[„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 235](#)
7. Přihlaste se jako správce z **Upřesnit nastavení**.
Poznámka:
Heslo správce je nastaveno předem pro pokročilá nastavení ve Web Config. Na následujícím odkazu jsou uvedeny podrobnosti k heslu správce.
8. Vyberte kartu **Síť > Drátová síť LAN**.
9. Vyberte **Vypnuto** pro **IEEE 802.3az**.
10. Klikněte na možnost **Další**.

11. Klikněte na možnost **OK**.
 12. Odpojte kabel sítě Ethernet připojený k počítači a tiskárně.
 13. Pokud jste v kroku 2 zakázali technologii IEEE 802.3az pro počítač, povolte ji.
 14. Kabely sítě Ethernet, které jste odpojili v kroku 1, připojte k počítači a tiskárně.
- Pokud problém přetrvává, je možné, že problémy způsobuje jiné zařízení než tiskárna.
- ➔ „[Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)](#)“ na str. 235
- ➔ „[Výchozí hodnota hesla správce](#)“ na str. 16

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

Nelze odesílat nebo přijímat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Došlo k problémům v telefonní zásuvce ve zdi.

Řešení

Zkontrolujte, zda je telefonní přípojka ve zdi funkční tak, že do ní připojíte telefon a vyzkoušíte ji. Jestliže není možné volat, ani přijímat hovory, obraťte se na telekomunikační společnost.

■ Při připojování k telefonní lince dochází k určitým problémům.

Řešení

Spusťte automatickou kontrolu připojení faxu tak, že na ovládacím panelu tiskárny vyberete možnost **Další > Nast. > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení**. Vyzkoušejte řešení vytištěná ve zprávě.

■ Došlo k chybě komunikace.

Řešení

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Pomalý(9 600bps)** v části **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení > Rych. Faxu**.

■ Připojeno k telefonní lince DSL bez filtru DSL.

Řešení

Jestliže se chcete připojit k telefonní lince DSL, je nutné použít modem DSL s integrovaným filtrem DSL nebo nainstalovat na linku samostatný filtr DSL. Obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

„[Připojení DSL nebo ISDN](#)“ na str. 80

■ Po připojení k DSL telefonní lince dojde k určitým problémům na DSL filtru.

Řešení

Pokud není možné odesílat nebo přijímat faxy, zapojte tiskárnu přímo do telefonní zásuvky ve zdi a ověřte, zda může odesílat faxy. Pokud lze faxy odeslat, problém může způsobovat filtr DSL. Obraťte se na svého poskytovatele služeb DSL.

Nelze odesílat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Došlo k chybě komunikace.

Řešení

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte možnost **Pomalý(9 600bps)** v části **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení > Rych. Faxu**.

■ Odesílání faxů bez zadání přístupového kódu v prostředí, v němž je instalováno PBX.

Řešení

Jestliže váš telefonní systém vyžaduje externí přístupový kód pro přístup na vnější linku, zaregistrujte přístupový kód do tiskárny a při posílání zadejte na začátek faxového čísla # (dvojitý křížek).

➔ „[Výběr nastavení pro telefonní systém PBX](#)“ na str. 84

■ Faxové číslo příjemce není správné.

Řešení

Zkontrolujte správnost čísla příjemce, které máte zapsáno ve vašem seznamu kontaktů, nebo čísla, které jste zadal přímo pomocí klávesnice. Nebo zkontrolujte správnost faxového čísla přímo s příjemcem.

■ Faxový přístroj příjemce není připraven k přijímání faxů.

Řešení

Zeptejte se příjemce, zda je jeho faxové zařízení připraveno k přijímání faxu.

■ Odesílaná data jsou příliš velká.

Řešení

Můžete odesílat faxy s menší velikostí, s použitím jedné z následujících metod.

- ☐ Pokud posíláte fax v černobílém režimu, zapněte **Přímé odeslání** v **Fax > Nastavení faxu > Nast. odeslání faxu**.

„[Odesílání mnoha stránek černobílého dokumentu \(Přímé odeslání\)](#)“ na str. 96

- ☐ Používání připojeného telefonu

„[Odesílání faxů s vytáčením pomocí externího telefonního zařízení](#)“ na str. 95

- ☐ Oddělování originálů

■ Informace o záhlaví odchozích faxů nejsou registrovány.

Řešení

Vyberte **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení > Záhlaví** a nastavte informace záhlaví. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.

■ ID vašeho volacího je zablokováno.

Řešení

Kontaktujte svou telekomunikační společnost a odblokujte ID svého volacího. Některé telefonní a faxové přístroje automaticky odmítají anonymní hovory.

Nelze přijímat faxy

V úvahu připadají následující příčiny.

Funkce Režim příjmu je nastavena na Ruční, zatímco externí telefonní zařízení je připojeno k tiskárně.

Řešení

Pokud je k tiskárně připojeno externí telefonní zařízení, které s tiskárnou sdílí telefonní linku, vyberte **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení** a potom nastavte **Režim příjmu** na **Auto**.

Počítač, který má ukládat přijaté faxy, není zapnutý.

Řešení

Po nastavení pro ukládání přijatých faxů do počítače zapněte počítač. Přijatý fax se po uložení do počítače odstraní.

Číslo faxu odesílatele nebylo zaregistrováno v seznamu kontaktů.

Řešení

Zaregistrujte číslo faxu odesílatele v seznamu kontaktů. Nebo vypněte **Volající není v Kont.** v **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu > Odmítnutí faxu**. Faxy odeslané z čísel, která nejsou zaregistrovaná v tomto seznamu, budou blokovány.

Číslo faxu odesílatele bylo registrováno v Seznam čísel odmítnutí.

Řešení

Před vymazáním zkontrolujte, zda může být číslo odesílatele vymazáno z **Seznam čísel odmítnutí**. Vymažte je z **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu > Upravit seznam blokováných čísel**. Nebo vypněte **Seznam čísel odmítnutí** v **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení > Odmítnutí faxu > Odmítnutí faxu**. Pokud je povolená možnost nastavení, budou blokovány faxy odeslané z čísel, která nejsou zaregistrovaná v tomto seznamu.

Přihlášení k odběru služby přesměrování hovorů.

Řešení

Jestliže máte předplacenou službu předávání hovorů, tiskárna nebude schopná přijímat faxy. Obráťte se na poskytovatele služby.

Nelze odesílat faxy konkrétnímu příjemci

V úvahu připadají následující příčiny.

Odpověď přístroje příjemce trvá dlouhou dobu.

Řešení

Jestliže přístroj příjemce nezvedne vaše volání během 50 sekund poté, co tiskárna dokončila vytáčení, volání skončí chybou. Vytočením na připojeném telefonu zkontrolujte za jak dlouho se ozve faxový tón.

Jestliže to trvá déle než 50 sekund, přidejte za faxové číslo pauzu, aby byl fax odeslán. Ikona  slouží k zadávání pauzy. Pauza se označuje spojovníkem. Jedna pauza trvá asi tři sekundy. Podle potřeby zadejte více pauz.

■ **Nastavení Rych. Faxu v seznamu kontaktů není správné.**

Řešení

Vyberte **Další > Nast. > Správa Kontaktů > Upravit** a potom vyberte příjemce ze seznamu kontaktů. Postupujte podle zobrazených pokynů a potom nastavte **Rych. Faxu** na **Pomalý(9 600bps)**.

■ **Informace o záhlaví odchozích faxů nejsou registrovány.**

Řešení

Vyberte **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení > Záhlaví** a nastavte informace záhlaví. Některé faxové přístroje automaticky odmítají příchozí faxy, které neobsahují žádné informace v záhlaví.

Nelze odesílat faxy v určenou dobu

■ **Nesprávné datum a čas na tiskárně.**

Řešení

Vyberte **Další > Nast. > Nast. tiskárny > Nast. datumu/času** a potom nastavte správné datum a čas.

Faxy jsou odesílány s chybnou velikostí

V úvahu připadají následující příčiny.

■ **Předlohy nejsou správně vloženy.**

Řešení

- ☐ Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.
- ☐ Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 36

■ **Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.**

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 118

Přijaté faxy se nevytisknou

V úvahu připadají následující příčiny.

■ **V tiskárně došlo k chybě, například k uvíznutí papíru.**

Řešení

Vyřešte chybu tiskárny a poté požádejte odesílatele, aby odeslal fax znovu.

■ V určitých nastaveních je tisk přijatých faxů vypnut.

Řešení

Pokud je funkce **Uložit do počítače** nastavena na **Ano**, změňte nastavení na **Ano a tisk** nebo deaktivujte **Uložit do počítače**.

Položku **Uložit do počítače** najdete v nabídce **Další > Nast. > Nastavení faxu > Nastavení příjmu**.

V operačním systému Windows nelze skenovat nebo přijímat faxy, i když bylo úspěšně navázáno připojení

Může to být způsobeno jednou z následujících příčin.

■ Software není nainstalovaný.

Řešení

Zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility. Pro kontrolu instalace postupujte podle níže uvedených kroků.

Zkontrolujte, zda se tiskárna (fax) zobrazuje v části **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a další hardware**. Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „EPSON XXXXX (FAX)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, odinstalujte a znovu nainstalujte aplikaci FAX Utility. Níže je uveden postup, jak otevřít nabídku **Zařízení a tiskárny**, **Tiskárna** nebo **Tiskárny a jiný hardware**.

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start, potom vyberte **Nastavení > Bluetooth a zařízení > Tiskárny a skenery**.

☐ Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

V části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware** vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny**.

☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk** nebo **Hardware**.

■ Došlo k problémům s faxovým připojením a faxovým nastavením.

Řešení

Zkuste najít řešení pro faxové připojení a faxové nastavení.

➔ „[Připojení tiskárny k telefonní lince](#)“ na str. 79

V operačním systému Mac nelze skenovat nebo přijímat faxy, i když bylo navázáno připojení

Může to být způsobeno jednou z následujících příčin.

■ Software není nainstalovaný.

Řešení

Zkontrolujte, zda je v počítači nainstalován ovladač PC-FAX. Ovladač PC-FAX je nainstalován společně s nástrojem FAX Utility. Pro kontrolu instalace postupujte podle níže uvedených kroků.

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) zvolte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**); poté zkontrolujte, že se zobrazuje tiskárna (fax). Tiskárna (fax) se zobrazuje pod názvem „FAX XXXX (USB)“ nebo „FAX XXXX (IP)“. Pokud se tiskárna (fax) nezobrazuje, klikněte na [+] a poté tiskárnu (fax) zaregistrujte.

■ Ovladač PC-FAX je přerušen.

Řešení

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) a poté dvakrát klikněte na tiskárnu (fax). Jestliže je tiskárna pozastavená, klikněte na možnost **Pokračovat** (nebo **Obnovit tisk v tiskárně**).

■ Došlo k problémům s faxovým připojením a faxovým nastavením.

Řešení

Zkuste najít řešení pro faxové připojení a faxové nastavení.

➔ [„Připojení tiskárny k telefonní lince“ na str. 79](#)

Papír není podáván správně

Body kontroly

Zkontrolujte následující položky a potom vyzkoušejte řešení podle problému.

■ Místo instalace je nevhodné.

Řešení

Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.

➔ [„Specifikace provozního prostředí“ na str. 258](#)

■ Používá se nepodporovaný papír.

Řešení

Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.

➔ [„Dostupný papír a kapacita“ na str. 224](#)

➔ [„Nedostupné typy papíru“ na str. 229](#)

■ Manipulace s papírem je nevhodná.

Řešení

Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.

➔ [„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 29](#)

■ V tiskárně je vloženo příliš mnoho listů.

Řešení

Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír. Obvyčejný papír nezakládejte nad čáru vyznačenou symbolem trojúhelníku na vodítku.

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224

■ Nastavení papíru v tiskárně je nesprávné.

Řešení

Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.

➔ „Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30

■ Nastavení papíru v ovladači tiskárny není správné.

Řešení

Zajistěte, aby nastavení formátu a typu papíru v ovladači tiskárny odpovídala skutečnému formátu a typu papíru vloženého v tiskárně.

Papír se nepodává rovně

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Papír je zvlněný.

Řešení

Pokud je papír zvlněný nebo pokud jsou okraje papíru ohnuté, může se papír dotýkat tiskové hlavy může být podáván pod úhlem.

Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.

■ Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32

Je podáno více listů papírů najednou

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Papír je vlhký nebo mokrý.

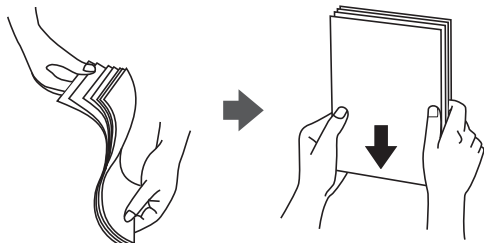
Řešení

Vložte nový papír.

■ **Statická elektřina způsobuje, že se listy papíru lepí k sobě.**

Řešení

Před vložením papír provětrejte. Pokud se papír stále nepodává, vkládejte po jednom listu papíru.



■ **Bylo zavedeno několik listů papíru.**

Řešení

Pokud jste vložili více listů papíru, vkládejte listy papíru postupně.

■ **Během ručního oboustranného tisku lze současně podávat více listů papíru.**

Řešení

Před opětovným vložením papíru vyjměte veškerý papír vložený do zdroje papíru.

Došlo chybě — došel papír

■ **Papír není vložen na střed zadního podávání papíru.**

Řešení

Když tiskárna hlásí, že došel papír, ale papír je vložený v zadním podávání papíru, znovu vložte papír doprostřed zadního podávání papíru.

Originály se nepodávají v ADF

V úvahu připadají následující příčiny.

■ **Originály nejsou vloženy správně.**

Řešení

Vkládejte originály správným směrem a zarovnejte vodítko okraje ADF s okrajem originálů.

➔ „Vkládání předloh do podavače ADF“ na str. 37

■ **Používají se originály, které nejsou podporovány v ADF.**

Řešení

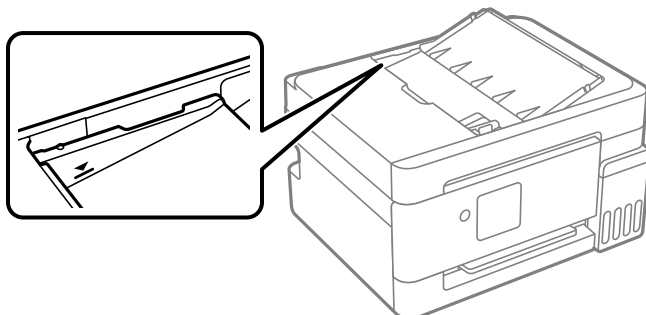
Používejte předlohy podporované ADF.

➔ „ADF specifikace“ na str. 252

■ **V ADF je vloženo příliš mnoho originálů.**

Řešení

Nevkládejte originály nad čáru označenou symbolem trojúhelníku na ADF.



■ **V ADF došlo k problému s podáváním papíru.**

Řešení

Vkládejte menší množství papíru.

■ **Papír prokluzuje, když na válec přilne papírový prach.**

Řešení

Vyčistěte vnitřek ADF.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 119

■ **Originály nejsou detekovány.**

Řešení

Na obrazovce pro kopírování, skenování nebo faxování zkontrolujte, zda je ikona podavače ADF zapnutá. Pokud se nerozsvítí, znovu vložte předlohy.

Kvalita tisku, kopírování, skenování a faxování je nízká

Kvalita tisku je nízká

Na výtiscích chybí barvy, objevují se pruhy nebo neočekávané barvy



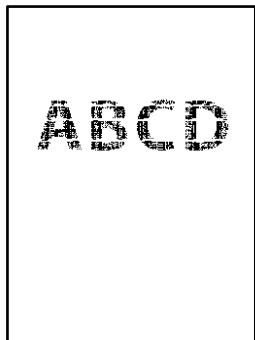
Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpání trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 112

Špatná kvalita tisku černým inkoustem



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

- ☐ Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpání trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

„Nastavení kvality tisku“ na str. 112

- ☐ Pokud se vám nepodaří problém vyřešit vyčištěním hlavy, můžete okamžitě tisknout za vytvoření černé barvy pomocí směsi barev, k tomu je však nutné provést následující nastavení v systému Windows.

Klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny. Pokud je vybrána možnost **Použít směs barevných inkoustů k vytvoření černé**, můžete tisknout v tiskové kvalitě **Standardní**, když je jako **Typ papíru** vybrána možnost **Obyčejný papír** nebo **Obálka**.

Upozorňujeme, že tato funkce nevyřeší problém s ucpanou tryskou. Kvůli vyřešení ucpání trysek se obraťte na podporu společnosti Epson.

➔ „Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 265

Objevují se barevné pruhy v intervalech přibližně 2.5 cm (1.0 palců)



Může to být způsobeno jednou z následujících příčin.

Nastavení typu papíru neodpovídá vloženému papíru.

Řešení

Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.

➔ „Seznam typů papíru“ na str. 30

Kvalita tisku je nastavena na nízkou.

Řešení

Tisknete-li na obyčejný papír, použijte nastavení vyšší kvality.

☐ Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Vysoký** z nabídky **Kvalita**.

☐ Mac OS

V nabídce dialogového okna nastavení tisku **Nastavení tisku** vyberte jako **Kvalita tisku** možnost **Jemné**.

Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Úpravy kvality tisku**.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 112

Rozmazané výtisky, svislé prhy nebo vychýlení



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

V úvahu připadají následující příčiny. Zjistěte příčiny a vyzkoušejte řešení v pořadí odshora.

Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Úpravy kvality tisku**.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 112

Nastavení obousměrného tisku je povoleno.

Řešení

Pokud se kvalita tisku nezlepší ani po zarovnání tiskové hlavy, zakažte obousměrné nastavení.

Při obousměrném (nebo vysokorychlostním) tisku tisková hlava tiskne během pohybu oběma směry. Může tak dojít k posunu svislých čar. Zákazem tohoto nastavení se může zpomalit tisk, ale zlepšit kvalitu tisku.

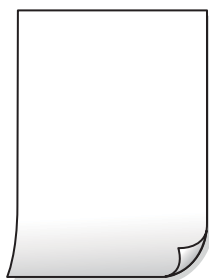
☐ Windows

Zrušte zaškrtnutí možnosti **Dvousměrový tisk** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

☐ Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Dvousměrový tisk** na hodnotu **Vypnuto**.

Výtisk vychází jako prázdný list



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

➔ [„Nastavení kvality tisku“ na str. 112](#)

Nastavení tisku a velikost papíru vloženého v tiskárně jsou odlišné.

Řešení

Změňte nastavení tisku podle formátu papíru vloženého v tiskárně. Vložte do tiskárny papír, který odpovídá nastavení tisku.

Do tiskárny je zaváděno více listů papíru najednou.

Řešení

Pokud chcete zabránit současnému podávání více listů papíru do tiskárny, postupujte podle následujících pokynů.

➔ [„Je podáno více listů papírů najednou“ na str. 168](#)

Vytištěno pod úhlem



■ Papír je zvlněný.

Řešení

Pokud je papír zvlněný nebo pokud jsou okraje papíru ohnuté, může se papír dotýkat tiskové hlavy může být podáván pod úhlem.

Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.

■ Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32

Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Pokud se objeví vodorovné pruhy (kolmo ke směru tisku) nebo je horní či dolní část papíru rozmazaná, vložte papír správným směrem a nasuňte vodítka okrajů na okraje papíru.

➔ „Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32

■ Dráha papíru je rozmazána.

Řešení

Když se objeví svislé pruhy (vodorovně ke směru tisku) nebo je papír rozmazaný, vyčistěte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 117

Papír je zvlněný.

Řešení

Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.

Tisková hlava se odírá o povrch papíru.

Řešení

Při tisku na tlustý papír je tisková hlava blízko povrchu papíru a papír se může odřít. V takovém případě zapněte funkci snížení odření. Jestliže zapnete tuto funkci, kvalita tisku se může zhoršit nebo se může tisk zpomalit.

Windows

☐ Windows

Klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** na kartě **Údržba** ovladače tiskárny a poté vyberte možnost **Papír s krátkým zrnem**.

☐ Mac OS

Vyberte možnost **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování** nebo **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Silný papír a obálky** na hodnotu **Zapnuto**.

Zadní strana papíru byla vytištěna dříve, než byla vysušena strana, která již byla vytištěna.

Řešení

Při ručním oboustranném tisku před opětovným vložením papíru zkontrolujte, zda je inkoust zcela suchý.

Vytištěné fotografie jsou lepkavé



Tisk byl proveden na nesprávné straně fotografického papíru.

Řešení

Ujistěte se, že tisknete na tiskovou stranu. Při tisku na nesprávnou stranu fotografického papíru je nutné vyčistit dráhu papíru.

➔ [„Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 117](#)

Obrázky nebo fotografie byly vytištěny v neočekávaných barvách



V úvahu připadají následující příčiny.

Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 112

Byla použita korekce barev.

Řešení

Při tisku z ovladače tiskárny pro systém Windows se ve výchozím nastavení použije automatické nastavení úpravy fotografií zařízení Epson. Zkuste nastavení změnit.

Na kartě **Další možnosti** vyberte položku **Vlastní** v nabídce **Korekce barev** a potom klikněte na možnost **Upřesnit**. Nastavení **Korekce scény** změňte z hodnoty **Automaticky** na jakoukoli jinou. Pokud změna nastavení nefunguje, použijte jakoukoli metodu korekce barev kromě **PhotoEnhance** v nabídce **Správa barev**.

Barvy na výtisku se liší od barev na displeji



Vlastnosti barev pro zobrazovací zařízení, které používáte, nebyly správně nastaveny.

Řešení

Zobrazení na zařízeních s displejem, jako jsou počítačové monitory, má určité vlastnosti. Je-li zobrazení nevyvážené, obraz na displeji nemá odpovídající jas a barvy. Upravte vlastnosti zařízení. Poté proveďte následující akce.

☐ Windows

Otevřete okno ovladače tiskárny, nastavte položku **Korekce barev** na kartě **Další možnosti** na hodnotu **Vlastní** a poté klikněte na možnost **Upřesnit**. Nastavte položku **Barevný režim** na hodnotu **EPSON Standard**.

☐ Mac OS

Otevřete dialogové okno Tisk. V místní nabídce vyberte možnost **Možnosti barev** a poté klikněte na šipku vedle možnosti **Upřesnit nastavení**. Nastavte položku **Režim** na hodnotu **EPSON Standard**.

Zobrazovací zařízení odráží vnější světlo.

Řešení

Vyhnete se přímému slunečnímu světlu a obraz kontrolujte za odpovídajícího osvětlení.

Zobrazovací zařízení má vysoké rozlišení.

Řešení

Barvy se mohou lišit od barev zobrazených na mobilních zařízeních s displeji s vysokým rozlišením.

Zobrazovací zařízení a tiskárna mají jiný způsob vytváření barev.

Řešení

Barvy na displeji zcela neodpovídají barvám na papíře, protože zobrazovací zařízení a tiskárna mají odlišný proces vytváření barev. Upravte vlastnosti barev tak, aby byly barvy shodné.

Nelze tisknout bez okrajů



V nastavení tisku není nastavena možnost Bez okrajů.

Řešení

V nastavení tisku zapněte možnost tisku bez okrajů. Vyberete-li typ papíru, u něhož není podporován tisk bez okrajů, nelze vybrat možnost **Bez ohraničení**. Vyberte typ papíru, u něhož je podporován tisk bez okrajů.

☐ Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny vyberte možnost **Bez ohraničení**.

☐ Mac OS

Vyberte velikost papíru bez okrajů z nabídky **Velikost papíru**.

Při tisku bez okrajů jsou okraje grafiky oříznuté



Protože obraz je mírně zvětšený, vyčnívající oblast je oříznuta.

Řešení

Vyberte nižší nastavení zvětšení.

☐ Windows

Klepněte na **Nastavení** vedle políčka **Bez ohraničení** na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny a poté změňte nastavení.

☐ Mac OS

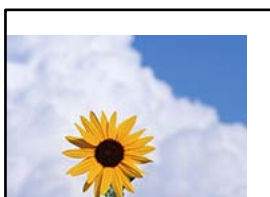
Změňte nastavení **Rozšíření** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna tisku.

Poměr stran dat obrázku a velikosti papíru se liší.

Řešení

Pokud se liší poměr stran dat obrázku a velikosti papíru, bude delší strana obrázku oříznuta, pokud přesahuje mimo dlouhou stranu papíru.

Výtisk má nesprávnou polohu, velikost nebo okraje



V úvahu připadají následující příčiny.

Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ [„Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32](#)

Velikost papíru je nesprávně nastavena.

Řešení

Slouží k výběru odpovídajícího nastavení formátu papíru.

Obrázek je nastaven tak, aby se v nastavení tisku horizontálně invertoval.

Řešení

Zrušte veškerá nastavení zrcadlového snímku v ovladači tiskárny nebo v aplikaci.

