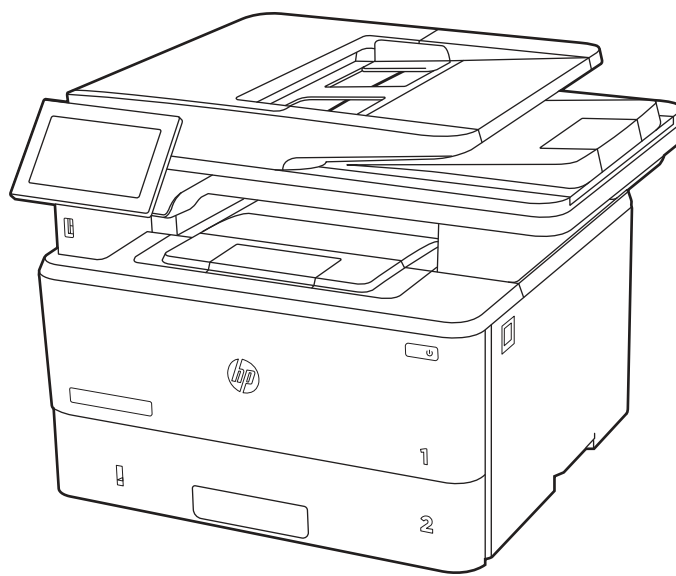




HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431

Uživatelská příručka



www.hp.com/support/ljM430MFP
www.hp.com/support/ljM431MFP



HP LaserJet Enterprise MFP M430, M431 - Uživatelská příručka

Automatický překlad službou Microsoft Translator

SOUHRN

Tato příručka obsahuje informace o konfiguraci, použití, záruce, bezpečnosti a provozním prostředí.

Právní informace

Copyright a licence

© Copyright 2023 HP Development Company, L.P.

Kopírování, úpravy nebo překlad bez předchozího písemného souhlasu jsou zakázány, s výjimkou oprávnění vyplývajících z autorského zákona.

Informace zde uvedené mohou být změněny bez předchozího oznámení.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Žádné informace uvedené zde nelze považovat za vyjádření dodatečné záruky. Společnost HP není odpovědná za zde obsažené technické nebo vydavatelské chyby či opomenutí.

Edition 5, 8/2025

Ochranné známky

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® a PostScript® jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Apple a logo Apple jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované v USA a dalších zemích/oblastech.

macOS je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a dalších zemích/oblastech.

AirPrint je ochranná známka společnosti Apple Inc. registrovaná v USA a dalších zemích/oblastech.

Google™ je ochranná známka společnosti Google Inc.

Microsoft®, Windows® a Windows Server® jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation v USA.

UNIX® je registrovaná ochranná známka společnosti The Open Group.

Obsah

1 Přehled tiskárny	1
Varovné ikony	1
Nebezpečí zasažení elektrickým proudem	2
Pohledy na tiskárnu	2
Pohled na tiskárnu zepředu	2
Pohled na tiskárnu zezadu	3
Zobrazení ovládacího panelu	4
Technické parametry tiskárny	7
Technické údaje	7
Podporované operační systémy	8
Řešení mobilního tisku	10
Rozměry tiskárny	11
Spotřeba energie	13
Elektrické specifikace	13
Hlučnost	13
Rozsah provozního prostředí	14
Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru	14
2 Zásobníky papíru	15
Vložení papíru do zásobníku 1 (víceúčelový zásobník)	15
Vložte papír do zásobníku 1	15
Zásobník 1 – orientace papíru	18
Vložení papíru do zásobníku 2	19
Vložení papíru do zásobníku 2	19
Zásobník 2 – orientace papíru	21
Použití alternativního režimu hlavičkového papíru	22
Vložení papíru do zásobníku 3 (volitelné příslušenství)	23
Vložení papíru do zásobníku 3	23
Zásobník 3 – orientace papíru	25
Použití alternativního režimu hlavičkového papíru	26
Vkládání a tisk obálek	27
Tisk obálek	27
Orientace obálky	27
Vkládání a tisk štítků	28
Ručně podávané štítky	28
Orientace štítku	29
3 Spotřební materiál, příslušenství a díly	30
Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů	30
Objednávání	30
Spotřební materiál a příslušenství	31

Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem.....	32
Konfigurace nastavení pro ochranu kazet spotřebního materiálu HP.....	33
Úvod.....	33
Povolení nebo zakázání funkce Zásady kontroly původu kazet.....	33
Povolení nebo zakázání funkce ochrany spotřebního materiálu	36
Výměna tonerových kazet	38
Informace o tonerové kazetě	38
Vyjmutí a vložení kazety zpět.....	40
4 Tisk.....	44
Tiskové úlohy (Windows).....	44
Tisk (Windows)	44
Automatický tisk na obě strany (Windows).....	45
Ruční oboustranný tisk (Windows).....	45
Tisk více stránek na list (Windows)	46
Výběr typu papíru (Windows)	46
Další tiskové úlohy.....	47
Tiskové úlohy (macOS).....	47
Postup tisku (systém macOS).....	48
Automatický oboustranný tisk (macOS).....	48
Ruční oboustranný tisk (macOS).....	48
Tisk více stránek na list (macOS)	49
Výběr typu papíru (macOS).....	49
Další tiskové úlohy.....	50
Uložení tiskových úloh v tiskárně pro pozdější nebo osobní tisk.....	50
Úvod.....	50
Vytvoření uložené úlohy (Windows).....	50
Vytvoření uložené úlohy (macOS).....	51
Tisk uložené úlohy	52
Odstranění uložené úlohy.....	52
Informace odesílané do tiskárny pro účely evidence úloh.....	53
Mobilní tisk	53
Úvod.....	53
Tisk pomocí Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC a BLE.....	54
HP ePrint prostřednictvím e-mailu	55
AirPrint.....	55
Tisk integrovaný do systému Android.....	56
Tisk z jednotky USB flash	56
Povolení tisku z portu USB	56
Tisk dokumentů z jednotky USB.....	57
Tisk z vysokorychlostního portu USB 2.0 (přes kabel).....	57
Způsob 1: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 v nabídce ovládacího panelu tiskárny.....	58
Způsob 2: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti)	58
5 Kopie.....	59
Vytvoření kopie	59

Oboustranné kopírování (duplexní)	61
Další úlohy kopírování	63
6 Skenování	64
Nastavení skenování do e-mailu	64
Úvod.....	64
Než začnete	64
Krok 1: Přejděte na integrovaný webový server HP (EWS)	65
Krok 2: Nakonfigurujte nastavení identifikace v síti	66
Krok 3: Nakonfigurujte funkci odeslání na e-mail	66
Krok 4: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné).....	76
Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook (volitelné)	76
Nastavení skenování do síťové složky	79
Úvod.....	79
Než začnete	79
Krok 1: Přejděte na integrovaný webový server HP (EWS)	79
Krok 2: Nastavení skenování do síťové složky	80
Nastavení skenování na jednotku SharePoint	90
Úvod.....	90
Než začnete	90
Krok 1: Přejděte na integrovaný webový server HP (EWS)	90
Krok 2: Povolte skenování na server SharePoint a vytvořte rychlé nastavení Skenovat na server SharePoint	91
Skenování souboru přímo na web služby SharePoint.....	93
Nastavení rychlého nastavení skenování a možnosti skenování na server SharePoint	94
Nastavení funkce Skenování na jednotku USB	96
Úvod.....	96
Krok 1: Přejděte na integrovaný webový server HP (EWS)	96
Krok 2: Povolení funkce Skenování na jednotku USB	97
Krok 3: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné).....	97
Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB.....	98
Výchozí nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB.....	99
Skenování do e-mailu	100
Úvod.....	100
Skenování do e-mailu	100
Skenování do úložiště úloh.....	102
Úvod.....	103
Skenování do úložiště úloh v tiskárně.....	103
Tisk z úložiště úloh v tiskárně.....	105
Skenování do síťové složky	105
Úvod.....	105
Skenování do síťové složky	105
Skenování na server SharePoint	108
Úvod.....	108
Skenování na server SharePoint	108
Skenování na jednotku USB	110

Úvod.....	110
Skenování na jednotku USB	110
Vsaďte na podniková řešení HP JetAdvantage	112
Další úlohy skenování.....	112
7 Fax.....	114
Nastavení faxu	114
Úvod.....	114
Nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny	114
Změna konfigurace faxu.....	115
Nastavení vytáčení faxu	115
Obecná nastavení odesílání faxu	116
Nastavení příjmu faxů.....	117
Odeslání faxu.....	118
Vytvoření plánu tisku faxů.....	120
Blokování příchozích faxů	120
Vytvoření seznamu blokováných faxových čísel.....	120
Odstranění čísel ze seznamu blokováných faxových čísel	121
Další úlohy faxování.....	121
8 Správa tiskárny	122
Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	122
Úvod.....	122
Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS).....	123
Funkce integrovaného webového serveru HP.....	123
Konfigurace nastavení sítě IP	133
Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny	133
Zobrazení nebo změna nastavení sítě	134
Přejmenování tiskárny v síti.....	134
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu.....	135
Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu.....	135
Nastavení rychlosti připojení a duplexu	136
Funkce zabezpečení tiskárny.....	136
Úvod.....	136
Bezpečnostní pokyny.....	137
Přiřazení hesla správce	137
Zabezpečení protokolu IP	138
Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP	138
Uzamčení formátoru	138
Nastavení úspory energie	138
Tisk v režimu EconoMode	138
Nastavení časovače režimu spánku a konfigurace tiskárny pro spotřebu energie do 1 wattu	139
Nastavení časového plánu režimu spánku.....	139
HP Web Jetadmin.....	140
Aktualizace softwaru a firmwaru.....	140

9 Řešení problémů	141
Systém nápovědy na ovládacím panelu	141
Obnovení výrobního nastavení	142
Úvod.....	142
Způsob 1: Obnovení výrobního nastavení z ovládacího panelu tiskárny	142
Způsob 2: Obnovení výrobního nastavení z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti).....	142
Na ovládacím panelu tiskárny nebo na serveru EWS se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“	142
Změna nastavení „Téměř prázdné“	143
Objednání spotřebního materiálu	144
Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám	144
Úvod.....	144
Tiskárna nepodává papír	144
Tiskárna podává více listů papíru.....	147
Uvíznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru	149
Odstranění uvíznutého papíru.....	150
Místa uvíznutí papíru	150
Automatický postup pro odstraňování uvíznutí papíru.....	151
Dochází k častému nebo opakovanému uvíznutí papíru?.....	151
31.13 Chyba uvíznutí v podavači dokumentů.....	152
13.B2.D1 Chyba uvíznutí v zásobníku 1	156
13.B2.D2 Chyba uvíznutí v zásobníku 2.....	160
13.B2.D3 Chyba uvíznutí v zásobníku 3	169
13.B2.A Chyba uvíznutí v horním krytu.....	173
13.B9 Chyba uvíznutí v oblasti fixační jednotky.....	177
13.D1, 13.D3 Chyba uvíznutí v duplexní jednotce.....	180
13.E1 Chyba uvíznutí ve výstupní přihrádce	183
Řešení problémů s kvalitou monochromatického tisku	188
Úvod.....	188
Řešení potíží s kvalitou tisku	189
Pokročilý poradce při potížích: Řešení problémů s kvalitou tisku pomocí aplikací stavu systému	201
Zlepšení kvality kopírování obrázků.....	201
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	201
Kalibrace skeneru.....	203
Kontrola nastavení papíru	204
Kontrola nastavení úpravy obrazu	204
Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky.....	204
Kopírování od okraje k okraji	205
Zlepšení kvality skenování obrázků.....	205
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	205
Kontrola nastavení rozlišení.....	207
Kontrola nastavení barev	207
Kontrola nastavení úpravy obrazu	207
Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky.....	208
Kontrola nastavení kvality výstupu	209

Zlepšení kvality faxového obrazu	209
Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru	209
Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu	211
Kontrola nastavení úpravy obrazu	211
Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky	212
Kontrola nastavení opravy chyb	212
Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku	213
Odeslání na jiný fax	213
Kontrola faxu odesílatele	213
Řešení potíží s kabelovou sítí	213
Úvod	213
Špatné fyzické připojení	213
Počítač nekomunikuje s tiskárnou	214
Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě	214
Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou	214
Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny	215
Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná	215
Řešení potíží s bezdrátovou sítí	215
Úvod	215
Kontrolní seznam bezdrátové konektivity	215
Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne	216
Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany	216
Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje	216
K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů	217
Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat	217
Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí	217
Bezdrátová síť nefunguje	217
Redukce rušení v bezdrátové síti	218
Řešení problémů s faxem	218
Postupy řešení problémů s faxem	218
Obecné problémy s faxem	220

Dodatek A Servis a podpora..... 222

Prohlášení o omezené záruce společnosti HP	222
Velká Británie, Irsko a Malta	223
Belgie, Lucembursko, Německo, Rakousko a Švýcarsko	224
Belgie, Francie, Lucembursko a Švýcarsko	225
Itálie	227
Španělsko	227
Dánsko	228
Norsko	228
Švédsko	228
Portugalsko	229
Řecko a Kypr	229
Maďarsko	229
Česká republika	230
Slovensko	230
Polsko	230

Bulharsko	231
Rumunsko.....	231
Belgie a Nizozemsko	231
Finsko	232
Slovinsko	232
Chorvatsko.....	232
Lotyšsko.....	233
Litva.....	233
Estonsko	233
Prohlášení o omezené záruce na tiskové kazety, zobrazovací válce a zobrazovací jednotky HP určené k použití s tiskárnami HP LaserJet, laserovými tiskárnami HP a laserovými tiskárnami Samsung	234
Prohlášení o omezené záruce ke spotřebnímu materiálu s dlouhou životností a k sadě pro údržbu.....	234
Zásady společnosti HP týkající se neoriginálního spotřebního materiálu.....	235
Webové stránky společnosti HP proti padělání.....	235
Data uložená na tonerové kazetě.....	235
Licenční smlouva s konc. uživatelem	236
Oprava provedená zákazníkem – záruční servis	240
Zákaznická podpora	241
Dodatek B Program správy ekologických produktů	242
Ochrana životního prostředí	242
Informace o bateriích.....	242
Chemické látky	242
Recyklace elektronického hardwaru	243
EPEAT	243
Omezení materiálů.....	243
Bezpečnostní listy (MSDS) spotřebního materiálu	243
Výroba ozónu	243
Papír	243
Použití papíru	243
Plast	244
Spotřeba energie	244
Tiskové spotřební materiály HP LaserJet	244
Spotřeba toneru	244
Další informace	245
Informace o recyklaci hardwaru v Brazílii	245
Tabulka materiálu (Čína).....	246
Ekologické informace SEPA Ecolabel (Čína).....	246
Směrnice pro implementaci štítku China Energy Label pro tiskárnu, fax a kopírku.....	247
Likvidace vyřazených zařízení uživatelem (EU, Spojené království a Indie).....	247

Mikroplasty v EU.....	247
Údaje o výkonu výrobku podle nařízení Komise Evropské unie č. 1275/2008 a příslušné zákonné požadavky Spojeného království.....	248
Pravidla pro správu odpadu baterií (BWM).....	248
Prohlášení o omezení používání nebezpečných látek (Indie).....	248
Tabulka materiálů (Tchaj-wan).....	249
WEEE (Turecko)	250
Dodatek C Informace o předpisech.....	251
Směrnice a předpisy.....	251
Kontrolní identifikační čísla modelu.....	251
Stabilita produktu	251
Pokyny k napájecímu kabelu.....	251
Prohlášení o napájecím kabelu (Japonsko)	251
Austrálie a Nový Zéland	251
Kanada - Prohlášení o souladu s kanadskými průmyslovými standardy ICES.....	252
Prohlášení EMC (Čína).....	252
EAC (Eurasian Conformity) (Arménie, Bělorusko, Kazachstán, Kyrgyzstán).....	252
Prohlášení o laseru pro Finsko	253
Prohlášení o udělení značky GS (Německo).....	253
Regulační oznámení Evropské unie a Spojeného království.....	254
Laserový výrobek pro spotřebitele v Evropské unii	254
Prohlášení VCCI (Japonsko).....	254
Prohlášení EMC (Korea).....	255
Prohlášení pro Skandinávii (Dánsko, Finsko, Norsko, Švédsko)	255
Prohlášení EMC (Tchaj-wan).....	255
Prohlášení o funkci přímého tisku prostřednictvím portu USB s certifikací BSMI pro Tchaj-wan.....	255
Předpisy FCC	255
Bezpečnost laseru.....	255
Prohlášení o bateriích.....	256
Prohlášení o bezpečnosti knoflíkové baterie.....	256
Prohlášení pro telekomunikaci (fax).....	256
Prohlášení o faxovém kabelu.....	256
Declaração para a ANATEL do Brasil	256
Požadavky Industry Canada CS-03	256
Prohlášení EU pro provoz telekomunikačních zařízení.....	257
Symbol společnosti Japan Telecom.....	258
Prohlášení New Zealand Telecom	258
Další prohlášení FCC pro telekomunikační zařízení (USA).....	258
Zákon na ochranu zákazníků telefonních společností (USA).....	259
Rejstřík	260

1 Přehled tiskárny

Zjištění umístění funkcí na tiskárně, fyzické a technické specifikace tiskárny a umístění informací o nastavení.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>

Další informace

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Varovné ikony

Pokud na tiskárně HP uvidíte varovnou ikonu, jak je uvedeno v definicích ikon, buďte opatrní.

Obrázek 1-1 Upozornění: Úraz elektrickým proudem



Obrázek 1-2 Upozornění: Horký povrch



Obrázek 1-3 Upozornění: Udržujte části těla mimo dosah pohyblivých částí



Obrázek 1-4 Upozornění: V blízkosti jsou ostré hrany



Obrázek 1-5 Varování



Nebezpečí zasažení elektrickým proudem

Přečtěte si tyto důležité bezpečnostní informace.

- Přečtěte si a pochopte tato prohlášení o bezpečnosti, aby nehrozilo zasažení elektrickým proudem.
- Při použití tohoto produktu vždy postupujte podle základních bezpečnostních opatření, abyste snížili riziko zranění v důsledku požáru nebo elektrického výboje.
- Je třeba, abyste si přečetli všechny pokyny v uživatelské příručce a porozuměli jim.
- Řiďte se všemi upozorněními a pokyny vyznačenými na produktu.
- Produkt lze zapojit jedině do uzemněné elektrické zásuvky, která slouží jako zdroj napájení. Pokud nevíte, zda je zásuvka uzemněná, požádejte o radu odborného elektrikáře.
- Nedotýkejte se kontaktů v žádných zásuvkách, které produkt obsahuje. Poškozené kabely ihned vyměňte.
- Před čištěním tento produkt vypojte ze zásuvek ve zdi.
- Tento produkt neinstalujte ani nepoužívejte v blízkosti vody nebo v případě, že jste mokří.
- Produkt nainstalujte pevně na stabilní povrch.
- Produkt nainstalujte na chráněném místě tak, aby nikdo nemohl šlápnout na napájecí kabel nebo o něj zakopnout.
- Na produkt nic nepokládejte. (Například voda, malé kovové nebo těžké předměty, svíčky, zapálené cigarety atd.).

Mohlo by dojít k zasažení elektrickým proudem nebo k požáru.

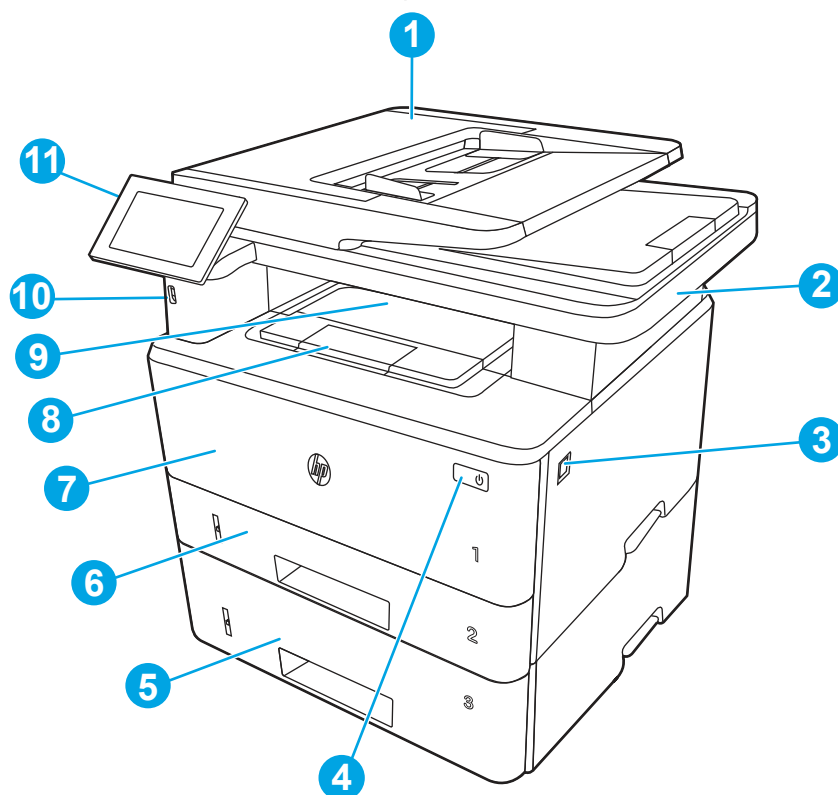
Pohledy na tiskárnu

Identifikujte konkrétní části tiskárny a ovládacího panelu.

Pohled na tiskárnu zepředu

Popis částí na přední straně tiskárny.

Obrázek 1-6 Pohled na tiskárnu zepředu

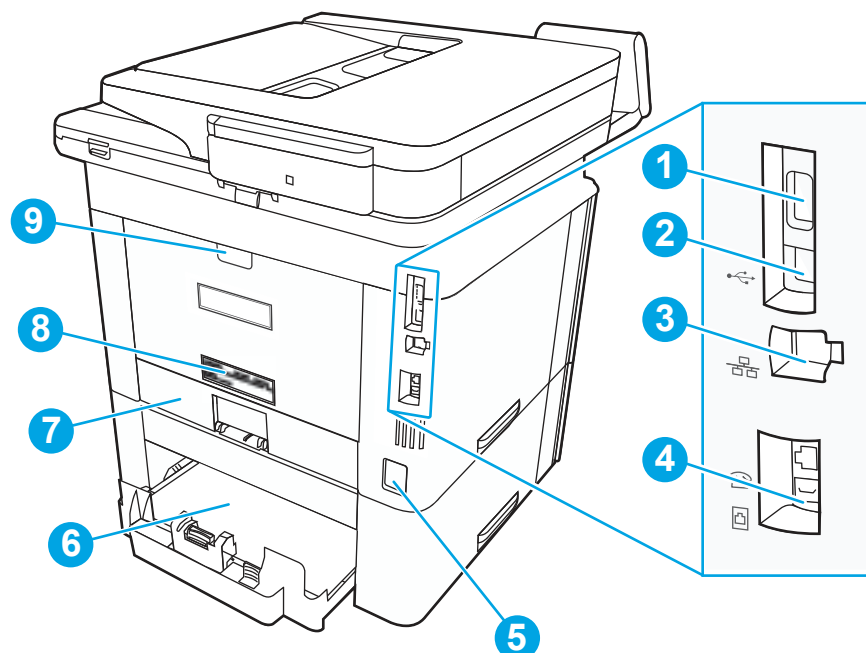


Číslo	Popis
1	Podavač dokumentů
2	Skener
3	Tlačítko uvolnění předních dvířek (přístup ke kazetě s tonerem)
4	Tlačítko zapnout/vypnout
5	Zásobník 3 (volitelný)
6	Zásobník 2
7	Zásobník 1
8	Nástavec výstupní přihrádky
9	Výstupní přihrádka
10	Port pro jednotku USB (tisk a skenování bez použití počítače)
11	Ovládací panel (možnost vykloupat pro pohodlnější použití)

Pohled na tiskárnu zezadu

Popis částí na zadní straně tiskárny.

Obrázek 1-7 Pohled na tiskárnu zezadu



Číslo	Popis
1	Port USB (pro ukládání úloh a soukromý tisk) POZNÁMKA: Tento port může být zakrytý.
2	Port rozhraní USB
3	Port sítě Ethernet
4	Konektor „line in“ pro připojení telefonní linky pro fax k tiskárně
5	Přípojka pro napájení
6	Zásobník 3 (volitelný) POZNÁMKA: Když je vložen papír formátu Legal nebo A4, zásobník 3 vyčnívá.
7	Protiprachový kryt pro zásobník 2 POZNÁMKA: Když je vložen papír formátu Legal nebo A4, protiprachový kryt se vyklopí nahoru.
8	Štítek se sériovým číslem a číslem tiskárny
9	Zadní dvířka (zajišťují přístup pro odstraňování uvíznutých médií)

Zobrazení ovládacího panelu

Pokud chcete získat informace o stavu tiskárny a tiskových úloh a tiskárnu konfigurovat, použijte dotykový ovládací panel.

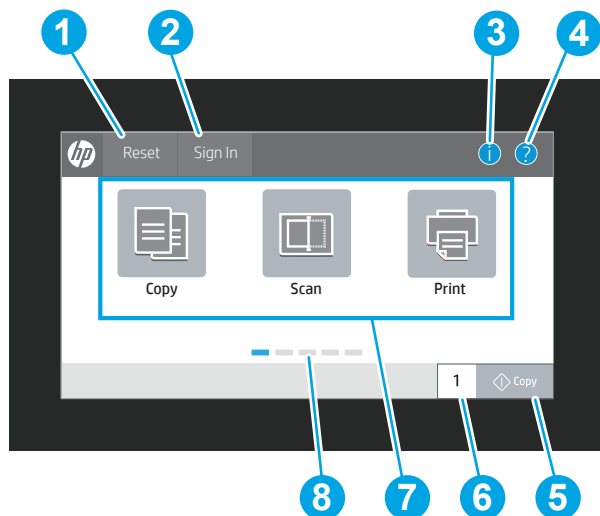


POZNÁMKA: Pro lepší zobrazení upravte sklon ovládacího panelu.



POZNÁMKA: Funkce zobrazené na domovské obrazovce se mohou lišit podle konfigurace tiskárny.

Obrázek 1-8 Ovládací panel tiskárny



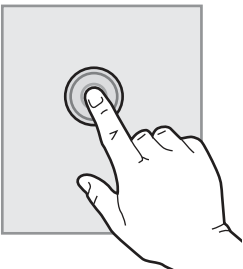
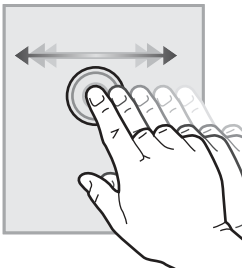
Číslo	Položka	Popis
1	Tlačítko Resetovat	Zvolením tlačítka Resetovat zrušíte změny, probudíte tiskárnu ze stavu pozastavení, zobrazíte skryté chyby a obnovíte výchozí nastavení (včetně jazyka a rozložení klávesnice).
2	Tlačítko Přihlásit nebo Odhlásit	Zvolením tlačítka Přihlásit zobrazíte obrazovku Přihlásit. Volbou tlačítka Odhlásit se od tiskárny odhlásíte. Tiskárna obnoví všechny možnosti na výchozí nastavení. POZNÁMKA: Toto tlačítko se zobrazí pouze v případě, že správce nakonfiguroval tiskárnu tak, aby pro přístup k funkcím vyžadovala oprávnění.
3	Tlačítko Informace ⓘ	Výběrem tlačítka Informace ⓘ se dostanete na obrazovku, která poskytuje přístup k několika typům informací o tiskárně. Zvolením tlačítek v dolní části obrazovky se dostanete k následujícím informacím: • Jazyk zobrazení: Změní nastavení jazyka pro relaci aktuálního uživatele. • Režim spánku: Uvede tiskárnu do režimu spánku. • Wi-Fi Direct: Zobrazuje informace o tom, jak se přímo k tiskárně připojit pomocí telefonu, tabletu nebo jiného zařízení s Wi-Fi. (Bezdrátové funkce jsou k dispozici s nainstalovaným volitelným bezdrátovým příslušenstvím.) • Bezdrátový: Zobrazí nebo změní nastavení bezdrátového připojení. (Bezdrátové funkce jsou k dispozici s nainstalovaným volitelným bezdrátovým příslušenstvím.) • Ethernet: Zobrazí nebo změní nastavení připojení Ethernet. • Webové služby HP: Zobrazí informace o připojení a tisku na tiskárně pomocí Webových služeb HP (ePrint).

Číslo	Položka	Popis
4	Tlačítko Nápověda ?	Výběrem tlačítka Nápověda ? spustíte integrovaný systém nápovědy. Při používání hlavní obrazovky, aplikace, možnosti nebo funkce vám systém poskytne seznam témat nápovědy nebo informace k tématu.
5	Tlačítko Kopírovat	Stisknutím tlačítka Kopírovat spustíte úlohu kopírování.
6	Pole pro počet kopií	Stisknutím pole upravte počet kopií, které se mají vytisknout.
7	Oblast aplikací	Volbou libovolné ikony otevřete aplikaci. Chcete-li získat přístup k více aplikacím, potáhněte prstem po obrazovce stranou. POZNÁMKA: Dostupné aplikace se liší podle tiskárny. Správce může nakonfigurovat, které aplikace se zobrazují, a pořadí, ve kterém se zobrazují.
8	Indikátor stránky hlavní obrazovky	Zobrazuje počet stránek na hlavní obrazovce nebo v aplikaci. Aktuální stránka je zvýrazněna. Mezi stránkami lze přecházet potáhnutím prstu stranou.

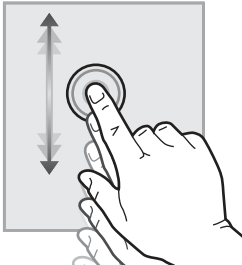
Používání ovládacího panelu s dotykovým displejem

Ovládací panel tiskárny s dotykovým displejem můžete používat následujícími způsoby.

Tabulka 1-1 Akce dotykového ovládacího panelu

Akce	Popis	Příklad
Dotyk (stisknutí) 	Pro výběr položky nebo otevření nabídky klepněte na displeji na příslušnou položku. Při procházení nabídkami můžete krátkým klepnutím na displej zastavit posouvání.	Stisknutím ikony Nastavení otevřete aplikaci Nastavení .
Potáhnutí prstem 	Dotkněte se displeje a poté vodorovným pohybem prstu posouvejte obrazovku do strany.	Posunujte prstem, dokud se nezobrazí aplikace Nastavení .

Tabulka 1-1 Akce dotykového ovládacího panelu (pokračování)

Akce	Popis	Příklad
Posouvání 	Dotkněte se displeje a poté svislým pohybem prstu posouvejte obrazovku nahoru a dolů. Při procházení nabídkami můžete zastavit posouvání krátkým klepnutím na displej.	Procházejte aplikací Nastavení .

Technické parametry tiskárny

Určete specifikace modelu vaší tiskárny.

Technické údaje

Zkontrolujte technické specifikace tiskárny.

Nejnovější informace najdete na webové stránce <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Čísla produktu jednotlivých modelů

- M430f - #3PZ55A
- M431f - #3PZ56A

Tabulka 1-2 Specifikace pro manipulaci s papírem

Funkce pro manipulaci s papírem	M430f	M431f
Zásobník 1 (kapacita 50 listů)	✓	✓
Zásobník 2 (kapacita 250 listů)	✓	✓
Volitelný zásobník na 550 listů	Volitelně	Volitelně
Automatický oboustranný tisk	✓	✓

Tabulka 1-3 Specifikace připojení

Funkce připojení	M430f	M431f
Připojení Ethernet LAN 10/100/1000 s protokolem IPv4 a IPv6	✓	✓
Vysokorychlostní rozhraní USB 2.0	✓	✓
USB port pro přímé použití	✓	✓
Příslušenství HP Jetdirect LAN	Volitelně	Volitelně
Příslušenství HP Jetdirect 3100w pro síť Wi-Fi, technologie BLE a NFC a bezkontaktní čtení štítků	Volitelně	Volitelně

Tabulka 1-4 Specifikace tisku

Funkce tisku	M430f	M431f
Tisk až 38 stránek za minutu (str./min) na papír formátu A4 a 40 str./min na papír formátu Letter	✓	✓
Tisk 40 str./min na papír formátu A4 a 42 str./min na papír formátu Letter ve vysokorychlostním režimu HP	✓	✓
Ukládání úloh a soukromý tisk	✓	✓

Tabulka 1-5 Specifikace kopírování a skenování

Funkce kopírování a skenování	M430f	M431f
Rychlost kopírování jednostranně: 29 kopií/min ve formátu A4, 31 kopií/min ve formátu Letter	✓	✓
Rychlost kopírování oboustranně: 31 kopií/min ve formátu A4, 33 kopií/min ve formátu Letter		
Rychlost skenování formátu A4: Až 29 str./min, 46 obr./min (černobíle)		
Rychlost skenování formátu Letter: Až 31 str./min, 49 obr./min (černobíle)		
Podavač dokumentů na 50 listů s dvojitým skenováním pro oboustranné kopírování a skenování při jednom průchodu	✓	✓
Funkce skenování do e-mailu, skenování na jednotku USB a skenování do síťové složky	✓	✓

Tabulka 1-6 Další specifikace

Další funkce	M430f	M431f
2 GB základní paměti	✓	✓
16GB integrovaný multimediální řadič (eMMC)	✓	✓
Barevný dotykový ovládací panel	✓	✓
Funkce faxu	✓	✓
Modul HP TPM pro šifrování veškerých dat, která prochází tiskárnou	✓	✓
Sada pro usnadnění přístupu HP Accessibility	Volitelně	Volitelně
HP Accessibility Assistant	Volitelně	Volitelně
Univerzální čtečka čipových karet HP USB	Volitelně	Volitelně
Čtečka čipových karet HP LEGIC	Volitelně	Volitelně

Podporované operační systémy

Za účelem zajištění kompatibility tiskárny s operačním systémem počítače použijte následující informace.

Linux: Informace a tiskové ovladače pro systém Linux najdete na stránce www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: Informace a tiskové ovladače pro operační systém UNIX® najdete na webové stránce www.hp.com/go/unixmodelscripts.

Následující informace platí pro tiskové ovladače HP PCL 6 pro systém Windows, tiskové ovladače HP pro systém macOS a pro instalační software.

Windows: Na adrese 123.hp.com si stáhněte software HP Easy Start a nainstalujte tiskový ovladač HP. Nebo přejděte na web podpory tiskáren pro tuto tiskárnu: <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>, stáhněte si tiskový ovladač nebo instalační program a nainstalujte tiskový ovladač HP.

macOS: Tato tiskárna podporuje počítače Mac. Stáhněte si aplikaci HP Easy Start ze stránky 123.hp.com nebo ze stránky Podpora tiskárny a poté pomocí aplikace HP Easy Start nainstalujte tiskový ovladač HP.

1. Přejděte na stránku 123.hp.com.
2. Při stahování softwaru tiskárny postupujte podle uvedených kroků.

Tabulka 1-7 Podporované operační systémy a ovladače tiskárny

Operační systém	Tiskový ovladač (pro systém Windows, nebo instalační program na webu pro systém macOS)
Windows 7, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač „HP PCL 6“ dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru.
Windows 8.1, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač „HP PCL-6“ dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru. U instalací typu server-klient načtete před připojením k serveru v klientském počítači tiskový ovladač.
Windows 10, 32bitová a 64bitová verze	Tiskový ovladač „HP PCL-6“ dané tiskárny je v tomto operačním systému instalován jako součást instalace softwaru. U instalací typu server-klient načtete před připojením k serveru v klientském počítači tiskový ovladač.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64bitová verze	Tiskový ovladač PCL 6 pro danou tiskárnu je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Průvodce přidáním tiskárny Microsoft.
Windows Server 2012, 64bitová verze	Tiskový ovladač tiskárny PCL 6 je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Průvodce přidáním tiskárny Microsoft.
Windows Server 2012 R2, 64bitová verze	Tiskový ovladač tiskárny PCL 6 je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Průvodce přidáním tiskárny Microsoft.
Windows Server 2016, 64bitová verze	Tiskový ovladač tiskárny PCL 6 je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Průvodce přidáním tiskárny Microsoft.
Windows Server 2019, 64bitová verze	Tiskový ovladač tiskárny PCL 6 je k dispozici ke stažení na webovém serveru podpory tiskárny. Ovladač stáhněte a poté nainstalujte pomocí nástroje Průvodce přidáním tiskárny Microsoft.

Tabulka 1-7 Podporované operační systémy a ovladače tiskárny (pokračování)

Operační systém	Tiskový ovladač (pro systém Windows, nebo instalační program na webu pro systém macOS)
macOS 10.13 High Sierra, macOS 10.14 Mojave, macOS 10.15 Catalina	Na adrese 123.hp.com si stáhněte software HP Easy Start a použijte jej k instalaci tiskového ovladače.



POZNÁMKA: Podporované operační systémy se mohou změnit.



POZNÁMKA: Aktuální seznam podporovaných operačních systémů a kompletní nápovědu společnosti HP k tiskárně naleznete na adrese <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.



POZNÁMKA: Podrobnosti o podpoře klientských a serverových operačních systémů a ovladačů HP UPD pro tuto tiskárnu naleznete na adrese www.hp.com/go/upd. V části **Další informace** klikněte na položku **Specifikace**.

Tabulka 1-8 Minimální požadavky na systém

Windows	macOS
- Internetové připojení - Vyhrazené připojení USB 1.1 nebo 2.0 nebo síťové připojení 2 GB dostupného místa na pevném disku 1 GB paměti RAM (32bitová verze) nebo 2 GB paměti RAM (64bitová verze)	- Internetové připojení - Vyhrazené připojení USB 1.1 nebo 2.0 nebo síťové připojení 1,5 GB dostupného místa na pevném disku



POZNÁMKA: Instalační program Windows nainstaluje službu HP Smart Device Agent Base. Velikost souboru je menší než 100 kb. Její jedinou funkcí je kontrola připojených tiskáren přes rozhraní USB, kterou provádí každou hodinu. Nejsou shromažďována žádná data. Pokud je nalezena USB tiskárna, služba se pokusí najít v síti instanci JetAdvantage Management Connector (JAMc). Pokud je nalezena instance JAMc, služba HP Smart Device Agent Base bude pomocí instance JAMc bezpečně upgradována na plnohodnotného agenta chytrých zařízení, který potom umožní na účtu služby Managed Print Services (MPS) účtovat vytištěné stránky. Tuto službu neinstalují webové balíčky obsahující jen ovladač stažené z webu www.hp.com pro tiskárnu a nainstalované pomocí Průvodce přidáním tiskárny.

Chcete-li tuto službu odinstalovat, otevřete **Ovládací panely**, vyberte možnost **Programy** nebo **Programy a funkce** a potom vyberte možnost **Přidat nebo odebrat programy** nebo **Odinstalovat program** a službu odeberte. Soubor se jmenuje **HPSmartDeviceAgentBase**.

Řešení mobilního tisku

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk s cílem zajistit snadný tisk na tiskárnách HP z notebooku, tabletu, chytrého telefonu nebo jiného mobilního zařízení.

Na adrese www.hp.com/go/MobilePrinting si prohlédněte celý seznam a co nejlépe se podle něj rozhodněte.



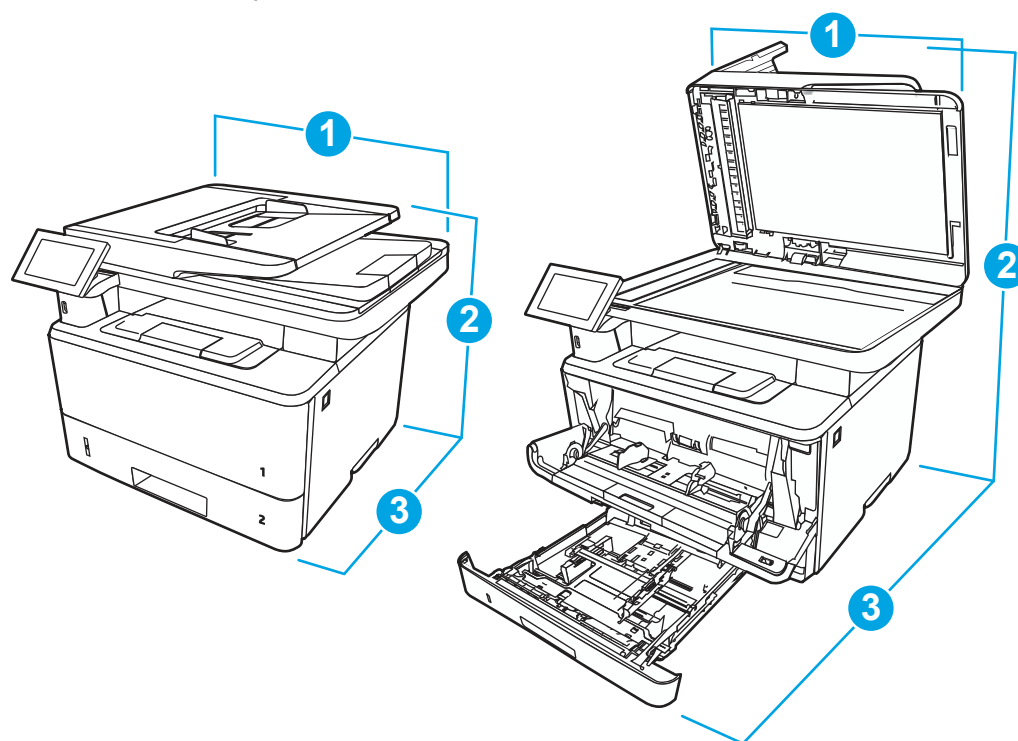
POZNÁMKA: Aktualizujte firmware tiskárny, aby bylo zajištěno, že jsou podporovány všechny možnosti mobilního tisku.

- Wi-Fi Direct (s nainstalovaným příslušenstvím HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless)
- Funkce HP ePrint prostřednictvím e-mailu (vyžaduje povolení webových služeb HP a registraci tiskárny ve službě HP Connected)
- Tisk Google Cloud Print
- AirPrint
- Tisk ze zařízení Android
- HP Roam

Rozměry tiskárny

Zkontrolujte, zda je prostředí tiskárny dostatečně velké pro danou tiskárnu.

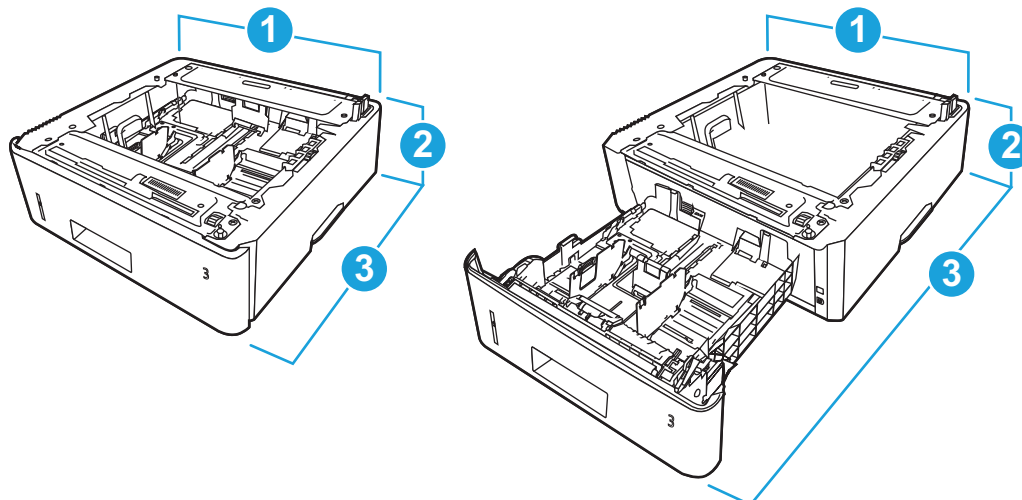
Obrázek 1-9 Rozměry modelů M430 a M431



Tabulka 1-9 Rozměry modelů M430 a M431

Měření	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
1. Šířka	420 mm	453 mm
2. Výška	323 mm	577 mm
3. Hloubka	390 mm	839 mm
Hmotnost (včetně kazety)	13,01 kg	13,01 kg

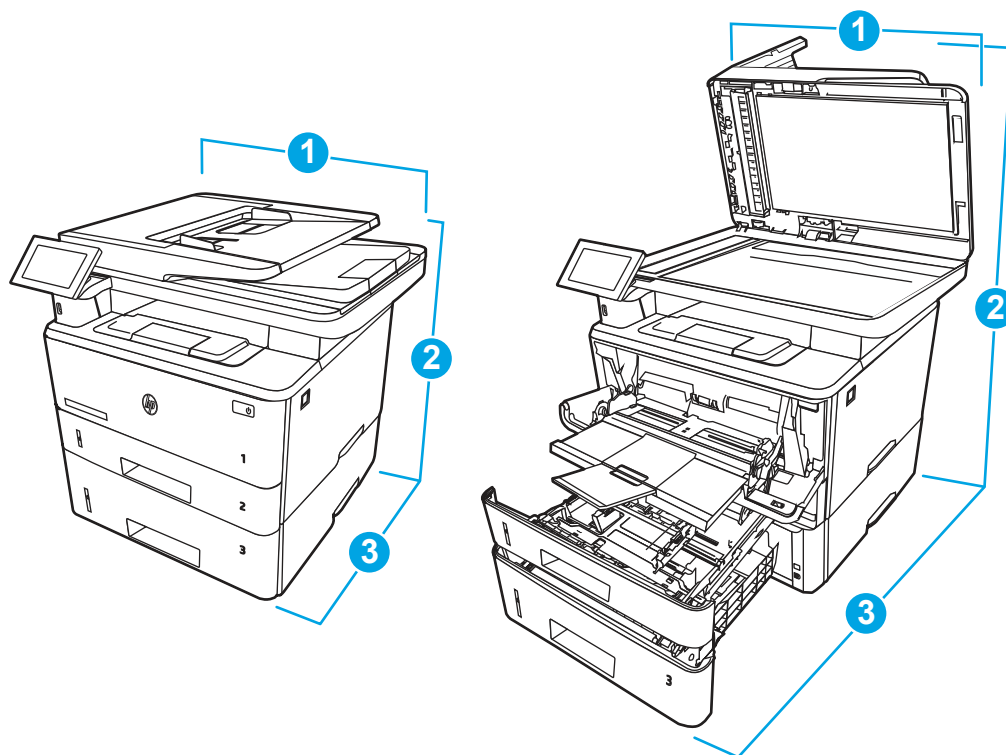
Obrázek 1-10 Rozměry volitelného zásobníku na 550 listů



Tabulka 1-10 Rozměry volitelného zásobníku na 550 listů

Měření	Zcela zavřený zásobník	Zcela otevřený zásobník
1. Šířka	381 mm	381 mm
2. Výška	131 mm	131 mm
3. Hloubka	357 mm	781 mm
Hmotnost	3,7 kg	3,7 kg

Obrázek 1-11 Rozměry tiskárny s volitelným zásobníkem na 550 listů



Tabulka 1-11 Rozměry tiskárny s volitelným zásobníkem na 550 listů

Měření	Tiskárna zcela zavřená	Tiskárna zcela otevřená
1. Šířka	420 mm	453 mm
2. Výška	452 mm	706 mm
3. Hloubka	390 mm	839 mm
Hmotnost (včetně kazety)	16,71 kg	16,71 kg

Spotřeba energie

Projděte si spotřebu energie pro každý stav či funkci tiskárny.

Tabulka 1-12 Spotřeba energie (průměrná, ve wattech)

Tisk	Připraveno	Úsporný režim	Autom. vypnutí / ruční zapnutí	Ruční vypnutí
525 W	10,1 W	1,2 W	0,08 W	0,08 W

Elektrické specifikace

Zkontrolujte elektrické specifikace tiskárny.



POZNÁMKA: Požadavky na napájení vycházejí z podmínek země/oblasti, kde se tiskárna prodává. Hodnoty v následující tabulce se mohou změnit.



UPOZORNĚNÍ: Neměňte provozní napětí. Hrozí poškození tiskárny a ztráta nároku na záruční opravu.

Tabulka 1-13 Doporučené napětí

Specifikace	Modely pro napětí 110 V	Modely pro napětí 220 V
Požadavky na napájení (volty) ¹	110 až 127 V (± 10 %)	220 až 240 V (± 10%)
	60 Hz (± 3 Hz)	50/60 Hz (rozsah ± 3 Hz)

¹ Uvedená spotřeba představuje nejvyšší naměřenou hodnotu pro všechny modely při standardním napětí.

Hlučnost

Projděte si úroveň hluku, včetně zvukového výkonu a úroveň akustického tlaku.

Tabulka 1-14 Zvukový výkon

Akustika: Zvukový výkon (stránek za minutu (str./min))	Deklarováno podle normy ISO 9296
Tisk (38 str./min)	L _{wAD} = 6,4 belů (A)
Skenování	L _{wAD} = 6,0 belů (A)
Připraveno	neslyšitelné

Tabulka 1-15 Úroveň akustického tlaku

Akustika: Úroveň akustického tlaku (stránek za minutu (str./min))	Deklarováno podle normy ISO 9296
Tisk (38 str./min)	$L_{pAm} = 54 \text{ dB(A)}$
Skenování	$L_{pAm} = 48 \text{ dB(A)}$
Připraveno	neslyšitelné

Rozsah provozního prostředí

Aby tiskárna řádně fungovala, musí být v prostředí, které splňuje určité specifikace.

Tabulka 1-16 Parametry provozního prostředí

Prostředí	Doporučeno	Úložisko
Teplota	15 až 27 °C	10 až 32,5 °C
Relativní vlhkost	Relativní vlhkost (RH) 30 % až 70 %	Relativní vlhkost (RH) 10 % až 80 %

Nastavení hardwaru tiskárny a instalace softwaru

Základní pokyny pro nastavení naleznete v průvodci instalací hardwaru dodávaném s tiskárnou. Další pokyny naleznete na webu společnosti HP v sekci podpory.

Na adrese <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP> získáte kompletní podporu společnosti HP pro tiskárnu, která zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech
- Vyhledání pokynů k používání nástroje Přidat tiskárnu společnosti Microsoft

2 Zásobníky papíru

Zjistěte, jak plnit a používat zásobníky papíru, včetně vkládání speciálních položek, jako jsou obálky nebo štítky.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Další informace

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Při vkládání materiálu do zásobníků papíru buďte opatrní.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nevytahujte současně více než jeden zásobník papíru.

Na zásobníky papíru nikdy nestoupejte.

Když zařízení přemísťujete nebo stěhujete, všechny zásobníky musí být zavřené.

Při zavírání zásobníků papíru a zásuvek do nich nevkládejte ruce.

Pokud je tiskárna vybavena klávesnicí a nepoužíváte ji, zavřete zásuvku s klávesnicí.

Vložení papíru do zásobníku 1 (víceúčelový zásobník)

Přečtěte si následující informace o vkládání papíru do zásobníku 1.

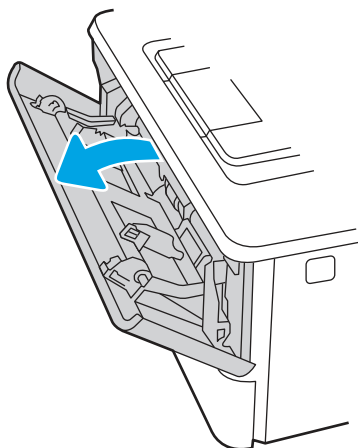
Vložte papír do zásobníku 1

Pomocí těchto kroků vložíte papír do zásobníku 1.

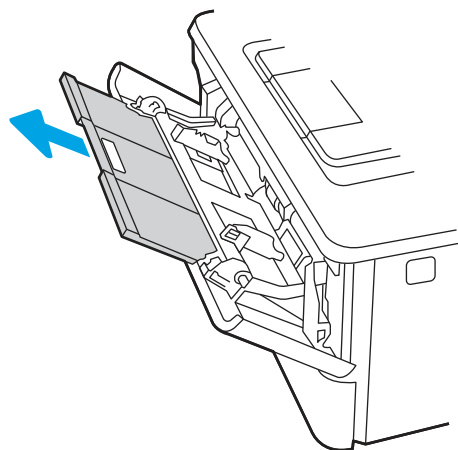
Tento zásobník pojme až 100 listů papíru gramáže 75 g/m².

 **UPOZORNĚNÍ:** Abyste předešli uvíznutí papíru, nikdy nepřidávejte nebo nevyjímejte papír ze zásobníku 1 během tisku.

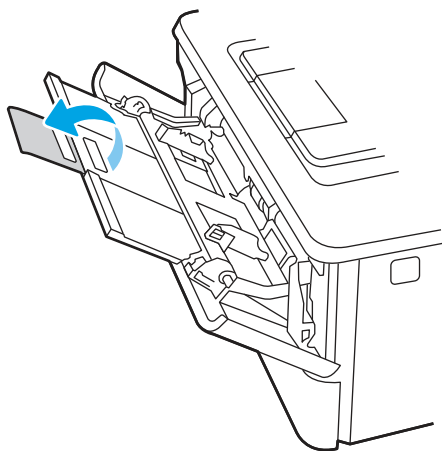
1. Otevřete zásobník 1 tak, že uchopíte páčky na levé a pravé straně zásobníku a zatáhnete směrem dolů.



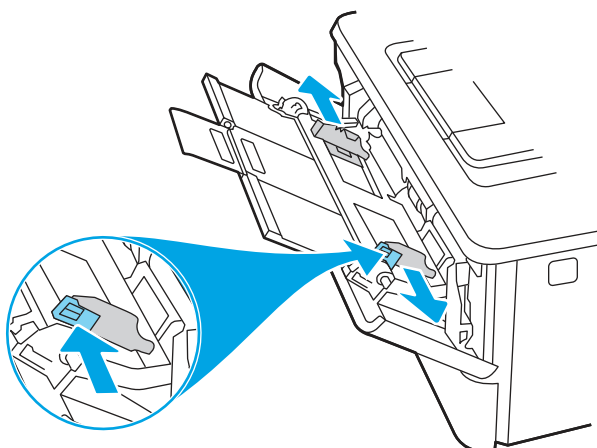
2. Vysuňte nástavec zásobníku.



3. Při použití dlouhého papíru vyklopte nástavec zásobníku, a papír tak podepřete.

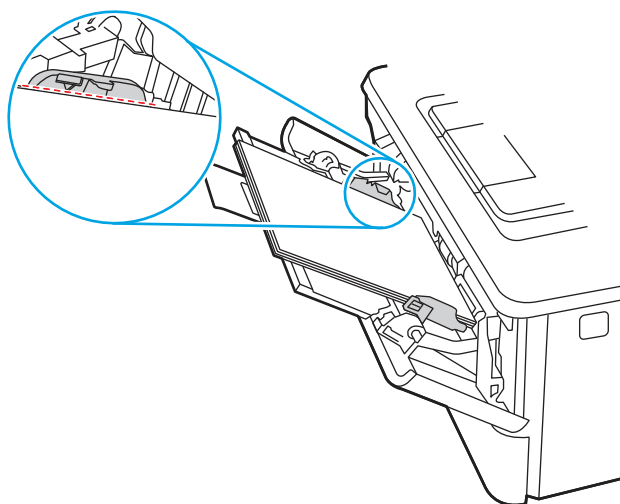


4. Zatlačte na zarážku na pravém vodítku papíru směrem dolů a poté rozevřete vodítka papíru na správný formát.

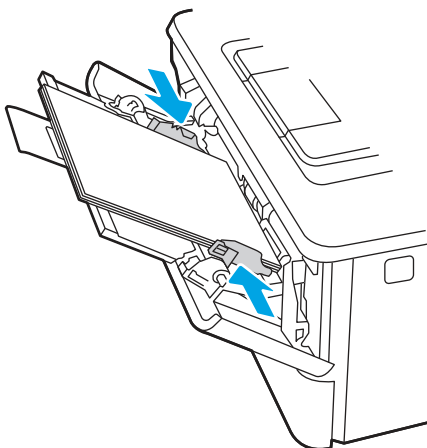


5. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je papír umístěn pod zarážkami a pod značkami maximální výšky.

Informace týkající se orientace papíru naleznete v části [Zásobník 1 - orientace papíru na str. 18](#).



6. Zatlačte na zarážku na pravém vodítku papíru směrem dolů a poté nastavte vodítka papíru tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru, ale papír neohýbala.



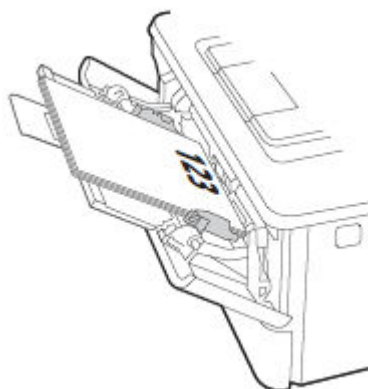
7. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

Zásobník 1 – orientace papíru

Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

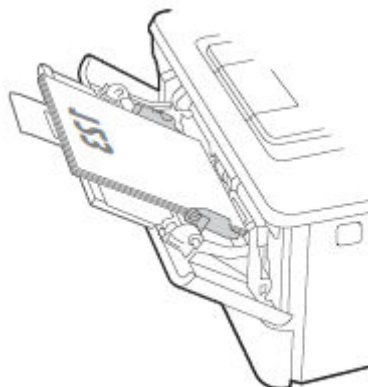
Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem nahoru Horní stranou napřed



Tabulka 2-1 Zásobník 1 – orientace papíru (pokračování)

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	Lícem dolů Spodní hranou napřed



Vložení papíru do zásobníku 2

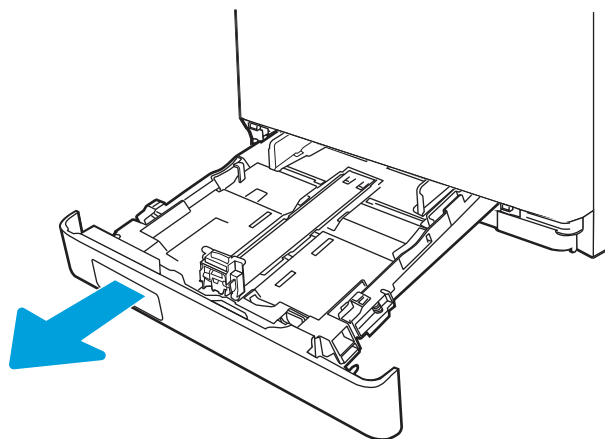
Přečtete si následující informace o vkládání papíru do zásobníku 2.

Vložení papíru do zásobníku 2

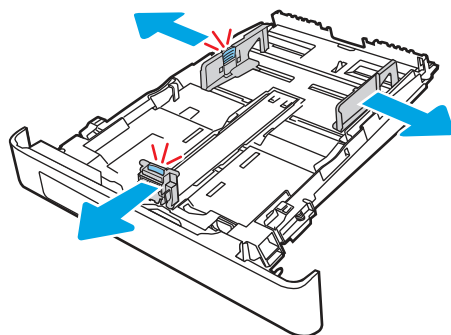
Pomocí těchto kroků vložíte papír do zásobníku 2.

Tento zásobník pojme až 250 listů papíru gramáže 75 g/m².

1. Otevřete zásobník 2.



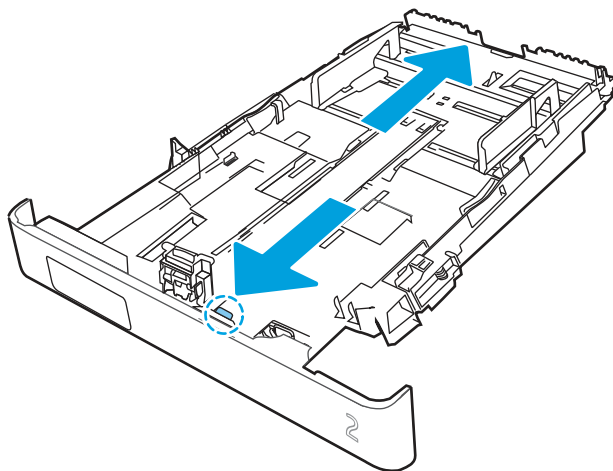
2. Upravte vodítka šířky papíru stisknutím seřizovacích páček na vodítkách a posunutím vodítek na hodnotu formátu používaného papíru.



3. Chcete-li vložit papír formátu Legal, vysuňte zásobník stisknutím přední západky a vytažením přední části zásobníku směrem dopředu.

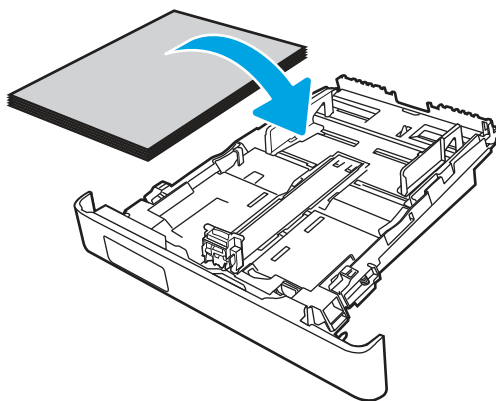


POZNÁMKA: Je-li vložen papír formátu Legal, vyčnívá zásobník 2 z přední části tiskárny asi o 51 mm.



4. Vložte do zásobníku papír.

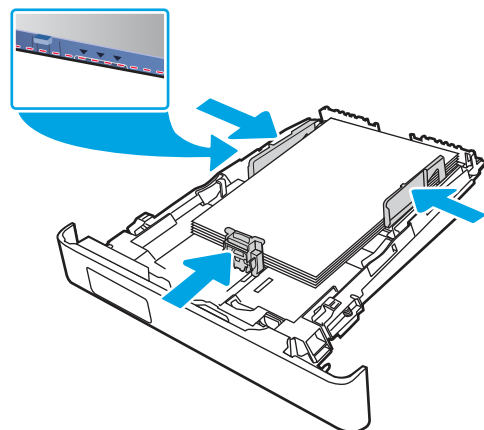
Informace týkající se orientace papíru naleznete v části [Zásobník 2 - orientace papíru na str. 21](#).



- 5.. Ujistěte se, že je stoh papíru ve všech čtyřech rozích rovný. Nastavte vodítka délky a šířky papíru tak, aby těsně přiléhala ke stohu papíru.



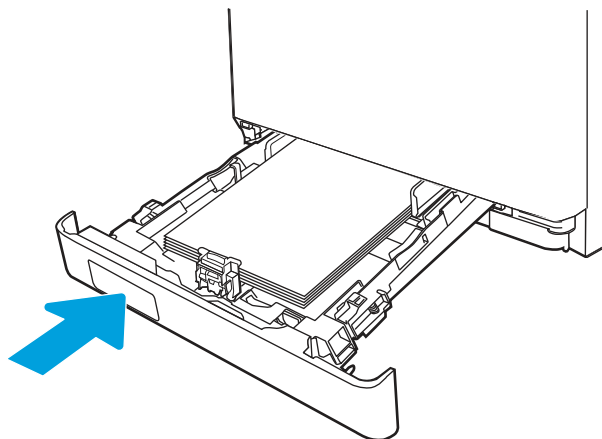
POZNÁMKA: Zásobník nepřepĺňujte, aby nedocházelo k uvíznutí médií v zařízení. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku.



- 6.. Ujistěte se, že je horní úroveň stohu papíru pod indikátorem plného zásobníku a zásobník zavřete.



POZNÁMKA: Je-li vložen papír formátu Legal, zásobník 2 se zcela nezavře.



- 7.. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

Zásobník 2 – orientace papíru

Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

Tabulka 2-2 Zásobník 2 – orientace papíru

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem dolů Horní hrana k přední části zásobníku
		
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	Lícem nahoru Horním okrajem k zadní části zásobníku
		

Použití alternativního režimu hlavičkového papíru

Funkce **Alternativní režim hlavičkového papíru** umožňuje vkládat do zásobníku hlavičkový nebo předtištěný papír u všech úloh tisku nebo kopírování stejně, ať tisknete nebo kopírujete na jednu stranu listu, nebo na obě. Při použití tohoto režimu vložte papír stejně jako u automatického oboustranného tisku.

Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu tiskárny

Chcete-li nastavit **Alternativní režim hlavičkového papíru**, použijte nabídku **Nastavení**.

1. Na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny vyhledejte a otevřete nabídku **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**

- b. Správa zásobníků
 - c. Alternativní režim hlavičkového papíru
3. Vyberte možnost **Zapnout**.

Vložení papíru do zásobníku 3 (volitelné příslušenství)

Přečtěte si následující informace o vkládání papíru do zásobníku 3.

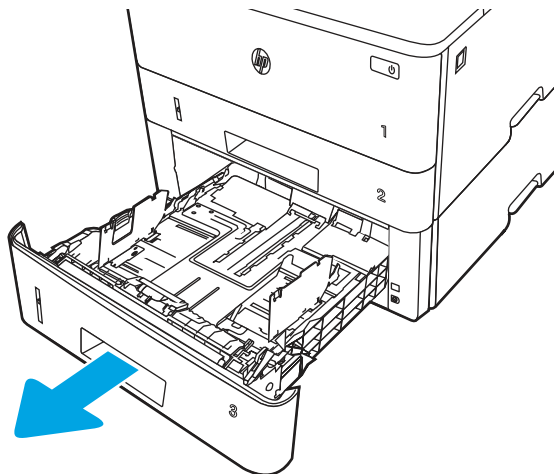
Vložení papíru do zásobníku 3

Tento zásobník pojme až 550 listů papíru gramáže 75 g/m².

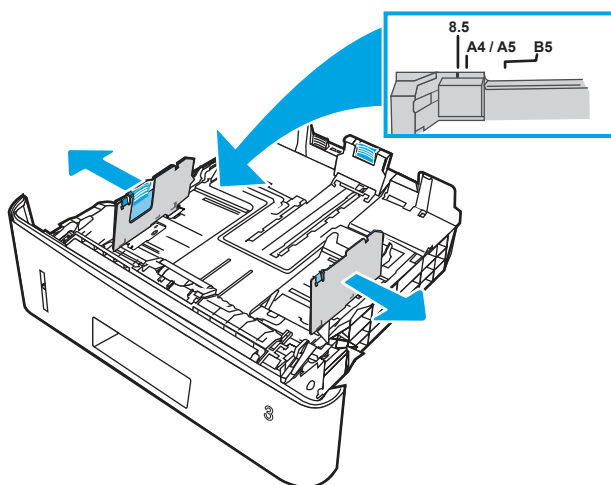
⚠ UPOZORNĚNÍ: Ze zásobníku 3 netiskněte obálky, štítky ani nepodporované formáty papíru. Na tyto typy papíru tiskněte pouze ze zásobníku 1.

1. Vytáhněte zásobník a mírným zvednutím jej zcela vyjměte z tiskárny.

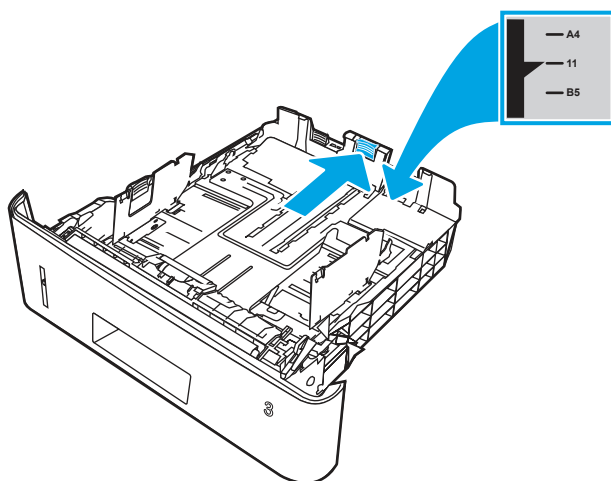
📝 POZNÁMKA: Tento zásobník neotvírejte, pokud se používá.



2. Upravte vodítka šířky papíru stisknutím seřizovací páčky na levém vodítku a posunutím vodítka na hodnotu formátu používaného papíru.



3. Upravte vodítko délky papíru stisknutím seřizovací páčky a posunutím vodítka do polohy odpovídající formátu používaného papíru.

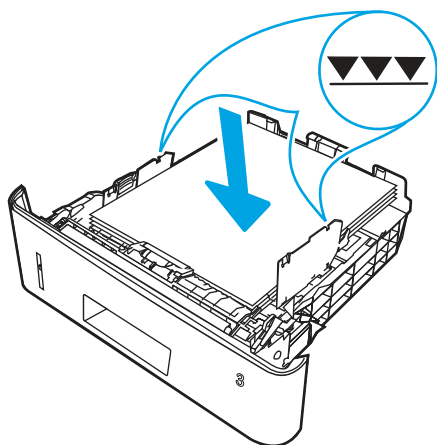


4. Vložte papír do zásobníku. Informace týkající se orientace papíru naleznete v části [Zásobník 3 – orientace papíru na str. 25](#).

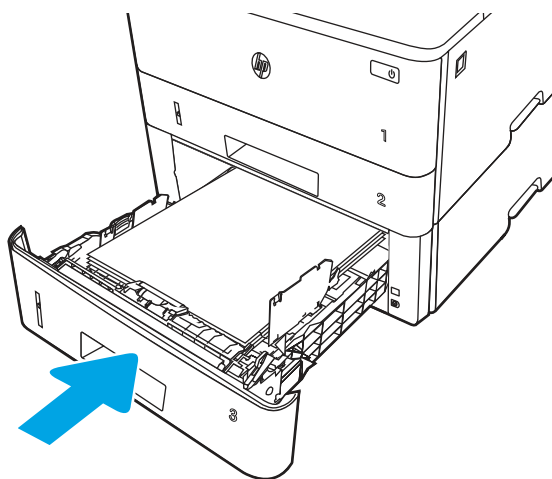
 **POZNÁMKA:** Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

 **POZNÁMKA:** Abyste předešli uvíznutí papíru, upravte vodítka papíru do správné polohy a nepřepíchněte zásobník. Ujistěte se, že je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku, jak je uvedeno na zvětšené ilustraci.

 **POZNÁMKA:** Pokud zásobník není nastaven správně, může se během tisku zobrazit chybová zpráva nebo může dojít k uvíznutí papíru.