☐ Windows

Zrušte zaškrtnutí možnosti **Zrcadlový obraz** na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny.

☐ Mac OS

Zrušte zaškrtnutí políčka **Zrcadlový obraz** v nabídce **Nastavení tisku** dialogového okna Tisk.

Mozaikové vzory na výtiscích



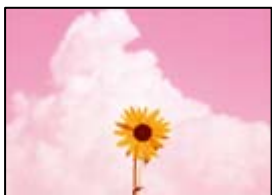
Vytiskly se snímky nebo fotografie s nízkým rozlišením.

Řešení

Při tisku snímků nebo fotografií tiskněte s využitím dat o vysokém rozlišení. Obrázky na webových stránkách mívají často nízké rozlišení, i když na displeji vypadají docela dobře. Tím může dojít ke zhoršení kvality tisku.

Kvalita kopie je nízká

V kopiích se objevují chybějící barvy, pruhy nebo neočekávané barvy



Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpaní trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

➔ [„Nastavení kvality tisku“ na str. 112](#)

Vytvořili jste kopii v režimu konceptu.

Řešení

Změňte nastavení kvality tisku na jinou možnost, než koncept, a zkuste tisknout znovu.

Poznámka:

Režim konceptu není k dispozici pro uživatele v západní Evropě.

Objevují se barevné pruhy v intervalech přibližně 2.5 cm (1.0 palců)



Může to být způsobeno jednou z následujících příčin.

Nastavení typu papíru neodpovídá vloženému papíru.

Řešení

Vyberte odpovídající nastavení typu papíru pro daný typ papíru, který je vložen v tiskárně.

➔ „Seznam typů papíru“ na str. 30

Kvalita tisku je nastavena na nízkou.

Řešení

Tisknete-li na obyčejný papír, použijte nastavení vyšší kvality.

Vyberte možnost **Vysoký** v aplikaci **Kvalita**.

➔ „Kvalita:“ na str. 67

Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Úpravy kvality tisku**.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 112

Rozmazané kopie, svislé pruhy nebo nesouosost



enthalten alle
Aufdruck. W
J 5008 "Regel

V úvahu připadají následující příčiny.

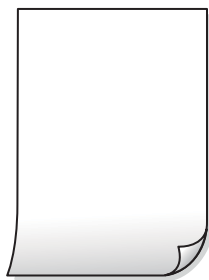
■ Poloha tiskové hlavy není zarovnaná.

Řešení

Zarovnejte tiskovou hlavu pomocí funkce **Úpravy kvality tisku**.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 112

Výtisk vychází jako prázdný list



■ Trysky tiskové hlavy mohou být ucpané.

Řešení

Použijte funkci **Úpravy kvality tisku**. Pokud jste tiskárnu delší dobu nepoužívali, mohlo dojít k ucpání trysek tiskové hlavy a neuvolňují se kapičky inkoustu.

➔ „Nastavení kvality tisku“ na str. 112

■ Nastavení tisku a velikost papíru vloženého v tiskárně jsou odlišné.

Řešení

Změňte nastavení tisku podle formátu papíru vloženého v tiskárně. Vložte do tiskárny papír, který odpovídá nastavení tisku.

■ Do tiskárny je zaváděno více listů papíru najednou.

Řešení

Pokud chcete zabránit současnému podávání více listů papíru do tiskárny, postupujte podle následujících pokynů.

➔ „Je podáno více listů papírů najednou“ na str. 168

Papír se rozmazává nebo je kvalita tisku nedostatečná



V úvahu připadají následující příčiny.

Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Pokud se objeví vodorovné pruhy (kolmo ke směru tisku) nebo je horní či dolní část papíru rozmazaná, vložte papír správným směrem a nasuňte vodítka okrajů na okraje papíru.

➔ „Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32

Dráha papíru je rozmazána.

Řešení

Když se objeví svislé pruhy (vodorovně ke směru tisku) nebo je papír rozmazaný, vyčistěte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 117

Papír je zvlněný.

Řešení

Položte papír na rovný povrch a zkontrolujte, jestli není zkroucený. Pokud ano, narovnejte ho.

Nelze kopírovat bez okrajů



V nastavení tisku není nastavena možnost Bez okrajů.

Řešení

Vyberte možnost **Kopírování** > **Další** > **Kopie bez okr.** a poté povolte nastavení. Pokud vyberete papír, který nepodporuje tisk bez okrajů, nelze nastavení bez okrajů povolit. Vyberte typ papíru, u něhož je podporován tisk bez okrajů.

Při kopírování bez okrajů jsou okraje obrázku oříznuty



Obrázek je mírně zvětšený, proto je oblast přesahující okraje formátu papíru oříznuta.

Řešení

Vyberte nižší nastavení zvětšení.

Na ovládacím panelu vyberte **Kopírování** > **Další** > **Kopie bez okr.** > **Rozšíření** a potom změňte nastavení.

Kopie mají nesprávnou polohu, velikost nebo okraje



V úvahu připadají následující příčiny.

Papír je vložen nesprávně.

Řešení

Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.

➔ „Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32

Předlohy nejsou správně vloženy.

Řešení

- ☐ Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.
- ☐ Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 36

Na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Při vkládání předloh na sklo skeneru odstraňte prach nebo nečistoty, které se přilepily na předlohy a očistěte sklo skeneru. Jestliže je na skle prach nebo skvrny, může se oblast kopírování rozšířit tak, že bude tyto nečistoty zahrnovat, což může vést k nesprávné poloze při kopírování nebo k malým snímkům.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 118

Velikost papíru je nesprávně nastavena.

Řešení

Slouží k výběru odpovídajícího nastavení formátu papíru.

Na kopírovaném snímku se objevují nerovnoměrné barvy, šmouhy, tečky nebo rovné čáry



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Dráha papíru je znečištěna.

Řešení

Vložte a vysuňte papír bez tisku. Tím vyčistíte dráhu papíru.

➔ „Čištění dráhy papíru v případě rozmazávání inkoustu“ na str. 117

■ Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 118

■ Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 119

■ Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

Řešení

Pokud na ni budete tlačit, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 36

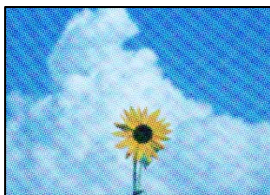
■ Nastavení hustoty kopírování je příliš vysoké.

Řešení

Snižte nastavení hustoty kopírování.

➔ „Další možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 66

Na zkopírovaném obraze se objevuje vzor moaré (křížové šrafování)



Pokud je originál vytištěný dokument, například časopis nebo katalog, zobrazí se tečkovaný vzor moaré.

Řešení

Změňte nastavení zmenšení a zvětšení. Pokud se objeví vzor moaré, umístěte předlohu v mírně odlišném úhlu.

➔ [„Další možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 66](#)

Na zkopírovaném obraze je vidět obraz z rubové strany předlohy



V úvahu připadají následující příčiny.

Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Umístěte předlohu na sklo skeneru a položte přes ni kus černého papíru.

➔ [„Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 38](#)

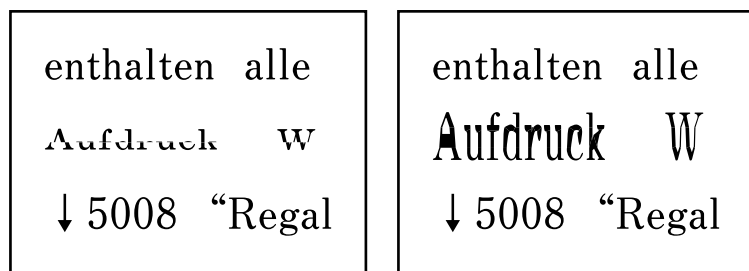
Nastavení hustoty kopírování je příliš vysoké.

Řešení

Snižte nastavení hustoty kopírování.

➔ [„Další možnosti nabídky pro kopírování“ na str. 66](#)

Text nebo obrázek kopírovaný z ADF je smrštěný nebo roztažený



■ Některé originály nelze řádně skenovat z ADF.

Řešení

Umístěte předlohy na sklo skeneru.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 38

Problémy s naskenovaným obrazem

Při skenování na skle skeneru se objevují nerovnoměrné barvy, špína, skvrny atd.



■ Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 118

■ Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

Řešení

Pokud na ni budete tlačit, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 36

Během skenování pomocí ADF se objevují rovné čáry



■ Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 119

V pozadí naskenovaných obrazů se objeví offset



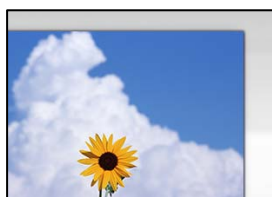
■ Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Při skenování ze skla skeneru položte přes předlohu černý papír nebo stolní podložku.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 38

Nelze skenovat správnou oblast na skle skeneru



■ Předlohy nejsou správně vloženy.

Řešení

- ☐ Zkontrolujte, zda je originál umístěn správně proti zarovnávacím značkám.
- ☐ Pokud chybí okraj skenovaného originálu, posuňte originál mírně od okraje skla skeneru.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 36

Na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškeré nečistoty nebo prach ze skla skeneru a krytu dokumentů. Pokud se okolo originálu nachází nečistoty nebo prach, rozsah skenování se rozšíří tak, aby je zachytil.

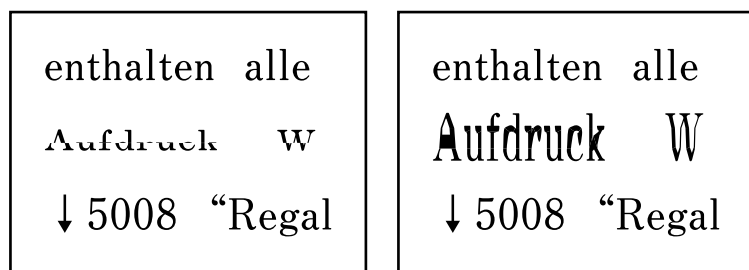
➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 118

Při skenování více předloh pomocí aplikace Epson ScanSmart není dostatečná mezera mezi předlohami.

Řešení

Když na sklo skeneru chcete umístit několik předloh, ujistěte se, že je mezi nimi mezera o velikosti nejméně 20 mm (0,8 pal.).

Text nebo obrázek skenovaný z ADF je smrštěný nebo roztažený



Některé originály nelze řádně skenovat z ADF.

Řešení

Umístěte předlohy na sklo skeneru.

➔ „Umístění předloh na sklo skeneru“ na str. 38

Nelze vyřešit problém s naskenovaným snímkem

Pokud jste vyzkoušeli všechna řešení a problém nevyřešili, zkontrolujte následující.

Vyskytly se problémy s nastavením softwaru pro skenování.

Řešení

Pomocí nástroje Epson Scan 2 Utility inicializujte nastavení ovladače skeneru.

Poznámka:

Epson Scan 2 Utility je aplikace dodávaná se softwarem skeneru.

Poznámka:

V operačních systémech Windows Server je třeba nainstalovat funkci Možnosti práce s počítačem.

1. Spusťte nástroj Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
- ☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.
- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
- ☐ Mac OS
Zvolte **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Vyberte kartu **Jiné**.

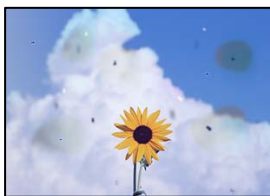
3. Klikněte na možnost **Reset**.

Jestliže ani tato inicializace problém nevyřeší, odinstalujte a znovu nainstalujte software skeneru.

➔ „Samostatná instalace aplikací“ na str. 125

Nedostatečná kvalita odeslaného faxu

Nedostatečná kvalita odeslaného faxu



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Na předlohách nebo na skle skeneru je prach nebo nečistoty.

Řešení

Odstraňte veškerý prach nebo nečistoty, které ulpívají na předlohách, a vyčistěte sklo skeneru.

➔ „Čištění Sklo skeneru“ na str. 118

■ Předloha byla natlačena příliš velkou silou.

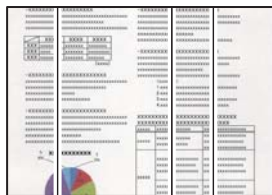
Řešení

Pokud na ni budete tlačit, mohou se na výsledném dokumentu objevit šmouhy nebo skvrny nebo může být rozmazaný.

Na předlohu ani na kryt dokumentů příliš netlačte.

➔ „Vkládání předloh“ na str. 36

Během odesílání faxů z ADF se objevují rovné čáry



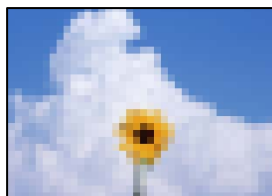
Na ADF nebo na originálech je prach nebo jiné nečistoty.

Řešení

Vyčistěte ADF a odstraňte prach nebo nečistoty, které jsou na originálech.

➔ „Čištění podavače ADF“ na str. 119

Nedostatečná kvalita snímku odeslaného faxu



V úvahu připadají následující příčiny.

Rozlišení je nastaveno na nízkou hodnotu.

Řešení

Pokud neznáte výkon faxového zařízení odesílatele, nastavte před odesláním faxu následující podmínky.

- ☐ Vyberte **Fax > Menu > Nast sken** a potom proveďte nastavení **Rozlišení** na nejvyšší kvality obrazu.
- ☐ Vyberte možnost **Fax > Menu > Nast. odeslání faxu** a poté povolte možnost **Přímé odeslání**.

Vezměte na vědomí, že pokud nastavíte **Rozlišení** na **Fotografie**, ale odešlete fax bez zapnutí **Přímé odeslání**, může být fax odeslán s nižší hodnotou rozlišení.

Nastavení ECM je vypnuto.

Řešení

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení** a aktivujte nastavení **ECM**. Tímto postupem můžete vyřešit chyby, ke kterým dochází kvůli problémům s připojením. Vezměte prosím na vědomí, že rychlost odesílání a přijímání faxů může být nižší, když vypnete funkci **ECM**.

Na odeslaném faxu se zobrazí snímek zadní strany originálu



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Při skenování tenkých předloh lze snímky na zadní straně skenovat současně.

Řešení

Umístěte předlohu na sklo skeneru a položte přes ni kus černého papíru.

➔ „Umístění předloh na skle skeneru“ na str. 38

■ Při posílání faxů je nastavení hustoty velmi vysoké.

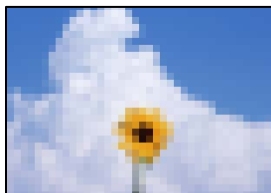
Řešení

Vyberte Fax > Menu > Nast sken > Hustota, a potom snižte nastavení.

Kvalita přijatého faxu je slabá

■ Kvalita obrazu v přijatých faxech je nedostatečná

Řešení



V úvahu připadají následující příčiny.

■ Nastavení ECM je vypnuto.

Řešení

Na ovládacím panelu tiskárny vyberte **Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení** a aktivujte nastavení **ECM**. Tímto postupem můžete vyřešit chyby, ke kterým dochází kvůli problémům s připojením. Vezměte prosím na vědomí, že rychlost odesílání a přijímání faxů může být nižší, když vypnete funkci ECM.

■ Hodnota nastavení kvality obrazu na faxovém zařízení odesílatele je nízká.

Řešení

Požádejte odesílatele o odesílání faxů ve vyšší kvalitě.

Nelze vybrat typ papíru nebo zdroj papíru v ovladači tiskárny

Není nainstalován originální ovladač tiskárny Epson.

Řešení

Pokud není nainstalován originální ovladač tiskárny Epson (EPSON XXXXX), jsou dostupné funkce omezené. Doporučujeme používat originální ovladač tiskárny společnosti Epson.

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Windows“ na str. 126

➔ „Kontrola, zda je nainstalován originální ovladač tiskárny Epson — Mac OS“ na str. 128

Na LCD obrazovce se zobrazuje chybový kód

Dojde-li k chybě nebo pokud je k dispozici informace, která vyžaduje vaši pozornost, na LCD displeji se zobrazí kód.

Kód	Situace	Řešení
E-01	Došlo k chybě tiskárny.	Otevřete kryt dokumentů a jednotku skeneru a potom vyjměte veškerý papír nebo ochranný materiál uvnitř tiskárny. Vypněte a zapněte napájení.
E-02	Došlo k chybě skeneru.	Vypněte a zapněte napájení.
E-12	Skončila životnost inkoustové podložky pro tisk bez okrajů. Uživatel ji nemůže vyměnit.	Kontaktujte společnost Epson nebo autorizované servisní středisko společnosti Epson kvůli výměně podložky pro zachytávání inkoustu při tisku bez okrajů ^{*1*2*3} . Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást. Dokud nebude součást vyměněna, nelze tisknout bez okrajů, ale lze dále tisknout s okraji.
E-13	Skončila provozní životnost Inkoustová podložka. Kontaktujte Podpora Epson.	Pokud chcete vyměnit inkoustovou podložku, vyměňte krabici údržby. „Výměna krabice údržby“ na str. 207 Pokud houbička pro zachytávání inkoustu dosáhla konce své životnosti, nelze již provádět čištění. Lze dále tisknout, ale nelze zaručit kvalitu výtisků.
W-01	Uvázl papír.	Vyjměte papír z tiskárny a stiskem tlačítka zobrazeného ve spodní části LCD displeje chybu potvrďte. V některých případech je nutné vypnout a znovu zapnout napájení. Pokud chyba uvíznutí papíru přetrvává i po odstranění papíru a následném vypnutí a zapnutí tiskárny, může se uvnitř tiskárny stále nacházet papír. Papír z vnitřku tiskárny odstraníte tak, že vložíte papír formátu Letter nebo A4 do zadního podávání papíru a stisknete tlačítko  . Vložte papír orientovaný na výšku. „Odstranění uvízlého papíru“ na str. 195

Kód	Situace	Řešení
W-14	Končí životnost inkoustové podložky pro tisk bez okrajů. Uživatel ji nemůže vyměnit.	Kontaktujte společnost Epson nebo autorizované servisní středisko společnosti Epson kvůli výměně podložky pro zachytávání inkoustu při tisku bez okrajů ^{*1*2*3} . Nejedná se o uživatelsky opravitelnou součást. Tato zpráva se zobrazuje, dokud nebude vyměněna inkoustová podložka. Stisknutím tlačítka  pokračujte v tisku.
W-15	Končí provozní životnost Inkoustová podložka. Kontaktujte Podpora Epson.	Když inkoustová podložka dosáhne konce životnosti, vyměňte ji tak, že vyměníte krabici údržby. „Výměna krabice údržby“ na str. 207 Zkontrolujte zprávu zobrazenou na počítači a potom stiskem tlačítka zobrazeného ve spodní části LCD displeje chybu vymažte. Pokud houbička pro zachytávání inkoustu dosáhla konce své životnosti, nelze již provádět čištění. Lze dále tisknout, ale nelze zaručit kvalitu výtisků.
I-22	Nastavte síť Wi-Fi z volby Nastavení tlač. (WPS) .	Stiskněte tlačítko na přístupovém bodu. Pokud na přístupovém bodu není žádné tlačítko, otevřete okno nastavení přístupového bodu a potom klepněte na tlačítko zobrazené v softwaru.
I-23	Nastavte síť Wi-Fi z volby Kód PIN (WPS) .	Zadejte kód PIN zobrazený na LCD displeji do přístupového bodu nebo počítače během dvou minut.
I-31	Nastavte síť Wi-Fi z volby Snadné připojení s aplikací .	Nainstalujte software do počítače a po spuštění instalace Wi-Fi stiskněte tlačítko OK.
I-41	Nastavení AutoZobrNasPap je deaktivováno. Některé funkce nelze použít.	Pokud je nastavení AutoZobrNasPap deaktivováno, nelze použít technologii AirPrint.
I-60	Počítač nemusí podporovat WSD (Web Services for Devices).	Funkce skenování do počítače (WSD) je dostupná pouze na počítačích s anglickou verzí systému Windows 11, Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 nebo Windows 7. Ověřte, zda je tiskárna správně připojena k počítači.
Recovery Mode	Tiskárna byla spuštěna v režimu obnovení, protože se nezdařila aktualizace firmwaru.	Pokuste se firmware aktualizovat znovu provedením následujících kroků. 1. Připojte tiskárnu k počítači kabelem USB.  Důležité: ☐ V režimu obnovení nelze aktualizovat firmware přes síťové připojení. Lze využít pouze připojení USB. ☐ Použijte kabel USB 2.0 typ A-B. 2. Stáhněte do počítače nejnovější firmware z místních webových stránek Epson a potom zahajte aktualizaci.

^{*1} **Poznámka pro uživatele mimo USA a Kanadu:** Během některých cyklů tisku se může v podložce pro zachytávání inkoustu používané při tisku bez okrajů zachytit velmi malé množství přebytného inkoustu. Aby nedocházelo k úniku inkoustu z podložky, produkt je vyroben tak, aby se tisk bez okrajů zastavil, jakmile podložka dosáhne limitu. Nutnost a frekvence této činnosti se liší v závislosti na počtu stránek vytištěných pomocí funkce bezokrajového tisku. Nutnost výměny podložky neznamená, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Tiskárna rozpozná, kdy je třeba podložku vyměnit. Tento úkon však smí provádět pouze pracovník autorizovaného servisního střediska Epson. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje.

- *2 **Poznámka pro uživatele v USA a Kanadě s produkty jinými než ET-2900U:** Během některých cyklů tisku se může v podložce pro zachytávání inkoustu používané při tisku bez okrajů zachytit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k úniku inkoustu z podložky, produkt je vyroben tak, aby se tisk bez okrajů zastavil, jakmile podložka dosáhne limitu. Nutnost a frekvence této činnosti se liší v závislosti na počtu stránek vytištěných pomocí funkce bezokrajového tisku. Nutnost výměny podložky neznamená, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Tiskárna rozpozná, kdy je třeba podložku vyměnit. Tento úkon však smí provádět pouze pracovník autorizovaného servisního střediska Epson. Pokud se to stane během standardní záruční lhůty produktu, výměna inkoustových podložek pro tisk bez okrajů je kryta standardní zárukou.
- *3 **Poznámka pro uživatele modelu ET-2900U:** Během některých cyklů tisku se může v podložce pro zachytávání inkoustu používané při tisku bez okrajů zachytit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby nedocházelo k úniku inkoustu z podložky, produkt je vyroben tak, aby se tisk bez okrajů zastavil, jakmile podložka dosáhne limitu. Nutnost a frekvence této činnosti se liší v závislosti na počtu stránek vytištěných pomocí funkce bezokrajového tisku. Nutnost výměny podložky neznamená, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Tiskárna rozpozná, kdy je třeba podložku vyměnit. Tento úkon však smí provádět pouze pracovník autorizovaného servisního střediska Epson. Pokud se tak stane, kontaktujte společnost Epson.

Papír se zasekl

Zkontrolujte chybu zobrazenou na ovládacím panelu, postupujte podle pokynů a odstraňte uvízlý papír včetně případných útržků. Poté odstraňte chybu.



Důležité:

- ☐ Opatrně vyjměte uvízlý papír. Jestliže papír odstraníte prudkým pohybem, může dojít k poškození tiskárny.
- ☐ Tiskárnu při odstraňování uvíznutého papíru neklopte, nestavte ji na bok a nepřevracejte ji. Jinak by mohlo dojít k úniku inkoustu.

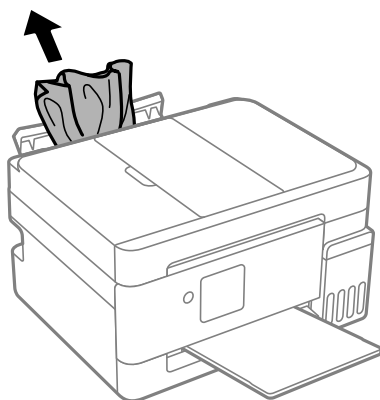
Odstranění uvízlého papíru



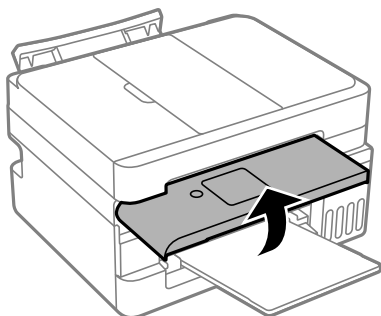
Upozornění:

Máte-li ruku v tiskárně, v žádném případě se nedotýkejte tlačítek na ovládacím panelu. Pokud tiskárna začne pracovat, mohlo by dojít ke zranění. Dávejte pozor, abyste se nedotkli vyčnívajících částí. Mohlo by tak dojít ke zranění.

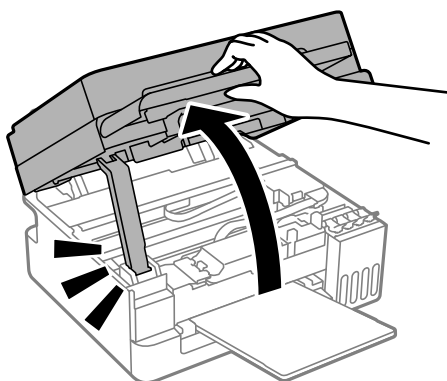
1. Odstraňte uvízlý papír.



2. Zvedněte ovládací panel.



3. Otevřete jednotku skeneru, až zaklapne.



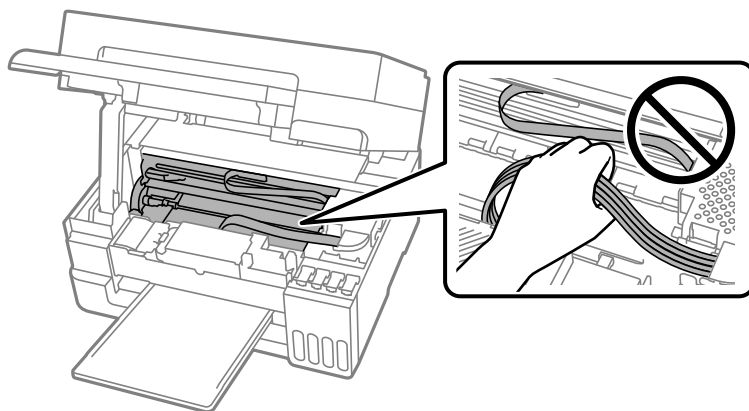
Upozornění:

Při otvírání nebo zavírání jednotky skeneru postupujte opatrně, abyste si nepřiskřípli prsty nebo ruku. Jinak může dojít ke zranění.

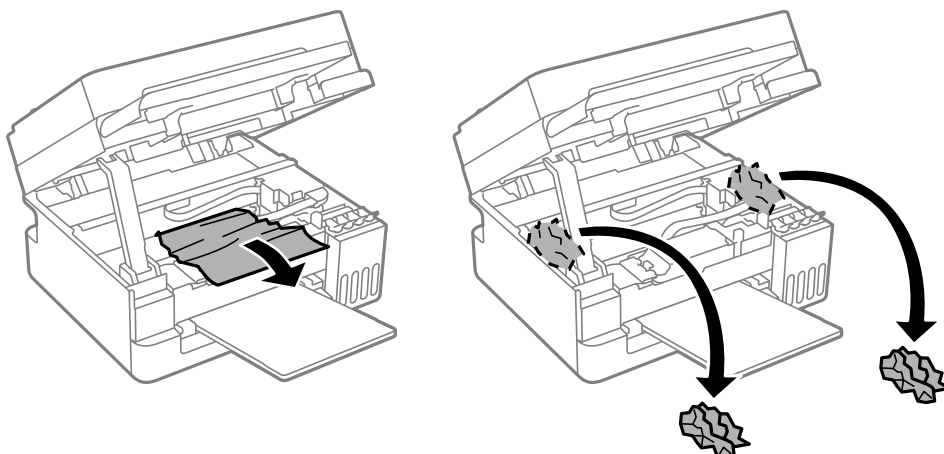


Důležité:

Nedotýkejte se součástí zobrazených na obrázku uvnitř tiskárny. Mohlo by to způsobit poruchu.

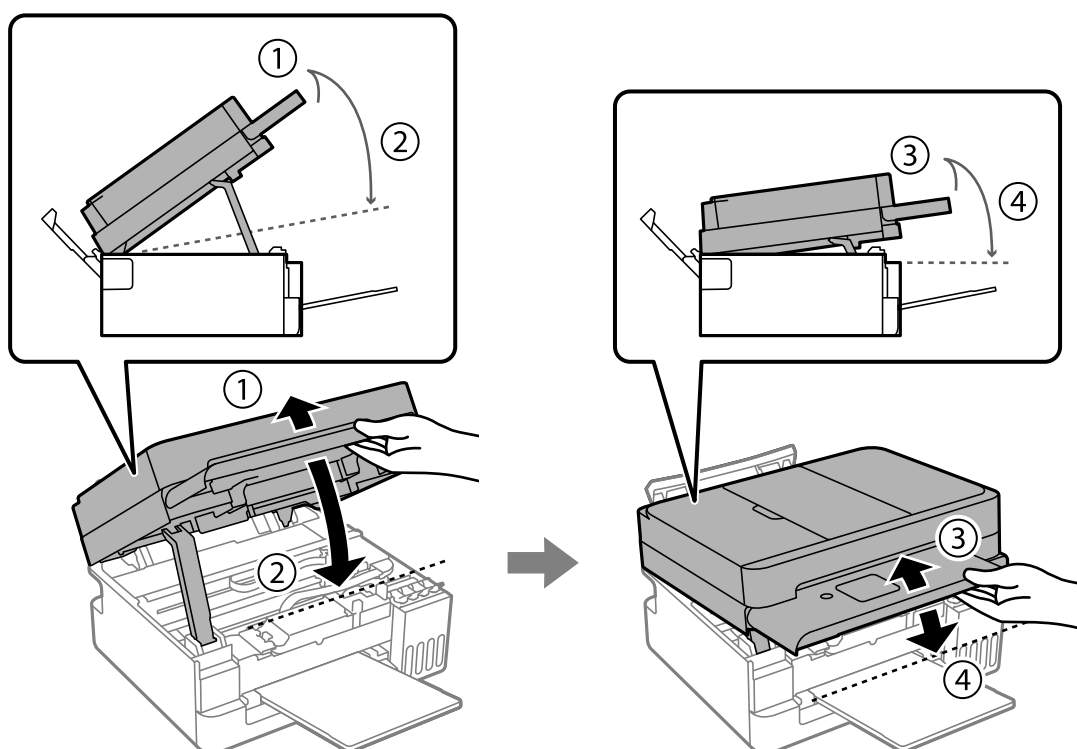


4. Odstraňte uvízlý papír.



5. Zavřete jednotku skeneru.

Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve dvou krocích.



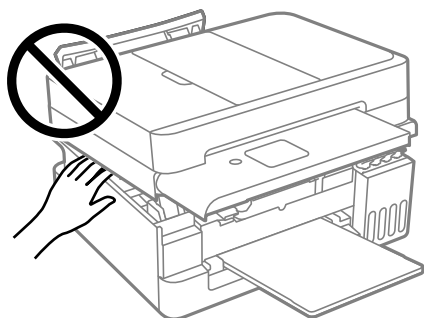
Poznámka:

Aby bylo možné jednotku skeneru znovu otevřít, musí být zcela zavřená.

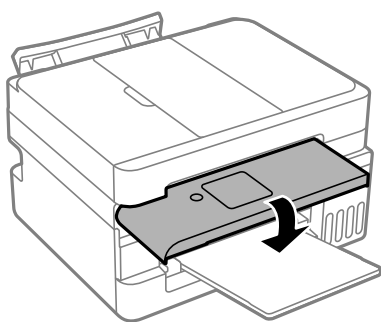


Důležité:

Nedotýkejte se součástí zobrazených na obrázku uvnitř tiskárny. Mohlo by to způsobit poruchu.

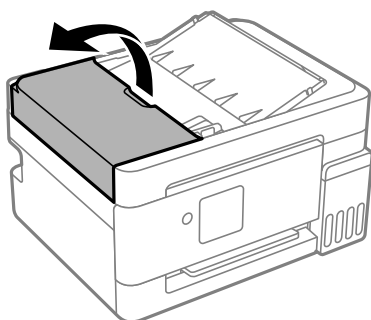


6. Zavřete ovládací panel.

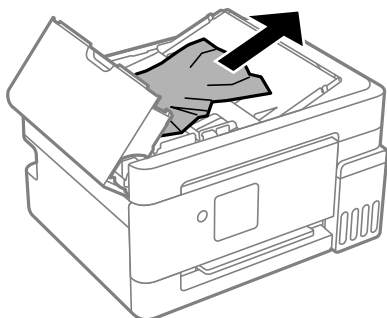


Odstranění uvízlého papíru z ADF

1. Otevřete kryt podavače ADF.



2. Odstraňte uvízlý papír.

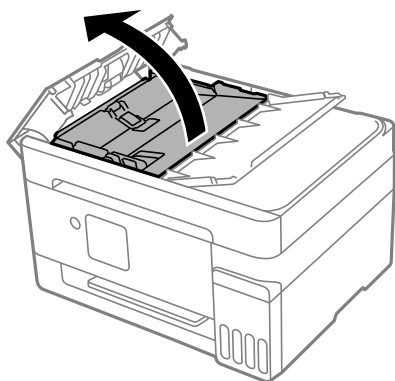


3. Zvedněte vstupní zásobník ADF.

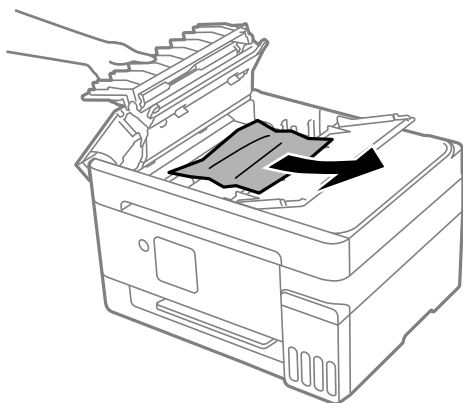


Důležité:

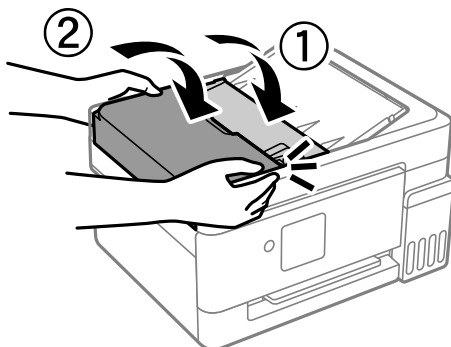
Je důležité, abyste otevřeli kryt ADF ještě před zvednutím vstupního zásobníku ADF. Jinak by mohlo dojít k poškození podavače ADF.



4. Odstraňte uvízlý papír.



5. Zavřete kryt ADF a vstupní zásobník ADF tak, aby zaklapl.



Zabránění uvíznutí papíru

Pokud dochází k častému uvíznutí papíru, zkontrolujte následující.

- ☐ Umístěte tiskárnu na rovný povrch a provozujte ji v doporučených podmínkách.
[„Specifikace provozního prostředí“ na str. 258](#)
- ☐ Používejte papír podporovaný touto tiskárnou.
[„Dostupný papír a kapacita“ na str. 224](#)
- ☐ Postupujte podle pokynů pro manipulaci s papírem.
[„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 29](#)
- ☐ Vložte papír ve správném směru a posuňte vodítko okraje k okraji papíru.
[„Vkládání papíru do zadního podavače papíru“ na str. 32](#)
- ☐ Nevkládejte více, než je uvedený maximální počet listů pro papír.
[„Dostupný papír a kapacita“ na str. 224](#)
- ☐ Pokud jste vložili více listů papíru, vkládejte listy papíru postupně.
- ☐ Zkontrolujte, zda nastavení velikosti a typu papíru odpovídají skutečné velikosti a typu papíru vloženého v tiskárně.
[„Seznam typů papíru“ na str. 30](#)
- ☐ Uvnitř tiskárny může být cizí předmět.
[„Pokud nemůžete odstranit uvíznutý papír nebo chybu „není papír““ na str. 217](#)

Související informace

- ➔ [„Pokud nemůžete odstranit uvíznutý papír nebo chybu „není papír““ na str. 217](#)

Je čas doplnit inkoust

Pokyny k manipulaci s nádobkami s inkoustem

Poznámka:

Produkt je opatřen systémem upozorňujícím na docházející inkoust. Přesnost tohoto systému závisí na tom, že uživatel správně doplní nádržky s inkoustem. Produkt nedokáže přímo měřit hladinu v nádržkách. Místo toho odhaduje množství zbývajících inkoustu interním sledováním využití inkoustu. Pokud nejsou nádržky s inkoustem doplňované podle těchto pokynů, systém upozornění na docházející inkoust může generovat nepřesné zprávy.

Jako opatření nádržky s inkoustem pravidelně vizuálně kontrolujte, abyste zajistili, že hladina inkoustu neklesne pod dolní rysku. Další používání produktu, když hladina kteréhokoli inkoustu klesne pod dolní rysku na nádržce, může vést k poškození produktu.

Před doplňováním inkoustu si přečtěte následující pokyny.

Opatření při skladování inkoustu

- ☐ Uchovávejte nádobky s inkoustem mimo přímé sluneční záření.
- ☐ Nádobky s inkoustem neskladujte na místě s vysokými nebo velmi nízkými teplotami.
- ☐ Společnost Epson doporučuje použít nádobku na inkoust před datem vytištěným na obalu.
- ☐ Při skladování nebo přepravě nádobky s inkoustem ji nenaklánějte, ani ji nevystavujte nárazům nebo změnám teploty. Jinak může inkoust vytéct, i když je víčko na nádobce s inkoustem pevně utaženo. Při utahování víčka udržujte nádobku s inkoustem ve vzpřímené poloze a zajistěte, aby inkoust z nádobky během přepravy nevytekl, například pokud budete láhev dávat do tašky.
- ☐ Po přenesení nádobky s inkoustem z chladného prostředí nechte nádobku před použitím zahřát na pokojovou teplotu po dobu nejméně tří hodin.
- ☐ Po otevření nádobky s inkoustem ji doporučujeme použít co nejdříve.

Opatření pro manipulaci při doplňování inkoustu

- ☐ Aby byla zajištěna maximální kvalita tisku a ochrana tiskové hlavy, zůstává v nádržce s inkoustem bezpečnostní rezerva inkoustu, když tiskárna oznamuje, že je čas na doplnění inkoustu. Tato rezerva není součástí uváděné kapacity.
- ☐ Pokud chcete dosáhnout optimálních tiskových výsledků, doplňte inkoust, jakmile budou jeho hladiny nízké.
- ☐ Používejte nádobky na inkoust se správným kódem pro tuto tiskárnu.
- ☐ Při výměně inkoustu v této tiskárně je třeba postupovat opatrně. Při plnění či doplňování nádržek na inkoust může dojít k vystříknutí inkoustu. Potřísní-li inkoust oblečení nebo jiné věci, je možné, že nepůjde dolů.
- ☐ S nádobkami s inkoustem příliš netřeste, ani je nemačkejte.
- ☐ Budete-li tiskárnu nadále používat, když je hladina inkoustu pod dolní ryskou, může dojít k poškození tiskárny. Naplňte nádobu s inkoustem po horní rysku. Při naplňování nesmí být tiskárna používána. Chcete-li zobrazovat správné odhadované hladiny inkoustu, po naplnění nádržky resetujte hladiny inkoustu.

Spotřeba inkoustu

- ☐ Aby byla zachována optimální výkonnost tiskové hlavy, spotřebovává se ze všech nádržek s inkoustem určité množství inkoustu při provádění údržby, např. při čištění tiskové hlavy. Inkoust se může spotřebovávat také po zapnutí tiskárny.

- ❑ Při černobílém tisku nebo tisku ve stupních šedi mohou být v závislosti na nastaveném typu papíru nebo kvalitě tisku místo černého inkoustu používány barevné inkousty. Důvodem je to, že se k vytvoření černé barvy používá směs barevných inkoustů.
- ❑ Inkoust v nádobkách s inkoustem dodávaných s tiskárnou se částečně vypotřebuje během počátečního nastavení. Aby bylo dosaženo kvalitního tisku, tisková hlava tiskárny bude zcela naplněna inkoustem. Tento jednorázový proces spotřebovává určité množství inkoustu, a je proto možné, že s těmito nádobkami s inkoustem bude v porovnání s následnými nádobkami s inkoustem vytištěno méně stránek.
- ❑ Uvedené hodnoty se mohou lišit v závislosti na tištěných obrazech, typu používaného papíru, frekvenci tisku a podmínkách prostředí, jako je například teplota.
- ❑ Vizually kontrolujte hladiny inkoustů v používaných zásobnících inkoustu. Budete-li tiskárnu nadále používat, když je hladina inkoustu pod dolní ryskou, může dojít k poškození tiskárny. Chcete-li zobrazit správné odhadované hladiny inkoustu, po naplnění nádržky resetujte hladiny inkoustu.

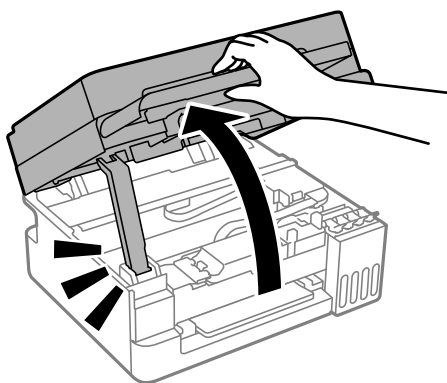
Doplnění nádržek s inkoustem

Poznámka:

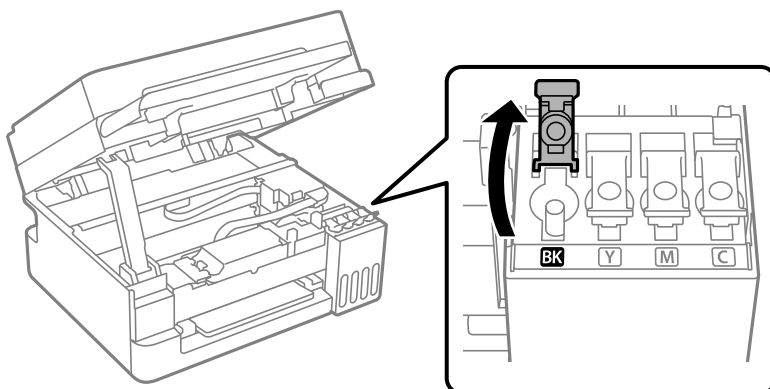
Produkt je opatřen systémem upozorňujícím na docházející inkoust. Přesnost tohoto systému závisí na tom, že uživatel správně doplní nádržky s inkoustem. Produkt nedokáže přímo měřit hladinu v nádržkách. Místo toho odhaduje množství zbývajících inkoustu interním sledováním využití inkoustu. Pokud nejsou nádržky s inkoustem doplňované podle těchto pokynů, systém upozornění na docházející inkoust může generovat nepřesné zprávy.

Jako opatření nádržky s inkoustem pravidelně vizuálně kontrolujte, abyste zajistili, že hladina inkoustu neklesne pod dolní rysku. Další používání produktu, když hladina kteréhokoli inkoustu klesne pod dolní rysku na nádržce, může vést k poškození produktu.

1. Vyberte položku **Další** na domovské obrazovce.
Když chcete vybrat položku, použijte tlačítka ◀▶ a potom stiskněte tlačítko OK.
2. Vyberte možnost **Údržba > Doplnit inkoust**.
3. Stiskněte tlačítko ▼ a přečtěte si všechny bezpečnostní pokyny a pokyny k plnění inkoustu a pak stiskněte tlačítko OK pro pokračování.
4. Otevřete jednotku skeneru, až zaklapne.



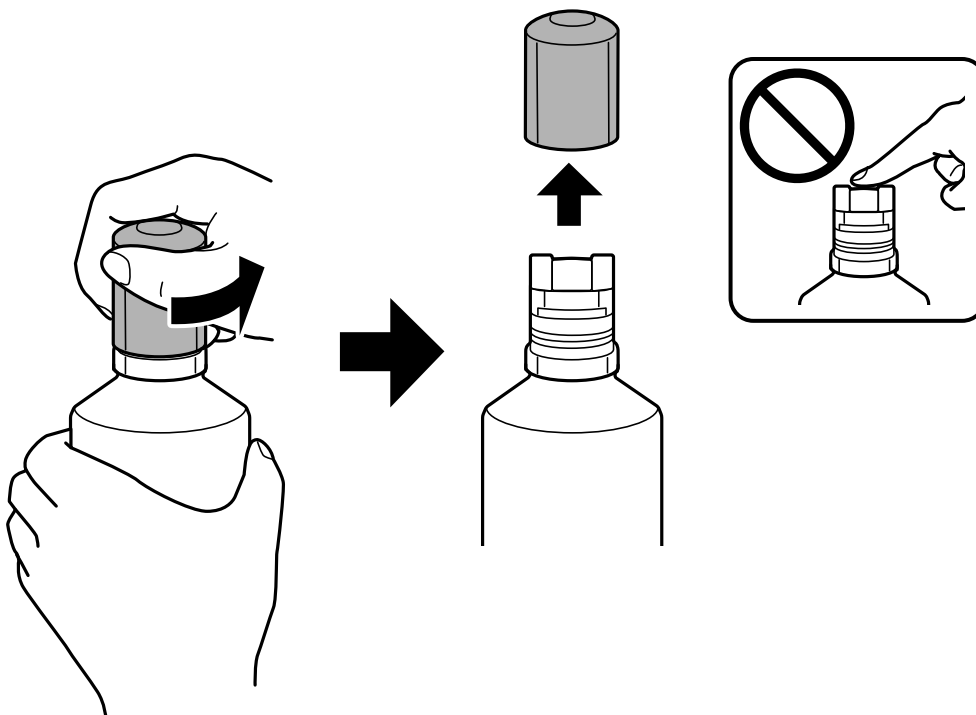
5. Otevřete krytku nádrží s inkoustem.



Důležité:

Zkontrolujte, zda barva nádrží s inkoustem odpovídá barvě inkoustu, který chcete doplnit.

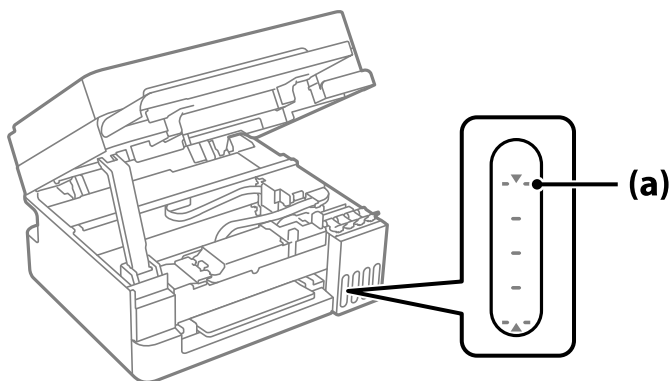
6. Nádobku s inkoustem držte ve svislé pozici, pomalu otáčejte víčkem a nakonec jej sundejte.



Důležité:

- ☐ Společnost Epson doporučuje používat originální nádoby s inkoustem Epson.
- ☐ Dávejte pozor, abyste inkoust nerozlili.
- ☐ Po sundání víčka se nedotýkejte vrchní části nádoby s inkoustem, jinak byste si mohli umazat ruce inkoustem.

7. Zkontrolujte horní linku (a) na nádržce s inkoustem.

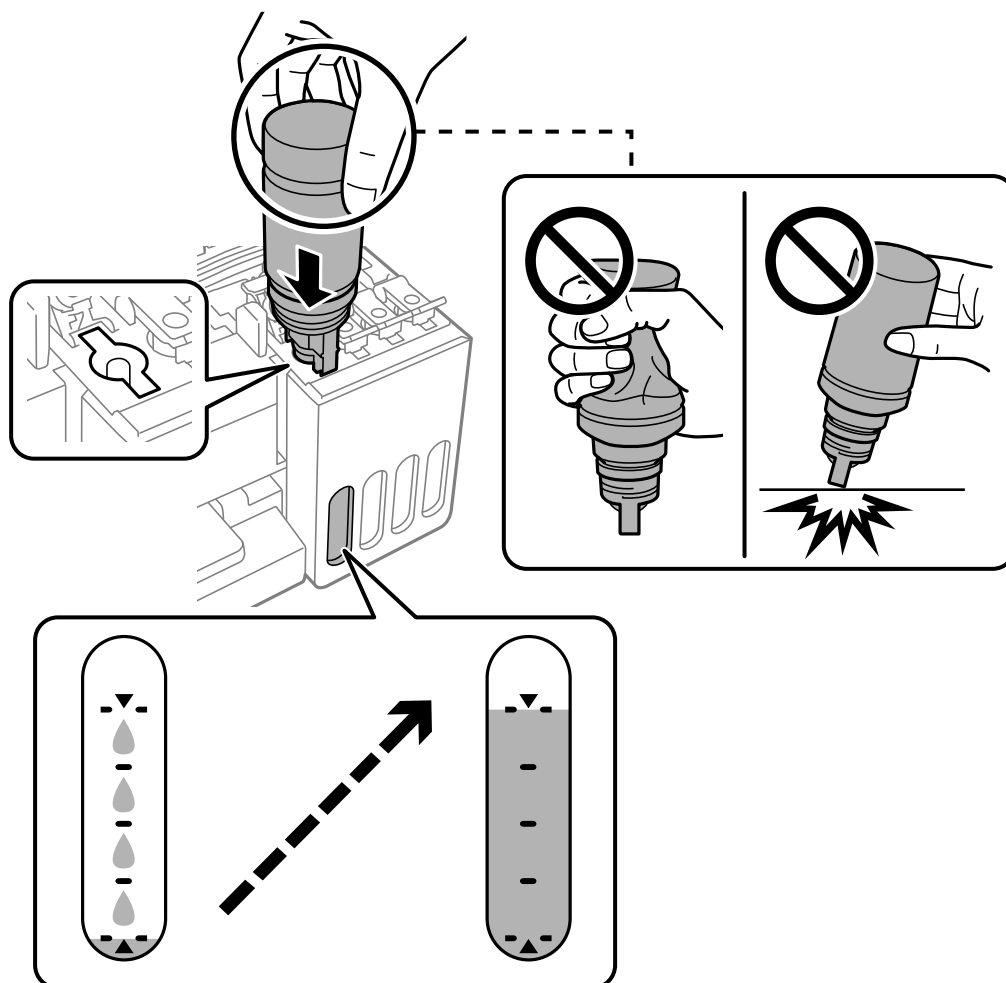


8. Zarovnejte horní část inkoustové lahvičky s plnicím otvorem a poté ji vložte rovnou do otvoru, abyste mohli naplnit inkoust k horní rysce, kdy se automaticky zastaví.