5. Zasuňte zásobník zcela do tiskárny.

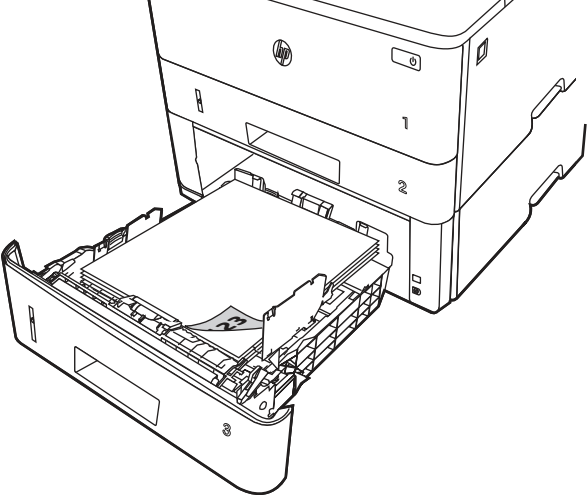
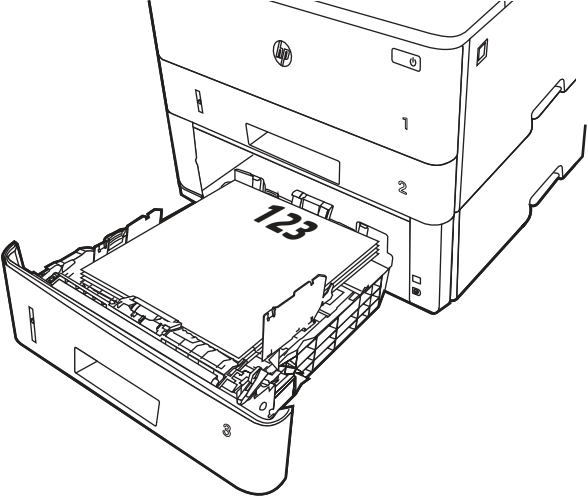


6. V softwaru počítače spusťte tiskovou úlohu. Ujistěte se, že je pro papír tisknutý ze zásobníku v ovladači nastaven správný typ a formát papíru.

Zásobník 3 – orientace papíru

Při použití papíru vyžadujícího specifickou orientaci jej vkládejte v souladu s informacemi uvedenými v následující tabulce.

Tabulka 2-3 Zásobník 3 – orientace papíru

Typ papíru	Výstup	Vkládání papíru
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Jednostranný tisk	Lícem dolů Horní hrana v přední části zásobníku
		
Hlavičkový nebo předtištěný papír	Oboustranný tisk	Lícem nahoru Horní hrana v zadní části zásobníku
		

Použití alternativního režimu hlavičkového papíru

Funkce [Alternativní režim hlavičkového papíru](#) umožňuje vkládat do zásobníku hlavičkový nebo předtištěný papír u všech úloh tisku nebo kopírování stejně, ať tisknete nebo kopírujete na jednu stranu listu, nebo na obě. Při použití tohoto režimu vložte papír stejně jako u automatického oboustranného tisku.

Povolení alternativního režimu hlavičkového papíru z ovládacího panelu tiskárny

Chcete-li nastavit [Alternativní režim hlavičkového papíru](#), použijte nabídku [Nastavení](#).

1. Na domovské obrazovce ovládacího panelu tiskárny vyhledejte a otevřete nabídku **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**
 - b. **Správa zásobníků**
 - c. **Alternativní režim hlavičkového papíru**
3. Vyberte možnost **Zapnout**.

Vkládání a tisk obálek

Přečtěte si následující informace o vkládání a tisku obálek.

Pro tisk na obálky používejte pouze zásobník 1. Zásobník 1 pojme až 10 obálek.

Pokud chcete tisknout obálky pomocí možnosti ručního podávání, následujícím způsobem vyberte správná nastavení v ovladači tiskárny a po odeslání tiskové úlohy do tiskárny vložte obálky do zásobníku.

Kromě níže uvedených pokynů se můžete podívat na následující video s pokyny pro vkládání a tisk obálek:

Tisk obálek

Tisk obálek provádějte podle následujících pokynů.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím nebo klepnutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

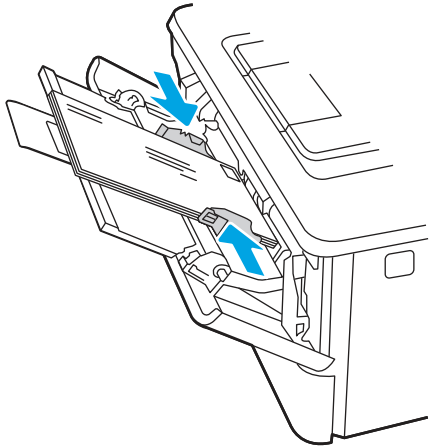
3. Klikněte nebo klepněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Formát papíru** vyberte správný formát pro obálky.
5. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** vyberte možnost **Obálka**.
6. V rozevíracím seznamu **Zdroj papíru** vyberte možnost **Ruční podávání**.
7. Klikněte na kartu **Úpravy**.
8. Pokud je vybrána možnost **Tisk na obě strany**, zrušte zaškrtnutí políčka.
9. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
10. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Orientace obálky

Pokud vkládáte obálky, postupujte podle informací v následující tabulce.

Tabulka 2-4 Orientace obálky

Zásobník	Pokyny pro vkládání
Zásobník 1	Lícem nahoru Krátkou stranou určenou pro známku směrem do tiskárny



Vkládání a tisk štítků

Chcete-li tisknout na archy štítků, použijte zásobník 1. Zásobník 2 a volitelné zásobníky na 550 listů nepodporují štítky.

Ručně podávané štítky

Archy se štítky tiskněte v režimu ručního podávání.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.

 **POZNÁMKA:** Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

 **POZNÁMKA:** Přístup k těmto funkcím z úvodní obrazovky systému Windows 8.1 získáte výběrem možnosti **Zařízení**, dále zvolte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

 **POZNÁMKA:** Přístup k těmto funkcím ze systému Windows 10 získáte výběrem možnosti **Tisk** a následně výběrem tiskárny.

3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Formát papíru** vyberte správný formát pro archy štítků.
5. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** vyberte možnost **Štítky**.
6. V rozevíracím seznamu **Zdroj papíru** vyberte možnost **Ruční podávání**.

 **POZNÁMKA:** Při použití ručního podávání tiskárna tiskne ze zásobníku s nejnižším číslem, který je nakonfigurován pro správný formát papíru, takže není třeba zadávat konkrétní zásobník. Například pokud je zásobník 2 nakonfigurován pro štítky, bude tiskárna tisknout ze zásobníku 2. Pokud je

nainstalovaný a nakonfigurovaný pro štítky zásobník 3, ale zásobník 2 nakonfigurován pro štítky není, bude tiskárna tisknout ze zásobníku 3.

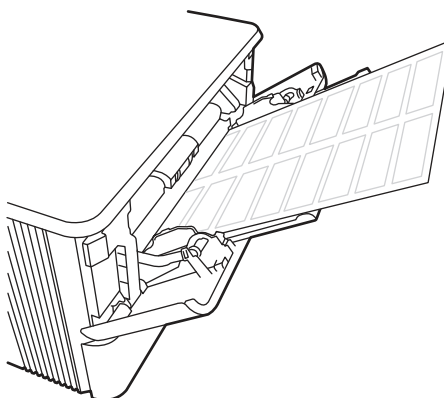
7. Klikněte na kartu **Úpravy**.
8. Pokud je vybrána možnost **Tisk na obě strany**, zrušte zaškrtnutí políčka.
9. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
10. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Orientace štítku

Aby bylo možné štítky správně vytisknout, je třeba je vložit určitým způsobem.

Tabulka 2-5 Orientace štítku

Zásobník	Pokyny pro vkládání
Zásobník 1	Lícem nahoru Horní stranou napřed



3 Spotřební materiál, příslušenství a díly

Objednání spotřebního materiálu a příslušenství, výměna tonerových kazet nebo vyjmutí a nahrazení jiné součásti.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Objednávka spotřebního materiálu, příslušenství a dílů

Zjistěte, jak získat informace o objednání náhradního spotřebního materiálu, příslušenství a dílů pro tiskárnu.

Objednávání

Objednejte díly, spotřební materiál a příslušenství pomocí jednoho z následujících kanálů.

Tabulka 3-1 Možnosti objednání

Možnost objednání	Informace o objednávání
Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	www.hp.com/buy/parts
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obrátte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Přístup v podporovaném webovém prohlížeči v počítači zajistíte zadáním IP adresy tiskárny nebo názvu hostitele do adresního řádku. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na stránky HP, na kterých jsou uvedeny informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Spotřební materiál a příslušenství

Vyhledejte informace o spotřebním materiálu a příslušenstvích, které jsou k dispozici pro vaši tiskárnu.



POZNÁMKA: Kazety jsou seřazeny podle regionální distribuce a dostupnosti. Na této tiskárně bude fungovat kazeta z libovolné země/regionu (vyjma Číny a Indie).

Tabulka 3-2 Spotřební materiál – pro distribuci pouze v Severní Americe a Latinské Americe

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 58A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	58A	CF258A
Originální černá tonerová kazeta HP 58X LaserJet s vysokou výtežností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	58X	CF258X

Tabulka 3-3 Spotřební materiál – pro distribuci pouze v Evropě, na Blízkém východě, v Rusku, SNS a Africe

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 59A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	59A	CF259A
Originální černá tonerová kazeta HP 59X LaserJet s vysokou výtežností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	59X	CF259X

Tabulka 3-4 Spotřební materiál – pro distribuci pouze v zemích/oblastech Asie a Tichomoří (kromě Číny a Indie)

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 76A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	76A	CF276A
Originální černá tonerová kazeta HP 76X LaserJet s vysokou výtežností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	76X	CF276X

Tabulka 3-5 Spotřební materiál – pro distribuci a použití pouze v Číně a Indii. Kazety nebude možné použít v ostatních částech světa.

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 77A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	77A	CF277A
POZNÁMKA: Pouze modely s M431.			
Originální černá tonerová kazeta HP 77X LaserJet s vysokou výtežností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	77X	CF277X
POZNÁMKA: Pouze modely s M431.			

Tabulka 3-6 Příslušenství

Položka	Popis	Číslo dílu
Zásobník na 550 listů papíru HP LaserJet	Volitelný podavač papíru na 550 listů (zásobník 3)	D9P29A
Příslušenství HP Jetdirect LAN	Příslušenství HP Jetdirect pro připojení k síti	8FP31A
Příslušenství HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless	Příslušenství HP Jetdirect pro síť Wi-Fi, BLE, NFC a bezkontaktní čtení štítků	3JN69A
Sada pro usnadnění přístupu HP Accessibility	Nástroje pro usnadnění přístupu, včetně přístupné klávesnice, opěrného držadla a štítků Braillova písma	2TD64A
HP Accessibility Assistant	Kompaktní zařízení pro přidání funkce hlasových příkazů a čtečky obrazovky do tiskárny	2MU47A
Univerzální čtečka čipových karet HP USB	Víceprotokolová čtečka bezkontaktních karet	X3D03A
Čtečka čipových karet HP LEGIC	Čtečka čipových karet	4QL32A

Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem

Kvůli zkrácení doby opravy jsou pro mnoho tiskáren HP LaserJet dostupné díly pro vlastní opravu zákazníkem (CSR).

Podrobnější informace o programu CSR a jeho výhodách najdete na stránkách www.hp.com/go/csr-support a www.hp.com/go/csr-faq.

Originální náhradní díly HP lze objednat na webu www.hp.com/buy/parts nebo prostřednictvím autorizovaného servisu nebo poskytovatele podpory HP. Při objednávání budete potřebovat jeden z následujících údajů: číslo dílu, sériové číslo (naleznete je na zadní tiskárny), číslo produktu nebo název tiskárny.

- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Povinně**, mají instalovat sami zákazníci, pokud nechtějí za výměnu platit servisním pracovníkům společnosti HP. V případě těchto dílů není v rámci záruky na tiskárnu HP poskytována podpora na pracovišti zákazníka nebo podpora vrácení do skladu.
- Díly, u nichž je uvedena výměna svépomocí s označením **Volitelně**, mohou po dobu trvání záruční lhůty tiskárny na vaši žádost bezplatně nainstalovat servisní pracovníci společnosti HP.

Tabulka 3-7 Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem (CSR)

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Číslo dílu
Vstupní zásobník na 250 listů	Náhradní kazeta pro zásobník 2	Povinně	RM2-5392-000CN
Podavač papíru 1x550 HP LaserJet	Sestava podavače papíru na 550 listů (volitelný zásobník 3)	Povinně	RM2-5413-000CN
Víceúčelový válec	Víceúčelový válec (zásobník 1)	Povinně	RL2-0656-000CN
Sestava podávacího válečku papíru zásobníku 2	Podávací váleček zásobníku 2	Povinně	RM2-5452-000CN
Sestava oddělovacího válečku zásobníku 2	Oddělovací válec zásobníku 2	Povinně	RM2-5397-000CN

Tabulka 3-7 Díly pro samoobslužnou opravu zákazníkem (CSR) (pokračování)

Položka	Popis	Výměna svépomocí	Číslo dílu
Sestava podávacího válce papíru volitelného zásobníku 3	Podávací válec volitelného zásobníku 3	Povinně	RM2-5741-000CN
Sestava oddělovacího válečku volitelného zásobníku 3	Oddělovací váleček volitelného zásobníku 3	Povinně	RM2-5745-000CN

Konfigurace nastavení pro ochranu kazet spotřebního materiálu HP

Správce sítě může nakonfigurovat nastavení ochrany kazety spotřebního materiálu pomocí ovládacího panelu tiskárny nebo integrovaného webového serveru (EWS) HP.

Úvod

Zásady kontroly původu kazet a ochrana spotřebního materiálu společnosti HP slouží ke kontrole, jaké kazety jsou nainstalovány v tiskárně, a k ochraně nainstalovaných kazet před krádeží.

V nástroji HP Web Jetadmin se nastavení nachází v podokně **Správa zařízení** pod následující cestou: **Konfigurace > Spotřební materiál > Zásady kontroly původu kazet** nebo **Ochrana spotřebního materiálu**.

- **Zásady kontroly původu kazet:** Tato funkce chrání tiskárnu před padělanými tonerovými kazetami a umožní u tiskárny používat pouze originální kazety HP. Použití originálních tiskových kazet HP zajišťuje nejlepší možnou kvalitu tisku. Pokud někdo nainstaluje kazetu, která není originální kazetou HP, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva, že kazeta není autorizovaná, a uvedou se informace o tom, jak postupovat.
- **Ochrana spotřebního materiálu:** Tato funkce trvale přidruží tonerové kazety ke konkrétní tiskárně nebo skupině tiskáren, takže je není možné použít na ostatních tiskárnách. Ochrana kazet chrání vaše investice. Jestliže je tato funkce povolena, potom pokud se uživatel pokusí přenést chráněnou kazetu z původní tiskárny na neoprávněnou tiskárnu, daná tiskárna nebude s chráněnou kazetou tisknout. Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva, že je kazeta chráněna, a uvedou se informace o tom, jak postupovat.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Po povolení ochrany spotřebního materiálu u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.

Povolení nebo zakázání funkce Zásady kontroly původu kazet

Funkci Zásady kontroly původu kazet lze také povolit nebo zakázat pomocí ovládacího panelu nebo integrovaného webového serveru (EWS).



POZNÁMKA: Povolení nebo zákaz této funkce může vyžadovat zadání hesla správce.

Pokud chcete zkontrolovat, zda bylo nastaveno heslo správce, obraťte se na správce. Hesla EWS nelze obnovit.

Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny povolit funkci Zásady kontroly původu kazet. Tato funkce umožňuje používat s tiskárnou pouze originální kazety HP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Správa spotřebního materiálu**
 - b. **Zásady kontroly původu kazet**
3. Vyberte položku **Originální kazety HP**.

Použití ovládacího panelu tiskárny k zázakazu zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny zakázat funkci Zásady kontroly původu kazet. Tímto způsobem se odebere omezení, které umožňuje používat pouze originální kazety HP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Správa spotřebního materiálu**
 - b. **Zásady kontroly původu kazet**
3. Vyberte možnost **Vypnuto**.

Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce Zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může ze serveru EWS povolit funkci Zásady kontroly původu kazet. Tato funkce umožňuje používat s tiskárnou pouze originální kazety HP.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele stiskněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu informace **i** a poté ikonu ethernetu .
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Spotřební materiál**.
3. V levém navigačním panelu vyberte možnost **Správa spotřebního materiálu**.

4. V oblasti **Nastavení spotřebního materiálu** vyberte z rozevíracího seznamu **Zásady kontroly původu kazet** možnost **Autorizováno společností HP**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce Zásady kontroly původu kazet

Správce sítě může ze serveru EWS zakázat funkci Zásady kontroly původu kazet. Tímto způsobem se odebere omezení, které umožňuje používat pouze originální kazety HP.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele stiskněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu informace  a poté ikonu ethernetu .
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Spotřební materiál**.
3. V levém navigačním panelu vyberte možnost **Správa spotřebního materiálu**.
4. V oblasti **Nastavení spotřebního materiálu** vyberte z rozevíracího seznamu **Zásady kontroly původu kazet** možnost **Vypnuto**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.

Řešení potíží s chybovými zprávami zásady kontroly původu kazet na ovládacím panelu

Přečtěte si doporučené akce pro chybové zprávy zásady kontroly původu kazet.

Tabulka 3-8 Chybové zprávy zásad kontroly původu kazet na ovládacím panelu

Chybová zpráva	Popis	Doporučená akce
10.OX.30 Neautorizovaná <barva> kazeta	Správce nakonfiguroval tuto tiskárnu tak, aby používala pouze originální spotřební materiál HP, který je stále v záruce. Aby mohl tisk pokračovat, je třeba kazetu vyměnit.	Vyměňte kazetu za originální tonerovou kazetu HP. Pokud se domníváte, že jste zakoupili originální spotřební materiál HP, zkontrolujte na stránce www.hp.com/go/anticounterfeit , zda je tonerová kazeta originální kazetou HP, a přečtěte si, co máte udělat, pokud kazeta nebude originální kazetou HP.

Povolení nebo zakázání funkce ochrany spotřebního materiálu

Funkci ochrany spotřebního materiálu lze také povolit nebo zakázat pomocí ovládacího panelu nebo integrovaného webového serveru (EWS).



POZNÁMKA: Povolení nebo zákaz této funkce může vyžadovat zadání hesla správce.

Pokud chcete zkontrolovat, zda bylo nastaveno heslo správce, obraťte se na správce. Hesla EWS nelze obnovit.

Použití ovládacího panelu tiskárny k povolení funkce ochrany spotřebního materiálu

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny aktivovat funkci Ochrana spotřebního materiálu. Ta chrání kazety přiřazené k tiskárně před odcizením a jejich používáním v jiných tiskárnách.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Správa spotřebního materiálu**
 - b. **Ochrana spotřebního materiálu**
3. Vyberte možnost **Chránit spotřební materiál**.
4. Pokud se na tiskárně zobrazí výzva k potvrzení, volbou možnosti **Pokračovat** tuto funkci aktivujte.



UPOZORNĚNÍ: Po povolení ochrany spotřebního materiálu u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.

Použití ovládacího panelu tiskárny k zakázání funkce ochrany spotřebního materiálu

Správce sítě může z ovládacího panelu tiskárny zakázat funkci Ochrana spotřebního materiálu. Tímto způsobem se odebere ochrana jakékoli nové kazety nainstalované v tiskárně.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Správa spotřebního materiálu**
 - b. **Ochrana spotřebního materiálu**
3. Vyberte možnost **Vypnuto**.

Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k povolení funkce ochrany spotřebního materiálu

Správce sítě může ze serveru EWS povolit funkci ochrany spotřebního materiálu. Ta chrání kazety přiřazené k tiskárně před odcizením a jejich používáním v jiných tiskárnách.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):

- a. Pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele stiskněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu informace  a poté ikonu ethernetu .
- b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Spotřební materiál**.
3. V levém navigačním panelu vyberte možnost **Správa spotřebního materiálu**.
4. V oblasti Nastavení spotřebního materiálu vyberte možnost **Chránit spotřební materiál** z rozbalovacího seznamu **Ochrana spotřebního materiálu**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložte změny.



UPOZORNĚNÍ: Po povolení ochrany spotřebního materiálu u tiskárny budou všechny následující tonerové kazety nainstalované do tiskárny automaticky a *trvale* chráněny. Chcete-li ochraně nových kazet zabránit, zakažte funkci *před* instalací nové kazety.

Vypnutí funkce nevypne ochranu kazet, které jsou aktuálně nainstalovány.

Použití integrovaného webového serveru HP (EWS) k zákazu funkce ochrany spotřebního materiálu

Správce sítě může ze serveru EWS zakázat funkci ochrany spotřebního materiálu. Tímto způsobem se odebere ochrana jakékoli nové kazety nainstalované v tiskárně.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele stiskněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu informace  a poté ikonu ethernetu .
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

2. Na domovské stránce serveru EWS klikněte na kartu **Spotřební materiál**.
3. V levém navigačním panelu vyberte možnost **Správa spotřebního materiálu**.

4. V oblasti Nastavení spotřebního materiálu vyberte možnost **Vypnuto** z rozbalovacího seznamu **Ochrana spotřebního materiálu**.
5. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložíte změny.

Řešení potíží s chybovými zprávami ochrany spotřebního materiálu na ovládacím panelu

Přečtěte si doporučené akce pro chybové zprávy ochrany spotřebního materiálu.

Tabulka 3-9 Chybové zprávy ochrany spotřebního materiálu na ovládacím panelu

Chybová zpráva	Popis	Doporučená akce
10.OX.57 Chráněná <barva> kazeta	Kazetu lze použít pouze v tiskárně nebo skupině tiskáren, které ji původně chránily pomocí ochrany spotřebního materiálu HP. Funkce ochrany spotřebního materiálu umožňuje správci omezit kazety, se kterými je možné pracovat, pouze na jednu tiskárnu nebo skupinu tiskáren. Aby mohl tisk pokračovat, je třeba kazetu vyměnit.	Vyměňte kazetu za novou tonerovou kazetu.

Výměna tonerových kazet

V zájmu dosažení optimální kvality tisku vyměňte tonerovou kazetu, když vás tiskárna upozorní, že dochází nebo vyprázdní toner.

Informace o tonerové kazetě

Tiskárna signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu tonerové kazety nízká a velmi nízká. Skutečná výdrž tonerové kazety se může lišit. Doporučujeme mít k dispozici náhradní tiskovou kazetu pro případ, kdy už by kvalita tisku nebyla přijatelná.

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tonerovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybujte ze strany na stranu. Grafické znázornění naleznete v pokynech k výměně kazety. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete kryt.

Pokud chcete zakoupit kazety nebo zkontrolovat kompatibilitu kazet s příslušnou tiskárnou, přejděte na web HP SureSupply: www.hp.com/go/suresupply. Přejděte na konec stránky a zkontrolujte, zda je správně vybrána země/oblast.



POZNÁMKA: Kazety jsou seřazeny podle regionální distribuce a dostupnosti. Na této tiskárně bude fungovat kazeta z libovolné země/regionu (vyjma Číny a Indie).

Tabulka 3-10 Spotřební materiál – pro distribuci pouze v Severní Americe a Latinské Americe

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 58A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	58A	CF258A
Originální černá tonerová kazeta HP 58X LaserJet s vysokou výtežností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	58X	CF258X

Tabulka 3-11 Spotřební materiál – pro distribuci pouze v Evropě, na Blízkém východě, v Rusku, SNS a Africe

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 59A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	59A	CF259A
Originální černá tonerová kazeta HP 59X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	59X	CF259X

Tabulka 3-12 Spotřební materiál – pro distribuci pouze v zemích/oblastech Asie a Tichomoří (kromě Číny a Indie)

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 76A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	76A	CF276A
Originální černá tonerová kazeta HP 76X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	76X	CF276X

Tabulka 3-13 Spotřební materiál – pro distribuci a použití pouze v Číně a Indii. Kazety nebude možné použít v ostatních částech světa.

Položka	Popis	Číslo kazety	Číslo dílu
Originální černá tonerová kazeta HP 77A LaserJet	Náhradní černá tonerová kazeta se standardní kapacitou	77A	CF277A
POZNÁMKA: Pouze modely s M431.			
Originální černá tonerová kazeta HP 77X LaserJet s vysokou výtěžností	Vysokokapacitní náhradní černá tonerová kazeta	77X	CF277X
POZNÁMKA: Pouze modely s M431.			



POZNÁMKA: Tonerové kazety s vysokou výtěžností obsahují více toneru než standardní tiskové kazety, a umožňují tak vytisknout více stránek. Další informace najdete na stránce www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Nevytahujte tonerovou kazetu z balení dříve, než ji budete měnit.



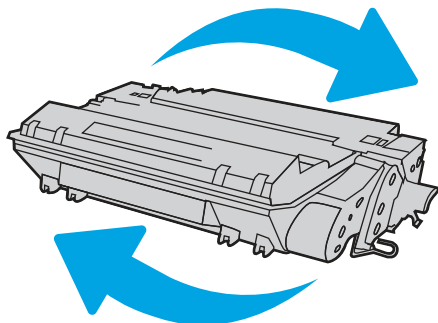
UPOZORNĚNÍ: Tonerovou kazetu nevystavujte světlu na více než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození. Pokud se chystáte tonerovou kazetu vyjmout z tiskárny na delší dobu, zakryjte zelený zobrazovací válec.



UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se válečku vývojky. Otisky prstů na válečku vývojky mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.

Na následujícím obrázku jsou zobrazeny komponenty tonerové kazety.

Obrázek 3-1 Komponenty tonerové kazety



Číslo	Popis
1	Paměťový čip
2	Zobrazovací válec
UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.	

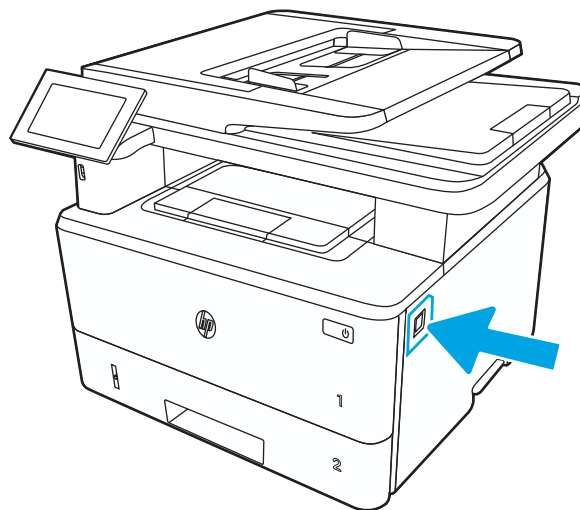
UPOZORNĚNÍ: Pokud toner zašpiní oděv, otřete jej suchým hadříkem a vyperte ve studené vodě. Horká voda by způsobila zapuštění toneru do tkaniny.

POZNÁMKA: Informace o recyklaci použitých tonerových kazet najdete v krabici od toneru.

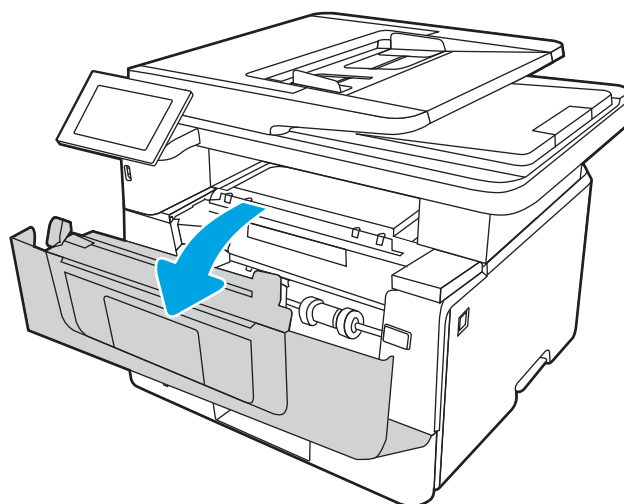
Vyjmutí a vložení kazety zpět

Pomocí tohoto postupu vyměňte tonerovou kazetu.

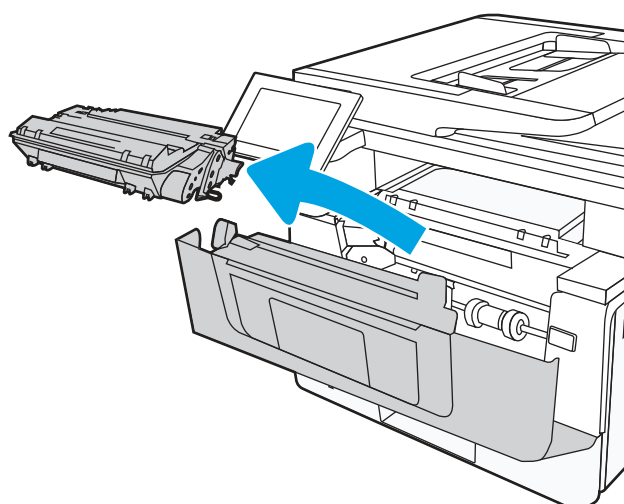
1. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



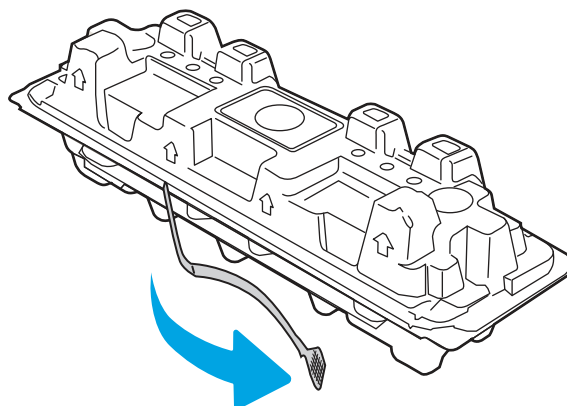
2. Otevřete přední dvířka.



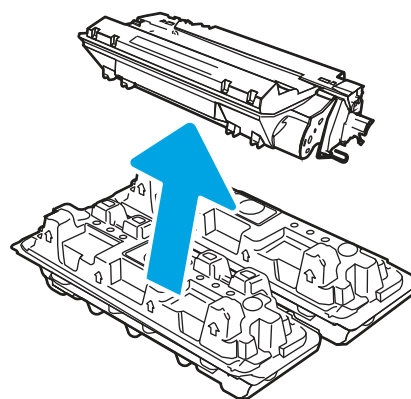
3. Vyjměte použitou tonerovou kazetu z tiskárny.



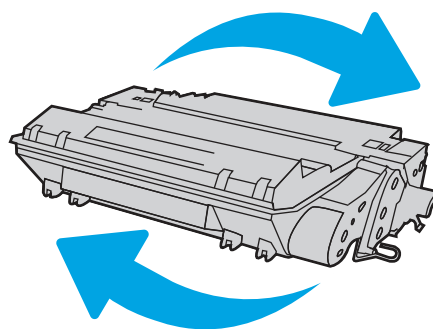
4. Vyjměte obal s novou tonerovou kazetou z krabice a poté zatáhnutím za proužek obal otevřete.



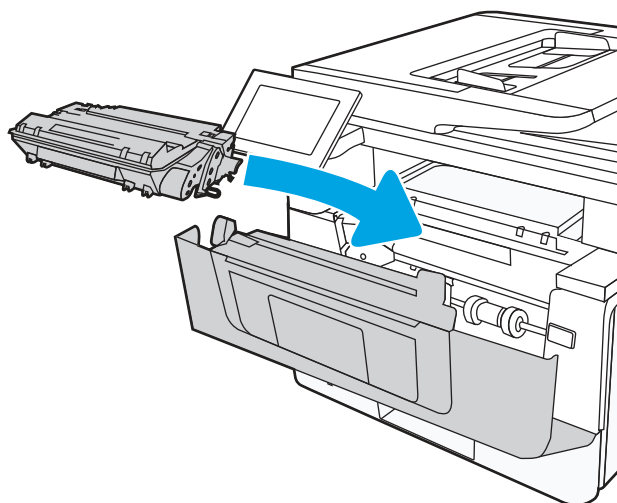
- 5.. Vyjměte tonerovou kazetu z otevřeného obalu. Použitou tonerovou kazetu vložte do pouzdra pro recyklaci.



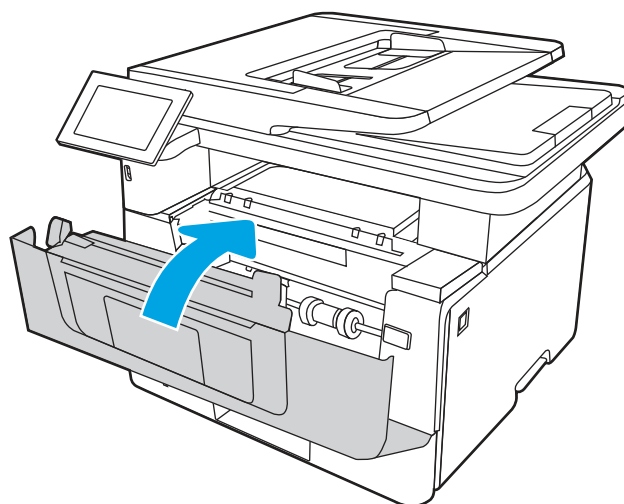
- 6.. Uchopte tonerovou kazetu na obou koncích a jemně ji zatřeste ze strany na stranu, aby se toner uvnitř rovnoměrně rozprostřel.



- 7.. Vyrovnajte tonerovou kazetu s drážkami uvnitř tiskárny a instalujte ji, dokud se pevně neusadí.



8. Zavřete přední dvířka.



4 Tisk

Tisk pomocí softwaru nebo tisk z mobilního zařízení nebo jednotky USB flash.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Další informace

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Tiskové úlohy (Windows)

Informace o běžných tiskových úlohách pro uživatele systému Windows.

Tisk (Windows)

Použijte možnost **Tisk** v softwarové aplikaci k výběru tiskárny a základních možností pro danou tiskovou úlohu.

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému Windows.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. V seznamu tiskáren vyberte tiskárnu. Nastavení změníte tak, že kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spustíte ovladač tisku.



POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL 6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.



POZNÁMKA: Další informace získáte kliknutím na tlačítko Nápověda (?) v ovladači tiskárny.

3. Pro konfiguraci dostupných možností klikněte na karty v ovladači tisku. Například orientaci papíru změníte na kartě **Úpravy** a zdroj papíru, typ papíru, formát papíru a kvalitu tisku změníte na kartě **Papír/Kvalita**.
4. Do dialogového okna **Tisk** se vrátíte kliknutím na tlačítko **OK**. Na obrazovce vyberte počet výtisků k vytištění.
5. Kliknutím na tlačítko **Tisk** spustíte tisk úlohy.

Automatický tisk na obě strany (Windows)

Pokud je tiskárna vybavena automatickou duplexní jednotkou, lze automaticky tisknout z obou stran papíru. Použijte formát a typ papíru podporovaný duplexní jednotkou.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spustíte ovladač tisku.



POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL 6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. Zvolte možnost **Tisk na obě strany**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
5. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Ruční oboustranný tisk (Windows)

Tento postup použijte u tiskáren, ve kterých není nainstalována automatická jednotka pro oboustranný tisk, nebo pro tisk na papír, který jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spustíte ovladač tisku.



POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL 6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. Vyberte možnost **Tisk na obě strany (ručně)** a poté kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
5. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a vytiskněte první stranu úlohy.
6. Vyjměte potištěné papíry z výstupní přihrádky a vložte je do Zásobníku 1.
7. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte výběrem příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

Tisk více stránek na list (Windows)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Tisk** lze vybrat možnost tisku více stránek na jeden list papíru. To například můžete použít, pokud tisknete velmi velký dokument a chcete uspořit papír.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL 6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Úpravy**.
4. V rozevíracím seznamu **Stránek na list** vyberte počet stránek, které se mají tisknout na jeden list.
5. Vyberte správné možnosti **Tisknout okraje stránky**, **Pořadí stránek** a **Orientace**. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**.
6. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Výběr typu papíru (Windows)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Tisk** lze nastavit typ papíru, který pro tiskovou úlohu použijete. Například pokud je výchozí typ papíru Letter, ale vy pro tiskovou úlohu používáte jiný typ papíru, vyberte tento konkrétní typ papíru.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu ze seznamu tiskáren a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby** spusťte ovladač tisku.



POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL 6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** vyberte typ papíru.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogu **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Pokud je zásobník potřeba nakonfigurovat, na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva o konfiguraci zásobníků.
6. Vložte do zásobníku papír požadovaného typu a formátu a pak zásobník zavřete.
7. Stisknutím tlačítka **OK** přijměte zjištěný formát a typ nebo stiskněte tlačítko **Upravit** a zvolte jiný formát nebo typ papíru.
8. Zvolte správný typ a formát a stiskněte tlačítko **OK**.

Další tiskové úlohy

Vyhledání informací na webu k provedení běžných tiskových úloh.

Přejděte na web <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní tiskové úlohy, např.:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

Tiskové úlohy (macOS)

Tisk pomocí tiskového programu HP pro macOS, včetně pokynů pro oboustranný tisk a tisk více stránek na list.

Postup tisku (systém macOS)

Použijte možnost **Tisk** v softwarové aplikaci k výběru tiskárny a základních možností pro danou tiskovou úlohu.

Následující postup popisuje základní proces tisku v systému macOS.

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Zobrazit podrobnosti** nebo **Kopie a stránky** a poté výběrem dalších nabídek upravte nastavení tisku.



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Automatický oboustranný tisk (macOS)

Pokud je tiskárna vybavena automatickou duplexní jednotkou, lze automaticky tisknout z obou stran papíru. Použijte formát a typ papíru podporovaný duplexní jednotkou.



POZNÁMKA: Tyto informace se týkají tiskáren vybavených automatickou jednotkou pro oboustranný tisk.



POZNÁMKA: Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint®, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Layout** (Rozložení).

macOS 12.0 Monterey a novější: Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti), poté na možnost **Two-Sided** (Oboustranný) a následně na nabídku **Layout** (Rozložení).



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Vyberte nastavení vazby z rozevíracího seznamu **Two-Sided** (Oboustranný).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Ruční oboustranný tisk (macOS)

Tento postup použijte u tiskáren, ve kterých není nainstalována automatická jednotka pro oboustranný tisk, nebo pro tisk na papír, který jednotka pro oboustranný tisk nepodporuje.



POZNÁMKA: Funkce je dostupná po instalaci tiskového ovladače HP. Pokud používáte funkci AirPrint®, nemusí být dostupná.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.

3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk).



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Klikněte na pole **Manual Duplex** (Ruční oboustranný tisk) a vyberte nastavení vazby.
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).
6. Přejděte k tiskárně a ze zásobníku 1 vyjměte veškerý nepotíštěný papír.
7. Z výstupní přihrádky vyjměte stoh potíštěných papírů a vložte jej potíštěnou stranou dolů do vstupního zásobníku.
8. Pokud se zobrazí výzva, pokračujte stisknutím příslušného tlačítka na ovládacím panelu.

Tisk více stránek na list (macOS)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Tisk** lze vybrat možnost tisku více stránek na jeden list papíru. To například můžete použít, pokud tisknete velmi velký dokument a chcete uspořit papír.

1. Klikněte na nabídku **Soubor** a možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Zobrazit podrobnosti** nebo **Kopie a stránky** a poté na nabídku **Rozložení**.



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. V rozevíracím seznamu **Počet stránek na list** vyberte, kolik stránek se má tisknout na jeden list.
5. V oblasti **Směr rozložení** vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
6. V nabídce **Okraje** vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.
7. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Výběr typu papíru (macOS)

Při tisku ze softwarové aplikace pomocí možnosti **Print** (Tisk) lze nastavit typ papíru, který pro tiskovou úlohu použijete. Například pokud je výchozí typ papíru Letter, ale vy pro tiskovou úlohu používáte jiný typ papíru, vyberte tento konkrétní typ papíru.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. Vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Media & Quality** (Média a kvalita) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).



POZNÁMKA: Název položky se v různých softwarových programech liší.

4. Vyberte z možností **Media & Quality** (Média a kvalita) nebo **Paper/Quality** (Papír/Kvalita).



POZNÁMKA: Tento seznam obsahuje hlavní možnosti, které jsou k dispozici. Některé možnosti nejsou k dispozici pro všechny tiskárny.

- **Media Type** (Typ média): Vyberte možnost odpovídající typu papíru pro tiskovou úlohu.

- **Print Quality** (Kvalita tisku) nebo **Quality** (Kvalita): Vyberte úroveň rozlišení pro tiskovou úlohu.
- **Edge-To-Edge Printing** (Tisk od okraje k okraji): Vyberte tuto možnost, chcete-li tisknout blízko okrajů papíru.

5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Další tiskové úlohy

Vyhledání informací na webu k provedení běžných tiskových úloh.

Přejděte na web <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní tiskové úlohy, např.:

- Vytvoření a používání zástupců nebo předvoleb tisku
- Výběr formátu papíru nebo použití vlastního formátu papíru
- Výběr orientace stránky
- Vytvoření brožury
- Přizpůsobení dokumentu podle konkrétního formátu papíru
- Tisk první nebo poslední stránky dokumentu na jiný papír
- Tisk vodoznaků na dokument

Uložení tiskových úloh v tiskárně pro pozdější nebo osobní tisk

Ukládejte tiskové úlohy do paměti tiskárny pro pozdější tisk.

Úvod

Tato část obsahuje postupy pro vytváření a tisk dokumentů, které jsou uloženy na jednotce USB flash. Tyto úlohy lze vytisknout později nebo vytisknout soukromě.

Vytvoření uložené úlohy (Windows)

Ukládání úloh na jednotku USB flash pro soukromý nebo zpožděný tisk.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Ze seznamu tiskáren vyberte příslušnou tiskárnu a potom vyberte položku **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.



POZNÁMKA: Název tlačítka se v různých softwarových programech liší.

Podle níže uvedeného popisu aplikací pro stolní počítače budou tyto aplikace mít v systému Windows 10, 8.1 a 8 různé rozvržení s různými funkcemi. Pro přístup k funkci tisku z aplikace na úvodní obrazovce postupujte následovně:

- **Windows 10:** Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.
- **Windows 8.1 nebo 8:** Vyberte položku **Zařízení**, možnost **Tisk** a poté vyberte tiskárnu.

Pokud používáte ovladač HP PCL 6 a vyberete možnost **Další nastavení**, aplikace HP AiO Printer Remote stáhne doplňkové funkce ovladače.

3. Klikněte na kartu **Uložení úlohy**.
4. Vyberte možnost **Režim uložení úlohy**:
 - **Kontrola a přidržení**: Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie.
 - **Osobní úloha**: Úloha se nevytiskne, dokud si nevyžádáte její tisk na ovládacím panelu tiskárny. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud přiřadíte osobní identifikační číslo (PIN) k úloze, musíte zadat požadované číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud byla úloha zašifrována, je nutné zadat příslušné heslo na ovládacím panelu. Tisková úloha se po vytisknutí vymaže z paměti a je ztracena v případě, že dojde k výpadku napájení.
 - **Rychlá kopie**: Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti tiskárny. Bude ji tak možné vytisknout později.
 - **Uložená úloha**: Úloha se uloží v tiskárně a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pro tento režim uložení tiskových úloh můžete vybrat možnost **Změnit úlohu na soukromou/zabezpečenou**. Pokud bude mít úloha přiřazeno osobní identifikační číslo (PIN), bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné číslo PIN na ovládacím panelu. Pokud bude úloha zašifrována, bude při tisku úlohy potřeba zadat příslušné heslo na ovládacím panelu.
5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.

Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název:

 - **Použít název úlohy + (1-99)**: Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
 - **Nahradit stávající soubor**: Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.
6. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **Tisk** a úlohu vytiskněte.

Vytvoření uložené úlohy (macOS)

Ukládání úloh na jednotku USB flash pro soukromý nebo zpožděný tisk.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tiskárnu.
3. Klikněte na položku **Show Details** (Zobrazit podrobnosti) nebo **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a poté na nabídku **Job Storage** (Uložení úlohy).



POZNÁMKA: Pokud se nezobrazuje nabídka **Uložení úlohy**, aktivujte nabídku podle pokynů v části „Zakázání nebo povolení funkce ukládání úloh“.

4. V rozevíracím seznamu **Mode** (Režim) vyberte typ ukládané úlohy.
 - **Kontrola a přidržení**: Vytiskněte kopii úlohy a udělejte na ni korekturu, pak vytiskněte další kopie. První kopie se vytiskne okamžitě. Tisk následných kopií musí být spuštěn z předního ovládacího panelu zařízení. Pokud je například odesíláno 10 kopií, jedna kopie se vytiskne okamžitě a zbývajících devět kopií se vytiskne po načtení úlohy. Po vytištění všech kopií se úloha odstraní.

- **Osobní úloha:** Úloha se nevytiskne, dokud její tisk není vyžádán na ovládacím panelu tiskárny. Pokud má úloha přiřazené osobní identifikační číslo (PIN), zadejte požadovaný kód PIN na ovládacím panelu. Tisková úloha se po vytištění odstraní z paměti.
 - **Rychlá kopie:** Vytiskne se požadovaný počet kopií úlohy a kopie úlohy se uloží v paměti tiskárny pro pozdější opakovaný tisk. Úloha se odstraní ručně nebo podle plánu uchování úlohy.
 - **Uložená úloha:** Úloha se uloží v tiskárně a ostatní uživatelé budou mít možnost úlohu kdykoli vytisknout. Pokud má úloha přiřazené osobní identifikační číslo (PIN), musí osoba provádějící tisk zadat požadovaný kód PIN na ovládacím panelu. Úloha se odstraní ručně nebo podle plánu uchování úlohy.
5. Chcete-li použít vlastní uživatelské jméno nebo název úlohy, klikněte na tlačítko **Vlastní** a zadejte uživatelské jméno nebo název úlohy.
-
-  **POZNÁMKA:** **macOS 12.0 Monterey a novější:** Tiskový ovladač již neobsahuje tlačítko **Custom** (Vlastní). Uložené úlohy nastavte pomocí možností v rozevíracím seznamu **Mode** (Režim).
-
- Vyberte, která možnost se má použít v případě, že některá jiná uložená úloha již má stejný název.
- **Použít název úlohy + (1-99):** Přidejte jedinečné číslo na konec názvu úlohy.
 - **Nahradit stávající soubor:** Přepište stávající uloženou úlohu novou úlohou.
6. Pokud jste v rozevíracím seznamu **Mode** (Režim) vybrali možnost **Stored Job** (Uložená úloha) nebo **Personal Job** (Osobní úloha), můžete úlohu ochránit pomocí kódu PIN. Do pole **Use PIN to Print** (Použít pro tisk kód PIN) zadejte čtyřciferné číslo. Pokud se o tisk této úlohy pokusí další lidé, tiskárna je vyzve k zadání tohoto kódu PIN.
7. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) spustíte zpracování úlohy.

Tisk uložené úlohy

Pro vytisknutí úlohy uložené v paměti tiskárny použijte následující postup.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Tisk** a poté vyberte ikonu **Tisk**.
2. Vyberte možnost **Tisk z úložiště úloh**.
3. Vyberte název složky, do které je úloha uložena, nebo zvolte možnost **Vybrat** a zobrazte seznam složek.
4. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
5. Pro úpravu počtu kopií stiskněte pole s počtem kopií. Počet kopií k tisku lze změnit pomocí klávesnice.
6. Stisknutím tlačítka Start  nebo **Tisk** úlohu vytiskněte.

Odstranění uložené úlohy

Pokud už nejsou potřeba, je možné dokumenty, které byly uloženy do tiskárny, odstranit. Je také možné nastavit maximální počet úloh, které se v tiskárně mají uložit.

Odstranění úlohy, která je uložena v tiskárně

Chcete-li vymazat úlohu uloženou v paměti tiskárny, použijte ovládací panel.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Tisk** a poté vyberte ikonu **Tisk**.

2. Vyberte možnost [Tisk z úložiště úloh](#).
3. Vyberte název složky, do které je úloha uložena, nebo zvolte možnost [Vybrat](#) a zobrazte seznam složek.
4. Vyberte název úlohy. Pokud je úloha soukromá nebo šifrovaná, zadejte kód PIN nebo heslo.
5. Úlohu odstraníte kliknutím na tlačítko Koš .

Změna limitu úložiště pro úlohy

Když je v paměti tiskárny uložena nová úloha, tiskárna přepíše všechny předchozí úlohy se stejným jménem uživatele a názvem úlohy. Pokud již v tiskárně není úloha se stejným jménem uživatele a názvem úlohy a tiskárna potřebuje více místa na disku, může začít odstraňovat ostatní uložené úlohy postupně od nejstarších.

Chcete-li změnit počet úloh, které lze uložit do tiskárny, postupujte následujícím způsobem:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. [Kopírování/Tisk](#) nebo [Tisk](#)
 - b. [Správa uložených úloh](#)
 - c. [Limit uložení dočasných úloh](#)
3. Pomocí klávesnice zadejte počet úloh, které jsou v tiskárně uloženy.
4. Chcete-li nastavení uložit, zvolte možnost [OK](#) nebo [Hotovo](#).

Informace odesílané do tiskárny pro účely evidence úloh

Tiskové úlohy odeslané z ovladačů na klientovi (např. počítači) mohou na tisková a zobrazovací zařízení společnosti HP odesílat osobně přiřaditelné informace. Tyto informace mohou zahrnovat mimo jiné uživatelské jméno a název klienta, z něhož úloha pochází. Informace mohou být využity pro účely evidence úloh, jak ji stanovil správce tiskového zařízení. Ty samé informace se mohou při použití funkce ukládání úloh s úlohou ukládat také na velkokapacitní paměťové zařízení (např. diskovou jednotku) tiskového zařízení.

Mobilní tisk

Řešení pro mobilní tisk umožňují snadný tisk na tiskárnách HP z notebooku, tabletu, chytrého telefonu nebo jiného mobilního zařízení.

Úvod

Společnost HP nabízí řadu řešení pro mobilní tisk s cílem zajistit snadný tisk na tiskárnách HP z notebooku, tabletu, chytrého telefonu nebo jiného mobilního zařízení.

Na adrese www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting si prohlédněte celý seznam a co nejlépe se podle něj rozhodněte.

Tisk pomocí Wi-Fi, Wi-Fi Direct Print, NFC a BLE

Společnost HP poskytuje tisk pomocí protokolů Wi-Fi Direct Print, Near Field Communication (NFC) a Bluetooth Low Energy (BLE) u tiskáren s podporovaným příslušenstvím HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Wireless. Jedná se o volitelné příslušenství.

Tyto funkce umožňují zařízením vybaveným technologií Wi-Fi (mobilním zařízením) navázat přímé bezdrátové spojení s tiskárnou bez použití bezdrátového směrovače.

Aby tento přímý mobilní tisk mohl fungovat, tiskárna nemusí být připojena k síti.

Funkce Wi-Fi Direct Print umožňuje bezdrátový tisk z těchto zařízení:

- zařízení iPhone, iPad a iPod Touch s podporou funkce Apple AirPrint,
- Mobilní zařízení se systémem Android využívající tiskové řešení integrované v systému Android

Další informace o bezdrátovém tisku naleznete na webu www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Funkce NFC, BLE a Wi-Fi Direct Print se zapínají a vypínají na ovládacím panelu tiskárny.

Povolení bezdrátového tisku

Chcete-li bezdrátově tisknout z mobilních zařízení, musí být zapnuta funkce Wi-Fi Direct.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny zvolte nabídku **Nastavení**.
2. Vyberte následující nabídky:
 - a. **Připojení do sítě**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Stav**
3. Vyberte možnost **Zapnout** a poté výběrem tlačítka **OK** povolte bezdrátový tisk.

Změna názvu Wi-Fi Direct

Změňte název Wi-Fi Direct tiskárny pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS).



POZNÁMKA: V prostředích, kde je nainstalován více než jeden model stejné tiskárny, může být vhodné přidělit v rámci funkce Wi-Fi Direct každé tiskárně jedinečný název. Zajistíte tím jednodušší identifikaci tiskárny při používání funkce HP Wi-Fi Direct. Na obrazovce Informace naleznete názvy bezdrátové sítě, jako například název bezdrátového připojení, název připojení Wi-Fi Direct atd. – stiskněte ikonu Informace  a poté ikonu Wi-Fi Direct .

Název Wi-Fi Direct tiskárny můžete změnit následujícím způsobem:

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Připojení do sítě**
 - b. **Wi-Fi Direct**
 - c. **Název Wi-Fi Direct**
3. Pomocí klávesnice změňte název v textovém poli **Název Wi-Fi Direct** a potom vyberte možnost **OK**.

HP ePrint prostřednictvím e-mailu

Pomocí služby HP ePrint prostřednictvím e-mailu můžete tisknout dokumenty tak, že je z kteréhokoli zařízení zašlete jako přílohu e-mailu na e-mailovou adresu tiskárny.

Aby bylo možné používat funkci HP ePrint prostřednictvím e-mailu, tiskárna musí splňovat tyto požadavky:

- Tiskárna musí být připojena ke kabelové nebo bezdrátové síti a mít přístup k internetu.
- V tiskárně musí být povoleny webové služby HP a tiskárna musí být registrována v aplikaci HP Smart.

Postup povolení webových služeb HP a registrace v aplikaci HP Smart:

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Ethernet .
 - b. Z počítače ve stejné síti jako tiskárna otevřete webový prohlížeč. Do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Klikněte na kartu **Webové služby HP**.
3. Povolte webové služby.



POZNÁMKA: Povolení webových služeb může trvat několik minut.

4. Přejděte na adresu www.hpconnected.com, vytvořte účet a dokončete proces nastavení.

AirPrint

Přímý tisk pomocí funkce AirPrint společnosti Apple je podporován pro systém iOS a z počítačů Mac se systémy macOS 10.7 Lion a novějšími.

Prostřednictvím funkce AirPrint můžete na tiskárně tisknout přímo ze zařízení iPad, iPhone (3GS nebo novější) a iPod touch (třetí generace nebo novější) v následujících mobilních aplikacích:

- Mail
- Fotografie
- Safari
- iBooks
- Vybrané aplikace od třetí strany

Chcete-li používat funkci AirPrint, musí být tiskárna připojena ke stejné síti (podsíti) jako zařízení Apple. Další informace o používání funkce AirPrint a o tom, které tiskárny společnosti HP jsou s funkcí AirPrint kompatibilní, naleznete na adrese <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.



POZNÁMKA: Před použitím funkce AirPrint přes připojení USB ověřte verzi funkce. Funkce AirPrint verze 1.3 a starší nepodporuje připojení USB.

Tisk integrovaný do systému Android

Integrované řešení tisku společnosti HP pro zařízení Android a Kindle umožňuje mobilním zařízením automaticky nalézt tiskárny HP dostupné v síti, nebo umístěné v dosahu bezdrátové sítě pro tisk prostřednictvím funkce Wi-Fi Direct, a tisknout na nich.

Tiskové řešení je integrováno do mnoha verzí operačního systému.



POZNÁMKA: Pokud tisk není na zařízení k dispozici, přejděte do části [Google Play > aplikace Android](#) a nainstalujte modul plug-in služby HP Print.

Více informací o používání tiskového řešení integrovaného v systému Android a seznam podporovaných zařízení se systémem Android naleznete na stránce <http://www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting>.

Tisk z jednotky USB flash

Tato tiskárna umožňuje snadný přístup k portu USB pro tisk souborů bez použití počítače.

K portu USB v blízkosti ovládacího panelu můžete připojit standardní jednotku USB flash. Jsou podporovány následující typy souborů:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Povolení tisku z portu USB

Port USB je ve výchozím nastavení zakázán. Před použitím této funkce povolte port USB.

Port povolte jedním z následujících postupů:

Způsob 1: Povolení portu USB na ovládacím panelu tiskárny

Využijte ovládací panel tiskárny k povolení portu USB pro tisk.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**
 - b. **Povolit USB zařízení**
3. Vyberte možnost **Povolit tisk z jednotky USB**.

Způsob 2: Povolení portu USB z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti)

Využijte integrovaný webový server HP k povolení portu USB pro tisk.

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Ethernet .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu přesně v takovém tvaru, v jakém se zobrazila na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

3. Vyberte kartu **Kopírovat / Tisknout** u modelů zařízení MFP nebo kartu **Tisk** u modelů SFP.
4. V nabídce vyberte možnost **Nastavení tisku z jednotky USB**.
5. Vyberte možnost **Povolit tisk z jednotky USB**.
6. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).

Tisk dokumentů z jednotky USB

Tiskněte dokumenty z jednotky USB flash.

1. Připojte jednotku USB flash ke snadno přístupnému portu USB.



POZNÁMKA: Port může být zakrytý. U některých tiskáren se kryt odklápí. U jiných tiskáren se kryt sejme vytažením v přímém směru.

2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Tisk** a poté vyberte ikonu **Tisk**.
3. Vyberte možnost **Tisk z jednotky USB**.
4. Vyberte možnost **Zvolit**, vyberte název dokumentu, který chcete vytisknout, a poté vyberte možnost **Vybrat**.



POZNÁMKA: Dokument se může nacházet ve složce. Otevřete potřebné složky.

5. Počet kopií upravte stisknutím pole nalevo od tlačítka **Tisknout** a potom vyberte počet kopií pomocí klávesnice, která se otevře. Chcete-li zavřít klávesnici, stiskněte tlačítko **Zavřít**.
6. Výběrem možnosti **Tisk** vytisknete dokument.

Tisk z vysokorychlostního portu USB 2.0 (přes kabel)

Povolte vysokorychlostní port USB 2.0 pro kabelový tisk přes sběrnici USB. Port je umístěn v oblasti portů rozhraní a ve výchozím nastavení je zakázán.

Vysokorychlostní port USB 2.0 povolíte jedním z následujících postupů. Aby bylo možné tisknout pomocí tohoto portu, nejprve port povolte a poté nainstalujte software produktu.

Způsob 1: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 v nabídce ovládacího panelu tiskárny

K povolení portu použijte ovládací panel.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Obecné**
 - b. **Povolit USB zařízení**
3. Vyberte možnost **Povoleno**.

Způsob 2: Povolení vysokorychlostního portu USB 2.0 z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti)

K povolení portu použijte server HP EWS.

1. Vyhledejte IP adresu tiskárny. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace.  a poté stiskněte ikonu Síť  a zobrazte IP adresu nebo název hostitele.
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu přesně v takovém tvaru, v jakém se zobrazila na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 https://10.10.XX.XXX



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

3. Vyberte kartu **Zabezpečení**.
4. Na levé straně obrazovky vyberte možnost **Obecné zabezpečení**.
5. Přejděte dolů k části **Hardwarové porty** a vyberte následující zaškrťovací políčka:
 - a. **Povolit USB zařízení**
 - b. **Povolit technologii plug and play v hostitelském portu USB**
6. Klikněte na tlačítko **Použít**.

5 Kopie

Kopírování pomocí tiskárny, postup kopírování oboustranného dokumentu, vyhledání dalších úloh kopírování na webu.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Další informace

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Vytvoření kopie

Kopírování dokumentu nebo obrázku ze skla skeneru nebo automatického podavače dokumentů.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Kopírování** a poté vyberte ikonu **Kopírovat**.
3. Pro výběr počtu kopií stiskněte pole vedle položky **Kopírování**, pomocí klávesnice zadejte počet kopií a poté stiskněte tlačítko pro zavření klávesnice .
4. Klepněte na položku **Možnosti** a poté vyberte vámi preferované nastavení kopírování.
5. Výběrem možnosti **Optimalizace textu/obrázku** můžete optimalizovat nastavení pro typ skenované předlohy: text, obrázky nebo fotografie. Vyberte jednu z přednastavených možností.
6. Před použitím funkce náhledu nastavte položky označené žlutým trojúhelníkem.



POZNÁMKA: Po vytvoření náhledu skenování jsou tyto možnosti odstraněny z hlavního seznamu **Možnosti** a jejich souhrn je uveden v seznamu **Možnosti náhledu skenování**. Chcete-li změnit některé z těchto možností, zrušte náhled a začněte znovu.

Používání funkce náhledu je volitelné.

7. Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 5-1 Tlačítka na levé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Rozbalení obrazovky náhledu.
	Sbalení obrazovky náhledu.

Tabulka 5-2 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
	
	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku. POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.
	
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava. POZNÁMKA: Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	

Tabulka 5-2 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

8. Jakmile je dokument připraven, spusťte kopírování stisknutím tlačítka [Kopírování](#).

Oboustranné kopírování (duplexní)

Kopírujte nebo tiskněte na obě strany papíru.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Kopírování](#) a poté vyberte ikonu [Kopírovat](#).
3. Na panelu [Možnosti](#) zvolte položku [Strana předlohy](#) a poté vyberte možnost, která nejlépe odpovídá předloze:
 - Použijte možnost [Zjistit automaticky](#), chcete-li detekovat, zda je předloha potištěna na jedné nebo na obou stranách stránky.
 - Použijte možnost [Jednostranně](#) pro předlohy, které jsou potištěny na jedné straně stránky.
 - Použijte možnost [Oboustranně \(knižní styl\)](#) pro předlohy, které se jako knihy otáčejí na pravém/levém okraji stránky. Když je obrázek na výšku, otáčí se výstup na delším okraji stránky. Když je obrázek na šířku, otáčí se výstup na kratším okraji stránky.
 - Použijte možnost [Oboustranně \(otočený styl\)](#) pro předlohy, které se otáčejí jako kalendáře na horním/dolním okraji stránky. Když je obrázek na výšku, otáčí se výstup na kratším okraji stránky. Když je obrázek na šířku, otáčí se výstup na delším okraji stránky.
4. Vyberte [Výstupní strany](#) a poté vyberte jednu z následujících možností:
 - [Porovnat předlohu](#): Výstup bude mít stejný formát jako předloha. Když je například předloha jednostranná, bude i výstup jednostranný. Pokud však správce zakázal jednostranný tisk a předloha je jednostranná, bude výstup dvoustranný formát knihy.
 - [Jednostranně](#): Výstup bude jednostranný. Pokud však správce zakázal jednostranný tisk, bude výstup dvoustranný formát knihy.

- **Oboustranně (knižní styl):** Výstup se otočí, jako kniha, na pravém/levém okraji stránky. Když je obrázek na výšku, otáčí se výstup na delším okraji stránky. Když je obrázek na šířku, otáčí se výstup na kratším okraji stránky.
- **Oboustranně (otočený styl):** Výstup se otočí, jako kalendář, na horním/dolním okraji stránky. Když je obrázek na výšku, otáčí se výstup na kratším okraji stránky. Když je obrázek na šířku, otáčí se výstup na delším okraji stránky.

5. Před použitím funkce náhledu nastavte položky označené žlutým trojúhelníkem.



POZNÁMKA: Po vytvoření náhledu skenování jsou tyto možnosti odstraněny z hlavního seznamu **Možnosti** a jejich souhrn je uveden v seznamu **Možnosti náhledu skenování**. Chcete-li změnit některé z těchto možností, zrušte náhled a začněte znovu.

Používání funkce náhledu je volitelné.

6. Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 5-3 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.
	POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů.
	POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky.
	POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.
	POZNÁMKA: Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.

Tabulka 5-3 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

7. Jakmile je dokument připraven, stiskněte tlačítko **Start** a spusťte kopírování.

Další úlohy kopírování

Vyhledání informací na webu týkajících se provádění běžných kopírovacích úloh.

Přejděte na web <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní kopírovací úlohy, např.:

- Kopírování a skenování stránek z knih a jiných vázaných dokumentů
- Kopírování dokumentů různých formátů
- Kopírování nebo skenování obou stran průkazu totožnosti
- Kopírování nebo skenování dokumentu do formátu brožury

6 Skenování

Skenování prostřednictvím softwaru nebo skenování přímo do e-mailu, na jednotku USB flash, do síťové složky či do jiného cíle.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Další informace

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Nastavení skenování do e-mailu

Tiskárna má funkci, která umožňuje odesílat naskenované soubory na jednu nebo více e-mailových adres.

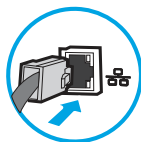
Úvod

Chcete-li tuto funkci skeneru používat, musí být tiskárna připojena k síti. Funkce není k dispozici, není-li nakonfigurovaná. Existují dvě možnosti, jak funkci Skenování do e-mailu nakonfigurovat: **Průvodce nastavením funkce skenování do e-mailu** umožňuje základní konfiguraci, funkce **Nastavení e-mailu** obsahuje rozšířené možnosti.

Následující informace použijte k nastavení funkce Skenování do e-mailu.

Než začnete

Abyste mohli nastavit funkci Skenování do e-mailu, musí mít tiskárna aktivní připojení k síti.



Správci musí před zahájením procesu konfigurace znát následující informace.

- Práva správce tiskárny
- Přípona DNS (např. nazevfirmy.cz)

- Server SMTP (např. smtp.mojefirma.com)

POZNÁMKA: Pokud neznáte název serveru SMTP, číslo portu serveru SMTP a ověřovací údaje, obraťte se na poskytovatele e-mailové služby nebo internetového připojení nebo na správce systému. Názvy serveru SMTP a portu obvykle snadno najdete na internetu. Zadejte do vyhledávače například řetězec „název serveru smtp Gmail“ nebo „název serveru smtp Yahoo“ atd.

- Požadavky na ověřování serverem SMTP pro odchozí e-mailové zprávy, včetně uživatelského jména a hesla použitého pro ověření (jsou-li nastaveny).

POZNÁMKA: Prostudujte dokumentaci poskytovatele e-mailových služeb, kde najdete informace o omezení velikosti odesílaných dat pro svůj e-mailový účet. Někteří poskytovatelé při překročení datového limitu mohou účet dočasně zablokovat.

Krok 1: Přejděte na integrovaný webový server HP (EWS)

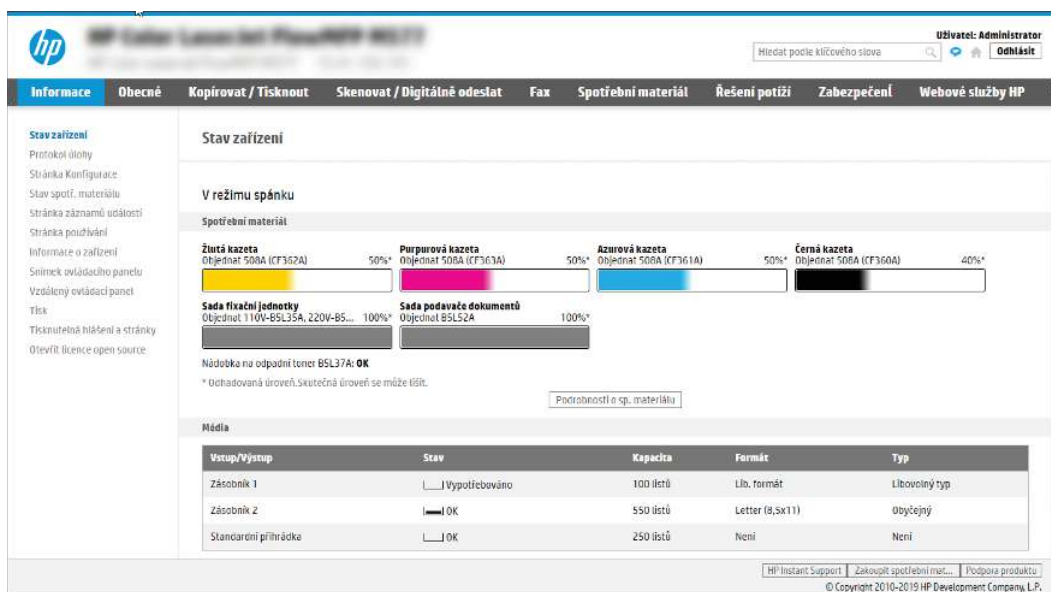
Otevřením serveru EWS spustíte proces nastavení.

POZNÁMKA: Obrázek v tomto tématu zobrazuje obrazovku serveru EWS pro barevnou tiskárnu. Níže uvedený postup však platí pro barevné i černobílé tiskárny.

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Ethernet .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu Enter. Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

 https://10.10.XX.XXX

POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.



The screenshot displays the HP EWS interface for a printer. The top navigation bar includes links like 'Informace', 'Obecné', 'Kopírovat / Tisknout', etc. The main content area shows the 'Stav zařízení' (Device Status) section, which includes 'V režimu spánku' (In sleep mode) and 'Spotřební materiál' (Consumable materials). Under 'Spotřební materiál', there are four color-coded bars representing ink levels: Yellow (Žlutá kazeta), Magenta (Purpurová kazeta), Cyan (Azurová kazeta), and Black (Černá kazeta). Each bar shows a percentage (50% or 40%) and a link to 'Objednat' (Order). Below this, there are two sections for 'Sada fixační jednotky' (Fuser assembly) and 'Sada podavače dokumentů' (Document feeder assembly), both showing 100% and a link to 'Objednat'. At the bottom, there is a table for 'Média' (Media) showing paper tray status, capacity, and format.

Vstup/Výstup	Stav	Kapacita	Formát	Typ
Zásobník 1	☐ Vyplněno	100 listů	Lib. formát	Libovolný typ
Zásobník 2	☒ OK	550 listů	Letter (8,5x11)	Obvyčejný
Standardní příhrádka	☐ OK	250 listů	Není	Není

Krok 2: Nakonfigurujte nastavení identifikace v síti

Nakonfigurujte pokročilé nastavení identifikace v síti.



POZNÁMKA: Konfigurace nastavení e-mailu na kartě **Připojení do sítě** je složitý proces a může vyžadovat spolupráci se správcem sítě.

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Připojení do sítě**.



POZNÁMKA: Při nastavení sítě pro použití s aplikací Office 365 použijte [Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook \(volitelné\) na str. 76](#)

2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Nastavení TCP/IP**. Pro přístup ke kartě **Identifikace v síti** serveru EWS může být vyžadováno uživatelské jméno a heslo.
3. V dialogovém okně **Nastavení TCP/IP** klikněte na kartu **Identifikace v síti**.
4. V části **Přípona domény TCP/IP** ověřte, zda je uvedena přípona serveru DNS vámi používaného e-mailového klienta. Přípony DNS mají tento formát: *nazevfirmy.cz, gmail.com* atd.

The screenshot shows the HP EWS 'TCP/IP Settings' window with the 'Network Identification' tab selected. A blue box highlights the 'TCP/IP Domain Suffix' section, which includes a text area for 'DNS Suffixes' and an 'Add' button. Below this is the 'WINS (IPv4 only)' section with 'Primary' and 'Secondary' input fields. At the bottom is the 'Bonjour' section with a 'Bonjour Service Name' input field. 'Apply' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the window.



POZNÁMKA: Není-li přípona názvu domény nastavena, použijte IP adresu.