Když vložíte inkoustovou lahvičku do plnicího otvoru pro správnou barvu, inkoust začne vytékat a tok se automaticky zastaví, jakmile inkoust dosáhne horní rysky.

Pokud inkoust nezačne téci do nádržky, sejměte nádobku s inkoustem a nasadte ji znovu.

Nevyjímejte a znovu nevkládejte lahvičku s inkoustem, když inkoust dosáhl horní rysky; pokud inkoust překoná horní rysku, může vytéct nebo může dojít k poškození tiskárny.



9. Po dokončení plnění inkoustu odstraňte nádobku s inkoustem.



Důležité:

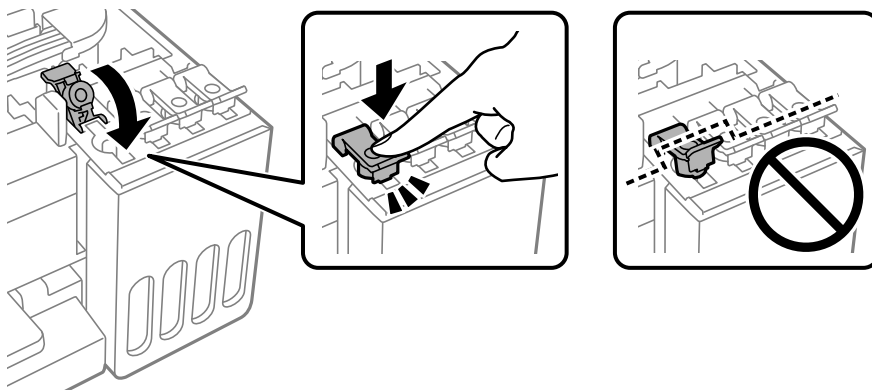
Po dolití inkoustu neponechávejte nádobku s inkoustem nahnutou do nádržky, protože by se mohla poškodit nebo by se mohl rozlít inkoust.

Poznámka:

Pokud v nádobce zůstane inkoust, zavřete víčko a uložte nádobku pro pozdější použití.

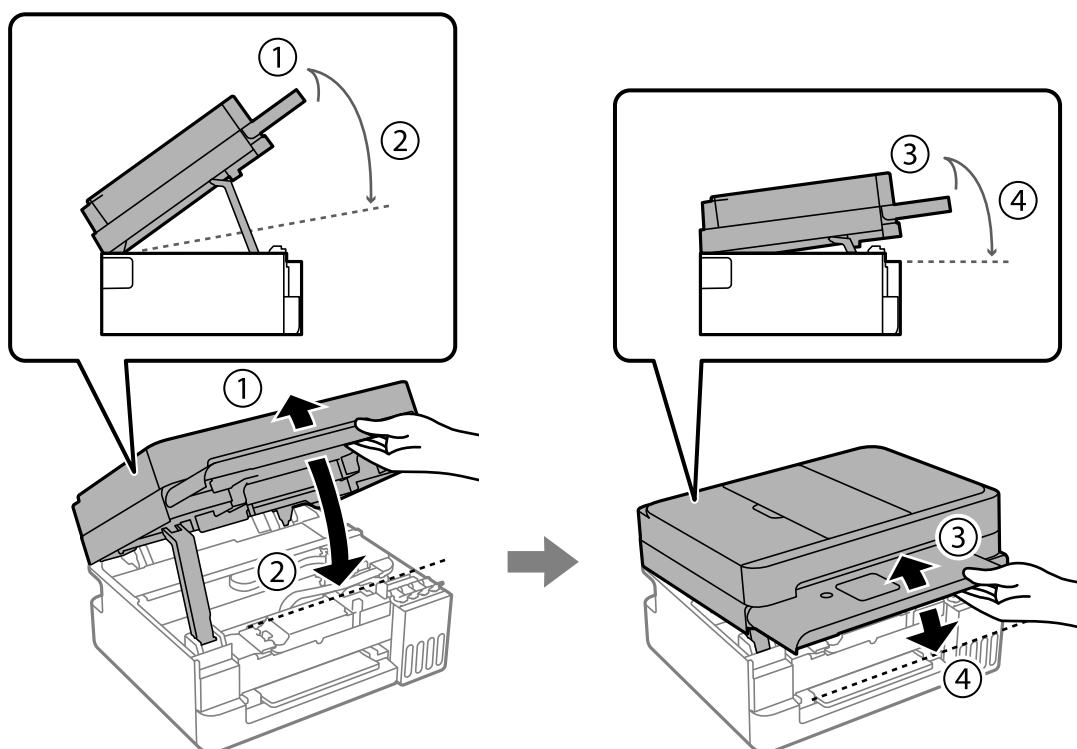


10. Zavřete pevně krytku nádržky s inkoustem.



11. Zavřete jednotku skeneru.

Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve dvou krocích.



Poznámka:

Aby bylo možné jednotku skeneru znovu otevřít, musí být zcela zavřená.

12. Stiskněte tlačítko a pak postupujte podle pokynů na obrazovce pro resetování hladiny inkoustu.



Důležité:

- ☐ I když nechcete inkoust doplnit po horní linku na nádržce s inkoustem, můžete tiskárnu nadále používat. Pro zachování optimálního fungování tiskárny však doplňte nádržku s inkoustem po horní linku a obnovte hladinu inkoustu okamžitě.
- ☐ Pokud neresetujete hladinu inkoustu, zobrazená hladina inkoustu se nezmění ani po doplnění inkoustu.

Související informace

➔ „Pokyny k manipulaci s nádobkami s inkoustem“ na str. 201

➔ „Kódy nádobek s inkoustem“ na str. 230

Poznámky k resetování hladiny inkoustu

Po doplnění inkoustu nezapomeňte resetovat hladinu inkoustu.

Pokud jste doplnili dvě nebo více barev, bude třeba vybrat všechny barvy, které jste doplnili, a resetovat hladinu inkoustu.

Pokud neresetujete hladinu inkoustu, zobrazená hladina inkoustu se nezmění ani po doplnění inkoustu.

Související informace

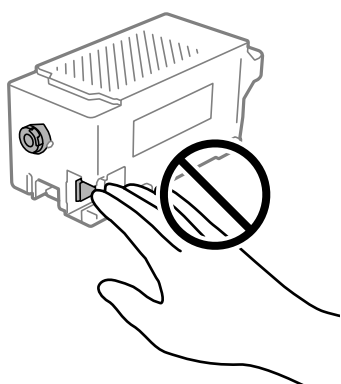
➔ „Kontrola hladiny inkoustu“ na str. 111

Nyní je čas vyměnit krabici údržby

Pokyny pro manipulaci s krabicí údržby

Před výměnou krabice údržby si přečtěte následující pokyny.

- ☐ Nedotýkejte se částí zobrazených na obrázku. Pokud tak učiníte, můžete tím znemožnit normální provoz a potřísnit se inkoustem.



- ☐ Zabraňte pádu údržbové sady a nevystavujte ji silným nárazům.
- ☐ Údržbovou sadu nevyměňujte během tisku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- ☐ Nevýjímajte údržbovou kazetu a kryt s výjimkou výměny údržbové kazety — může dojít k úniku inkoustu.
- ☐ Pokud kryt nelze nasadit zpět, údržbová sada pravděpodobně není nainstalována správně. Údržbovou sadu vyjměte a znovu nainstalujte.
- ☐ Nenaklánějte údržbovou sadu, dokud není uzavřena v přiloženém igelitovém sáčku. Mohlo by dojít k úniku inkoustu.
- ☐ Nedotýkejte se otvorů v údržbové sadě, jelikož byste se mohli potřísnit inkoustem.
- ☐ Nepoužívejte znovu údržbovou sadu, která byla vyjmuta a ponechána delší dobu odpojena. Inkoust uvnitř sady by zatvrdl a nebylo by možné nasávat další inkoust.
- ☐ Uchovávejte údržbovou sadu mimo přímé sluneční záření.
- ☐ Údržbovou sadu neskladujte na místě s vysokými nebo velmi nízkými teplotami.

Výměna krabice údržby

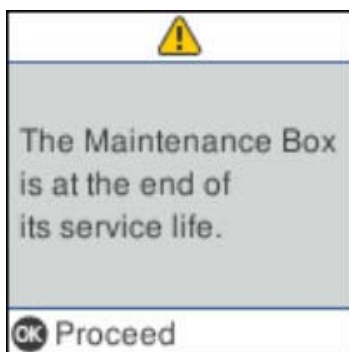
Poznámka:

Pouze pro ET-2900U

Krabice údržby jsou dodávány v rámci programu ReadyPrint

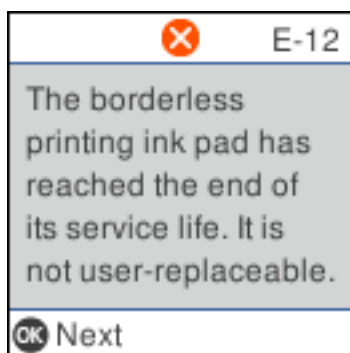
V některých tiskových cyklech může údržbová sada zachytit velmi malé množství přebytečného inkoustu. Aby se předešlo úniku inkoustu z údržbové sady, zastaví tiskárna tisk, jakmile absorpční kapacita údržbové sady dosáhne limitu. Jak často je nutné tuto výměnu provádět a zda vůbec, závisí na počtu vytištěných stran, druhu

tiskového materiálu a počtu provedených čisticích cyklů tiskárny. Údržbovou sadu vyměňte, jakmile se zobrazí výzva, abyste tak učinili. Nutnost vyměnit tuto součást signalizuje Epson Status Monitor, LCD obrazovka nebo příslušný indikátor na ovládacím panelu. Nutnost výměny sady neznamená, že by tiskárna přestala být funkční ve smyslu specifikace výrobku. Záruka společnosti Epson se na náklady spojené s výměnou této součásti nevztahuje. Jedná se o součást, jejíž servis zajišťuje uživatel.



Poznámka:

- ☐ Pokud je krabice údržby plná, nebude možné tisknout ani čistit tiskovou hlavu, dokud nebude krabice údržby vyměněna, aby nedocházelo k úniku inkoustu. Můžete však provádět různé operace, při kterých se nepoužívá inkoust, například skenování.
- ☐ Když se zobrazí následující obrazovka, obraťte se na podporu společnosti Epson.
Dokud nebude součást vyměněna, nelze tisknout bez okrajů, ale lze dále tisknout s okraji.



1. Vyjměte novou krabici údržby z obalu.



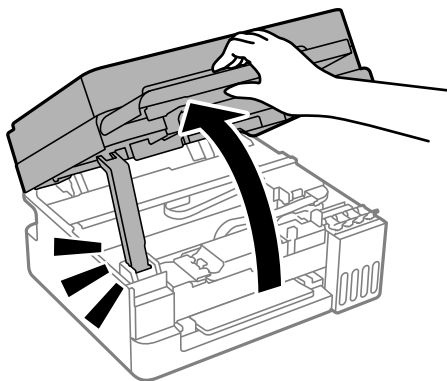
Důležité:

Nedotýkejte se zeleného čipu na boční straně údržbové sady. Mohli byste tím ohrozit normální provoz tiskárny a tisk.

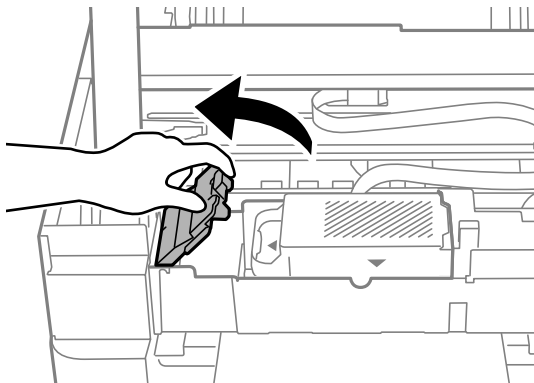
Poznámka:

S novou krabicí údržby je dodáván průhledný sáček na použitou krabici údržby.

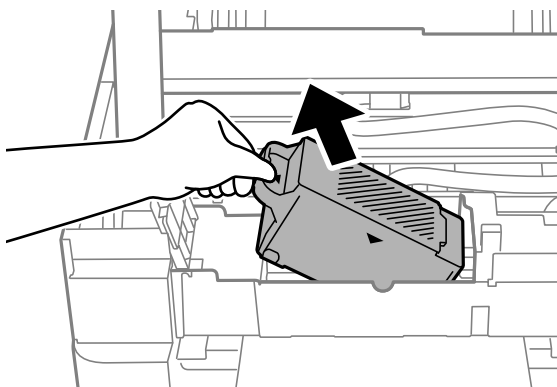
2. Otevřete jednotku skeneru, až zaklapne.



3. Sundejte kryt.

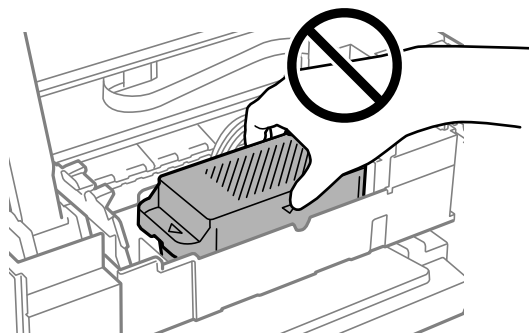


4. Vyměňte použitou krabici údržby.



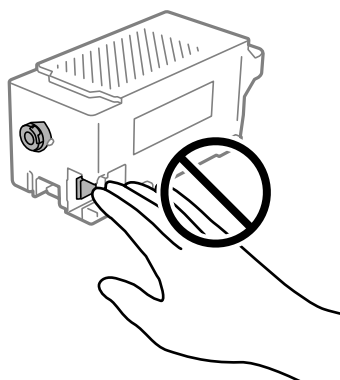
Poznámka:

Nedržte krabici údržby, jak je znázorněno na následujícím obrázku.

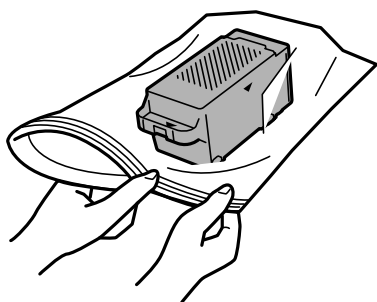


! Důležité:

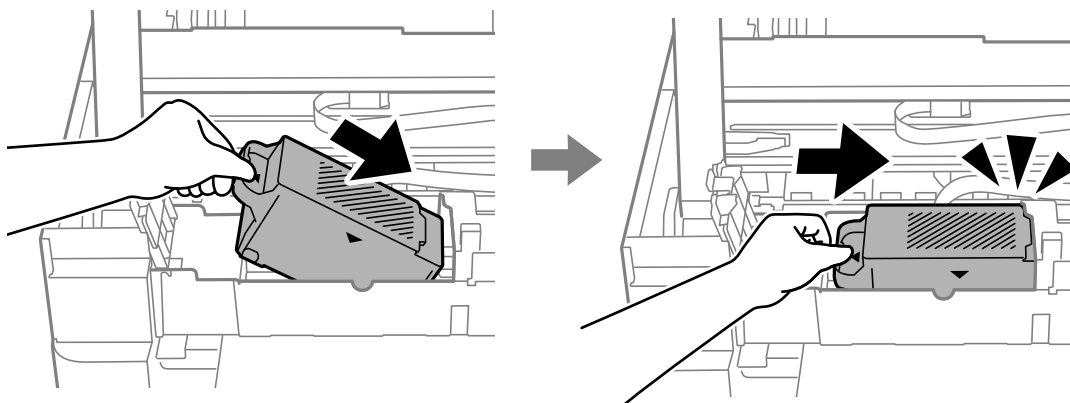
Nedotýkejte se částí zobrazených na obrázku. Pokud tak učiníte, můžete tím znemožnit normální provoz a potřísnit se inkoustem.



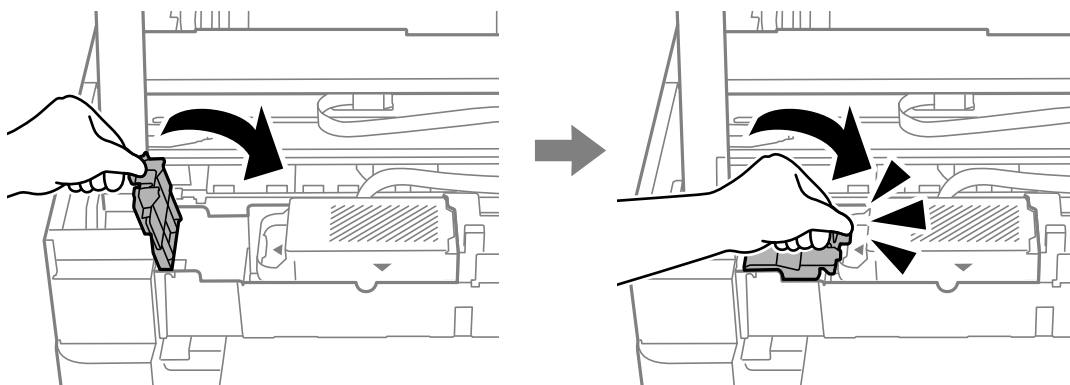
5. Použitou krabici údržby vložte do průhledného sáčku, který byl dodán s novou krabici údržby, a sáček uzavřete.



6. Zasuňte novou krabici údržby zcela do tiskárny. Ujistěte se, zda jste sadu vložili správným směrem.

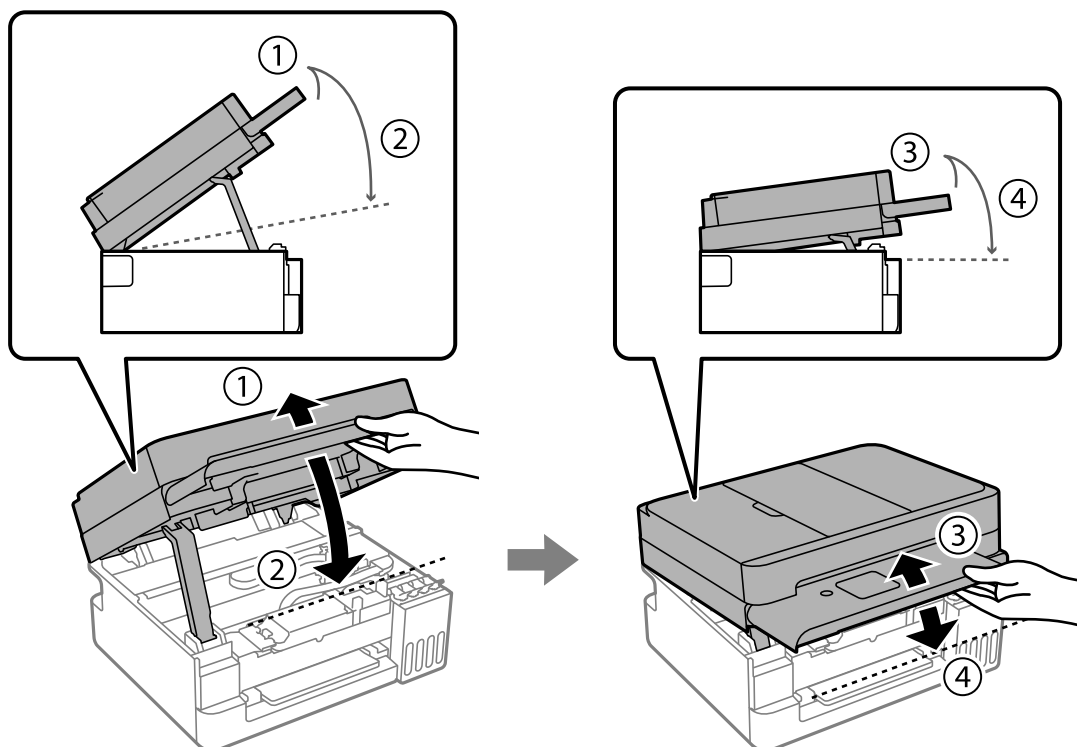


7. Připevněte z pět kryt.



8. Zavřete jednotku skeneru.

Z bezpečnostních důvodů se jednotka skeneru zavírá ve dvou krocích.



Poznámka:

Aby bylo možné jednotku skeneru znovu otevřít, musí být zcela zavřená.

9. Zkontrolujte zprávu na LCD obrazovce a poté stiskněte tlačítko OK.

10. Zkontrolujte zprávu na LCD obrazovce a poté stiskněte tlačítko .

Související informace

➔ „Pokyny pro manipulaci s krabicí údržby“ na str. 207

Nelze provozovat tiskárnu jako očekávanou

Tiskárna se nezapne nebo nevypne

Tiskárna se nezapne

V úvahu připadají následující příčiny.

- Napájecí kabel není řádně zapojen do elektrické zásuvky.

Řešení

Ujistěte se, že je napájecí kabel bezpečně zapojený.

Tlačítko nebylo stisknuto po dostatečně dlouhou dobu.

Řešení

Přidržte tlačítko  o něco déle.

Tiskárna je v provozu.

Řešení

Před zapnutím napájení zkontrolujte, zda nesvítí kontrolka napájení.

Tiskárna se nezapne automaticky

Funkce Automaticky zapnout je deaktivována.

Řešení

- ☐ Vyberte možnost **Nast. > Základní nastavení** a poté zapněte nastavení **Automaticky zapnout**.
- ☐ Při připojování pomocí kabelu USB se ujistěte, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně a k počítači.
- ☐ Při připojování prostřednictvím sítě se ujistěte, že je tiskárna řádně připojena k síti na domovské obrazovce tiskárny.

➔ „Průvodce pro síťové ikony“ na str. 26

Tiskárna se nevypne

Tlačítko nebylo stisknuto po dostatečně dlouhou dobu.

Řešení

Přidržte tlačítko  o něco déle. Pokud se vám stále nedaří tiskárnu vypnout, odpojte napájecí kabel. Abyste předešli vysychání tiskové hlavy, znovu tiskárnu zapněte a vypněte ji tlačítkem .

Vypnutí napájení může chvíli trvat.

Řešení

Když je aktivní funkce Automaticky zapnout, vypnutí napájení trvá déle. Podrobnosti naleznete v souvisejících informacích.

➔ „Automaticky zapnout:“ na str. 239

Napájení se automaticky vypne

Je povolena funkce Nastavení vypnutí nebo Časovač vypnutí.

Řešení

- ☐ Vyberte možnost **Nast. > Nast. tiskárny > Nastavení vypnutí** > a potom deaktivujte nastavení **Vypnout při nečinnosti** a **Vypnout při odpojení**.
- ☐ Vyberte možnost **Nast. > Nast. tiskárny** a poté zakažte nastavení **Časovač vypnutí**.

Poznámka:

Podle místa zakoupení může být vaše zařízení vybaveno funkcí **Nastavení vypnutí** nebo **Časovač vypnutí**.

Postupy jsou příliš pomalé

Tisk je příliš pomalý

V úvahu připadají následující příčiny.

■ Jsou spuštěny nepotřebné aplikace.

Řešení

Zavřete všechny nepotřebné aplikace v počítači nebo mobilních zařízeních.

■ Kvalita tisku je nastavena na vysokou.

Řešení

Snižte nastavení kvality.

■ Obousměrný tisk je zakázán.

Řešení

Povolte obousměrné (nebo vysokorychlostní) nastavení. Je-li toto nastavení povoleno, tisková hlava tiskne při pohybu v obou směrech, čímž se zvyšuje rychlost tisku.

☐ Windows

Na kartě **Další možnosti** ovladače tiskárny vyberte možnost **Dvousměrový tisk**.

☐ Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Dvousměrový tisk** na hodnotu **Zapnuto**.

■ Skrytý režim je povolen.

Řešení

Zakažte **Skrytý režim**. Rychlost tisku se zpomaluje, když tiskárna běží v **Skrytý režim**.