5. Klikněte na tlačítko **Apply** (Použít).
6. Klikněte na tlačítko **OK**.

Krok 3: Nakonfigurujte funkci odeslání na e-mail

Dvě možnosti konfigurace odeslání na e-mail jsou **Průvodce nastavením e-mailu** pro základní konfiguraci a **Nastavení e-mailu** pro pokročilou konfiguraci. Tyto možnosti slouží ke konfiguraci funkce „Odeslat na e-mail“:

Způsob 1: Základní konfigurace pomocí průvodce nastavením e-mailu

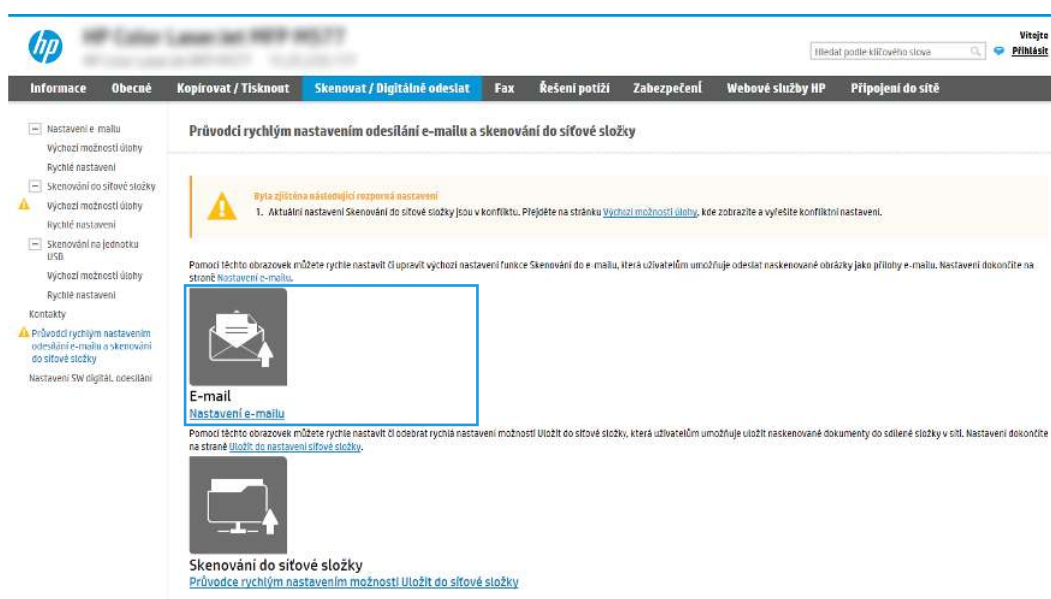
Provedte základní konfiguraci pomocí průvodce nastavením e-mailu.

Tato možnost slouží k otevření **Průvodce nastavením e-mailu** na integrovaném webovém serveru HP (EWS) pro základní konfiguraci.

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Skenovat / Digitálně odeslat**.
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Průvodci rychlým nastavením odeslání e-mailu a skenování do síťové složky**.
3. V dialogovém okně **Průvodci rychlým nastavením odeslání e-mailu a skenování do síťové složky** klikněte na odkaz **Nastavení e-mailu**.



POZNÁMKA: Pokud se zobrazí zpráva, že je zakázána funkce skenování do e-mailu, klikněte na tlačítko **Pokračovat**, pokračujte v konfiguraci a po dokončení povolte funkci skenování do e-mailu.



4. V dialogovém okně **Configure Email Servers (SMTP)** (Konfigurace e-mailových serverů (SMTP)) vyberte jednu z následujících možností a proveďte následující kroky:

- Možnost 1: Použití serveru, který již využívá e-mail.

Vyberte možnost **Use a server already in use by Email** (Použití serveru, který již využívá e-mail) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).

- Možnost 2: Vyhledání sítě pro server odchozích e-mailů.

Tato volba vyhledá odchozí servery SMTP pouze v rámci vaší brány firewall.

- a. Vyberte možnost **Search network for outgoing email server** (Vyhledání serveru pro odchozí e-mail v síti) a klikněte na tlačítko **Next** (Další).
- b. Ze seznamu **Konfigurace e-mailového serveru (SMTP)** vyberte odpovídající server a klikněte na tlačítko **Další**.
- c. Vyberte možnost, která odpovídá požadavkům serveru na ověření:

- Server nepožaduje ověření: Vyberte možnost **Server nepožaduje ověření** a klikněte na tlačítko **Další**.

-NEBO-

- Server požaduje ověření: V rozbalovacím seznamu vyberte možnost ověření:

- Vyberte možnost **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele** a klikněte na tlačítko **Další**.

-NEBO-

- Vyberte možnost **Vždy použít toto pověření**, zadejte přihlašovací údaje do polí **Uživatelské jméno** a **Heslo** a klikněte na tlačítko **Další**.

- Možnost 3: Přidání serveru SMTP.

- a. Vyberte možnost **Add SMTP server** (Přidání serveru SMTP).

- b. Zadejte **Název serveru** a **Číslo portu** a klikněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.



POZNÁMKA: Pokud používáte službu SMTP s hostitelem, například Gmail, ověřte nastavení adresy SMTP, čísla portu a SSL na webových stránkách poskytovatele služby nebo z jiného zdroje. U služby Gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena.

Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.

- c. Vyberte příslušnou možnost ověření serveru:

- Server nepožaduje ověření: Vyberte možnost **Server nepožaduje ověření** a klikněte na tlačítko **Další**.

-NEBO-

- Server požaduje ověření: Vyberte jednu z možností v rozevíracím seznamu **Server požaduje ověření**.

- Vyberte možnost **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele** a klikněte na tlačítko **Další**.

-NEBO-

- Vyberte možnost **Vždy použít toto pověření**, zadejte přihlašovací údaje do polí **Uživatelské jméno** a **Heslo** a klikněte na tlačítko **Další**.

- 5. V dialogovém okně **Konfigurace nastavení e-mailu** zadejte následující informace o e-mailové adrese odesílatele a klikněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Pokud nastavíte pole **Od**, **Předmět** a **Zpráva** a políčko **Může upravit uživatel** není zaškrtnuté, nebude uživatel moci tato pole upravovat na ovládacím panelu tiskárny při odesílání e-mailu.

Tabulka 6-1 Nastavení odeslání e-mailu

Možnost	Popis
Od (Povinné)	V rozevírací nabídce From (Od) vyberte některou z následujících možností: • Adresa uživatele (vyžaduje přihlášení) • Výchozí adresa Od: Zadejte výchozí e-mailovou adresu a zobrazované jméno v polích Výchozí hodnota e-mailové adresy odesílatele a Výchozí zobrazované jméno POZNÁMKA: Vytvořte e-mailový účet tiskárny a tuto adresu použijte jako výchozí. POZNÁMKA: Nakonfigurujte e-mailovou funkci tak, aby se uživatelé museli před jejím použitím přihlásit. Tím zabráníte uživatelům v odesílání e-mailů z adresy, která není jejich vlastní.
Předmět (volitelné)	Zadejte výchozí text pro řádek předmětu e-mailových zpráv.
Zpráva (volitelné)	Vytvořte vlastní zprávu. Chcete-li tuto zprávu použít pro všechny e-maily odeslané z tiskárny, zrušte zaškrtnutí políčka Může upravit uživatel u možnosti Zpráva.

6. V dialogovém okně **Konfigurace nastavení skenování do souboru** nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Další**.

Tabulka 6-2 Nastavení skenování

Možnost	Popis
Typ souboru	Vyberte výchozí typ souboru pro skenovaný dokument: • PDF • JPEG • TIFF • MTIFF • XPS • PDF/A Tiskárny HP LaserJet Enterprise Flow MFP nebo tiskárny MFP, které jsou připojeny k serveru DSS (Digital Sending Software), podporují také následující typy souborů OCR: • Textový formát (OCR) • Text ve formátu Unicode (OCR) • RTF (OCR) • Dokument PDF s možností vyhledávání (OCR) • Dokument PDF/A s možností vyhledávání (OCR) • HTML (OCR) • CSV (OCR)

Tabulka 6-2 Nastavení skenování (pokračování)

Možnost	Popis
Barevně/Černobíle	Vyberte výchozí nastavení barev u skenovaného dokumentu: • Barevný • Černá • Černá/šedá • Automatická detekce
Kvalita a velikost souboru	Vyberte výchozí kvalitu výstupu u skenovaného dokumentu: • Nízká (malý soubor) • Střední • Vysoká (velký soubor)
Řešení	Vyberte výchozí rozlišení skenování u skenovaného dokumentu: • 75 dpi • 150 dpi • 200 dpi • 300 dpi • 400 dpi • 600 dpi

7. Zkontrolujte dialogové okno **Shrnutí** a kliknutím na tlačítko **Dokončit** dokončete nastavení.

Způsob 2: Pokročilá konfigurace pomocí funkce Nastavení e-mailu

Pomocí následujícího postupu můžete v integrovaném webovém serveru (EWS) provést pokročilou konfiguraci v dialogovém okně **Nastavení e-mailu**.

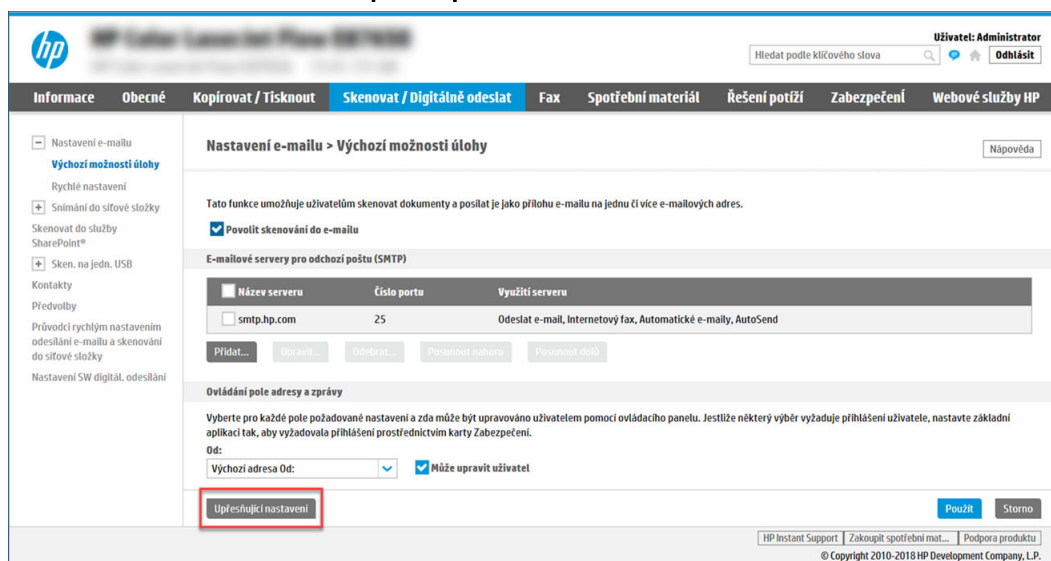
1. Na horních navigačních kartách serveru EWS klikněte na položku **Skenovat / Digitálně odeslat**, v levém navigačním podokně rozbalte nabídku **Nastavení e-mailu** a poté klikněte na položku **Výchozí možnosti úlohy**.

Na stránce **Výchozí možnosti úlohy** se zobrazují **Základní nastavení** pro skenování do e-mailu. Přístup k dalším nastavením získáte kliknutím na tlačítko **Upřesňující nastavení** v dolní části stránky. Chcete-li přejít zpět na základní nastavení, klikněte na tlačítko **Základní nastavení**.

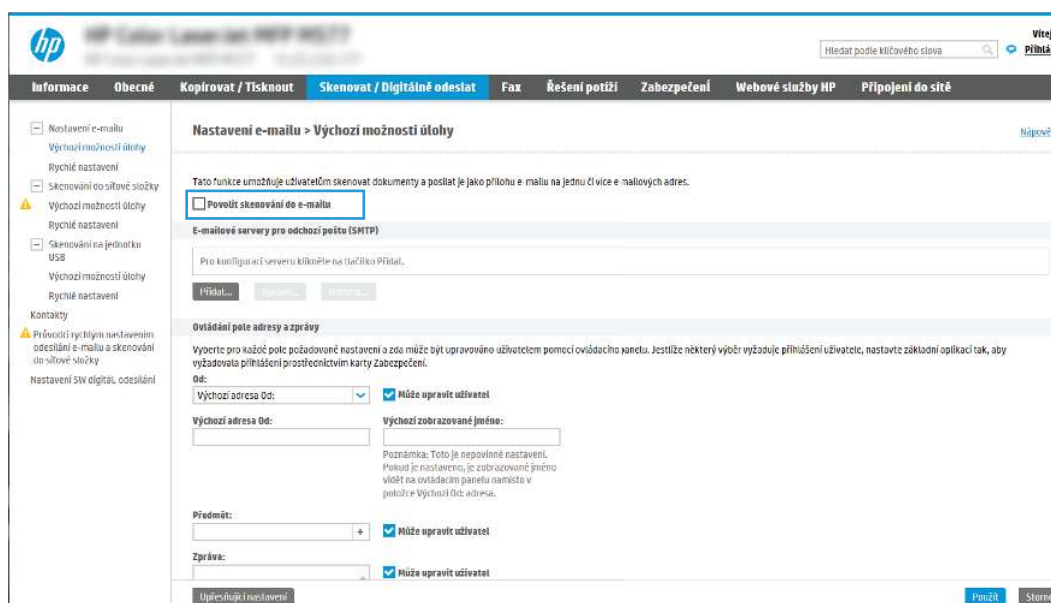


POZNÁMKA: Tento postup zahrnuje nejprve kroky pro **Základní nastavení** a poté kroky pro **Upřesňující nastavení**.

Obrázek 6-1 Umístění tlačítka Upřesňující nastavení



2. Na stránce **Výchozí možnosti úlohy** zaškrtněte políčko **Povolit skenování do e-mailu**. Pokud není toto políčko zaškrtnuté, funkce je na ovládacím panelu nedostupná.



3. V oblasti **E-mailové servery pro odchozí poštu (SMTP)** proveďte některou z následujících možností:
 - Vyberte jeden ze zobrazených serverů.
 - Kliknutím na tlačítko **Přidat** spusťte průvodce SMTP.
 - a. V průvodci SMTP vyberte jednu z následujících možností:
 - **Možnost 1: I know my SMTP server address or host name** (Znám adresu nebo název hostitele serveru SMTP): Zadejte adresu serveru SMTP a klikněte na tlačítko **Další**

- **Možnost 2:** Pokud adresu serveru SMTP neznáte, vyberte možnost **Vyhledat v síti e-mailový server pro odchozí poštu** a pak klikněte na tlačítko **Další**. Vyberte server a klikněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Pokud již byl vytvořen server SMTP pro jinou funkci tiskárny, bude k dispozici možnost **Použít server již používaný jinou funkcí**. Vyberte tuto možnost a nakonfigurujte ji k použití pro e-mail.

- b. V dialogovém okně **Nastavit základní informace nezbytné pro připojení k serveru** vyberte možnosti, které chcete použít, a klikněte na tlačítko **Další**.
- Některé servery mají problém odesílat nebo přijímat e-maily větší než 5 megabajtů (MB). Problému můžete předejít zadáním čísla do pole **Rozdělit e-maily, pokud jsou větší než (MB)**.
 - Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu. Pokud však použijete možnost **Povolit protokol SMTP SSL**, musí být použit port 587.
 - Pokud používáte e-mailovou službu Google™ Gmail, označte pole **Povolit protokol SMTP SSL**. U služby gmail je adresa serveru SMTP obvykle smtp.gmail.com, číslo portu 465 a možnost SSL by měla být povolena. Ověřte si tato nastavení serveru z online zdrojů, abyste měli při konfiguraci aktuální a platné údaje.
- c. V dialogovém okně **Požadavky na ověřování serveru** vyberte možnost, která vystihuje požadavky na ověření serveru:
- **Server nepožaduje ověření** a klikněte na tlačítko **Další**.
 - **Server požaduje ověření**
 - V rozevíracím seznamu vyberte možnost **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele** a klikněte na tlačítko **Další**.
 - V rozevíracím seznamu vyberte možnost **Vždy použít toto pověření**, zadejte **uživatelské jméno** a **heslo** a klikněte na tlačítko **Další**.



POZNÁMKA: Používáte-li přihlašovací údaje přihlášeného uživatele, nastavte e-mail tak, aby vyžadoval přihlášení uživatelem z ovládacího panelu tiskárny. Uvolněním zaškrtačovacího políčka ve sloupci **Host zařízení** v části **Zásady přihlašování a oprávnění** dialogového okna **Řízení přístupu** na kartě **Zabezpečení** můžete zakázat přístup hosta k zařízení. Ikona v políčku se změní ze zaškrtnutí na ikonu zámku.

- d. V dialogovém okně **Využití serveru** vyberte funkce tiskárny, které budou odesílat e-mail prostřednictvím tohoto serveru SMTP, a poté klikněte na tlačítko **Další**.
- Pokud server vyžaduje ověření, bude pro odesílání automatických výstrah a hlášení z tiskárny vyžadováno uživatelské jméno a heslo.
- e. V dialogovém okně **Shrnutí a test** zadejte platnou e-mailovou adresu do pole **Odeslat zkušební e-mail na adresu:** a klikněte na tlačítko **Test**.
- f. Zkontrolujte správnost všech nastavení a dokončete nastavení serveru odchozí pošty kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

4. Do oblasti **Ovládání pole adresy a zprávy** zadejte nastavení **Od:** a jakákoli další volitelná nastavení.

Tabulka 6-3 Ovládání pole adresy a zprávy (základní nastavení)

Funkce	Popis
Může upravit uživatel	Chcete-li pro všechny e-maily odesílané z této tiskárny (pokud není uživatel přihlášen) používat nastavení z polí Výchozí adresa Od a Výchozí zobrazované jméno, nezaškrtněte políčko Může upravit uživatel. Pokud nastavíte pole adresy a políčko Může upravit uživatel zůstane nezaškrtnuté, uživatelé nebudou moci při odesílání e-mailu tato pole na ovládacím panelu upravit. Chcete-li použít funkci odeslání na vlastní adresu, zrušte zaškrtnutí políčka Může upravit uživatel pro všechna pole adres, včetně polí Od:, Komu:, Kopie: a Skrytá kopie:, a poté nastavte pole Od: a Komu: tak, aby uživatel odesílal e-mail ze své vlastní e-mailové adresy na svou vlastní e-mailovou adresu.
Výchozí adresa Od: a Výchozí zobrazované jméno:	Zadejte e-mailovou adresu a jméno, které se budou používat pro pole Od: adresy pro e-mailové zprávy. POZNÁMKA: Vytvořte e-mailový účet tiskárny a tuto adresu použijte jako výchozí. POZNÁMKA: Nakonfigurujte e-mailovou funkci tak, aby se uživatelé museli před jejím použitím přihlásit. Tím zabráníte uživatelům v odesílání e-mailů z adresy, která není jejich vlastní.
Předmět:	Zadejte výchozí text pro řádek předmětu e-mailových zpráv.
Zpráva:	Vytvořte vlastní zprávu. Chcete-li tuto zprávu použít pro všechny e-maily odeslané z tiskárny, zrušte zaškrtnutí políčka Může upravit uživatel u možnosti Zpráva: .

Tabulka 6-4 Ovládání pole adresy a zprávy (upřesňující nastavení – volitelná)

Funkce	Popis
Omezení pole Adresa	Určete, zda uživatelé musí vybírat e-mailovou adresu z adresáře, nebo zda ji mohou zadávat ručně. UPOZORNĚNÍ: Je-li vybrána možnost Uživatelé musí vybírat z adresáře a libovolné z polí adresy je nastaveno na hodnotu Může upravit uživatel, změny těchto upravitelných polí zároveň změní odpovídající hodnoty v adresáři. Chcete-li uživatelům zabránit ve změně kontaktů v adresáři tiskárny, přejděte na stránce Řízení přístupu na kartu Zabezpečení a zakažte v nabídce Host zařízení úpravy adresáře.
Povolení e-mailových adres v neplatném formátu	Tuto možnost vyberte, abyste povolili e-mailové adresy v neplatném formátu.
Komu:	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole Komu .
Kopie:	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole Kopie .
Skrytá kopie:	Zadejte e-mailovou adresu příjemce e-mailů do pole Skrytá kopie .

5. V části **Nastavení souboru** nastavte výchozí preference pro soubory.

Tabulka 6-5 Nastavení souboru (základní nastavení)

Funkce	Popis
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.

Tabulka 6-5 Nastavení souboru (základní nastavení) (pokračování)

Funkce	Popis
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Řešení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určení, zda budou kopie vytištěny barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle (pouze barevné tiskárny).

Tabulka 6-6 Nastavení souboru (upřesňující nastavení – volitelná)

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky. Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozdělí do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1-1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před stisknutím tlačítka Start.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

6. Kliknutím na tlačítko **Upřesňující nastavení** můžete zobrazit následující nastavení:

- **Podpisování a šifrování**
- **Upozornění** (upozornění na úlohu)
- **Nastavení skenování**

7. V části **Podepisování a šifrování** nastavte preference podepisování a šifrování.

Tabulka 6-7 Nastavení Podepisování a šifrování

Funkce	Popis
Podepisování	Vyberte, zda chcete e-mail podepsat certifikátem zabezpečení. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Algoritmus hash	Vyberte, jaký algoritmus se má použít pro podpis certifikátu.
Šifrování	Vyberte, zda se mají e-maily šifrovat. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Šifrovací algoritmus	Vyberte, jaký algoritmus se má použít pro šifrování e-mailu.
Atribut pro veřejný klíč příjemce	Zadejte, jaký atribut se má použít k načtení certifikátu veřejného klíče příjemce e-mailu ze serveru LDAP.
K ověření příjemce použijte certifikát veřejného klíče příjemce	Chcete-li použít certifikát veřejného klíče k ověření příjemce, vyberte toto nastavení.

8. V části **Nastavení oznámení** vyberte, kdy se bude uživatelům odesílat oznámení o odeslaných e-mailech. Ve výchozím nastavení bude použita e-mailová adresa přihlášeného uživatele. Pokud je pole pro e-mailovou adresu příjemce prázdné, neodesílají se žádná oznámení.
9. V části **Nastavení skenování** nastavte výchozí preference pro skenování.

Tabulka 6-8 Nastavení skenování

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: Na výšku nebo Na šířku .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

10. Zkontrolujte vybrané možnosti a ověřte, že jsou správné, a potom dokončete nastavení kliknutím na tlačítko **Použít**.

Krok 4: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné)

Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce nebo v aplikaci Rychlého nastavení v tiskárně. Při konfiguraci rychlých nastavení postupujte podle následujících pokynů.

1. V oblasti **Nastavení e-mailu** v levém navigačním panelu klikněte na tlačítko **Rychlá nastavení**.
2. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Vyberte existující rychlé nastavení v části Quick Sets Application (Aplikace Rychlé nastavení) v tabulce.
 - NEBO-
 - Kliknutím na možnost **Přidat** spusťte průvodce rychlým nastavením.
3. Pokud jste zvolili možnost **Přidat**, otevře se stránka **Nastavení Rychlých nastavení**. Zadejte následující informace:
 - **Název rychlého nastavení:** Zadejte název pro nové rychlé nastavení.
 - **Popis rychlého nastavení:** Zadejte popis rychlého nastavení.
 - **Možnost spuštění rychlého nastavení:** Chcete-li nastavit, jak se spustí rychlé nastavení, klikněte na možnost **Vstoupí do aplikace, a poté uživatel stiskne Start** nebo **Zahájit ihned po vybrání z domovské obrazovky**.
4. Určete následující nastavení pro rychlá nastavení: Ovládání pole adresy a zprávy, Podepisování a šifrování, Upozornění, Nastavení skenování, Nastavení souboru.
5. Rychlá nastavení uložíte kliknutím na tlačítko **Dokončit**.

Krok 5: Nastavte odeslání na e-mail pomocí aplikace Office 365 Outlook (volitelné)

Povolte, aby prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny mohly být odesílány e-maily z účtu Office 365 Outlook.

Úvod

Aplikace Microsoft Office 365 Outlook je e-mailový systém na cloudu společnosti Microsoft, který používá k přijímání a odesílání e-mailu server protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) společnosti Microsoft. Pokud chcete, aby prostřednictvím ovládacího panelu tiskárny mohly být odesílány e-maily z účtu Office 365 Outlook, postupujte následovně.



POZNÁMKA: Abyste mohli nakonfigurovat nastavení v serveru EWS, musíte mít účet ve službě Office 365 Outlook.

Konfigurace odchozího e-mailového serveru (SMTP) pro odesílání e-mailů z účtu aplikace Office 365 Outlook

Nakonfigurujte odchozí e-mailový server následujícím postupem.

1. Pomocí horních navigačních karet EWS klikněte na možnost **Připojení do sítě**.
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Nastavení TCP/IP**.
3. V oblasti **Nastavení TCP/IP** klikněte na kartu **Identifikace v síti**.

4. Je-li na síti vyžadován DNS, v části **Přípona domény TCP/IP** ověřte, zda je uvedena přípona serveru DNS vámi používaného e-mailového klienta. Přípony serveru DNS jsou v tomto formátu: *companyname.com*, *Gmail.com* atd.

HP ePrint Setup Utility

Information General Copy/Print Scan/Digital Send Fax Troubleshooting Security HP Web Services **Networking**

Configuration
Wireless Direct
TCP/IP Settings
Network Settings
Other Settings
AirPrint
Select Language
Google Cloud Print
Setup
Web Proxy
Security
Settings
Authorization
Secure Communication
Mgmt. Protocols
802.1X Authentication
IPsec/Firewall
Announcement Agent
Diagnostics
Network Statistics
Protocol Info
Configuration Page

TCP/IP Settings [Help](#)

Summary **Network Identification** TCP/IP(v4) TCP/IP(v6) Config Precedence Advanced

☐ Enable DDNS

TCP/IP Domain Suffix

DNS Suffixes

WINS (IPv4 only)

Primary

Secondary

Bonjour

Bonjour Service Name



POZNÁMKA: Není-li přípona názvu domény nastavena, použijte IP adresu.

5. Klikněte na tlačítko **Použít**.
6. Klikněte na kartu **Skenování / digitální odesílání**.
7. V levém navigačním panelu klepněte na možnost **Nastavení funkce Skenovat do e-mailu**.

8. Zaškrtněte políčko **Povolit skenování do e-mailu** Pokud toto políčko není dostupné, funkce je na ovládacím panelu nedostupná.

9. V oblasti **Servery pro odchozí poštu (SMTP)** spusťte průvodce SMTP klepnutím na tlačítko **Přidat**
10. Do pole **Znám adresu serveru SMTP nebo název hostitele** zadejte adresu `smtp.onoffice.com` a klikněte na tlačítko **Další**.
11. V dialogovém okně **Zadání základních informací potřebných pro připojení k serveru** vyberte pole **Číslo portu** a zadejte hodnotu 587.



POZNÁMKA: Některé servery mají problém odesílat nebo přijímat e-maily větší než 5 megabajtů (MB). Problému můžete předejít zadáním čísla do pole **Rozdělit e-maily, pokud jsou větší než (MB)**.

12. Zaškrtněte políčko **Povolit protokol SMTP SSL** a klikněte na tlačítko **Další**.
13. V dialogovém okně **Požadavky na ověření serveru** zadejte následující informace:
- Vyberte možnost **Server požaduje ověření**.
 - Z rozevíracího seznamu vyberte možnost **Always use these credentials (Vždy použít tato pověření)**.
 - Do pole **Uživatelské jméno** zadejte e-mailovou adresu Office 365 Outlook.
 - Do pole **Heslo** zadejte heslo pro účet Office 365 Outlook a klikněte na tlačítko **Další**.
14. V dialogovém okně **Využití serveru** vyberte funkce tiskárny, které budou odesílat e-mail prostřednictvím tohoto serveru SMTP, a poté klikněte na tlačítko **Další**.
15. V dialogovém okně **Shrnutí a test** zadejte platnou e-mailovou adresu do pole **Odeslat zkušební e-mail na adresu:** a klikněte na tlačítko **Test**.
16. Ověřte, zda jsou všechna nastavení správná, a potom klepnutím na tlačítko **Dokončit** dokončete nastavení odchozího e-mailového serveru.

Další informace naleznete na [stránce podpory společnosti Microsoft](#).

Nastavení skenování do síťové složky

Nastavte funkci skenování do složky tak, aby se dokumenty skenovaly přímo do síťové složky.

Úvod

Tato část vysvětluje, jak povolit a nakonfigurovat funkci Skenování do síťové složky. Tiskárna má funkci, která umožňuje ukládat naskenované soubory do síťových složek. Chcete-li tuto funkci skeneru používat, musí být tiskárna připojena k síti. Funkce není k dispozici, není-li nakonfigurovaná. Funkci skenování do síťové složky lze nakonfigurovat dvěma způsoby: základní nastavení lze provést v **Průvodci nastavením ukládání do síťové složky**, k rozšířenému nastavení slouží **Nastavení ukládání do síťové složky**.

Než začnete

Před nastavením funkce skenování do sítě máte k dispozici následující položky.



POZNÁMKA: Abyste mohli nastavit funkci Skenování do síťové složky, musí mít tiskárna aktivní připojení k síti.

Správci potřebují před zahájením procesu konfigurace následující položky.

- Přístup k tiskárně s právy správce.
- Plně kvalifikovaný název domény (FQDN) (např. \\nazevserveru.cs.nazevfirmy.net\skeny) cílové složky NEBO IP adresa serveru (např. \\16.88.20.20\skeny).



POZNÁMKA: Používaný termín „server“ odkazuje v tomto kontextu na počítač, ve kterém je uložena cílová složka.

Krok 1: Přejděte na integrovaný webový server HP (EWS)

Otevřením serveru EWS spustíte proces nastavení.



POZNÁMKA: Obrázek v tomto tématu zobrazuje obrazovku serveru EWS pro barevnou tiskárnu. Níže uvedený postup však platí pro barevné i černobílé tiskárny.

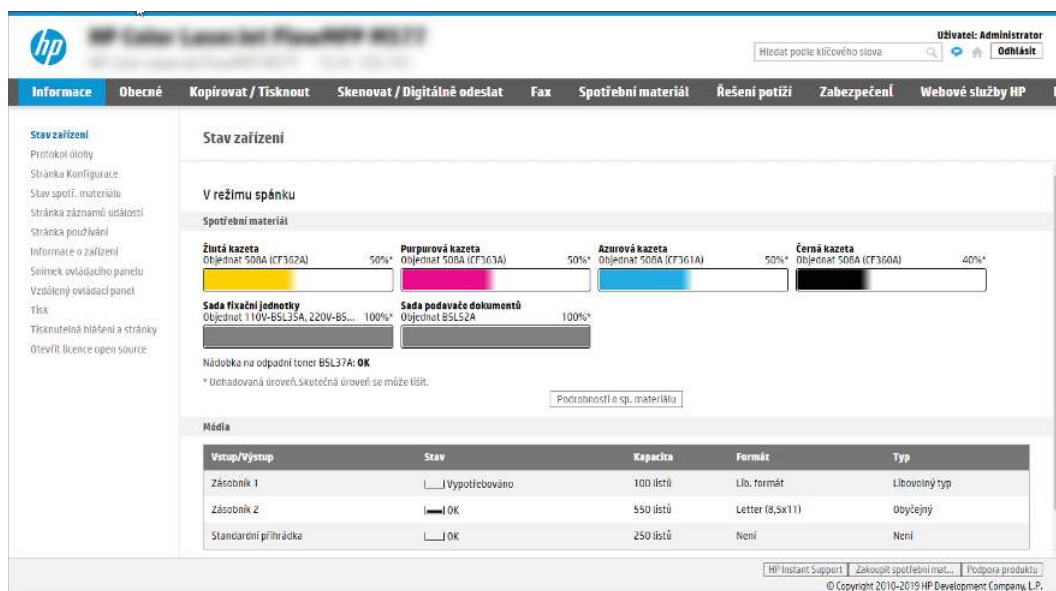
1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Ethernet .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se stránka integrovaného webového serveru.



https://10.10.XX.XXX



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.



Krok 2: Nastavení skenování do síťové složky

Nastavte skenování do síťové složky pomocí jedné z následujících metod.

Způsob 1: Použití průvodce skenování do síťové složky

Tuto možnost použijte pro základní konfiguraci funkce Uložit do síťové složky pomocí průvodce skenování do síťové složky.



POZNÁMKA: Než začnete: Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele tiskárny, stiskněte ikonu Informace a poté ikonu Síť na ovládacím panelu tiskárny. Zadejte IP adresu do webového prohlížeče a otevře se server EWS.

1. Mezi horními navigačními kartami EWS zvolte kartu **Skenování / digitální odesílání**. Otevře se dialogové okno **Průvodci rychlým nastavením odeslání e-mailu a skenování do síťové složky**.
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Průvodci rychlým nastavením odeslání e-mailu a skenování do síťové složky**.
3. Klikněte na odkaz **Průvodce rychlým nastavením uložení do síťové složky**.
4. V dialogovém okně **Přidat nebo odebrat rychlé nastavení funkce Ukládání do sítě** klikněte na tlačítko **Přidat**.



POZNÁMKA: Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce tiskárny nebo v aplikaci Rychlá nastavení.



POZNÁMKA: Funkci Uložení do síťové složky lze minimálně nakonfigurovat i bez vytvoření rychlého nastavení. Bez vytvoření rychlého nastavení však uživatel musí pro každou úlohu skenování zadat informace o cílové složce z ovládacího panelu. Rychlé nastavení je potřeba pro zahrnutí metadat funkce Uložit do síťové složky.

5. V dialogovém okně **Přidat rychlé nastavení složky** vyplňte následující údaje:

- a. V poli **Název rychlého nastavení** zadejte název.



POZNÁMKA: Pojmenujte rychlé nastavení tak, aby názvu uživatelé ihned porozuměli (např. „Naskenovat a uložit do složky“).

- b. V poli **Popis rychlého nastavení** zadejte popis vysvětlující, co se v tomto nastavení uloží.
- c. Klikněte na tlačítko **Další**.

6. V dialogovém okně **Konfigurace cílové složky** zadejte následující údaje:

- a. Do pole **Cesta ke složce UNC** zadejte cestu ke složce, kam se naskenovaný soubor uloží.

Cesta ke složce může být buď plně kvalifikovaný název domény (FQDN) nebo IP adresa serveru. Nezapomeňte za FQDN nebo IP adresu přidat název složky (např. \skeny).

Příklad FQDN: \\servername.us.companyname.net\scans

Příklad adresy IP: \\16.88.20.20\scans



POZNÁMKA: Plně kvalifikovaný název domény může být spolehlivější než IP adresa. Pokud server získává IP adresu prostřednictvím protokolu DHCP, může se IP adresa změnit. Připojení pomocí IP adresy může být rychlejší, protože tiskárna nemusí při hledání cílového serveru komunikovat se serverem DNS.

- b. V rozevírací nabídce **Nastavení ověřování** vyberte jednu z následujících možností:

- K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele
- Vždy použít tato pověření



POZNÁMKA: Vyberete-li možnost **Vždy použít tato pověření**, zadejte do příslušných polí uživatelské jméno a heslo a ověřte přístup zařízení ke složce kliknutím na tlačítko **Ověřit přístup**.

- c. Do pole **Doména Windows** zadejte doménu Windows.



TIP: Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 7, klikněte na tlačítko **Start**, potom na **Ovládací panely a Systém**.

Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 8, klikněte na **Hledání**, do vyhledávacího pole zadejte text *Systém*, a potom klikněte na **Systém**.

Doménu najdete v části **Nastavení názvu počítače, domény a pracovní skupiny**.

- d. Klikněte na tlačítko **Další**.

7. V dialogovém okně **Konfigurace nastavení skenování do souboru** nastavte výchozí preference skenování a klikněte na tlačítko **Další**.

8. Prohlédněte si nastavení v dialogovém okně **Souhrn** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Způsob 2: Použití funkce Nastavení skenování do síťové složky

Tato možnost nabízí rozšířenou konfiguraci funkce ukládání do síťové složky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS) pro tiskárnu.



POZNÁMKA: Než začnete: Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele tiskárny, stiskněte ikonu Informace ⓘ a poté ikonu Síť  na ovládacím panelu tiskárny. Zadejte IP adresu do webového prohlížeče a otevře se server EWS.

Krok 1: Začněte s konfigurací

Chcete-li zahájit nastavení skenování do síťové složky, postupujte následovně.

1. Klikněte na kartu **Skenovat / Digitálně odeslat**.
2. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Nastavení skenování do síťové složky**.

Krok 2: Konfigurace nastavení funkce Skenování do síťové složky

Následující postup lze využít k dokončení skenování do síťové složky.

Krok 1: Začněte s konfigurací

Následujícím postupem zahájíte konfiguraci.

1. Na stránce **Nastavení skenování do síťové složky** zaškrtněte políčko Povolit skenování do síťové složky. Pokud není políčko zaškrtnuté, funkce je na ovládacím panelu tiskárny nedostupná.
2. V oblasti Skenování do síťové složky v levém navigačním panelu klikněte na tlačítko **Rychlá nastavení**. Kliknutím na tlačítko **Přidat** spustíte **Průvodce rychlým nastavením**.



POZNÁMKA: Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce tiskárny nebo v aplikaci Rychlá nastavení.



POZNÁMKA: Minimální konfiguraci funkce Skenování do síťové složky lze provést i bez vytvoření rychlého nastavení. Bez vytvoření rychlého nastavení však uživatel musí pro každou úlohu skenování zadat informace o cílové složce z ovládacího panelu. Pro uložení metadat funkce skenování do síťové složky je třeba vytvořit rychlé nastavení.

Vyplněním všech nastavení v průvodci rychlým nastavením kompletně nakonfigurujete funkci Skenování do síťové složky.

První dialogové okno: Nastavení názvu, popisu a možností rychlého nastavení pro interakci uživatelů na ovládacím panelu

Na ovládacím panelu tiskárny nastavte detaily rychlého nastavení pro interakci uživatelů.

V dialogovém okně **Nastavit umístění tlačítka Rychlého nastavení a možnosti, které uživatel nabídne ovládací panel** nakonfigurujte, kde se zobrazí tlačítko **Rychlé nastavení** na ovládacím panelu tiskárny, a nakonfigurujte možnosti interakce uživatelů na ovládacím panelu tiskárny.

1. Do pole **Název rychlého nastavení** zadejte název.



POZNÁMKA: Pojmenujte rychlé nastavení tak, aby názvu uživatelé ihned porozuměli (např. „Naskenovat a uložit do složky“).

2. V poli **Popis rychlého nastavení** zadejte popis vysvětlující, co se v tomto nastavení uloží.

3. Ze seznamu **Možnost spuštění rychlého nastavení** vyberte jednu z následujících možností:

- Možnost 1: **Spustit aplikaci a vyčkat, než uživatel stiskne tlačítko Start.**
- Možnost 2: **Spustit okamžitě po výběru.**

Vyberte jednu z následujících možností výzvy:

- **Vyzvat k zadání stran předlohy**
- **Vyzvat k dalším stránkám**
- **Vyžadovat náhled**



POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Zahájit ihned po vybrání**, budete v dalším kroku muset zadat cílovou složku.

4. Klikněte na tlačítko **Další**.

Druhé dialogové okno: Nastavení složky

V dialogovém okně **Nastavení složky** nakonfigurujte typy složek, do kterých tiskárna odesílá naskenované dokumenty, a oprávnění složek.

Můžete si vybrat ze dvou typů cílových složek:

- Sdílené složky nebo složky na serveru FTP
- Osobní sdílené složky

Můžete si vybrat ze dvou typů oprávnění pro cílové složky:

- Přístup ke čtení a zápisu
- Přístup pouze k zápisu

Nakonfigurujte cílovou složku pro naskenované dokumenty

Výběrem jedné z následujících možností nastavte cílovou složku.

Možnost 1: Nastavení tiskárny do režimu ukládání do sdílené složky nebo složky FTP

Chcete-li ukládat naskenované dokumenty do standardní sdílené složky nebo do složky na serveru FTP, postupujte takto.

1. **Není-li možnost Ukládání do sdílených složek nebo složek FTP** vybraná, vyberte ji.
2. Klikněte na tlačítko **Přidat...**. Zobrazí se dialogové okno **Přidání cesty k síťové složce**.
3. V dialogovém okně **Přidání cesty k síťové složce** vyberte jednu z následujících možností:
 - Možnost 1: **Ukládání do standardní sdílené síťové složky.**

- a. Není-li zatím vybrána možnost **Uložit do standardního sdíleného síťového adresáře**, vyberte ji.

- b. Do pole **Cesta UNC ke složce** zadejte cestu ke složce.

Cesta ke složce může být buď plně kvalifikovaný název domény (FQDN) nebo IP adresa serveru. Nezapomeňte za FQDN nebo IP adresu přidat název složky (např. `\skeny`).

Příklad FQDN: `\\názevserveru.cz.názevspolečnosti.net\scans`

Příklad adresy IP: `\\16.88.20.20\scans`



POZNÁMKA: Protokol FQDN je většinou spolehlivější než IP adresa. Pokud server získá IP adresu prostřednictvím protokolu DHCP, může se IP adresa změnit. Připojení pomocí IP adresy může být rychlejší, protože tiskárna nemusí při hledání cílového serveru komunikovat se serverem DNS.

- c. Chcete-li v cílové složce automaticky vytvořit podsložku pro naskenované dokumenty, zadejte v poli **Vlastní podsložka** formát pro název podsložky.

Chcete-li omezit přístup k podsložce pouze na uživatele, který dokumenty naskenoval, zaškrtněte možnost **Omezit uživateli přístup k podsložce**.

- d. Celou cestu ke složce pro naskenované dokumenty zobrazíte kliknutím na tlačítko **Aktualizovat náhled**.

- e. V seznamu **Nastavení ověřování** vyberte jednu z následujících možností:

- **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použijte pověření uživatele**
- **Vždy použít tato pověření**



POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost **Vždy použít tato pověření**, musíte do příslušných polí zadat uživatelské jméno a heslo.

- f. Do pole **Doména Windows** zadejte doménu Windows.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 7, klikněte na tlačítko **Start**, potom na **Ovládací panely** a **Systém**.

Chcete-li zjistit, jaká je doména Windows, v systému Windows 8, klikněte na **Hledání**, do vyhledávacího pole zadejte text **Systém**, a potom klikněte na **Systém**.

Doménu najdete v části **Nastavení názvu počítače, domény a pracovní skupiny**.

 **POZNÁMKA:** Pokud je sdílená složka dostupná pro všechny, zadejte do příslušných polí údaje o názvu pracovní skupiny (výchozí název je „Workgroup“), uživatelské jméno a heslo. Pokud se složka nachází v rámci složky konkrétního uživatele a není veřejná, je třeba použít uživatelské jméno a heslo daného uživatele.

 **POZNÁMKA:** Místo názvu počítače může být nutné zadat IP adresu. Řada domácích směrovačů nedokáže správně zacházet s názvy počítačů a nemá k dispozici server DNS (Domain Name Server). V takovém případě je nejlepším řešením ve sdíleném počítači nastavit statickou IP adresu a vyhnout se tak komplikacím spojeným s protokolem DHCP přidávajícím nové IP adresy. U běžného domácího počítače toho dosáhnete nastavením statické IP adresy ve téže podsíti, ale mimo rozsah adres DHCP.

- g. Klikněte na tlačítko **OK**.

- Možnost 2: **Uložení na server FTP**.

 **POZNÁMKA:** Pokud se server FTP nachází mimo bránu firewall, je nutné v nastavení sítě určit server proxy. Tato nastavení jsou uvedena na kartě **Sítě EWS** v nabídce možností **Upřesnit**.

- Vyberte možnost **Uložit na server FTP**.
- Do pole **Server FTP** zadejte název serveru FTP nebo jeho IP adresu.
- Do pole **Port** zadejte číslo portu.

 **POZNÁMKA:** Ve většině případů není nutné měnit výchozí číslo portu.

- d. Chcete-li v cílové složce automaticky vytvořit podsložku pro naskenované dokumenty, zadejte v poli **Vlastní podsložka** formát pro název podsložky.
- e. Celou cestu ke složce pro naskenované dokumenty zobrazíte kliknutím na tlačítko **Aktualizovat náhled**.
- f. V seznamu **Režim přenosu FTP** vyberte jednu z následujících možností:
 - Pasivní
 - Aktivní
- g. Do pole **Uživatelské jméno** zadejte uživatelské jméno.
- h. Do pole **Heslo** zadejte heslo.
- i. Kliknutím na tlačítko **Ověřit přístup** můžete ověřit dostupnost cílové složky.
- j. Klikněte na tlačítko **OK**.

Možnost 2: Nastavení tiskárny do režimu ukládání do osobní sdílené složky

Chcete-li ukládat naskenované dokumenty do osobní sdílené složky, postupujte takto.



POZNÁMKA: Tuto možnost lze využívat v prostředí domény, kde chce správce nastavit sdílenou složku pro každého uživatele. Je-li nakonfigurována funkce Ukládání do osobní sdílené složky, uživatelé se budou muset přihlašovat na ovládacím panelu tiskárny přihlašovacími údaji Windows nebo ověřením LDAP.

1. Vyberte možnost **Ukládání do osobní sdílené složky**.
2. Do pole **Získat uživatelské jméno zařízení pomocí tohoto atributu** zadejte domovskou složku uživatele ve službě Microsoft Active Directory.



POZNÁMKA: Ověřte, zda uživatel zná umístění této domovské složky v síti.

3. Pokud na konec cesty ke složce chcete přidat podsložku nazvanou uživatelským jménem uživatele, vyberte možnost **Vytvořit podsložku podle uživatelského jména**.

Chcete-li omezit přístup k podsložce pouze na uživatele, který dokumenty naskenoval, zaškrtněte možnost **Omezit přístup do podsložky pro uživatele**.

Vyberte oprávnění pro cílovou složku

Výběrem jedné z následujících možností nastavte oprávnění pro cílovou složku.

Možnost 1: Nastavení přístupu ke čtení a zápisu

Chcete-li naskenované dokumenty odesílat do složky nastavené pro zápis a čtení, postupujte následovně.



POZNÁMKA: Možnost **Odesílat pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis** podporuje ověření složek a oznámení úlohy.

1. Nemá-li možnost **Odesílat pouze do složek s přístupem pro čtení a zápis** vybraná, vyberte ji.

2. Pokud chcete, aby tiskárna před spuštěním skenování ověřila přístup ke složce, vyberte možnost **Ověřit přístup ke složce před spuštěním úlohy**.



POZNÁMKA: Skenování je rychlejší, pokud možnost **Ověřit přístup ke složce před spuštěním úlohy** není vybrána. Pokud ovšem složka není přístupná, pravděpodobně se skenování nepodaří.

3. Klikněte na tlačítko **Další**.

Možnost 2: Konfigurace přístupu pouze pro zápis

Chcete-li odeslat naskenované dokumenty do složky nakonfigurované pouze pro zápis, postupujte takto.



POZNÁMKA: Možnost **Povolit odesílání do složek s přístupem pouze pro zápis** nepodporuje ověřování složek ani oznámení úloh.



POZNÁMKA: Je-li toto políčko zaškrtnuté, tiskárna nemůže postupně číslovat názvy naskenovaných souborů. a bude u každého skenování používat vždy stejný název souboru.

Jako předponu nebo příponu k názvu souboru použijte časový údaj, jinak nebudou názvy ukládaných naskenovaných souborů jedinečné a bude docházet k přepisu předchozích souborů. Tento název souboru je určen informacemi v dialogovém okně **Nastavení souboru** v průvodci rychlým nastavením.

1. Vyberte možnost **Povolit odesílání do složek s přístupem pouze pro zápis**.
2. Klikněte na tlačítko **Další**.

Třetí dialogové okno: Nastavení oznámení

Dialogové okno **Nastavení upozornění** slouží ke konfiguraci odesílání oznámení.

- V dialogovém okně **Nastavení oznámení** proveďte jeden z následujících postupů:
 - **Možnost 1: Neoznamovat.**
 - a. Vyberte možnost **Neoznamovat**.
 - b. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Vyzvat uživatele před zahájením úlohy** a klikněte na tlačítko **Další**.
 - **Možnost 2: Oznámit při dokončení úlohy.**
 - a. Vyberte možnost **Oznámit při dokončení úlohy**.
 - b. V seznamu **Metoda doručení oznámení** vyberte způsob doručení oznámení.

Pokud jste vybrali metodu **E-mail**, zadejte do pole **E-mailová adresa pro oznámení** e-mailovou adresu.
 - c. Chcete-li s oznámením obdržet miniaturní snímek první stránky faxu, vyberte možnost **Zahrnout miniaturu**.
 - d. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Vyzvat uživatele před zahájením úlohy** a klikněte na tlačítko **Další**.
 - **Možnost 3: Oznámit pouze při selhání úlohy.**
 - a. Vyberte možnost **Oznámit pouze při selhání úlohy**.
 - b. V seznamu **Metoda doručení oznámení** vyberte způsob doručení oznámení.

Pokud jste vybrali metodu **E-mail**, zadejte do pole **E-mailová adresa pro oznámení** e-mailovou adresu.

- c. Chcete-li s oznámením obdržet miniaturní snímek první stránky faxu, vyberte možnost **Zahrnout miniaturu**.
- d. Chcete-li uživatelům zobrazovat výzvu, aby zkontrolovali nastavení oznámení, vyberte možnost **Vyzvat uživatele před zahájením úlohy** a klikněte na tlačítko **Další**.

Čtvrté dialogové okno: Nastavení skenování

Nastavení skenování dokončete následujícím způsobem.

V dialogovém okně **Nastavení skenování** nastavte výchozí preference skenování pro Rychlou sadu a klikněte na tlačítko **Další**.

Tabulka 6-9 Nastavení skenování

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: Na výšku nebo Na šířku .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

Páté dialogové okno: Nastavení souboru

Nastavení souboru dokončete následujícím způsobem.

V dialogovém okně **Nastavení souboru** nastavte výchozí nastavení souboru pro rychlé nastavení a poté klikněte na tlačítko **Další**.

Tabulka 6-10 Nastavení souboru

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.

Tabulka 6-10 Nastavení souboru (pokračování)

Funkce	Popis
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1-1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před zahájením skenování.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určení, zda budou kopie vytištěny barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Formát souborů metadat	Pomocí rozvíracího seznamu vyberte formát souboru pro informace o metadatech.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

Šesté dialogové okno: Souhrn

V dialogovém okně **Souhrn** zkontrolujte nastavení **Souhrn** a klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Krok 3: Dokončení konfigurace

Následující postup lze využít k dokončení skenování do síťové složky.

1. V levém navigačním panelu klikněte na možnost **Skenování do síťové složky**.
2. Na stránce Skenování do síťové složky zkontrolujte zvolená nastavení a kliknutím na tlačítko **Použít**.

Nastavení skenování na jednotku SharePoint

Pomocí funkce Skenování na server SharePoint můžete skenovat dokumenty přímo na web služby Microsoft SharePoint. Tato funkce eliminuje nutnost skenovat dokumenty do síťové složky, na jednotku USB flash nebo do e-mailu a poté je manuálně načítat na web ve službě SharePoint.

Úvod

Nastavte funkci Skenování na server SharePoint a poté naskenujte dokumenty přímo na server SharePoint.

Funkce Skenování na server SharePoint podporuje veškeré skenovací funkce, včetně možností skenovat dokumenty jako obrázky a použít funkce OCR k vytváření textových souborů a souborů PDF, které lze prohlédávat.

Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána. Zapněte funkci **Uložit na server SharePoint®** v integrovaném webovém serveru HP (EWS).

Než začnete

Před dokončením tohoto postupu musí v serveru SharePoint existovat cílová složka, do které se budou ukládat naskenované soubory, a musíte mít oprávnění pro zápis do cílové složky. Funkce Skenování na server SharePoint je ve výchozím nastavení vypnutá.

Krok 1: Přejděte na integrovaný webový server HP (EWS)

Otevřením serveru EWS spustíte proces nastavení.



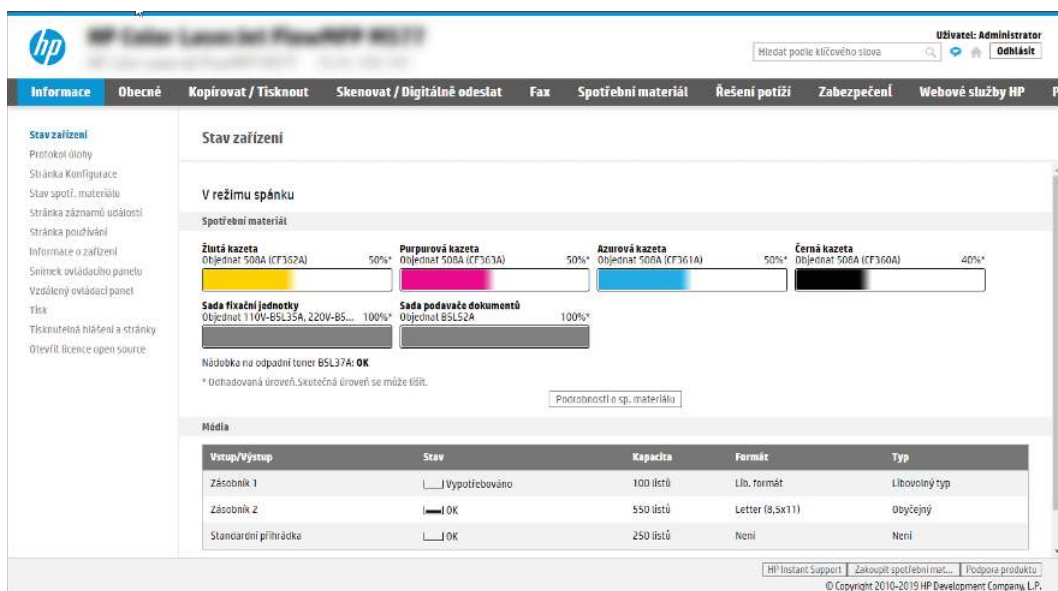
POZNÁMKA: Obrázek v tomto tématu zobrazuje obrazovku serveru EWS pro barevnou tiskárnu. Níže uvedený postup však platí pro barevné i černobílé tiskárny.

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace ⓘ a poté na ikonu Ethernet
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

<https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.



Krok 2: Povolte skenování na server SharePoint a vytvořte rychlé nastavení Skenovat na server SharePoint

Tento postup slouží k aktivaci funkce skenování na server SharePoint a k vytvoření rychlého nastavení této funkce.

1. Pomocí horních navigačních karet klikněte na možnost **Skenovat / Digitálně odeslat**.
2. V levém navigačním panelu klikněte na nabídku **Skenovat na server SharePoint®**.



POZNÁMKA: Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce tiskárny nebo v aplikaci **Rychlá nastavení**.

3. Vyberte možnost **Povolit skenování na server SharePoint®** a potom klikněte na tlačítko **Použít**.
4. V části Skenovat na server SharePoint v levém navigačním panelu klepněte na tlačítko **Rychlá nastavení**. Kliknutím na tlačítko **Přidat** spusťte průvodce rychlým nastavením.
5. Zadejte **Název rychlého nastavení** (například „Skenovat na server SharePoint“) a **Popis rychlého nastavení**.
6. V nastavení **Quick Set Start Option** (Možnost spuštění rychlého nastavení) určete, co se má stát po zadání rychlého nastavení na ovládacím panelu tiskárny, a klikněte na **Next** (Další).
7. Následujícím postupem přidejte cestu ke složce na webu SharePoint:
 - a. Na stránce **Nastavení cíle serveru SharePoint** otevřete stránku **Přidat cestu SharePoint** kliknutím na **Přidat**.
 - b. Otevřete další okno prohlížeče, přejděte ke složce serveru SharePoint, kterou chcete použít, a poté z tohoto okna prohlížeče zkopírujte cestu ke složce pro složku SharePoint.
 - c. Vložte cestu ke složce serveru SharePoint do pole **Cesta SharePoint**.

- d. Tiskárna ve výchozím nastavení přepisuje existující soubor, který má stejný název jako nový soubor. Zrušte zaškrtnutí pole **Overwrite existing files** (Přepsat existující soubory), aby nový soubor se stejným názvem jako stávající soubor byl označen aktualizovaným datem a časem.
- e. Zvolte požadovanou možnost z rozevíracího seznamu **Nastavení ověřování**. Zvolte, zda je nutné přihlašování k webu SharePoint pomocí přihlašovacích údajů, nebo uložte přihlašovací údaje do sady rychlého nastavení.



POZNÁMKA: Pokud v rozevírací nabídce **Nastavení ověřování** vyberete možnost **K připojení po přihlášení na ovládacím panelu použít přihlašovací údaje uživatele**, přihlášený uživatel musí mít k danému prostoru služby SharePoint oprávnění pro zápis.



POZNÁMKA: Tiskárna z bezpečnostních důvodů nezobrazuje přihlašovací údaje zadané v průvodci rychlým nastavením.

- f. Kliknutím na **OK** dokončete nastavení cesty SharePoint a přejděte na stránku **Nastavení cíle serveru SharePoint**.
8. Vyberte možnost **Ověřit přístup ke složce před zahájením úlohy**, abyste měli jistotu, že složka SharePoint nastavená jako cílová složka bude dostupná při každém použití rychlého nastavení. Pokud tato možnost není vybraná, úlohy lze do složky serveru SharePoint ukládat rychleji. Pokud ale tato možnost není vybraná a složka serveru SharePoint nebude přístupná, dojde k selhání úlohy.
9. Klikněte na tlačítko **Další**.
10. Na stránce **Nastavení upozornění** nastavte položku **Podmínka vzniku upozornění**. Toto nastavení nakonfiguruje rychlé nastavení buď na neodesílání oznámení, nebo na odesílání e-mailových zpráv či na tisk stránky s přehledem, pokud se úloha dokončí úspěšně nebo selže. Z rozevíracího seznamu **Podmínka vzniku upozornění** vyberte jednu z následujících možností:
- Vyberte **Neupozorňovat** pro rychlé nastavení, nechcete-li provádět žádné akce oznámení při úspěšném dokončení nebo selhání úlohy.
 - Vyberte **Upozornit při dokončení úlohy** pro rychlé nastavení, chcete-li odesílat oznámení při úspěšném dokončení úlohy.
 - Vyberte možnost **Oznámit, pouze pokud se úloha nezdaří** pro rychlé nastavení, chcete-li odesílat upozornění pouze v případě, že úloha selže.

Výběr **Upozornit při dokončení úlohy** nebo **Oznámit, pouze pokud se úloha nezdaří** vyžaduje, aby byla nastavena možnost **Metoda doručení upozornění**. Zvolte z následujících možností:

- **E-mail:** Tato možnost slouží k odesílání e-mailu, pokud dojde k vybrané podmínce oznámení. Tato volba vyžaduje platnou e-mailovou adresu zadanou do pole **E-mailová adresa oznámení**:



POZNÁMKA: Chcete-li použít funkci upozornění na e-mail, nejprve na tiskárně nastavte funkci e-mail.

- **Tisk:** Pomocí této možnosti vytisknete oznámení, pokud dojde k vybrané podmínce oznámení.



POZNÁMKA: Vyberte možnost **Zahrnout miniaturu** pro některou z možností oznámení, chcete-li zahrnout miniaturu první stránky naskenované stránky úlohy.

11. Klikněte na tlačítko **Další**.

12. Na stránce **Nastavení skenování** vyberte požadovaná nastavení a klikněte na tlačítko **Další**. Další informace naleznete v [Tabulka 6-12 Nastavení skenování pro nastavení Skenovat na server SharePoint na str. 94](#).
13. Na stránce **Nastavení souboru** vyberte požadovaná nastavení a klikněte na tlačítko **Další**. Další informace naleznete v [Tabulka 6-13 Nastavení souboru pro nastavení Skenovat na server SharePoint na str. 95](#).
14. Zkontrolujte souhrnné informace o nastavení. Kliknutím na tlačítko **Dokončit** uložíte rychlé nastavení nebo klikněte na tlačítko **Předchozí** a upravte nastavení.

Skenování souboru přímo na web služby SharePoint

Ke skenování dokumentu přímo na web SharePoint využijte následující postup.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování**, klikněte na ikonu **Skenování** a poté vyberte **Skenování na server SharePoint®**.



POZNÁMKA: Pro použití této funkce může být nutné se přihlásit k tiskárně.

3. V nabídce **Rychlá nastavení** stiskněte možnost **Vybrat**, vyberte příslušné rychlé nastavení a poté zvolte možnost **Vložit**.
4. Stisknutím textového pole **Název souboru** zobrazíte klávesnici. Pomocí klávesnice na obrazovce nebo fyzické klávesnice zadejte název souboru a stiskněte tlačítko **Enter** ↵.
5. Stisknutím tlačítka **Možnosti** zobrazíte a nakonfigurujete nastavení dokumentu.
6. Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky s náhledem můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 6-11 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
	
	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.
	POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.

Tabulka 6-11 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
 	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava. POZNÁMKA: Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

- Až bude dokument připraven, vyberte možnost **Odeslat** a uložte jej do umístění SharePoint.

Nastavení rychlého nastavení skenování a možnosti skenování na server SharePoint

Zkontrolujte nastavení a možnosti, které jsou k dispozici v Průvodci rychlým nastavením při přidávání, úpravách nebo kopírování rychlého nastavení Skenovat na server SharePoint.

Tabulka 6-12 Nastavení skenování pro nastavení Skenovat na server SharePoint

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: Na výšku nebo Na šířku .

Tabulka 6-12 Nastavení skenování pro nastavení Skenovat na server SharePoint (pokračování)

Funkce	Popis
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazení náhledu úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

Tabulka 6-13 Nastavení souboru pro nastavení Skenovat na server SharePoint

Funkce	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru pro soubory, které se mají uložit.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru pro soubory, které se mají uložit. Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1-1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před zahájením skenování.
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.

Tabulka 6-13 Nastavení souboru pro nastavení Skenovat na server SharePoint (pokračování)

Funkce	Popis
Barevně/Černobíle	Určení, zda budou kopie vytištěny barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

Nastavení funkce Skenování na jednotku USB

Povolte funkci Skenování na jednotku USB, která umožňuje skenovat přímo na jednotku USB flash.

Úvod

Tiskárna má funkci, která umožňuje ukládat naskenované soubory na jednotku USB flash. Tato funkce není k dispozici, dokud nebude nakonfigurována pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS).

Krok 1: Přejděte na integrovaný webový server HP (EWS)

Otevřením serveru EWS spusíte proces nastavení.



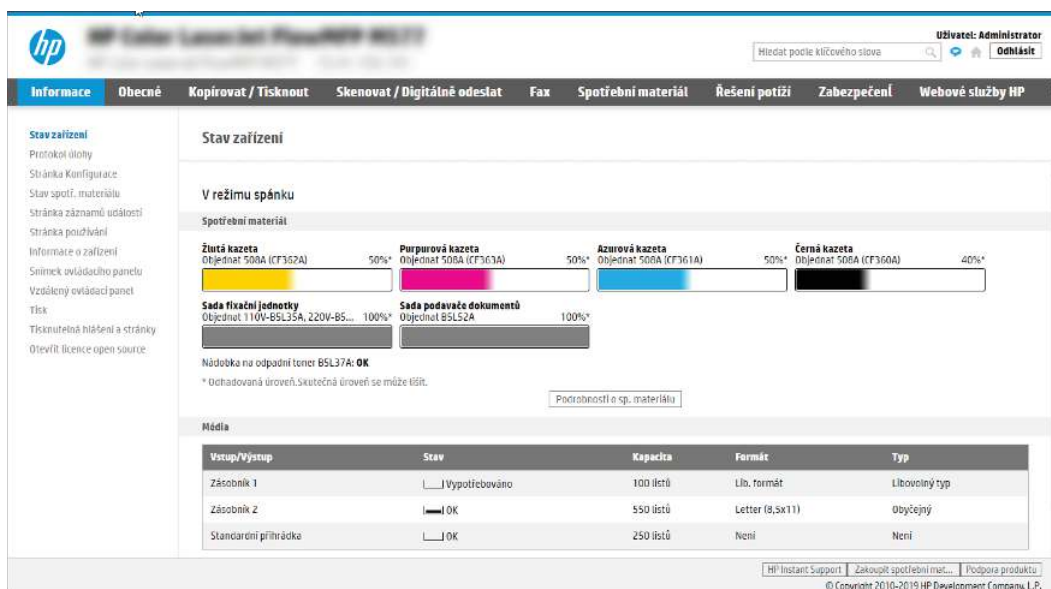
POZNÁMKA: Obrázek v tomto tématu zobrazuje obrazovku serveru EWS pro barevnou tiskárnu. Níže uvedený postup však platí pro barevné i černobílé tiskárny.

1. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace a poté na ikonu Ethernet .
2. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

<https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.



Krok 2: Povolení funkce Skenování na jednotku USB

Povolte skenování na jednotku USB pomocí následujícího postupu.

1. Vyberte kartu **Zabezpečení**.
2. Přejděte na **Hardwarové porty** a ujistěte se, že je aktivována možnost **Povolit funkci plug and play pro hostitelské zařízení USB**.
3. Vyberte kartu **Kopírovat / Tisknout** u modelů zařízení MFP nebo kartu **Tisk** u modelů SFP.
4. Zaškrtněte políčko **Povolit ukládání na jednotku USB**.
5. Klikněte na tlačítko **Použít** v dolní části stránky.



POZNÁMKA: Většina zařízení se dodává s již nainstalovanými jednotkami pevných disků (HDD). V některých případech je možné přidat další paměťová zařízení pomocí USB. Zkontrolujte, zda je třeba funkci „Uložit na USB“ rozšířit na „USB a pevný disk“.

Krok 3: Nakonfigurujte rychlá nastavení (volitelné)

Pomocí následujícího postupu vytvořte rychlá nastavení pro skenování na jednotku USB. Rychlá nastavení jsou zkrácené úlohy, které lze zpřístupnit na hlavní obrazovce tiskárny nebo v aplikaci Rychlá nastavení.

1. V oblasti **Skenování na jednotku USB** v levém navigačním panelu klikněte na možnost **Rychlá nastavení**.
2. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Vyberte existující rychlé nastavení v části **Quick Sets Application** (Aplikace Rychlé nastavení) v tabulce.
 - NEBO-
 - Kliknutím na možnost **Přidat** spusťte průvodce rychlým nastavením.

3. Pokud jste klikli na možnost **Přidat**, otevře se stránka Nastavení Rychlých nastavení. Zadejte následující informace:
 - a. **Název rychlého nastavení:** Zadejte název pro nové rychlé nastavení.
 - b. **Popis rychlého nastavení:** Zadejte popis rychlého nastavení.
 - c. **Možnost spuštění rychlého nastavení:** Chcete-li nastavit, jak se spustí rychlé nastavení, klikněte na možnost **Vstoupí do aplikace, a poté uživatel stiskne Start** nebo **Zahájit ihned po vybrání z domovské obrazovky**.
4. Vyberte výchozí umístění, kam budou naskenované soubory ukládány v paměťových zařízeních USB zasunutých do portu USB na ovládacím panelu, a poté klikněte na tlačítko **Další**. Výchozí možnosti umístění jsou následující:
 - **Uložit v kořenovém adresáři paměťového zařízení USB.**
 - **Vytvořit nebo umístit do této složky v paměťovém zařízení USB** – pokud použijete tuto možnost umístění souboru, musí být zadána cesta ke složce v paměťovém zařízení USB. Musí být použito zpětné lomítko \ k odlišení názvů složky\podsložky v cestě.
5. Vyberte jednu z možností rozevíracího seznamu **Podmínka vzniku upozornění**: a klikněte na tlačítko **Další**.

 Toto nastavení určuje, zda, nebo jakým způsobem, je uživatelům oznamováno, že úloha rychlého nastavení Uložit na USB byla dokončena nebo selhala. Možnosti pro nastavení **Podmínka vzniku upozornění** jsou následující:
 - **Neoznamovat**
 - **Oznámit při dokončení úlohy**
 - **Oznámit pouze při selhání úlohy**
6. Vyberte možnost **Nastavení skenování** pro rychlé nastavení a poté klikněte na **Další**.

 **POZNÁMKA:** Další informace o dostupných nastaveních skenování naleznete v části [Výchozí konfigurace pro nastavení skenování na jednotku USB na str. 98](#)
7. Vyberte možnost **Nastavení souboru** pro rychlé nastavení a poté klikněte na **Další**.

 **POZNÁMKA:** Další informace o dostupných nastaveních souborů naleznete v části [Výchozí konfigurace pro nastavení skenování na jednotku USB na str. 98](#)
8. Zkontrolujte shrnutí nastavení a kliknutím na **Dokončit** uložte Rychlé nastavení nebo klikněte na tlačítko **Předchozí** a nastavení upravte.

Výchozí nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB

Zkontrolujte výchozí nastavení souboru pro nastavení skenování na jednotku USB.

Tabulka 6-14 Nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB

Funkce	Popis
Formát předlohy	Vyberte formát stránky předlohy.
Strany předlohy	Vyberte, zda je předloha jednostranná nebo oboustranná.

Tabulka 6-14 Nastavení skenování pro nastavení skenování na jednotku USB (pokračování)

Funkce	Popis
Optimalizace textu/obrázku	Tato možnost slouží k optimalizaci výstupu s konkrétním typem obsahu.
Orientace obsahu	Vyberte způsob umístění obsahu předlohy na stránce: Na výšku nebo Na šířku .
Vyčištění pozadí	Vyberte hodnotu odstranění světlých obrázků z pozadí nebo světlé barvy pozadí.
Jas	Výběrem hodnoty upravte jas souboru.
Kontrast	Výběrem hodnoty upravte kontrast souboru.
Ostrost	Výběrem hodnoty upravte ostrost souboru.
Náhled obrázku	Vyberte, zda bude zobrazen náhled úlohy povinné nebo volitelné, nebo zda se má náhled zcela zakázat.
Možnosti ořezu	Vyberte, zda má být povoleno oříznutí úlohy, a typ oříznutí.
Vymazání okrajů	V tomto nastavení lze zadat šířku vymazaných okrajů pro přední a zadní stranu úlohy v palcích nebo milimetrech.

Výchozí nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB

Přečtěte si možnosti pro nastavení ukládání na USB.

Tabulka 6-15 Nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB

Název možnosti	Popis
Předpona názvu souboru	Nastavení výchozí předpony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky.
Název souboru	Výchozí název ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Přípona názvu souboru	Nastavení výchozí přípony názvu souboru u souborů ukládaných do síťové složky. Duplikace výchozí přípony názvu souboru [filename]_YYYYMMDDT
Náhled názvu souboru	Zadejte název souboru a potom klikněte na tlačítko Aktualizovat náhled .
Formát čísla souboru	Vyberte formát názvu souboru pro případ, kdy se úloha rozděluje do několika souborů.
Přidat číslování, pokud úloha obsahuje pouze jeden soubor (např. _1-1)	Toto nastavení vyberte, chcete-li k názvu souboru přidat číslování, pokud má úloha pouze jeden soubor místo více souborů.
Typ souboru	Vyberte formát ukládaného souboru. Zaškrtnutím políčka Může upravit uživatel umožníte úpravy tohoto nastavení z ovládacího panelu tiskárny.
Vysoká komprese (menší soubor)	Toto nastavení vyberte ke komprimování skenovaného souboru, aby se zmenšila velikost souboru. Proces skenování pro soubor s vysokou kompresí však může trvat déle než u souboru s kompresí normální.
Šifrování dokumentů PDF	Pokud je jako typ souboru vybrán formát PDF, pak tato možnost zajišťuje šifrování výstupního souboru PDF. Jako součást šifrování musí být zadáno heslo. Stejně heslo je nutné použít k otevření souboru. Uživatel bude před skenováním úlohy vyzván k zadání hesla, pokud je již nenastavil před zahájením skenování.

Tabulka 6-15 Nastavení souboru pro nastavení ukládání na zařízení USB (pokračování)

Název možnosti	Popis
Rozlišení	Nastavte rozlišení souboru. Obrázky s vyšším rozlišením obsahují více bodů na palec (dpi), takže zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením obsahují menší počet bodů na palec a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
Kvalita a velikost souboru	Vyberte kvalitu souboru. Vyšší kvalita obrazu vyžaduje větší soubory než nižší kvalita obrazu, soubory se také déle odesílají.
Barevně/Černobíle	Určení, zda budou kopie vytištěny barevně, ve stupních šedi nebo pouze černobíle.
Potlačit prázdné stránky	Pokud je povolena možnost Potlačit prázdné stránky , budou prázdné stránky ignorovány.
Vytvořit více souborů	Toto nastavení vyberte ke skenování stránek do samostatných souborů na základě předem určeného maximálního počtu stránek na soubor.

Skenování do e-mailu

Naskenujte dokument přímo na e-mailovou adresu nebo seznam kontaktů. Skenovaný dokument se odešle jako příloha e-mailové zprávy.

Úvod

Tiskárna má funkci, která umožňuje odesílat naskenované soubory na jednu nebo více e-mailových adres.

Skenování do e-mailu

Pomocí následujícího postupu lze skenovat dokument přímo na e-mailovou adresu nebo seznam kontaktů.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování**, klikněte na ikonu **Skenování** a poté vyberte možnost **Skenování do e-mailu**.



POZNÁMKA: Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

3. Stisknutím pole **Komu** otevřete klávesnici.



POZNÁMKA: Pokud jste k tiskárně přihlášení, může se v poli **Od** zobrazit vaše uživatelské jméno nebo jiné výchozí informace. Pokud tomu tak je, nemůžete je změnit.

4. Pomocí jedné z následujících metod zadejte příjemce:

- Pomocí klávesnice zadejte adresu do pole **Komu**.

Chcete-li odesílat na více adres, oddělte jednotlivé adresy středníkem nebo stiskněte tlačítko Enter  na klávesnici na dotykové obrazovce po zadání každé adresy.

- Seznam kontaktů používejte následujícím způsobem:

- a. Stiskněte tlačítko Kontakty  umístěné vedle textového pole **Komu** a otevřete obrazovku Kontakty.
- b. Ze seznamu vyberte odpovídající seznam kontaktů.

- c. Vyberte jméno nebo jména ze seznamu kontaktů k přidání na seznam příjemců. Poté vyberte možnost **Přidat**.
5. Vyplňte pole **Předmět**, **Název souboru** a **Zpráva** tak, že stisknete příslušné pole a poté pomocí klávesnice na dotykové obrazovce zadáte informace. Stiskněte tlačítko **Zavřít**  kdykoli potřebujete zavřít klávesnici.
6. Pokud chcete vložit rychlé nastavení, vyberte možnost **Vložit**, vyberte rychlé nastavení a poté vyberte možnost **Vložit** v seznamu **Rychlá nastavení**.



POZNÁMKA: **Rychlá nastavení** jsou předdefinovaná nastavení pro různé typy výstupu, jako **Text**, **Fotografie** a **Vysoká kvalita**. Výběrem rychlého nastavení můžete zobrazit popis.

7. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například **Typ a rozlišení souboru**, **Strany předlohy** a **Orientace obsahu**, vyberte položku **Možnosti** v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek **Možnosti**. Pokud k tomu budete vyzváni, vyberte možnost **Hotovo**.
8. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek **Rozbalit** a **Sbalit** obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tabulka 6-16 Tlačítka na levé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Rozbalení obrazovky náhledu.
	Sbalení obrazovky náhledu.

Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 6-17 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
	

Tabulka 6-17 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku. POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.
	
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.
	POZNÁMKA: Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

9. Jakmile je dokument připraven, vyberte tlačítko **Odeslat** a odešlete jej.



POZNÁMKA: Tiskárna vás může vyzvat k přidání e-mailové adresy do adresáře.

Skenování do úložiště úloh

Naskenujte dokument a uložte jej do složky pro ukládání úloh na tiskárnu.

Úvod

Tiskárna nabízí funkci, která umožňuje ukládat naskenované dokumenty do složky úložiště úloh v tiskárně. Můžete načíst dokument z tiskárny a vytisknout jej, až to budete potřebovat.



POZNÁMKA: Než budete moci skenovat do složky úložiště v tiskárně, správce tiskárny nebo oddělení IT musí tuto funkci aktivovat a nastavit její konfiguraci na integrovaném webovém serveru HP.

Skenování do úložiště úloh v tiskárně

Tento postup slouží k naskenování dokumentu a k jeho uložení do složky úložiště úloh v tiskárně za účelem pozdějšího tisku kopií.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování**, klikněte na ikonu **Skenování** a poté vyberte **Skenování do úložiště úloh**.



POZNÁMKA: Pokud se zobrazí výzva, zadejte své uživatelské jméno a heslo.

3. Vyberte název výchozí složky úložiště zobrazené v nabídce **Složka**.

Pokud správce tiskárny nakonfiguroval danou možnost, můžete vytvořit novou složku. Novou složku vytvořte podle následujících pokynů:
 - a. Stiskněte ikonu Nová složka .
 - b. Vyberte pole **Nová složka**, zadejte název složky a potom vyberte tlačítko **OK**.
4. Ujistěte se, že jste vybrali správnou složku.
5. Klepněte na textové pole **Název úlohy**, otevřete dotykovou klávesnici, zadejte název souboru a poté zvolte tlačítko Enter .
6. Chcete-li nastavit úlohu jako soukromou, stiskněte tlačítko PIN , zadejte čtyřmístný kód PIN do pole **PIN** a poté zavřete klávesnici na dotykové obrazovce.
7. Chcete-li konfigurovat nastavení, například **Strany** a **Orientace obsahu**, vyberte položku **Možnosti** v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídky **Možnosti**. Pokud budete vyzváni, vyberte pro každé nastavení možnost **Hotovo**.
8. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek **Rozbalit** a **Sbalit** obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tabulka 6-18 Tlačítka na levé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Rozbalení obrazovky náhledu.

Tabulka 6-18 Tlačítka na levé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Sbalení obrazovky náhledu.

Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 6-19 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
	
	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku. POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.
	
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava. POZNÁMKA: Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.

Tabulka 6-19 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

9. Až bude dokument připraven, vyberte možnost **Uložit** a uložte soubor do složky úložiště.

Tisk z úložiště úloh v tiskárně

Tento postup slouží k tisku naskenovaného dokumentu, který se nachází ve složce úložiště úloh v tiskárně.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Tisk**, klikněte na ikonu **Tisk** a poté vyberte **Tisknout z úložiště úloh**.
2. V části **Uložené úlohy k tisku** zvolte možnost **Vybrat**, vyberte složku, do které je dokument uložený, dokument vyberte a poté zvolte možnost **Zvolit**.
3. Pokud je dokument soukromý, zadejte do pole **Heslo** čtyřmístný číselný kód a poté vyberte tlačítko **OK**.
4. Počet kopií upravte stisknutím pole nalevo od tlačítka **Tisknout** a potom vyberte počet kopií pomocí klávesnice, která se otevře. Stiskněte tlačítko **Zavřít**  pro ukončení klávesnice.
5. Výběrem možnosti **Tisk** vytisknete dokument.

Skenování do síťové složky

Naskenujte dokument a uložte jej do složky v síti.

Úvod

Tiskárna může naskenovat soubor a uložit jej do sdílené složky v síti.

Skenování do síťové složky

Chcete-li naskenovat dokument a uložit jej do síťové složky, použijte tento postup.



POZNÁMKA: Pro použití této funkce může být nutné se přihlásit k tiskárně.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování**, klikněte na ikonu **Skenování** a poté vyberte **Skenování do síťové složky**.

3. Zadejte cílovou složku. Možnosti složky musí nejprve nakonfigurovat správce tiskárny.
 - Chcete-li vybrat umístění složky, kterou správce již nastavil, vyberte možnost **Vložit** v nabídce **Rychlá nastavení a výchozí nastavení**, vyberte složku a poté vyberte možnost **Vložit**.
 - Chcete-li zadat nové umístění složky, stisknutím pole **Cesty ke složkám** otevřete klávesnici na dotykové obrazovce, zadejte cestu ke složce a poté stiskněte tlačítko Enter. . Pokud budete vyzváni, zadejte uživatelské údaje a potom výběrem možnosti **Uložit** cestu uložte.

 **POZNÁMKA:** Cestu zadejte v tomto formátu: `\\server\složka`, kde „server“ je název serveru, na kterém se sdílená složka nachází, a „složka“ je název sdílené složky. Pokud je složka vnořená uvnitř dalších složek, zadejte celou cestu ke složce. Příklad:
`\\server\složka\složka`

 **POZNÁMKA:** V poli **Cesty ke složkám** může být předdefinovaná cesta, kterou nemusí být možné upravit. V takovém případě správce nakonfiguroval tuto složku pro běžný přístup.

4. Klepněte na textové pole **Název souboru**, otevřete dotykovou klávesnici, zadejte název souboru a poté zvolte tlačítko Enter .
5. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například **Typ a rozlišení souboru**, **Strany předlohy** a **Orientace obsahu**, vyberte položku **Možnosti** v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek **Možnosti**. Pokud budete vyzváni, vyberte pro každé nastavení možnost **Hotovo**.
6. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek **Rozbalit** a **Sbalit** obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tabulka 6-20 Tlačítka na levé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Rozbalení obrazovky náhledu.
	Sbalení obrazovky náhledu.

Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 6-21 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
 	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
 	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku. POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
 	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava. POZNÁMKA: Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

7. Až bude dokument připraven, vyberte možnost **Odeslat** a uložte soubor do síťové složky.

Skenování na server SharePoint

Skenujte dokument přímo na server SharePoint.

Úvod

Pokud máte tiskárnu vybavenou funkcí workflow, můžete naskenovat dokument a poslat jej na web služby SharePoint. Tato funkce eliminuje nutnost skenovat dokumenty do síťové složky, na jednotku USB flash nebo do e-mailu a poté je manuálně načítat na web ve službě SharePoint.

Funkce Skenování na server SharePoint podporuje veškeré skenovací funkce, včetně možností skenovat dokumenty jako obrázky a použít funkce OCR k vytváření textových souborů a souborů PDF, které lze prohlédávat.



POZNÁMKA: Než budete moci skenovat na server SharePoint, správce tiskárny nebo oddělení IT musí tuto funkci aktivovat a nastavit na integrovaném webovém serveru HP.

Skenování na server SharePoint

Pomocí následujícího postupu naskenujte dokument přímo na server SharePoint.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování**, klikněte na ikonu **Skenování** a poté vyberte **Skenování na server SharePoint®**.



POZNÁMKA: Pro použití této funkce může být nutné se přihlásit k tiskárně.

3. V nabídce **Rychlá nastavení** stiskněte možnost **Vybrat**, vyberte příslušné rychlé nastavení a poté zvolte možnost **Vložit**.
4. Výběrem textového pole **Název souboru** zobrazte klávesnici. Zvolte název souboru a poté stiskněte tlačítko Enter.
5. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například **Typ a rozlišení souboru**, **Strany** a **Orientace obsahu**, vyberte položku **Možnosti** v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek **Možnosti**. Pokud k tomu budete vyzváni, vyberte možnost **Hotovo**.
6. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek **Rozbalit** a **Sbalit** obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tabulka 6-22 Tlačítka na levé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Rozbalení obrazovky náhledu.

Tabulka 6-22 Tlačítka na levé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Sbalení obrazovky náhledu.

Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 6-23 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
	
	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku. POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.
	
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava. POZNÁMKA: Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.

Tabulka 6-23 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

7. Až bude dokument připraven, vyberte možnost [Odeslat](#) a uložte jej do umístění SharePoint.

Skenování na jednotku USB

Naskenujte dokument přímo na jednotku USB.

Úvod

Tiskárna může naskenovat soubor a uložit jej na jednotku USB flash.

Skenování na jednotku USB

Pomocí následujícího postupu naskenujte dokument přímo na jednotku USB.



POZNÁMKA: Pro použití této funkce může být nutné se přihlásit k tiskárně.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Připojte jednotku USB k portu USB umístěnému poblíž ovládacího panelu tiskárny.
3. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#), klikněte na ikonu [Skenování](#) a poté vyberte [Skenování na jednotku USB](#).
4. Vyberte jednotku USB v části [Cíl](#) a poté vyberte umístění pro uložení (kořenový adresář jednotky USB flash nebo existující složku).
5. Klepněte na textové pole [Název souboru](#), otevřete dotykovou klávesnici, zadejte název souboru a poté zvolte tlačítko Enter. .
6. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například [Typ a rozlišení souboru](#), [Strany předlohy](#) a [Orientace obsahu](#), vyberte položku [Možnosti](#) v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek [Možnosti](#). Pokud k tomu budete vyzváni, vyberte možnost [Hotovo](#).

7. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek **Rozbalit** a **Sbalit** obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tabulka 6-24 Tlačítka na levé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Rozbalení obrazovky náhledu.
	Sbalení obrazovky náhledu.

Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 6-25 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
 	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
 	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku. POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete odstranit vybrané stránky. POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.

Tabulka 6-25 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu (pokračování)

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.
	
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

- Až bude dokument připraven, vyberte možnost **Uložit** a uložte soubor na jednotku USB.

Vsaďte na podniková řešení HP JetAdvantage

Řešení HP JetAdvantage jsou uživatelsky přívětivá síťová a cloudová řešení pro workflow a tisk. Řešení HP JetAdvantage jsou navržena tak, aby usnadňovala všechny typy úloh například v sektoru zdravotnictví, finančních služeb, průmyslu a veřejných služeb a správu skupin tiskáren a skenerů.

Řešení HP JetAdvantage Solutions zahrnuje:

- Bezpečnostní řešení HP JetAdvantage Security
- Řešení pro správu HP JetAdvantage Management
- Řešení pro procesy HP JetAdvantage Workflow
- Mobilní tisková řešení HP JetAdvantage Mobile Printing

Další informace o řešení HP JetAdvantage pro procesy a tisk naleznete na www.hp.com/go/PrintSolutions.

Další úlohy skenování

Vyhledání informací na webu k provedení běžných úloh skenování.

Přejděte na web <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Jsou k dispozici pokyny pro provedení konkrétních úloh skenování, např.:

- Kopírování a skenování stránek z knih a jiných vázaných dokumentů
- Odeslání naskenovaného dokumentu do složky v paměti tiskárny
- Kopírování nebo skenování obou stran průkazu totožnosti
- Kopírování nebo skenování dokumentu do formátu brožury

7 Fax

Konfigurace funkcí faxu a odesílání a přijímání faxů pomocí tiskárny.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Další informace

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Nastavení faxu

Nastavte funkce faxu pro tiskárnu.

Úvod

Tyto informace se týkají faxu a modelů řady Flow nebo jiných tiskáren s nainstalovaným volitelným analogovým faxovým příslušenstvím. Než budete pokračovat, připojte tiskárnu k telefonní lince (pro analogový fax) nebo k internetové či síťové faxové službě.

Nastavení faxu pomocí ovládacího panelu tiskárny

Nakonfigurujte funkce faxu pomocí ovládacího panelu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Fax
 - b. Nastavení interního fax. modemu



POZNÁMKA: Jestliže se nabídka **Nastavení interního faxového modemu** nezobrazuje v seznamu nabídek, je pravděpodobně aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax. Pokud je aktivován fax v síti LAN nebo internetový fax, analogové faxové příslušenství je deaktivováno a nabídka **Nastavení interního faxového modemu** se nezobrazí. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, tedy buď fax v síti LAN, analogový fax, nebo internetový fax. Pokud je aktivován fax v síti LAN a chcete použít analogový fax, zakažte fax v síti LAN pomocí integrovaného webového serveru HP.

3. Vyberte umístění ze seznamu na pravé straně obrazovky a poté vyberte tlačítko [Další](#).
4. Stiskněte textové pole [Název společnosti](#) a pomocí klávesnice zadejte název společnosti.
5. Stiskněte textové pole [Faxové číslo](#) a pomocí klávesnice zadejte faxové číslo odesílatele. Vyberte [Další](#).
6. Ověřte správnost nastavení data a času. Upravte dle potřeby údaje a poté vyberte tlačítko [Další](#).
7. Pokud je pro odesílání faxů nutné používat předvolbu, stiskněte pole [Předvolba](#) a pomocí klávesnice zadejte číslo.
8. Zkontrolujte zadané údaje na levém panelu a poté dokončete nastavení faxu zvolením tlačítka [Dokončit](#).

Změna konfigurace faxu

Změňte nebo aktualizujte nastavení faxu.



POZNÁMKA: Nastavení nakonfigurované prostřednictvím ovládacího panelu potlačí veškeré nastavení nakonfigurované prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

Nastavení vytáčení faxu

Při změně nastavení vytáčení faxu postupujte podle následujících pokynů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Nastavení odesílání faxu](#)
 - c. [Nastavení vytáčení faxu](#)
3. Nakonfigurujte cokoli z následujících nastavení a poté vyberte možnost [Hotovo](#).

Tabulka 7-1 Nastavení vytáčení faxu

Položka nabídky	Popis
Opětovné vytáčení při chybě	Funkce Opětovné vytáčení při chybě určuje počet opakovaných vytáčení faxového čísla v případě, že při přenosu faxu dojde k chybě.
Opakovaná volba čísla, které neodpovídá	Nastavení Opakovaná volba čísla, které neodpovídá určuje, kolikrát faxové příslušenství opakuje volbu čísla, které neodpovídá. Podle nastavení oblasti je počet opakování buď v rozmezí 0 až 1 (používáno v USA), nebo v rozmezí 0 až 2. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením Interval opakování volby .
Opakovaná volba obsazeného čísla	Nastavení Opakovaná volba obsazeného čísla určuje, kolikrát (0 až 9krát) faxové příslušenství opakuje volbu obsazeného čísla. Interval mezi jednotlivými pokusy je určen nastavením Interval opakování volby .

Tabulka 7-1 Nastavení vytáčení faxu (pokračování)

Položka nabídky	Popis
Interval opakování volby	Nastavení Interval opakování volby určuje počet minut mezi opakovanými volbami čísla, které je obsazeno či neodpovídá, nebo když při vytáčení dochází k chybě. POZNÁMKA: Jsou-li obě nastavení (Opakovaná volba obsazeného čísla i Opakovaná volba čísla, které neodpovídá) vypnuta, může se na ovládacím panelu zobrazit zpráva týkající se opakování volby. Tato situace nastane, pokud faxové příslušenství zvolí číslo, naváže spojení a poté dojde k přerušení spojení. V reakci na tento chybový stav faxové příslušenství provede tři automatické pokusy o opakování vytáčení bez ohledu na nastavení opakování vytáčení. Během této operace opakování volby se na ovládacím panelu zobrazí zpráva s informací o tom, že probíhá opakovaná volba.
Rychlost odesílání faxů	Nastavení Rychlost odesílání faxů určuje přenosovou rychlost modemu analogového faxu (měřenou v bitech za sekundu) při odesílání faxů. • Vysoká (v.34 - 33,6k) • Střední (v.17 - 14,4k) • Nízká (v.29 - 9,6k)
Hlasitost sledování linky	Nastavení Hlasitost sledování linky slouží k ovládnutí hlasitosti vytáčení faxu při odesílání faxů.
Režim volby	Nastavení Režim vytáčení nastaví používaný typ vytáčení: buď tónové (dotykové tónové telefony), nebo pulzní (vytáček telefony).
Směrové číslo	Pomocí nastavení Směrové číslo můžete zadat směrové číslo (například 9 pro přístup na vnější linku), které bude použito při vytáčení. Směrové číslo bude při vytáčení automaticky přidáno ke každému telefonnímu číslu.
Detekce oznamovacího tónu	Nastavení Detekce oznamovacího tónu určuje, zda faxové zařízení před odesláním faxu zjišťuje oznamovací tón.

Obecná nastavení odesílání faxu

Při změně nastavení odesílání faxů postupujte podle následujících pokynů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Fax
 - b. Nastavení odesílání faxu
 - c. Obecná nastavení odesílání faxu
3. Nakonfigurujte cokoli z následujících nastavení a poté vyberte možnost **Hotovo**.

Tabulka 7-2 Nastavení odesílání faxu

Položka nabídky	Popis
Potvrzení faxového čísla	Je-li povolena funkce Potvrzení faxového čísla , faxové číslo je třeba zadat dvakrát, aby bylo ověřeno, že bylo zadáno správně. Ve výchozím nastavení je tato funkce zakázána.
Odesílání faxů z počítače	Funkci Odesílání faxů z počítače použijte k odesílání faxů z počítače. Ve výchozím stavu je tato funkce povolena.

Tabulka 7-2 Nastavení odesílání faxu (pokračování)

Položka nabídky	Popis
Režim opravy chyb	Faxové příslušenství obvykle během odesílání nebo příjmu faxu sleduje signály na telefonní lince. Pokud faxová jednotka zjistí během přenosu chybu a funkce Režim opravy chyb je zapnuta, může faxová jednotka požádat o opakovaně zaslání chybné části faxu. Režim opravy chyb je ve výchozím nastavení povolen. Funkci vypněte pouze v případě, že máte potíže s odesíláním nebo příjmem faxu a jste ochotni akceptovat chyby přenosu a pravděpodobné snížení kvality obrazu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud odesíláte nebo přijímáte fax ze zámoří nebo pokud používáte satelitní telefonní spojení. POZNÁMKA: Někteří poskytovatelé služeb VoIP mohou doporučit funkci Režim opravy chyb nepoužívat. Takový postup však většinou není nezbytný.
Hlavička faxu	Pomocí funkce Hlavička faxu lze nastavit, zda má být hlavička zobrazena nahoře a obsah posunut dolů, nebo zda má být hlavička překryta přes předchozí hlavičku.

Nastavení příjmu faxů

Při změně nastavení příjmu faxů postupujte podle následujících pokynů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Fax
 - b. Nastavení příjmu faxu
 - c. Nastavení příjmu faxů
3. Nakonfigurujte cokoli z následujících nastavení a poté vyberte možnost [Hotovo](#).

Tabulka 7-3 Nastavení příjmu faxů

Položka nabídky	Popis
Počet zazvonění před odpovědí	Nastavení Počet zazvonění před odpovědí určuje, po kolika zazvoněních bude volání přijato faxovým příslušenstvím. POZNÁMKA: Výchozí rozsah možností nastavení Počet zazvonění před odpovědí závisí na příslušné oblasti. Nastavení možnosti Počet zazvonění před odpovědí závisí na příslušné oblasti. Pokud faxové zařízení nepřijímá volání a nastavení Počet zazvonění před odpovědí je nakonfigurováno na hodnotu 1, zkuste nastavení zvýšit na hodnotu 2.
Hlasitost vyzvánění	Nastavení Hlasitost vyzvánění umožňuje upravit hlasitost vyzvánění.
Rychlost příjmu faxů	Stiskněte rozevírací nabídku Rychlost příjmu faxů a vyberte jednu z následujících možností: • Vysoká (v.34 – 33,6k) • Střední (v.17 – 14,4k) • Nízká (v.29 – 9,6k)

Odeslání faxu

Následující postup slouží k odeslání faxu z tiskárny.

1. Umístěte dokument lícem dolů na sklo skeneru nebo lícem nahoru do podavače dokumentů a nastavte vodítka papíru na velikost dokumentu.
2. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Fax** a poté vyberte ikonu **Fax**. Budete-li vyzváni, zadejte své uživatelské jméno a heslo.
3. Pomocí jedné z následujících metod zadejte příjemce:

- Pomocí klávesnice zadejte jednoho nebo více příjemců.

Stiskněte textové pole **Příjemci faxu** a poté pomocí klávesnice zadejte faxové číslo. Chcete-li odesílat na více faxových čísel, oddělte jednotlivá čísla středníkem nebo stiskněte tlačítko Enter  na klávesnici na dotykové obrazovce po zadání každého čísla.

- Seznam kontaktů používejte následujícím způsobem:

- a. Stiskněte tlačítko **Kontakty**  umístěné vedle textového pole **Příjemci faxu** a otevřete obrazovku **Kontakty**.
- b. Ze seznamu vyberte odpovídající seznam kontaktů.
- c. Vyberte jméno nebo jména ze seznamu kontaktů k přidání na seznam příjemců. Poté vyberte možnost **Přidat**.

4. Pokud chcete vložit rychlé nastavení, vyberte možnost **Vložit**, vyberte rychlé nastavení a poté vyberte možnost **Vložit** v seznamu **Rychlá nastavení**.



POZNÁMKA: **Rychlá nastavení** jsou předdefinovaná nastavení pro různé typy výstupu, jako **Text**, **Fotografie** a **Vysoká kvalita**. Výběrem rychlého nastavení můžete zobrazit popis.

5. Chcete-li konfigurovat nastavení, jako například **Rozlišení**, **Strany** a **Orientace obsahu**, vyberte položku **Možnosti** v levém dolním rohu a poté vyberte nastavení z nabídek **Možnosti**. Pokud k tomu budete vyzváni, vyberte možnost **Hotovo**.
6. Volitelný náhled: Za účelem zobrazení náhledu dokumentu stiskněte pravý panel obrazovky. Na levé straně v podokně náhledu můžete pomocí tlačítek **Rozbalit** a **Sbalit** obrazovku náhledu rozbalit nebo sbalit.

Tabulka 7-4 Tlačítka na levé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Rozbalení obrazovky náhledu.
	Sbalení obrazovky náhledu.

Pomocí tlačítek na pravé straně obrazovky můžete upravit možnosti náhledu a změnit pořadí, otočit, vložit nebo odstranit stránky.

Tabulka 7-5 Tlačítka na pravé straně podokna náhledu

Tlačítko	Popis
	Pomocí těchto tlačítek můžete přepínat mezi zobrazením jedné stránky a zobrazením miniatur. Při zobrazení miniatur je k dispozici více možností než při zobrazení jedné stránky.
	
	Pomocí těchto tlačítek můžete přiblížit nebo oddálit vybranou stránku.
	POZNÁMKA: Abyste mohli tato tlačítka používat, vyberte pouze jednu stránku.
	Pomocí tohoto tlačítka můžete otočit stránku o 180 stupňů.
	POZNÁMKA: Toto tlačítko je k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Pomocí těchto tlačítek můžete změnit pořadí stránek v dokumentu. Vyberte jednu nebo více stránek a přesuňte je doleva nebo doprava.
	POZNÁMKA: Tato tlačítka jsou k dispozici pouze při zobrazení miniatur.
	Tímto tlačítkem můžete k dokumentu přidat další stránky. Tiskárna zobrazí výzvu k naskenování dalších stránek.
	Pomocí tohoto tlačítka zrušíte změny provedené v náhledu a začnete znovu.
	Stisknutím tohoto tlačítka sbalíte obrazovku náhledu a vrátíte se na obrazovku Kopírování.
	Po klepnutí na toto tlačítko můžete v náhledu psát, zvýrazňovat, začernovat nebo mazat a tyto změny pak vytisknout.

7. Jakmile je dokument připraven, vyberte tlačítko [Odeslat](#) a odešlete fax.

Vytvoření plánu tisku faxů

Faxy se automaticky tisknou po přijetí, ale lze je rovněž ukládat a tisknout podle vlastního plánu. Po vytvoření plánu můžete povolit nebo zakázat plán podle potřeby.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Fax
 - b. Nastavení příjmu faxů
 - c. Plán tisku faxů
3. V části [Možnosti přichozího faxu](#) vyberte možnost [Použít plán](#).
4. Vyberte možnost [Nová událost](#).
5. Vyberte možnost v nabídce [Typ události](#).
 - [Zahájit tisk](#)
 - [Zahájit ukládání](#)
6. Vyberte čas a den. Můžete vybrat více dnů.
7. Vyberte možnost [Uložit](#). Chcete-li přidat další událost, zopakujte kroky 4–6.
8. Výběrem tlačítka [Hotovo](#) plán tisku faxů povolte.

Blokování přichozích faxů

Použitím nastavení seznamu blokováných faxových čísel lze vytvořit seznam blokováných telefonních čísel. Po přijetí faxu z blokováného telefonního čísla nebude tento fax vytištěn a bude okamžitě odstraněn z paměti.

Vytvoření seznamu blokováných faxových čísel

Seznam blokováných faxových čísel můžete vytvořit následujícím způsobem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Fax
 - b. Nastavení příjmu faxů
 - c. Blokována faxová čísla
3. Pokud chcete na seznam přidat číslo, využijte jednu z následujících možností:
 - Vyberte možnost [Přidat posledního odesílatele](#).

- Vyberte pole **Nové faxové číslo**, zadejte číslo pomocí klávesnice, která se zobrazí, a poté stiskněte tlačítko Enter . Chcete-li přidat další čísla, zadejte číslo a stiskněte tlačítko Enter .
4. Vyberte možnost **Hotovo**.

Odstranění čísel ze seznamu blokových faxových čísel

Čísla ze seznamu blokových faxových čísel odstraníte následujícím postupem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nastavení příjmu faxů**
 - c. **Bloková faxová čísla**
3. Vyberte jedno nebo více existujících faxových čísel v seznamu nebo vyberte možnost **Vybrat vše**, pokud chcete odstranit všechna čísla.
4. Vyberte tlačítko **Koš**  a potom vyberte možnost **Odstranit** při výzvě k potvrzení.

Další úlohy faxování

Vyhledání informací na webu týkajících se provádění běžných úloh faxování.

Přejděte na web <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Jsou k dispozici pokyny pro konkrétní faxové úlohy, např.:

- Vytvoření a správa seznamů rychlých voleb faxu
- Konfigurace účtovacích kódů faxu
- Použití plánu tisku faxů
- Blokování přichozích faxů
- Archivace a přeposílání faxů

8 Správa tiskárny

Využití nástrojů pro správu, konfiguraci zabezpečení, nastavení úspory energie a ovládání aktualizací firmwaru tiskárny.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Další informace

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Pokročilá konfigurace pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)

Ke správě pokročilých funkcí tisku použijte integrovaný webový server HP.

Úvod

Integrovaný webový server HP umožňuje spravovat tiskové funkce z počítače místo z ovládacího panelu tiskárny.

- Zobrazení informací o stavu tiskárny
- Určení zbývajících životností spotřebního materiálu a objednání nového
- Zobrazení a změna konfigurace zásobníků
- Zobrazení a změna konfigurace nabídky ovládacího panelu tiskárny
- Zobrazení a tisk interních stránek
- Příjem oznámení o událostech týkajících se tiskárny a spotřebního materiálu
- Zobrazení a změna konfigurace sítě

Integrovaný webový server HP funguje, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP. Integrovaný webový server HP nepodporuje připojení tiskárny používající protokol IPX. Spuštění a použití integrovaného webového serveru HP není podmíněno přístupem na internet.

Integrovaný webový server je automaticky k dispozici během připojení tiskárny k síti.



POZNÁMKA: K integrovanému webovému serveru HP nelze přistoupit zpoza síťové brány firewall.

Přístup k integrovanému webovému serveru HP (EWS)

Pomocí následujícího postupu spusťte integrovaný webový server.

1. Pro zobrazení IP adresy nebo názvu hostitele stiskněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny ikonu informace  a poté ikonu ethernetu .
2. Ve svém počítači otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele přesně tak, jak se zobrazují na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

Otevře se webová stránka serveru EWS.

Abyste mohli použít integrovaný webový server HP, musí prohlížeč splňovat tyto požadavky:

Windows 10 nebo novější

- Microsoft Edge (verze 93 a novější)
- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)
- Firefox (verze 20.x nebo novější)

macOS

- Safari (verze 5.x nebo novější)
- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)

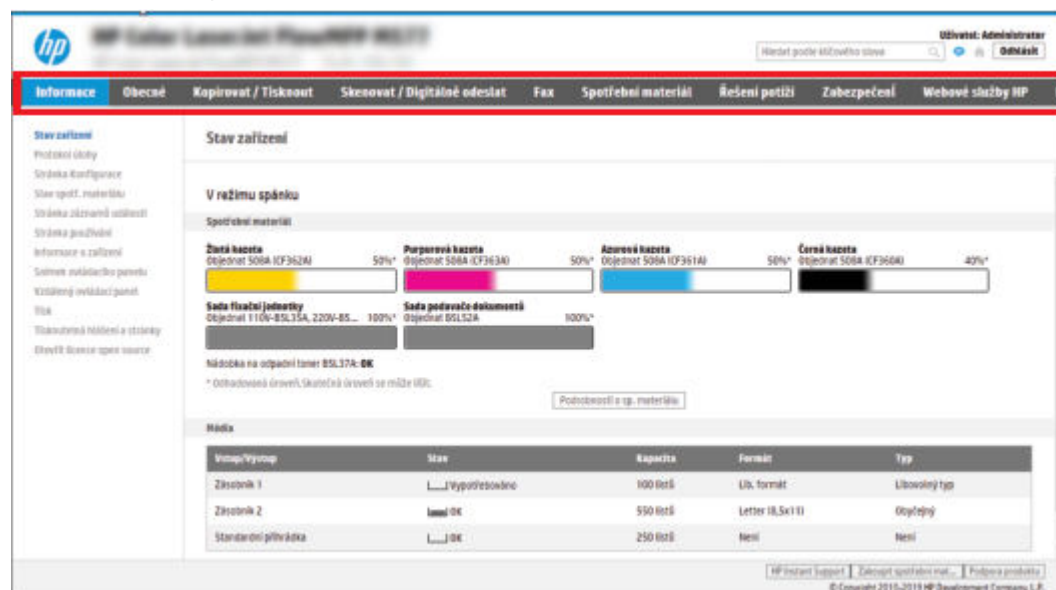
Linux

- Google Chrome (verze 34.x nebo novější)
- Firefox (verze 20.x nebo novější)

Funkce integrovaného webového serveru HP

Informace o funkcích integrovaného webového serveru HP (EWS), které jsou k dispozici na jednotlivých kartách.

Obrázek 8-1 Karty EWS



POZNÁMKA: Karty **Kopírovat / Tisknout, Skenovat / Digitálně odeslat a Fax** se zobrazují pouze u multifunkčních tiskáren. U jednofunkčních tiskáren (SFP) se zobrazí jen karta **Tisk**.

Karta Informace

Nastavení dostupná na kartě **Informace** serveru EWS.

Tabulka 8-1 Karta Informace integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Stránka konfigurace	Zobrazuje informace uvedené na stránce konfigurace.
Snímek ovládacího panelu	Zobrazuje snímek aktuální obrazovky na ovládacím panelu.
Informace o zařízení	Zobrazení názvu tiskárny v síti, adresy a informací o modelu. Chcete-li tato zadání přizpůsobit, klikněte na položku Informace o zařízení na kartě Obecné .
Stav zařízení	Zobrazuje stav tiskárny a odhadovanou zbývajících životnost spotřebního materiálu HP. Stránka rovněž zobrazuje typ a formát papíru nastavený pro jednotlivé zásobníky. Chcete-li změnit výchozí nastavení, klikněte na odkaz Změnit nastavení .
Stránka záznamů událostí	Zobrazuje seznam všech událostí a chyb tiskárny. Pomocí odkazu HP Instant Support (v části Další odkazy na všech stránkách integrovaného webového serveru HP) se lze připojit k sadě dynamických webových stránek, které mohou pomoci při řešení problémů. Tyto stránky také uvádějí další služby, které jsou pro tiskárnu k dispozici.
Souhrn plánu událostí	Stránka se souhrnem plánu událostí slouží k zobrazení tabulky všech naplánovaných událostí.
Protokol úlohy	Obsahuje seznam zpracovaných úloh.
Licence Open Source	Zobrazuje souhrn licencí pro softwarové programy open source, které lze s tiskárnou použít.
Tisk	Umožňuje uživateli odeslat soubor připravený k tisku do tiskárny.
Tisknutelná hlášení a stránky	Obsahuje interní sestavy a stránky tiskárny. Zvolte jednu či více položek, které chcete vytisknout.

Tabulka 8-1 Karta Informace integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Vzdálený ovládací panel	Umožňuje řešení potíží a správu tiskárny v okně prohlížeče na stolním počítači nebo notebooku.
Stav spotř. materiálu	Zobrazuje stav spotřebního materiálu tiskárny.
Stránka používání	Zobrazení přehledu počtu stránek vytištěných tiskárnou podle formátu, typu a dráhy papíru.

Karta Obecné

Nastavení dostupná na kartě **Obecné** serveru EWS.

Tabulka 8-2 Karta Obecné integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Výstrahy	Nastavuje e-mailová upozornění pro různé události týkající se tiskárny a spotřebního materiálu.
AutoSend	Umožňuje konfigurovat tiskárnu tak, aby odesílala automatické e-mailové zprávy týkající se konfigurace tiskárny a spotřebního materiálu na určené e-mailové adresy.
Zálohování a obnovení	Umožňuje vytvořit záložní soubor obsahující data tiskárny a uživatele. V případě potřeby lze pomocí tohoto souboru obnovit data tiskárny.
Přizpůsobení ovládacího panelu	Mění uspořádání, zobrazuje nebo skrývá položky na ovládacím panelu. Změna jazyka pro výchozí zobrazení jazyka a rozložení klávesnice.
Aplikace nastavení ovládacího panelu	Zobrazí možnosti Nastavení, které jsou k dispozici na ovládacím panelu tiskárny.
Nastavení data a času	Nastavení data a času nebo synchronizace s časovým serverem sítě.
Informace o zařízení	Umožňuje přidělit tiskárně název a inventární číslo. Umožňuje zadat jméno hlavní kontaktní osoby, která obdrží informace o tiskárně.
Upravit další odkazy	Umožňuje přidat nebo upravit odkazy na jiné webové stránky. Tento odkaz se zobrazí v oblasti zápatí na všech stránkách integrovaného webového serveru HP.
Nastavení spotřeby energie	Umožňuje nastavení nebo úpravu času probuzení, času spánku a zpoždění přechodu do režimu spánku. Nastavte pro každý den v týdnu a pro volné dny různé možnosti časovače. Umožňuje nastavit, jaké interakce s tiskárnou způsobí probuzení z režimu spánku.
Upgrade firmwaru	Umožňuje stáhnout a nainstalovat soubory pro upgrade firmwaru.
Obecná nastavení	Nakonfigurujte způsob zotavení tiskárny po uvíznutí papíru a další obecná nastavení tiskárny.
Import/export	Tato funkce slouží k exportu souborů, které lze použít ke konfiguraci dalších zařízení. Vyberte, která nastavení, kontakty nebo uživatelské účty budou zahrnuty v exportu. Soubory je možné importovat do dalších zařízení, včetně zařízení s jinými funkcemi. Importovaná nastavení, která na cílovém zařízení nejsou k dispozici, budou ignorována.
Nastavení statistiky úloh	Obsahuje informace o připojení ke službám třetích stran poskytujícím statistiky úloh nebo povoluje místní bezserverovou evidenci úloh zařízení.
Jazyk	Nastavení jazyka, ve kterém se zobrazují informace integrovaného webového serveru HP.

Tabulka 8-2 Karta Obecné integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Informace o objednání	Zadejte informace o objednávaných náhradních tonerových kazetách. Tyto informace se zobrazí na stránce stavu spotřebního materiálu.
Rychlé sady	Konfiguruje úlohy dostupné v oblasti Rychlá nastavení na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny.
Nastavení kvóty	Obsahuje informace o připojení ke službám třetích stran poskytujícím kvóty úloh nebo povoluje místní kvótu zařízení.
Správa licencí	Tato nabídka slouží ke konfiguraci otáček motoru pomocí licence LPD.
Obnovení výrobního nastavení	Umožňuje obnovit nastavení tiskárny na hodnoty stanovené ve výrobě.
Instalační služba řešení	Nainstaluje nebo odebere softwarové balíčky třetích stran, které rozšiřují nebo upravují funkčnost tiskárny.

Seznam Další odkazy

Konfiguruje, které odkazy se zobrazí v zápatí integrovaného webového serveru HP (EWS) prostřednictvím nabídky **Upravit další odkazy** na kartě **Obecné**.



POZNÁMKA: Následující seznam obsahuje výchozí odkazy na serveru EWS.

Tabulka 8-3 Seznam Další odkazy integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
HP Instant Support	Umožňuje připojit se k webové stránce společnosti HP, která slouží k vyhledání řešení problémů s tiskárnou.
Podpora produktu	Umožňuje připojení ke stránce podpory tiskárny, kde lze vyhledávat nápovědu týkající se různých témat.
Obchod se spotřebním materiálem	Umožňuje připojení k webové stránce HP, kde jsou k dispozici informace o nákupu originálního spotřebního materiálu HP, například kazet nebo papíru.

Karta Kopírovat/Tisknout

Nastavení dostupná na kartě **Kopírovat/Tisknout** serveru EWS.

Tabulka 8-4 Karta Kopírovat / Tisknout integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Nastavení kopírování	Nakonfiguruje výchozí možnosti a rychlá nastavení úloh kopírování. POZNÁMKA: Pokud nejsou při spuštění úlohy z ovládacího panelu nastaveny možnosti nastavení kopírování pro konkrétní úlohu, použijí se pro úlohu výchozí nastavení.
Výchozí možnosti tisku	Konfiguruje výchozí možnosti tiskových úloh.
Profi kopírování	Umožňuje zapnout nebo vypnout funkci Profi kopírování a nastavit počáteční zobrazení kopie. Funkce Profi kopírování je k dispozici pouze u některých multifunkčních tiskáren HP s většími ovládacími panely a je k dispozici ve firmwaru FutureSmart 4 verze 24.7.3 nebo novější.

Tabulka 8-4 Karta Kopírovat / Tisknout integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Správa uložených úloh	Slouží k povolení nebo zakázání možnosti ukládat úlohy do paměti tiskárny. Konfiguruje možnosti ukládání úloh.
Správa sešíváčky/stohovače	Slouží ke konfiguraci nastavení sešíváčky/stohovače u tiskáren, které disponují touto funkcí.
Správa zásobníků	Konfiguruje nastavení zásobníků papíru.
Nastavení PCL a PostScript	Upraví nastavení PCL a PostScript pro všechny tiskové úlohy, včetně úloh kopírování a přijatých faxů.
Nastavení pro tisk z jednotky USB	Slouží k povolení nebo zakázání nabídky Tisk z jednotky USB na ovládacím panelu.
Kvalita tisku	Nakonfiguruje nastavení kvality tisku včetně nastavení barev, registrace obrázku a povolených typů papíru.
Omezit barvy (Pouze barevné tiskárny)	Povoluje nebo omezuje barevný tisk a kopírování. Zadejte oprávnění pro jednotlivé uživatele nebo úlohy, které jsou odesílány z konkrétních softwarových programů.

Karta Skenovat / Digitálně odeslat

Nastavení dostupná na kartě **Skenování / Digitální odesílání** serveru EWS.

Tabulka 8-5 Karta Skenování / digitální odesílání integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Kontakty	Správa kontaktů, včetně následujících možností: • Postupné přidávání e-mailových adres do tiskárny. • Hromadné načtení rozsáhlého seznamu často používaných e-mailových adres do tiskárny, aby je nebylo třeba jednotlivě přidávat. • Export kontaktů z tiskárny do souboru .CSV v počítači pro účely zálohování dat nebo import záznamů do jiné tiskárny HP. • Úprava e-mailových adres, které jsou již v tiskárně uloženy.
Nastavení softwaru pro digitální odesílání	Umožňuje konfiguraci nastavení, které se týká použití volitelného softwaru pro digitální odesílání.
Nastavení e-mailu	Umožňuje konfiguraci výchozího nastavení e-mailu pro digitální odesílání, včetně následujících možností: • nastavení serveru odchozí pošty (SMTP), • nastavení pro rychlé nastavení e-mailu, • výchozí nastavení zpráv, například adresa odesílatele a řádek předmětu, • nastavení digitálních podpisů a šifrování, • nastavení e-mailových oznámení, • výchozí nastavení skenování pro úlohy e-mailu, • výchozí nastavení souborů pro úlohy e-mailu.

Tabulka 8-5 Karta Skenování / digitální odesílání integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Průvodci rychlým nastavením odeslání e-mailu a skenování do síťové složky	Konfigurace produktu pro odesílání naskenovaných snímků jako příloh e-mailů. Konfigurace produktu pro ukládání naskenovaných obrázků do rychlých nastavení síťové složky. Funkce Quick Set (Rychlé nastavení) umožňuje snadný přístup k souborům uloženým v síti.
Předvolby	Správa obecných nastavení skenování.
Nastavení aplikace Scan+	Scan+ je jednotná aplikace pro skenování do více cílů v rámci jedné úlohy. Funkce Scan+ zvyšuje produktivitu díky přístupem k oblíbeným položkám, naposledy použitým cílům, funkcím Auto Sense, předvolbám kvality a velikosti souboru PDF a k zástupcům pro skenování.
Skenování do síťové složky	Umožňuje konfiguraci nastavení síťové složky pro digitální odesílání, včetně následujících možností: • nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené v síťové složce, • nastavení oznámení, • výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené v síťové složce, • výchozí nastavení souborů pro úlohy uložené v síťové složce.
Skenování na server SharePoint®	Umožňuje konfiguraci nastavení rozhraní SharePoint pro digitální odesílání, včetně následujících možností: • nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené v knihovně dokumentů na serveru SharePoint • výchozí nastavení pro úlohy uložené v knihovně dokumentů na serveru SharePoint
Skenování na jednotku USB	Umožňuje konfiguraci nastavení rozhraní USB pro digitální odesílání, včetně následujících možností: • nastavení pro úlohy s rychlým nastavením uložené na jednotce USB flash, • nastavení oznámení, • výchozí nastavení skenování pro úlohy uložené na jednotce USB flash, • výchozí nastavení pro úlohy uložené na jednotce USB flash.
Razítko	Vyberte a nakonfigurujte obsah, který se má na stránce kopírování použít až v šesti polohách.
Vodoznaky	Tato funkce slouží k přidání dalšího vodoznaku do dokumentu.

Karta Fax

Nastavení dostupná na kartě **Fax** serveru EWS.

Tabulka 8-6 Karta Fax integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Protokol činnosti faxu	Obsahuje seznam faxů odeslaných nebo přijatých tiskárnou.
Nastavení příjmu faxů	Konfigurujte výchozí možnosti tisku příchozích faxů a nastavte časový plán tisku faxů.

Tabulka 8-6 Karta Fax integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Konfigurace odesílání faxu	Umožňuje konfiguraci nastavení odesílání faxů, včetně následujících možností: • výchozí nastavení odchozích faxů, • nastavení pro rychlé nastavení faxových úloh, • nastavení oznámení, • výchozí nastavení odesílání faxů pomocí interního faxového modemu, • nastavení pro použití faxové služby sítě LAN, • nastavení pro použití internetové faxové služby.
Rychlé volby faxu	Spravuje čísla rychlých voleb a s nimi i tyto položky: • Import souborů .CSV, které budou obsahovat e-mailové adresy, faxová čísla nebo záznamy uživatelů, ke kterým bude poté možné na této tiskárně přistupovat. • Export e-mailů, faxů nebo záznamů uživatelů z tiskárny do souboru v počítači pro účely zálohování dat nebo import záznamů do jiné tiskárny HP.
Archivace a přeposílání faxů	Umožňuje zapnutí nebo vypnutí archivace a přeposílání faxů a konfiguraci základního nastavení těchto funkcí: • Archivace faxů slouží k odeslání kopie všech příchozích i odchozích faxů na určitou e-mailovou adresu, do síťové složky nebo na server FTP. • Přeposílání faxů je metoda zajišťující přeposílání příchozích faxů na jiné faxové zařízení.
Razítko	Vyberte a nakonfigurujte obsah, který se má na stránce kopírování použít až v šesti polohách.
Vodoznaky	Tato funkce slouží k přidání dalšího vodoznaku do dokumentu.

Karta Spotřební materiál

Nastavení dostupná na kartě **Spotřební materiál** serveru EWS.

Tabulka 8-7 Karta Spotřební materiál integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Řízení přístupu ke spotřebnímu materiálu	Tato funkce slouží k uzamčení tonerových kazet v produktu, čímž brání jejich předčasně výměně. Každá kazeta se automaticky odemkne, jakmile dosáhne prahové hodnoty pro výměnu nebo dojde k chybě. Všechny kazety se rovněž odemknou po dobu trvání relace, kdy jste přihlášení pomocí přihlašovacích údajů správce či služby.
Správa spotřebního materiálu	Konfiguruje způsob reakce tiskárny při velmi nízké úrovni spotřebního materiálu.

Karta Řešení potíží

Nastavení dostupná na kartě **Řešení potíží** serveru EWS.

Tabulka 8-8 Karta Řešení potíží integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Kalibrace/čištění (Pouze tiskárny Color LaserJet)	Umožňuje povolit funkci automatického čištění, vytvořit a vytisknout stránku pro čištění a vybírat možnosti pro okamžitou kalibraci produktu.
Diagnostická data POZNÁMKA: Tato položka je k dispozici pouze tehdy, je-li na kartě Zabezpečení nastaveno heslo správce.	Umožňuje exportovat informace o tiskárně do souboru, který může využít technická podpora společnosti HP při podrobné analýze problému.
Upgrade firmwaru	Umožňuje stáhnout a nainstalovat soubory pro upgrade firmwaru.
Řešení obecných problémů	Podle potřeby použijte následující možnosti: - Oblast Sestavy a testy: Výběr a tisk několika typů sestav a testů. Některé sestavy lze zobrazit na integrovaném webovém serveru kliknutím na tlačítko Zobrazit. - Oblast Nástroje faxu: Konfigurace nastavení pro řešení potíží s faxem. (Pouze zařízení MFP a Digital Sender s analogovým faxovým příslušenstvím HP) - Oblast Odstraňování problémů s OXPd: Povolení nebo zakázání možnosti Umožnit nezabezpečené připojení webových služeb. - Oblast Automatické obnovení: Povolí nebo zakáže možnost Povolit automatické obnovení, která tiskárně umožňuje automatické zotavení z chyb, které by mohly vyžadovat vypnutí a zapnutí napájení (například chyba 49).
Online nápověda	Připojení ke cloudové nápovědě HP online, která pomůže při odstraňování potíží s tiskem.
Obnovení výrobního nastavení	Umožňuje obnovení nastavení tiskárny na hodnoty stanovené ve výrobě.
Plánované restartování	Pomocí plánovaného restartování mohou uživatelé nastavit čas a frekvenci restartování produktu.

Karta Zabezpečení

Nastavení dostupná na kartě **Zabezpečení** serveru EWS.

Tabulka 8-9 Karta Zabezpečení integrovaného webového serveru HP

Nabídka	Popis
Řízení přístupu	Umožňuje nakonfigurovat přístup k funkcím tiskárny pro konkrétní jednotlivce nebo skupiny a také vybrat metodu přihlašování jednotlivců k tiskárně.
Zásady uživatelského účtu	Umožňuje konfiguraci blokování hesla a nastavení složitosti hesla pro místního správce a vzdálenou konfiguraci.
Správa certifikátů	Umožňuje instalaci, správu a ověřování certifikátů zabezpečení pro přístup k tiskárně a k síti.
Omezení domény e-mailu	Pokud je povolena funkce e-mailu, mohou správci omezit e-mailové adresy, na které může tiskárna odesílat zprávy.

Tabulka 8-9 Karta Zabezpečení integrovaného webového serveru HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Obecné zabezpečení	Nastavení pro obecné zabezpečení, včetně následujících položek: • Umožňuje nakonfigurovat heslo správce, které slouží k omezení přístupu k určitým funkcím tiskárny. • Nastavuje vlastní přístupový kód ke službám zařízení. • Nastavuje heslo ke vzdálené konfiguraci. • Nastavuje možnosti integrovaného webového serveru. • Povoluje úlohy automatického snímání WebScan. • Nastavuje heslo P/L a povoluje přístupové příkazy. • Povoluje operace PostScript. • Nastavuje přístup k systému souborů a zabezpečení upgradu firmwaru. • Aktivuje nastavení funkce Bluetooth pro úsporu energie. • Chcete-li tisknout přímo z počítače, aktivujte nebo deaktivujte hostitelský port USB na ovládacím panelu nebo připojovací port USB na formátovači. • Nastavuje povolené verze protokolu SMB pro tiskárnu. • Zobrazuje stav všech nastavení zabezpečení.
Správa vzdálených aplikací	Spravujte nebo vytvořte seznam povolených aplikací vzdálené kontroly pomocí importování nebo smazání certifikátů, které zařízením umožňují používat tento produkt.
Ochrana uložených dat	Slouží ke konfiguraci a správě vnitřní paměti tiskárny. Slouží ke konfiguraci nastavení úloh uložených ve vnitřní paměti tiskárny.
Protokol zabezpečení	Načítá data protokolu událostí souvisejících se zabezpečením a exportuje je do souboru, který umožní podrobnou analýzu problému.
Samočinný test	Kontroluje, zda funkce zabezpečení fungují podle očekávaných parametrů systému.
Zabezpečení webové služby	Umožňuje povolit přístup webových stránek z různých domén ke zdrojům této tiskárny. Pokud do seznamu nepřidáte žádné weby, budou se považovat za důvěryhodné všechny weby.

Karta Webové služby HP

Nastavení jsou k dispozici na kartě **Webové služby HP** serveru EWS.

Na kartě **Webové služby HP** můžete pro tuto tiskárnu nakonfigurovat a povolit webové služby HP. Aby bylo možné použít funkci HP ePrint, musí být aktivovány webové služby HP.

Tabulka 8-10 Integrovaný webový server HP, karta Webové služby HP

Nabídka	Popis
Aplikace Smart Cloud Print	Povolte aplikaci Smart Cloud Print, která umožňuje přístup k webovým aplikacím rozšiřujícím funkce tiskárny.
Webový server proxy	Jestliže při povolování webových služeb HP nebo připojování tiskárny k Internetu dochází k potížím, nakonfigurujte proxy server.

Tabulka 8-10 integrovaný webový server HP, karta Webové služby HP (pokračování)

Nabídka	Popis
Nastavení webových služeb	Povolením Webových služeb HP tuto tiskárnu připojíte ke službě HP Connected.

Karta Připojení do sítě

Nastavení dostupná na kartě **Připojení do sítě** serveru EWS.

Karta **Připojení do sítě** umožňuje změnu konfigurace a zabezpečení síťového nastavení tiskárny, pokud je tiskárna připojena k síti používající protokol IP.



POZNÁMKA: Je-li tiskárna připojena k jiným typům sítí, tato karta se nezobrazí.

Tabulka 8-11 Karta Připojení do sítě integrovaného webového serveru HP > Nastavení konfigurace

Nabídka	Popis
AirPrint	Umožňuje povolit, konfigurovat nebo zakázat síťový tisk na tiskárnách, které jsou podporovány produkty Apple.
Network Settings (Nastavení sítě)	V závislosti na modelu tiskového serveru konfiguruje protokoly IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC nebo SNMP.
Další nastavení	Konfiguruje obecné protokoly a služby pro tisk podporované tiskovým serverem. Dostupné možnosti závisí na modelu tiskového serveru. Může mezi ně patřit možnost aktualizace firmwaru, fronty LPD, nastavení portů USB, informace o podpoře nebo obnovovací frekvence.
Vyberte jazyk	Změní jazyk zobrazovaný v integrovaném webovém serveru HP. Tato stránka se zobrazí, pokud webové stránky podporují více jazyků. Podporovaný jazyk si můžete případně vybrat také prostřednictvím nastavení jazykových předvoleb v prohlížeči.
Vyberte oblast	Vyberte pro tiskárnu zemi/oblast.
Nastavení protokolu TCP/IP	Konfiguruje nastavení protokolu TCP/IP pro síť používající protokoly IPv4 nebo IPv6. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurace se liší v závislosti na modelu tiskového serveru.
Wi-Fi Direct	Umožňuje nastavení funkce Wi-Fi Direct u tiskáren, které mají integrované tiskové funkce Wi-Fi Direct Print a NFC nebo u nich bylo instalováno bezdrátové příslušenství. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurace se liší v závislosti na modelu tiskového serveru.
Wireless Station (Bezdrátová stanice)	Konfiguruje výchozí nastavení bezdrátové sítě. POZNÁMKA: Dostupné možnosti konfigurace se liší v závislosti na modelu tiskového serveru.

Tabulka 8-12 Karta Připojení do sítě integrovaného webového serveru HP > Nastavení diagnostiky

Nabídka	Popis
Stránka konfigurace	Zobrazuje stránku konfigurace tiskového serveru HP Jetdirect, která obsahuje stav a informace o konfiguraci.
Statistika sítě	Zobrazuje statistiku využití sítě, která byla shromážděna a uložena tiskovým serverem HP Jetdirect.

Tabulka 8-12 Karta Připojení do sítě integrovaného webového serveru HP > Nastavení diagnostiky (pokračování)

Nabídka	Popis
Informace o protokolu	Zobrazuje seznam nastavení konfigurace sítě na tiskovém serveru HP Jetdirect pro každý protokol.

Tabulka 8-13 Karta Připojení do sítě integrovaného webového serveru HP > Nastavení zabezpečení

Nabídka	Popis
Ověřování 802.1X	Konfiguruje nastavení ověřování protokolu 802.1X v tiskovém serveru Jetdirect podle požadavků na ověřování klientů v síti a obnovuje nastavení ověřování protokolu 802.1X na výchozí hodnoty z výroby. UPOZORNĚNÍ: Při změně nastavení ověřování 802.1X; může tiskárna ztratit připojení. K opětovnému připojení může být potřeba v tiskovém serveru obnovit výchozí stav z výroby a přenastavit tiskárnu.
Agent oznamování	Povoluje nebo zakazuje agenta oznamování zařízení HP, nastavuje konfigurační server nebo konfiguruje vzájemné ověřování pomocí certifikátů.
Oprávnění	Slouží k ovládání správy konfigurace a používání této tiskárny, včetně omezení přístupu hostitele k této tiskárně prostřednictvím seznamu řízení přístupu (ACL) (pouze u vybraných tiskových serverů v sítích IPv4).
IPsec/Firewall	Slouží k aktivaci, konfiguraci a zobrazení zásad protokolu IPsec / brány firewall.
Správa protokolů	Slouží ke konfiguraci a správě protokolů zabezpečení pro tuto tiskárnu, včetně následujících položek: - Nastavuje úroveň správy zabezpečení integrovaného tiskového serveru HP a řídí přenosy přes protokoly HTTP a HTTPS. - Konfiguruje provoz protokolu SNMP (Simple Network Management Protocol). Povoluje nebo zakazuje agenty protokolu SNMP v1/v2c nebo SNMP v3 v tiskovém serveru. - Ovládá přístup prostřednictvím protokolů, které nemusí být zabezpečené (jako jsou například tiskové protokoly, tiskové služby, zjišťovací protokoly, služby překladu IP adres nebo protokoly správy konfigurace).
Zabezpečená komunikace	Slouží ke konfiguraci protokolu TLS (Transport Layer Security), výběru šifrování, aktivaci protokolu FIPS-140 a aktivaci protokolování připojení za účelem řešení problémů.
Nastavení	Zobrazí a obnoví aktuální nastavení zabezpečení na výchozí hodnoty z výroby. Slouží ke konfiguraci nastavení zabezpečení pomocí průvodce konfigurací zabezpečení. POZNÁMKA: Průvodce konfigurací zabezpečení nepoužívejte ke konfiguraci nastavení zabezpečení pomocí aplikací pro správu sítě, jako je například nástroj HP Web Jetadmin.

Konfigurace nastavení sítě IP

Při konfiguraci síťových nastavení tiskárny využijte integrovaný webový server.

Zřeknutí se záruk při sdílení tiskárny

Přečtěte si následující informace o omezení odpovědnosti.

Společnost HP nepodporuje síť typu peer-to-peer, protože se jedná o funkci operačních systémů společnosti Microsoft, nikoli ovladačů tiskáren HP. Přejděte na web společnosti Microsoft na adrese www.microsoft.com.

Zobrazení nebo změna nastavení sítě

K zobrazení a změně konfigurace IP adresy lze použít integrovaný webový server HP.

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Ethernet .
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Kliknutím na kartu **Sítě** získáte informace o síti. Podle přání změňte nastavení.

Přejmenování tiskárny v síti

Pokud chcete přejmenovat tiskárnu v síti, aby měla jedinečný název, použijte integrovaný webový server HP.

1. Spustíte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Chcete-li zobrazit IP adresu nebo název hostitele, klepněte na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny na ikonu Informace  a poté na ikonu Ethernet .
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Otevře se stránka integrovaného webového serveru.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Otevřete kartu **Obecné**.
3. Na stránce Informace o zařízení je uveden výchozí název tiskárny v poli **Název zařízení**. Tento název lze změnit, takže bude označení tiskárny jedinečné.



POZNÁMKA: Vyplnění dalších polí na této stránce je volitelné.

4. Kliknutím na tlačítko **Použít** uložíte změny.

Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv4 pomocí ovládacího panelu

K ručnímu nastavení adresy IPv4, masky podsítě a výchozí brány použijte nabídky ovládacího panelu [Možnosti](#).

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. [Připojení do sítě](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Nastavení protokolu IPV 4](#)
 - e. [Metoda konfigurace](#)
3. Vyberte možnost [Ručně](#) a poté stiskněte tlačítko [Uložit](#).
4. Otevřete nabídku [Ruční nastavení](#).
5. Stiskněte možnost [IP adresa](#), [Maska podsítě](#) nebo [Výchozí brána](#).
6. Stisknutím prvního pole otevřete klávesnici. Do pole zadejte příslušné údaje a stiskněte tlačítko [OK](#).

Tento krok opakujte u všech polí a nakonec stiskněte tlačítko [Uložit](#).

Ruční konfigurace parametrů TCP/IP IPv6 pomocí ovládacího panelu

Nabídka [Nastavení](#) na ovládacím panelu slouží k ručnímu nastavení adresy IPv6.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Chcete-li povolit ruční konfiguraci, otevřete následující nabídky:
 - a. [Připojení do sítě](#)
 - b. [Ethernet](#)
 - c. [TCP/IP](#)
 - d. [Nastavení IPV6](#)
3. Vyberte možnost [Povolit](#) a poté možnost [Zapnout](#).
4. Vyberte možnost [Povolit ruční nastavení](#) a poté stiskněte tlačítko [Hotovo](#).
5. Chcete-li konfigurovat adresu, otevřete nabídku [Adresa](#) a poté stisknutím textového pole otevřete klávesnici.
6. Pomocí klávesnice zadejte adresu a stiskněte tlačítko [OK](#).
7. Stiskněte možnost [Uložit](#).

Nastavení rychlosti připojení a duplexu

Chcete-li provést změny rychlosti připojení a nastavení oboustranného tisku, použijte následující postup.



POZNÁMKA: Tyto informace platí pouze pro síť Ethernet. Neplatí pro bezdrátové síť.

Rychlost připojení a režim komunikace tiskového serveru musí odpovídat rozbočovači sítě. Ve většině situací ponechejte tiskárnu v automatickém režimu. Nesprávné změny rychlosti připojení a nastavení duplexního režimu mohou tiskárně bránit v komunikaci s ostatními síťovými zařízeními. Změny provedete pomocí ovládacího panelu tiskárny.



POZNÁMKA: Nastavení tiskárny musí odpovídat nastavení síťového zařízení (síťový rozbočovač, prepínač, brána, směrovač či počítač).



POZNÁMKA: Provedením změn tohoto nastavení dojde k vypnutí a následnému zapnutí tiskárny. Změny provádějte, pouze pokud je tiskárna v nečinnosti.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Připojení do sítě**
 - b. **Ethernet**
 - c. **Rychlost připojení**
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - **Automaticky:** Tiskový server se automaticky nakonfiguruje na nejvyšší přenosovou rychlost a režim komunikace povolený v síti.
 - **10T Poloviční:** 10 Mb/s, poloduplexní provoz
 - **10T Plný:** 10 Mb/s, duplexní provoz
 - **10T Auto:** 10 Mb/s, automatický oboustranný provoz
 - **100TX Poloviční:** 100 Mb/s, poloduplexní provoz
 - **100TX Plný:** 100 Mb/s, duplexní provoz
 - **100TX Auto:** 100 Mb/s, automatický oboustranný provoz
 - **1000T Plný:** 1000 Mb/s, duplexní provoz
4. Stiskněte tlačítko **Uložit**. Tiskárna se vypne a opět zapne.

Funkce zabezpečení tiskárny

Omezte osoby, které mají přístup k nastavením konfigurace a k zabezpečeným datům, a také zabraňte přístupu k cenným hardwarovým součástem.

Úvod

Tiskárna obsahuje několik funkcí zabezpečení, které omezují přístup k nastavením konfigurace a k zabezpečeným datům a také zabraňují přístupu k cenným hardwarovým součástem.

Bezpečnostní pokyny

Přečtěte si toto důležité prohlášení o bezpečnosti.

Tiskárna podporuje standardy zabezpečení a doporučené protokoly, které pomáhají zajistit její bezpečnost a ochranu důležitých informací v síti a zjednodušují kontrolu a údržbu tiskárny.

Přiřazení hesla správce

Přiřaďte heslo správce pro přístup k tiskárně a integrovanému webovému serveru HP, aby neoprávnění uživatelé nemohli měnit nastavení tiskárny.

K nastavení hesla použijte integrovaný webový server (EWS) HP

Pomocí následujícího postupu nastavte heslo pro tiskárnu.

1. Spusťte integrovaný webový server HP (EWS):
 - a. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny stiskněte ikonu Informace  a poté stiskněte ikonu Ethernet  a zobrazte IP adresu nebo název hostitele.
 - b. Otevřete webový prohlížeč a do adresního řádku zadejte IP adresu nebo název hostitele v přesném tvaru, v jakém se zobrazil na ovládacím panelu tiskárny. Na klávesnici počítače stiskněte klávesu **Enter**. Spustí se server EWS.

 <https://10.10.XX.XXX>



POZNÁMKA: Pokud se ve webovém prohlížeči zobrazí zpráva, že přístup na stránku nemusí být bezpečný, vyberte možnost pokračovat na stránku. Vstupem na stránku nedojde k poškození počítače.

2. Klikněte na kartu **Zabezpečení**.
3. Otevřete nabídku **Obecné zabezpečení**.
4. V části označené **Nastavit heslo místního správce** zadejte jméno, se kterým bude spojeno heslo v poli **Uživatelské jméno**.
5. Zadejte heslo do pole **Nové heslo** a pak ještě jednou do pole **Ověřit heslo**.



POZNÁMKA: Chcete-li stávající heslo změnit, nejprve zadejte stávající heslo do pole **Staré heslo**.

6. Klikněte na tlačítko **Použít**.



DŮLEŽITÉ: Poznamenejte si heslo a uložte jej na bezpečném místě. Heslo správce nelze obnovit. Pokud ztratíte nebo zapomenete heslo správce, kontaktujte podporu společnosti HP, kde získáte potřebnou pomoc s kompletním resetováním tiskárny.

[Kliknutím sem kontaktujte podporu společnosti HP se žádostí o obnovení hesla tiskárny.](#)

Na ovládacím panelu tiskárny zadejte přihlašovací údaje pro přístup uživatele

K ovládacímu panelu se přihlaste následovně.

Některé funkce dostupné na ovládacím panelu tiskárny lze zabezpečit, aby k nim neměly přístup neoprávněné osoby. Při pokusu o použití zabezpečené funkce zobrazí tiskárna výzvu k přihlášení.

Přihlásit se také můžete bez čekání na odpovídající výzvu, a to výběrem možnosti [Přihlásit](#) na ovládacím panelu tiskárny.

Údaje pro přihlášení k tiskárně se obvykle shodují s údaji pro přihlášení k síti. Máte-li otázky ohledně toho, jaké přihlašovací údaje máte použít, obraťte se na správce sítě ke které je tiskárna připojena.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny vyberte možnost [Přihlásit](#).
2. Zadejte přihlašovací údaje podle zobrazených výzev.



POZNÁMKA: Pokud chcete po skončení práce zachovat zabezpečení tiskárny, vyberte možnost [Odhlásit](#).

Zabezpečení protokolu IP

Zabezpečení protokolu IP (IPsec) je sada protokolů, které řídí přenos v síti založený na protokolu IP do tiskárny a z ní. Protokoly IPsec umožňují ověřování mezi hostiteli, integritu dat a šifrování síťové komunikace.

U tiskáren s připojením k síti, které jsou vybaveny tiskovým serverem HP Jetdirect, můžete nakonfigurovat protokol IPsec z karty **Síť** integrovaného webového serveru HP.

Podpora šifrování: Vysoce výkonné zabezpečené pevné disky HP

Pevný disk poskytuje hardwarové šifrování pro bezpečné ukládání citlivých dat bez dopadu na výkon tiskárny. Tento pevný disk je vybaven nejnovějším pokročilým standardem šifrování (AES) a flexibilními funkcemi úspory času a robustní funkčností.

Ke konfiguraci disku použijte nabídku **Zabezpečení** integrovaného webového serveru HP.