☐ Ovládací panel

Na domovské obrazovce zvolte  a potom vyberte možnost **Vypnuto**.

☐ Windows

Na kartě **Hlavní** ovladače tiskárny nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Vypnuto**.

☐ Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Vypnuto**.

■ U bezdrátového směrovače mohou nastat problémy se síťovým připojením.

Řešení

Bezdrátový směrovač restartujte s ohledem na ostatní uživatele připojené k síti. Pokud se tím problém nevyřeší, umístěte tiskárnu blíže k bezdrátovému směrovači nebo si prostudujte dokumentaci dodanou s přístupovým bodem.

■ Tiskárna tiskne data s vysokou hustotou, například fotografie, na obyčejný papír.

Řešení

Pokud tisknete data s vysokou hustotou, například fotografie, na obyčejný papír, tisk může být pomalejší, aby byla zachována kvalita tisku. Nejedná se o závadu.

Tisk se značně zpomalí během nepřetržitého tisku

■ Funkce, která zabraňuje přehřátí a poškození mechanismu tiskárny, funguje.

Řešení

Můžete pokračovat v tisku. Chcete-li se vrátit k normální rychlosti tisku, ponechte tiskárnu alespoň 30 minut v nečinnosti. Pokud je vypnuté napájení, normální rychlost tisku se neobnoví.

Skenování je pomalé

■ Skenování ve vysokém rozlišení.

Řešení

Zkuste skenování v nižším rozlišení.

Displej LCD ztmaví

■ Tiskárna přešla do režimu spánku.

Řešení

Stisknutím libovolného tlačítka na ovládacím panelu vrátíte displej LCD do původního stavu.

Provoz tiskárny je hlučný

■ Nastavení Skrytý režim je vypnuto.

Řešení

Jestliže je tiskárna příliš hlučná, aktivujte **Skrytý režim**. Povoláním této funkce se sníží rychlost tisku.

- ☐ Ovládací panel

Vyberte ikonu  na domovské obrazovce a poté povolte režim **Tichý režim**.

- ☐ Ovladač tiskárny Windows

Aktivujte volbu **Skrytý režim** na kartě **Hlavní**.

❑ Ovladač tiskárny Mac OS

Vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál** > **Možnosti** (nebo **Ovladač**). Nastavte položku **Skrytý režim** na hodnotu **Zapnuto**.

Nesprávný datum a čas

■ V napájení došlo k chybě.

Řešení

Pokud dojde k výpadku napájení, například kvůli úderu blesku, nebo v případě, že je tiskárna po delší dobu ponechána vypnutá, mohou hodiny zobrazovat nesprávný čas. Na ovládacím panelu nastavte správně datum a čas, v **Další** > **Nast.** > **Nast. tiskárny** > **Nast. datumu/času**.

Kořenový certifikát je třeba aktualizovat

■ Platnost kořenového certifikátu vypršela.

Řešení

Spusťte položku Web Config a poté aktualizujte kořenový certifikát.

➔ [„Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny \(Web Config\)“ na str. 235](#)

Nelze provést ruční 2stranný tisk (Windows)

■ Nastavení EPSON Status Monitor 3 je vypnuto.

Řešení

Na kartě **Údržba** ovladače tiskárny klikněte na možnost **Rozšířená nastavení** a poté vyberte položku **Aktivovat EPSON Status Monitor 3**.

Možnost ručního oboustranného tisku nemusí být k dispozici při použití tiskárny jako síťové nebo sdílené.

Nezobrazuje se nabídka Nastavení tisku (Mac OS)

■ Ovladač tiskárny Epson nebyl instalován správně.

Řešení

Pokud se nabídka **Nastavení tisku** nezobrazí v systému macOS Catalina (10.15) nebo novějším, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), ovladač tiskárny Epson není nainstalován správně. Povolte ji z následující nabídky.

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) vyberte možnost **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**), odeberte tiskárnu a poté tiskárnu znovu přidejte.

macOS Mojave (10.14) nemá přístup k **Nastavení tisku** v aplikacích vytvořených společnostmi Apple, například TextEdit.

Po doplnění inkoustu se zobrazila výzva k resetování hladiny inkoustu

■ Nebyla resetována hladina inkoustu.

Řešení

Resetujte hladinu inkoustu

➔ [„Resetování hladiny inkoustu“ na str. 111](#)

Zobrazení hladiny inkoustu se nezměnilo ani po doplnění inkoustu

■ Nebyla resetována hladina inkoustu.

Řešení

Resetujte hladinu inkoustu

➔ [„Resetování hladiny inkoustu“ na str. 111](#)

Pokud nemůžete odstranit uvíznutý papír nebo chybu „není papír“

Uvnitř tiskárny mohou být cizí předměty. Vyndejte je podle následujících pokynů.

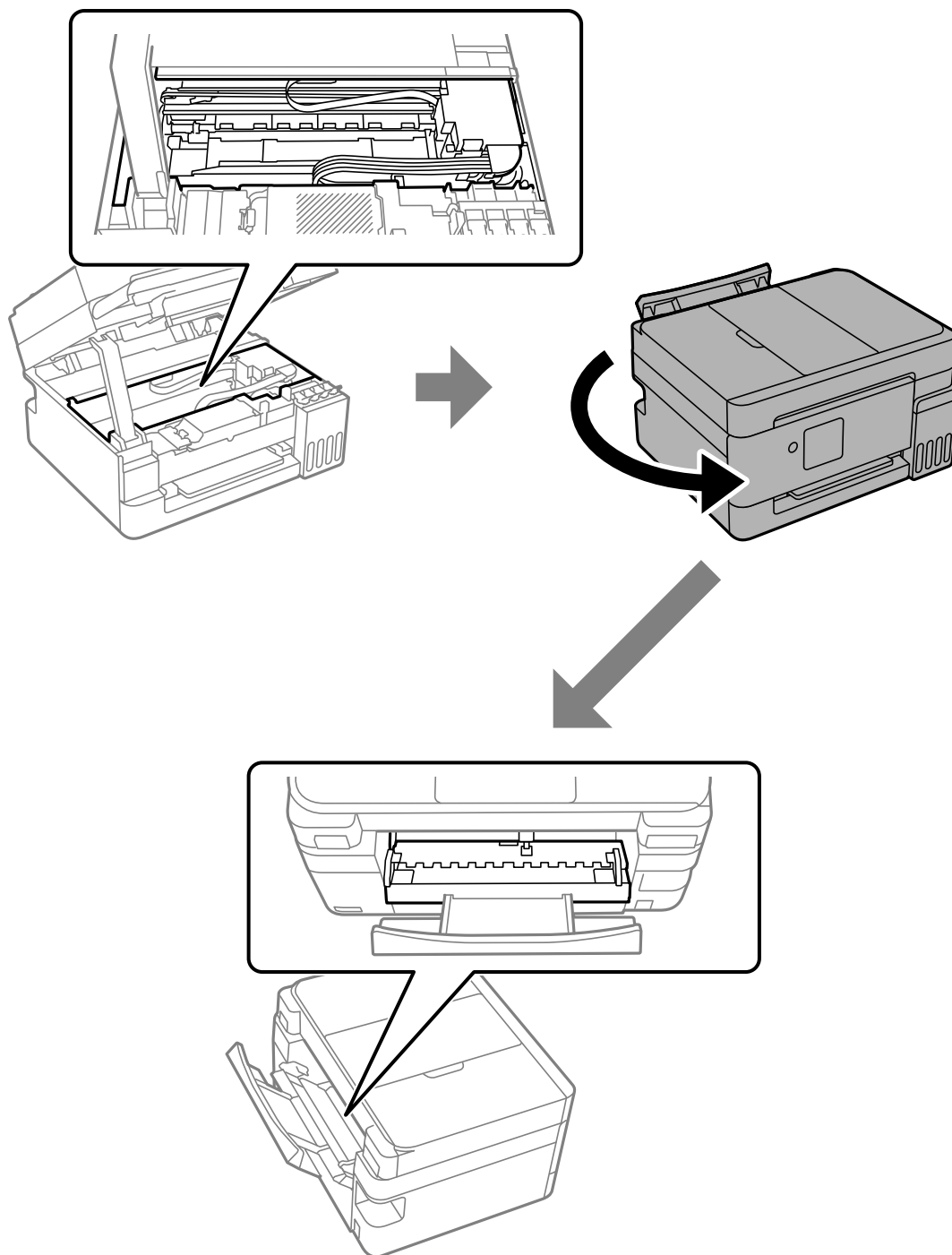
1. Vypněte tiskárnu tlačítkem .
2. Odpojte napájecí kabel ze zásuvky a poté kabel odpojte od tiskárny.



Důležité:

Po zhasnutí kontrolky odpojte napájecí kabel. Jinak se tisková hlava nevrátí do výchozí polohy, což může způsobit zaschnutí inkoustu a tisk pak nemusí být možný.

3. Zkontrolujte následující položky, abyste se ujistili, že v tiskárně nejsou žádné cizí předměty.

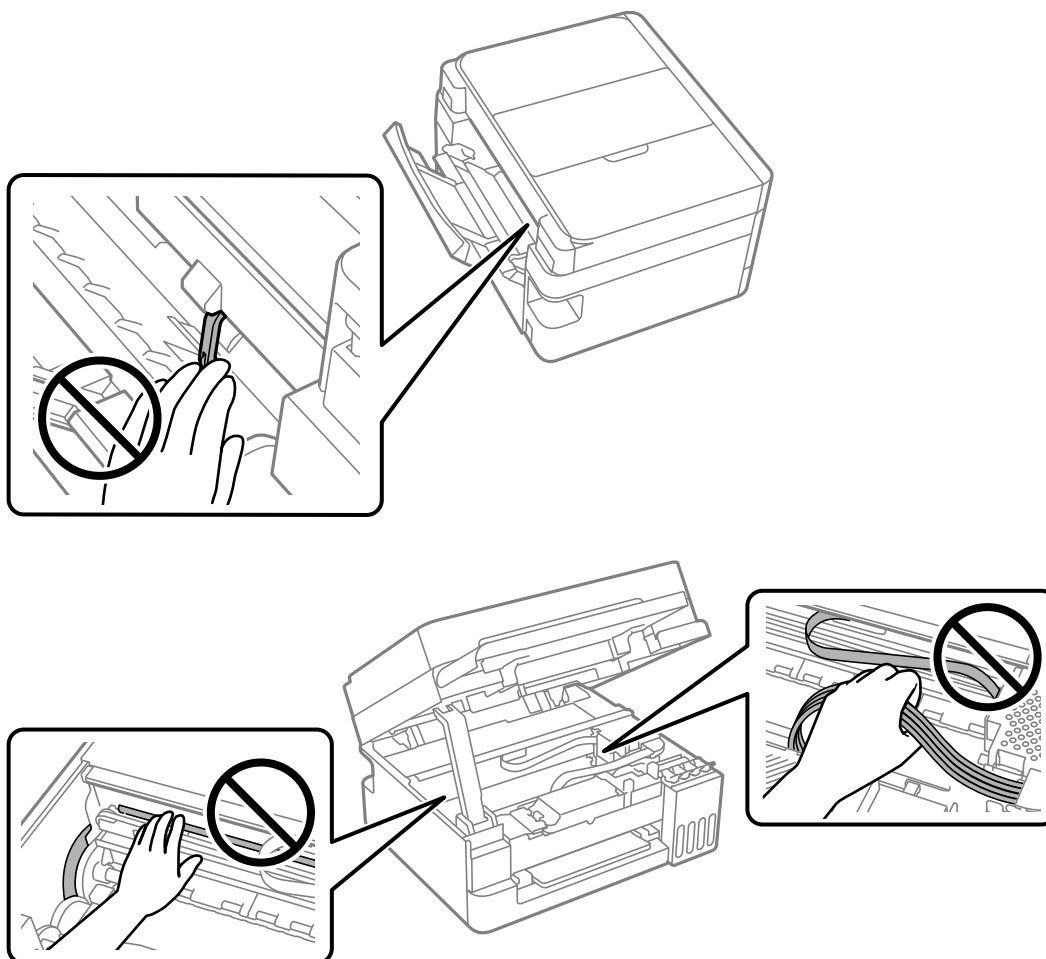


4. Pokud najdete jakékoli cizí předměty, vyndejte je pinzetou nebo podobným nástrojem.



Důležité:

Při odstraňování cizích předmětů dávejte pozor, abyste se nedotkli položek vyobrazených na následující ilustraci, jinak se může tiskárna poškodit.



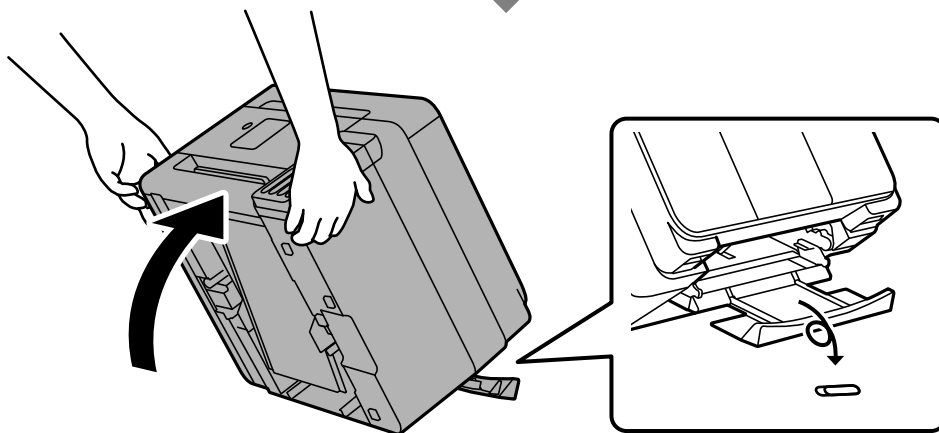
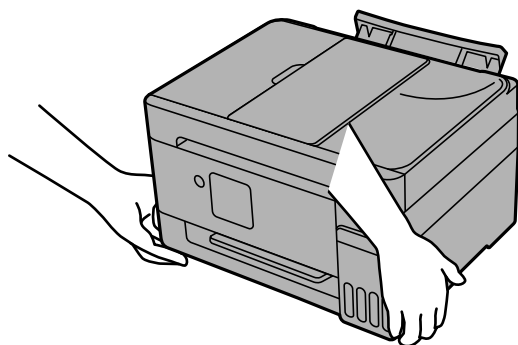
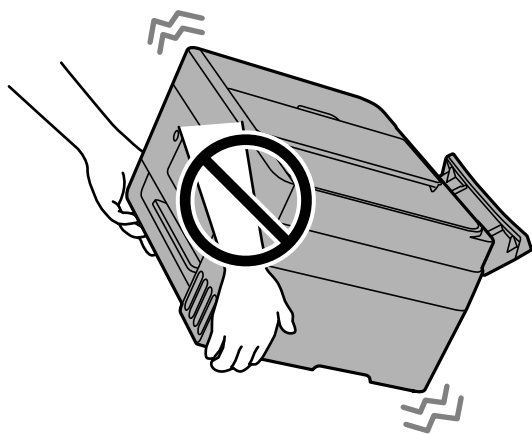
Pokud cizí předměty nemůžete odstranit, přejděte ke kroku 5. Pokud je odstraní, přejděte ke kroku 7.

5. Zatímco je vysunuté zadní podávání papíru, držte obě strany předku tiskárny a nakloňte tiskárnu přibližně o 45 stupňů dozadu.

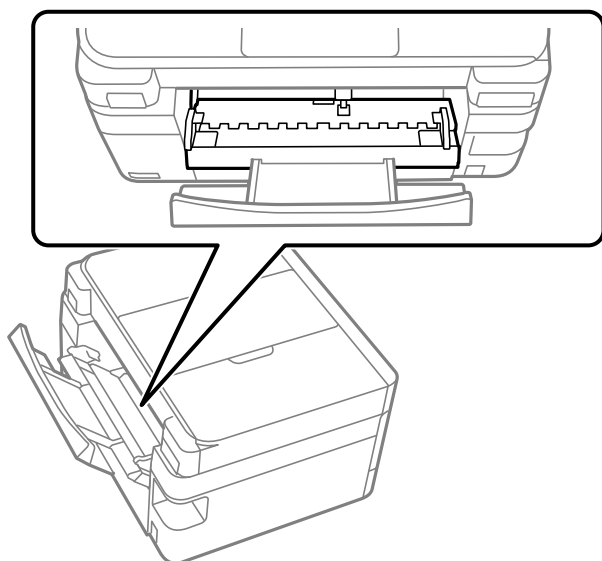


Důležité:

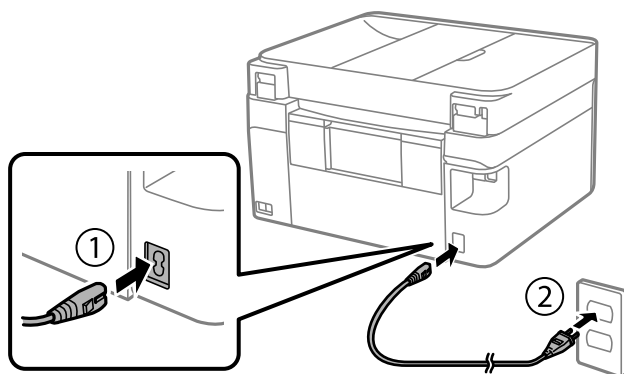
Při naklánění tiskárny s ní netřeste, jinak by mohl vytéct inkoust nebo by se tiskárna mohla poškodit.



6. Poté, co tiskárnu pomalu vrátíte do vodorovné polohy, zkontrolujte následující prostor. Pokud najdete jakékoli cizí předměty, vyndejte je pinzetou nebo podobným nástrojem. Dále se podívejte přes mezeru v zadním podáváníí papíru a zkontrolujte, že byly odstraněny všechny cizí předměty.



7. Připojte napájecí kabel a potom zapněte tiskárnu.



Poznámka:

Pokud nadále dochází k uvíznutí papíru nebo chybě „není papír“, kontaktujte podporu společnosti Epson.

Problém nelze odstranit

Pokud nemůžete problém vyřešit po vyzkoušení všech řešení, obraťte se na podporu společnosti Epson.

Pokud nemůžete vyřešit problémy s tiskem nebo kopírováním, přečtěte si následující související informace.

Související informace

- ➔ „Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit“ na str. 222
- ➔ „Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 265

Problémy s tiskem nebo kopírováním nelze vyřešit

Vyzkoušejte tyto problémy vyřešit tak, že začnete postupovat odshora, dokud problém nevyřešíte.

- ☐ Ujistěte se, že typ papíru vložený v tiskárně a typ papíru, který je nastaven v tiskárně, odpovídá nastavení typu papíru v ovladači tiskárny.
[„Nastavení velikosti a typu papíru“ na str. 30](#)
- ☐ Na ovládacím panelu nebo v ovladači tiskárny použijte nastavení vyšší kvality.
- ☐ Zkontrolujte skutečně zbývající inkoust, vizuálně zkontrolujte hladiny v nádržkách tiskárny. Doplňte do nádržek inkoust, pokud jsou hladiny inkoustu pod spodními linkami.
- ☐ Zarovnejte tiskovou hlavu.

[„Nastavení tiskové hlavy“ na str. 117](#)

- ☐ Proveďte kontrolu trysek a zkontrolujte, zda nejsou trysky tiskové hlavy ucpané.

Pokud jsou ve vzorku pro kontrolu trysek chybějící segmenty, trysky jsou pravděpodobně ucpané. Spusťte 3 násobnou kontrolu trysek a použití funkce čištění nebo jednou použitím funkce Výkonné čištění a zkontrolujte, zda se ucpání odstranilo.

Upozorňujeme, že při čištění tiskové hlavy se spotřebovává inkoust.

Vypněte tiskárnu a přestaňte alespoň 12 hodin tisknout a pak spusťte kontrolu trysek. Pokud se kvalita tisku stále nezlepšila, spusťte znovu čištění a kontrolu trysek. Pokud se stále nezlepšila, spusťte Proplachování inkoustu pod tlakem.

[„Kontrola a čištění tiskové hlavy“ na str. 113](#)

[„Spuštění funkce Výkonné čištění“ na str. 115](#)

[„Spuštění funkce Proplachování inkoustu pod tlakem“ na str. 116](#)

- ☐ Pokud je problémem ucpání, může se tento problém vyřešit tak, že na chvíli přestanete tisknout.

Při vypnutí tiskárny můžete zkontrolovat následující položky.

- ☐ Zkontrolujte, zda používáte originální nádoby s inkoustem Epson.

Zkuste použít originální nádoby s inkoustem Epson. Tento výrobek je navržen pro nastavení barev na základě používání originálních nádobek s inkoustem Epson. Při používání neoriginálních nádobek s inkoustem může dojít ke snížení kvality tisku.

- ☐ Zkontrolujte, zda uvnitř tiskárny nejsou kousky papíru.

Při vyjímání papíru se nedotýkejte rukou průsvitné fólie ani papíru.

- ☐ Papír zkontrolujte.

Zkontrolujte, zda není papír zvlněný nebo vložen tiskovou stranou směrem nahoru.

[„Pokyny k manipulaci s papírem“ na str. 29](#)

[„Dostupný papír a kapacita“ na str. 224](#)

[„Nedostupné typy papíru“ na str. 229](#)

Pokud není možno problém vyřešit pomocí výše uvedených řešení, budete možná muset požádat o opravu. Kontaktujte podporu Epson.

Související informace

➔ [„Než se obrátíte na společnost Epson“ na str. 265](#)

➔ [„Kontaktování podpory společnosti Epson“ na str. 265](#)

Informace o výrobku

Informace o papíru.	224
Informace o spotřebním materiálu.	230
Informace o softwaru.	232
Seznam nabídek nastavení.	236
Technické údaje produktu.	250
Informace o normách a předpisech.	259

Informace o papíru

Dostupný papír a kapacita

Originální papír Epson pro Severní Ameriku

Společnost Epson doporučuje používat originální papír Epson, čímž dosáhnete vysoké kvality výtisků.

Poznámka:

- ☐ Dostupnost papíru se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti papíru ve vaší oblasti vám poskytne podpora společnosti Epson.
- ☐ Informace o dostupných typech papíru pro bezokrajový a oboustranný tisk naleznete v následujícím textu.
[„Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 227](#)
[„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 228](#)

Papír vhodný pro tisk dokumentů

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Multipurpose Plus Paper	Letter	100
Epson Bright White Premium Paper	Letter	80
Epson Bright White Paper / Epson Bright White Pro Paper / Epson EcoTank Premium Paper	Letter	80

Papír vhodný pro tisk dokumentů a fotografií

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson High Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Presentation Paper Matte	A4, Letter	80
	Legal	1
Epson Premium Presentation Paper Matte	8×10 palců (203×254 mm), Letter	20
Epson Premium Presentation Paper Matte Double-Sided	Letter	1

Papír vhodný k tisku fotografií

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Value Photo Paper Glossy	4×6 palců (102×152 mm), A4, Letter	20
Epson Photo Paper Glossy	4×6 palců (102×152 mm), A4, Letter	20

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 palců (102 × 152 mm), 5 × 7 palců (127 × 178 mm), 8 × 10 palců (203 × 254 mm), Letter, 16 : 9 (4 × 7,11 palců [102 × 181 mm])	20
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4×6 palců (102×152 mm), Letter	20
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4×6 palců (102×152 mm), 5×7 palců (127×178 mm), 8×10 palců (203×254 mm), Letter	20

Originální papír Epson pro ostatní oblasti

Společnost Epson doporučuje používat originální papír Epson, čímž dosáhnete vysoké kvality výtisků.

Poznámka:

- ☐ Dostupnost papíru se liší podle oblasti. Aktuální informace o dostupnosti papíru ve vaší oblasti vám poskytne podpora společnosti Epson.
- ☐ Informace o dostupných typech papíru pro bezokrajový a oboustranný tisk naleznete v následujícím textu.
[„Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 227](#)
[„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 228](#)

Papír vhodný pro tisk dokumentů

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Business Paper	A4	100 ^{*1}
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	80 ^{*2}

*1 Je podporován podavač ADF (kapacita: 30 listů).

*2 Je podporován podavač ADF (kapacita: 25 listů).

Papír vhodný pro tisk dokumentů a fotografií

Podavač ADF není podporován.

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper	A4	80
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4	20
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	1

Papír vhodný k tisku fotografií

Podavač ADF není podporován.

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20*
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 palců), 16 : 9 širokoúhlý (102 × 181 mm), 10 × 15 cm (4 × 6 palců)	20*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20*
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13×18 cm (5×7 palců), 10×15 cm (4×6 palců)	20*
Epson Value Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 palců)	20*

* Pokud se papír nepodává správně nebo pokud jsou na výtisku nerovnoměrné barvy nebo šmouhy, vkládejte listy papíru jednotlivě.

Různé další typy papíru

Podavač ADF není podporován.