Uzamčení formátoru

Formátor obsahuje slot, který můžete použít k připojení bezpečnostního kabelu.

Uzamčením formátoru předejete tomu, aby z něj někdo vyjmul cenné komponenty.

Nastavení úspory energie

Zjistěte informace o nastavení úspor energie, které jsou pro tiskárnu k dispozici.

Tisk v režimu EconoMode

Tato tiskárna je vybavena možností režimu EconoMode pro tisk konceptu dokumentů. Režim EconoMode šetří toner. Při používání režimu EconoMode však může dojít ke snížení kvality tisku.

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.



POZNÁMKA: Pokud tato možnost není v ovladači tisku k dispozici, nastavte ji pomocí ovládacího panelu tiskárny.

Konfigurace režimu EconoMode z ovládacího panelu tiskárny:

1. Na ovládacím panelu tiskárny otevřete nabídku [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:

- a. Kopírování/Tisk nebo Tisk
 - b. Výchozí možnosti tisku
 - c. Úroveň kvality
3. Funkci aktivujete výběrem možnosti **EconoMode**.

Nastavení časovače režimu spánku a konfigurace tiskárny pro spotřebu energie do 1 wattu

Nastavení spánku ovlivňuje spotřebu energie, čas, kdy tiskárna přejde do režimu spánku nebo se probudí, rychlost, jakou přejde do režimu spánku, a rychlost, jakou se probudí.

Chcete-li tiskárnu nakonfigurovat tak, aby měla v režimu spánku spotřebu energie 1 watt nebo méně, zadejte časy pro nastavení **Režim spánku po nečinnosti** a **Automatické vypnutí**.



POZNÁMKA: Společnost HP nedoporučuje používat nastavení hlubokého spánku, pokud máte nainstalovaná řešení pro zabezpečení. V některých případech se tiskárna z režimu hlubokého spánku neprobudí. Pro další informace se obraťte se na zástupce společnosti HP.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Obecné**
 - b. **Nastavení spotřeby energie**
 - c. **Nastavení režimu spánku**
3. Vyberte možnost **Režim spánku po nečinnosti** k zadání počtu minut, po které musí být tiskárna neaktivní, aby přešla do režimu spánku. Zadejte příslušné časové období.
4. Výběrem možnosti **Automatické vypnutí po režimu spánku** uvedete tiskárnu do režimu větší úspory energie po určité době v režimu spánku. Zadejte příslušné časové období.



POZNÁMKA: Ve výchozím nastavení se tiskárna probudí z režimu automatického vypnutí v reakci na jakoukoli aktivitu jinou, než je USB nebo Wi-Fi. Vyšší úsporu energie můžete nastavit tak, že se zařízení probudí pouze po stisknutí vypínače. Provedete to výběrem možnosti **Vypnout (probuzení pouze po stisknutí vypínače)**.

5. Zvolením možnosti **Hotovo** uložíte nastavení.

Nastavení časového plánu režimu spánku

Využijte funkci **Plán spánku** ke konfiguraci tiskárny pro automatické probuzení nebo přechod do režimu spánku v určitou dobu v určitých dnech.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Obecné**
 - b. **Nastavení spotřeby energie**

c. Plán spánku

3. Vyberte možnost **Nová událost** a pak vyberte typ události do programu: **Událost probuzení** nebo **Událost spánku**.
4. Pro událost probuzení nebo spánku nastavte čas a dny v týdnu. Výběrem možnosti **Hotovo** uložte nastavení.

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin je oceňovaný, špičkový nástroj pro efektivní správu široké škály produktů HP propojených sítí, včetně tiskáren, multifunkčních tiskáren a zařízení pro digitální odesílání. Toto řešení vám umožňuje vzdálenou instalaci, monitorování, údržbu a zabezpečení tiskového a zobrazovacího prostředí a také odstraňování potíží s tímto prostředím. Tím vám šetří čas a náklady na správu a chrání vaše investice, takže významně přispívá ke zvýšení produktivity firmy.

Pravidelně jsou zveřejňovány aktualizace nástroje HP Web Jetadmin, které poskytují podporu pro konkrétní funkce tiskárny. Více informací najdete na stránce www.hp.com/go/webjetadmin.

Aktualizace softwaru a firmwaru

Společnost HP pravidelně aktualizuje funkce dostupné ve firmwaru tiskárny. Chcete-li využívat nejnovější funkce, aktualizujte firmware tiskárny.

Nejnovější soubor aktualizace firmwaru můžete stáhnout z webu:

Přejděte na web <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>. Klikněte na možnost **Software, ovladače a firmware**.

9 Řešení problémů

Řešení problémů s tiskárnou. Vyhledání technické podpory a dalších prostředků pro nápovědu.

Následující informace jsou platné v okamžiku vydání dokumentu. Aktuální informace viz <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

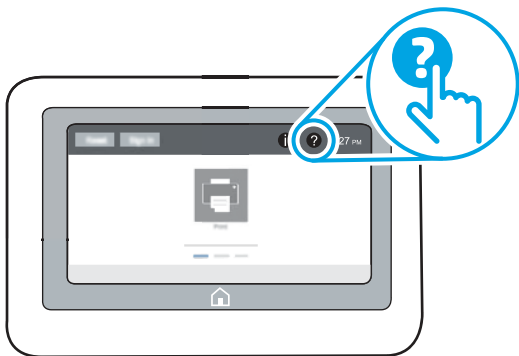
Další informace

Kompletní podpora společnosti HP pro tiskárnu zahrnuje následující informace:

- Instalace a konfigurace
- Osvojování a používání
- Řešení problémů
- Stažení aktualizací softwaru a firmwaru
- Účast ve fórech podpory
- Vyhledání informací o záruce a předpisech

Systém nápovědy na ovládacím panelu

Tiskárna obsahuje integrovaný systém nápovědy, který vysvětluje použití každé obrazovky. Systém Nápovědy otevřete stisknutím tlačítka Nápověda.  tlačítko na ovládacím panelu.



Na některých obrazovkách nápověda otevře globální nabídku, v níž lze hledat konkrétní témata. Strukturou nabídky lze procházet stisknutím tlačítek v nabídce.

Některé obrazovky nápovědy obsahují animace, které ilustrují specifické postupy, jako je například odstranění uvíznutého papíru.

Pokud vás tiskárna upozorní na chybu nebo uvede varování, stiskněte tlačítko Nápověda  tlačítko slouží k zobrazení zprávy s popisem problému. Zpráva obsahuje i pokyny, které pomohou při řešení problému.

Obnovení výrobního nastavení

Obnovením výchozího továrního nastavení tiskárny lze vyřešit některé problémy.

Úvod

Chcete-li obnovit výchozí výrobní nastavení tiskárny, použijte jednu z následujících metod.

Způsob 1: Obnovení výrobního nastavení z ovládacího panelu tiskárny

Původní hodnoty nastavení můžete obnovit pomocí ovládacího panelu tiskárny.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Obecné**
 - b. **Obnovení výrobního nastavení**
3. Vyberte možnost **Resetovat**.

Zobrazí se upozornění, že provedení obnovení může mít za následek ztrátu dat.
4. Výběrem možnosti **Obnovit** proces dokončete.



POZNÁMKA: Po dokončení obnovení se tiskárna automaticky restartuje.

Způsob 2: Obnovení výrobního nastavení z integrovaného webového serveru HP (pouze tiskárny připojené k síti)

Chcete-li obnovit původní nastavení tiskárny, použijte integrovaný webový server HP (EWS).

1. Na ovládacím panelu tiskárny stiskněte tlačítko Informace a poté stiskněte ikonu Síť a zobrazte IP adresu nebo název hostitele.
2. Otevřete kartu **Obecné**.
3. V levé části obrazovky klikněte na položku **Obnovení výrobního nastavení**.
4. Klikněte na tlačítko **Obnovit**.



POZNÁMKA: Po dokončení obnovení se tiskárna automaticky restartuje.

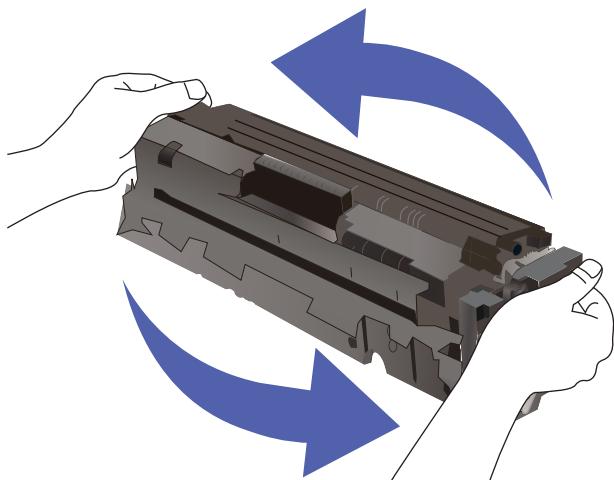
Na ovládacím panelu tiskárny nebo na serveru EWS se zobrazí zpráva „Dochází kazeta“ nebo „Kazeta je téměř prázdná“

Přečtěte si možná řešení tohoto problému.

Dochází kazeta: Tiskárna signalizuje nedostatek toneru v kazetě. Skutečná doba zbývajících životnosti tonerové kazety se může lišit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Zatím není nutné tonerovou kazetu vyměnit.

V tisku pokračujte se stávající kazetou, dokud toner poskytuje přijatelnou kvalitu tisku. Pokud chcete, aby byl toner rovnoměrně rozložen, vyjměte tonerovou kazetu z tiskárny a opatrně s ní pohybujte ze strany na stranu. Tonerovou kazetu vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt.

Kazeta je téměř prázdná: Tiskárna signalizuje stav, kdy je úroveň obsahu tonerové kazety velmi nízká. Skutečná doba zbývající životnosti tonerové kazety se může lišit. Chcete-li prodloužit životnost toneru, jemně s ním zatřeste ze strany na stranu. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná. Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit.



Platnost záruky HP Premium Protection Warranty vyprší, jakmile se na stránce stavu spotřebního materiálu nebo na serveru EWS zobrazí zpráva oznamující, že platnost záruky HP Premium Protection Warranty na tento spotřební materiál končí.

Změna nastavení „Téměř prázdné“

Můžete změnit způsob reakce tiskárny při nízké úrovni spotřebního materiálu. Při instalaci nové kazety není tato nastavení nutné znovu měnit.

Změna nastavení „Téměř prázdné“ na ovládacím panelu

Změna nastavení na ovládacím panelu tiskárny.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Správa spotřebního materiálu**
 - b. **Reakce na Téměř prázdné**
 - c. **Černá tisková kazeta** nebo **Kazety s barevným tonerem**
3. Vyberte jednu z následujících možností:
 - Výběrem možnosti **Zastavit** lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**.

- Výběrem možnosti **Výzva k pokračování** lze tiskárnu nastavit tak, aby přestala tisknout, když kazeta dosáhne prahové hodnoty **Téměř prázdné**. Výzvu můžete potvrdit nebo můžete kazetu vyměnit a pokračovat v tisku.
- Pokud vyberete možnost **Pokračovat**, tiskárna vás upozorní, že je tonerová kazeta téměř prázdná. Tisk bude bez interakce pokračovat i za nastavení **Téměř prázdné**. Důsledkem může být neuspokojivá kvalita tisku.

U tiskáren s faxovými funkcemi

Je-li tiskárna nastavena na možnost **Zastavit** nebo **Výzva k pokračování**, existuje určité riziko, že se faxy po obnovení tisku nevytisknou. Tento případ může nastat, pokud tiskárna během čekání přijala více faxů, než je její paměť schopna pojmout.

Vyberete-li pro kazetu možnost **Pokračovat**, může tiskárna po dosažení hodnoty **Téměř prázdná** dále bez přerušení tisknout faxy, může však dojít ke snížení kvality tisku.

Objednání spotřebního materiálu

Objednání spotřebního materiálu a papíru pro tiskárnu HP.

Tabulka 9-1 Možnosti objednání

Možnost objednání	Informace o objednávání
Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com
Objednání prostřednictvím servisu nebo poskytovatele podpory	Obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP.
Objednávky pomocí integrovaného webového serveru HP (EWS)	Přístup v podporovaném webovém prohlížeči v počítači zajistíte zadáním IP adresy tiskárny nebo názvu hostitele do adresního řádku. Integrovaný webový server HP (EWS) obsahuje odkaz na stránky HP, na kterých jsou uvedeny informace o možnostech nákupu originálního spotřebního materiálu HP.

Tiskárna nepodává papír nebo dochází k chybám

Tyto informace použijte, pokud tiskárna nepodává papír ze zásobníku nebo podává více listů papíru najednou.

Úvod

Následující řešení pomohou vyřešit problémy v těchto případech: tiskárna nepodává papír ze zásobníku nebo podává více listů papíru najednou. V jakémkoli z těchto případů může dojít k uvíznutí papíru.

Tiskárna nepodává papír

Pokud tiskárna nepodává papír ze zásobníku, vyzkoušejte následující řešení:

1. Otevřete tiskárnu a odstraňte veškeré uvízlé listy papíru. Ověřte, že v tiskárně nezůstaly žádné potrhane zbytky papíru.
2. Do zásobníku vložte správný formát papíru pro danou úlohu.
3. Ujistěte se, že je na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven formát a typ papíru.

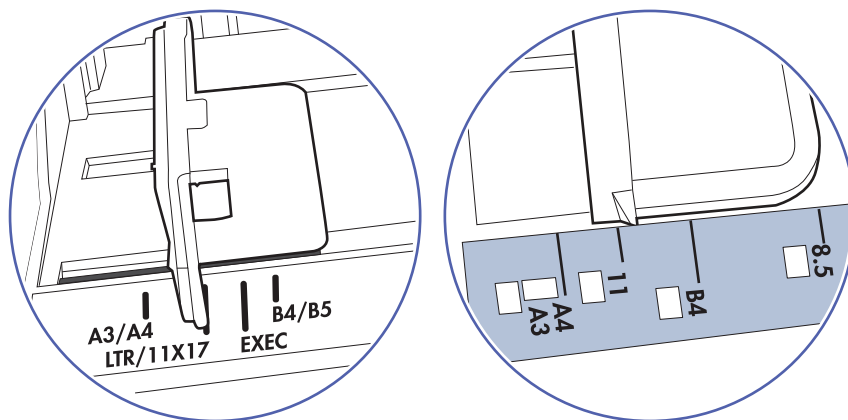
4. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku. Šipka na vodítku zásobníku by měla být přesně zarovnaná se značkou na zásobníku.



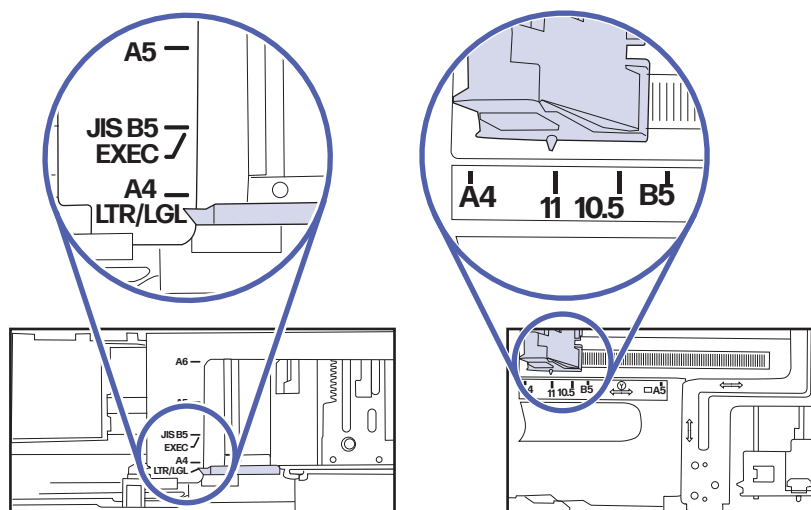
POZNÁMKA: Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek formátu papíru v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami.

Obrázek 9-1 Značky formátu papíru v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



Obrázek 9-2 Značky formátu papíru v zásobnících kazet

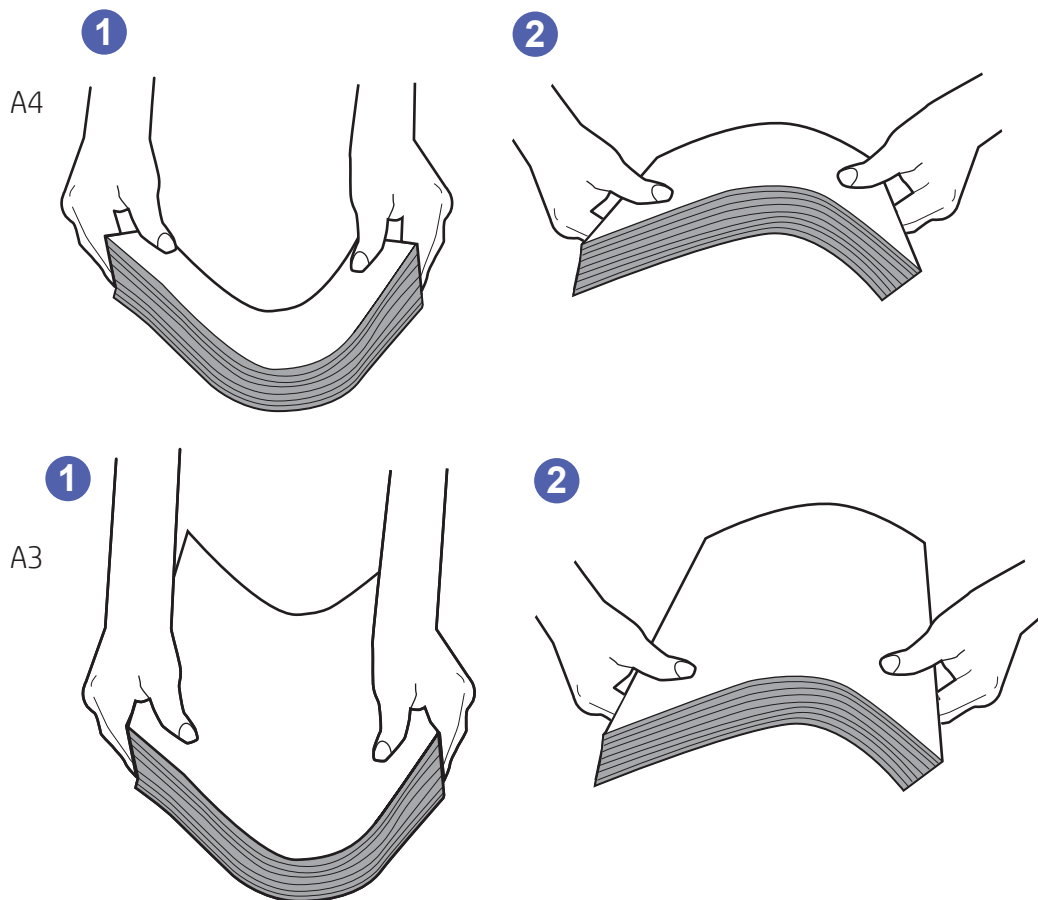


5. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tuto tiskárnu a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.

V prostředích s vysokou vlhkostí může papír v horní části stohu v zásobníku absorbovat vlhkost a mít zvlněný nebo nerovný povrch. V takovém případě sejměte ze stohu horních 5 až 10 listů papíru.

V prostředích s nízkou vlhkostí může nadměrná statická elektřina způsobit slepení listů papíru. V takovém případě vyjměte papír ze zásobníku, uchopte stoh za oba konce a ohněte jej do tvaru písmene U. Poté ohněte konce směrem dolů do tvaru obráceného písmene U. Stále držte oba konce stohu a proces opakujte. Tímto způsobem se uvolní jednotlivé listy, aniž by se uvolnila statická elektřina. Před vrácením stohu papíru do zásobníku jej vyrovnejte o desku stolu.

Obrázek 9-3 Technika ohýbání stohu papíru

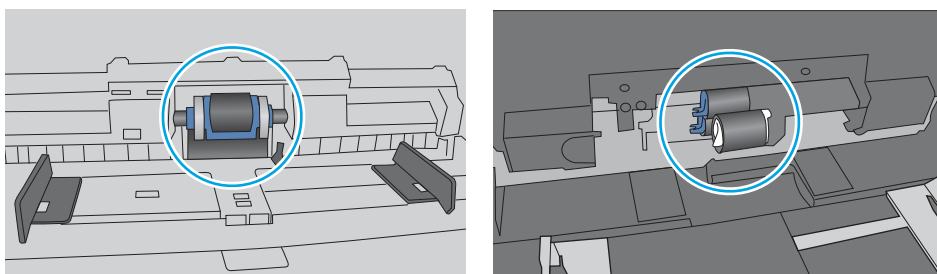


6. Na ovládacím panelu tiskárny ověřte, zda zobrazuje výzvu k ručnímu vložení papíru. Vložte papír a pokračujte.
7. Válce nad zásobníkem mohou být znečištěny. Válce vyčistěte hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným v teplé vodě. Pokud máte k dispozici destilovanou vodu, použijte ji.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Nestříkejte vodu přímo na tiskárnu. Nastříkejte vodu na hadřík nebo jej vodou navlhčete a před čištění válců hadřík vyždímejte.

Následující obrázek zobrazuje příklady umístění válců v různých tiskárnách.

Obrázek 9-4 Umístění válců v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



Tiskárna podává více listů papíru

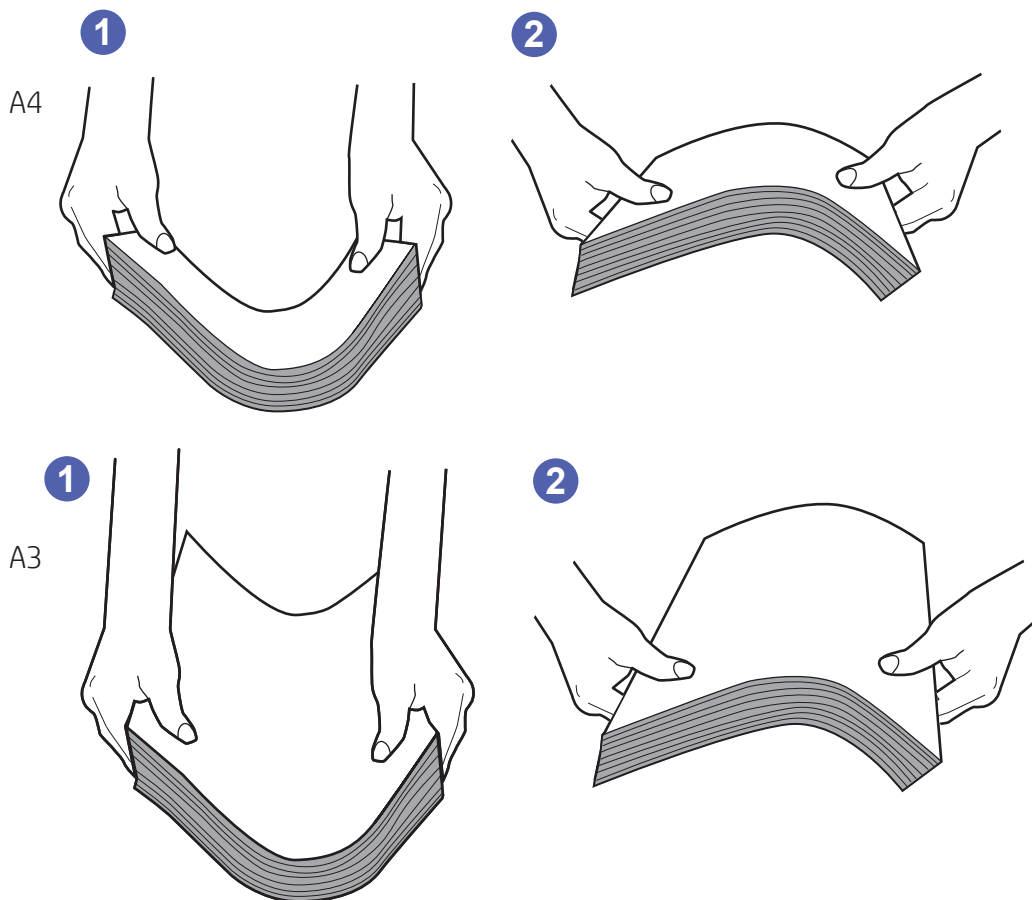
Pokud tiskárna podává ze zásobníku více listů papíru, vyzkoušejte následující řešení:

1. Vyjměte stoh papíru ze zásobníku, ohněte jej, otočte o 180 stupňů a přetočte. *Nepřerovnávejte papír.* Vraťte stoh papíru do zásobníku.



POZNÁMKA: Otevřením listů papíru do tvaru vějíře vzniká statická elektřina. Namísto otevření listů papíru do tvaru vějíře ohněte stoh jeho uchopením za oba konce a ohnutím do tvaru písmene U. Poté ohněte konce směrem dolů do tvaru obráceného písmene U. Stále držte oba konce stohu a proces opakujte. Tímto způsobem se uvolní jednotlivé listy, aniž by se uvolnila statická elektřina. Před vrácením stohu papíru do zásobníku jej vyrovnejte o desku stolu.

Obrázek 9-5 Technika ohýbání stohu papíru



2. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tuto tiskárnu společností HP.
3. Zkontrolujte, zda vlhkost v místnosti odpovídá specifikacím pro tuto tiskárnu a že je papír skladován v neotevřeném balení. Většina papíru je dodávána v balení odolném proti vlhkosti, aby bylo zajištěno, že papír zůstane suchý.

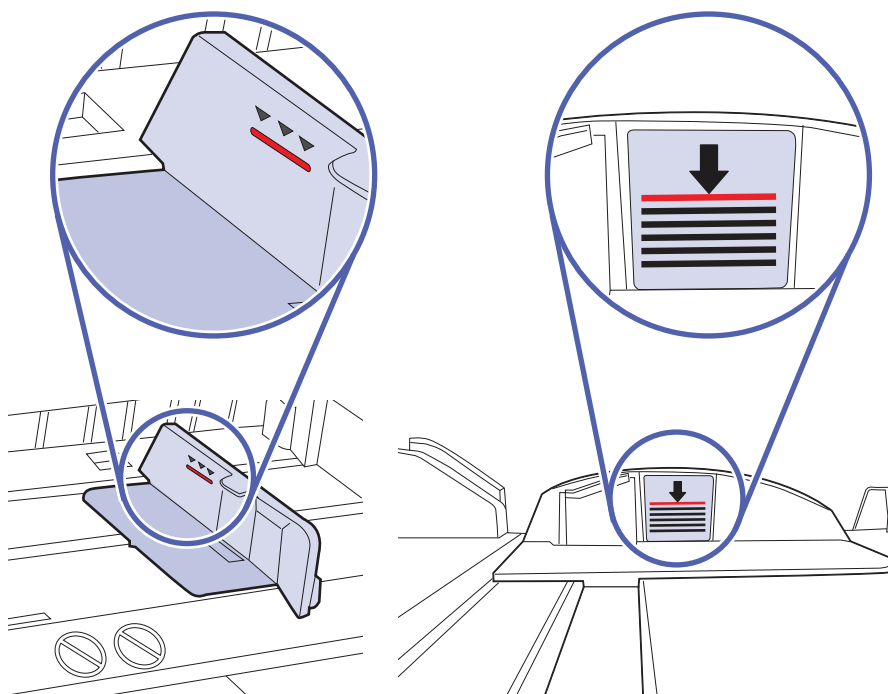
V prostředích s vysokou vlhkostí může papír v horní části stohu v zásobníku absorbovat vlhkost a mít zvlněný nebo nerovný povrch. V takovém případě sejměte ze stohu horních 5 až 10 listů papíru.

V prostředích s nízkou vlhkostí může nadměrná statická elektřina způsobit slepení listů papíru. V takovém případě vyjměte papír ze zásobníku a ohněte stoh podle výše uvedených pokynů.

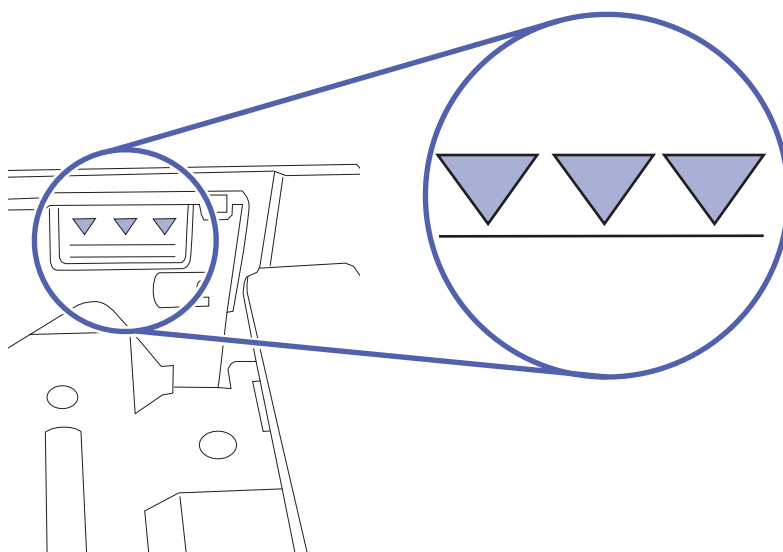
4. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
5. Zkontrolujte značky výšky stohu v zásobníku a ujistěte se, že zásobník není přeplněný. Pokud ano, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru zpět do zásobníku.

Následující příklady zobrazují značky výšky stohu v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami. Ujistěte se také, že jsou všechny listy papíru pod zarážkami poblíž značek výšky stohu. Tyto zarážky pomáhají papír při vkládání do tiskárny udržovat ve správné poloze.

Obrázek 9-6 Značky výšky stohu



Obrázek 9-7 Zarážky stohu papíru



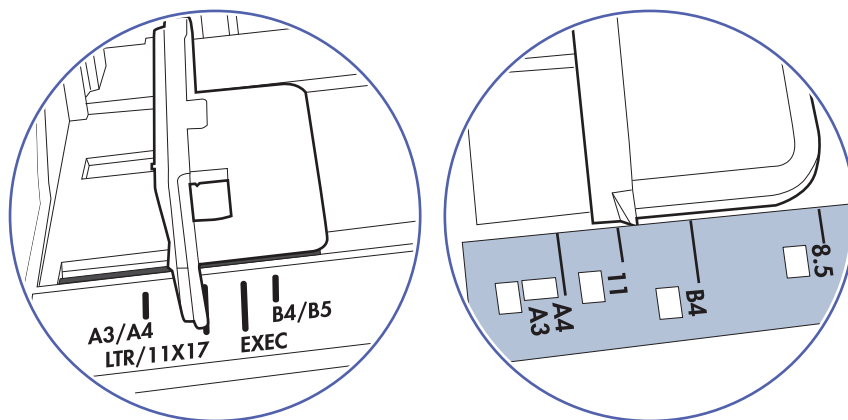
6. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Vodítka nastavte podle odpovídající zarážky zásobníku. Šipka na vodítku zásobníku by měla být přesně zarovnaná se značkou na zásobníku.



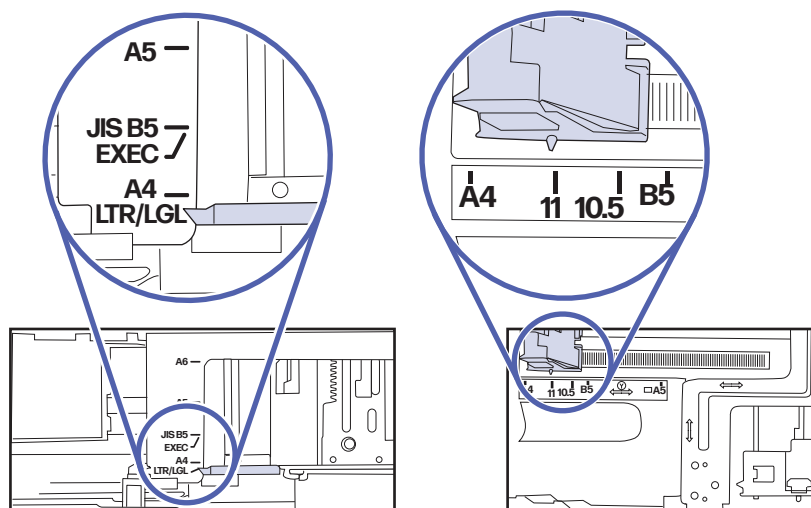
POZNÁMKA: Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku.

Následující obrázky zobrazují příklady značek formátu papíru v zásobnících různých tiskáren. Většina tiskáren HP je vybavena podobnými značkami.

Obrázek 9-8 Značky formátu papíru v zásobníku 1 nebo ve víceúčelovém zásobníku



Obrázek 9-9 Značky formátu papíru v zásobnících kazet



7. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

Uváznutí papíru, podavač mačká papír, nebo podává více listů papíru

Pokud dochází k uváznutí papíru, podavač mačká papír nebo podává více listů papíru, vyzkoušejte tato řešení.



POZNÁMKA: Tato informace se vztahuje pouze k multifunkčním tiskárnám.

- Předloha obsahuje cizí předmět, jako například svorky nebo samolepku s poznámkami, které je nutné odstranit.

- Zkontrolujte, že jsou všechny válce na svých místech a že je uzavřen otvor pro přístup k válcům v podavači dokumentů.
- Zkontrolujte, že je zavřené horní víko podavače dokumentů.
- Stránky pravděpodobně nejsou umístěny správně. Srovnejte je a zarovnejte stoh papíru vodítka na střed.
- Aby fungovala správně, musejí se vodítka papíru dotýkat stran stohu papíru. Zajistěte, aby byl stoh papíru rovný a aby byla vodítka přisunuta ke stohu papíru.
- Vstupní nebo výstupní zásobník podavače dokumentů pravděpodobně obsahuje větší než maximální povolený počet stran. Ujistěte se, že se stoh papíru vejde pod vodítka vstupního zásobníku, a vyjměte stránky z výstupního zásobníku.
- Zkontrolujte, zda se v dráze papíru nenachází kousky papíru, sponky, či jiné drobné předměty.
- Očistěte podávací válečky a oddělovací podložku podavače dokumentů. Použijte stlačený vzduch nebo čistý hadřík nepouštějící vlákna, navlhčený v teplé vodě. Pokud dochází k chybám při podávání i poté, vyměňte válce.
- Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny vyhledejte a stiskněte tlačítko [Spotřební materiál](#). Zkontrolujte stav sady podavače dokumentů a v případě potřeby proveďte její výměnu.

Odstranění uvíznutého papíru

K odstranění uvíznutého papíru z dráhy papíru tiskárny použijte postupy popsané v této části.

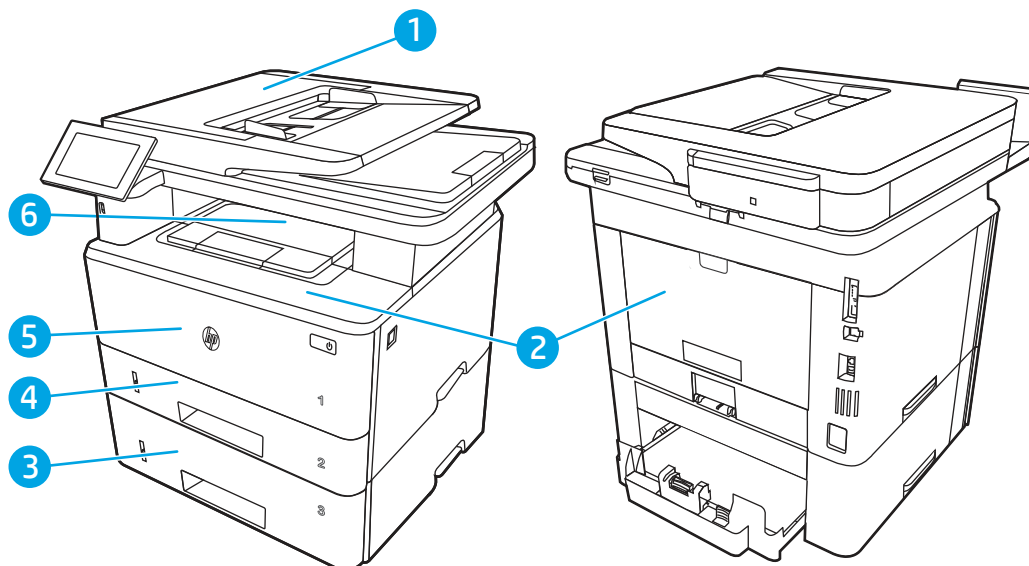


POZNÁMKA: Použité bitové kopie nemusí odrážet přesný model a konfiguraci.

Místa uvíznutí papíru

V těchto místech může docházet k uvíznutí.

Obrázek 9-10 Místa uvíznutí papíru



Číslo	Popis
1	Podavač dokumentů
2	Oblast fixační jednotky
3	Zásobník 3 (volitelný)
4	Zásobník 2
	Oblast oboustranného tisku (pro přístup odstraňte zásobník 2)
5	Zásobník 1
6	Oblast tonerové kazety (dostanete se k ní otevřením předních dvířek)
7	Výstupní přihrádka

Automatický postup pro odstraňování uvíznutí papíru

Získejte informace o automatickém postupu pro odstraňování uvíznutého papíru v tiskárně.

Funkce automatického postupu vám pomáhá při odstraňování uvíznutých médií; na ovládacím panelu zobrazuje podrobný postup.

Po každém kroku tiskárna zobrazuje pokyny dalšího kroku, dokud nedokončíte všechny kroky postupu.

Dochází k častému nebo opakovanému uvíznutí papíru?

Pomozte snížit počet uvíznutí papíru pomocí následujících řešení.

1. Používejte pouze papír, který vyhovuje specifikacím stanoveným pro tuto tiskárnu společností HP.
2. Používejte papír, který není zvrásněný, zvlněný nebo poškozený. Je-li to nutné, použijte papír z jiné hromádky.
3. Nepoužívejte papír, na který se již tisklo nebo kopírovalo.
4. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Pokud je, vyjměte ze zásobníku celý stoh papíru, vyrovnejte jej a vraťte část papíru do zásobníku.

5. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru v zásobníku správně nastavena pro daný formát papíru. Nastavte vodítka tak, aby se lehce dotýkala stohu papíru na obou stranách, aniž by jej ohýbala.
6. Dbejte na to, aby byl zásobník v tiskárně zcela vložený.
7. Pokud tisknete na těžký, vystupující nebo perforovaný papír, použijte ruční podavač a podávejte listy jeden po druhém.
8. Otevřete nabídku **Zásobníky** na ovládacím panelu tiskárny. Ujistěte se, že zásobník je řádně nakonfigurován na odpovídající typ a formát papíru.
9. Ujistěte se, že tiskové prostředí vyhovuje doporučeným specifikacím.

31.13 Chyba uvíznutí v podavači dokumentů

Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících s podavačem dokumentů.

Doporučená akce pro zákazníky

Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí zpráva a animace, podle které můžete papír odstranit.

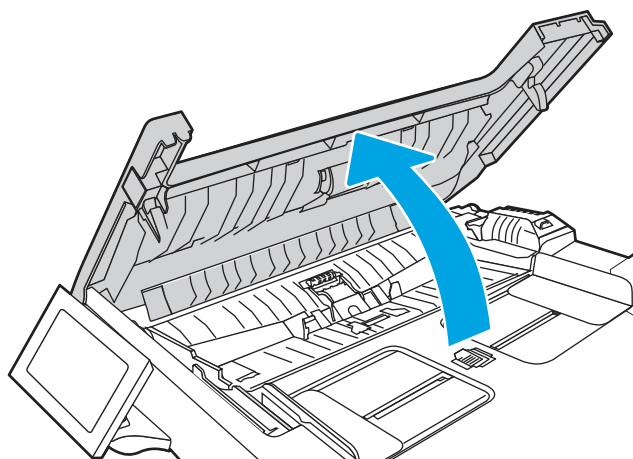
- 31.13.01 Uvíznutí papíru v podavači dokumentů
- 31.13.02 Uvíznutí papíru v podavači dokumentů
- 31.13.13 Uvíznutí papíru v podavači dokumentů

Navíc k níže uvedeným pokynům

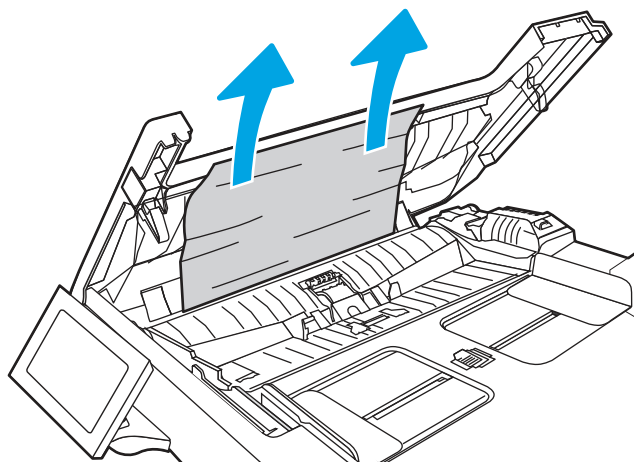


POZNÁMKA: Model tiskárny v tomto videu může být jiný než váš model tiskárny, ale postup odstranění uvíznutého papíru je stejný.

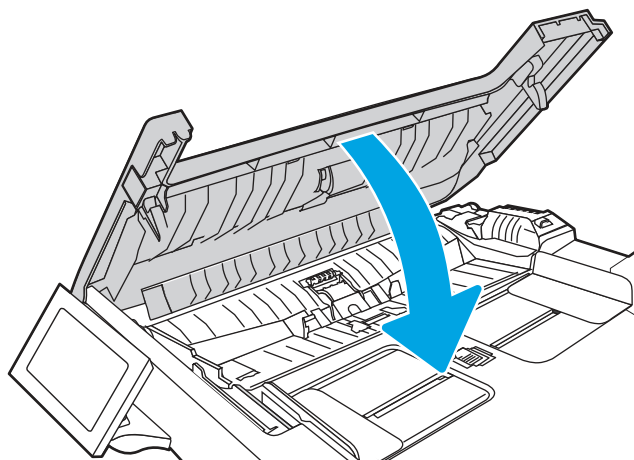
1. Otevřete kryt podavače dokumentů.



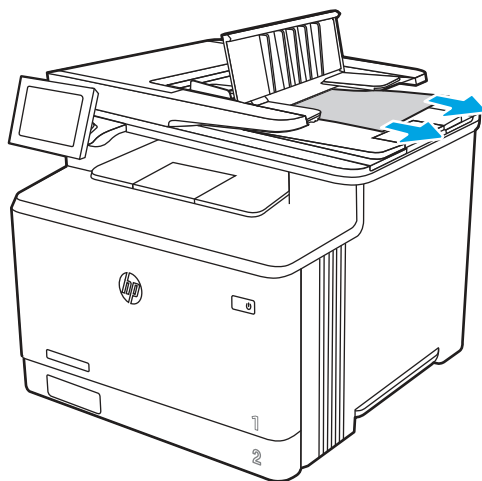
2. Odstraňte uvíznutý papír.



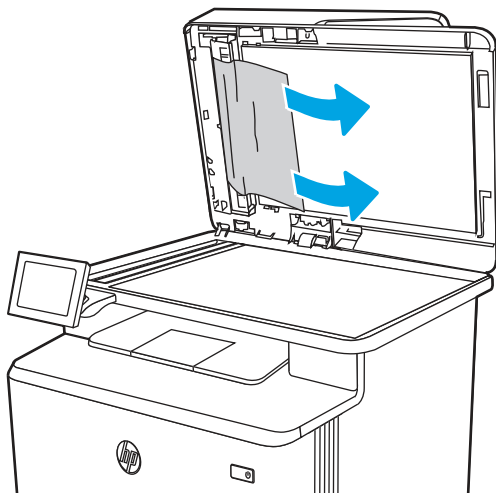
3. Zavřete kryt podavače dokumentů.



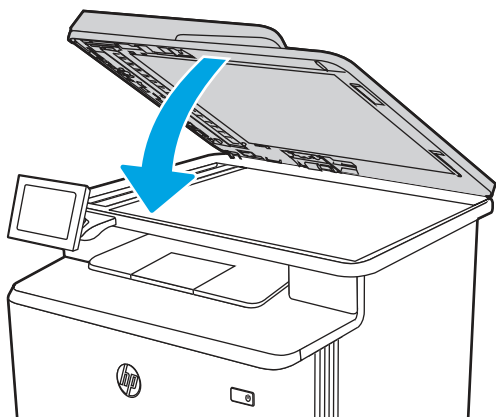
4. Pro lepší přístup k výstupnímu zásobníku podavače dokumentů zvedněte vstupní zásobník podavače dokumentů a poté z výstupní oblasti odstraňte uvíznutý papír.



5. Otevřete víko skeneru. Pokud papír uvízl za bílým zadním plastovým krytem, jemně jej vytáhněte.



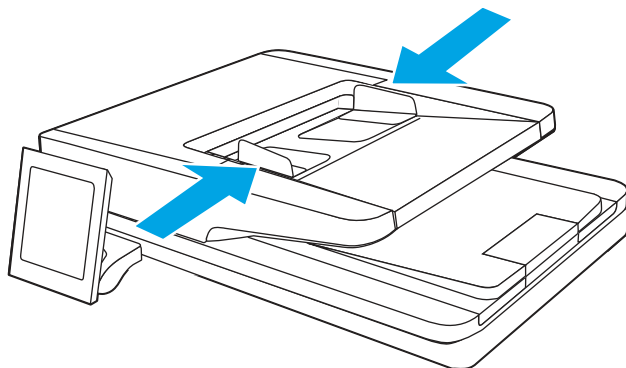
6. Zavřete víko skeneru.



7. Pokud chyba přetrvává, ujistěte se, že papír splňuje specifikace podavače dokumentů (ADF) pro tiskárnu.
8. Zkontrolujte, zda vstupní zásobník není přeplněn a zda jsou vodítka zásobníku nastavena na správný formát. Při vkládání papíru do zásobníku se ujistěte, že je stoh papíru správně zarovnan na

střed vstupního zásobníku. Správná poloha vloženého papíru je rovnoběžná se směrem posunu do dráhy papíru podavače dokumentů.

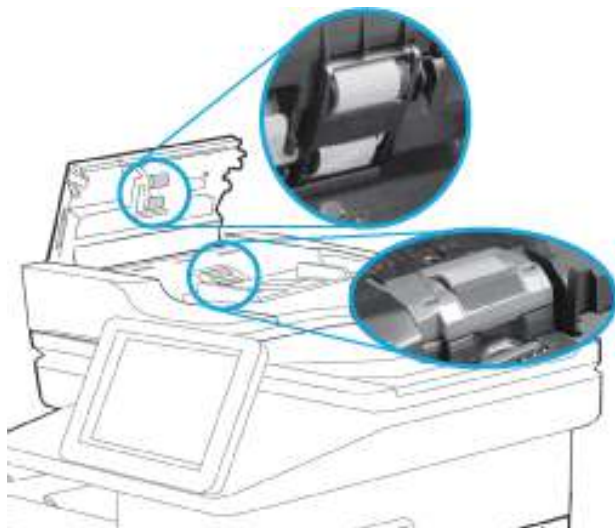
Obrázek 9-11 Nastavení vodítek podavače ADF



 **POZNÁMKA:** Chcete-li předejít uvíznutím, umístěte správně vodítka ve vstupním zásobníku podavače dokumentů. Z originálních dokumentů odstraňte všechny sponky, kancelářské svorky nebo pásky.

 **POZNÁMKA:** Předlohy vytištěné na těžkém lesklém papíru mohou uvíznout častěji než předlohy vytištěné na běžném papíru.

9. Otevřete podavač dokumentů a zkontrolujte a vyčistěte válce a oddělovací podložku sady podavače dokumentů odstraněním viditelných vláken nebo prachu z jednotlivých podávacích válců a oddělovací podložky čistým hadříkem nepouštějícím vlákna navlhčeným teplou vodou. Podrobné pokyny naleznete v části [Vyčištění zaváděcích válečků v tiskárnách HP LaserJet a PageWide](#).



 **POZNÁMKA:** Zvedněte sestavu válce, aby bylo možné vyčistit sekundární válec.

10. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP, nebo se obraťte na zákaznickou podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li předejít uvíznutím, umístěte vodítka ve vstupním zásobníku podavače dokumentů těsně k dokumentu. Sejměte z předloh všechny svorky a spony papíru.

 **POZNÁMKA:** Předlohy vytištěné na těžkém lesklém papíru mohou uvíznout častěji než předlohy vytištěné na běžném papíru.

13.B2.D1 Chyba uvíznutí v zásobníku 1

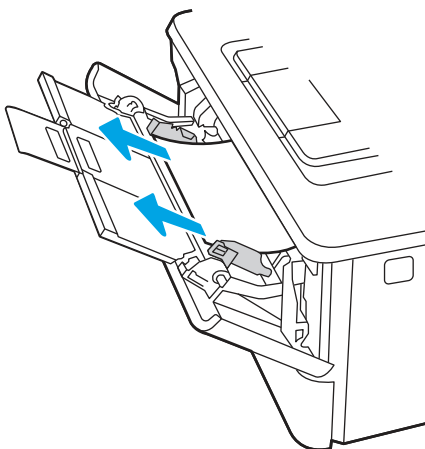
Při odstraňování papíru uvíznutého v zásobníku 1 postupujte podle následujících pokynů.

Doporučená akce pro zákazníky

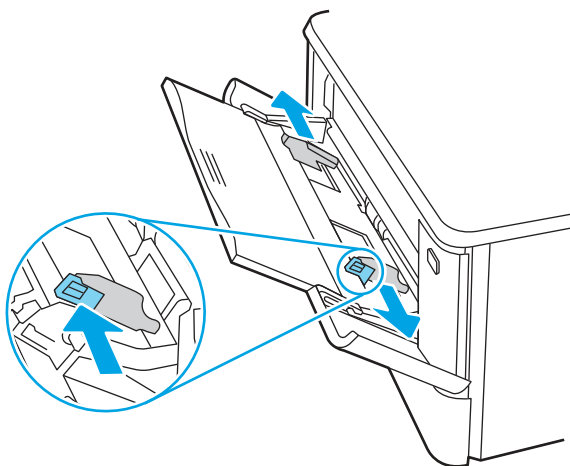
Dojde-li k uvíznutí papíru, na ovládacím panelu se zobrazí zpráva a animace, podle které můžete papír odstranit.

- 13.B2.D1 Uvíznutí v zásobníku 1

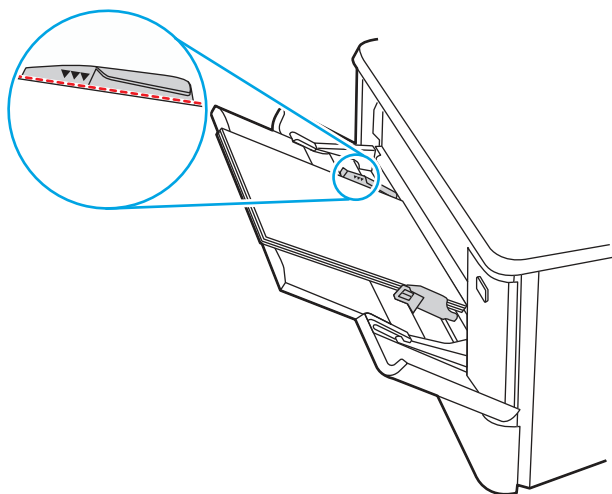
1. Pomalu z tiskárny vytáhněte uvíznutý papír.



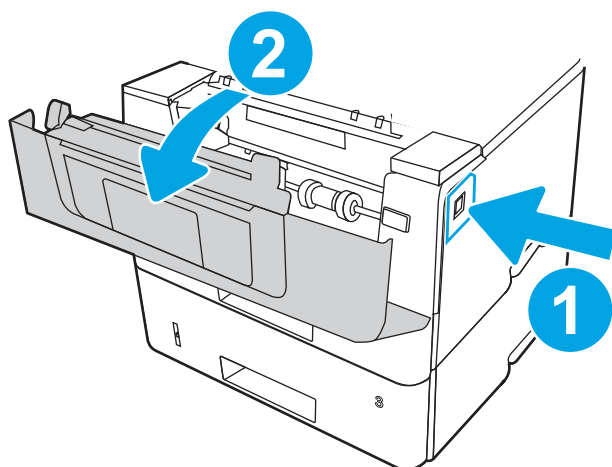
2. Upravte vodítka papíru na správný formát a znovu vložte papír do zásobníku.



3. Ověřte, zda není zásobník přeplněný. Papír by měl být na následujícím obrázku pod třemi trojúhelníky.

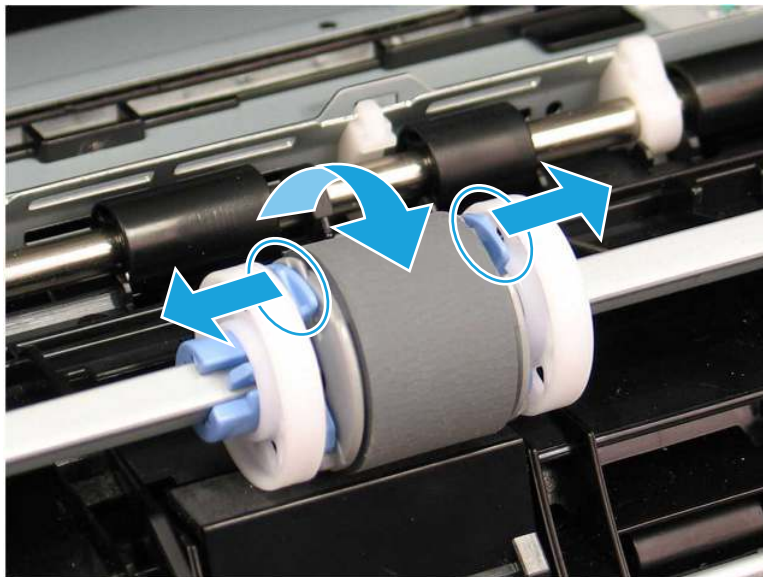


4. Zkontrolujte, zda typ a kvalita použitého papíru odpovídá specifikacím HP pro tiskárnu.
5. Pokud chyba přetrvává, vyčistěte podávací válec a oddělovací podložku zásobníku 1.
- a. Stiskněte tlačítko uvolnění dvířek a poté otevřete dvířka tonerové kazety



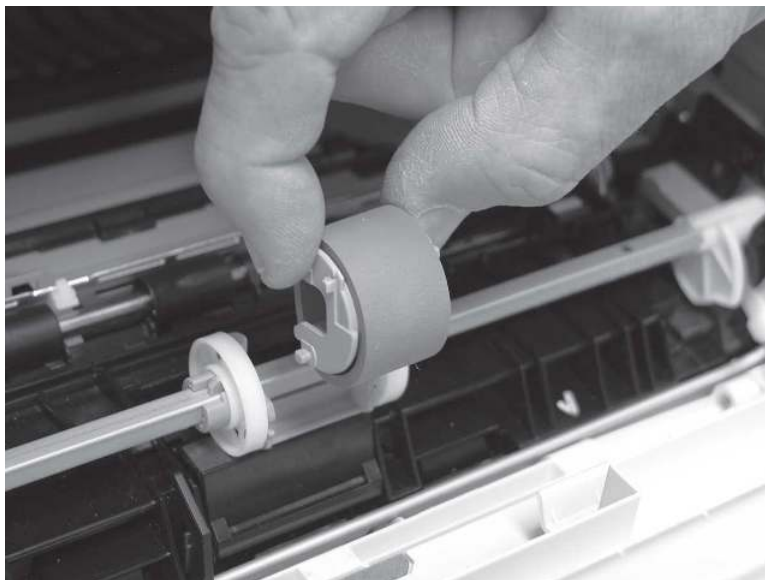
- b. Abyste mohli válec vyčistit důkladně, uvolněte dvě západky mezi límcem válce a válcem a poté otočte horní stranu válce ven z tiskárny.

Obrázek 9-12 Uvolnění válečku



- c. Vyjměte válec.

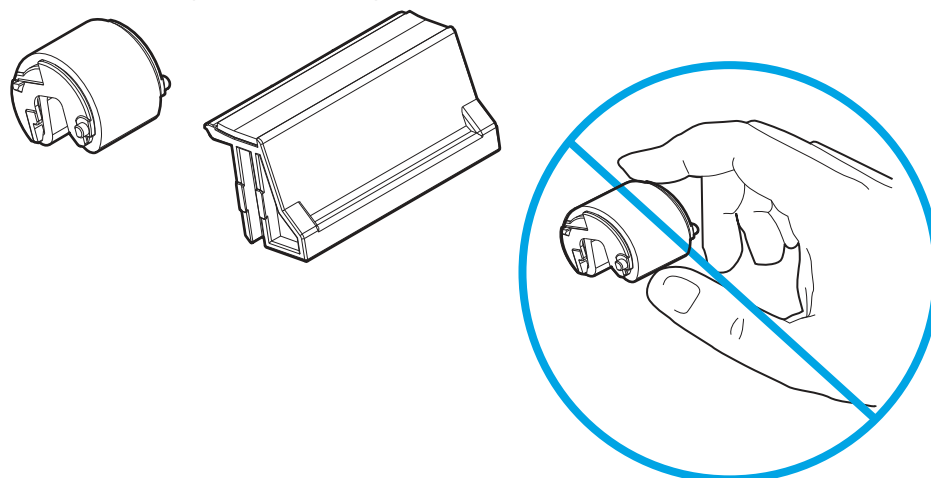
Obrázek 9-13 Vyjměte válec



- d. Po vyjmutí válce zásobníku 1 je přístupná oddělovací podložka v tiskárně (k vyčištění ji není nutné vyjmát).
- e. Pomocí navlhčeného hadříku, který nepouští vlákna, jemně očistěte válec.

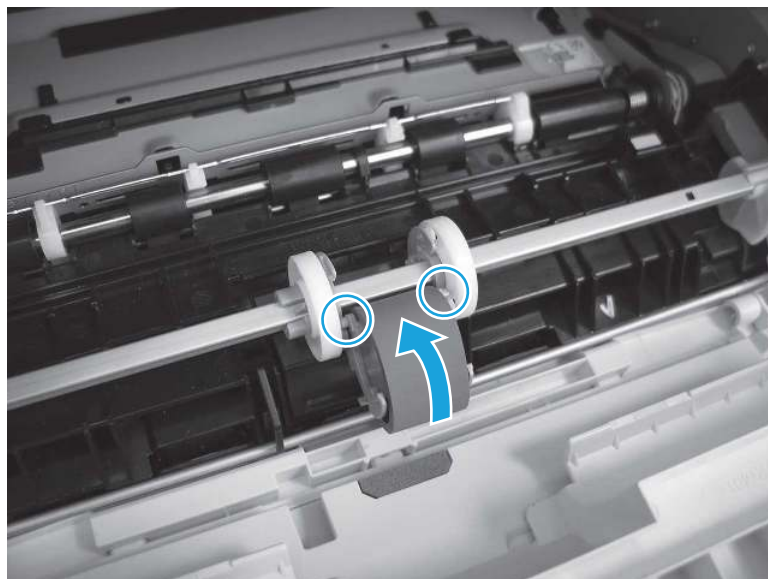
⚠ UPOZORNĚNÍ: Při manipulaci s válcem a/nebo podložkou se nedotýkejte porézního povrchu. Kožní maz či otisky prstů na válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.

Obrázek 9-14 Vyčistěte válec a podložku



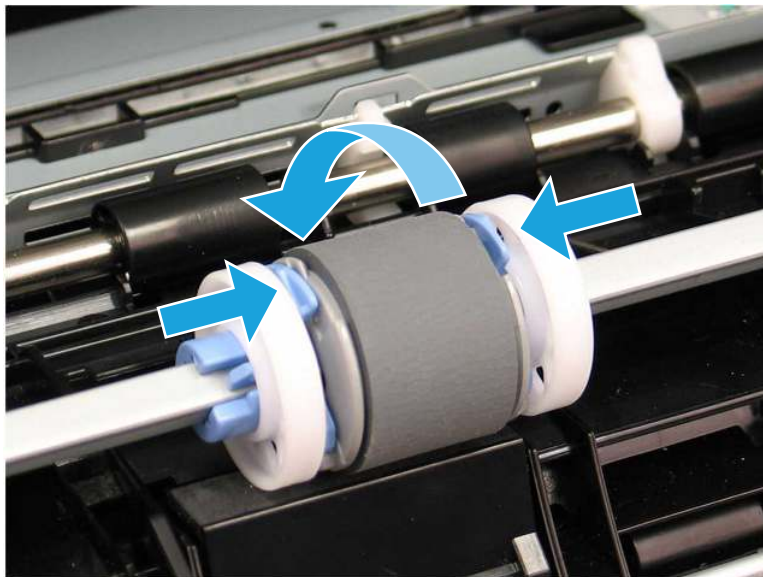
- f. Nasaďte kolíky na podávacím válci do otvorů v držáku a poté otočte horní část válce směrem nahoru a k tiskárně.

Obrázek 9-15 Instalace válce



- g. Otáčejte horní stranou válce směrem do tiskárny (popisek 1), dokud se nezajistí dvě západky (popisek 2).

Obrázek 9-16 Zacvakněte dvě západky



- h. Zavřete dvířka tonerové kazety.
6. Ze zásobníku 1 vytiskněte zkušební stránku, abyste zjistili, zda je problém vyřešen.
7. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP, nebo se obraťte na zákaznickou podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D2 Chyba uvíznutí v zásobníku 2

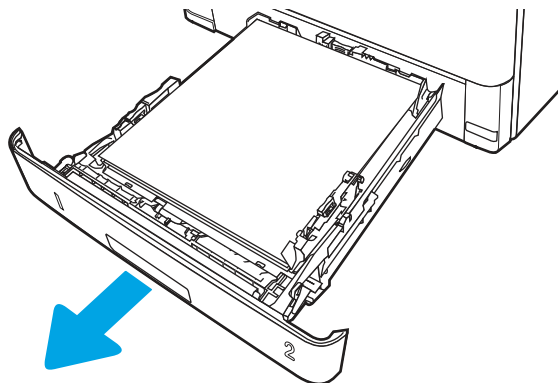
Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících se zásobníkem 2.

Doporučená akce pro zákazníky

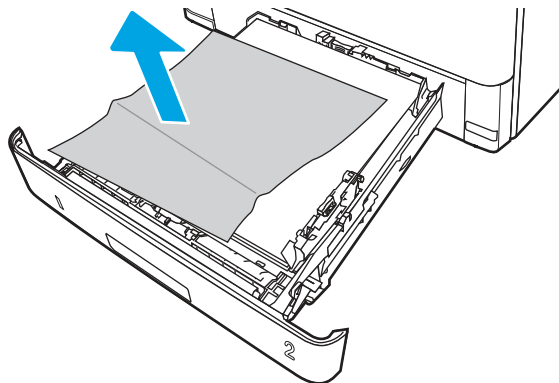
Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

- 13.B2.D2 Uvíznutí papíru v zásobníku 2

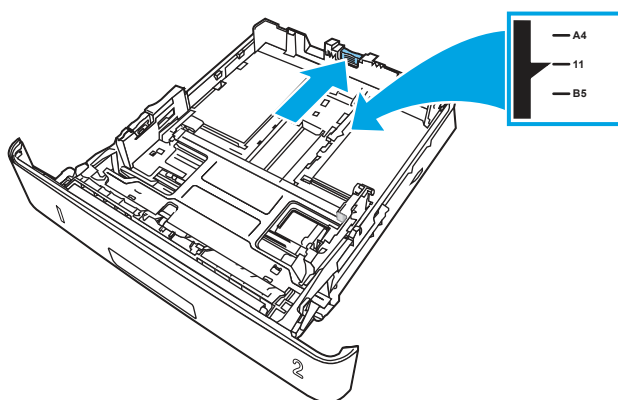
1. Vyměňte zásobník z tiskárny.



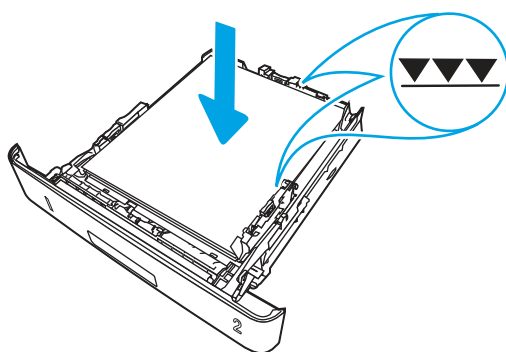
2. Vyjměte papír ze zásobníku a odstraňte veškerý poškozený papír.



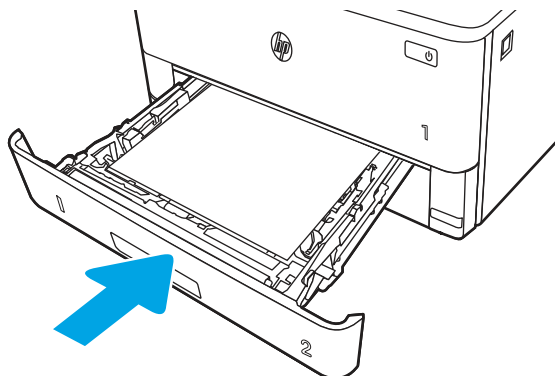
3. Ověřte, zda je zadní vodítko nastaveno na správné odsazení odpovídající formátu papíru. V případě potřeby stlačte uvolňovací páčku a přesuňte zadní vodítko do správné polohy. Mělo by zapadnout na své místo.



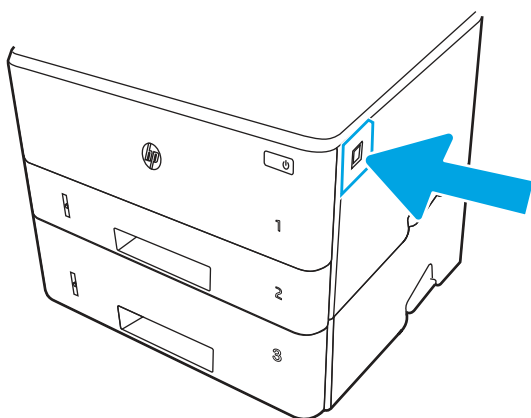
4. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je balík papíru rovný ve všech čtyřech rozích a že nepřevyšuje značky pro maximální výšku.



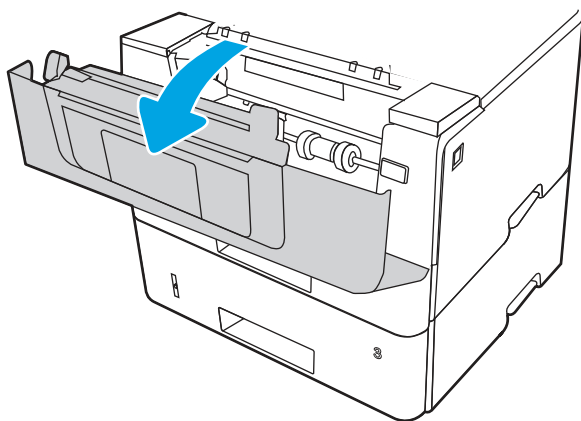
5. Zásobník vložte zpět a zavřete jej.



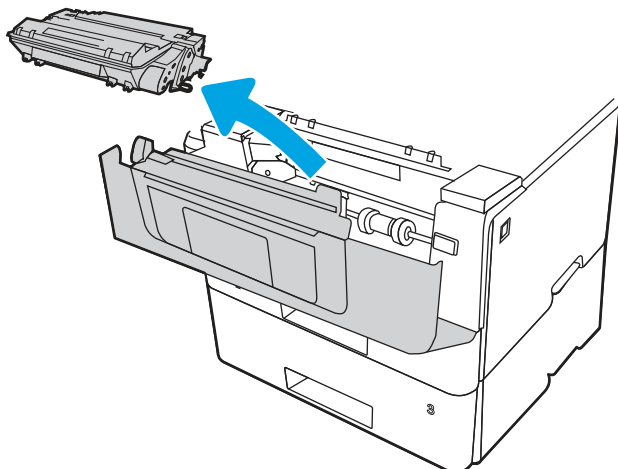
6. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvírek.



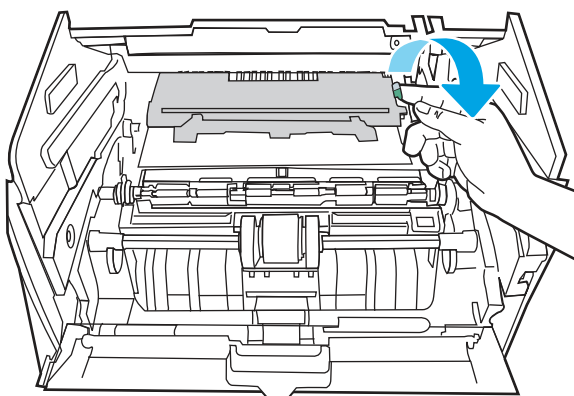
7. Otevřete přední dvířka.



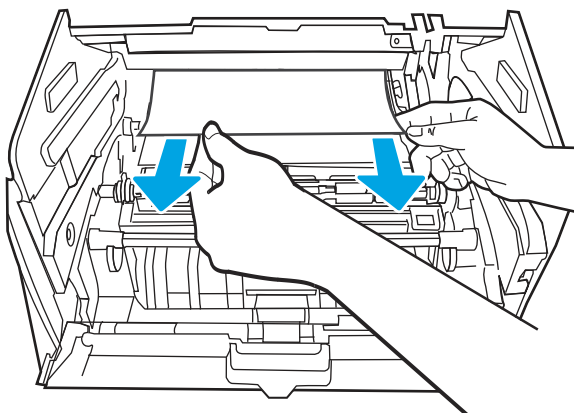
8. Vyjměte tonerovou kazetu.



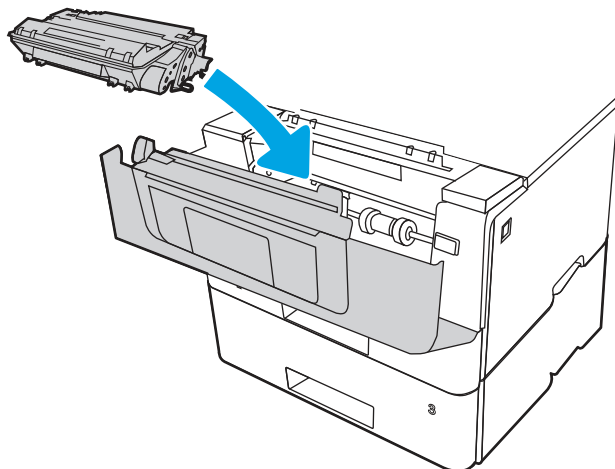
9. Zavřete dvířka pro přístup k uvíznutým médiím.



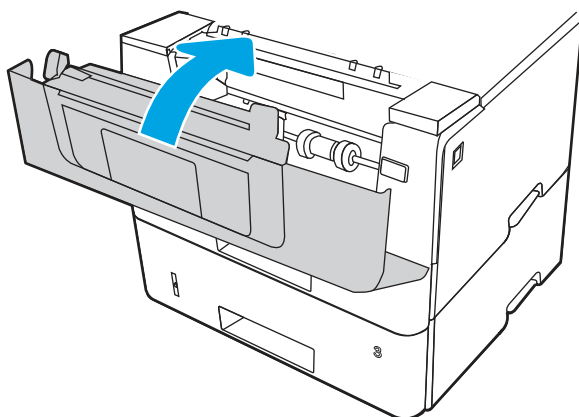
10. Odstraňte uvíznutý papír.



11. Nainstalujte tonerovou kazetu.



12. Zavřete přední dvířka.



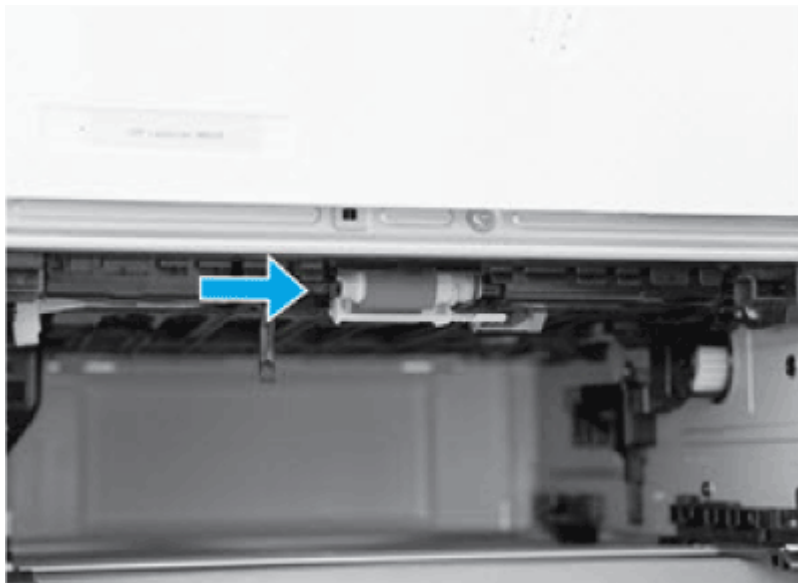
13. Zkontrolujte, zda typ a kvalita použitého papíru odpovídá specifikacím HP pro tiskárnu.

14. Pokud chyba přetrvává, vyčistěte podávací a zaváděcí válce zásobníku 2.



POZNÁMKA: V této části je vyobrazena monofunkční tiskárna. Postup je však správný pro všechny modely tiskáren.

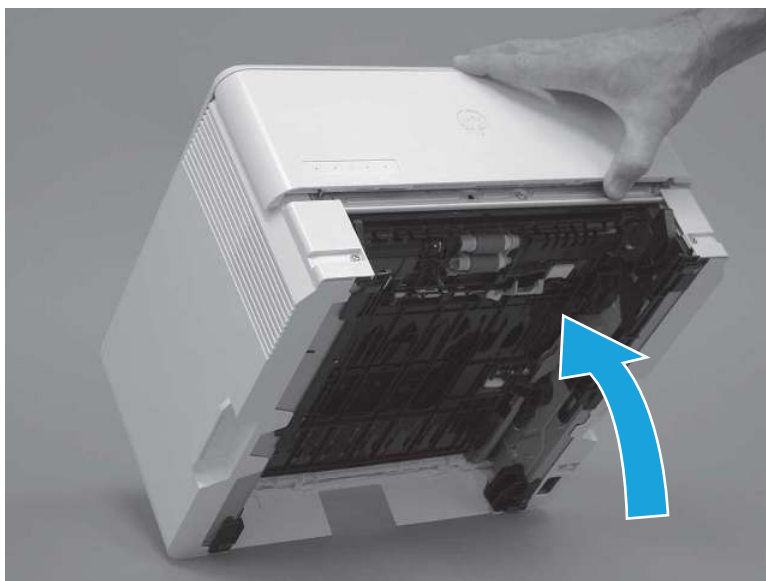
- a. Vyjměte zásobník 2 a vyhledejte válce zásobníku papíru.



- b. Pomocí navlhčeného hadříku, který nepouští vlákna, válce jemně otřete.
- c. V případě potřeby pro lepší přístup k válcům opatrně otočte tiskárnu dozadu.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození krytu zadní kazety, ponechte ho v uzavřené poloze

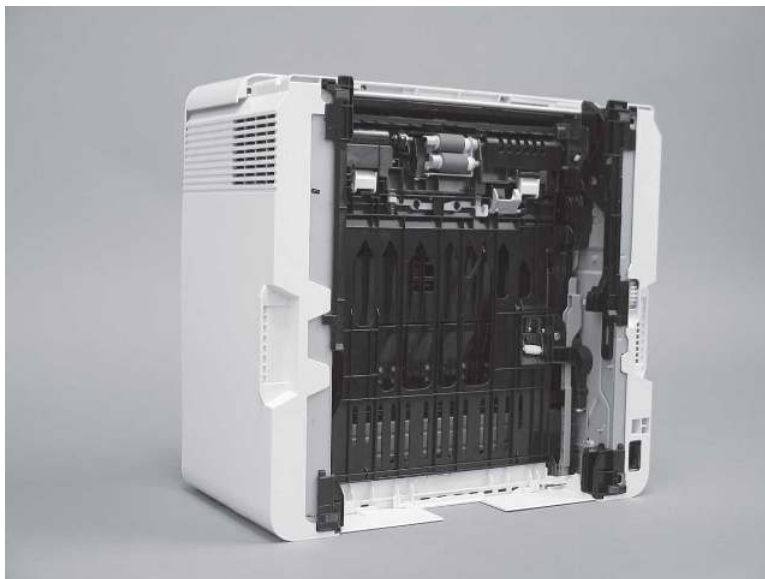
Obrázek 9-17 Naklonění tiskárny dozadu



- d. Pokračujte v otáčení tiskárny dozadu, dokud nebude ležet na zadním krytu spodní stranou dopředu.

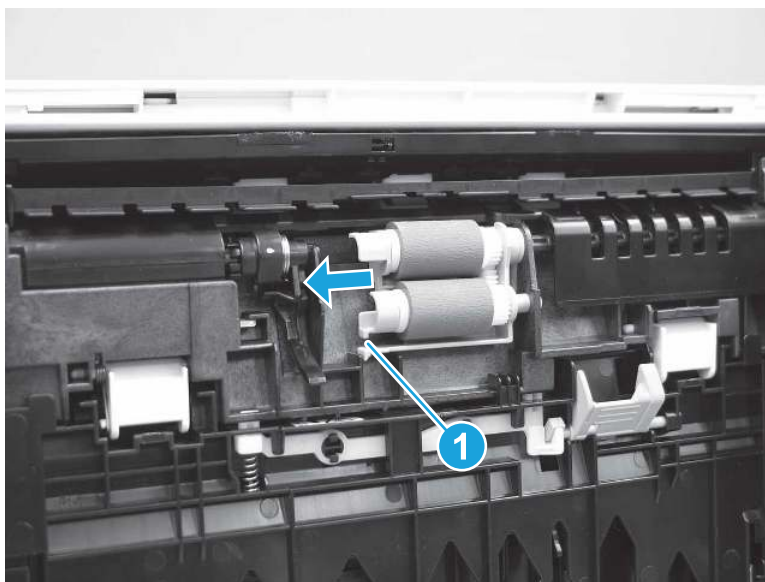
⚠ UPOZORNĚNÍ: **Pouze tiskárny MFP:** Podavač dokumentů není upevněn a může se při naklonění tiskárny dozadu nečekaně otevřít.

Obrázek 9-18 Umístění tiskárny spodní stranou dopředu



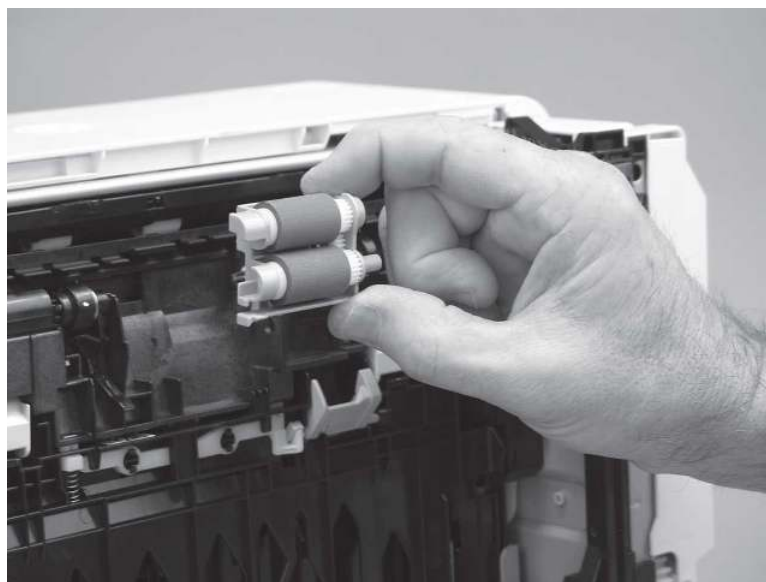
- e. Uvolněte západku (popisek 1) a vyndejte držák válce jeho posunutím směrem k levé straně tiskárny.

Obrázek 9-19 Uvolněte jednu západku



- f. Vyměňte sestavu válce.

Obrázek 9-20 Vyjmutí sestavy válce



- g. Pomocí navlhčeného hadříku, který nepouští vlákna, jemně očistěte válec.

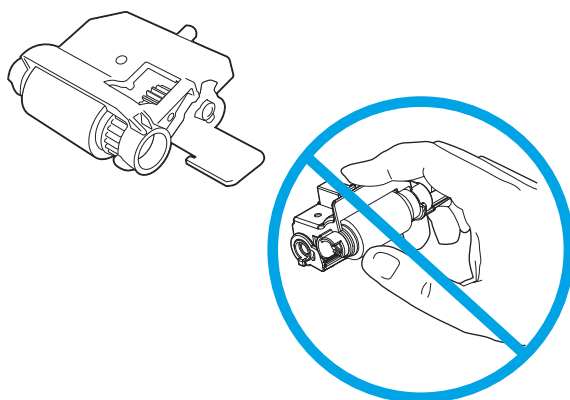


POZNÁMKA: Válec v zásobníku (kazetě) lze vyčistit bez vyjmutí ze zásobníku.



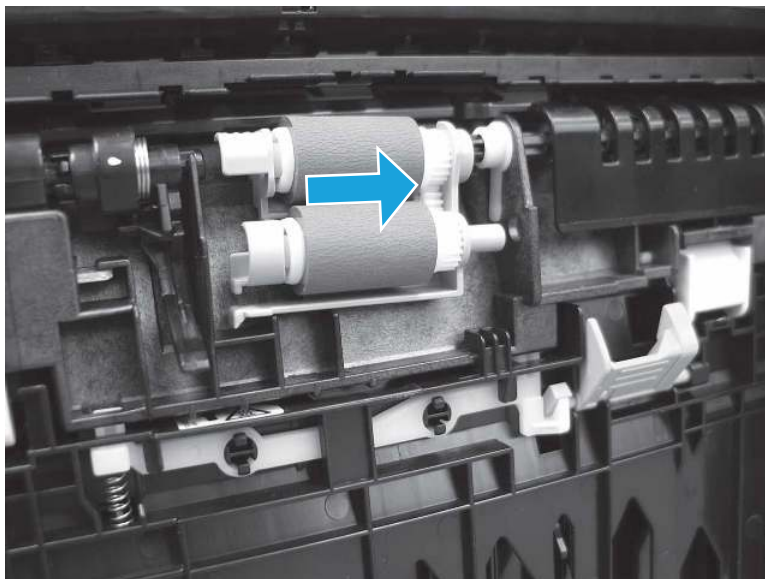
UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se porézní vrstvy na válci. Mastné otisky na válcích mohou způsobit problémy s podáváním papíru nebo kvalitou tisku. Společnost HP doporučuje použít rukavice na jedno použití nebo si před manipulací se sestavou důkladně umýt ruce.

Obrázek 9-21 Čištění válců



- h. Po vyčištění válce umístěte sestavu držáku válce do tiskárny (podle obrázku) a poté ji posuňte směrem k pravé straně tiskárny.

Obrázek 9-22 Montáž držáku válce



- i. Ujistěte se, že západka zapadla na místo.

Obrázek 9-23 Kontrola západky



- j. Opatrně otočte tiskárnu směrem dopředu a postavte ji zpět na základnu. Znovu nainstalujte zásobník papíru 2.
15. Ze zásobníku 2 vytiskněte zkušební stránku, abyste zjistili, zda je problém vyřešen.
 16. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP, nebo se obraťte na zákaznickou podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

13.B2.D3 Chyba uvíznutí v zásobníku 3

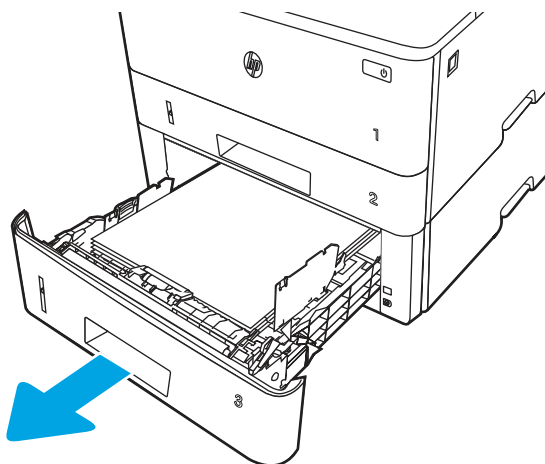
Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících se zásobníkem 3.

Doporučená akce pro zákazníky

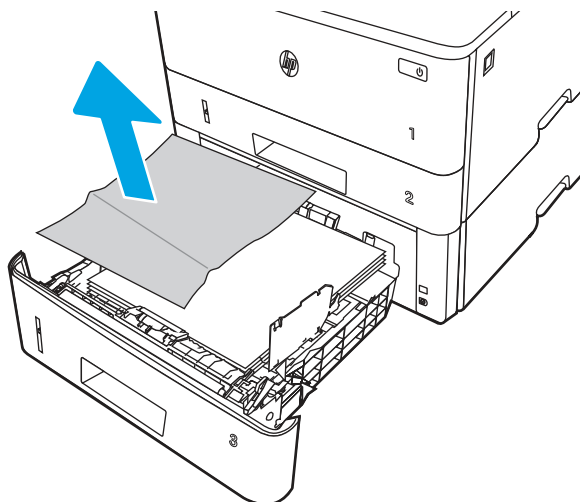
Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

- 13.B2.D3 Uvíznutí papíru v horním krytu

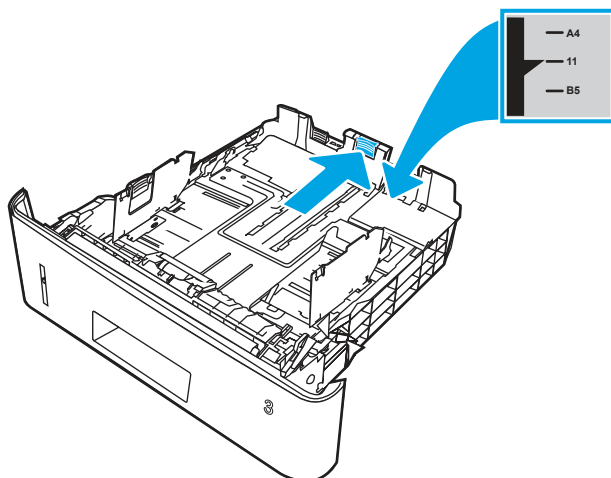
1. Vyjměte zásobník z tiskárny.



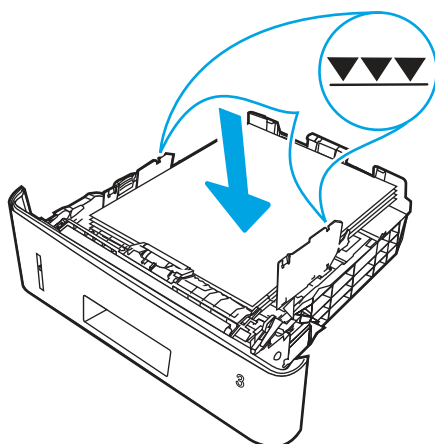
2. Vyjměte papír ze zásobníku a odstraňte veškerý poškozený papír.



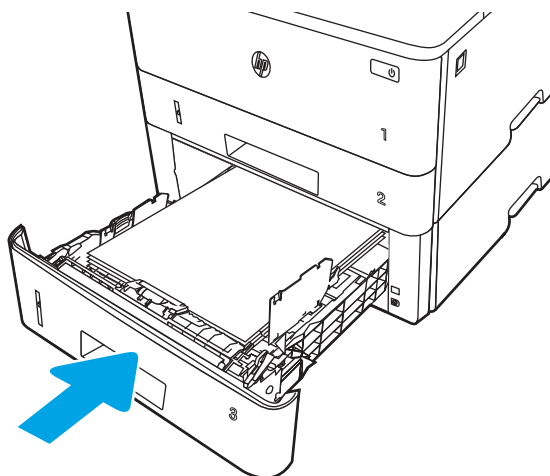
3. Ověřte, zda je zadní vodítko nastaveno na správné odsazení odpovídající formátu papíru. V případě potřeby stlačte uvolňovací páčku a přesuňte zadní vodítko do správné polohy. Mělo by zapadnout na své místo.



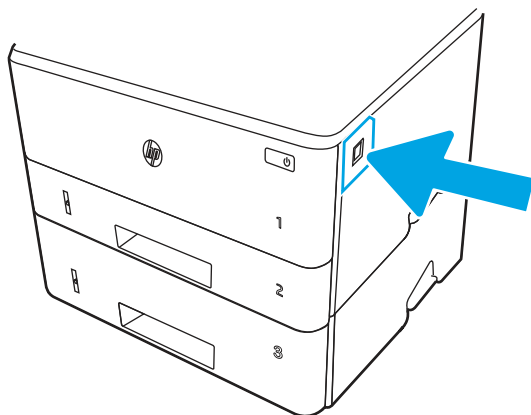
4. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je balík papíru rovný ve všech čtyřech rozích a že nepřevyšuje značky pro maximální výšku.



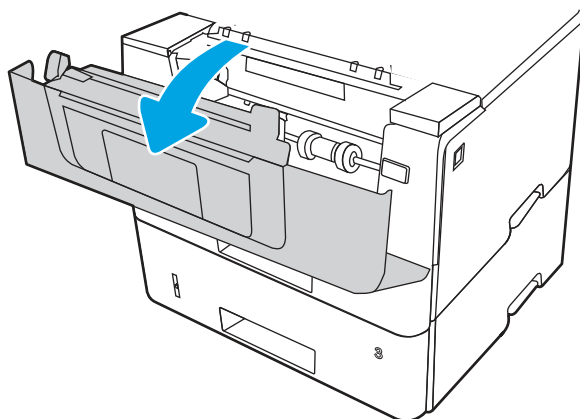
5. Zásobník vložte zpět a zavřete jej.



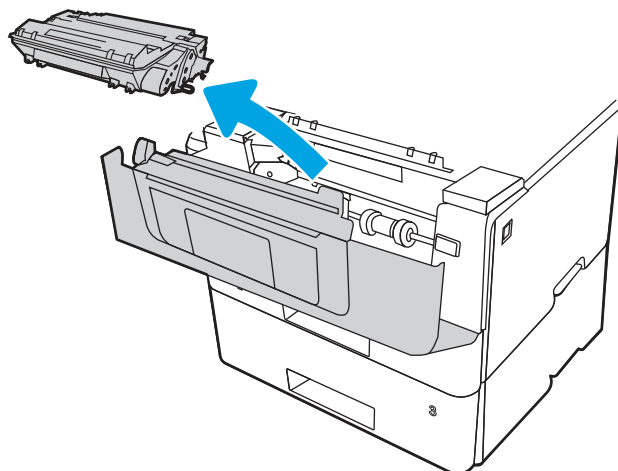
6. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvírek.



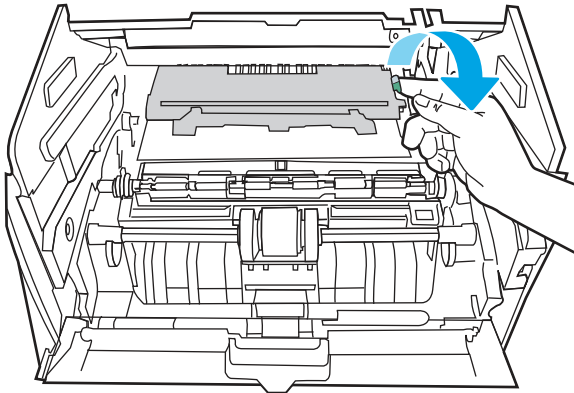
7. Otevřete přední dvířka.



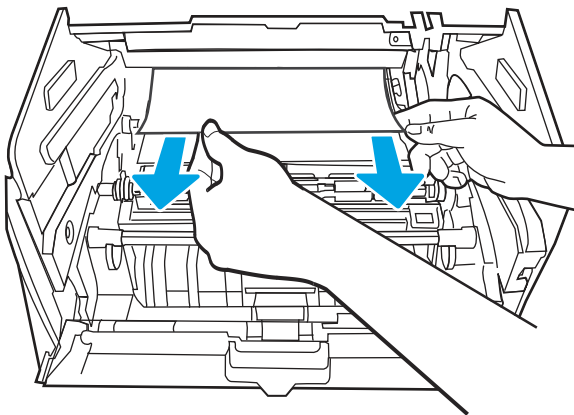
8. Vyjměte tonerovou kazetu.



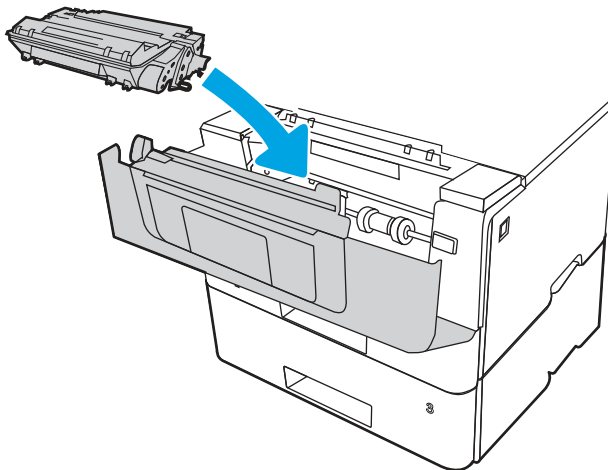
9. Zavřete dvířka pro přístup k uvíznutým médiím.



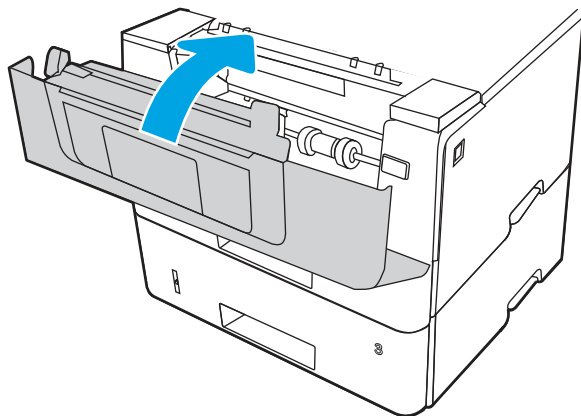
10. Odstraňte uvíznutý papír.



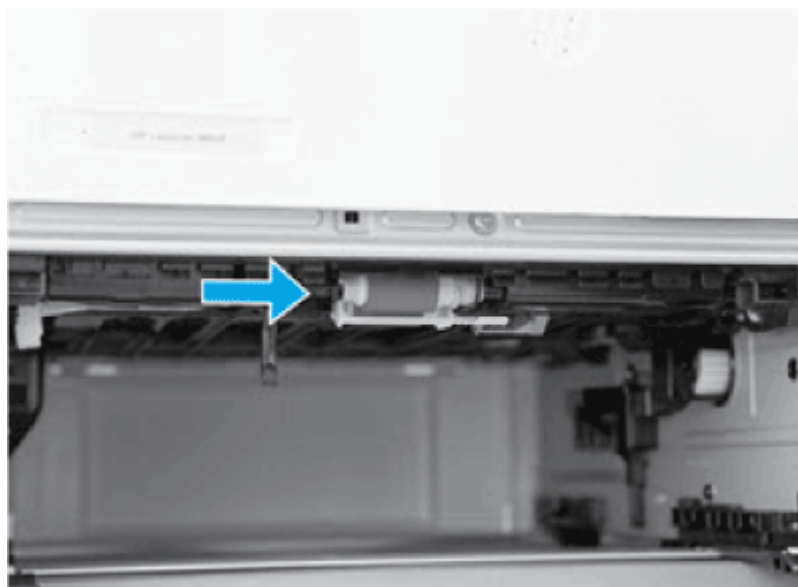
11. Nainstalujte tonerovou kazetu.



12. Zavřete přední dvířka.



13. Pokud chyba přetrvává, zkontrolujte, zda typ a kvalita použitého papíru odpovídá specifikacím HP pro tiskárnu.
14. Pokud chyba přetrvává, vyčistěte podávací a zaváděcí válce zásobníku 3.
- a. Vyjměte zásobník 3 a vyhledejte válce zásobníku papíru.



- b. Pomocí navlhčeného hadříku, který nepouští vlákna, válce jemně otřete.
15. Ze zásobníku 3 vytiskněte zkušební stránku, abyste zjistili, zda je problém vyřešen.
16. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP, nebo se obraťte na zákaznickou podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

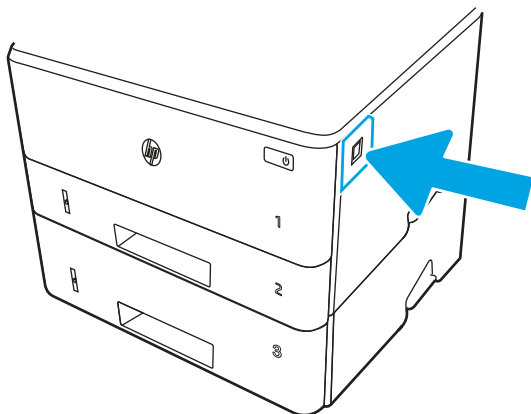
13.B2.A Chyba uvíznutí v horním krytu

Podle následujícího postupu zkontrolujte všechna místa v registrační jednotce, ve kterých mohl uvíznout papír.

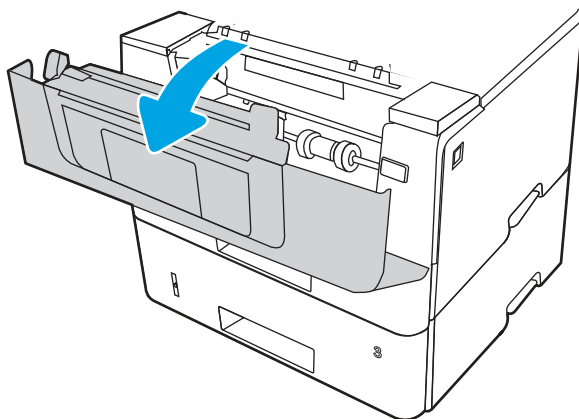
Doporučená akce pro zákazníky

Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

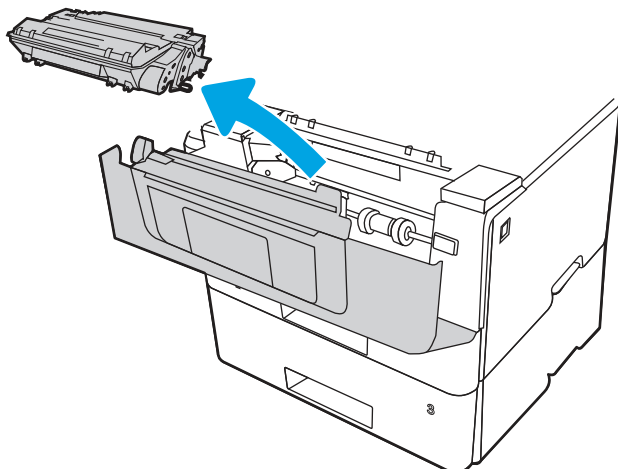
- 13.B2.A1 Uvíznutí papíru v horním krytu
 - 13.B2.A2 Uvíznutí papíru v horním krytu
 - 13.B2.A3 Uvíznutí papíru v horním krytu
1. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



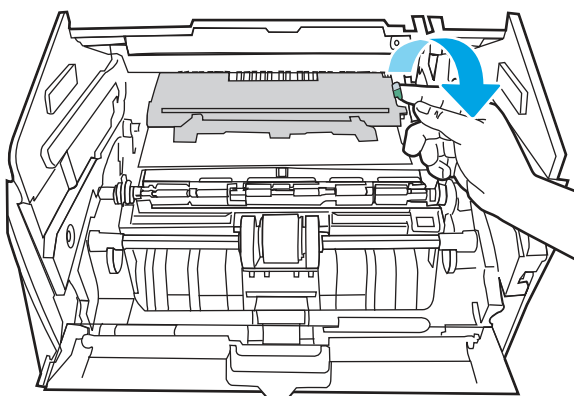
2. Otevřete přední dvířka.



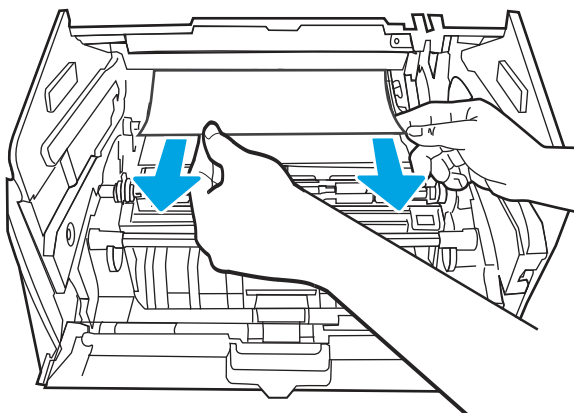
3. Vyjměte tonerovou kazetu.



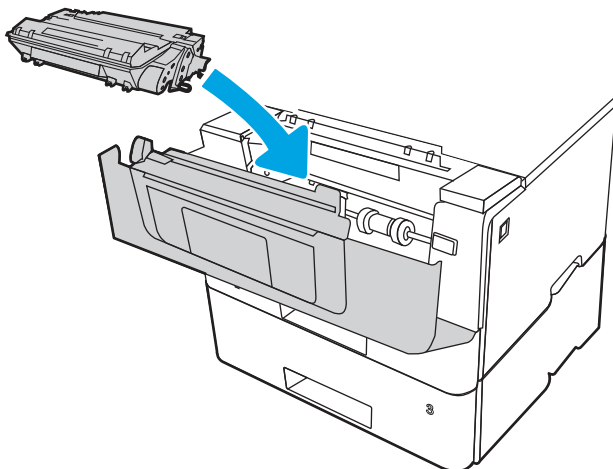
4. Zavřete dvířka pro přístup k uvíznutým médiím.



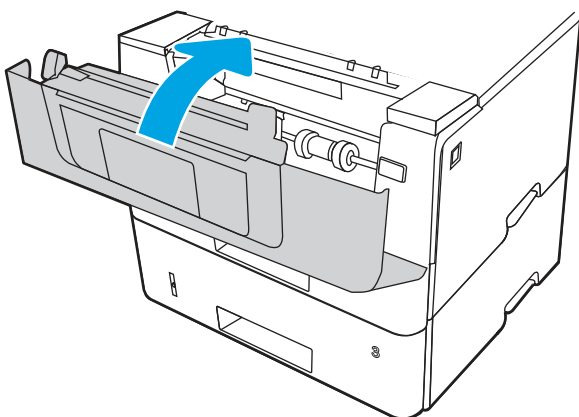
5. Odstraňte uvíznutý papír.



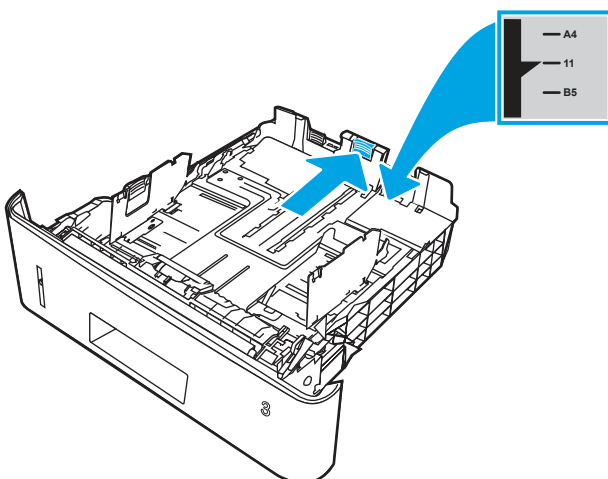
6. Nainstalujte tonerovou kazetu.



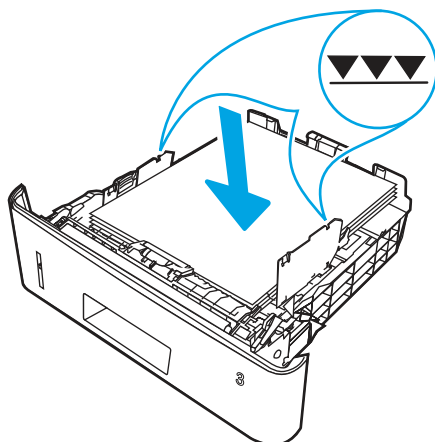
7. Zavřete přední dvířka.



8. Pokud chyba přetrvává, zkontrolujte, zda je zadní vodítko papíru nastaveno na správné odsazení odpovídající formátu papíru. V případě potřeby stlačte uvolňovací páčku a přesuňte zadní vodítko do správné polohy. Mělo by zapadnout na své místo.



9. Vložte do zásobníku papír. Zkontrolujte, zda je balík papíru rovný ve všech čtyřech rozích a že nepřevyšuje značky pro maximální výšku.



10. Pokud chyba přetrvává, zkontrolujte, zda typ a kvalita použitého papíru odpovídá specifikacím HP pro tiskárnu.
11. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP, nebo se obraťte na zákaznickou podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

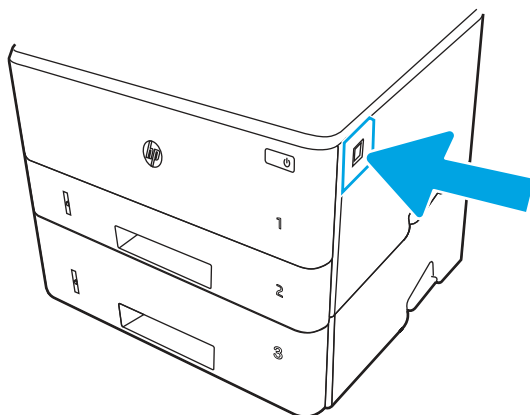
13.B9 Chyba uvíznutí v oblasti fixační jednotky

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa v oblasti fixační jednotky, zda v nich neuvízl papír.

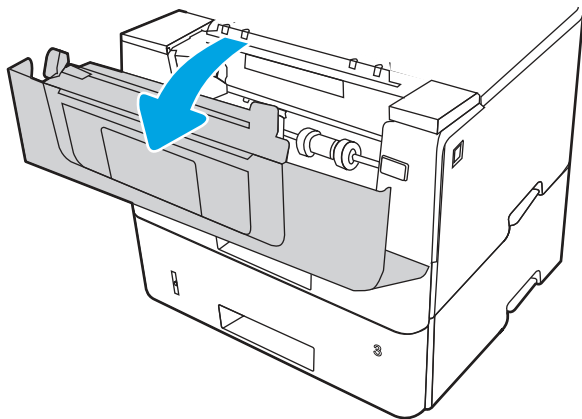
Doporučená akce pro zákazníky

Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

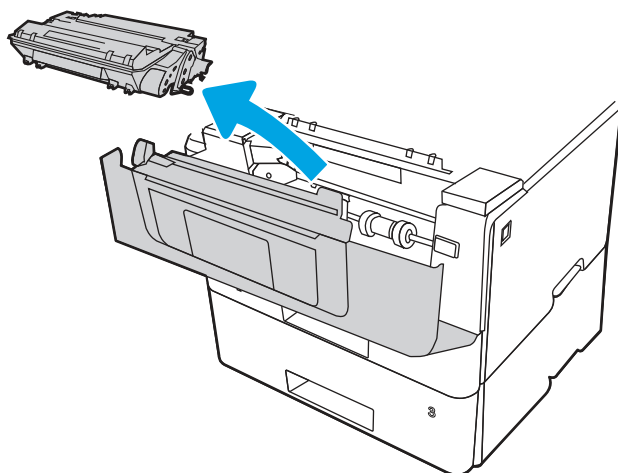
1. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



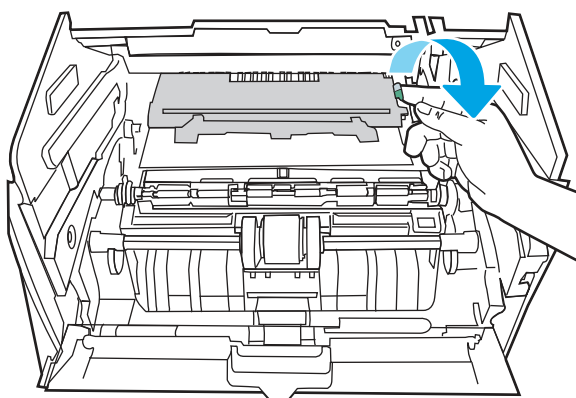
2. Otevřete přední dvířka.



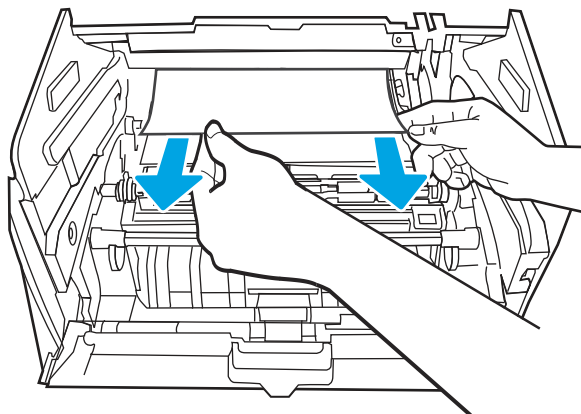
3. Vyměňte tonerovou kazetu.



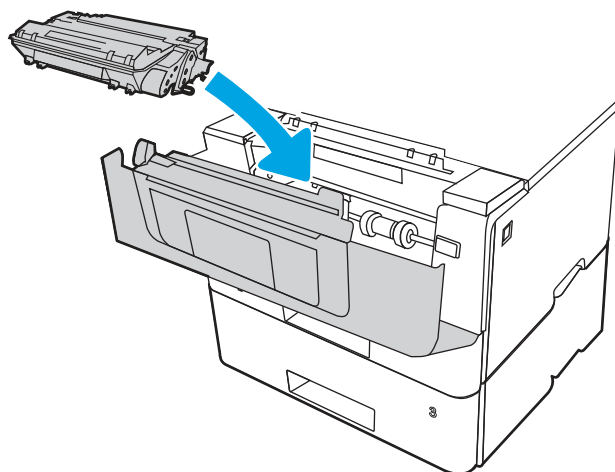
4. Zavřete dvířka pro přístup k uvíznutým médiím.



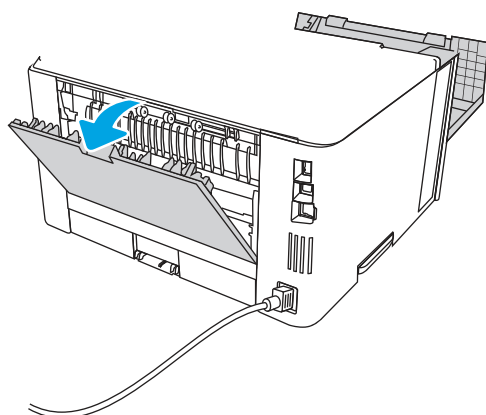
5. Odstraňte uvíznutý papír.



6. Nainstalujte tonerovou kazetu.



7. Otevřete přední dvířka a zadní dvířka.

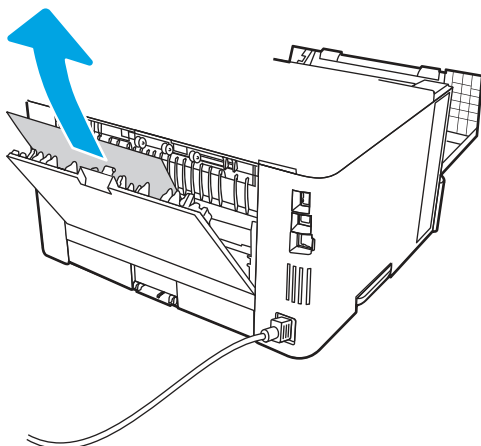


UPOZORNĚNÍ:

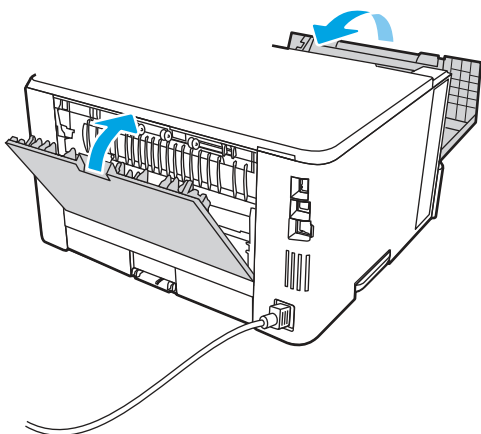


Pokud se tiskárna používá, bude fixační jednotka pravděpodobně horká.
Před manipulací s fixační jednotkou počkejte, až se ochladí.

8. Pokud uvíznutý papír vidíte, veškerý uvíznutý papír z oblasti zadních dvířek vyjměte.



9. Zavřete zadní dvířka a přední dvířka.



10. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP, nebo se obraťte na zákaznickou podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

13.D1, 13.D3 Chyba uvíznutí v duplexní jednotce

Podle následujícího postupu zkontrolujete všechna kritická místa automatické duplexní jednotky, zda v nich neuvízl papír.

Doporučená akce pro zákazníky

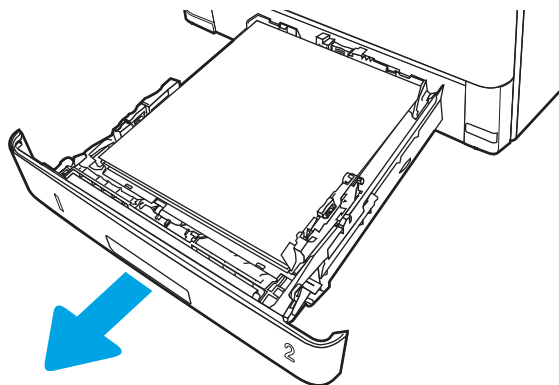
Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

- 13.D1.yz - Uvíznutí v jednotce pro oboustranný tisk
- 13.D3.yz - Uvíznutí v jednotce pro oboustranný tisk

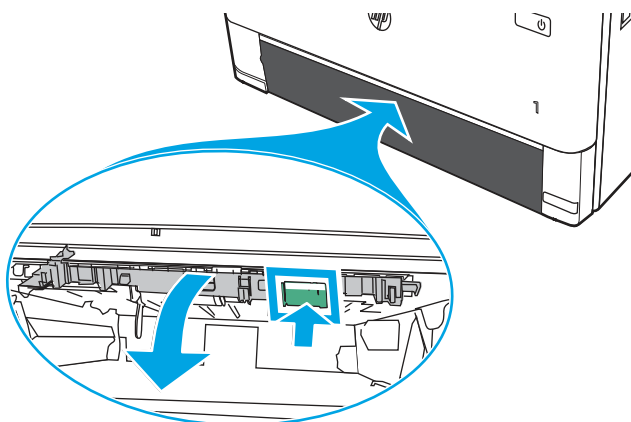
y = A, C nebo D

z = 0-9 nebo A-F

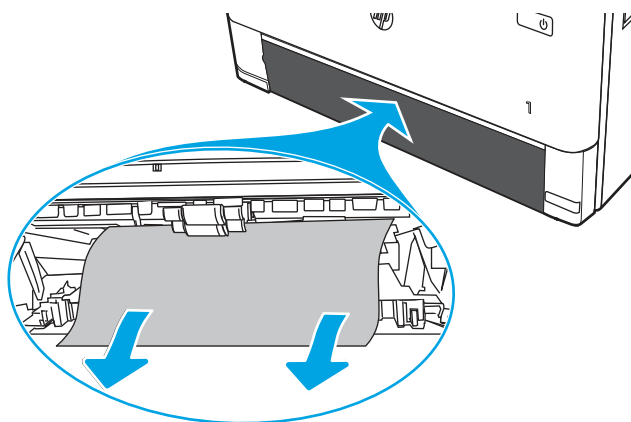
1. Z tiskárny zcela vyjměte zásobník 2.



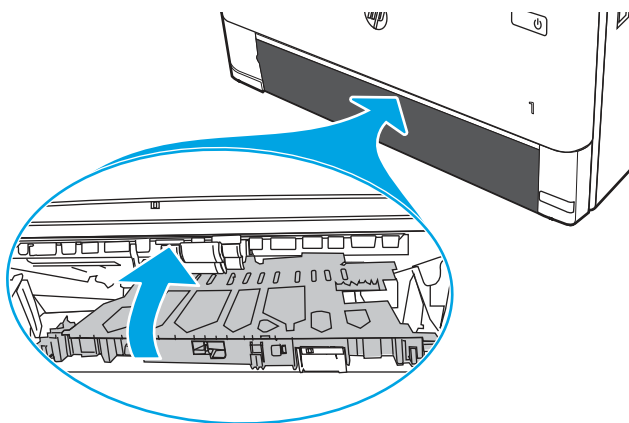
2. Stisknutím zeleného tlačítka uvolněte podavač oboustranného tisku.



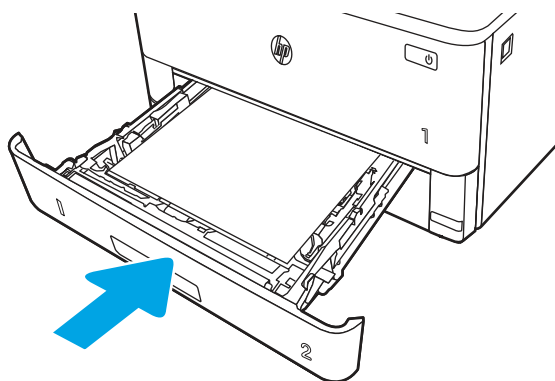
3. Odstraňte uvíznutý papír.



4. Zavřete podavač oboustranného tisku.

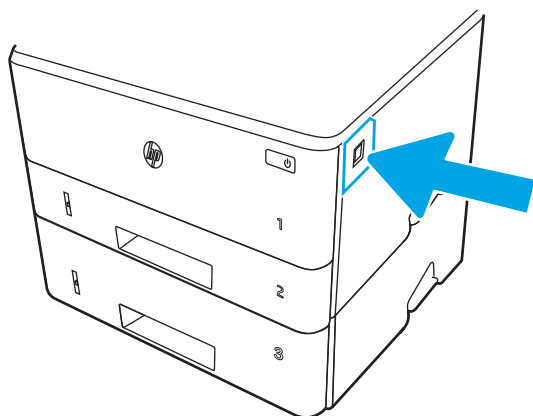


5. Znovu zasuňte zásobník 2.

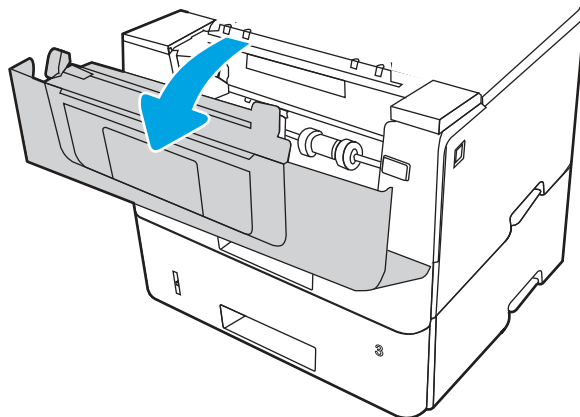


6. Otevřete přední dvířka, abyste odstranili zprávu o uvíznutí papíru.

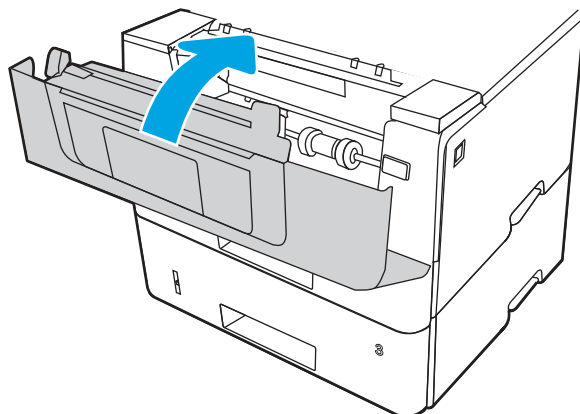
- a. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvírek.



- b. Otevřete přední dvířka.



- c. Zavřete přední dvířka.



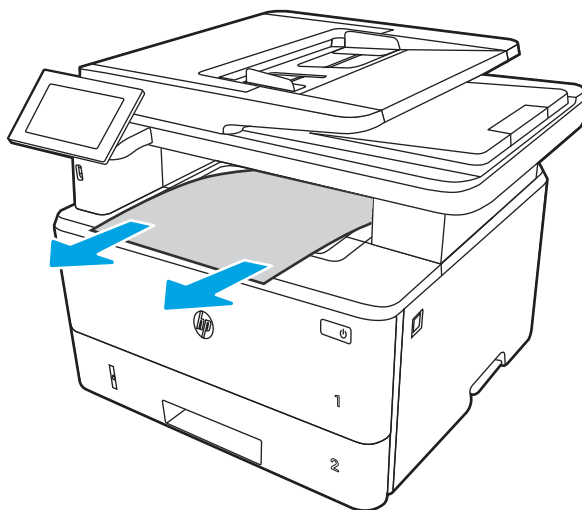
7. Pokud chyba přetrvává, zkontrolujte, zda typ a kvalita použitého papíru odpovídá specifikacím HP pro tiskárnu.
8. Pokud chyba přetrvává, obraťte se na autorizovaný servis nebo na autorizovaného poskytovatele podpory HP, nebo se obraťte na zákaznickou podporu na adrese www.hp.com/go/contactHP.

13.E1 Chyba uvíznutí ve výstupní přihrádce

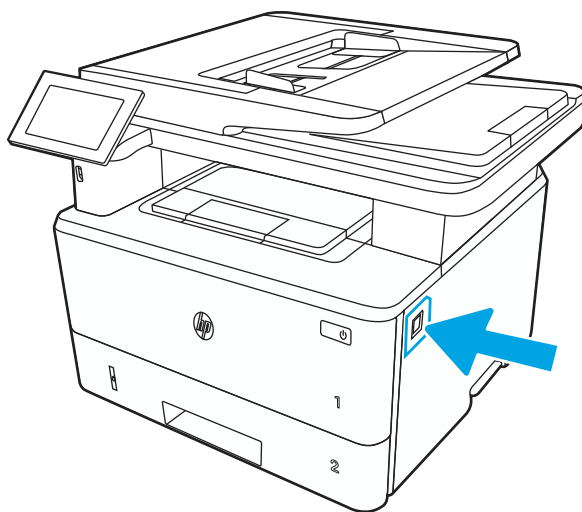
Podle následujícího postupu odstraníte papír uvíznutý ve všech místech souvisejících s výstupní přihrádkou.

Dojde-li k uvíznutí svorky, na ovládacím panelu se zobrazí animace, podle které ji můžete odstranit.

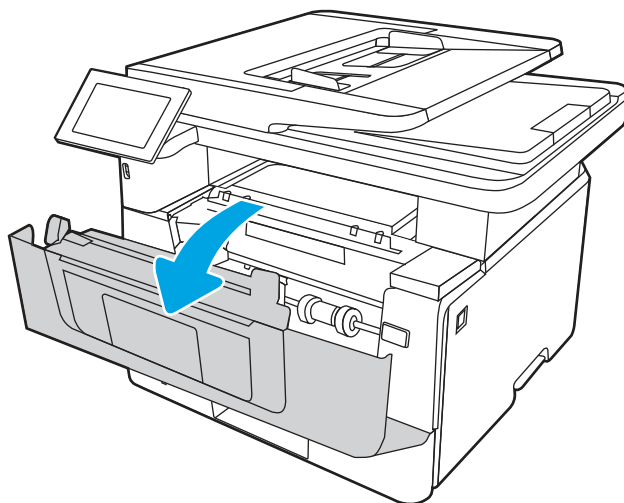
1. Pokud je papír vidět ve výstupní přihrádce, uchopte jeho přední okraj a vyjměte jej.



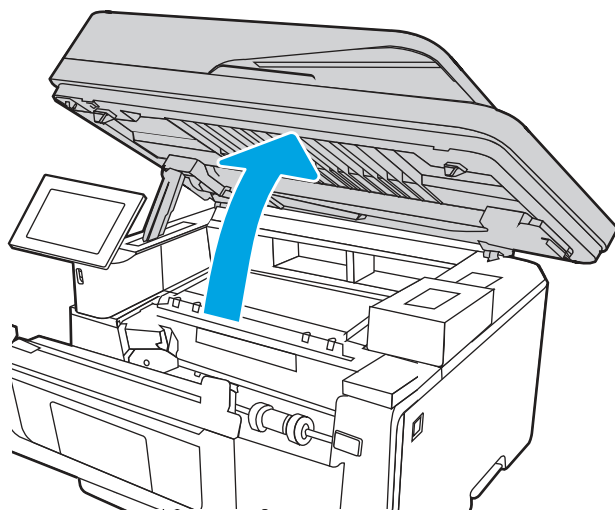
2. Stiskněte tlačítko uvolnění předních dvířek.



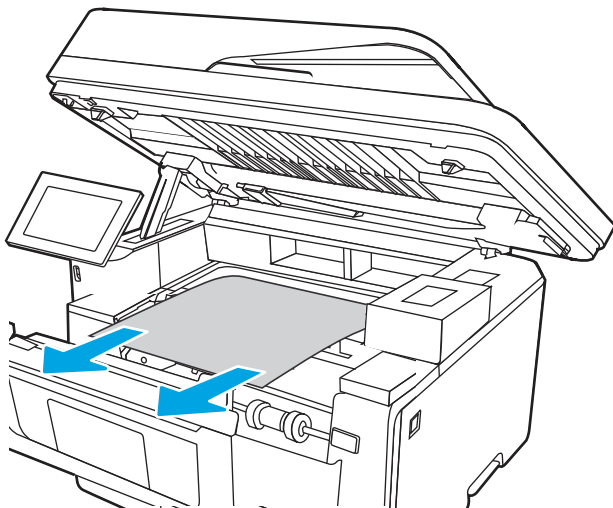
3. Otevřete přední dvířka.



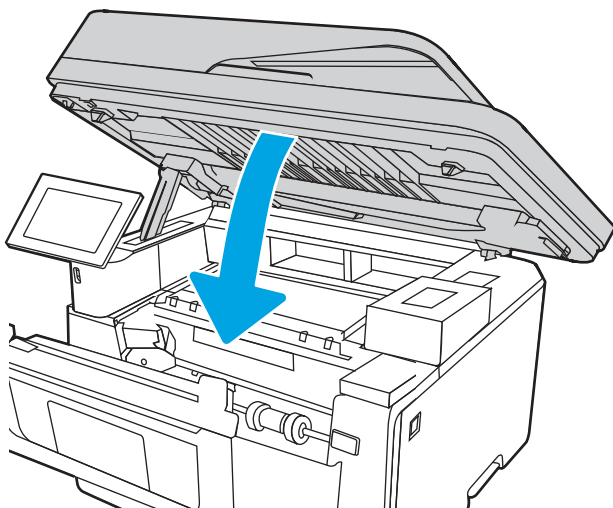
4. Zvedněte soupravu skeneru.



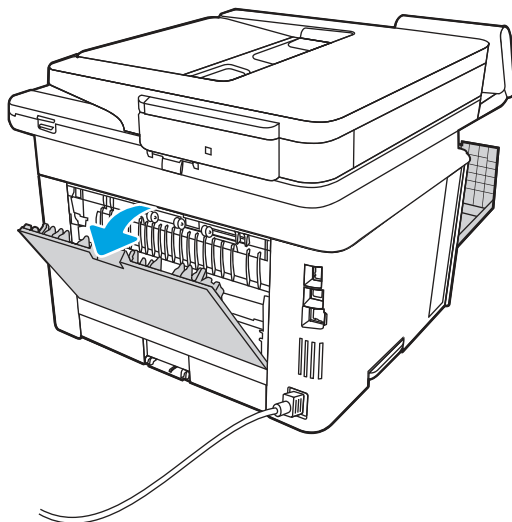
5. Odstraňte uvíznutý papír.



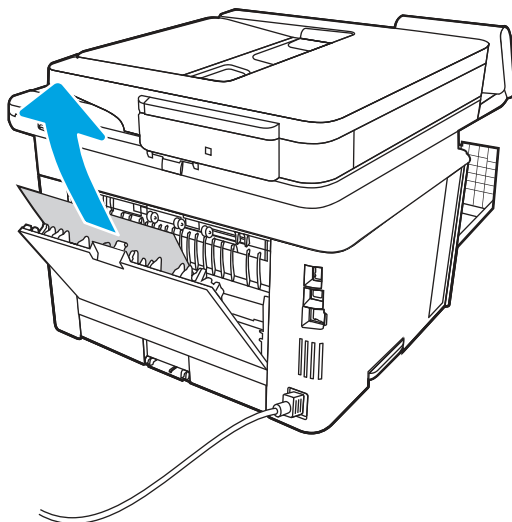
6. Zavřete soupravu skeneru.



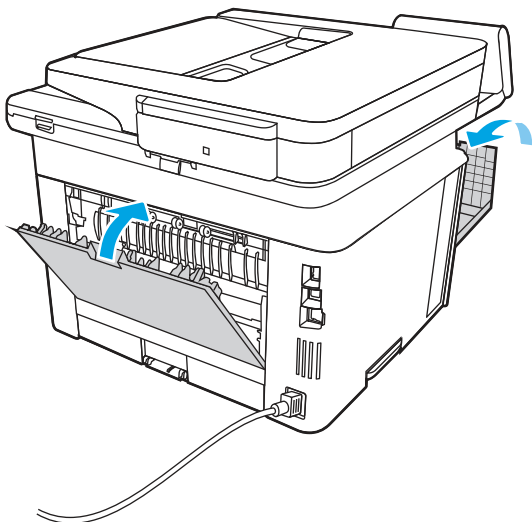
7. Otevřete zadní dvířka.



8. Z oblasti zadních dvířek vyjměte veškerý uvízlý papír.



9. Zavřete zadní dvířka a přední dvířka.



Řešení problémů s kvalitou monochromatického tisku

Pomocí níže uvedených informací lze vyřešit problémy s kvalitou tisku a obrazu u monochromatických (černobílých) tiskáren HP LaserJet Enterprise.

Úvod

Postupy řešení potíží mohou pomoci vyřešit následující závady:

- Prázdné stránky
- Černé stránky
- Zvlňný papír
- Tmavé či světlé proužky
- Tmavé či světlé pruhy
- Rozmazaný tisk
- Šedé pozadí nebo tmavý výtisk
- Světlý tisk
- Nepřichycený toner
- Chybějící toner
- Rozptýlené tečky toneru
- Zešikmené obrázky
- Rozmazané skvrny
- Pruhy

Řešení potíží s kvalitou tisku

Chcete-li vyřešit problémy s kvalitou tisku, vyzkoušejte tyto kroky v uvedeném pořadí.

Řešení konkrétních vad obrazu naleznete v části Řešení vad obrazu.

Aktualizace firmwaru tiskárny

Zkuste aktualizovat firmware tiskárny.

Pokyny naleznete na webové stránce www.hp.com/support.

Tisk pomocí jiného programu

Zkuste tisknout pomocí jiného programu.

Pokud se stránka vytiskne správně, problém spočívá v použitém programu.

Kontrola nastavení typu papíru pro tiskovou úlohu

Pokud tisknete pomocí softwaru a na stránkách jsou šmouhy, výtisk je rozostřený nebo tmavý, papír je zvlněný nebo na něm jsou zbytky toneru (případně toner na některých místech chybí), zkontrolujte nastavení typu papíru.

Kontrola nastavení typu papíru na ovládacím panelu

Kontrola nastavení typu papíru na ovládacím panelu tiskárny a změna nastavení podle potřeby.

1. Otevřete a zavřete zásobník papíru.
2. Postupujte podle pokynů na ovládacím panelu a potvrďte nebo změňte nastavení typu a formátu papíru pro zásobník.
3. Zkontrolujte, zda vložený papír splňuje specifikace.
4. Upravte nastavení vlhkosti a odporu na ovládacím panelu tak, aby odpovídalo okolnímu prostředí.
 - a. Otevřete následující nabídky:
 - i. Nastavení
 - ii. Kopírování/Tisk nebo Tisk
 - iii. Kvalita tisku
 - iv. Nastavit typ papíru
 - b. Vyberte typ papíru, který odpovídá typu papíru vloženému do zásobníku.
 - c. Pomocí šipek zvýšte nebo snižte nastavení vlhkosti a odporu.
5. Zkontrolujte, zda nastavení ovladače odpovídá nastavení na ovládacím panelu.



POZNÁMKA: Nastavení ovladače tisku přepíše veškerá nastavení na ovládacím panelu.

Kontrola nastavení typu papíru (Windows)

Kontrola nastavení typu papíru pro systém Windows a změna nastavení podle potřeby.



POZNÁMKA: Nastavení ovladače tisku přepíše veškerá nastavení na ovládacím panelu.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita**.
4. V rozevíracím seznamu **Typ papíru** klikněte na možnost **Další...**
5. Rozbalte seznam množností **Typ**.
6. Rozbalte kategorii typů papíru, která nejlépe popisuje daný papír.
7. Vyberte možnost odpovídající typu papíru, který používáte, a klikněte na tlačítko **OK**.
8. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Kontrola nastavení typu papíru (macOS)

Kontrola nastavení typu papíru pro systém macOS a změna nastavení podle potřeby.

1. Klikněte na nabídku **File** (Soubor) a možnost **Print** (Tisk).
2. V nabídce **Printer** (Tiskárna) vyberte tiskárnu.
3. V tiskovém ovladači se standardně zobrazuje nabídka **Kopie a stránky**. Otevřete rozevírací seznam nabídky a klikněte na nabídku **Finishing** (Úpravy).
4. Vyberte typ z rozevíracího seznamu **Media Type** (Typ média).
5. Klikněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Kontrola stavu tonerové kazety

Podle tohoto postupu můžete zkontrolovat zbývající množství toneru v kazetě a u některých zařízení také stav jiných vyměnitelných dílů.

Krok 1: Tisk stránky stavu spotřebního materiálu

Stránka stavu spotřebního materiálu uvádí stav tiskové kazety.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny zvolte nabídku **Protokoly**.
2. Vyberte nabídku **Stránky konfigurace/stavu**.
3. Vyberte možnost **Stránka stavu spotřebního materiálu** a poté pro vytištění stránky vyberte položku **Tisk**.

Krok 2: Kontrola stavu spotřebního materiálu

Hlášení o stavu spotřebního materiálu zkontrolujte následujícím způsobem.

1. Zbývající množství toneru v tonerové kazetě a u některých zařízení také stav jiných vyměnitelných dílů můžete zkontrolovat na sestavě stavu spotřebního materiálu.

Pokud používáte tonerovou kazetu, která se blíží ke konci své životnosti, mohou se vyskytnout problémy s kvalitou tisku. Na obrazovce stavu spotřebního materiálu se zobrazuje upozornění na docházející spotřební materiál. Jakmile úroveň spotřebního materiálu HP dosáhne velmi nízkého stavu, skončí u něj platnost záruky HP Premium Protection Warranty.

Dokud nedojde ke snížení kvality tisku na nepřijatelnou úroveň, tonerovou kazetu není nutné v tuto chvíli měnit. Zvažte pořízení náhradní kazety pro případ, kdy by kvalita tisku přestala být přijatelná.

V případě nutnosti objednání náhradní tonerové kazety nebo jiného příslušenství můžete využít čísla originálních dílů HP uvedená na stránce se stavem spotřebního materiálu.

2. Zkontrolujte, zda používáte originální kazety HP.

Originální tonerová kazeta HP má na sobě uveden název „HP“ nebo logo společnosti HP. Další informace o identifikaci kazet HP naleznete na stránce www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Tisk čistící stránky

Během tisku se mohou uvnitř tiskárny usazovat částice prachu, papíru a toneru, což může způsobit potíže s kvalitou tisku, jako například šmouhy, pruhy, zbytky toneru na papíru nebo opakované vzory.

Dráhu papíru v tiskárně vyčistíte následovně:

1. Na domovské obrazovce na ovládacím panelu tiskárny vyberte nabídku **Podpůrné nástroje**.
2. Vyberte následující nabídky:
 - a. Údržba
 - b. Kalibrace/čištění
 - c. Čistící stránka
3. Výběrem možnosti **Tisk** vytisknete stránku.

Na ovládacím panelu tiskárny se zobrazí zpráva **Čištění**. Čištění trvá několik minut. Tiskárnu nevypínejte, dokud proces čištění neskončí. Po jeho dokončení vytištěnou stránku zlikvidujte.

Vizuálně zkontrolujte tonerové kazety

Tímto postupem zkontrolujte každou tonerovou kazetu:

1. Vyjměte tonerové kazety z tiskárny a ověřte, zda byla sundána těsnicí páska.
2. Zkontrolujte, zda není poškozen paměťový čip.
3. Zkontrolujte povrch zeleného zobrazovacího válce.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se zobrazovacího válce. Otisky prstů na zobrazovacím válci mohou způsobit problémy s kvalitou tisku.
4. Pokud na obrazovém válci uvidíte škrábance, otisky prstů nebo jiná poškození, vyměňte tonerovou kazetu.
5. Vraťte tonerovou kazetu na své místo, vytiskněte několik stránek a podívejte se, zda se potíže nevyřešily.

Kontrola papíru a tiskového prostředí

Pomocí následujících informací zkontrolujte výběr papíru a tiskové prostředí.

Krok 1: Použití papíru odpovídajícího specifikacím společnosti HP

Některé problémy s kvalitou tisku jsou způsobeny používáním papíru, který neodpovídá parametrům stanoveným společností HP.

- Vždy používejte papír typu a hmotnosti, které tato tiskárna podporuje.
- Používejte papír dobré kvality, který není nařiznutý, poškrábaný, potrháný, neobsahuje hrbolky, uvolněné částice, prach, díry, není zkrabatělý a nemá zvlněné nebo ohnuté okraje.
- Používejte papír, na který se zatím netisklo.
- Nepoužívejte papír, který obsahuje kovové příměsi (např. lesk).
- Používejte papír určený pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír určený pouze pro inkoustové tiskárny.
- Nepoužívejte příliš hrubý papír. Použití jemnějšího papíru zpravidla zajistí lepší kvalitu tisku.

Krok 2: Kontrola prostředí

Prostředí může mít přímý vliv na kvalitu tisku a je běžnou příčinou potíží s nekvalitním tiskem a nesprávným podáváním papíru. Vyzkoušejte následující řešení:

- Pokud se tiskárna nachází na místě s nadměrným prouděním vzduchu, jako jsou vývody ventilace nebo otevřená okna či dveře, přemístěte ji.
- Ujistěte se, že tiskárna není vystavena teplotám nebo vlhkosti, které by překračovaly specifikace.
- Tiskárna nesmí být umístěna v uzavřeném prostoru, jako je například skříň.
- Tiskárnu umístěte na rovný a pevný povrch.
- Odstraňte vše, co by mohlo blokovat ventilační otvory tiskárny. Tiskárna vyžaduje po stranách a v horní části dostatečnou ventilaci.
- Chraňte tiskárnu před polétavým prachem, výpary a ostatními mastnými nebo jinými nečistotami, které by mohly zanést vnitřek tiskárny.

Krok 3: Nastavení zarovnání jednotlivých zásobníků papíru

Pokud není text či obrázky při tisku z konkrétního zásobníku správně vystředěny nebo zarovnané, postupujte podle následujícího postupu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny zvolte nabídku [Nastavení](#).
2. Vyberte následující nabídky:
 - a. [Kopírování/Tisk](#) nebo [Tisk](#)
 - b. [Kvalita tisku](#)
 - c. [Registrace obrázku](#)
3. Vyberte možnost [Zásobník](#) a poté vyberte zásobník, který chcete upravit.
4. Vyberte možnost [Tisk zkušební stránky](#) a postupujte podle pokynů na vytištěných stránkách.
5. Vyberte znovu možnost [Tisk zkušební stránky](#) a ověřte výsledek. V případě potřeby proveďte další úpravy nastavení.
6. Výběrem možnosti [Hotovo](#) uložte nová nastavení.

Vyzkoušení odlišného tiskového ovladače

Vyzkoušejte odlišný tiskový ovladač v případě, že tisknete z počítačového programu a na vytištěných stránkách se nachází neočekávané čáry v obrázcích, chybějící text, chybějící obrázky, nesprávné formátování nebo nahrazená písma.

Stáhněte si jiný tiskový ovladač z webu podpory HP: <http://www.hp.com/support/ljM430MFP> nebo <http://www.hp.com/support/ljM431MFP>.

Kontrola nastavení režimu EconoMode

Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tonerové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tonerovou kazetu.



POZNÁMKA: Tato funkce je dostupná s tiskovým ovladačem PCL 6 pro systém Windows. Pokud tento ovladač nepoužíváte, můžete tuto funkci povolit prostřednictvím integrovaného webového serveru HP.

Jestliže je celá stránka příliš tmavá nebo příliš světlá, postupujte podle těchto kroků.