Název média	Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Epson Photo Quality Ink Jet Card	A6	30
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1

Komerčně dostupný papír pro Severní Ameriku

Poznámka:

Informace o dostupných typech papíru pro bezokrajový a oboustranný tisk naleznete v následujícím textu.

„Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 227

„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 228

Obyčejné papíry

Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Letter, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195 × 270 mm), Half Letter, Executive	Až do rysky označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje.*1*2
Legal, 8,5 × 13 palců, Indian-Legal, 8,5 × 13 palců (215,9 × 330,2 mm)	1*3
Definováno uživatelem*4 89×127 až 215,9×1200 mm	1

- *1 Pokud se papír nepodává správně nebo pokud jsou na výtisku nerovnoměrné barvy nebo šmouhy, vkládejte listy papíru jednotlivě.
- *2 Letter a A4 jsou podporovány pro ADF (kapacita: 30 listů).
- *3 Je podporován podavač ADF (kapacita: 10 listů).
- *4 K dispozici je pouze tisk z počítače.

Komerčně dostupný papír pro ostatní regiony

Poznámka:

Informace o dostupných typech papíru pro bezokrajový a oboustranný tisk naleznete v následujícím textu.

[„Papír pro tisk bez okrajů“ na str. 227](#)

[„Papír pro oboustranný tisk“ na str. 228](#)

Obyčejné papíry

Obyčejný papír zahrnuje kopírovací papír.

Formát	Kapacita vkládání (počet listů)
Letter, A4, B5, A5, A6, B6, 16K (195×270 mm)	Až do rysky označené symbolem trojúhelníku na vodítku okraje.*1*2
Legal, 8,5 × 13 palců, Indian-Legal	1*3
Definováno uživatelem*4 89×127 až 215,9×1200 mm	1

- *1 Pokud se papír nepodává správně nebo pokud jsou na výtisku nerovnoměrné barvy nebo šmouhy, vkládejte listy papíru jednotlivě.
- *2 Letter a A4 jsou podporovány pro ADF (kapacita: 30 listů).
- *3 Je podporován podavač ADF (kapacita: 10 listů).
- *4 K dispozici je pouze tisk z počítače.

Obálka

Podavač ADF není podporován.

: směr podávání papíru.

Formát	Kapacita vkládání (obálky)
Obálka č. 10  , obálka DL  , obálka C6 	10

Papír pro tisk bez okrajů

Originální papír Epson

pro Severní Ameriku

Název média	Formát
Epson Value Photo Paper Glossy	4×6 palců (102×152 mm)
Epson Photo Paper Glossy	4×6 palců (102×152 mm)
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4×6 palců (102×152 mm)
Epson Premium Photo Paper Glossy	4×6 palců (102×152 mm), 16 : 9 (4×7,11 palců [102×181 mm])
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4×6 palců (102×152 mm)

pro ostatní regiony

Název média	Formát
Epson Ultra Glossy Photo Paper	10×15 cm (4×6 palců)
Epson Premium Glossy Photo Paper	10 × 15 cm (4 × 6 palců), širokoúhlý 16 : 9 (102 × 181 mm)
Epson Premium Semigloss Photo Paper	10×15 cm (4×6 palců)
Epson Photo Paper Glossy	10×15 cm (4×6 palců)
Epson Value Glossy Photo Paper	10×15 cm (4×6 palců)

Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224

Komerčně dostupný papír

Tisk bez okrajů není podporovaný.

Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224

Papír pro oboustranný tisk

Originální papír Epson

pro Severní Ameriku

Pouze manuální oboustranný tisk.

- ☐ Epson Multipurpose Plus Paper
- ☐ Epson Bright White Premium Paper
- ☐ Epson Bright White Paper / Epson Bright White Pro Paper / Epson EcoTank Premium Paper
- ☐ Epson Premium Presentation Paper Matte Double-Sided

pro ostatní regiony

Pouze manuální oboustranný tisk.

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-sided Photo Quality Ink Jet Paper
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper
- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Card

Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224

Komerčně dostupný papír

Pouze manuální oboustranný tisk.

- ☐ Obyčejný papír, kopírovací papír

Související informace

➔ „Dostupný papír a kapacita“ na str. 224

Nedostupné typy papíru

Nepoužívejte následující typy papíru. Při používání těchto typů papíru může dojít k potížím s podáváním a k rozmazání výtisku.

- ☐ Zvlněné papíry
- ☐ Roztrhané nebo oříznuté papíry
- ☐ Složené papíry
- ☐ Vlhké papíry
- ☐ Příliš silné nebo příliš tenké papíry
- ☐ Papíry s nálepkami

Nepoužívejte následující obálky. Při používání těchto typů obálky dochází k uvíznutí papíru v tiskárně a šmouhám na výtisku.

- ☐ Zvlněné nebo složené obálky
- ☐ Obálky s lepicími plochami na chlopních nebo obálky s okénky
- ☐ Obálky, které jsou příliš tenké

Během tisku se mohou zkroutit.

Informace o spotřebním materiálu

Kódy nádobek s inkoustem

Poznámka:

Pouze pro ET-2900U

Používejte pouze inkoust Epson 560 dodávaný v rámci programu ReadyPrint.

Společnost Epson doporučuje používat originální nádobky s inkoustem Epson.

Dále jsou uvedeny kódy pro originální nádobky s inkoustem Epson.



Důležité:

- ☐ Záruka společnosti Epson se nevztahuje na škody způsobené používáním nspecifikovaných inkoustů, včetně originálního inkoustu Epson, který není pro tuto tiskárnu určen, nebo inkoustů jiných výrobců.
- ☐ Při používání dalších produktů, které nebyly vyrobeny společností Epson, může dojít k poškození, na něž se nebude vztahovat záruka společnosti Epson. Za určitých okolností pak může tiskárna fungovat neočekávaným způsobem.

Poznámka:

- ☐ Kódy nádobek s inkoustem se mohou v různých oblastech lišit. Správné kódy pro vaši oblast vám poskytne podpora společnosti Epson.
- ☐ Ačkoli nádobky s inkoustem mohou obsahovat recyklované materiály, nemá to vliv na funkci ani výkonnost tiskárny.
- ☐ Specifikace a vzhled nádobek s inkoustem se mohou v rámci jejich zlepšování změnit bez předchozího upozornění.

Pro USA a Kanadu

Poznámka:

Informace o výtežnosti nádobek s inkoustem společnosti Epson naleznete na následujícím webu.

<https://epson.com/ink-yield-cartridge-info> (USA)

<https://epson.ca/ink-yield-cartridge-info> (Kanada)

Záruky společnosti Epson se nevztahují na žádné poškození způsobené použitím inkoustu třetích stran nebo inkoustu, který není určen pro vaši tiskárnu.

Nádobky s inkoustem, které jsou součástí balení, se musí použít pro nastavení tiskárny a nejsou určeny k dalšímu prodeji. Tiskárna se dodává s plnými nádobkami s inkoustem a část inkoustu z prvních nádobek se použije k naplnění tiskové hlavy. Výtežnost se značně liší v závislosti na tisknutých obrazech, nastavení tisku, typu papíru, frekvenci použití a teplotě.

Výrobek	BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
ET-4900/ET-4903	522120	522420	522320	522220
ET-2900/ET-2903				

Pro uživatele v Evropě, na Středním východě, v Turecku, Africe, Střední a Západní Asii

Výrobek	BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
ET-4900*	104	104	104	104
ET-2920/ET-2921/ ET-2925/ET-2926*				
ET-2920U*	122	122	122	122
L3360/L3366/L5360	103	103	103	103

* Pouze pro Evropu.

Poznámka:

Informace o výtěžnosti nádobek s inkoustem společnosti Epson naleznete na následujícím webu.

<https://www.epson.eu/pageyield> (pouze pro Evropu)

<https://www.epson.com/eme> (pouze Střední východ, Turecko, Afrika, Střední a Západní Asie)

For Australia and New Zealand

BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
522	522	522	522

Pro asijské země kromě Číny

BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
003	003	003	003

Pro Čínu

Výrobek	BK: Black (Černá)	C: Cyan (Azurová)	M: Magenta (Purpurová)	Y: Yellow (Žlutá)
L5398	055	055	055	055
L3366/L3367/L3369	004	004	004	004

Kód krabice údržby

Poznámka:

Pouze pro ET-2900U

Krabice údržby jsou dodávány v rámci programu ReadyPrint.

Krabici údržby si může uživatel zakoupit a sám vyměnit.

Společnost Epson doporučuje používat originální údržbové sady Epson.

Níže je uveden kód pro originální krabici údržby Epson.

Pro všechny země kromě Indie

C9398

Pro Indii

C9399

Informace o softwaru

V této části jsou uvedeny některé aplikace, které jsou k dispozici pro tuto tiskárnu. Seznam podporovaného softwaru najdete na následující webové stránce společnosti Epson nebo spusťte Epson Software Updater pro potvrzení. Můžete stahovat nejnovější aplikace.

<https://www.epson.com>

Související informace

➔ „Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)“ na str. 236

Aplikace pro tisk z počítače (Windows)

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu na základě příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete, když vyberete nastavení v ovladači tiskárny. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Poznámka:

Můžete změnit jazyk ovladače tiskárny. Vyberte jazyk, který chcete použít, v nastavení **Jazyk** na kartě **Údržba**.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Chcete-li vybrat nastavení, která budou platit jen pro používanou aplikaci, nakonfigurujte nastavení přímo v této aplikaci.

V nabídce **Soubor** vyberte možnost **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte příslušnou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Poznámka:

Operace se liší v závislosti na aplikaci. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k ovladači tiskárny z ovládacího panelu

Chcete-li vybrat nastavení pro všechny aplikace, postupujte podle pokynů níže.

☐ Windows 11/Windows Server 2025

Klikněte na tlačítko Start, potom vyberte **Nastavení** > **Bluetooth a zařízení** > **Tiskárny a skenery**. Klikněte na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Systém Windows** > **Ovládací panely** > **Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vyberte možnost **Plocha > Nastavení > Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu nebo stiskněte a přidržíte její ikonu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Zobrazit zařízení a tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

☐ Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Ovládací panely > Tiskárny** v části **Hardware a zvuk**. Klikněte pravým tlačítkem na tiskárnu a vyberte možnost **Předvolby tisku**.

Přístup k ovladači tiskárny pomocí ikony tiskárny na hlavním panelu

Ikona tiskárny na hlavním panelu na ploše systému je ikona zástupce pro rychlý přístup k ovladači tiskárny.

Kliknete-li na ikonu tiskárny a vyberete možnost **Nastavení tiskárny**, otevře se stejné okno nastavení tiskárny jako okno zobrazené na ovládacím panelu. Kliknete-li dvakrát na tuto ikonu, můžete zkontrolovat stav tiskárny.

Poznámka:

Nezobrazí-li se ikona tiskárny na hlavním panelu, otevřete okno ovladače tiskárny, klikněte na tlačítko **Předvolby sledování** na kartě **Údržba** a vyberte možnost **Registrace ikony zástupce na hlavním panelu**.

Spuštění nástroje

Přejděte do okna ovladače tiskárny. Klikněte na kartu **Údržba**.

Aplikace pro tisk z počítače (Mac OS)

Ovladač tiskárny ovládá tiskárnu podle příkazů z aplikace. Nejlepších výsledků tisku dosáhnete nastavením ovladače tiskárny. Pomocí nástroje ovladače tiskárny můžete také zkontrolovat stav tiskárny a udržovat ji v optimálním provozuschopném stavu.

Přístup k ovladači tiskárny z aplikací

Klikněte na **Nastavení stránky** nebo **Tisk** v nabídce **Soubor** vaší aplikace. V případě potřeby kliknutím na možnost **Zobrazit podrobnosti** (nebo na symbol ▼) rozbalte okno tisku.

Poznámka:

V závislosti na používané aplikaci se **Nastavení stránky** nemusí zobrazit v nabídce **Soubor** a postup zobrazení obrazovky tisku se může lišit. Podrobnosti naleznete v nápovědě k aplikaci.

Spuštění nástroje

Vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) v nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování**, **Tisk a fax**) a potom vyberte tiskárnu. Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Nástroje > Otevřít nástroj tiskárny**.

Aplikace pro ovládání skeneru (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je ovladač skeneru, který umožňuje ovládání skeneru. Umožňuje upravit velikost, rozlišení, jas, kontrast a kvalitu naskenovaného snímku. Tuto aplikaci můžete také spustit z aplikace pro skenování kompatibilní s rozhraním TWAIN. Podrobnosti o používání funkcí najdete v nápovědě k softwaru.

Spuštění v systému Windows

Poznámka:

*V operačních systémech Windows Server je třeba nainstalovat funkci **Možnosti práce s počítačem**.*

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON > Epson Scan 2**.

☐ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte položku **Všechny programy > EPSON > Epson Scan 2**.

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Scan 2**.

Aplikace ke konfiguraci používání a odesílání faxů (FAX Utility)

FAX Utility je aplikace, která umožňuje konfigurovat různá nastavení pro odesílání a příjem faxů na počítači. Můžete vytvořit nebo upravit seznam kontaktů k odesílání faxů, konfigurovat ukládání přijatých faxů do formátu PDF v počítači a provést další akce. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

☐ *Operační systémy Windows Server nejsou podporované.*

☐ *Zkontrolujte, zda jste před instalací aplikace FAX Utility nainstalovali ovladač tiskárny.*

☐ *Ujistěte se, že je nainstalován nástroj FAX Utility. Viz „Spuštění ve Windows“ nebo „Spuštění v Mac OS“ pro kontrolu, zda byla aplikace nainstalována.*

Spuštění v systému Windows

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a vyberte možnost **Epson Software > FAX Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a vyberte položku **Všechny programy (nebo Programy) > Epson Software > FAX Utility**.

Spuštění v systému Mac OS

V nabídce Apple > **Tiskárny a skenery** (nebo **Tisk a skenování, Tisk a fax**) vyberte **Předvolby systému** (nebo **Nastavení systému**) a poté vyberte tiskárnu (FAX). Klikněte na **Možnosti a spotřební materiál > Nástroje > Otevřít nástroj tiskárny**.

Aplikace k odesílání faxů (ovladač PC-FAX)

Ovladač PC-FAX je aplikace, která umožňuje odeslat přímo z počítače dokument vytvořený v jiné aplikaci jako fax. Ovladač PC-FAX je nainstalován při instalaci nástroje FAX Utility. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Poznámka:

- ☐ Operační systémy Windows Server nejsou podporované.
- ☐ Zkontrolujte, zda byl nainstalován ovladač PC-FAX. Viz „Přístup z Windows“ nebo „Přístup z Mac OS“ zde níže.
- ☐ Operace se liší podle aplikace, kterou jste použili při vytvoření dokumentu. Podrobnosti najdete v nápovědě k dané aplikaci.

Přístup k aplikaci v systému Windows

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk** nebo **Nastavení tisku**. Vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a klepněte na možnost **Předvolby** nebo **Vlastnosti**.

Přístup k aplikaci v systému Mac OS

V aplikaci zvolte z nabídky **Soubor** příkaz **Tisk**. V části **Tiskárna** vyberte požadovanou tiskárnu (FAX) a poté z místní nabídky zvolte položku **Nastavení faxu** nebo **Nastavení příjemce**.

Aplikace ke konfiguraci operací tiskárny (Web Config)

Aplikaci Web Config lze spustit ve webovém prohlížeči, například Microsoft Edge a Safari, v počítači nebo mobilním zařízení. Můžete potvrdit stav tiskárny nebo měnit nastavení síťových služeb a tiskárny. Aby bylo možné aplikaci Web Config používat, připojte tiskárnu a počítač nebo zařízení ke stejné síti.

Jsou podporovány následující prohlížeče. Použijte nejnovější verzi.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Poznámka:

Při používání aplikace Web Config můžete být vyzváni k zadání hesla správce. Další podrobnosti naleznete v souvisejících informacích níže.

Související informace

➔ „Výchozí hodnota hesla správce“ na str. 16

Spuštění nástroje Web Config ve webovém prohlížeči

1. Zkontrolujte IP adresu tiskárny.

Zvolením položky **Další** > **Nast.** > **Nastavení sítě** > **Kontrola připojení** na ovládacím panelu zahájíte kontrolu připojení. Stiskněte tlačítko  nebo tlačítko **OK** a vytiskněte zprávu o síťovém připojení. Na vytištěné zprávě o síťovém připojení zkontrolujte adresu IP tiskárny.

2. Spusťte webový prohlížeč z počítače nebo mobilního zařízení a zadejte IP adresu tiskárny.

Formát:

IPv4: http://IP adresa tiskárny/

IPv6: http://[IP adresa tiskárny]/

Příklady:

IPv4: <http://192.168.100.201/>

IPv6: [http://\[2001:db8::1000:1\]/](http://[2001:db8::1000:1]/)

Poznámka:

Pokud používáte mobilní zařízení, můžete také spustit nástroj Web Config z obrazovky s informacemi aplikace Epson Smart Panel.

Vzhledem k tomu, že tiskárna používá při přístupu k protokolu HTTPS certifikát s vlastním podpisem, při spuštění aplikace Web Config se v prohlížeči zobrazí varování; to neznamena problém a lze jej bezpečně ignorovat.

Aplikace pro aktualizaci softwaru a firmwaru (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikace, která instaluje nový software a aktualizuje firmware přes internet. Pokud chcete pravidelně kontrolovat informace o aktualizacích, můžete nastavit interval kontroly aktualizací v nastavení automatických aktualizací v aplikaci Epson Software Updater.

Poznámka:

Operační systémy Windows Server nejsou podporované.

Spuštění v systému Windows

☐ Windows 11

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte položku **Všechny aplikace > EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Klikněte na tlačítko Start a potom vyberte možnost **EPSON Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1/Windows 8

Zadejte název aplikace do ovládacího tlačítka Hledat a poté vyberte zobrazenou ikonu.

☐ Windows 7

Klikněte na tlačítko Start a poté vyberte **Všechny programy > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Poznámka:

*Nástroj Epson Software Updater můžete také spustit, kliknete-li na ikonu tiskárny na hlavním panelu na ploše a poté vyberete možnost **Aktualizace softwaru**.*

Spuštění v systému Mac OS

Zvolte položku **Přejít > Aplikace > Epson Software > Epson Software Updater**.

Související informace

➔ [„Samostatná instalace aplikací“ na str. 125](#)

Seznam nabídek nastavení

Když na hlavní obrazovce tiskárny vyberete možnost **Další > Nast.**, můžete provést různá nastavení.

V závislosti na verzi firmwaru se mohou názvy funkcí a položky v nabídce nastavení změnit.

Nast. tiskárny

Další > Nast. > Nast. tiskárny

V této skupině nabídky jsou následující položky pouze pro ET-4900 Series/L5390 Series.

- ☐ Zvuk
- ☐ Nast. datumu/času

V této skupině nabídky jsou následující položky pouze pro ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series.

- ☐ Automaticky zapnout

Nastavení zdroje papíru:

Nastavení papíru:

Slouží k výběru velikosti a typu papíru vloženého do zdroje papíru.

Auto. přep. A4/Letter:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost A4, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost Letter, nebo podávat papír ze zdroje papíru nastaveného na velikost Letter, pokud není nastavený žádný zdroj papíru na velikost A4.

Upozornění na chybu:

Ozn. vel. papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete zobrazit chybovou zprávu v případě, že velikost papíru neodpovídá vloženému papíru.

Poznámka k typu papíru:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete zobrazit chybovou zprávu v případě, že velikost papíru neodpovídá vloženému papíru.

AutoZobrNasPap:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete při vložení papíru do zdroje papíru zobrazit obrazovku **Nastavení papíru**. Pokud vypnete tuto funkci, nebude možné tisknout ze zařízení iPhone, iPad nebo iPod touch pomocí aplikace AirPrint.

Zvuk:

Ztlumit:

Nastavením hodnoty **Zap.** ztlumíte zvuky, jako jsou například zvuky **Stisk tlačítka**.

Normální režim:

Zvolte hlasitost, například **Stisk tlačítka**.

Tón vyzvánění:

Nastavení hlasitosti při příjmu faxu na tiskárně.

Zpráva o dokončení příjmu:

Nastavení hlasitosti po dokončení příjmu faxu.

Zpráva o dokončení tisku:

Nastavení hlasitosti pro okamžik dokončení tisku přijatého faxu.

Přijímač:

Nastavení hlasitosti zvuku vytáčení při odesílání faxu tiskárnou.

Zpráva o dokončení odeslání:

Nastavení hlasitosti po dokončení odeslání faxu.

Stisk tlačítka:

Hlasitost zvolte stisknutím tlačítek na ovládacím panelu.

Upozornění na chybu:

Nastavení hlasitosti při výskytu chyby.

ADF dokumentová sada:

Nastavení hlasitosti při vkládání originálů do ADF.

Tichý režim:

Proveďte nastavení zvuku v Tichý režim.

Tón vyzvánění:

Nastavení hlasitosti při příjmu faxu na tiskárně.

Zpráva o dokončení příjmu:

Nastavení hlasitosti po dokončení příjmu faxu.

Zpráva o dokončení tisku:

Nastavení hlasitosti pro okamžik dokončení tisku přijatého faxu.

Přijímač:

Nastavení hlasitosti zvuku vytáčení při odesílání faxu tiskárnou.

Zpráva o dokončení odeslání:

Nastavení hlasitosti po dokončení odeslání faxu.

Stisk tlačítka:

Hlasitost zvolte stisknutím tlačítek na ovládacím panelu.

Upozornění na chybu:

Nastavení hlasitosti při výskytu chyby.

ADF dokumentová sada:

Nastavení hlasitosti při vkládání originálů do ADF.

Tichý režim:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete snížit hluk při tisku, může to však snížit rychlost tisku. V závislosti na zvoleném typu papíru a nastaveních kvality tisku se úroveň hladiny hluku tiskárny nemusí lišit.

Automaticky zapnout:

Pokud vyberete možnost **Svíťí**, tiskárna se automaticky zapne, pokud přijme přes připojení USB nebo síťové připojení tiskovou úlohu nebo úlohu skenování. Pokud je výstupní přihrádka uložena, vysuňte ji ručně, aby se zahájil tisk.

Povolením možnosti **Automaticky zapnout** se mírně zvýší spotřeba elektrické energie v pohotovostním režimu ve srovnání se stavem, kdy je tiskárna vypnutá. Rovněž vypnutí napájení trvá déle. Při používání této funkce ponechte napájecí kabel zapojený. Pokud odpojíte napájecí kabel, ujistěte se, že kontrolka napájení nesvítí.

Pokud chcete, aby se tiskárna po dokončení úlohy tisku nebo skenování a uplynutí časového intervalu, kdy nebyla provedena žádná akce, automaticky vypnula, použijte nastavení **Časovač vypnutí**. Tato funkce je užitečná při tisku ze vzdáleného umístění, například z internetu.

Nastavení vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Časovač vypnutí**.

Vypnout při nečinnosti:

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Vypnout při odpojení:

Když vyberete toto nastavení, tiskárna se vypne po určené době, když jsou odpojeny všechny porty včetně portu LINE. V některých oblastech nemusí být tato funkce dostupná.

Uživatelé v Evropě stanovenou dobu naleznou na následující webové stránce.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Uživatelé na Středním východě, v Turecku, Africe, Střední a Západní Asii mohou nalézt podrobné informace o spotřebě elektřiny na následujících webových stránkách.

<https://www.epson.com/eme>

Časovač vypnutí:

Podle místa zakoupení může být váš produkt vybaven touto funkcí nebo funkcí **Nastavení vypnutí**.

Pomocí tohoto nastavení lze tiskárnu automaticky vypnout, když se po určitou dobu nepoužívá. Čas, po jehož uplynutí bude tiskárna vypnuta, můžete upravit. Každé prodloužení bude mít vliv na energetickou účinnost produktu. Před provedením každé změny berte ohled na životní prostředí.

Nast. datumu/času:

Datum/čas:

Slouží k zadání data a času.

Letní čas:

Slouží k výběru nastavení letního času pro vaši oblast.

Časový rozdíl:

Slouží k zadání časového rozdílu mezi místním časem a časem UTC (koordinovaný světový čas).

Jazyk/Language:

Slouží k výběru jazyka LCD obrazovky.

Klávesnice:

Změní rozvržení klávesnice na LCD obrazovce.

Časovač vypnutí:

Slouží k nastavení doby pro přechod do režimu spánku (režimu úspory energie), když tiskárna neprovede žádnou akci. Po uplynutí této doby LCD obrazovka zhasne.

Přip. PC prostř. USB:

Vyberte možnost **Aktiv.**, pokud chcete umožnit počítači přístup k tiskárně připojené pomocí připojení USB. Když je vybrána možnost **Deaktivovat**, je omezen tisk a skenování, které nejsou odeslané přes síťové připojení.