1. Vyberte ze softwarového programu možnost **Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu a pak klikněte na tlačítko **Vlastnosti** nebo **Předvolby**.
3. Klikněte na kartu **Papír/Kvalita** a vyhledejte oblast **Kvalita tisku**.
4. Jestliže je celá stránka příliš tmavá, použijte tato nastavení:
 - Vyberte možnost **600 dpi**, pokud je k dispozici.
 - Povolte ji zaškrtnutím políčka **EconoMode**.

Jestliže je celá stránka příliš světlá, použijte tato nastavení:

- Vyberte možnost **FastRes 1200**, pokud je k dispozici.
 - Chcete-li ji zakázat, zrušte zaškrtnutí políčka **EconoMode**.
5. Kliknutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno **Vlastnosti dokumentu**. V dialogovém okně **Tisk** klikněte na tlačítko **OK**, tím úlohu vytisknete.

Úprava hustoty tisku

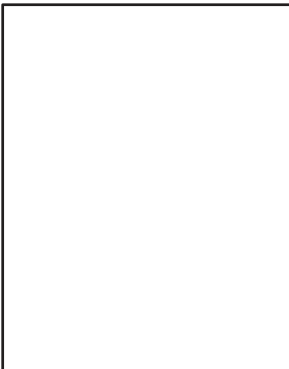
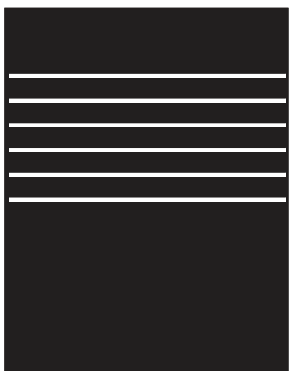
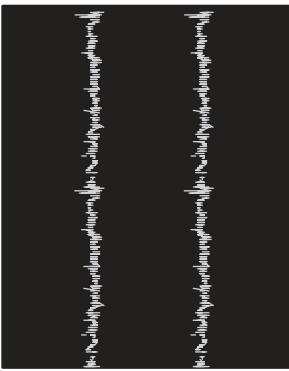
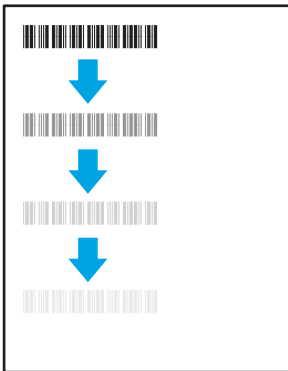
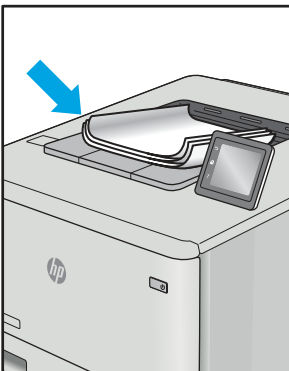
Pro úpravu sytosti tisku postupujte následovně.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny zvolte nabídku **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Kopírování/Tisk** nebo **Tisk**
 - b. **Kvalita tisku**
 - c. **Hustota toneru**
3. Posuvníkem nastavte **nižší** nebo **vyšší** nastavení požadované hustoty.

Řešení vad obrazu

Příklady kontroly vad obrazu a kroky k vyřešení těchto vad.

Tabulka 9-2 Stručná referenční tabulka vad obrazu

Vzorek	Popis	Možná řešení
Tabulka 9-9 Světlý tisk na str. 199 	Tabulka 9-7 Šedé pozadí nebo tmavý výtisk na str. 198 	Tabulka 9-5 Prázdná stránka - žádný výtisk na str. 196 
Tabulka 9-4 Černá stránka na str. 196 	Tabulka 9-3 Vady s čarami na str. 195 	Tabulka 9-11 Vady s pruhy na str. 200 
Tabulka 9-6 Vady fixování / fixační jednotky na str. 197 	Tabulka 9-8 Vady umístění obrazu na str. 198 	Tabulka 9-10 Vady výstupu na str. 199 

Vady obrazu, nezávisle na příčině, lze často vyřešit stejným postupem. Následující postup použijte jako výchozí bod pro řešení problémů s vadami obrazu.

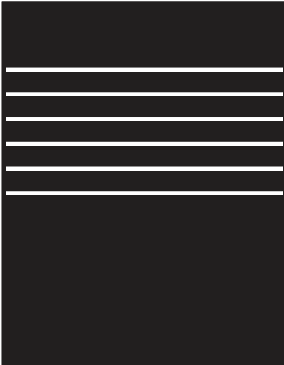
1. Vytiskněte dokument znovu. Vady kvality tisku mohou být ve své podstatě občasné nebo mohou během dalšího tisku zcela vymizet.
2. Zkontrolujte stav kazety nebo kazet. Pokud má kazeta **velmi nízkou** hladinu inkoustu (vypočtená životnost vypršela), kazetu vyměňte.
3. Ujistěte se, že nastavení režimu tisku z ovladače a zásobníku odpovídají médiím, která jsou v zásobníku vložena. Zkuste použít jiný balík médií nebo jiný zásobník. Zkuste použít jiný režim tisku.
4. Ujistěte se, že je tiskárna v rozsahu podporované provozní teploty a vlhkosti.
5. Ujistěte se, že tiskárna podporuje typ, formát a hmotnost papíru. Seznam podporovaných formátů a typů papíru pro tiskárnu najdete na webu support.hp.com.



POZNÁMKA: Pojem „fixace“ označuje součást proces tisku, kdy se toner přenáší na papír.

Následující příklady zachycují papír formátu Letter, který prošel tiskárnou kratší hranou napřed.

Tabulka 9-3 Vady s čarami

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Tmavé nebo světlé čáry, které se opakují směrem dolů po celé délce stránky; jedná se o čáry se širokou roztečí nebo o náhodné proužky. Mohou být ostré nebo měkké. Vady se zobrazují pouze v oblastech výplně, nikoli v textu nebo v částech bez tištěného obsahu.	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyzkoušejte tisk z jiného zásobníku. 3. Vyměňte kazetu. 4. Použijte jiný typ papíru. 5. Pouze modely Enterprise: Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky Nastavení typů papíru a pak zvolte režim tisku, který je určen pro mírně těžší média, než která používáte. Tím se zpomalí rychlost tisku a může se zlepšit kvalita tisku. 6. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

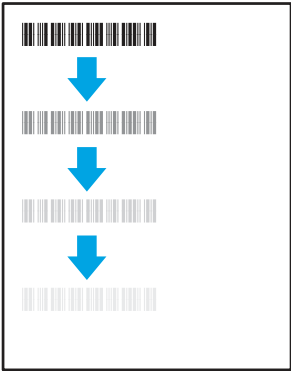
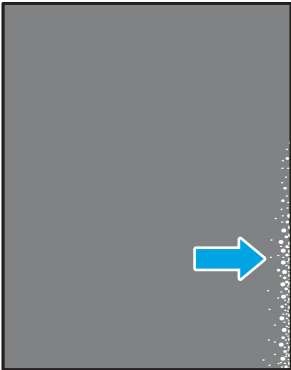
Tabulka 9-4 Černá stránka

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Celá vytisknutá stránka je černá.	1. Vizuálně zkontrolujte, zda není kazeta poškozená. 2. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována. 3. Vyměňte kazetu. 4. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Tabulka 9-5 Prázdná stránka – žádný výtisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Stránka je zcela prázdná a nemá žádný vytištěný obsah.	1. Ujistěte se, že kazety jsou originálními kazetami HP. 2. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována. 3. Tiskněte s jinou kazetou. 4. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. V případě potřeby vyberte lehčí typ papíru. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Tabulka 9-6 Vady fixování / fixační jednotky

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Lehké stíny nebo posunutí obrázku se opakují po celé stránce. Opakovaný obraz může být s každým opakováním světlejší.	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. V případě potřeby vyberte lehčí typ papíru. 3. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.
	Toner se rozmazává podél některého okraje stránky. Tato vada je běžnější na okrajích úloh s hustým pokrytím a u lehčích typů médií, ale může se vyskytnout kdekoli na stránce.	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Zkontrolujte typ papíru v zásobníku papíru a upravte nastavení tiskárny tak, aby odpovídalo. Pokud je to nutné, vyberte těžší typ papíru. 3. Pouze modely Enterprise: Z ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky Od okraje k okraji a potom vyberte možnost Normální. Vytiskněte dokument znovu. 4. Pouze modely Enterprise: Z ovládacího panelu tiskárny vyberte možnost Automaticky zahrnout okraje a potom vytiskněte dokument znovu. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Tabulka 9-7 Šedé pozadí nebo tmavý výtisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Obrázek nebo text je oproti očekávání tmavší nebo je šedé pozadí.	1. Ujistěte se, že papír v zásobnících již jednou neprošel tiskárnou. 2. Použijte jiný typ papíru. 3. Vytiskněte dokument znovu. 4. Pouze černobílé modely: Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do nabídky Úprava sytosti toneru a nastavte sytost toneru na nižší úroveň. 5. Ujistěte se, že je tiskárna v rozsahu podporované provozní teploty a vlhkosti. 6. Vyměňte kazetu. 7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

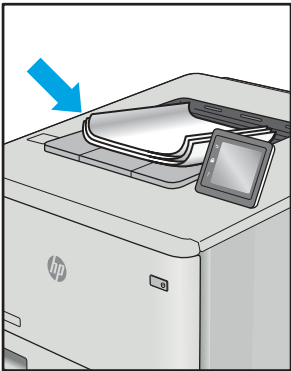
Tabulka 9-8 Vady umístění obrazu

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Obrázek není vystředěný nebo je na stránce zkosený. K závadě dochází v případě, že papír není při vytahování ze zásobníku a pohybu po dráze papíru správně umístěn.	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyjměte papír a zásobník znovu naplňte. Ujistěte se, zda jsou všechny hrany papíru na všech stranách stejnoměrné. 3. Zkontrolujte, zda je horní úroveň stohu pod indikátorem plného zásobníku. Zásobník nepřepĺňujte. 4. Zkontrolujte, zda jsou vodítka papíru nastavena na správný formát papíru. Nenastavujte vodítka papíru příliš těsně ke stohu papíru. Nastavte je na odsazení nebo značky v zásobníku. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

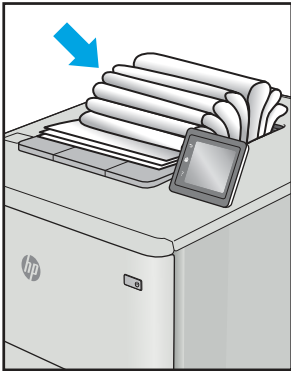
Tabulka 9-9 Světlý tisk

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Vytištěný obsah je na celé stránce světlý nebo vybledlý.	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyměňte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil. Tonerové kazety vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt. Grafické znázornění tohoto postupu naleznete v části <i>Výměna tonerových kazet</i>. 3. Pouze černobílé modely: Ujistěte se, že je nastavení ekonomického režimu zakázáno na ovládacím panelu tiskárny i v ovladači tiskárny. 4. Zkontrolujte, zda je kazeta správně nainstalována. 5. Vytiskněte stránku stavu spotřebního materiálu a zkontrolujte životnost a spotřebu kazety. 6. Vyměňte kazetu. 7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Tabulka 9-10 Vady výstupu

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Vytištěné stránky mají zvlněné okraje. Zvlněný okraj může být podél dlouhé nebo krátké strany papíru. Jsou možné dva typy kroucení: • Pozitivní kroucení: Papír se kroutí směrem k potištěné straně. K závadě dochází v suchém prostředí nebo při tisku s vysokým pokrytím stránky. • Záporné kroucení: Papír se kroutí směrem od potištěné strany. K závadě dochází v prostředí s vysokou vlhkostí nebo při tisku s nízkým pokrytím stránky.	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Pozitivní kroucení: Z ovládacího panelu tiskárny vyberte těžší typ papíru. Těžší typ papíru vytvoří vyšší teplotou pro tisk. Záporné kroucení: Z ovládacího panelu tiskárny vyberte lehčí typ papíru. Lehčí typ papíru vytvoří nižší teplotou pro tisk. Zkuste papír před použitím skladovat v suchém prostředí nebo použijte čerstvě otevřený papír. 3. Tiskněte v oboustranném režimu. 4. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

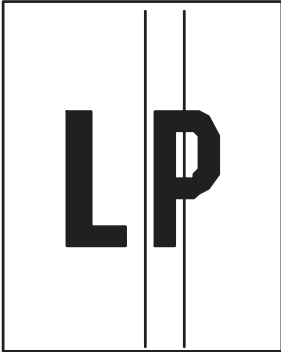
Tabulka 9-10 Vady výstupu (pokračování)

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Papír ve výstupním zásobníku se neskládá dobře. Stoh může být nerovnoměrný, zkosený nebo se stránky mohou vysunovat mimo zásobník a na podlahu. Vadu může způsobovat kterákoli z následujících podmínek: • Extrémní kroucení papíru • Papír v zásobníku je pokrčený nebo deformovaný • Papír je nestandardního typu, například obálky • Výstupní zásobník je přeplněný	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vysuňte nástavec výstupní přihrádky. 3. Pokud je závada způsobena extrémním kroucením papíru, proveďte postup řešení potíží pro kroucení výstupu. 4. Použijte jiný typ papíru. 5. Používejte čerstvě otevřený papír. 6. Vyjměte papír z výstupního zásobníku, než se zásobník přeplní. 7. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Tabulka 9-11 Vady s pruhy

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Světlé svislé pruhy, které se obvykle táhnou po celé délce stránky. Vady se zobrazují pouze v oblastech výplně, nikoli v textu nebo v částech bez tištěného obsahu.	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyjměte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil. Tonerové kazety vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt. Grafické znázornění tohoto postupu naleznete v části <i>Výměna tonerových kazet</i>. 3. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com. POZNÁMKA: Světlé a tmavé svislé pruhy se mohou objevit v tiskovém prostředí mimo určený rozsah pro teploty nebo vlhkost. Ve specifikacích požadavků na okolní prostředí tiskárny najdete přípustné úrovně teploty a vlhkosti.

Tabulka 9-11 Vady s pruhy (pokračování)

Vzorek	Popis	Možná řešení
	Tmavé svislé čáry, které se objevují po celé délce stránky. Vada se může objevit kdekoli na stránce, v oblastech výplně nebo v částech bez vytištěného obsahu.	1. Vytiskněte dokument znovu. 2. Vyjměte kazetu a potom ji protřepejte, aby se toner lépe rozložil. Tonerové kazety vložte zpět do tiskárny a poté zavřete přední kryt. Grafické znázornění tohoto postupu naleznete v části <i>Výměna tonerových kazet</i>. 3. Vytiskněte čisticí stránku. 4. Zkontrolujte množství toneru v kazetě. 5. Pokud problém přetrvává, přejděte na stránku support.hp.com.

Pokročilý poradce při potížích: Řešení problémů s kvalitou tisku pomocí aplikací stavu systému

Potřebujete-li poradit ohledně problémů s kvalitou tisku, použijte aplikace stavu systému na ovládacím panelu tiskárny.

Chcete-li se dozvědět více informací o pokročilém poradci při potížích s kvalitou tisku, přejděte na [stránku technické podpory společnosti HP](#) a vyhledejte [aplikace stavu systému HP](#) nebo [diagnostiku kvality tisku HP](#).

Zlepšení kvality kopírování obrázků

Pokud máte potíže s kvalitou kopírování, zkuste je vyřešit následujícími řešeními. Postupujte podle uvedeného pořadí.

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

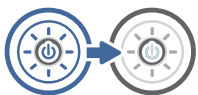
Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

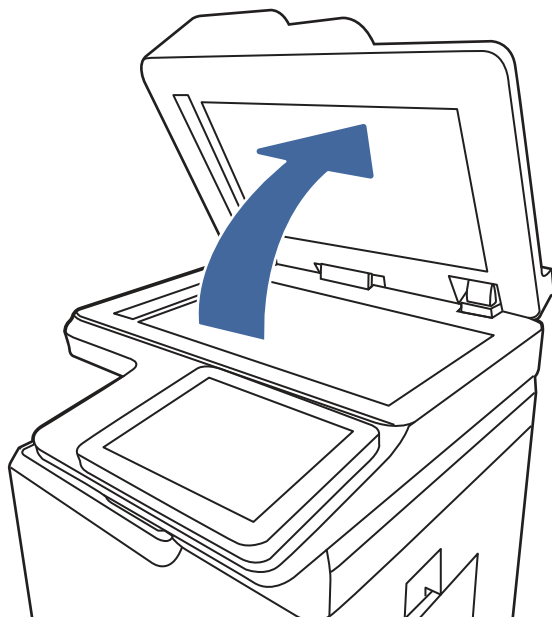
Získejte informace o řešení potíží s usazeninami snižujícími kvalitu kopírování.

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu podavače dokumentů nashromáždit nečistoty, které mohou způsobit vady tisku. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

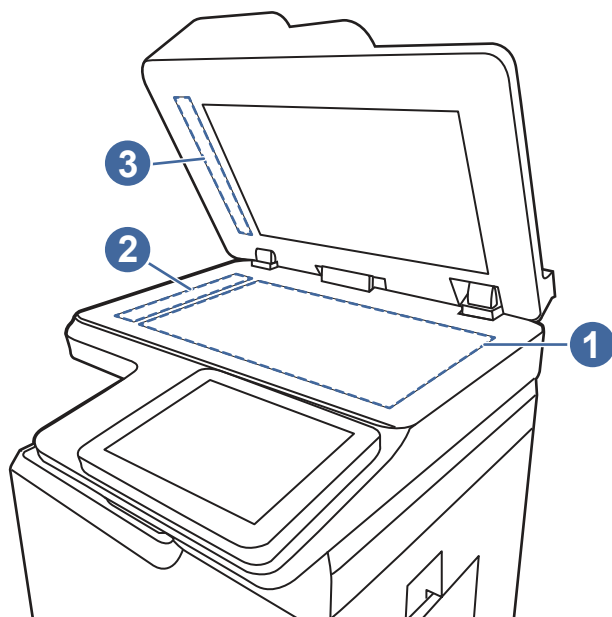
1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypnete a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru.



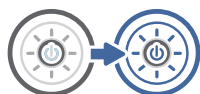
3. Očistěte sklo skeneru (popisek 1) a proužky podavače dokumentů (popisek 2 a 3) měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na sklo.



UPOZORNĚNÍ: Na žádné části tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

POZNÁMKA: Pokud máte potíže se šmouhami na kopiích při použití podavače dokumentů, očistěte malé skleněné proužky na levé straně skeneru (popisek 2 a 3).

4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.



Kalibrace skeneru

Kalibrace je proces, který optimalizuje kvalitu skenování.

POZNÁMKA: Pokud používáte podavač dokumentů, nastavte vodítka ve vstupním zásobníku podle předlohy.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nástroje podpory** a pak klikněte na ikonu **Nástroje podpory**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. Údržba
 - b. Kalibrace/čištění
 - c. Kalibrace skeneru

3. Proces kalibrace spustíte stisknutím tlačítka **Start**. Postupujte podle pokynů na obrazovce.
4. Počkejte na dokončení kalibrace tiskárny a poté se znovu pokuste kopírovat.

Kontrola nastavení papíru

Pokud jsou na zkopírovaných stránkách šmouhy, výtisk je rozmazaný nebo příliš tmavý, papír je zvlněný nebo pokud někde toner chybí, postupujte následovně.

Kontrola možností výběru papíru

Možnosti výběru papíru zkontrolujte dále uvedeným postupem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Kopírování** a poté vyberte ikonu **Kopírovat**.
2. Zvolte nabídku **Možnosti** a poté přejděte na nabídku **Výběr papíru** a zvolte ji.
3. Vyberte možnost **Formát papíru** a poté vyberte některou z předdefinovaných možností.
4. Vyberte možnost **Typ papíru** a poté vyberte některou z předdefinovaných možností.
5. Vyberte možnost **Zásobník papíru** a poté vyberte některou z předdefinovaných možností.
6. Možnosti pro výběr papíru uložíte zvolením nabídky **Hotovo**.

Kontrola nastavení úpravy obrazu

Pro optimalizaci kvality obrazu upravte nastavení v nabídce **Kopírování**.

- **Ostrost:** Zaostření nebo rozostření obrazu. Například zvýšením ostrosti se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostrosti budou fotografie jemnější.
 - **Jas:** Zvýšení nebo snížení množství černé a bílé v barvách naskenovaných předloh.
 - **Kontrast:** Zvýšení nebo snížení rozdílu mezi nejsvětlejší a nejtmavší barvou na stránce.
 - **Vyčištění pozadí:** Odstranění nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlíte pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.
 - **Automatický tón:** Je k dispozici pouze u tiskáren řady Flow. Tiskárna automaticky upraví nastavení **Tmavost**, **Kontrast** a **Vyčištění pozadí** tak, jak je to pro skenovaný dokument nejvhodnější.
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Kopírování** a poté vyberte ikonu **Kopírovat**.
 2. Vyberte nabídku **Možnosti** a poté vyhledejte a vyberte položku **Úprava obrazu**.
 3. Úpravou polohy posuvníků nastavte požadované úrovně a poté vyberte tlačítko **Hotovo**.
 4. Úlohu kopírování spustíte zvolením tlačítka **Kopírování**.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

Optimalizace kvality kopírování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu kopírování pro typ kopírované předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Kopírování** a poté vyberte ikonu **Kopírovat**.
2. Vyberte nabídku **Možnosti** a poté **Optimalizace textu/obrázku**.
3. Vyberte jednu z přednastavených možností.
4. Úlohu kopírování spustíte zvolením tlačítka **Kopírování**.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

Kopírování od okraje k okraji

Pomocí této funkce se můžete vyhnout stínům, které se zobrazují podél okrajů kopií, když je předloha pro tisk příliš blízko okrajů.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Kopírování** a poté vyberte ikonu **Kopírovat**.
2. Vyberte nabídku **Možnosti** a poté **Od okraje k okraji**.
3. Pokud je předloha vytištěna blízko hran papíru, vyberte možnost **Výstup od okraje k okraji**.
4. Úlohu kopírování spustíte zvolením tlačítka **Kopírování**.

Zlepšení kvality skenování obrázků

Zkuste pomocí následujících základních řešení zvýšit kvalitu skenovaného obrázku.

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

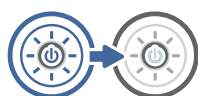
Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

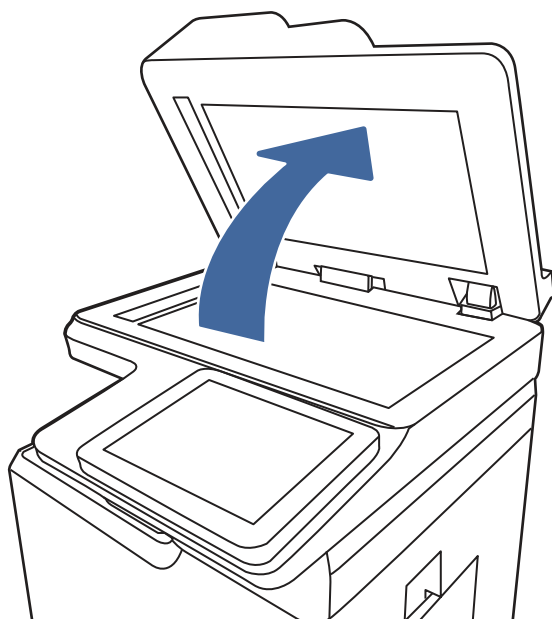
Získejte informace o řešení potíží s usazeninami snižujícími kvalitu kopírování.

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu podavače dokumentů nashromáždit nečistoty, které mohou způsobit vady tisku. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

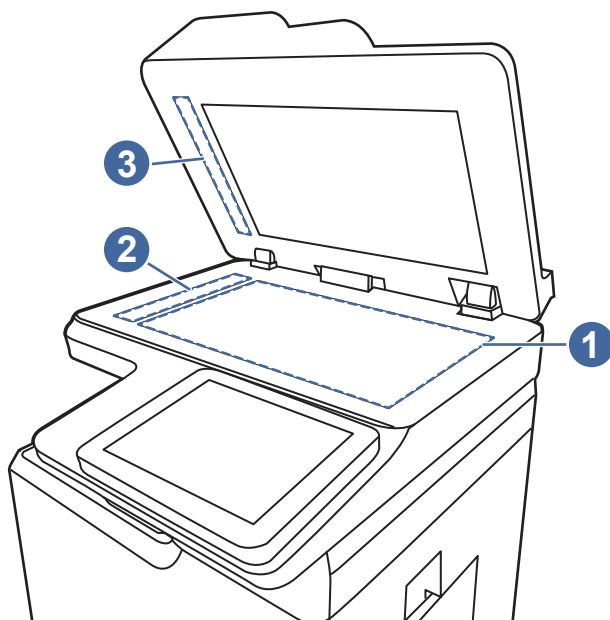
1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypněte a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru.



3. Očistěte sklo skeneru (popisek 1) a proužky podavače dokumentů (popisek 2 a 3) měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na sklo.

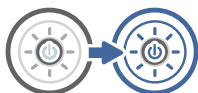


⚠ UPOZORNĚNÍ: Na žádné části tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

📝 POZNÁMKA: Pokud máte potíže se šmouhami na kopiích při použití podavače dokumentů, očistěte malé skleněné proužky na levé straně skeneru (popisek 2 a 3).

4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.

5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.



Kontrola nastavení rozlišení

Úpravy nastavení rozlišení provedete tímto postupem. Nastavení rozlišení na vyšší hodnotu zvyšuje velikost souboru a dobu skenování.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#) a poté vyberte ikonu [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - [Skenování do e-mailu](#)
 - [Skenování do síťové složky](#)
 - [Skenování na jednotku USB](#)
 - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a pak vyberte položku [Typ souboru a rozlišení](#).
4. Vyberte některou z předdefinovaných možností [Rozlišení](#) a poté vyberte tlačítko [Hotovo](#).
5. Výběrem možnosti [Odeslat](#) nebo [Uložit](#) spustíte skenování.

Kontrola nastavení barev

Úpravu nastavení barev provedete následujícím způsobem.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#) a poté vyberte ikonu [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - [Uložení do paměti zařízení](#)
 - [Skenování do e-mailu](#)
 - [Skenování do síťové složky](#)
 - [Skenování do USB](#)
 - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Stiskněte tlačítko [Možnosti](#).
4. Na panelu [Možnosti](#) vyhledejte a vyberte možnost [Barevně/Černobíle](#).
5. Vyberte jednu z přednastavených možností.
6. Stiskněte tlačítko [Odeslat](#).

Kontrola nastavení úpravy obrazu

Optimalizaci kvality obrazu proveďte úpravou nastavení v nabídce [Skenování](#).

- **Ostrost:** Zaostření nebo rozostření obrazu. Například zvýšením ostroty se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostroty budou fotografie jemnější.
 - **Jas:** Zvýšení nebo snížení množství černé a bílé v barvách naskenovaných předloh.
 - **Kontrast:** Zvýšení nebo snížení rozdílu mezi nejsvětlejší a nejtmavší barvou na stránce.
 - **Vyčištění pozadí:** Odstranění nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlíte pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.
 - **Automatický tón:** Je k dispozici pouze u tiskáren řady Flow. Tiskárna automaticky upraví nastavení **Tmavost**, **Kontrast** a **Vyčištění pozadí** tak, jak je to pro skenovaný dokument nejvhodnější.
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování** a poté vyberte ikonu **Skenování**.
 2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - Skenování do e-mailu
 - Skenování do síťové složky
 - Skenování na jednotku USB
 - Skenování do úložiště úloh
 - Skenování na server SharePoint®
 3. Vyberte nabídku **Možnosti** a poté vyberte položku **Úprava obrazu**.
 4. Úpravou polohy posuvníků nastavte požadované úrovně a poté vyberte tlačítko **Hotovo**.
 5. Výběrem možnosti **Odeslat** nebo **Uložit** spustíte skenování.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

Optimalizace kvality skenování pro text nebo obrázky

Optimalizujte úlohu skenování pro typ skenované předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Skenování** a poté vyberte ikonu **Skenování**.
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - Skenování do e-mailu
 - Skenování do síťové složky
 - Skenování na jednotku USB
 - Skenování do úložiště úloh
 - Skenování na server SharePoint®
3. Vyberte nabídku **Možnosti** a poté **Optimalizace textu/obrázku**.
4. Vyberte jednu z přednastavených možností.

5. Výběrem možnosti [Odeslat](#) nebo [Uložit](#) spusťte skenování.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

Kontrola nastavení kvality výstupu

Toto nastavení určuje úroveň komprese při ukládání souboru. Nejvyšší kvalitě odpovídá nejvyšší nastavení.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Skenování](#) a poté vyberte ikonu [Skenování](#).
2. Vyberte jednu z následujících možností skenování:
 - [Skenování do e-mailu](#)
 - [Skenování do síťové složky](#)
 - [Skenování na jednotku USB](#)
 - [Skenování na server SharePoint®](#)
3. Vyberte nabídku [Možnosti](#) a pak vyberte položku [Typ souboru a rozlišení](#).
4. Vyberte některou z předdefinovaných možností [Kvalita a velikost souboru](#) a poté zvolte tlačítko [Hotovo](#).
5. Výběrem možnosti [Odeslat](#) nebo [Uložit](#) spusťte skenování.

Zlepšení kvality faxového obrazu

Pokud máte potíže s kvalitou faxování, zkuste je vyřešit následujícími způsoby. Postupujte v uvedeném pořadí.

Nejprve vyzkoušejte toto jednoduché řešení:

- Namísto podavače dokumentů použijte plochý skener.
- Používejte kvalitní předlohy.
- Pokud používáte podavač dokumentů, vkládejte do něj předlohu pečlivě. Používejte vodítka papíru, aby se předloha nezmačkala a výsledné obrázky nebyly rozostřené.

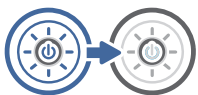
Pokud potíže přetrvávají, zkuste další řešení. Pokud se problém ani tak nevyřeší, přečtěte si část „Zlepšení kvality tisku“.

Kontrola nečistot na skenovací ploše skeneru

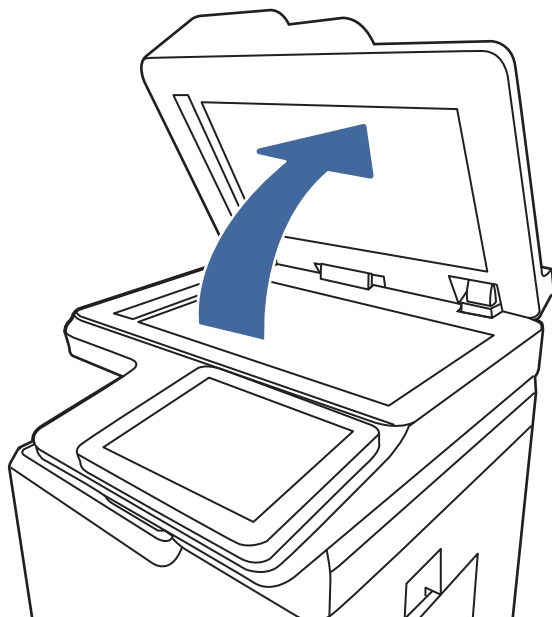
Získejte informace o řešení potíží s usazeninami snižujícími kvalitu kopírování.

Při provozu se mohou na skle skeneru a bílém plastovém podkladu podavače dokumentů nashromáždit nečistoty, které mohou způsobit vady tisku. Pokud se na výtiscích nachází šmouhy, nežádoucí čáry či černé tečky, pokud je text rozostřený nebo pokud není kvalita tisku uspokojivá, vyzkoušejte následující postup.

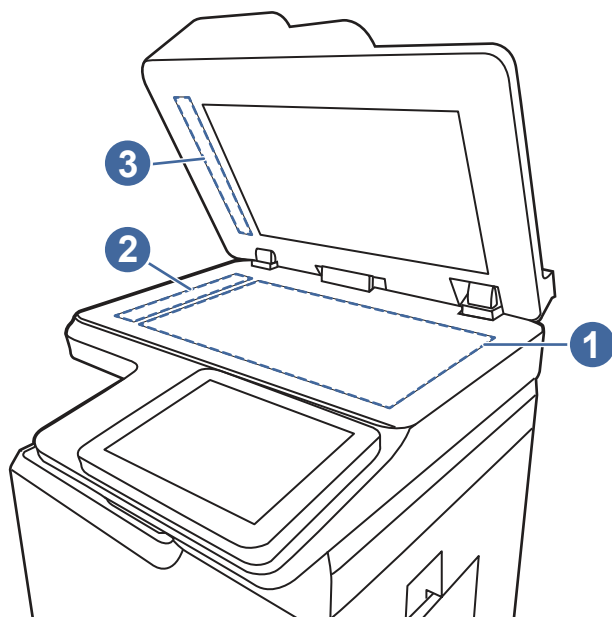
1. Stisknutím vypínače tiskárnu vypnete a odpojte napájecí kabel ze zásuvky.



2. Otevřete víko skeneru.



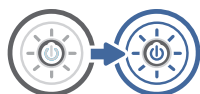
3. Očistěte sklo skeneru (popisek 1) a proužky podavače dokumentů (popisek 2 a 3) měkkým hadříkem nebo houbou, které jste předtím navlhčili neabrazivním čisticím prostředkem na sklo.



⚠ UPOZORNĚNÍ: Na žádné části tiskárny nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol nebo chlorid uhličitý. Tyto látky mohou tiskárnu poškodit. Zabraňte přímému kontaktu skla nebo desky s tekutinami. Mohly by zatéct do tiskárny a poškodit ji.

📝 POZNÁMKA: Pokud máte potíže se šmouhami na kopiích při použití podavače dokumentů, očistěte malé skleněné proužky na levé straně skeneru (popisek 2 a 3).

4. Osušte sklo a bílé plastové části jelenicí nebo buničinou, aby na nich nezůstaly skvrny.
5. Připojte napájecí kabel k zásuvce a stisknutím vypínače tiskárnu zapněte.



Kontrola nastavení rozlišení odesílaného faxu

Podle potřeby nastavte rozlišení odchozích faxů. Zvýšením rozlišení zvýšíte velikost faxu a dobu odeslání.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Fax** a poté vyberte ikonu **Fax**.
2. Vyberte nabídku **Možnosti**.
3. Na panelu Možnosti vyhledejte a vyberte možnost **Rozlišení**.
4. Vyberte některou z předdefinovaných možností a poté zvolte tlačítko **Odeslat**.

Kontrola nastavení úpravy obrazu

Pro optimalizaci kvality obrazu upravte nastavení v nabídce **Fax**.

- **Ostrost:** Zaostření nebo rozostření obrazu. Například zvýšením ostrosti se text bude zobrazovat ostřeji, naopak po snížení ostrosti budou fotografie jemnější.
 - **Jas:** Zvýšení nebo snížení množství černé a bílé v barvách naskenovaných předloh.
 - **Kontrast:** Zvýšení nebo snížení rozdílu mezi nejsvětlejší a nejtmavší barvou na stránce.
 - **Vyčištění pozadí:** Odstranění nevýrazné barvy z pozadí naskenovaných obrázků. Je-li například původní dokument vytištěn na barevném papíru, pomocí této funkce zesvětlíte pozadí, aniž byste ovlivnili tmavost snímku.
 - **Automatický tón:** Je k dispozici pouze u tiskáren řady Flow. Tiskárna automaticky upraví nastavení **Tmavost**, **Kontrast** a **Vyčištění pozadí** tak, jak je to pro skenovaný dokument nejvhodnější.
1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Fax** a poté vyberte ikonu **Fax**.
 2. Vyberte nabídku **Možnosti**.
 3. Na panelu Možnosti vyhledejte a vyberte možnost **Úprava obrazu**.
 4. Úpravou polohy posuvníků nastavte požadované úrovně a poté vyberte tlačítko **Hotovo**.
 5. Zvolením tlačítka **Odeslat** odešlete fax.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

Optimalizace kvality faxu pro text nebo obrázky

Optimalizujte faxovou úlohu podle typu skenované předlohy: text, obrázky nebo fotografie.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Fax** a poté vyberte ikonu **Fax**.
2. Vyberte nabídku **Možnosti**.
3. Na panelu Možnosti vyhledejte a vyberte možnost **Optimalizace textu/obrázku**.
4. Vyberte jednu z přednastavených možností.
5. Zvolením tlačítka **Odeslat** odešlete fax.



POZNÁMKA: Toto nastavení je pouze dočasné. Po dokončení dané úlohy se tiskárna vrátí k výchozímu nastavení.

Kontrola nastavení opravy chyb

Ujistěte se, že je povoleno nastavení **Režim opravy chyb**. Toto nastavení může zvýšit kvalitu obrazu.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace **Nastavení** a poté vyberte ikonu **Nastavení**.
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. **Fax**
 - b. **Nastavení odesílání faxu**
 - c. **Obecná nastavení odesílání faxu**

3. Vyberte možnost [Režim opravy chyb](#). Stiskněte tlačítko [Hotovo](#).

Kontrola nastavení přizpůsobení na stránku

Je-li povoleno nastavení [Přizpůsobit na stránku](#) a přijatý fax je větší než výchozí formát stránky, tiskárna se pokusí přizpůsobit velikost obrazu velikosti stránky. Pokud je toto nastavení vypnuto, mohou být větší obrázky rozděleny na více stránek.

1. Na hlavní obrazovce ovládacího panelu tiskárny přejděte do aplikace [Nastavení](#) a poté vyberte ikonu [Nastavení](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Nastavení příjmu faxů](#)
 - c. [Výchozí možnosti úlohy](#)
 - d. [Přizpůsobit na stránku](#)
3. Výběrem možnosti [Zapnuto](#) toto nastavení povolíte, volbou [Vypnuto](#) jej zakázete.

Odeslání na jiný fax

Problém může souviset s nastaveními faxového zařízení nebo se stavem spotřebního materiálu.

Zkuste odeslat fax do jiného faxového přístroje. Pokud bude kvalita faxu lepší, problém se týká faxového přístroje původního příjemce, případně stavu jeho spotřebního materiálu.

Kontrola faxu odesílatele

Zkuste faxové zařízení odesílatele zkontrolovat podle následujících pokynů.

Požádejte odesílatele, aby fax poslal z jiného faxového zařízení. Pokud bude kvalita faxu lepší, je problém způsoben faxovým zařízením odesílatele. Pokud není k dispozici jiný faxový přístroj, zkuste odesílatele požádat o provedení těchto činností:

- Ujistit se, že je předloha na bílém (nikoli barevném) papíru.
- Zvýšit rozlišení faxu, kvalitu nebo změnit nastavení kontrastu.
- Pokud to lze, provést odeslání faxu z jiného počítačového programu.

Řešení potíží s kabelovou sítí

Problémy s kabelovou sítí vyřešíte pomocí následujících informací.

Úvod

Některé typy potíží mohou znamenat, že nastal problém komunikace se sítí. Mezi tyto problémy patří následující potíže:

Špatné fyzické připojení

Zkontrolujte kabelové připojení.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojená ke správnému síťovému portu pomocí kabelu odpovídající délky.
2. Zkontrolujte, zda jsou kabelová spojení v pořádku.
3. Zkontrolujte připojení síťového portu na zadní straně tiskárny a ujistěte se, že oranžový indikátor aktivity bliká, což znamená aktivitu sítě, a zelený indikátor stavu připojení aktivity souvisle svítí, což znamená připojení k síti.
4. Pokud se tím problém nevyřeší, zkuste použít jiný kabel nebo port na rozbočovači.

Počítač nekomunikuje s tiskárnou

Zkontrolujte, zda tiskárna komunikuje se sítí a s počítačem.

1. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.
 - a. Otevřete příkazový řádek v počítači:
 - V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko `Enter`.
 - V systému macOS vyberte možnosti **Applications (Aplikace)**, **Utilities (Nástroje)** a poté **Terminal (Terminál)**.
 - b. Zadejte příkaz `ping` následovaný IP adresou tiskárny.
 - c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
2. Jestliže se provedení příkazu ping nezdařilo, zkontrolujte, zda jsou zapnuty síťové rozbočovače a zda jsou síťová nastavení, tiskárna a počítač nakonfigurovány pro stejnou síť (označuje se také jako podsíť).
3. Otevřete vlastnosti tiskárny a klikněte na kartu **Porty**. Ověřte, zda je vybrána aktuální IP adresa tiskárny. IP adresa tiskárny je uvedena na konfigurační stránce tiskárny.
4. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti HP, zaškrtněte políčko **Vždy tisknout z této tiskárny, i když se změní IP adresa**.
5. Pokud jste tiskárnu nainstalovali pomocí standardního portu TCP/IP společnosti Microsoft, použijte místo IP adresy název hostitele tiskárny.
6. Pokud je IP adresa správná, odeberte tiskárnu a znovu ji přidejte.
7. Přeinstalujte software a ovladač tiskárny.

Tiskárna používá nesprávný odkaz a nastavení duplexní sítě

Společnost HP doporučuje ponechat u těchto nastavení automatický režim (výchozí nastavení). Pokud toto nastavení změňte, je nutné provést změnu i v síti.

Nové softwarové aplikace mohou způsobovat problémy s kompatibilitou

Ujistěte se, že jsou nové softwarové aplikace řádně nainstalovány a že používají správný ovladač tisku.

Počítač nebo pracovní stanice mohou být nesprávně nastaveny

Nesprávně nakonfigurovaný počítač může způsobit problémy s tiskem.

1. Zkontrolujte síťové ovladače, tiskové ovladače a nastavení přesměrování v síti.
2. Zkontrolujte, zda je operační systém správně nakonfigurován.

Tiskárna je zakázána nebo jsou ostatní nastavení sítě nesprávná

Zkontrolujte nastavení sítě.

1. Na stránkách konfigurace tiskárny/připojení k síti zkontrolujte stav nastavení sítě a protokoly.
2. V případě potřeby změňte konfiguraci nastavení sítě.

Řešení potíží s bezdrátovou sítí

Pro vyřešení problémů s bezdrátovou sítí zkontrolujte následující informace.

Úvod

Informace v této části můžete využít při řešení potíží.

 **POZNÁMKA:** Abyste zjistili, zda má tiskárna povoleny funkce přímého bezdrátového tisku a tisku NFC, Wi-Fi a BLE, vytiskněte z ovládacího panelu tiskárny stránku konfigurace.

 **POZNÁMKA:** Pokud dochází k občasné ztrátě připojení sítě, aktualizujte nejprve firmware tiskárny. Pokyny pro aktualizaci firmwaru tiskárny najdete na stránce <http://support.hp.com>, kde vyhledáte svoji tiskárnu a poté zadáte vyhledávání řetězce „aktualizace firmwaru“.

Kontrolní seznam bezdrátové konektivity

K řešení potíží s bezdrátovým připojením použijte kontrolní seznam.

- U tiskáren, které nepodporují souběžné kabelové a bezdrátové připojení, zkontrolujte, že není připojen síťový kabel.
- Ověřte, že jsou tiskárna a bezdrátový směrovač zapnuté a napájené. Ujistěte se také, že je bezdrátové rádio v tiskárně zapnuté. (Indikátor bezdrátové sítě svítí, když je tiskárna připojena k bezdrátové síti, a bliká, když vyhledává bezdrátovou síť.)
- Ověřte, zda je identifikátor SSID správný:
 - U bezdrátového připojení k síti ověřte, že mobilní zařízení je připojeno ke správnému směrovači / přístupovému bodu.
 - U připojení k síti Wi-Fi Direct vytiskněte stránku konfigurace a zjistěte identifikátor SSID tiskárny.

Pokud si nejste jisti, zda je identifikátor SSID správný, znovu spusťte bezdrátové nastavení.

- U zabezpečených sítí se ujistěte, že jsou informace o zabezpečení správné. Pokud informace o zabezpečení nejsou správné, znovu spusťte bezdrátové nastavení.
- Jestliže bezdrátová síť správně funguje, zkuste přejít k jiným počítačům v bezdrátové síti. Pokud je bezdrátová síť vybavena přístupem na Internet, zkuste se k němu bezdrátově připojit.

- Ověřte, zda je metoda šifrování (AES nebo TKIP) stejná pro tiskárnu jako pro bezdrátový přístupový bod (v sítích používajících zabezpečení WPA).
- Ověřte, zda je tiskárna v dosahu bezdrátové sítě. U většiny sítí musí být tiskárna 30 metrů od bezdrátového přístupového bodu (bezdrátového směrovače).
- Ověřte, zda bezdrátový signál neblokuje žádné překážky. Odstraňte jakékoli velké kovové předměty mezi přístupovým bodem a tiskárnou. Zajistěte, aby tyčky, stěny nebo podpůrné sloupky obsahující kovy nebo beton neoddělovaly tiskárnu od bezdrátového přístupového bodu.
- Ověřte, zda je tiskárna umístěna mimo elektronická zařízení, která by mohla rušit bezdrátový signál. Spousta zařízení se může rušit s bezdrátovým signálem včetně motorů, bezdrátových telefonů, kamer zabezpečovacího systému, jiných bezdrátových sítí a některých zařízení Bluetooth.
- Pro počítače, které se připojují k bezdrátové tiskárně:
 - Ověřte, zda je v počítači nainstalován ovladač tisku.
 - Ověřte, zda jste vybrali správný port tiskárny.
 - Ověřte, že se počítač a tiskárna připojují ke stejné bezdrátové síti.
 - Pokud je v daném prostředí více signálů bezdrátových sítí a potřebujete, aby tiskárna podporovala dvoupásmové síť 2,4 GHz i 5 GHz, nainstalujte příslušenství tiskového serveru HP Jetdirect 2900nw.
 - V případě systému macOS ověřte, zda bezdrátový směrovač podporuje službu Bonjour.

Tiskárna po dokončení bezdrátové konfigurace netiskne

Vyřešte problémy mezi počítačem a tiskárnou.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a ve stavu Připraveno.
2. Vypněte jakékoli brány firewall jiných výrobců v počítači.
3. Zkontrolujte, zda síťové připojení funguje správně.
4. Zkontrolujte, zda počítač správně funguje. Pokud je to nutné, restartujte počítač.
5. Ověřte, že lze spustit integrovaný webový server HP z počítače v síti.

Tiskárna netiskne a počítač má nainstalovanou bránu firewall třetí strany

Ověřte, zda brána firewall neruší bezdrátovou komunikaci.

1. Aktualizujte bránu firewall nejnovější aktualizací dostupnou od výrobce.
2. Pokud programy vyžadují při instalaci tiskárny nebo pokusu o tisk přístup pomocí brány firewall, umožněte spuštění programů.
3. Dočasně vypněte bránu firewall a nainstalujte bezdrátovou tiskárnu do počítače. Po dokončení bezdrátové instalace bránu firewall povolte.

Bezdrátové připojení po přesunutí bezdrátového směrovače nebo tiskárny nefunguje

Ověřte správnost nastavení tiskárny a sítě.

1. Ujistěte se, že se směrovač nebo tiskárna připojuje ke stejné síti jako váš počítač.
2. Vytiskněte konfigurační stránku.
3. Porovnejte identifikátor SSID na konfigurační stránce s identifikátorem SSID v konfiguraci tiskárny počítače.
4. Jestliže čísla nejsou stejná, zařízení se nepřipojuje ke stejné síti. Znovu nakonfigurujte bezdrátovou síť pro vaši tiskárnu.

K bezdrátové tiskárně nelze připojit více počítačů

Při řešení problému s připojením proveďte následující postup.

1. Ujistěte se, že jsou ostatní počítače v dosahu bezdrátové sítě a že signál neblokuje žádné překážky. U většiny sítí je bezdrátový rozsah do 30 m od bezdrátového přístupového bodu.
2. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá a ve stavu Připraveno.
3. Ujistěte se, že funkci přímého bezdrátového tisku současně nepoužívá více než 5 uživatelů.
4. Vypněte jakékoli brány firewall jiných výrobců v počítači.
5. Zkontrolujte, zda síťové připojení funguje správně.
6. Zkontrolujte, zda počítač správně funguje. Pokud je to nutné, restartujte počítač.

Bezdrátová tiskárna přestává při připojení k síti VPN komunikovat

Obvykle není možné se současně připojit k bezdrátové síti a jiným sítím.

Síť není uvedena v seznamu bezdrátových sítí

Pokud se síť nezobrazuje v seznamu bezdrátových sítí v počítači nebo mobilním zařízení, postupujte podle následujících pokynů.

- Ujistěte se, že je zapnutý bezdrátový směrovač a že je napájen.
- Síť může být skrytá. I ke skryté síti se však lze připojit. Zkontrolujte, zda směrovač / přístupový bod uvádí identifikátor SSID tak, že zkontrolujete jeho SSID v dostupných sítích, které vidí vaše mobilní zařízení.

Bezdrátová síť nefunguje

Postupujte podle následujících pokynů a ověřte, zda síť pracuje správně.

1. U tiskáren, které nepodporují souběžné kabelové a bezdrátové připojení, zkontrolujte, že je odpojen síťový kabel.
2. Chcete-li ověřit, zda nedošlo ke ztrátě komunikace sítě, zkuste k síti připojit jiná zařízení.
3. Ověřte síťovou komunikaci zadáním příkazu ping v síti.
 - a. Otevřete příkazový řádek v počítači:
 - V systému Windows klikněte na tlačítka **Start** a **Spustit**, zadejte řetězec `cmd` a stiskněte tlačítko `Enter`.

- V systému macOS vyberte možnosti **Applications (Aplikace)**, **Utilities (Nástroje)** a poté **Terminal (Terminál)**.
- b. Zadejte příkaz `ping`, za kterým bude následovat IP adresa směrovače.
- c. Pokud se v okně zobrazí časy připojování, znamená to, že síť funguje.
- 4. Ujistěte se, že se směrovač nebo tiskárna připojuje ke stejné síti jako váš počítač.
 - a. Vytiskněte konfigurační stránku.
 - b. Porovnejte identifikátor SSID v sestavě konfigurace s identifikátorem SSID v konfiguraci tiskárny počítače.
 - c. Jestliže čísla nejsou stejná, zařízení se nepřipojují ke stejné síti. Znovu nakonfigurujte bezdrátovou síť pro vaši tiskárnu.

Redukce rušení v bezdrátové síti

Následující tipy vám pomohou zredukovat rušení v bezdrátové síti:

- Bezdrátová zařízení udržujte v dostatečné vzdálenosti od velkých kovových objektů, jako jsou kartotéky a jiná elektromagnetická zařízení, například mikrovlnné trouby a bezdrátové telefony. Tyto objekty mohou rušit rádiové signály.
- Udržujte bezdrátová zařízení v dostatečné vzdálenosti od velkých stěn a dalších stavebních objektů. Mohou absorbovat rádiové vlny a snížit sílu signálu.
- Umístěte bezdrátový směrovač do centrálního umístění s přímou viditelností bezdrátových tiskáren v síti.

Řešení problémů s faxem

Následující části použijte při řešení problémů týkajících se funkce faxu na tiskárně.

Postupy řešení problémů s faxem

Při určování příčiny jakýchkoli potíží s faxem vám pomůže následující kontrolní seznam:

- **Používáte faxový kabel, který byl dodán s faxovou jednotkou?** Tato faxová jednotka byla testována s dodávaným faxovým kabelem a splňuje specifikace standardu RJ11 i funkční specifikace. Nepoužívejte jiný faxový kabel. Analogové faxové příslušenství vyžaduje analogový faxový kabel. Vyžaduje také analogové telefonní spojení.
- **Je konektor faxové/telefonní linky upevněn v zásuvce faxové jednotky?** Zkontrolujte, zda je telefonní zdířka řádně usazena v zásuvce. Vložte konektor do zásuvky, dokud s cvaknutím nezapadne na místo.



POZNÁMKA: Ověřte, že je telefonní zdířka připojena k portu faxu, a ne k síťovému portu. Porty jsou si podobné.

- **Funguje telefonní zdířka ve zdi správně?** Připojte telefon k telefonní zdířce ve zdi a ověřte, zda uslyšíte oznamovací tón. Slyšíte oznamovací tón a můžete telefonovat?

Jaký typ telefonní linky používáte?

Ověřte typ telefonní linky, kterou používáte, a zkontrolujte doporučení pro daný typ linky.

- **Vyhrazená linka:** Standardní analogová faxová/telefonní linka přiřazena pro příjem nebo odesílání faxů.

 **POZNÁMKA:** Telefonní linka by měla být vyhrazena pouze pro toto faxové zařízení a neměla by být sdílena s jinými typy telefonních zařízení. Příkladem mohou být poplašné systémy využívající telefonní linku pro hlášení společnosti provádějící sledování.

- **Systém s pobočkovou ústřednou:** Telefonní systém pro podnikové prostředí. Standardní domácí telefony a faxová příslušenství používají analogový telefonní signál. Některé systémy s pobočkovou ústřednou jsou digitální a nemusí být s faxovým příslušenstvím kompatibilní. K propojení faxu s digitálními pobočkovými ústřednami můžete potřebovat propojovací adaptér ATA (Analog Telephone Adapter).
- **Sériové linky:** Funkce telefonního systému, v jejímž rámci je nové volání předáno následující dostupné lince, pokud je první příchozí linka obsazena. Zkuste připojit tiskárnu k první příchozí telefonní lince. Faxové příslušenství přijme volání po předem nastaveném počtu zazvonění.

Používáte zařízení pro ochranu proti přepětí?

Zařízení pro ochranu proti přepětí může být umístěno mezi zdírkou ve zdi a faxovým příslušenstvím a chrání faxové příslušenství před elektrickým proudem, který může procházet telefonními linkami. Tato zařízení mohou způsobovat potíže v rámci faxových komunikací, protože snižují kvalitu telefonního signálu.

Máte-li potíže při příjmu nebo odesílání faxu a používáte zařízení tohoto typu, připojte tiskárnu přímo k telefonní zdírce ve zdi. Snadno tak určíte, zda potíže souvisejí se zařízením pro ochranu proti přepětí.

Používáte službu hlasových zpráv telefonní společnosti nebo záznamník?

Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u služby hlasových zpráv nižší než nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství, bude všechny zprávy přijímat služba hlasových zpráv a faxové příslušenství nebude schopno přijímat faxy.

Pokud je nastavení počtu zazvonění pro příjem u faxového příslušenství nižší než u služby hlasových zpráv, bude faxové příslušenství přijímat všechny hovory.

Podporuje vaše linka funkci čekajícího hovoru?

Pokud je na telefonní lince aktivována funkce čekajícího hovoru, oznámení o čekajícím hovoru může přerušit probíhající faxový hovor, což má za následek chybu komunikace.

Zajistěte, aby na telefonní lince nebyla funkce čekajícího hovoru aktivní.

Kontrola stavu faxového příslušenství

Pokud se domníváte, že analogové faxové příslušenství nefunguje, vytiskněte sestavu [Stránka konfigurace](#) a zkontrolujte jeho stav.

1. Na hlavní obrazovce vyhledejte a vyberte položku [Sestavy](#).
2. Otevřete následující nabídky:
 - a. [Str. konfigurace/stavu](#)
 - b. [Konfigurační stránka](#)

3. Chcete-li tuto sestavu vytisknout, stiskněte tlačítko **Tisk**. Chcete-li ji zobrazit na obrazovce, stiskněte tlačítko **Zobrazit**. Tato sestava obsahuje několik stránek.



POZNÁMKA: Na stránce Jetdirect je uvedena IP adresa tiskárny nebo název hostitele.

4. Na konfigurační stránce faxového příslušenství zkontrolujte pod záhlavím Informace o hardwaru položku Stav modemu. V následující tabulce jsou uvedeny možné stavy a řešení.



POZNÁMKA: Pokud se stránka faxového příslušenství nevytiskne, může se jednat o chybu analogového faxového příslušenství. Pokud používáte fax v síti LAN nebo internetový fax, mohou tyto režimy blokovat tuto funkci.

Tabulka 9-12 Odstraňování problémů s příslušenstvím analogového faxu

Stavy	Možná řešení
Funkční / Aktivováno ¹	Analogové faxové příslušenství je nainstalováno a připraveno.
Funkční / Deaktivováno ¹	Faxové příslušenství je nainstalováno, ale není nakonfigurováno potřebné nastavení. Faxová jednotka je nainstalována a funkční, pomocí nástroje HP Digital Sending však byla deaktivována funkce faxu tiskárny nebo byl aktivován fax v síti LAN. Je-li aktivován fax v síti LAN, analogové faxové příslušenství je deaktivováno. V jednom okamžiku může být aktivní jen jedna faxová funkce, buď fax v síti LAN, nebo analogový fax. POZNÁMKA: Pokud je fax v síti LAN povolen, je funkce Skenovat do faxu na ovládacím panelu tiskárny nedostupná.
Nefunkční / Aktivováno/Deaktivováno ¹	Tiskárna zjistila chybu firmwaru. Upgradejte firmware.
Poškozeno / Aktivováno/Deaktivováno ¹	Došlo k chybě faxové jednotky. Odpojte a znovu připojte faxovou kartu a zkontrolujte, zda nejsou ohnuté kontakty. Je-li zařízení stále ve stavu POŠKOZENO, vyměňte kartu analogového faxového příslušenství.

¹ Stav ENABLED (AKTIVOVÁNO) označuje, že analogové faxové příslušenství je aktivováno a zapnuto; stav DISABLED (DEAKTIVOVÁNO) označuje, že je aktivován fax v síti LAN (analogový fax je vypnut).

Obecné problémy s faxem

Zjistěte informace o řešení běžných problémů s faxem.

Odeslání faxu se nezdařilo

Ověřte problém faxu a vyzkoušejte navrhané řešení.

Je povolena komprese JBIG, ale přijímající faxový přístroj funkce JBIG nepodporuje.

Vypněte nastavení JBIG.

Nezobrazuje se tlačítko adresáře faxových čísel

Ověřte problém faxu a vyzkoušejte navrhané řešení.

Žádný z kontaktů ve zvoleném seznamu kontaktů nemá přiřazené informace o faxu. Přidejte nezbytné informace o faxu.

Nelze nalézt položku Nastavení faxu v nástroji HP Web Jetadmin

Ověřte problém faxu a vyzkoušejte navržené řešení.

Položka Nastavení faxu je v nástroji HP Web Jetadmin umístěna v rozevírací nabídce stránky se stavem zařízení.

Vyberte v rozevírací nabídce položku **Digitální odesílání a fax**.

Záhlaví je připojeno k horní části stránky, zatímco je aktivováno překrytí

Tento problém s faxem je normální součástí operace.

U všech přeposlaných faxů se připojuje překryvné záhlaví v horní části stránky.

Jedná se o normální činnost.

V seznamu příjemců jsou u některých položek uvedena jména a u jiných čísla

Tento problém s faxem je normální součástí operace.

Jména a čísla se mohou zobrazovat současně v závislosti na tom, k čemu patří. Adresář faxu obsahuje jména, ostatní databáze čísla.

Jedná se o normální činnost.

Jedna stránka faxu se tiskne na dvě stránky

Ověřte problém faxu a vyzkoušejte navržené řešení.

K horní části faxu je připojeno záhlaví faxu, které odsouvá text na druhou stránku.

Chcete-li, aby se jedna stránka faxu vytiskla na jednu stránku, nastavte překryvný režim záhlaví nebo upravte nastavení přizpůsobení na stránku.

Dokument se v průběhu faxování zastaví v podavači

Ověřte problém faxu a vyzkoušejte navržené řešení.

V podavači dokumentů došlo k uvíznutí.

Odstraňte uvíznutí a znovu odešlete fax.

Hlasitost zvuků vycházejících z faxového příslušenství je příliš vysoká nebo příliš nízká

Ověřte problém faxu a vyzkoušejte navržené řešení.

Je nutné upravit nastavení hlasitosti.

Upravte hlasitost v nabídce **Nastavení odesílání faxu** a nabídce **Nastavení příjmu faxů**.

A Servis a podpora

Prohlášení o omezené záruce společnosti HP

PRODUKT HP

HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f

DÉLKA OMEZENÉ ZÁRUKY*

Jednoletá záruka s opravou u zákazníka následující pracovní den



POZNÁMKA: *Možnosti záruky a podpory se liší podle produktu, země/oblasti a místních předpisů. Navštivte adresu support.hp.com, kde naleznete další informace o oceňovaných službách společnosti HP a možnostech podpory ve vaší zemi/oblasti.

Společnost HP zaručuje vám, koncovému zákazníkovi, že tato Omezená záruka HP se vztahuje pouze na produkty značky HP prodávané nebo pronajaté a) společností HP Inc., jejími dceřinými společnostmi, přidruženými společnostmi, autorizovanými prodejci, autorizovanými distributory nebo distributory v dané zemi/oblasti; a b) s touto Omezenou zárukou HP bude hardware a příslušenství HP bez vad materiálu a zpracování po výše uvedenou dobu po jejich zakoupení. Pokud společnost HP obdrží oznámení o tom, že k takovým závadám došlo během záruční lhůty, opraví nebo vymění podle svého uvážení produkt HP, u kterého se závada prokáže. Závadný produkt může být vyměněn za produkt nový nebo za takový, jehož výkon odpovídá novému produktu.

Společnost HP zaručuje, že v případě dodržení správné instalace a používání bude software HP správně fungovat podle programových instrukcí po výše uvedenou dobu ode dne nákupu a nesele vinou vady materiálu či zpracování. Pokud společnost HP zjistí v záruční lhůtě takové závady na produktu HP, kvůli kterým software nevykonává programové instrukce, bude software vyměněn.

Společnost HP neposkytuje žádnou záruku, že provoz produktů HP bude nepřerušovaný a bez jakýchkoliv závad. Pokud společnost HP v přiměřené době neopraví nebo nevymění některý produkt tak, aby byl ve stavu odpovídajícím záruce, vzniká spotřebiteli právo na okamžité vrácení produktu a vyplacení nákupní ceny.

Produkty HP mohou obsahovat repasované součástky, jejichž vlastnosti odpovídají vlastnostem nových součástek, nebo součástky, které mohly být použity v omezeném rozsahu.

Záruka se nevztahuje na závady vzniklé (a) nesprávnou nebo nedostatečnou údržbou nebo kalibrací, (b) softwarem, rozhraním, díly nebo materiálem, které nebyly dodány společností HP, (c) neoprávněnou úpravou nebo nesprávným použitím, (d) provozováním mimo uveřejněné specifikace prostředí pro produkt nebo (e) nesprávnou přípravou místa nebo údržbou.

VÝŠE UVEDENÉ ZÁRUKY JSOU VÝHRADNĚ V ROZSAHU, KTERÝ UMOŽŇUJÍ MÍSTNÍ ZÁKONY. NEPOSKYTUJÍ SE ŽÁDNÉ JINÉ VÝSLOVNÉ NEBO PŘEDPOKLÁDANÉ, PÍSEMNÉ ANI ÚSTNÍ ZÁRUKY ČI PODMÍNKY. SPOLEČNOST HP VÝSLOVNĚ ODMÍTÁ VEŠKERÉ PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY A PODMÍNKY TÝKAJÍCÍ SE OBCHODOVATELNOSTI, USPOKOJIVÉ KVALITY A VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL. Některé země/oblasti, státy nebo provincie neumožňují omezení trvání záruky vyplývající ze zákona. V takovém případě se na vás výše uvedené omezení a vyloučení nemusí vztahovat. Tato záruka vám poskytuje specifická zákonná práva a případná další práva, která mohou platit v některých zemích/oblastech, státech nebo provinciích.

Omezená záruka společnosti HP platí ve všech zemích/oblastech nebo lokalitách, ve kterých je k dispozici podpora společnosti HP pro tento produkt a kde společnost HP tento produkt prodává. Úroveň poskytovaného záručního servisu může být rozdílná podle místních norem. Společnost HP neprovede žádné změny podoby, stavu nebo funkcí produktu, aby byl použitelný v zemi/oblasti, pro kterou nebyl z právních nebo správních důvodů nikdy určen.

V ROZSAHU URČENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY JSOU PRÁVA NA NÁHRADU UVEDENÁ V TÉTO ZÁRUCE VAŠIMI VÝHRADNÍMI PRÁVY. KROMĚ VÝŠE UVEDENÝCH PŘÍPADŮ NEJSOU SPOLEČNOST HP ANI JEJÍ DODAVATELÉ ZODPOVĚDNÍ ZA ZTRÁTU DAT ANI ZA POŠKOZENÍ PŘÍMÁ, ZVLÁŠTNÍ, NÁHODNÁ ČI NÁSLEDNÁ (VČETNĚ UŠLÉHO ZISKU ČI ZTRÁTY DAT) Z DŮVODU SMLOUVY, PŘEČINU ČI JINÉHO DŮVODU. Zákony některých zemí/oblastí, států nebo provincií nepovolují vyloučení nebo omezení odpovědnosti za náhodné nebo následné škody, proto si ověřte, zda se vás výše uvedené vyloučení nebo omezení odpovědnosti týká.

PODMÍNKY ZÁRUKY UVEDENÉ V TOMTO PROHLÁŠENÍ VYJMA ZÁKONNĚ POVOLENÉHO ROZSAHU NEVYLUČUJÍ, NEOMEZUJÍ ANI NEMĚNÍ, NÝBRŽ DOPLŇUJÍ ZÁVAZNÁ ZÁKONNÁ PRÁVA, KTERÁ SE VZTAHUJÍ NA PRODEJ TOHOTO PRODUKTU.

Velká Británie, Irsko a Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT, United Kingdom

Ireland: HP Technology Ireland Limited, Liffey Valley Office Campus, 1st FLOOR, BLOCK B Quarryvale, Co. Dublin D22 X0Y3 Ireland

Malta: HP Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer

Centers website (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Belgie, Lucembursko, Německo, Rakousko a Švýcarsko

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Entität, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, Unternehmensnummer 0597.618.285

Schweiz: HP Schweiz GmbH, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

Deutschland: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Österreich, Luxemburg und Belgien: Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Schweiz: Die beschränkte HP Herstellergarantie Vorteile gelten zusätzlich zu den rechtlichen Gewährleistungsansprüchen bei fehlerhaften Produkten aus dem Kaufvertrag. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen.

Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie die beschränkte HP Herstellergarantie beanspruchen wollen oder sich mit den Gewährleistungsansprüchen an den Verkäufer richten wollen

Belgie, Francie, Lucembursko a Švýcarsko

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Nanterre, Meudon Campus Bât. 1, 14 rue de la Verrerie 92190 Meudon, tel. 09 69 32 04 35 (produits des gammes grand public et gaming) ou 01 70 48 53 19 (produits de la gamme professionnelle). Autres options de contact : WhatsApp et Messenger.

G.D. Luxembourg: HP Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, numéro d'entreprise 0597.618.285

Suisse: HP Suisse Sàrl, Glatt Tower, Neue Winterthurerstrasse 99, 8304 Wallisellen

France: La Garantie Limitée HP s'applique sans préjudice du droit pour le consommateur de bénéficier de la garantie légale de conformité dans les conditions prévues aux articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation et de celle relative aux vices cachés dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1649 du code civil. Le consommateur peut ainsi choisir d'exercer ses droits au titre de la Garantie Limitée HP ou, auprès du vendeur, au titre des garanties légales dont les modalités de mises en œuvre sont rappelées ci-dessous.

Le consommateur dispose d'un délai de deux ans à compter de la délivrance du bien pour obtenir la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité en cas d'apparition d'un défaut de conformité. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité et non la date d'apparition de celui-ci.

Lorsque le contrat de vente du bien prévoit la fourniture d'un contenu numérique ou d'un service numérique de manière continue pendant une durée supérieure à deux ans, la garantie légale est applicable à ce contenu numérique ou ce service numérique tout au long de la période de fourniture prévue. Durant ce délai, le consommateur n'est tenu d'établir que l'existence du défaut de conformité affectant le contenu numérique ou le service numérique et non la date d'apparition de celui-ci.

La garantie légale de conformité emporte obligation pour le professionnel, le cas échéant, de fournir toutes les mises à jour nécessaires au maintien de la conformité du bien.

La garantie légale de conformité donne au consommateur droit à la réparation ou au remplacement du bien dans un délai de trente jours suivant sa demande, sans frais et sans inconvénient majeur pour lui.

Si le bien est réparé dans le cadre de la garantie légale de conformité, le consommateur bénéficie d'une extension de six mois de la garantie initiale. Si le consommateur demande la réparation du bien, mais que le vendeur impose le remplacement, la garantie légale de conformité est renouvelée pour une période de deux ans à compter de la date de remplacement du bien.

Le consommateur peut obtenir une réduction du prix d'achat en conservant le bien ou mettre fin au contrat en se faisant rembourser intégralement contre restitution du bien, si:

1° Le professionnel refuse de réparer ou de remplacer le bien;

2° La réparation ou le remplacement du bien intervient après un délai de trente jours;

3° La réparation ou le remplacement du bien occasionne un inconvénient majeur pour le consommateur, notamment lorsque le consommateur supporte définitivement les frais de reprise ou d'enlèvement du bien non conforme, ou s'il supporte les frais d'installation du bien réparé ou de remplacement;

4° La non-conformité du bien persiste en dépit de la tentative de mise en conformité du vendeur restée infructueuse.

Le consommateur a également droit à une réduction du prix du bien ou à la résolution du contrat lorsque le défaut de conformité est si grave qu'il justifie que la réduction du prix ou la résolution du contrat soit immédiate. Le consommateur n'est alors pas tenu de demander la réparation ou le remplacement du bien au préalable.

Le consommateur n'a pas droit à la résolution de la vente si le défaut de conformité est mineur.

Toute période d'immobilisation du bien en vue de sa réparation ou de son remplacement suspend la garantie qui restait à courir jusqu'à la délivrance du bien remis en état.

Les droits mentionnés ci-dessus résultent de l'application des articles L. 217-1 à L. 217-32 du code de la consommation.

Le vendeur qui fait obstacle de mauvaise foi à la mise en oeuvre de la garantie légale de conformité encourt une amende civile d'un montant maximal de 300 000 euros, qui peut être portée jusqu'à 10 % du chiffre d'affaires moyen annuel (article L. 241-5 du code de la consommation).

Le consommateur bénéficie également de la garantie légale des vices cachés en application des articles 1641 à 1649 du code civil, pendant une durée de deux ans à compter de la découverte du défaut. Cette garantie donne droit à une réduction de prix si le bien est conservé ou à un remboursement intégral contre restitution du bien.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant:

Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>).

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres

européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Suisse: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale.

Italie

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

Španělsko

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: HP Printing and Computing Solutions S.L. Calle Jose Echegaray 18 Las Rozas, 28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Dánsko

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Norsko

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innestår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Švédsko

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugalsko

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Řecko a Kypr

H Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο η άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Maďarsko

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító vállalatok neve és címe a jótállási jegyen vagy a termékhez csatolt egyéb dokumentumban található, vagy ennek hiányában erről az eladó ad tájékoztatást.

Budapest, Hungary, (BUD): HP Inc Magyarország Kft. 1117 Budapest, Újbuda Allee Corner Október huszonharmadika u. 8-10.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok

Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

Česká republika

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonná práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Slovensko

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných zákazníkových zákonných nárokov voči predávajúcemu z väd, ktoré spočívajú v nesúlade vlastností tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotrebiteľa (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych zákazníckych stredísk (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Spotrebiteľia majú právo zvoliť si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polsko

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., ul. Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, BDO 000006211, kapitał zakładowy 480.500 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru

z umową (rękojmią). Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawna konsumenta (<http://www.hp.com/go/eu-legal>), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumentckiego (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Konsumentci mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przysługujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulharsko

Ograniczenata gwarancja na HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограничената гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EOOD (Ейч Пи Инк България ЕООД), HP Inc България ЕООД, Бизнес Парк София, 1766 София, сграда 10, България

Предимствата на Ограничената гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограничената гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) или посетете уебсайта на Европейския потребителски център (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограничената гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Rumunsko

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Belgie a Nizozemsko

De Beperkte Fabrieksgarantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BV, Hermeslaan 1, Building B, B-1831 Diegem, ondernemingsnummer 0597.618.285

De voordelen van de Beperkte Fabrieksgarantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante koopovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact hebben op de eventuele aanspraak van de consument op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Fabrieksgarantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie voor consumenten (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Fabrieksgarantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper ter uitoefening van de wettelijke garantie.

Finsko

HP:n rajoitettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaavan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:lta tai myyjältä.

Slovensko

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: HP Europe B.V. Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (<http://www.hp.com/go/eu-legal>); ali pa obiščite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Chorvatsko

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobrovoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) ili možete posjetiti web-mjesto Europskih potrošačkih centara (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Lotyšsko

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērētāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojiet šo saiti: Patērētāju likumīgā garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) vai arī Eiropas Patērētāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Patērētājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegto divu gadu garantiju.

Litva

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiais kitomis įstatymais nustatytais teisėmis į pardavėjo suteikiamą dviejų metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitikties pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo įvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoja įstatymais nustatytų vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninį aptarnavimą pagal HP ribotąją garantiją arba pardavėjo teikiamą dviejų metų įstatymais nustatytą garantiją.

Estonsko

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsele kaheaastasele garantiile, juhul kui toode ei vasta müüjalepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (<http://www.hp.com/go/eu-legal>) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste

veebisaiti (<https://commission.europa.eu/live-work-travel-eu/consumer-rights-and-complaints/resolve-your-consumer-complaint/european-consumer-centres-network-ecc-net>). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Prohlášení o omezené záruce na tiskové kazety, zobrazovací válce a zobrazovací jednotky HP určené k použití s tiskárnami HP LaserJet, laserovými tiskárnami HP a laserovými tiskárnami Samsung

Na tento produkt se vztahuje komerční/omezená záruka HP v zemích/oblastech autorizovaných k používání/distribuci. Kompletní informace o záruce najdete na adrese: hp.com/toner/info.

Prohlášení o omezené záruce ke spotřebnímu materiálu s dlouhou životností a k sadě pro údržbu

Poskytujeme záruku, že tento produkt HP bude bez vad na materiálu a zpracování až do a) rozsvícení kontrolky konce životnosti na ovládacím panelu nebo b) konce záručního období podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Na náhradní sady pro preventivní údržbu a produkty LLC se vztahuje 90denní omezená záruka pouze na díly, od data prodeje.

Záruka se nevztahuje na produkty, které (a) byly renovovány, repasovány nebo s nimi bylo libovolným způsobem manipulováno; (b) vykazují problémy v důsledku nesprávného použití, nevhodného skladování nebo provozu mimo rozsah publikovaných specifikací prostředí výrobku tiskárny; nebo (c) se vyznačují opotřebením kvůli běžnému používání.

Chcete-li získat záruční servis, vraťte produkt na místo prodeje (s písemným popisem problému), nebo se obraťte na oddělení péče o zákazníky společnosti HP. Společnost HP podle svého uvážení vadný výrobek vymění, nebo vrátí kupní cenu.

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY JE VÝŠE UVEDENÁ ZÁRUKA VÝHRADNÍ A NEJSOU POSKYTOVÁNY ŽÁDNÉ DALŠÍ ZÁRUKY ANI PODMÍNKY, AŽ UŽ PÍSEMNÉ NEBO ÚSTNÍ, VÝSLOVNÉ ČI PŘEDPOKLÁDANÉ. SPOLEČNOST HP VÝSLOVNĚ ODMÍTÁ VEŠKERÉ PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY A PODMÍNKY TÝKAJÍCÍ SE OBCHODOVATELNOSTI, USPOKOJIVÉ KVALITY A ADEKVÁTNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL.

V ROZSAHU, KTERÝ POVOLUJÍ MÍSTNÍ ZÁKONNÉ ÚPRAVY, NENÍ SPOLEČNOST HP ANI JEJÍ DODAVATELÉ V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDNÁ ZA PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, NÁSLEDNÉ (VČETNĚ UŠLÉHO ZISKU NEBO DAT) NEBO JINÉ ŠKODY, BEZ OHLEDU NA TO, ZDA JSOU DEFINOVÁNY PODLE SMLOUVY, PRÁVNÍ NORMY NEBO JINÝM ZPŮSOBEM.

PODMÍNKY ZÁRUKY UVEDENÉ V TOMTO PROHLÁŠENÍ VYJMA ZÁKONNĚ POVOLENÉHO ROZSAHU NEVYLUČUJÍ, NEOMEZUJÍ NEBO NEMĚNÍ, NÝBRŽ DOPLŇUJÍ ZÁVAZNÁ ZÁKONNÁ PRÁVA, KTERÁ SE VZTAHUJÍ NA PRODEJ TOHOTO PRODUKTU.

Zásady společnosti HP týkající se neoriginálního spotřebního materiálu

Společnost HP nedoporučuje použití tonerových kazet od jiných výrobců, ať už se jedná o kazety nové či recyklované.



POZNÁMKA: U tiskáren HP nemá použití jiné než originální tonerové kazety HP nebo doplněné kazety vliv na záruku pro zákazníka ani na jakoukoli smlouvu o podpoře uzavřenou mezi společností HP a zákazníkem. Jestliže však poruchu nebo poškození produktu lze považovat za následek použití tonerové kazety od jiného výrobce než HP nebo doplněné tonerové kazety, bude společnost HP účtovat standardní poplatky za vynaložený čas a materiál pro servis produktu, potřebné pro vyřešení této konkrétní poruchy nebo poškození.

Webové stránky společnosti HP proti padělání

Pokud se při instalaci kazety od společnosti HP na ovládacím panelu zobrazí zpráva, že se nejedná o originální kazetu od společnosti HP, přejděte na stránku www.hp.com/go/anticounterfeit. Společnost HP vám pomůže určit, zda je kazeta originální, a podnikne kroky vedoucí k vyřešení problému.

Nastanou-li níže uvedené skutečnosti, kazeta pravděpodobně není originální kazetou HP:

- Na stránce stavu spotřebního materiálu se zobrazuje informace, že se používá neoriginální spotřební materiál.
- Vyskytuje se příliš velký počet problémů s kazetou.
- Kazeta nevypadá tak, jak kazety obvykle vypadají (například obal se liší od originálního obalu HP).

Data uložená na tonerové kazetě

Tonerové kazety HP používané s tímto produktem obsahují paměťový čip využívaný při provozování produktu.

Tento čip navíc shromažďuje omezenou sadu informací o používání produktu, například: datum, kdy byla tonerová kazeta poprvé nainstalována, datum, kdy byla tonerová kazeta naposledy použita, počet stránek vytisknutých pomocí tonerové kazety, pokrytí stránek, použité režimy tisku, jakékoli případné tiskové chyby a model produktu. Tyto informace pomáhají společnosti HP v návrhu dalších produktů tak, aby tyto produkty splňovaly požadavky zákazníků na tisk.

Data shromážděná z paměťového čipu tonerové kazety neobsahují informace, pomocí kterých by bylo možné identifikovat zákazníka nebo uživatele tonerové kazety či konkrétního produktu.

Společnost HP shromažďuje informace o paměťových čipech z tonerových kazet vrácených společnosti HP v rámci programu bezplatného vrácení a recyklace spotřebního materiálu (recyklační program HP Planet Partners: www.hp.com/hprecycle). Tyto informace jsou analyzovány za účelem dalšího vylepšování produktů HP. K těmto datům mohou mít přístup také partneři HP, kteří se účastní programu recyklace tonerových kazet.

K anonymním informacím na paměťovém čipu mohou mít přístup všechny ostatní společnosti, které vlastní dané tonerové kazety.

Licenční smlouva s konc. uživatelem

PŘED POUŽITÍM TOHOTO SOFTWARE PRODUKTU SI PEČLIVĚ PŘEČTĚTE: Tato licenční smlouva s koncovým uživatelem („EULA“) představuje právní dohodu mezi (a) vámi (fyzickou nebo jednotlivou právnickou osobou) a (b) společností HP Inc. („HP“), podle níž se řídí vaše používání aplikace Sign-In Once, která je nainstalována nebo zpřístupněna společností HP pro použití s vaším tiskovým zařízením („software“).

S produktem HP může být dodaný také dodatek k této smlouvě EULA.

PRÁVA NA SOFTWARE JSOU NABÍZENA POUZE POD PODMÍNKOU, ŽE SOUHLASÍTE SE VŠEMI PODMÍNKAMI TÉTO LICENČNÍ SMLOUVY. INSTALACÍ, KOPÍROVÁNÍM, STAŽENÍM NEBO JINÝM POUŽITÍM SOFTWARE SOUHLASÍTE S TÍM, ŽE JSTE VÁZANI PODMÍNKAMI TÉTO SMLOUVY EULA. POKUD TYTO LICENČNÍ PODMÍNKY NEPŘIJÍMÁTE, JE PRO VÁS JEDINÝM ŘEŠENÍM OKAMŽITĚ PŘESTAT SOFTWARE POUŽÍVAT A ODINSTALOVAT PRODUKT ZE ZAŘÍZENÍ.

TATO SMLOUVA EULA PŘEDSTAVUJE GLOBÁLNÍ DOHODU A NENÍ SPECIFICKÁ PRO ŽÁDNOU KONKRÉTNÍ ZEMI/OBLAST, STÁT NEBO ÚZEMÍ. POKUD JSTE ZÍSKALI SOFTWARE JAKO SPOTŘEBITEL PODLE PŘÍSLUŠNÝCH PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ O SPOTŘEBITELÍCH PLATNÝCH VE VAŠÍ ZEMI/OBLASTI, STÁTĚ NEBO NA VAŠEM ÚZEMÍ, PAK NIC V TÉTO SMLOUVĚ EULA, A TO NAVZDORY ČEMUKOLI, CO JE V TÉTO SMLOUVĚ EULA UVEDENO, NEMÁ VLIV NA JAKÁKOLI NEODEJMUTELNÁ ZÁKONNÁ PRÁVA NEBO NÁPRAVNÉ PROSTŘEDKY, KTERÉ VÁM PODLE TAKOVÝCHTO PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ O SPOTŘEBITELÍCH MOHOU NÁLEŽET, A TATO SMLOUVA EULA JE PŘEDMĚTEM TĚCHTO PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ A NÁPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ. PRO VÍCE INFORMACÍ O VAŠICH PRÁVECH SPOTŘEBITELE SI PŘEČTĚTE ODDÍL 17.

1. **POSKYTNUTÍ LICENCE.** Společnost HP vám za předpokladu, že splníte všechny podmínky této smlouvy EULA, poskytne následující práva. V případě, že zastupujete subjekt nebo organizaci, platí podmínky uvedené v části 1 také s ohledem na používání, kopírování a ukládání softwaru v zařízeních vašeho příslušného subjektu nebo organizace.
 - a. **Užití.** Na svém zařízení smíte používat jednu kopii softwaru pouze za účelem přístupu k softwaru a jeho používání. Nelze oddělovat různé komponenty softwaru pro použití na více než jednom zařízení. Software nemáte právo distribuovat, upravovat ani u něj deaktivovat jakoukoli licenční nebo kontrolní funkci. Software můžete nahrát do dočasné paměti (RAM) svého zařízení za účelem jeho používání.
 - b. **Uložení.** Software smíte kopírovat do místní paměti a na úložiště ve vašem zařízení.
 - c. **Kopírování.** Smíte pořídit archivní nebo záložní kopie softwaru za předpokladu, že každá kopie obsahuje všechna originální prohlášení o vlastnictví softwaru a používá se pouze pro účely zálohování.
 - d. **Vyhrazení práv.** Společnost HP a její dodavatelé si vyhrazují práva, která vám nejsou výslovně udělena v rámci této smlouvy EULA.
 - e. **Freeware.** Bez ohledu na podmínky v této smlouvě EULA je celý software nebo jakékoli jeho části tvořené softwarem nepocházejícím od společnosti HP nebo softwarem poskytnutým na základě veřejné licence třetích stran („freeware“) licencován podle podmínek v licenčním ujednání k softwaru nebo v jiné dokumentaci, dodané s takovým freewarem v době jeho stažení, instalace nebo používání. Používání freewaru se řídí zcela podle podmínek takové licence.
2. **UPGRADY.** Abyste mohli použít software označený jako upgrade, musíte mít nejprve licenci k původnímu softwaru, který společnost HP označila jako příslušný pro daný upgrade. Po upgradu nesmíte používat původní softwarový produkt, pro který byl upgrade určený.

- 3. DODATEČNÝ SOFTWARE.** Tato smlouva EULA se vztahuje na aktualizace a doplňky k původnímu softwaru poskytovanému společností HP. Výjimku tvoří případy, kdy společnost HP poskytne další podmínky spolu s aktualizací nebo doplňkem. V případě rozporu mezi těmito podmínkami platí nově dodané podmínky.
- 4. PŘEVOD.**
- a. Jiný výrobce. První uživatel softwaru smí provést jednorázový převod softwaru na jiného koncového uživatele. Jakýkoli převod musí zahrnovat všechny komponenty, média, tištěné materiály, tuto smlouvu EULA a také certifikát pravosti, je-li k dispozici. Přebod nesmí proběhnout nepřímo, například zasláním. Před převodem musí koncový uživatel přijímající převáděný produkt souhlasit s podmínkami smlouvy EULA. Při převodu softwaru je platnost vaší licence automaticky ukončena.
 - b. Omezení. Software nesmíte pronajímat ani půjčovat nebo jej používat ke komerčnímu sdílení času nebo kancelářským účelům. Nesmíte k softwaru poskytovat podlicence, postupovat jej ani převádět licenci nebo software jiným způsobem, než jak je výslovně stanoveno v této smlouvě EULA.
- 5. VLASTNICKÁ PRÁVA.** Veškerá práva na duševní vlastnictví softwaru a uživatelské dokumentace patří společnosti HP nebo jejím dodavatelům a jsou chráněna zákony, mimo jiné včetně zákonů o autorském právu, obchodním tajemství a ochranných známkách platných v USA, a dalšími příslušnými zákony a ustanoveními mezinárodních smluv. Ze softwaru nesmíte odstraňovat žádné identifikační prvky produktu, prohlášení o autorských právech nebo omezení vlastnictví.
- 6. OMEZENÍ ZPĚTNÉ ANALÝZY.** Na softwaru nesmíte provádět zpětnou analýzu, dekompilaci ani převod ze strojového kódu, a to v míře přesahující rozsah povolený příslušnými zákony, bez ohledu na toto omezení a kromě případů, kdy je to výslovně umožněno v této smlouvě EULA.
- 7. TERMÍNY.** Tato smlouva EULA je účinná do jejího ukončení či odmítnutí. Platnost této smlouvy EULA končí také za podmínek uvedených jinde v této smlouvě EULA nebo pokud jakoukoli její podmínku nesplníte.
- 8. NASTAVENÍ ÚČTU.**
- a. Aby bylo možné software používat, musíte se zaregistrovat a založit si účet na HP ID. Je vaší odpovědností zajistit si a udržovat veškeré vybavení, služby a software potřebné pro přístup k účtu HP ID a jeho používání, veškeré aplikace propojené prostřednictvím tohoto softwaru, vaše zařízení a také hradit příslušné poplatky.
 - b. JSTE VÝHRADNĚ A PLNĚ ZODPOVĚDNÍ ZA UDRŽOVÁNÍ DŮVĚRNOSTI VŠECH UŽIVATELSKÝCH JMEN A HESEL SHROMAŽDĚNÝCH SOFTWAREM. Musíte společnost HP ihned informovat o jakémkoli neoprávněném použití vašeho účtu HP ID nebo o jiném narušení zabezpečení souvisejícím s tímto softwarem nebo se zařízeními, na nichž je nainstalován.
- 9. OZNÁMENÍ O SHROMAŽĎOVÁNÍ DAT.** Společnost HP může shromažďovat uživatelská jména, hesla, IP adresy zařízení a další ověřovací údaje, které používáte pro přístup k účtu HP ID a různým aplikacím propojeným prostřednictvím tohoto softwaru. Společnost HP může tato data použít k optimalizaci výkonu softwaru na základě uživatelských preferencí, k poskytnutí podpory a údržby a k zajištění bezpečnosti a integrity softwaru. Další informace o shromažďování dat naleznete v částech „Jaké údaje shromažďujeme“ a „Jak vaše data používáme“ v [Prohlášení společnosti HP o ochraně osobních údajů](#).

- 10. ODMÍTNUTÍ ZÁRUK.** V MAXIMÁLNÍM ROZSAHU POVOLENÉM PŘÍSLUŠNÝMI PRÁVNÍMI PŘEDPISY SPOLEČNOST HP A JEJÍ DODAVATELÉ POSKYTUJÍ SOFTWARE TAK, „JAK JE“, A S VEŠKERÝMI VADAMI A TÍMTO ODMÍTÁJÍ JAKÉKOLI VÝSLOVNÉ, PŘEDPOKLÁDANÉ NEBO ZÁKONNÉ ZÁRUKY, POVINNOSTI NEBO PODMÍNKY VČETNĚ NAPŘÍKLAD ZÁRUK: (i) VLASTNICKÉHO NÁROKU A NEPORUŠENÍ PRÁV JINÝCH OSOB; (ii) OBCHODOVATELNOSTI; (iii) VHODNOSTI PRO URČITÝ ÚČEL; (iv) ŽE SOFTWARE BUDE FUNGOVAT SE ZBOŽÍM NEBO PŘÍSLUŠENSTVÍM, KTERÉ NEPOSKYTUJE SPOLEČNOST HP; A (v) ŽE SOFTWARE NEOBSAHUJE POČÍTAČOVÉ VIRY. Některé státy/jurisdikce neumožňují vyloučení konkludentních záruk ani omezení trvání konkludentních záruk, proto se na vás výše uvedené odmítnutí nemusí vztahovat.
- 11. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI.** Podle místního zákona, bez ohledu na škody, které vám mohou vzniknout, budou veškerá odpovědnost společnosti HP a jakýchkoli jejích dodavatelů na základě této smlouvy EULA a váš jediný nápravný prostředek za vše výše uvedené omezeny na částku, kterou jste zaplatili za software, nebo na částku 5,00 USD, podle toho, která částka bude vyšší. V MAXIMÁLNÍ MÍŘE POVOLENÉ PŘÍSLUŠNÝMI ZÁKONY NENESE SPOLEČNOST HP NEBO JEJÍ DODAVATELÉ ZA ŽÁDNÝCH OKOLNOSTÍ ODPOVĚDNOST ZA JAKÉKOLI ZVLÁŠTNÍ, VEDLEJŠÍ, NEPŘÍMÉ NEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY (MIMO JINÉ VČETNĚ ŠKOD VYPLÝVAJÍCÍCH ZE ZTRÁTY ZISKŮ NEBO DŮVĚRNÝCH ČI JINÝCH ÚDAJŮ, PŘERUŠENÍ PODNIKÁNÍ, ÚJMY NA ZDRAVÍ NEBO ZTRÁTY SOUKROMÍ), KTERÉ JAKKOLI SOUVISÍ S POUŽITÍM SOFTWARE NEBO S NEMOŽNOSTÍ JEHO POUŽITÍ, NEBO SE JINÝM ZPŮSOBEM TÝKAJÍ KTERÉHOKOLI USTANOVENÍ TÉTO SMLOUVY EULA, A TO ANI V PŘÍPADĚ, ŽE SPOLEČNOST HP NEBO JAKÝKOLI JEJÍ DODAVATEL BYLI UPOZORNĚNI NA MOŽNOST VZNIKU TAKOVÝCH ŠKOD, NEBO V PŘÍPADĚ, ŽE VÝŠE UVEDENÝ NÁPRAVNÝ PROSTŘEDEK NEDOSÁHNE SVÉHO HLAVNÍHO ÚČELU. Některé státy nebo jurisdikce nepovolují vyloučení nebo omezení vedlejších nebo následných škod, takže se na vás výše uvedené omezení nebo vyloučení nemusí vztahovat.
- 12. ZÁKAZNÍCI VE STÁTNÍ SPRÁVĚ USA.** V souladu s předpisy FAR 12.211 a 12.212 budou komerční počítačový software, dokumentace počítačového softwaru a technická data týkající se komerčního zboží licencovány státní správě Spojených států amerických za standardních podmínek komerčních licencí společnosti HP.
- 13. SOULAD S EXPORTNÍMI ZÁKONY.** Budete dodržovat všechny zákony a nařízení Spojených států amerických a dalších zemí/oblastí („exportní zákony“), aby softwarový produkt (1) nebyl exportován, přímo nebo nepřímo, proti nařízení exportních zákonů, a (2) nebyl použit za jakýmkoli účelem zakázaným exportními zákony, zejména šíření nukleárních, chemických a biologických zbraní.
- 14. ZPŮSOBILOST A PRÁVOMOC K UZAVŘENÍ SMLOUVY.** Prohlašujete, že jste dosáhli plnoletosti v zemi/oblasti vašeho pobytu a, pokud se vás to týká, máte náležitou pravomoc od svého zaměstnavatele k uzavření této smlouvy.
- 15. PLATNÉ ZÁKONY.** Tato smlouva EULA se řídí zákony státu Kalifornie, USA
- 16. ÚPLNÁ SMLOUVA.** Pokud jste neuzavřeli pro software samostatnou licenční smlouvu, tato smlouva EULA (včetně všech dodatků k této smlouvě EULA, které jsou dodané s produktem HP) tvoří celou smlouvu mezi vámi a společností HP týkající se softwaru a nahrazuje všechna předchozí a souběžná ústní nebo písemná sdělení, návrhy a vyjádření týkající se softwaru a všech dalších předmětů zahrnutých v této smlouvě EULA. Pokud jsou podmínky jakýchkoli zásad nebo programů společnosti HP pro podporu v rozporu s podmínkami v této smlouvě EULA, platí podmínky uvedené v této smlouvě EULA.

- 17. PRÁVA SPOTŘEBITELE.** Spotřebitelé v některých zemích/oblastech, státech nebo územích mohou požívat určitá zákonná práva a nápravné prostředky podle právních předpisů o spotřebitelích, podle kterých nelze odpovědnost společnosti HP zákonně vyloučit nebo omezit. Pokud jste získali software jako spotřebitel podle příslušných právních předpisů o spotřebitelích platných ve vaší zemi/oblasti, státě nebo na vašem území, budou ustanovení této smlouvy EULA (včetně odmítnutí záruk, omezení a vyloučení odpovědnosti) vykládána v souladu s platnými právními předpisy a uplatňovány pouze v maximálním rozsahu povoleném příslušnými právními předpisy.

Spotřebitelé v Austrálii: Pokud jste získali software jako spotřebitel ve smyslu „australského spotřebitelského práva“ podle australského zákona o hospodářské soutěži a spotřebitelích z roku 2010 (Cth), pak navzdory ostatním ustanovením smlouvy EULA:

- a. je software dodáván se zárukami, které nelze podle australského spotřebitelského práva vyloučit, včetně záruky, že zboží bude přijatelné kvality a služby budou poskytnuty s náležitou péčí a dovednostmi. V případě zásadního selhání máte nárok na výměnu nebo vrácení peněz a na kompenzaci za další opodstatněně předvídatelné ztráty a škody. Rovněž máte nárok na opravu softwaru nebo jeho výměnu, pokud nedosahuje přijatelné kvality a nejedná se o zásadní selhání
- b. nic v této smlouvě EULA nevylučuje, neomezuje ani neupravuje jakékoli právo, nápravný prostředek, záruku nebo jinou podmínku, která je předpokládána nebo stanovena podle australského spotřebitelského práva a kterou nelze zákonně vyloučit nebo omezit; a
- c. výhody vyplývající z výslovných záruk v této smlouvě EULA jsou navíc k dalším právům a nápravným prostředkům, které vám náleží podle australského spotřebitelského práva. Vaše práva podle australského spotřebitelského práva převažují v rozsahu, v jakém jsou v rozporu s jakýmkoli omezeními obsaženými ve výslovné záruce.

Software může být schopen uchovávat data generovaná uživatelem. Společnost HP tímto upozorňuje, že pokud opraví váš software, může tato oprava způsobit ztrátu těchto dat. V plném rozsahu povoleném právními předpisy se na takovou ztrátu dat vztahují omezení a vyloučení odpovědnosti společnosti HP uvedené v této smlouvě EULA.

Pokud si myslíte, že máte nárok na jakoukoli záruku podle této smlouvy nebo na některý z výše uvedených nápravných prostředků, kontaktujte společnost HP:

Tabulka A-1

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay Drive
Rhodes, NSW 2138
Austrálie

Chcete-li požádat o podporu nebo učinit reklamaci, zavolejte na telefonní číslo 13 10 47 (v rámci Austrálie) nebo +61 2 8278 1039 (mezinárodně), případně navštivte webové stránky www.hp.com.au, kde na kartě „Support“ (Podpora) získáte aktuální seznam možností zákaznického servisu.

Pokud jste spotřebitelem ve smyslu australského spotřebitelského práva a nakupujete software nebo záruční či podpůrné služby pro software, které nejsou běžně pořizovány pro osobní nebo domácí použití nebo spotřebu, pak navzdory jakémukoli jinému ustanovení této smlouvy EULA společnost HP omezuje svou odpovědnost za nedodržení spotřební záruky takto:

- a. poskytnutí záruky nebo služeb podpory pro software: pro jedno nebo více z následujících: opětovné zajištění služeb nebo úhrada nákladů na opětovné zajištění služeb;

- b. poskytnutí softwaru: pro jedno nebo více z následujícího: výměna softwaru nebo poskytnutí ekvivalentního softwaru; oprava softwaru; úhrada nákladů na výměnu softwaru nebo pořízení ekvivalentního softwaru; nebo úhrada nákladů na opravu softwaru; a
- c. v ostatních případech v maximální míře povolené právními předpisy.

Spotřebitelé na Novém Zélandu: Na Novém Zélandu je software dodáván se zárukami, které nelze vyloučit podle zákona o zárukách spotřebitelů z roku 1993. Na Novém Zélandu se spotřebitelskou transakcí rozumí transakce zahrnující osobu, která kupuje zboží pro osobní nebo domácí použití nebo spotřebu a nikoliv za účelem podnikání. Spotřebitelé na Novém Zélandu, kteří zakoupí zboží pro osobní nebo domácí použití nebo spotřebu a nikoliv za účelem podnikání („spotřebitelé na Novém Zélandu“), mají nárok na opravu, výměnu nebo vrácení peněz v případě selhání a na kompenzaci za další opodstatněně předvídatelné ztráty a škody. Spotřebitel na Novém Zélandu (stanoveno výše) může získat náhradu nákladů za vrácení produktu zpět do místa zakoupení, pokud došlo k porušení novozélandského spotřebitelského práva; navíc bude-li vrácení zboží spotřebitelem na Novém Zélandu společností HP spojeno se značnými náklady, zajistí vrácení produktu společnost HP na vlastní náklady. V případě, že se jedná o dodání produktů nebo poskytnutí služeb pro obchodní účely, souhlasíte, že se nepoužijí zákon o zárukách spotřebitelů z roku 1993 a že toto ujednání je spravedlivé a opodstatněné vzhledem k povaze a hodnotě transakce.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

Informace zde uvedené mohou být změněny bez předchozího oznámení. Všechny názvy ostatních produktů zde zmíněných mohou být ochrannými známkami příslušných společností. V rozsahu povoleném příslušnými zákony jsou jediné záruky vztahující se na produkty a služby společnosti HP výslovně uvedeny v prohlášeních o záruce, která jsou s takovými produkty a službami dodávána. Žádné informace uvedené zde nelze považovat za vyjádření dodatečné záruky. V rozsahu povoleném příslušnými zákony nebude společnost HP odpovědná za zde obsažené technické a redakční chyby či opomenutí.

Verze: Duben 2019

Oprava provedená zákazníkem – záruční servis

Pro výrobky společnosti HP je určeno množství dílů s možností oprav prováděných zákazníkem (CSR), které zkracují na minimum dobu nutnou k opravě a umožňují větší flexibilitu při provádění výměny vadných částí. Pokud společnost HP během diagnostického období zjistí, že je možné opravu provést s použitím dílů CSR, dodá vám takový díl, abyste provedli výměnu. Existují dvě kategorie dílů CSR:

1) Díly, u kterých je oprava zákazníkem povinná. Pokud budete vyžadovat, aby vám tyto díly vyměnila společnost HP, budou vám u tohoto servisu účtovány poplatky za cestu a práci. 2) Díly, u kterých je oprava zákazníkem volitelná. Tyto díly jsou také určeny pro servis CSR. Pokud však budete vyžadovat, aby vám tuto výměnu provedla společnost HP, může být tento servis proveden, aniž by byly účtovány další poplatky, v závislosti na typu záručního servisu, který se vztahuje na váš výrobek.

V závislosti na dostupnosti a na zeměpisných okolnostech budou díly určené pro servis CSR odeslány tak, aby vám byly doručeny následující pracovní den. Pokud to umožní zeměpisné podmínky, může vám být za zvláštní příplatek nabídnuta služba dodání stejný den nebo do čtyř hodin. Budete-li potřebovat pomoc, můžete volat do střediska technické podpory společnosti HP a technik vám pomůže po telefonu. V materiálech dodaných s dílem CSR vás bude společnost HP informovat, zda je nutné vrátit vadný díl společnosti HP. V případech, kdy společnost HP vyžaduje vrácení vadného dílu, je nutné vadný díl vrátit zpět během stanoveného časového období, obvykle pěti (5) pracovních dní. Vadný díl je nutné vrátit se související dokumentací, kterou najdete v přiloženém materiálu určeném pro odeslání. Pokud vadný díl nevrátíte, může vám společnost HP vyfakturovat příslušnou částku za náhradní díl. U servisu typu CSR uhradí společnost HP náklady na dopravu a na vrácení vadného dílu a určí kurýrní službu, kterou máte použít.

Zákaznická podpora

Získejte telefonickou podporu pro svou zemi/oblast	Telefonní čísla určená pro vaši zemi/oblast naleznete na letáku, který byl součástí balení produktu, nebo na webové adrese www.hp.com/support/ .
Mějte po ruce název produktu, sériové číslo, datum zakoupení a popis problému.	
Můžete využít 24hodinovou internetovou podporu a stahovat softwarové nástroje a ovladače	http://www.hp.com/support/ljM430MFP nebo http://www.hp.com/support/ljM431MFP
Objednání dalších služeb nebo smluv o údržbě se společností HP	www.hp.com/go/carepack
Registrace produktu	www.register.hp.com

B Program správy ekologických produktů

Ochrana životního prostředí

Společnost HP je uznávána jako výrobce kvalitních produktů z hlediska ochrany životního prostředí. Tento produkt byl navržen s několika vlastnostmi, které minimalizují jeho dopad na prostředí.

Informace o bateriích

Tento produkt může obsahovat:

- polykarbonát-monofluorid-lithiovou (typ BR) nebo
- lithium-oxid manganičitou (typ CR)

baterii, která může po skončení životnosti vyžadovat zvláštní zacházení.



POZNÁMKA: POZNÁMKA pouze pro typ CR: Chloristan materiál – může být použito zvláštní zacházení. Viz <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Gramáž: ~ 3 g

Umístění: Na základní desce

Lze uživatelsky vyjmout: Ne



廢電池請回收

Informace o recyklaci naleznete na adrese www.hp.com/hprecycle nebo se obraťte na místní úřady či asociaci Electronics Industries Alliance: <http://www.eiae.org>.

Chemické látky

Společnost HP cítí povinnost informovat své zákazníky o chemických látkách v našich produktech tak, aby vyhovovaly požadavkům předpisů, jako je například REACH (Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU č. 1907/2006). Zprávu o chemikáliích v tomto produktu naleznete na adrese: www.hp.com/go/reach.

Recyklace elektronického hardwaru

Společnost HP doporučuje zákazníkům recyklaci použitého elektronického hardwaru. Další informace o recyklačních programech naleznete na webové stránce www.hp.com/hprecycle.

EPEAT

EPEAT (Electronic Product Environmental Assessment Tool) je elektronický nástroj k posouzení dopadu produktu na životní prostředí.

Produkty HP jsou zkonstruovány tak, aby splňovaly požadavky normy EPEAT. [Kliknutím na tento odkaz zobrazíte informace o produktech HP registrovaných v systému EPEAT.](#)

Více informací o normě EPEAT najdete na stránkách EPEAT.net.

Omezení materiálů

Tento produkt HP neobsahuje přísady rtuti.

Bezpečnostní listy (MSDS) spotřebního materiálu

Bezpečnostní listy (MSDS) spotřebního materiálu obsahujícího chemické látky (například toneru) jsou k dispozici na webových stránkách společnosti HP na adrese www.hp.com/go/msds.

Výroba ozónu

Vyzařované emise ozónu byly pro tento produkt měřeny podle standardizované metody* a když byly tyto údaje o emisích aplikovány na očekávaný scénář vysokého používání v kancelářském prostoru**, společnost HP určila, že během tisku není vytvářeno žádné významné množství ozónu a hladiny jsou zcela v rámci aktuálních norem a pokynů pro kvalitu vzduchu v interiérech.

* Zkušební metoda k určení emisí kopírovacích zařízení s ohledem na získání certifikátu pro kancelářská zařízení s funkcí tisku; RAL-UZ 219 – BAM, leden 2021.

** Na základě koncentrace ozónu při 2 hodinách tisku denně s originálním spotřebním materiálem HP v místnosti o objemu 30,6 krychlových metrů s mírou ventilace 0,68 výměny vzduchu za hodinu.

Papír

Tento produkt umožňuje použití recyklovaného a lehkého papíru (EcoFFICIENT™) splňujícího pokyny uvedené v dokumentu *Průvodce tiskovými médii pro řadu tiskáren HP LaserJet*. Tento výrobek je vhodný pro použití recyklovaného a lehkého papíru (EcoFFICIENT™) podle normy EN12281:2002.

Použití papíru

Funkce ručního nebo automatického duplexního tisku tohoto produktu a schopnost tisknout více stránek na jeden list média mohou snížit spotřebu papíru a omezit vyplývající požadavky na přírodní zdroje.

Plast

Plastové součásti o hmotnosti nad 25 gramů jsou označeny podle mezinárodních norem, které zvyšují možnosti identifikace plastů pro účely recyklace na konci životnosti produktu.

Spotřeba energie

Spotřeba energie v pohotovostním a úsporném režimu významně klesá. Šetří se tím přírodní zdroje i peníze, aniž by došlo ke snížení vysokého výkonu tohoto zařízení. Tisková zařízení a zařízení pro digitální zpracování obrazu společnosti HP označená logem ENERGY STAR® vyhovují požadavkům specifikací ENERGY STAR agentury United States Environmental Protection Agency v USA, které jsou kladeny na zařízení pro digitální zpracování obrazu. Produkty pro digitální zpracování obrazu vyhovující normě ENERGY STAR jsou opatřeny následující značkou:



Další informace o modelech zařízení pro digitální zpracování obrazu vyhovujících normě ENERGY STAR jsou uvedeny na adrese:

www.hp.com/go/energystar

Tiskové spotřební materiály HP LaserJet

Originální spotřební materiál HP byl vytvořen tak, aby byl šetrný k životnímu prostředí. S produkty HP při tisku snadno dosáhnete úspory prostředků i papíru. A na konci životnosti je díky nám snadné je zdarma recyklovat.¹

Všechny kazety HP navracené v rámci programu HP Planet Partners procházejí vícefázovým recyklačním procesem, při kterém jsou materiály odděleny a rafinovány k použití jako suroviny do nových originálních kazet HP a spotřebních produktů. Žádné originální kazety HP vrácené prostřednictvím programu HP Planet Partners neskončí na skládce. Společnost HP nikdy použité kazety nedoplňuje ani znovu neprodává.

Chcete-li se zapojit do programu pro vrácení a recyklaci produktů HP Planet Partners, navštivte adresu www.hp.com/hprecycle. Informace o vrácení spotřebního tiskového materiálu HP získáte po výběru země/oblasti. U každého balení s novou tiskovou kazetou HP LaserJet jsou přiloženy také vícejazyčné informace o programu a související pokyny.

¹ Dostupnost programu se liší. Další informace naleznete na webových stránkách www.hp.com/hprecycle.

Spotřeba toneru

V režimu EconoMode spotřebovává zařízení méně toneru, což může prodloužit životnost tiskové kazety. Společnost HP nedoporučuje trvalé používání režimu EconoMode. Při trvalém provozu tiskárny v režimu EconoMode hrozí, že zásoba toneru překoná životnost mechanických součástí tiskové kazety. Pokud se kvalita tisku začíná zhoršovat a nejsou-li výtisky přijatelné, je vhodné vyměnit tiskovou kazetu.

Další informace

Informace o těchto tématech v oblasti ochrany životního prostředí vám poskytnou:

- dokument o ekologickém profilu tohoto produktu a mnoha dalších podobných produktů HP,
- závazek společnosti HP chránit životní prostředí,
- systém ochrany životního prostředí společnosti HP,
- program společnosti HP pro vracení produktů na konci životnosti a recyklaci,
- bezpečnostní list (MSDS) spotřebního materiálu.

Přejděte na stránku www.hp.com/go/environment.

Dále navštivte adresu www.hp.com/hprecycle.

Informace o recyklaci hardwaru v Brazílii



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este produto eletrônico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Tabulka materiálu (Čína)

电器电子产品中有害物质的名称及含有信息表

The Table of names and content information of hazardous substances

in electrical and electronic products

根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》

As required by China's Management Methods for Restricted Use of

Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



产品中有害物质的名称及含有的信息表										
Table of names and content information of hazardous substances in the products										
部件名称 Part name	有害物质 Hazardous substances									
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBBs)	多溴二苯醚 (PBDEs)	邻苯二甲酸 二正丁酯 (DBP)	邻苯二甲 酸二异丁 酯 (DIBP)	邻苯二甲 酸丁苄酯 (BBP)	邻苯二甲 酸二 (2- 乙基) 己 酯 (DEHP)
打印引擎	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
复印机组件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
控制面板	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
塑料外壳	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
格式化板组 件	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
碳粉盒	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
注 1：○：表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。										
Note 1: ○：denotes that the content of said hazardous substance in all of the homogeneous materials in the said part does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.										
×										
×										
注 2：以上未列出的部件,表明其有害物质含量均不超出电器电子产品有害物质限制使用国家标准要求。										
Note 2: Parts not listed above indicate that the content of hazardous substances contained therein does not exceed the limits given in the national standard regarding restricted use of hazardous substances in electrical and electronic products.										

CHR-LJ-PK-MFP-03

Ekologické informace SEPA Ecolabel (Čína)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内,请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件, 请确保在通风良好的房间内使用。

如果您需要确认本产品处于零能耗状态, 请按下电源关闭按钮, 并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸，以减少资源耗费。

Směrnice pro implementaci štítku China Energy Label pro tiskárnu, fax a kopírku

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”(“GB21521”)决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC (典型能耗) 值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Likvidace vyřazených zařízení uživatelem (EU, Spojené království a Indie)



Tento symbol představuje zákaz likvidace produktu spolu s běžným komunálním odpadem. Vaší povinností je chránit životní prostředí a zdraví osob likvidací odpadního materiálu předáním na sběrném místě určeném k recyklaci použitých elektrických a elektronických zařízení. Více informací získáte u místního zpracovatele komunálního odpadu nebo na stránce www.hp.com/hprecycle.

Mikroplasty v EU



Údaje o výkonu výrobku podle nařízení Komise Evropské unie č. 1275/2008 a příslušné zákonné požadavky Spojeného království

Informace o spotřebě energie produktem včetně příkonu produktu v pohotovostním režimu s připojením k síti, když jsou všechny porty bezdrátové sítě aktivovány, najdete v části P14 „Další informace“ v prohlášení o vlivu produktu IT na životní prostředí na adrese www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Pravidla pro správu odpadu baterií (BWM)

EVIDenční číslo EPR: 141163

Prohlášení o omezení používání nebezpečných látek (Indie)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

Tabulka materiálu (Tchaj-wan)

台灣 限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

單元 Unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and its chemical symbols					
	鉛Lead (Pb)	汞Mercury (Hg)	鎘Cadmium (Cd)	六價鉻 Hexavalent chromium (Cr ⁺ ₆)	多溴聯苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	○	○	○	○	○
外殼和紙匣 External Casing and Trays	○	○	○	○	○	○
電源供應器 Power Supply	—	○	○	○	○	○
電線 Cables	○	○	○	○	○	○
印刷電路板 Print printed circuit board	—	○	○	○	○	○
控制面板 Control panel	—	○	○	○	○	○
碳粉匣 Cartridge	○	○	○	○	○	○
掃描器組件 Scanner assembly	—	○	○	○	○	○
備考1. “超出0.1 wt %” 及 “超出0.01 wt %” 係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。 Note 1 : “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition. 備考2. “○” 係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。 Note 2 : “○” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence. 備考3. “—” 係指該項限用物質為排除項目。 Note 3 : The “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.						

WEEE (Turecko)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

C Informace o předpisech

Směrnice a předpisy

Kontrolní identifikační čísla modelu

Pro účely zákonné identifikace je výrobek označen kontrolním identifikačním číslem modelu. Nezaměňujte tato kontrolní čísla modelu za obchodní názvy ani za výrobní čísla.

Tabulka C-1 Kontrolní identifikační čísla modelu

Výrobní číslo modelu	Kontrolní číslo modelu
HP LaserJet Enterprise MFP M430f	BOISB-1900-01
HP LaserJet Enterprise MFP M431f	

Stabilita produktu

Nevytahujte současně více než jeden zásobník papíru.

Na zásobníky papíru nikdy nestoupejte.

Když zařízení přemísťujete nebo stěhujete, všechny zásobníky musí být zavřené.

Při zavírání zásobníků papíru do nich nevkládejte ruce.

Pokud je tiskárna vybavena klávesnicí a nepoužíváte ji, zavřete zásuvku s klávesnicí.

Pokyny k napájecímu kabelu

Zkontrolujte, zda parametry zdroje napětí odpovídají jmenovitému napětí zařízení. Jmenovité napětí naleznete na štítku produktu. Tento produkt využívá buď 100–127 V stř., nebo 220–240 V stř. při 50/60 Hz.

Zapojte napájecí kabel mezi produkt a uzemněnou zásuvku střídavého proudu.

 **UPOZORNĚNÍ:** Používejte pouze napájecí kabel dodaný s produktem, jinak může dojít k poškození zařízení.

 **POZNÁMKA:** Symbol „~“ představuje střídavý proud.

Prohlášení o napájecím kabelu (Japonsko)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Austrálie a Nový Zéland

 **VAROVÁNÍ!** Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může způsobit rušení rádiových vln. V takovém případě musí uživatel provést odpovídající opatření.

Kanada – Prohlášení o souladu s kanadskými průmyslovými standardy ICES

CAN ICES (A)/NMB (A)

Prohlášení EMC (Čína)

警告：在居住环境中，运行此设备可能会造成无线电干扰。

EAC (Eurasian Conformity) (Arménie, Bělorusko, Kazachstán, Kyrgyzstán)



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсырмасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылы мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: ООО "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссесі, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,

Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенном на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трэйдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г.

Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Prohlášení o laseru pro Finsko

Luokan 1 laserlaite

HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1:2014 +A11:2021 mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet Enterprise MFP M430f, M431f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyykaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-800 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Prohlášení o udělení značky GS (Německo)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Regulační oznámení Evropské unie a Spojeného království



Produkty opatřené označením CE a UKCA jsou v souladu s jednou nebo více následujícími směrnicemi EU anebo ekvivalentními zákonnými předpisy Spojeného království dle potřeby: Směrnice pro nízkonapěťová zařízení 2014/35/EU, směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2014/30/EU, směrnice Eco Design 2009/125/ES, RED 2014/53/EU, směrnice RoHS 2011/65/EU, nařízení o baterii 2023/1542.

Soulad s těmito směrnicemi je hodnocen pomocí platných evropských harmonizačních norem. Úplné prohlášení o shodě EU a Spojeného království je k dispozici na internetové stránce: www.hp.com/go/certificates (zde vyhledejte název modelu produktu nebo jeho kontrolní číslo modelu (RMN), které lze nalézt na kontrolním štítku).

Kontaktní místo pro záležitosti týkající se předpisů je: E-mail: reg@hp.com

Kontaktní místo pro záležitosti týkající se předpisů v EU je:

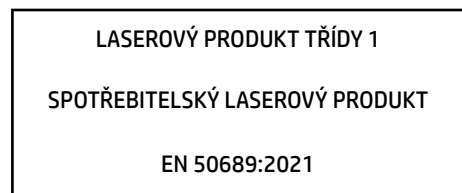
HP REG 23010, 08028, Barcelona, Španělsko

Kontaktní místo pro záležitosti týkající se předpisů v UK je:

HP Inc UK Ltd, Regulatory Enquiries, Earley West, 300 Thames Valley Park Drive, Reading, RG6 1PT

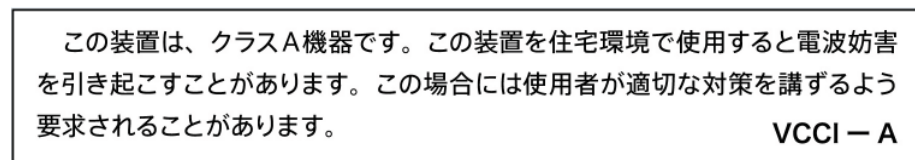
Produkt splňuje požadavky normy EN 55032 a její ekvivalentní normy UK/BS EN, což znamená, že platí následující: „Varování: Toto je produkt třídy A. V domácím prostředí může způsobovat rušení rádiové komunikace. V takovém případě musí uživatel provést odpovídající opatření.“

Laserový výrobek pro spotřebitele v Evropské unii



Prohlášení VCCI (Japonsko)

VCCI 32-1 規定適合の場合



Prohlášení EMC (Korea)

이 기기는 업무용 환경에서 사용할 목적으로 적합성평가를 받은 기기로서 가정용 환경에서 사용하는 경우 전파간섭의 우려가 있습니다.

Prohlášení pro Skandinávii (Dánsko, Finsko, Norsko, Švédsko)

Dánsko:

Apparatets stikprop skal tilsættes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finsko:

Laite on liitettävä suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Norsko:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Švédsko:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Prohlášení EMC (Tchaj-wan)

為避免電磁干擾, 本產品不應安裝或使用於住宅環境。

Prohlášení o funkci přímého tisku prostřednictvím portu USB s certifikací BSMI pro Tchaj-wan

台灣 BSMI USB 埠 (Walk-up) 聲明

產品前端, 上方或側邊之 USB 埠 (walk-up 埠), 僅支持隨身碟。

Předpisy FCC

Toto zařízení bylo testováno a vyhovuje všem podmínkám třídy A pro digitální zařízení uvedeným v části 15 předpisů FCC. Tato omezení jsou navržena tak, aby poskytovala dostatečnou ochranu proti rušivému vyzařování při provozu v komerčním prostředí. Toto zařízení generuje, využívá a může vysílat vysokofrekvenční energii a v případě, že není instalováno a používáno v souladu s návodem k obsluze, může způsobit škodlivé interference s radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obydlených oblastech bude pravděpodobně způsobovat škodlivé interference. V takovém případě musí uživatel tyto interference na vlastní náklady odstranit.



POZNÁMKA: Jakékoli změny či úpravy tiskárny, které nejsou výslovně schváleny společností HP, mohou mít za následek ukončení oprávnění uživatele používat toto zařízení.

Limity pro třídu A podle části 15 předpisů FCC vyžadují použití stíněného kabelu rozhraní.

Bezpečnost laseru

Centrum pro zařízení a radiologické zdraví (CDRH) Správy potravin a léčiv USA implementovalo předpisy pro laserová zařízení vyrobená od 1. srpna 1976. Shoda je povinná pro produkty prodávané v USA. Zařízení je certifikováno jako laserový produkt „1. třídy“ v rámci normy výkonu záření ministerstva zdravotnictví a veřejných služeb (DHHS) USA v souladu se zákonem o kontrole záření a zdraví a

bezpečnosti z roku 1968. Jelikož záření vyzařované uvnitř zařízení je zcela uzavřeno v ochranném krytu a externích krytech, laserový paprsek nemůže uniknout během žádné fáze normální činnosti uživatele.

-
- ⚠ **VAROVÁNÍ!** Použití ovládacích prvků, provádění úprav nebo postupů jiných než těch uvedených v této uživatelské příručce může vést k vystavení nebezpečnému záření.
-

V ostatních záležitostech týkajících se regulací USA a Kanady, kontaktujte:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, USA

E-mail: reg@hp.com, telefon: +1 (650) 857-1501

Prohlášení o bateriích

Prohlášení o bezpečnosti knoflíkové baterie

Následující prohlášení se vztahují pouze na produkty s knoflíkovou baterií.

-
- ⚠ **VAROVÁNÍ!** Tento produkt obsahuje knoflíkovou baterii. Polknutí knoflíkové baterie může po pouhých 2 hodinách způsobit vážné vnitřní popáleniny a může vést ke smrti.
- ⚠ **VAROVÁNÍ!** Dbejte, aby s novými ani použitými bateriemi nemohly přijít do kontaktu děti.
- ⚠ **VAROVÁNÍ!** Pokud prostor na baterii nelze řádně zavřít, přestaňte produkt používat a dbejte, aby k němu neměly přístup děti.
- ⚠ **VAROVÁNÍ!** Pokud si myslíte, že baterie mohly být spolknuty nebo by mohly být v jakékoli části těla, okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.
-

Prohlášení pro telekomunikaci (fax)

Prohlášení o faxovém kabelu

Některé produkty mohou, ale nemusí být dodány s faxovým/telefonním kabelem. Není-li zadáno, používejte pouze číslo 26 AWG nebo větší kabel pro telekomunikaci, aby se snížilo riziko požáru.

Declaração para a ANATEL do Brasil

Para maiores informações consulte o site da ANATEL - www.anatel.gov.br

Požadavky Industry Canada CS-03

Notice: The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means the equipment meets certain telecommunications network protective, operational, and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirement document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction. Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible for the equipment to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations. Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause

to request the user to disconnect the equipment. Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines, and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution can be particularly important in rural areas.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate. The Ringer Equivalence Number (REN) of this device is shown on the regulatory chassis label.

This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices not exceed five (5).

The standard connecting arrangement code (telephone jack type) for equipment with direct connections to the telephone network is CA11A.

Remarque: L'étiquette Industrie Canaca identifie un équipement certifié. Cette certification signifie que l'équipement satisfait à certaines exigences en matière de protection, d'exploitation et de sécurité du réseau de télécommunications, conformément au(x) document(s) sur les exigences techniques relatives à l'équipement terminal. Le Ministère ne garantit pas que l'équipement donnera satisfaction à l'utilisateur. Avant d'installer cet équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont autorisés à connecter l'équipement aux installations de l'entreprise locale de télécommunications. L'équipement doit également être installé via une méthode de connexion appropriée. Le client doit être conscient que le respect des conditions ci-dessus ne peut pas empêcher la dégradation du service dans certaines situations. Les réparations de l'équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification apportée par l'utilisateur à cet équipement ou tout dysfonctionnement de l'équipement peut amener l'entreprise de télécommunications à demander à l'utilisateur de débrancher l'équipement. Pour leur propre protection, les utilisateurs doivent s'assurer que les connexions électriques à la terre du service public d'électricité, des lignes téléphoniques et, le cas échéant, des conduites d'eau métalliques internes sont raccordées ensemble. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Les utilisateurs ne doivent pas tenter d'effectuer eux-mêmes de tels raccordements, mais doivent prendre contact avec les services d'inspection électrique appropriés ou avec un électricien, selon le cas. Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) de cet appareil est indiqué sur l'étiquette réglementaire du châssis.

Ce produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison de dispositifs, à la seule condition que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq (5).

Le code de raccordement standard (type prise téléphonique) pour les appareils directement raccordés au réseau téléphonique est CA11A.

Prohlášení EU pro provoz telekomunikačních zařízení

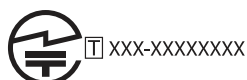
Tiskárna splňuje příslušné směrnice EU a zákonné předpisy Spojeného království, a nese proto označení CE a UKCA. Podrobnosti viz prohlášení o shodě s předpisy EU a Spojeného království vydané výrobcem.

Pro tiskárny s funkcí pro připojení k analogovým sítím PSTN:

Vzhledem k rozdílům mezi evropskými národními sítěmi PSTN nelze bezpodmínečně zaručit, že bude produkt správně fungovat na každém koncovém bodu sítě PSTN. Kompatibilita sítě závisí na výběru správného nastavení zákazníkem při přípravě na připojení k síti PSTN. Postupujte podle pokynů, které naleznete v uživatelské příručce. V případě potíží s kompatibilitou se sítí kontaktujte dodavatele zařízení nebo technickou podporu společnosti HP Inc. pro příslušnou zemi/oblast, kde se dané zařízení používá. Připojení do koncového bodu sítě PSTN může podléhat dalším požadavkům, stanoveným místním operátorem sítě PSTN.

Symbol společnosti Japan Telecom

この製品には、認定済みファックス モジュールが含まれています。



認証番号 (XXX XXXXXXXX) は、HP アナログ ファックス アクセサリにあります。

Prohlášení New Zealand Telecom

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service.

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

Další prohlášení FCC pro telekomunikační zařízení (USA)

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the ACTA. On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

The REN is used to determine the quantity of devices, which may be connected to the telephone line. Excessive RENs on the telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most, but not all, areas, the sum of the RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to the line, as determined by the total RENs, contact the telephone company to determine the maximum REN for the calling area.

This equipment uses the following USOC jacks: RJ11C.

FCC-compliant telephone cord, jack and modular plug should be used with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack, which is Part 68 compliant. This equipment cannot be used on telephone company-provided coin service. Connection to Party Line Service is subject to state tariffs.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens, the telephone company will provide advance notice in order for you to make the necessary modifications in order to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, please see the numbers in this manual for repair and (or) warranty information. If the trouble is causing harm to the telephone network, the telephone company may request you remove the equipment from the network until the problem is resolved.

The customer can do the following repairs: Replace any original equipment that came with the device. This includes the toner cartridge, the supports for trays and bins, the power cord, and the telephone cord. It is recommended that the customer install an AC surge arrestor in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

Zákon na ochranu zákazníků telefonních společností (USA)

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains, in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, or other entity, or individual. (The telephone number provided cannot be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long distance transmission charges).

Rejstřík

A

adresa IPv4 135
adresa IPv6 135
AirPrint 53, 55
akustické specifikace 13
alternativní režim hlavičkového papíru 22, 26
Aplikace stavu systému 201

B

bezdrátová síť
odstraňování problémů 215
Bezpečnostní listy (MSDS)
spotřebního materiálu 242, 243
Bonjour
identifikace 122
brána, výchozí nastavení 135

Č

čísla dílů
náhradní díly 32
příslušenství 31
spotřební materiál 31, 32
tonerová kazeta 31
číslo produktu
umístění 3
čištění
cesta papíru 189
pracovní plocha skeneru 201, 205, 209

D

digitální odesílání
odesílání dokumentů 100
paměť tiskárny 102
složky 105
USB 110
dotyková obrazovka
umístění prvků 4
duplexní jednotka
uvíznutý papír 150
uvolnění uvíznutého papíru 180
duplexní tisk
Mac 47

duplexní tisk (oboustranný)
nastavení (Windows) 44
Windows 44

E

EAC (Eurasian Conformity) 251, 252
Explorer, podporované verze
Integrovaný webový server
HP 122

F

fax
blokování 120
nastavení 114, 115, 120
optimalizace pro text nebo obrázky 209
potíže s podáváním 218, 220
požadované nastavení 114
přehled 114
fixační jednotka
uvíznutý papír 150, 177
fólie
tisk (Windows) 44

H

hmotnost, tiskárna 11
Horní kryty
uvíznutý papír 173
HP Web Jetadmin 140
HP Web Services
aktivace 122, 123, 131

CH

chránit spotřební materiál 33, 36

I

informační stránky
Integrovaný webový server HP 122-124
Integrovaný webový server
otevření 133
změna nastavení sítě 134
změna názvu tiskárny 134
Integrovaný webový server (EWS)
přiřazení hesel 136

Integrovaný webový server HP
funkce 122
HP Web Services 122, 123, 131
informační stránky 122-124
nastavení digitálního
odesílání 122, 127
nastavení faxu 122, 128
nastavení kopírování 122, 126
nastavení sítě 122, 132
nastavení skenování 122, 127
nastavení tisku 122, 126
nastavení zabezpečení 122, 130
nástroje pro řešení
problémů 122, 123, 129
obecná konfigurace 122, 123, 125
otevření 133
připojení k síti 122
přiřazení hesel 137
seznam dalších odkazů 122, 123, 126
spotřební materiál 129
změna nastavení sítě 134
změna názvu tiskárny 134
Integrovaný webový server HP (EWS)
funkce 122
připojení k síti 122
Internet Explorer, podporované verze
Integrovaný webový server
HP 122
IPsec 136, 138

J

Jetadmin, HP Web 140
JetAdvantage 112

K

kalibrovat
skener 201
kazeta
čísla objednávek 38
výměna 38
vyměnit 40

- kazety
 - jiný výrobce 222, 235
 - recyklace 242, 244
 - záruka 222, 234
- kontrolní seznam
 - bezdrátové připojení 215
- kopírování
 - optimalizace pro text nebo obrázky 201
 - přehled 59
- kopírování od okraje k okraji 201
- kvalita obrazu
 - kontrola stavu tonerové kazety 189, 190
- kvalita tisku 201
- L**
 - Laser třídy 1 pro spotřebitele 254
 - licence, software 222, 236
 - likvidace na konci životnosti 242, 243
 - likvidace, konec životnosti 242, 243
- M**
 - malé okraje 201
 - maska podsítě 135
 - mikroplasty v eu 247
 - minimální systémové požadavky
 - macOS 8
 - Windows 8
 - místní síť (LAN)
 - umístění 3
 - mobilní tisk
 - zařízení Android 53, 56
 - mobilní tisk, podporovaný software 10
- N**
 - náhradní díly
 - čísla dílů 32
 - napájení
 - spotřeba 13
 - nápověda online, ovládací panel 141
 - nápověda, ovládací panel 141
 - nastavení
 - fax 115, 120
 - obnovit tovární (výchozí) nastavení 142
 - nastavení digitálního odesílání
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 127
 - nastavení EconoMode 189
 - nastavení faxu
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 128
 - požadováno 114
 - nastavení kopírování
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 126
 - nastavení oboustranného tisku, změna 136
 - nastavení ovladače Mac
 - Uložení úlohy 50
 - nastavení rychlosti připojení k síti, změna 136
 - nastavení sítě
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 132
 - nastavení skenování
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 127
 - nastavení tisku
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 126
 - nastavení zabezpečení
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 130
 - nástroje pro řešení problémů
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 129
 - nebezpečí zasažení elektrickým proudem 2
 - Netscape Navigator, podporované verze
 - Integrovaný webový server HP 122
- O**
 - obálky, orientace 27
 - obálky, plnění 27
 - obecná konfigurace
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 125
 - Obchodní řešení HP
 - JetAdvantage 112
 - objednávání
 - spotřební materiál a příslušenství 30
 - obnovení výrobního nastavení 142
 - oboustranný tisk
 - Mac 47
 - nastavení (Windows) 44
 - ruční (Mac) 47
 - ruční (Windows) 44
 - Windows 44
 - odesílání na e-mailovou adresu
 - odesílání dokumentů 100
 - odpad, likvidace 242, 247
 - odstranění
 - uložené úlohy 50, 52
 - odstraňování problémů
 - bezdrátová síť 215
 - kabelová síť 213
 - problémy se sítí 213
 - ochrana spotřebního materiálu 33, 36
 - okraje, malé
 - kopírování 201
 - omezení materiálů 242, 243
 - online podpora 222, 241
 - operační systémy, podporované 8
 - optimalizace faxovaných obrázků 209
 - optimalizace naskenovaných obrázků 205
 - optimalizace obrázků při kopírování 201
 - originální tiskové kazety HP 33
 - ovládací panel
 - nápověda 141
 - umístění 2
 - umístění funkcí na dotykovém ovládacím panelu 4
 - ovladače tisku
 - Linux 8
 - macOS 8
 - UNIX 8
 - Windows 8
- P**
 - padělaný spotřební materiál 222, 235
 - paměť
 - zahrnuto 7
 - paměť tiskárny
 - odesílání do 102
 - paměť tiskárny, skenování 102
 - paměťový čip (toner)
 - umístění 38
 - paměťový čip, tonerová kazeta
 - popis 222, 235
 - papír
 - výběr 191
 - papír, objednávání 30
 - Péče o zákazníky HP 222, 241
 - pevné disky
 - šifrované 136, 138

- plnění
 - papír v zásobníku 1 15
 - papír v zásobníku 2 19
 - papír v zásobníku 3 23
- počet stránek za minutu 7
- podavač dokumentů
 - problémy s podáváním papíru 144, 149
 - uvíznutý papír 150, 152
- podpora
 - online 222, 241
- podporované operační systémy 8
- porty
 - umístění 3
- porty rozhraní
 - umístění 3
- potíže s podáváním 218, 220
- požadavky na prohlížeč
 - Integrovaný webový server HP 122
- požadavky na systém
 - Integrovaný webový server HP 122
- požadavky na webový prohlížeč
 - Integrovaný webový server HP 122
- požadované nastavení
 - fax 114
- pravý spotřební materiál 222, 235
- problémy s vyjímáním papíru
 - řešení 144, 147
- Program správy ekologických produktů 242
- Prohlášení EMC pro Koreu 251, 255
- Prohlášení EMC pro Tchajwan 255
- Prohlášení EMI pro Tchaj-wan 251
- prohlášení o bezpečnosti 251, 253, 255
- prohlášení o bezpečnosti laseru 251, 253, 255
- Prohlášení o bezpečnosti laseru pro Finsko 251, 253
- Prohlášení VCCI pro Japonsko 251, 254
- Předpisy FCC 251, 255
- příhrádka, výstupní
 - umístění 2
- příložené baterie 242, 243
- připojení a tisk NFC 53, 54
- přípojka pro napájení
 - umístění 3

- příslušenství
 - čísla dílů 31
 - objednávání 30
- příslušenství – externí úložiště USB
 - tisk z 56

R

- recyklace 242, 244
 - elektronický hardware 242, 243
- recyklace elektronického hardwaru 242, 243
- recyklace hardwaru, Brazílie 242, 245
- rozměry, tiskárna 11
- ruční oboustranný tisk
 - Mac 47
 - Windows 44
- rušení bezdrátové sítě 215, 218
- rychlost, optimalizace 138

Ř

- řešení potíží
 - kontrola stavu tonerové kazety 189, 190
 - problémy s podáváním papíru 144
 - přehled 141
 - uvíznutý papír 150, 151
- Řízení odpadu baterií (BWM) 248

S

- sériové číslo
 - umístění 3
- seznam dalších odkazů
 - Integrovaný webový server HP 122, 123, 126
- sítě
 - nastavení, změna 134
 - nastavení, zobrazení 134
 - název tiskárny, změna 134
- sítě
 - adresa IPv4 135
 - adresa IPv6 135
 - HP Web Jetadmin 140
 - maska podsítě 135
 - podporováno 7
 - výchozí brána 135
- síťová složka, skenování 105
- skener
 - čištění skla 201, 205, 209
 - kalibrovat 201

- skenování
 - optimalizace pro text nebo obrázky 205
 - přehled 64
- skenování do e-mailu
 - odesílání dokumentů 100
- skenování do paměti tiskárny 102
- Skenování do síťové složky 105
 - počáteční nastavení 79
- skenování do složky 105
- skenování do složky tiskárny 102
- Skenování na jednotku USB 110
 - aktivace 96
- skenování na USB 110
- sklo, čištění 201, 205, 209
- složky
 - odesílání do 105
- software
 - licenční smlouva na software 222, 236
- soukromý tisk 50
- speciální papír
 - tisk (Windows) 44
- spotřeba energie 138
- spotřeba energie, optimalizace 138
- spotřební materiál
 - čísla dílů 31, 32
 - Integrovaný webový server HP 129
 - jiný výrobce 222, 235
 - nastavení spodní mezní hodnoty 142
 - objednávání 30
 - padělek 222, 235
 - použití při nedostatku 142
 - recyklace 242, 244
 - výměna tonerové kazety 38, 40
- spotřební materiál od jiného výrobce než HP 222, 235
- správa sítě 133
- správa tiskárny
 - přehled 122
- stav, stránka faxového příslušenství 218
- stránek na list
 - výběr (Mac) 47
 - výběr (Windows) 44

Š

- štítek
 - orientace 28

štítky
tisk (Windows) 44
tisk na 28
štítky, vkládání 28

T

TCP/IP
ruční konfigurace parametrů
IPv4 135
ruční konfigurace parametrů
IPv6 135
technická podpora
online 222, 241
tisk
přehled 44
uložené úlohy 50, 52
z externího úložiště USB 56
tisk na obě strany
Mac 47
nastavení (Windows) 44
ruční, Windows 44
Windows 44
tisk pomocí protokolu Near Field
Communication 53, 54
tisk z připojeného zařízení
USB 56
tiskárna
přehled 1
tisková média
plnění zásobníku 1 15
tlačítko Informace
umístění 4
Tlačítko Náповěda
umístění 4
tlačítko Odhlásit
umístění 4
tlačítko Přihlásit
umístění 4
tonerová kazeta
čísla dílů 31
čísla objednávek 38
nastavení spodní mezní
hodnoty 142
použití při nedostatku 142
součásti 38
výměna 38
vyměnit 40
tonerové kazety
jiný výrobce 222, 235
paměťové čipy 222, 235
recyklace 242, 244
Viz tonerové kazety
záruka 222, 234

typ papíru
výběr (Windows) 44
typy papíru
výběr (Mac) 47

U

ukládání úloh
se systémem Windows 50
úlohy, uložené
Nastavení systému Mac 50
odstranění 50, 52
tisk 50, 52
vytváření (Windows) 50
uložené úlohy
odstranění 50, 52
tisk 50, 52
vytváření (Mac) 50
vytváření (Windows) 50
Uložení do paměti tiskárny 102
uložení tiskových úloh 50
úložiště, úloha
Nastavení systému Mac 50
USB
odesílání do 110
USB port
aktivace 56, 57
uvíznutí papíru
duplexní jednotka 150, 180
fixační jednotka 150, 177
Horní kryt 173
místa 150
podavač dokumentů 150, 152
výstupní přihrádka 150, 183
Zásobník 1 150, 156
Zásobník 2 150, 160
Zásobník 3 169
Zásobník na 550 listů 150
uvíznutý papír
automatická navigace 151
duplexní jednotka 150, 180
fixační jednotka 150, 177
Horní kryt 173
místa 150
podavač dokumentů 150, 152
příčiny 151
výstupní přihrádka 150, 183
Zásobník 1 150, 156
Zásobník 2 150, 160
Zásobník 3 169
Zásobník na 550 listů 150

V

více stránek na list
tisk (Mac) 47

tisk (Windows) 44
výběr
orientace zásobníku 2 19, 21
papíru 189
plnění zásobníku 1 15
plnění zásobníku 2 19
plnění zásobníku 3 23
uvíznutý papír 150, 151
zásobník 1 orientace 15, 18
Zásobník 3 23
zásobník 3 orientace 25
výchozí brána, nastavení 135
výměna
tonerová kazeta 38
vyměnit
tonerová kazeta 40
vypínač
umístění 2
vypínač napájení
umístění 2
výrobek neobsahující rtuť 242,
243
výstupní přihrádka
umístění 2
uvolnění uvíznutého
papíru 150, 183

W

webové stránky
HP Web Jetadmin, stažení 140
Webové stránky
Bezpečnostní listy (MSDS)
spotřebního materiálu 242,
243
hlášení podvodu 222, 235
zákaznická podpora 222, 241
webové stránky proti
podvodům 222, 235
Webové stránky společnosti HP
pro nahlášení podvodu 222,
235
Wi-Fi Direct Print 10, 53, 54

Z

zabezpečení
šifrovaný pevný disk 136, 138
zabezpečení protokolu IP 136, 138
zadní dvířka
umístění 3
zákaznická podpora
online 222, 241
zamknutí
formátovací modul 136, 138

- záruka
 - licence 222, 236
 - oprava provedená
 - zákazníkem 222, 240
 - produkt 222
 - tonerové kazety 222, 234
- zařízení Android
 - tisk z 53, 56
- zásady kontroly původu kazet 33
- Zásobník 1
 - orientace papíru 15, 18
 - uvíznutý papír 150, 156
 - ukládání obálek 27
- Zásobník 2
 - orientace papíru 19, 21
 - plnění 19
 - uvíznutý papír 150, 160
- Zásobník 3
 - orientace papíru 23, 25
 - plnění 23
 - uvíznutý papír 169
- Zásobník na 550 listů
 - uvíznutý papír 150
- zásobníky
 - kapacita 7
 - použití alternativního režimu
 - hlavičkového papíru 22, 26
 - umístění 2
 - zahrnuto 7
- zásobníky na 550 listů papíru
 - čísla dílů 31
- zásobníky papíru
 - čísla dílů 31
 - přehled 15
- Značka ce 254
- zpoždění spánku
 - nastavení 138