Související informace

➔ „Úspora energie“ na str. 124

Nastavení sítě

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Další > Nast. > Nastavení sítě

Tisknout stav sítě:

Vytiskne stavový list sítě.

Informace pro síť Ethernet a Wi-Fi, režim Wi-Fi Direct atd. se vytisknou na dalších dvou nebo více stranách.

Nastavení připojení:

Připojte tiskárnu k síti přes bezdrátové připojení. Vyberte způsob připojení a postupujte podle zobrazených pokynů.

Wi-Fi:

Průvodce nastavením Wi-Fi:

Provede nastavení sítě Wi-Fi zadáním identifikátoru SSID a hesla.

Nastavení tlač. (WPS):

Provede nastavení sítě Wi-Fi pomocí funkce Nastavení tlač. (WPS).

Další:

Kód PIN (WPS):

Provede nastavení sítě Wi-Fi pomocí funkce Kód PIN (WPS).

Vypnout Wi-Fi:

Připojení ke směrovači sítě Wi-Fi bude odpojeno.

Wi-Fi Direct:

Upravit:

Změnit síťový název:

Změní identifikátor SSID sítě Wi-Fi Direct (název sítě).

Změnit heslo:

Změní heslo pro připojení Wi-Fi Direct.

Deaktivovat Wi-Fi Direct:

Zakáže funkci Wi-Fi Direct.

Obnovit výchozí nastavení:

Obnoví nastavení Wi-Fi Direct.

Ostatní metody:

iOS:

Zobrazí QR kód pro připojení Wi-Fi Direct.

Android:

Zobrazení QR kódu pro připojení mobilního zařízení přes Wi-Fi Direct.

Ostatní zařízení OS:

Zobrazí identifikátor SSID a heslo pro připojení Wi-Fi Direct.

Snadné připojení s aplikací:

Navažte bezdrátové síťové připojení pomocí informací bezdrátové sítě počítače nebo mobilního zařízení.

Kontrola připojení:

Zkontroluje stav aktuálního síťového připojení a vytiskne zprávu. Jsou-li s připojením nějaké problémy, postupujte podle informací na tomto listu.

Související informace

➡ [„Nastavování sítě Wi-Fi z ovládacího panelu“ na str. 130](#)

➡ [„Přímé připojení zařízení a tiskárny \(Wi-Fi Direct\)“ na str. 140](#)

Služby Epson Connect

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Další > Nast. > Služby Epson Connect

Registrovat/ odstranit:

Zaregistrujte nebo odstraňte tiskárnu do nebo ze služeb Epson Connect.

Návody k použití jsou dostupné na následujícím webovém portálu.

<https://epson.com/connect> (USA)

<https://epson.ca/connect> (Kanada)

<https://latin.epson.com/connect> (Latinská Amerika)

<http://www.epsonconnect.eu> (pouze pro Evropu)

<https://www.epsonconnect.ae> (pouze Střední východ, Turecko, Afrika, Střední a Západní Asie)

<https://www.epsonconnect.com/> (Ostatní oblasti)

Pozastavit/obnovit:

Vyberte, zda pozastavit či obnovit služby Epson Connect.

E-mailová adresa:

Zkontrolujte e-mailovou adresu tiskárny, která je zaregistrovaná ve službách Epson Connect.

Stav:

Zkontrolujte, zda tiskárna je či není zaregistrovaná a přihlášená ke službám Epson Connect.

Správa Kontaktů

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Další > Nast. > Správa Kontaktů

Tato položka nabídky je dostupná pouze pro ET-4900 Series/L5390 Series.

Přidat pol.:

Zaregistrujte položku, která se bude používat pro faxy u kontaktů.

Přidat skupinu:

Zaregistrujte položku pro skupinové faxy u kontaktů.

Upravit:

Upravte položky a skupiny registrované v kontaktech.

Odstranit:

Smažte položky a skupiny registrované v kontaktech.

Tisk kontaktů:

Slouží k tisku seznamu kontaktů.

Nastavení faxu

Funkce faxování je k dispozici pouze u modelu ET-4900 Series/L5390 Series.

Kontr. fax. připojení

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Další > Nast. > Nastavení faxu > Kontr. fax. připojení

Po výběru možnosti **Kontr. fax. připojení** bude provedena kontrola, zda je tiskárna připojena k telefonní lince a připravena k přenosu faxu. Výsledek kontroly můžete vytisknout na obyčejný papír formátu Letter nebo A4.

Průvodce nast. faxu

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Další > Nast. > Nastavení faxu > Průvodce nast. faxu

Průvodce nast. faxu umožňuje vybrat základní nastavení faxu. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Související informace

- ➡ „Základní nastavení Nabídka“ na str. 243
- ➡ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 82

Základní nastavení Nabídka

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Další > Nast. > Nastavení faxu > Základní nastavení

Rych. Faxu:

Slouží k výběru rychlosti přenosu faxu. Pokud při přenosu často dochází k chybám, pokud posíláte/přijímáte faxy do zahraničí a ze zahraničí nebo pokud používáte telefonní službu IP (VoIP), doporučujeme hodnotu **Pomalý(9 600bps)**.

ECM:

Automaticky opraví chyby ve faxovém přenosu (režim korekce chyb), které jsou většinou způsobeny šumem telefonní linky. Je-li tato funkce vypnutá, nemůžete posílat a přijímat dokumenty v barvách.

Detekce ozn. tónu.:

Detekuje oznamovací tón před zahájením vytáčení. Jestliže je tiskárna připojena k pobočkové ústředně (PBX) nebo k digitální telefonní lince, nemusí se jí podařit zahájit vytáčení. V takové situaci změňte nastavení **Typ linky** na hodnotu **PBX**. Jestliže to nefunguje, vypněte tuto funkci. Vypnutím této funkce však může dojít k vynechání první číslice faxového čísla a k poslání faxu na špatné číslo.

Režim vytáčení:

Slouží k výběru typu telefonního systému, kam je připojena tiskárna. Je-li nastavena hodnota **Pulsní**, můžete dočasně přepnout režim vytáčení z pulzního na tónový, pokud v průběhu zadávání číslic na horní obrazovce faxu stisknete ikonu * (zadá se písmeno „T“). V některých oblastech nebo zemích nemusí být toto nastavení zobrazováno.

Typ linky:

Slouží k výběru typu linky, ke které je připojena tiskárna.

PSTN:

Vyberte **PSTN**, když je tiskárna připojena k veřejné komutované telefonní síti.

PBX:

Vyberte **PBX** při používání tiskárny v prostředí, ve kterém se používají linky a je vyžadován externí přístupový kód, například 0 a 9, pro přístup na vnější linku. V prostředí, ve kterém se používá modem DSL nebo terminálový adaptér, rovněž doporučujeme nastavení **PBX**.

Přístupový kód:

Vyberte **Použít** a potom registrujte kód externího přístupu, jako například 0 nebo 9. Při odesílání faxu na vnější faxové číslo zadejte # (dvojitý křížek) namísto skutečného kódu. Pokud chcete zaregistrovat destinaci při registraci v části **Kontakty**, přidejte místo [0] nebo [9] znak # (dvojitý křížek).

[„Připojení standardní telefonní linky \(PSTN\) nebo PBX“ na str. 80](#)

Záhlaví:

Slouží k zadání jména a faxového čísla odesílatele. Tyto údaje se objeví na odchozích faxech.

Vaše telefonní číslo:

Můžete zadat až 20 znaků s použitím číslic 0–9 nebo s mezerou.

Záhlaví faxu:

Podle potřeby můžete zaregistrovat až 21 jmen odesílatelů. Můžete zadat až 40 znaků pro každé jméno odesílatele.

Režim příjmu:

Slouží k výběru režimu příjmu.

[„Příjem příchozích faxů“ na str. 97](#)

DRD:

Pokud jste si u vašeho telefonního operátora objednali službu charakteristického vyzvánění, vyberte způsob vyzvánění, který má být použit pro příchozí faxy. Služba charakteristického vyzvánění, kterou nabízí mnohé telefonní společnosti (název služby se liší podle dané společnosti), umožňuje mít na jedné lince více telefonních čísel. Každé číslo má přiřazený jiný způsob vyzvánění. Jedno číslo můžete používat pro hlasové hovory a jiné pro faxové přenosy. V závislosti na regionu může být tato možnost **Zap.** nebo **Vypnuto**.

Zvonění před odp.:

Slouží k výběru počtu vyzvánění, než tiskárna automaticky přijme fax.

Vzdálený příjem:

Když odpovíte na příchozí faxové volání z telefonu, který je připojený k tiskárně, můžete zahájit příjem faxu zadáním kódu na telefonu.

Odmítnutí faxu:

Odmítnutí faxu:

Vyberte možnosti pro odmítnutí příjmu nechtěných faxů.

Seznam čísel odmítnutí:

Pokud je telefonní číslo druhé strany na seznamu odmítnutých čísel, nastavte, zda chcete odmítat příchozí faxy.

Záhlaví faxu prázdné:

Odmítne faxy bez informací v záhlaví.

Volající není v Kont.:

Pokud telefonní číslo druhé strany není v kontaktech, zvolte, zda odmítat přijímání faxů.

Upravit seznam blokových čísel:

Můžete zaregistrovat až 30 faxových čísel k odmítání faxů a hovorů. Zadejte až 20 znaků s použitím 0–9, *, # nebo mezery.

Související informace

- ➔ „Příprava tiskárny na odesílání a příjem faxů“ na str. 82
- ➔ „Výběr nastavení pro telefonní systém PBX“ na str. 84
- ➔ „Příjem příchozích faxů“ na str. 97
- ➔ „Výběr nastavení pro blokování nežádoucích faxů“ na str. 86

Nastavení příjmu Nabídka

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Další > Nast. > Nastavení faxu > Nastavení příjmu

Uložit do počítače:

Ukládá přijaté faxy jako soubory PDF do počítače, ke kterému je připojena tiskárna. Tuto položku můžete nastavit na **Ano** s použitím FAX Utility (aplikace). Toto nemůžete povolit z ovládacího panelu tiskárny. Nejprve v počítači nainstalujte nástroj FAX Utility. Po nastavení této položky na **Ano** můžete změnit tuto položku na **Ano a tisk** z ovládacího panelu tiskárny.

Auto. zmenšení:

Vytiskne přijaté faxy s velkoplošnými dokumenty zmenšené, aby se vešly na papír zdroje. Zmenšení nemusí být vždy možné v závislosti na přijatých datech. Jestliže je zapnuté, velké dokumenty se vytisknou ve své originální velikosti na více listů, nebo může vyjet prázdná druhá stránka.

Nast. rozděl. str.:

Vytiskne přijaté faxy rozdělené, když jsou přijaté dokumenty větší než papír vložený do tiskárny. Pokud je množství, které přesahuje délku papíru, menší než hodnota nastavená v **Odstranit tisková data po rozdělení > Práh**, přebytek bude zahozen. Pokud množství přesahující délku papíru přesahuje nastavenou hodnotu, přebytek se vytiskne na jiný papír.

Odstranit tisková data po rozdělení:

Vyberte oblast dokumentu, kterou chcete odstranit, když je množství přesahující délku papíru menší než hodnota nastavená v **Práh**.

Práh

Pokud je množství, které překračuje délku papíru, menší nebo rovno této hodnotě, přebytek bude zahozen a nevytiskne se.

Překrýt při rozdělení:

Když je tato položka nastavena na **Zap.** a data jsou rozdělena a vytištěna, protože množství překračuje hodnotu **Odstranit tisková data po rozdělení > Práh**, rozdělená data se vytisknou s překrývající se šířkou zadanou v části **Šířka překrytí**.

Šířka překrytí

Data, která překročí tuto hodnotu, budou přetištěna.

Automatické otočení:

Obdržené faxy otočí na šířku a velikost dokumentu nastaví na A5, aby se vytiskly na velikost papíru A5. Toto nastavení se použije, když je velikost papíru nejméně jednoho zdroje použitého k tisku faxů nastavena na A5.

Pokud zvolíte možnost **Vypnuto**, budou faxy, přijaté jako faxy ve velikosti A5 s orientací na šířku, které mají stejnou šířku jako formáty A4, považovány za faxy ve formátu A4 a jako takové budou také tištěny.

Zkontrolujte nastavení velikosti papíru v **Další > Nast. > Nast. tiskárny > Nastavení zdroje papíru**.

Přidat informace o příjmu:

Vytiskne informace o přijetí na přijatém faxu i v případě, že odesílatel nenastavil informace záhlaví. Informace o přijetí zahrnuje datum a čas přijetí, identifikaci odesílatele a číslo strany (například „P1“). Když je povoleno nastavení **Nast. rozděl. str.**, bude zahrnuto i číslo rozdělené stránky.

Čas. zaháj. tisku:

Vyberte možnosti pro zahájení tisku přijatých faxů.

- ☐ **Všech. přijaté str.:** Tisk bude zahájen po přijetí všech stránek. Zahájení tisku od první stránky nebo poslední stránky závisí na nastavení funkce **Zkomplet. svaz..** Viz vysvětlení k funkci **Zkomplet. svaz..**
- ☐ **První přijatá stránka:** Zahájí tisk po přijetí první strany a strany se vytisknou v pořadí, v jakém budou přijaty. Pokud tiskárna nemůže zahájit tisk, například pokud aktuálně tiskne jiné úlohy, tiskárna zahájí tisk přijatých stran v dávce, až bude dostupná.

Zkomplet. svaz.:

Když je první stránka vytištěna jako poslední (výstup nahore), vytištěné dokumenty jsou stohovány ve správném pořadí stránek. Pokud je v tiskárně nedostatek paměti, tato funkce nemusí být k dispozici.

Čas pozast. tisku:

Během časového období, které jste nastavili od hodnoty **Čas do stop** do hodnoty **Čas do rest.**, ukládá tiskárna přijaté dokumenty do paměti tiskárny, aniž by je tiskla. Tuto funkci je možné použít pro omezení hluku v noci nebo jako prevenci vyzrazení důvěrných dokumentů přijatých v době vaší nepřítomnosti. Před použitím této funkce ověřte, zda máte dostatek volné paměti. Když funkci nastavíte na hodnotu **Vypnuto**, můžete přijaté dokumenty vytisknout ještě před opakovaným spuštěním.

Tichý režim:

Sníží hluk tiskárny při tisku faxů, může však dojít ke snížení rychlosti tisku.

Nastavení hlášení Nabídka

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Další > Nast. > Nastavení faxu > Nastavení hlášení

Auto. tisk prot. faxu:

Automaticky vytiskne faxový protokol. Výběrem možnosti **Zap. (každých 30)** se protokol vytiskne vždy po dokončení 30 faxových úloh. Výběrem možnosti **Zapnuto (čas)** vytiskne protokol v určený čas. Jestliže však počet faxových úloh překročí 30, protokol bude vytištěn před zadaným časem.

Přiložit obrázek ke zprávě:

Bude vytištěna zpráva **Zpráva o přenosu** se snímkem první stránky poslaného dokumentu. Výběrem možnosti **Zap. (velký obr.)** vytiskne horní část stránky bez zmenšení. Výběrem možnosti **Zap. (malý obr.)** vytiskne celou stránku a zmenší ji tak, aby se vešla do zprávy.

Formát sestavy:

Zvolí jiný formát pro faxové zprávy pod položkou **Fax > Menu > Další > Protokol faxu** a tento formát se bude odlišovat od možnosti **Sledování protokolu**. Zvolte možnost **Detail**, chcete-li vytisknout také chybové kódy.

Nastavení zabezpeč. Nabídka

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Další > Nast. > Nastavení faxu > Nastavení zabezpeč.

Omezení přímého vytáčení:

Zvolením možnosti **Zap.** zakážete ruční zadání čísel faxu příjemce a umožníte obsluhu vybrat příjemce pouze ze seznamu kontaktů nebo historie odeslaných faxů.

Pokud vyberete možnost **Zadejte dvakrát**, bude muset operátor při ručním zadání čísla znovu zadat faxové číslo.

Zvolením možnosti **Vypnuto** umožníte ruční zadání čísel faxu příjemce.

Omezení vysílání:

Pokud zvolíte **Zap.**, může být v rámci Příjmu zadáno pouze jedno faxové číslo.

Potvrdit seznam adres:

Zobrazí potvrzovací obrazovku příjemce před zahájením přenosu.

Můžete vybírat příjemce z nabídky **Všechny** nebo **Pouze pro vysílání**.

Autom. mazat zál. data:

Záložní kopie odeslaných a přijatých dokumentů se obvykle dočasně uloží v paměti tiskárny pro případ, že by došlo k náhlému vypnutí v důsledku výpadku napájení nebo nesprávné obsluhy.

Pokud vyberete možnost **Zap.**, budou zálohy automaticky mazány, když bude odeslání nebo přijetí dokumentu úspěšně dokončeno a zálohy již nebudou třeba.

Vymaz. Zálož. data:

Vymaže všechny záložní kopie dočasně uložené v paměti tiskárny. Spusťte tuto funkci předtím, než tiskárnu předáte nebo ji dáte k likvidaci.

Země/oblast:

Vyberte zemi nebo oblast, kde tiskárnu používáte. Pokud změníte zemi nebo oblast, vaše nastavení faxu se obnoví na výchozí hodnoty a bude nutné je navolit znovu.

Vých. nast. uživ. Nabídka

Nabídku naleznete na ovládacím panelu tiskárny níže:

Další > Nast. > Nastavení faxu > Vých. nast. uživ.

Nastavení vytvořené v této nabídce se stane výchozím nastavením pro funkci **Fax > Menu**. Podrobnosti naleznete v příslušných informacích níže.

Související informace

➡ „Nast sken:“ na str. 99

➡ „Nast. odeslání faxu:“ na str. 100

Tisk stavu

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Další > Nast. > Tisk stavu

List stavu konfigurace:

Vytiskne listy s informacemi o aktuálním stavu a nastavení tiskárny.

List stavu spotř. mat.:

Vytiskne listy s informacemi o stavu spotřebních dílů.

List historie používání:

Vytiskne listy s informacemi o historii použití tiskárny.

Počítadlo tisku

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Další > Nast. > Počítadlo tisku

Zobrazí celkový počet výtisků a černobílých a barevných výtisků, včetně položek jako jsou stavové listy, od zakoupení tiskárny. Když vyberete možnost **Tisk listu**, vytiskne se list s historií využívání.

Můžete také zkontrolovat počet stránek vytištěných z dalších funkcí na panelu List historie používání.

Průzk. mezi zákaz.

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Další > Nast. > Průzk. mezi zákaz.

Pokud budete souhlasit s poskytováním informací o používání, společnosti Seiko Epson Corporation budou poskytovány informace o používání výrobku, jako je například počet výtisků. Tyto informace jsou shromažďovány kvůli zlepšování našich výrobků a služeb.

Předchozí nastavení :

Zobrazuje stav souhlasu.

Obnovit vých. nastavení

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Další > Nast. > Obnovit vých. nastavení

Síťová nastavení:

Resetuje síťová nastavení na výchozí hodnoty.

Nastavení kopírování:

Obnoví nastavení kopírování na výchozí hodnoty.

Nast. skenování:

Obnoví nastavení skenování na výchozí hodnoty.

Nastavení faxu:

Obnoví výchozí nastavení faxu.

Tato položka nabídky je dostupná pouze pro ET-4900 Series/L5390 Series.

Vymazat všechna data a nast.:

Vymaže všechny osobní údaje uložené v paměti tiskárny a obnoví všechna nastavení na výchozí hodnoty.

Aktualizovat FW

Vyberte nabídky na ovládacím panelu, jak je popsáno dále.

Další > Nast. > Aktualizovat FW

Aktualizovat:

Slouží ke kontrole, zda byla na síťový server nahrána nejnovější verze firmwaru. Pokud je k dispozici aktualizace, můžete zvolit, zda zahájit aktualizaci či nikoli.

Aktuální verze:

Zobrazí aktuální verzi firmwaru tiskárny.

Oznámení:

Vyberte možnost **Zap.**, pokud chcete, aby vám bylo zasláno upozornění, až bude k dispozici aktualizace firmwaru.

Technické údaje produktu

Specifikace tiskárny

Umístění trysek tiskové hlavy		Trysky pro černý inkoust: 180×1 řady Trysky pro barevný inkoust: 59×3 řady pro každou barvu
Gramáž papíru*	Obyčejný papír	0.08 až 0.11 mm (64 až 90 g/m ²)
	Obálky	75 až 100 g/m ²

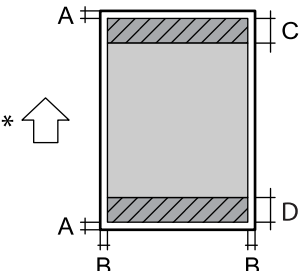
* I když je gramáž papíru v zadaném rozsahu, tiskárna nemusí papír podat nebo se může v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru zhoršit kvalita tisku.

Oblast tisku

Oblast tisku pro jednotlivé listy

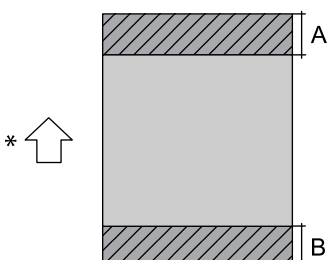
Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

Tisk s okraji

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	3.0 mm (0.12 palce)
	C	41.0 mm (1.61 palce)
	D	37.0 mm (1.46 palce)

* Jedná se o směr podání papíru.

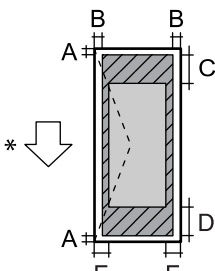
Tisk bez okrajů

	A	44.0 mm (1.73 palce)
	B	40.0 mm (1.57 palce)

* Jedná se o směr podání papíru.

Oblast tisku pro obálky

Kvalita tisku se může ve vyšrafovaných oblastech vzhledem k fungování tiskárny snížit.

	A	3.0 mm (0.12 palce)
	B	3.0 mm (0.12 palce)
	C	18.0 mm (0.71 palce)
	D	41.0 mm (1.61 palce)
	E	5.0 mm (0.20 palce)

* Jedná se o směr podání papíru.

Specifikace skeneru

Typ skeneru	Plochý
Fotoelektrické zařízení	CIS
Maximální velikost dokumentu	216×297 mm (8.5×11.7 palců) A4, Letter
Rozlišení	1200 dpi
Barevná hloubka	Barva ☐ 48 bitů na pixel, vnitřní (16 bitů na pixel na barvu, vnitřní) ☐ 24 bitů na pixel, vnější (8 bitů na pixel na barvu, vnější) Stupně šedi ☐ 16 bitů na pixel, vnitřní ☐ 8 bitů na pixel, vnější
Zdroj světla	LED

ADF specifikace

Pouze ET-4900 Series/L5390 Series

Dostupné formáty papíru	A4, Letter, 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal
Typ papíru	Obyčejný papír
Gramáž papíru	64 až 95 g/m ²
Kapacita vkládání	A4, Letter: 30 listů nebo 3.3 mm (0.13 palce) 8.5×13 in., Legal, Indian-Legal: 10 listů
Automatické oboustranné skenování	Nepodporováno

I když předloha odpovídá požadavkům na předlohy, které lze umístit do podavače ADF, nemusí v závislosti na vlastnostech nebo kvalitě papíru podavač ADF předlohu vůbec podat nebo může dojít ke snížení kvality skenování.

Specifikace faxu

Pouze ET-4900 Series/L5390 Series

Typ faxu	Stojanový černobílý a barevný fax (ITU-T Super Group 3)
Podporované linky	Standardní analogové telefonní linky, telefonní systémy PBX (Private Branch Exchange)
Rychlost	Až 33.6 kb/s
Rozlišení	ČB ☐ Standardní: 8 pel/mm×3,85 řádků/mm (203 pel/palec×98 řádků/palec) ☐ Jemná: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec) ☐ Fotografie: 8 pel/mm×7,7 řádků/mm (203 pel/palec×196 řádků/palec) Barva 200×200 dpi
Stránková paměť	Až 100 stránek (při příjmu tabulky ITU-T č.1 v černobílém režimu konceptu)
Opakované vytáčení*	2 krát (v 1 minutových intervalech)
Rozhraní	Připojení telefonní linky RJ-11, připojení telefonního přístroje RJ-11

* Specifikace se mohou lišit podle země nebo regionu.

Specifikace rozhraní

Pro počítač	Vysokorychlostní USB*
-------------	-----------------------

* Kabely USB 3.0 nejsou podporovány.

Specifikace sítě

Specifikace sítě Wi-Fi

Normy	IEEE 802.11b/g/n ^{*1}
Frekvenční rozsah	2,4 GHz
Režimy připojení	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (jednoduchý přístupový bod) ^{*2*3}
Bezdrátové zabezpečení ^{*4}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*5} , WPA3-SAE (AES)

*1 Standard IEEE 802.11n je dostupný pouze pro režim HT20.

*2 Není podporováno standardem IEEE 802.11b.

*3 Režim jednoduchého přístupového bodu je kompatibilní s připojením Wi-Fi (infrastruktura) nebo s připojením k síti Ethernet.

*4 Připojení Wi-Fi Direct podporuje pouze standard WPA2-PSK (AES).

*5 Vyhovuje normě WPA2 s podporou standardu WPA/WPA2 Personal.

Specifikace ethernetu

Pouze ET-4900 Series/L5390 Series

Normy	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE 802.3az (Energeticky účinný Ethernet) ^{*2, *3}
Komunikační režim	Auto, 10Mbps Full duplex, 10Mbps poloviční duplex, 100Mbps plný duplex, 100Mbps poloviční duplex
Konektor	RJ-45

*1 Aby se zabránilo rušení rádiového vysílání, použijte kabel stíněné krocené dvoulinky kategorie 5e nebo vyšší.

*2 Připojené zařízení musí splňovat standardy IEEE 802.3az.

*3 Technologie IEEE 802.3az je ve výchozím nastavení zakázána. Další informace o povolení tohoto nastavení naleznete v části „Související informace“.

Související informace

➔ [„Zapnutí energeticky úsporné sítě Ethernet“ na str. 146](#)

Síťové funkce a IPv4/IPv6

Funkce			Podporované	Poznámky
Síťový tisk	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (Tisk přes email, vzdálený tisk)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 nebo novější, OS X Mavericks (10.9.5) nebo novější*
	Mopria Print	IPv4, IPv6	✓	-
	Tisk Chromebook (ChromeOS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Ovladač Microsoft IPP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
Skenování přes síť	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 nebo novější nebo OS X El Capitan (10.11) nebo novější
	Epson Event Manager (Mac OS)	IPv4	✓	OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (skenování do cloudu)	IPv4	-	-
	AirPrint (skenování)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) nebo novější*
	Mopria Scan	IPv4, IPv6	✓	-
	Skenování Chromebook (ChromeOS)	IPv4, IPv6	✓	-
Faxování	Zaslání faxu	IPv4	✓	-
	Příjem faxu	IPv4	✓	-
	AirPrint (Faxout)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) nebo novější*

* Doporučujeme používat nejnovější verzi iOS nebo Mac OS.

Protokol zabezpečení

SSL/TLS	HTTPS Server/klient, IPPS
Verze TLS	1.3, 1.2, 1.1*, 1.0*
SNMPv3	

* Ve výchozím nastavení zakázáno.

Podporované služby dalších poskytovatelů

Služby		Podporované	Poznámky
AirPrint	Tisk	✓	iOS 5 nebo novější / OS X Mavericks (10.9.5) nebo novější ^{*1}
	Skenování	✓	OS X Mavericks (10.9.5) nebo novější ^{*1}
	Faxování	✓	OS X Mavericks (10.9.5) nebo novější ^{*1}
Mopria	Tisk	✓	Android 8.0 nebo novější, Windows 10 nebo novější ^{*2}
	Skenování	✓	Android 12.0 nebo novější, Windows 10 nebo novější ^{*2} , ChromeOS 89 nebo novější ^{*3}
Chromebook	Tisk	✓	ChromeOS 89 nebo novější ^{*3}
	Skenování	✓	ChromeOS 89 nebo novější ^{*3}

*1 Doporučujeme používat nejnovější verzi systému iOS nebo Mac OS.

*2 Doporučujeme používat nejnovější verzi Windows.

*3 Doporučujeme používat nejnovější verzi ChromeOS.

Rozměry

ET-4900 Series/L5390 Series

Rozměry	Úložiště ❑ Šířka: 375 mm (14.8 palce) ❑ Hloubka: 317 mm (12.5 palce) ❑ Výška: 224 mm (8.8 palce) Tisk ❑ Šířka: 375 mm (14.8 palce) ❑ Hloubka: 564 mm (22.2 palce) ❑ Výška: 251 mm (9.9 palce)
Hmotnost*	Přibližně 5.5 kg (12.1 lb)

* Bez inkoustu a napájecího kabelu.

ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series

Rozměry	Úložiště ❑ Šířka: 361 mm (14.2 palce) ❑ Hloubka: 317 mm (12.5 palce) ❑ Výška: 162 mm (6.4 palce) Tisk ❑ Šířka: 361 mm (14.2 palce) ❑ Hloubka: 564 mm (22.2 palce) ❑ Výška: 206 mm (8.1 palce)
Hmotnost*	Přibližně 4.2 kg (9.3 lb)

* Bez inkoustu a napájecího kabelu.

Elektrické specifikace

ET-4900 Series/L5390 Series

Jmenovitý výkon zdroje napájení	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah	50–60 Hz	50–60 Hz
Jmenovitý proud	0.4–0.2 A	0.2 A

Spotřeba energie (s USB připojením)	Samostatné kopírování: přibližně 12.0 W (ISO/IEC24712)	Samostatné kopírování: přibližně 12.0 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostní režim: přibližně 6.0 W	Pohotovostní režim: přibližně 6.0 W
	Režim spánku: přibližně 0.5 W*	Režim spánku: přibližně 0.5 W*
	Vypnutý stav: přibližně 0.1 W	Vypnutý stav: přibližně 0.1 W

* Toto je referenční hodnota. Skutečná spotřeba elektřiny se může lišit v závislosti na prostředí.

Poznámka:

- ☐ Informace o napětí najdete na štítku tiskárny.
- ☐ Uživatelé v Evropě najdou informace o příkonu na následujících webových stránkách.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Uživatelé na Středním východě, v Turecku, Africe, Střední a Západní Asii mohou nalézt podrobné informace o spotřebě elektřiny na následujících webových stránkách.
<https://www.epson.com/eme>

ET-2900 Series/ET-2920 Series/L3360 Series

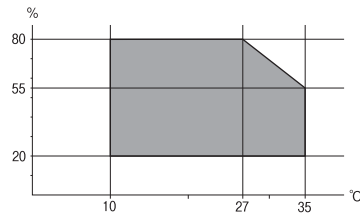
Jmenovitý výkon zdroje napájení	AC 100–240 V	AC 220–240 V
Jmenovitý kmitočtový rozsah	50–60 Hz	50–60 Hz
Jmenovitý proud	0.4–0.2 A	0.2 A
Spotřeba energie (s USB připojením)	Samostatné kopírování: přibližně 12.0 W (ISO/IEC24712)	Samostatné kopírování: přibližně 12.0 W (ISO/IEC24712)
	Pohotovostní režim: přibližně 6.0 W	Pohotovostní režim: přibližně 6.0 W
	Režim spánku: přibližně 0.5 W*	Režim spánku: přibližně 0.5 W*
	Vypnutý stav: přibližně 0.1 W	Vypnutý stav: přibližně 0.1 W

* Toto je referenční hodnota. Skutečná spotřeba elektřiny se může lišit v závislosti na prostředí.

Poznámka:

- ☐ Informace o napětí najdete na štítku tiskárny.
- ☐ Uživatelé v Evropě najdou informace o příkonu na následujících webových stránkách.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Uživatelé na Středním východě, v Turecku, Africe, Střední a Západní Asii mohou nalézt podrobné informace o spotřebě elektřiny na následujících webových stránkách.
<https://www.epson.com/eme>

Specifikace provozního prostředí

Pro provoz	Používejte tiskárnu v rozmezí teplot (°C) a vlhkosti (%) uvedených v grafu a v prostředí bez kondenzace. 
Úložiště	Teplota: -20 až 40 °C (-4 až 104 °F)* Vlhkost: 5 až 85% relativní vlhkosti (bez kondenzace)

* Při teplotě 40 °C (104 °F) lze tiskárnu uchovávat po dobu jednoho měsíce.

Specifikace nádržek s inkoustem z hlediska provozního prostředí

Teplota skladování	-20 až 40 °C (-4 až 104 °F)*
Teplota mrznutí	-15 °C (5 °F) Inkoust roztaje a je použitelný přibližně po 2 hodinách při teplotě 25 °C (77 °F).

* Nádobky s inkoustem můžete skladovat po dobu jednoho měsíce při teplotě 40 °C (104 °F).

Poznámka:

Záruky společnosti Epson se nevztahují na žádné poškození způsobené použitím inkoustu třetích stran nebo inkoustu, který není určen pro vaši tiskárnu.

Nádobky s inkoustem, které jsou součástí balení, se musí použít pro nastavení tiskárny a nejsou určeny k dalšímu prodeji. Tiskárna se dodává s plnými nádobkami s inkoustem a část inkoustu z prvních nádobek se použije k naplnění tiskové hlavy. Výťažnost se značně liší v závislosti na tisknutých obrazech, nastavení tisku, typu papíru, frekvenci použití a teplotě.

Požadavky na systém

☐ Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 nebo novější

Windows Server 2008 nebo novější

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 nebo novější, macOS 11 nebo novější

☐ ChromeOS

Poznámka:

Podporuje pouze standardní funkce operačního systému.

Informace o normách a předpisech

Standardy a schválení

Normy a schválení pro modely pro USA a Kanadu

Bezpečnost	UL62368-1 CSA C22.2 NO. 62368-1:19
Elektromagnetická kompatibilita	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES (B)/NMB (B)

Toto vybavení obsahuje následující bezdrátový modul.

Výrobce: Seiko Epson Corporation

Typ: J26H006

Tento produkt je v souladu s částí 15 pravidel FCC a článkem RSS-210 pravidel IC. Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu. Provoz podléhá následujícím dvěma podmínkám: (1) toto zařízení nesmí způsobovat škodlivé rušení a (2) toto zařízení musí absorbovat jakékoli přijaté rušení, včetně rušení, které může způsobit nežádoucí fungování zařízení.

Aby nedocházelo k rádiové interferenci s licencovanými službami, je toto zařízení určeno k provozu v interiérech a v dostatečné vzdálenosti od oken, aby bylo zajištěno maximální stínění. Zařízení (nebo vysílací anténa) instalované venku podléhá licencování.

Toto zařízení vyhovuje limitům vystavení radiaci FCC/IC stanoveným pro nekontrolované prostředí a zásady vystavení rádiové frekvenci (RF) FCC v Dodatku C k OET65 a RSS-102 pravidel pro vystavení rádiové frekvenci (RF) IC. Toto zařízení musí být nainstalováno a provozováno tak, aby byl zářič udržován alespoň 7,9 palců (20 cm) nebo více od těla osoby (vyjma extrémů: rukou, zápěstí, chodidel a kotníků).

FCC Compliance Statement

For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA"). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001,

the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

To comply with this law, you must enter the following information in your fax unit. Click the link below or see the Faxing section of this guide for instructions on doing this.

☐ Date and time

☐ Name and telephone number which identify the source of your fax transmission

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

☐ Reorient or relocate the receiving antenna.

- ☐ Increase the separation between the equipment and receiver.
- ☐ Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- ☐ Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate this equipment.

Pro kanadské uživatele

- ☐ Tento výrobek splňuje platné technické specifikace pro inovace, vědu a hospodářský rozvoj Kanady.
- ☐ Číslo Ringer Equivalence Number (REN — číslo ekvivalentu vyzvánění) udává maximální počet zařízení, která mohou být připojena k telefonnímu rozhraní. Ukončení rozhraní může být tvořeno libovolnou kombinací zařízení, pouze s výhradou, že součet REN všech zařízení nesmí překročit pět.

CAN ICES (B)/NMB (B)

Normy a schválení pro evropské modely

Následující modely nesou označení CE/UKCA a splňují relevantní zákonné požadavky.

Plné znění prohlášení o shodě je k dispozici na následujících webových stránkách:

<https://www.epson.eu/conformity>

C851A, C861A



Tento produkt splňuje mezinárodní pravidla (ICNIRP) pro vystavení vysokofrekvenčnímu záření.

Pokud obsahuje zařízení vysílající a přijímající rádiové vlny, které se normálně používá, 20 cm separační vzdálenost zaručuje, že úroveň vystavení vysokofrekvenčnímu záření splňuje požadavky EU.

Normy a schválení pro australský model

Elektromagnetická kompatibilita	AS/NZS CISPR32 Class B
---------------------------------	------------------------

Společnost Epson tímto prohlašuje, že následující modely vybavení splňují základní požadavky a další příslušná ustanovení normy AS/NZS4268:

C851A, C861A

Společnost Epson nemůže přijmout odpovědnost za žádné selhání při zajišťování požadavků na ochranu, které vyplývá z nedoporučených úprav produktu.

Normy a schválení pro novozélandský model

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

ZICTA typové schválení pro uživatele v Zambii

Viz následující webová stránka, kde si můžete zkontrolovat údaje pro typové schválení ZICTA.

<https://support.epson.net/zicta/>

Normy a schválení pro mongolský model

Tento produkt obsahuje následující schválené díly, které jsou certifikované Regulační komisí pro komunikace v Mongolsku.

Kombinovaný modul 11n+BT: J26H006 (č. certifikátu A23001080)

Faxovací sada: EU-236W (č. certifikátu A24001182)

Omezení týkající se kopírování

Dodržujte následující omezení, aby při použití tiskárny nedošlo k porušení zákonů.

Ze zákona je zakázáno kopírovat následující položky:

- ☐ bankovky, mince, státní obchodovatelné cenné papíry, státní akcie a cenné papíry vydávané městem,
- ☐ nepoužité poštovní známky, předplacené pohlednice a jiné platné poštovní položky s platným poštovním,
- ☐ státní kolky a cenné papíry vydané podle zákonných postupů.

Při kopírování následujících položek buďte obezřetní:

- ☐ soukromé obchodovatelné cenné papíry (akciové certifikáty, převoditelné úpisy, šeky atd.), různé průkazy, lístky atd.,
- ☐ pasy, řidičské průkazy, doklady způsobilosti, silniční doklady, stravenky, vstupenky a podobně.

Poznámka:

Kopírování těchto dokumentů může být rovněž protizákonné.

Zodpovědné používání materiálů podléhajících autorským právům:

Tiskárny lze zneužít ke kopírování materiálů chráněných autorským právem. Pokud nebudete jednat na radu zkušeného právníka, před zkopírováním publikovaných materiálů si vyžádejte oprávnění držitele autorských práv.



Kde najdete pomoc

Webové stránky technické podpory.	265
Kontaktování podpory společnosti Epson.	265

Webové stránky technické podpory

Potřebujete-li další pomoc, navštivte následující webové stránky podpory společnosti Epson. Vyberte svou zemi nebo oblast a přejděte do části, která je na místních webových stránkách společnosti Epson věnována podpoře. Na těchto stránkách jsou rovněž k dispozici nejnovější ovladače, odpovědi na nejčastější dotazy, příručky a další materiály ke stažení.

<https://support.epson.net/>

<https://support.epson.com> (USA a Kanada)

<https://www.epson.eu/support> (Evropa)

Pokud váš produkt Epson nefunguje správně a nedaří se vám problém vyřešit, obraťte se na podporu společnosti Epson.

Kontaktování podpory společnosti Epson

Než se obrátíte na společnost Epson

Nefunguje-li produkt Epson správně a problém nelze odstranit podle informací o řešení potíží v příručkách k produktu, obraťte se na služby podpory společnosti Epson.

Následující seznam podpory Epson je založen na zemi prodeje. Některé výrobky nemusí být ve vašem regionu prodávány, takže se obraťte na podporu Epson v regionu, ve kterém jste zakoupili váš produkt.

Není-li podpora společnosti Epson poskytována ve vaší oblasti, obraťte se na prodejce, u kterého jste výrobek zakoupili.

Podpora společnosti Epson vám bude schopna pomoci mnohem rychleji, poskytnete-li následující údaje:

☐ Sériové číslo produktu

(Místo připevnění štítku závisí na produktu a může být na zadní straně, otevřené boční straně krytu nebo spodní straně.)

☐ Model produktu

☐ Verze softwaru v produktu

(V softwaru produktu klikněte na tlačítko **About**, **Version Info** nebo na podobné tlačítko.)

☐ Značka a model počítače

☐ Název počítačového operačního systému a jeho verze

☐ Názvy a verze softwarových aplikací, které obvykle s produktem používáte

Poznámka:

V závislosti na přístroji mohou být v jeho paměti uložena data seznamu vytáčení pro fax nebo síťová nastavení. Při poruše nebo opravě výrobku může dojít ke ztrátě těchto dat a/nebo nastavení. Společnost Epson nepřebírá odpovědnost za jakoukoli ztrátu dat, za zálohování nebo obnovu dat a/nebo nastavení, a to ani v průběhu záruční doby. Doporučujeme, abyste si pořídili vlastní zálohu dat nebo si údaje zaznamenali.

Nápověda pro uživatele v USA a Kanadě

Pokud potřebujete kontaktovat společnost Epson za účelem získání služeb technické podpory, použijte následující možnosti podpory.

Internetová podpora

Navštivte web podpory společnosti Epson na adrese <https://support.epson.com>, vyberte svůj produkt a najděte řešení běžných problémů. Můžete si stáhnout ovladače a dokumentaci, získat rady ohledně nejčastějších dotazů a k řešení problémů nebo poslat e-mail společnosti Epson s dotazy.

Hovor se zástupcem podpory

Než zavoláte do společnosti Epson ohledně podpory, připravte si následující informace:

- ☐ Název produktu
- ☐ Výrobní číslo produktu (umístěné na štítku produktu)
- ☐ Nákupní doklad (například účtenka z obchodu) a datum nákupu
- ☐ Konfigurace počítače
- ☐ Popis problému

Pak zavolejte:

- ☐ Uživatelé modelu ET-2900U: (800) 879-3776, 07:00 až 16:00 tichomořského času, od pondělí do pátku
- ☐ Ostatní uživatelé v USA: (562) 276-4382, 07:00 až 16:00 tichomořského času, od pondělí do pátku
- ☐ Kanada: (905) 709-3839, 07:00 až 16:00 tichomořského času, od pondělí do pátku

Dny a hodiny podpory mohou být bez upozornění změněny. Mohou být účtovány poplatky za dálkové a mezistátní hovory.

Nákup spotřebního materiálu a příslušenství

Originální inkoust a papír Epson můžete zakoupit na adrese <https://epson.com> (prodej v USA) nebo <https://epson.ca> (prodej v Kanadě). Můžete zakoupit také spotřební materiál u autorizovaného prodejce společnosti Epson. Chcete-li najít nejbližšího, zavolejte na číslo 800-GO-EPSON (800-463-7766) v USA nebo 800-807-7766 v Kanadě.

Poznámka:

Pro uživatele modelu ET-2900U:

Používejte pouze inkoust Epson 560 dodávaný v rámci programu ReadyPrint.

Pomoc pro uživatele v Evropě

Informace nutné ke kontaktování podpory společnosti Epson najdete v dokumentu Pan-European Warranty.

Nápověda pro uživatele na Středním východě, v Turecku, Africe, Střední a Západní Asii

Informace o tom, jak kontaktovat podporu společnosti Epson, naleznete na adrese <https://www.epson.com/eme>.

Pomoc pro uživatele na Tchaj-wanu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<https://www.epson.com.tw>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Linka technické pomoci Epson

Telefon: +886-2-2165-3138

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Servisní a opravárenské středisko:

<https://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation je autorizované servisní středisko Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoc pro uživatele v Austrálii

Společnost Epson Australia usiluje o to, aby svým zákazníkům poskytovala vysokou úroveň služeb. Kromě dokumentace k vašemu výrobku máte k dispozici následující zdroje informací:

Internetové stránky

<https://www.epson.com.au>

Navštivte webové stránky společnosti Epson Australia. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 1300-361-054

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližší prodeji nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Připravte si proto dokumentaci k výrobkům Epson, údaje o typu počítače, operačním systému, aplikacích a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Převážení produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení. Rovněž se doporučuje zajistit zásobník inkoustu páskou a udržovat produkt v poloze na výšku.

Pomoc pro uživatele na Novém Zélandu

Cílem společnosti Epson New Zealand je poskytovat vysokou úroveň služeb pro zákazníky. Kromě dokumentace k vašemu výrobku poskytujeme následující zdroje informací:

Internetové stránky

<https://www.epson.co.nz>

Navštivte webové stránky společnosti Epson New Zealand. Rozhodně stojí za zastávku při surfování na vlnách Internetu! Stránky obsahují část s ovladači ke stažení, přehled kontaktních míst společnosti Epson, informace o nových výrobcích a technickou podporu (prostřednictvím e-mailu).

Odborná pomoc Epson

Telefon: 0800 237 766

Telefonická pomoc Epson je k dispozici jako poslední záloha, která zajišťuje podporu našich zákazníků. Operátoři vám mohou pomoci při instalaci, konfiguraci a používání vašeho výrobku Epson. Pracovníci předprodejní telefonické pomoci vám mohou poskytnout materiály o nových výrobcích Epson a informace o nejbližším prodejci nebo servisu. Tato služba dokáže zodpovědět mnohé dotazy.

Doporučujeme vám, abyste si před zavoláním připravili veškeré relevantní informace. Čím více informací nám poskytnete, tím rychlejší můžeme při řešení problému být. Mezi tyto informace patří dokumentace k výrobkům Epson, typ počítače, operační systém, aplikace a veškeré další informace, které považujete za důležité.

Převážení produktu

Společnost Epson doporučuje zachovat obal produktu pro budoucí převážení. Rovněž se doporučuje zajistit zásobník inkoustu páskou a udržovat produkt v poloze na výšku.

Pomoc pro uživatele v Singapuru

Informační zdroje, podpora a služby dostupné od společnosti Epson v Singapuru:

Webové stránky

<https://www.epson.com.sg>

K dispozici jsou informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ), obchodní dotazy a technická podpora prostřednictvím e-mailu.

Odborná pomoc Epson

Bezplatná linka: 800-120-5564

Náš tým podpory vám po telefonu může pomoci v následujících ohledech:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele v Thajsku

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<https://www.epson.co.th>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, odpovědi na časté dotazy (FAQ) a e-mail.

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 66-2460-9699

E-mail: support@eth.epson.co.th

Náš tým kontaktního centra vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Pomoc pro uživatele ve Vietnamu

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Servisní centrum Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoc pro uživatele v Indonésii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<https://www.epson.co.id>

- ☐ Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- ☐ Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Linka podpory Epson

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-mail: customer.care@ein.epson.co.id

Pracovníci naší linky podpory vám mohou telefonicky nebo e-mailem poskytnout následující informace:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Technická podpora

Pomoc pro uživatele v Hongkongu

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Hong Kong Limited.

Domovská internetová stránka

<https://www.epson.com.hk>

Společnost Epson Hong Kong zavedla na Internetu místní domovskou stránku v čínštině i angličtině, aby uživatelé měli k dispozici následující informace:

- ☐ Informace o výrobcích
- ☐ Odpovědi na často kladené otázky (FAQ)
- ☐ Poslední verze ovladačů pro zařízení Epson

Linka technické podpory

Můžete také kontaktovat naše technické specialisty na následujících telefonních a faxových číslech:

Telefon: 852-2827-8911

Fax: 852-2827-4383

Pomoc pro uživatele v Malajsii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<https://www.epson.com.my>

- ☐ Na tomto webu jsou k dispozici specifikace výrobků, ovladače ke stažení
- ☐ Odpovědi na časté dotazy, informace o nabídkách a odpovědi na otázky prostřednictvím e-mailu

Kontaktní centrum Epson

Telefon: 1800-81-7349 (bezplatné číslo)

E-mail: websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně služeb a záruky

Epson Malaysia Sdn Bhd (ústředí)

Telefon: 603-56288288

Fax: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoc pro uživatele v Indii

Kontakty pro informace, podporu a služby:

Webové stránky

<https://www.epson.co.in/>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení a dotazy o produktech.

Bezplatná linka

Pro servis, informace o produktu nebo pro objednání spotřebního materiálu -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9:00 – 18:00)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoc pro uživatele na Filipínách

Uživatelé, kteří potřebují získat technickou podporu i další poprodejní služby, se mohou obrátit na společnost Epson Philippines Corporation na níže uvedená telefonní a faxová čísla a e-mailovou adresu:

Webové stránky

<https://www.epson.com.ph>

Jsou k dispozici informace o technických údajích produktů, ovladače ke stažení, často kladené otázky (FAQ) a e-mailové dotazy.

Péče o zákazníky Epson Philippines

Bezplatná linka (PLDT): 1-800-1069-37766

Bezplatná linka (Digitel): 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Webové stránky: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail: customercare@epc.epson.com.ph

Dostupné od 9:00 do 18:00, pondělí až sobota (s výjimkou státních svátků)

Náš tým péče o zákazníky vám může telefonicky poskytnout následující informace:

- ☐ Obchodní dotazy a informace o produktech
- ☐ Dotazy k používání produktů nebo k odstraňování problémů
- ☐ Dotazy ohledně servisu a záruky

Epson Philippines Corporation

Hlavní linka: +632-8706-2609

Fax: +632-8706-2663 / +632-8706-2665