ČERVNA 2026

Xerox® C305ae, XC2432, ZC364

Barevné multifunkční tiskárny

Uživatelská příručka

Autorská práva a ochranné známky

© 2026 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Xerox® a logo Xerox jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích. Lexmark® je ochranná známka společnosti Lexmark International, Inc. ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

Gmail, Android, Google Play a Google Chrome jsou ochranné známky společnosti Google LLC.

Macintosh, macOS, Safari, and AirPrint are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. iCloud is a service mark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries. Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, Outlook a Windows jsou ochranné známky skupiny společností Microsoft.

Slovní ochranná známka Mopria™ je registrovaná a/nebo neregistrovaná ochranná známka společnosti Mopria Alliance, Inc. v USA a dalších zemích. Nepovolené užívání je zakázáno.

PCL® je registrovaná ochranná známka společnosti Hewlett-Packard Company. PCL je označení, které používá společnost Hewlett-Packard pro soubor tiskárenských příkazů (jazyk) a funkcí zahrnutých v tiskárenských produktech této společnosti. Tato tiskárna má být kompatibilní s jazykem PCL. To znamená, že tiskárna rozpoznává příkazy jazyka PCL používané v různých aplikačních programech a provádí emulaci funkcí odpovídajících příkazům.

PostScript je registrovaná ochranná známka společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a dalších zemích.

Wi-Fi®, Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Protected Access® jsou registrované ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance®. WPA™, WPA2™ a Wi-Fi Protected Setup™ jsou ochranné známky společnosti Wi-Fi Alliance®.

Všechny ostatní ochranné známky jsou majetkem příslušných vlastníků.

BR42450

Obsah

Autorská práva a ochranné známky 2

Informace o bezpečnosti 8

- Konvence 8
- Upozornění týkající se produktu 8

Informace o tiskárně 13

- Vyhledání informací o tiskárně 13
- Zjištění sériového čísla tiskárny 14
- Konfigurace tiskárny 16
- Pomocí ovládacího panelu 16
- Ikony domovské obrazovky 17
- Přizpůsobení domovské obrazovky 18
- Změna jazyka klávesnice na obrazovce 19
- Barvy kontrolky 19
- Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru 20
- Vyhledání slotu zabezpečení 20
- Výběr papíru 21
- Další funkce a podpora tiskárny 27

Nastavení, instalace a konfigurace 29

- Výběr umístění tiskárny 29
- Zásuvka a porty tiskárny 30
- Xerox Easy Assist (XEA) 32
- Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP 36
- Konfigurace aplikací a řešení 46
- Instalace a používání funkcí usnadnění 49
- Nastavení tiskárny pro faxování 52
- Založení papíru a speciálních médií 61
- Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru 77
- Instalace hardwarových součástí 87
- Práce v síti 94

Zabezpečení tiskárny 98

- Vymazání paměti tiskárny 98
- Vymazání dat z paměťové jednotky 98
- Obnovení výchozích továrních nastavení 98
- Prohlášení o nestálosti 99

Tisk 102

- Tisk z počítače 102
- Tisk pomocí mobilního zařízení 103

Tisk z jednotky flash ... 104
Správa zabezpečených nebo důvěrných tiskových úloh ... 106
Tisk seznamu ukázek písma ... 108
Rušení tiskové úlohy ... 109
Úprava sytosti toneru ... 109

Kopírování ... 111

Kopírování ... 111
Kopírování fotografií ... 111
Kopírování na hlavičkový papír ... 111
Kopírování na obě strany papíru ... 112
Zmenšení nebo zvětšení kopií ... 112
Skládání kopií ... 112
Umístění oddělovacích listů mezi kopie ... 113
Kopírování více stránek na jeden list ... 113
Kopírování karet ... 113
Vytvoření zkratky pro kopírování ... 113

Faxování ... 116

Odeslání Faxování ... 116
Vytvoření zástupce cíle faxování ... 116
Změna rozlišení faxu ... 116
Úprava sytosti faxu ... 117
Tisk faxového protokolu ... 117
Blokování nevyžádaných faxů ... 117
Pozdržení faxů ... 117
Přeposlání faxu ... 117

Skenování ... 119

Skenování do počítače ... 119
Skenování do emailu ... 119
Skenování na server FTP ... 119
Skenování do síťové složky ... 120
Konfigurace cílové síťové složky ... 120
Skenování na jednotku paměti flash ... 120
Rozdělení úlohy skenování ... 122
Vytváření zástupců skenování ... 122

Nabídky tiskárny ... 125

Schéma nabídek ... 125
Zařízení ... 126
Tisk ... 145
Papír ... 156
Kopírování ... 157
Faxování ... 161
E-mail ... 178
FTP ... 187

Jednotka USB ... 191
Síť/Porty ... 197
Zabezpečení ... 217
Cloudové služby ... 229
Zprávy ... 229
Řešení problémů ... 231
Plán pro spotřební materiál ... 231

Údržba tiskárny ... 234

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu ... 234
Konfigurace upozorňování na spotřební materiál ... 234
Nastavení e-mailových upozornění ... 234
Tisk zpráv a protokolů tiskárny ... 235
Objednání částí a spotřebního materiálu ... 236
Výměna částí a spotřebního materiálu ... 238
Čištění částí tiskárny ... 258
Úspora energie a papíru ... 267
Přemístění tiskárny ... 268

Řešení problému ... 271

Problémy s kvalitou tisku ... 271
Chybové kódy tiskárny ... 293
Zablokování papíru ... 301
Problémy s tiskem ... 334
Problémy s připojením ... 335
Problémy s hardwarovými doplňky ... 337
Problémy se spotřebním materiálem ... 338
Problémy s manipulací s papírem ... 346
Problémy s e-mailem ... 348
Problémy s faxováním ... 349
Problémy se skenováním ... 351
Systémové problémy ... 357
Potíže s kvalitou barev ... 359
Kontaktování zákaznické podpory ... 361

Recyklace a likvidace ... 363

Všechny země ... 363
Severní Amerika ... 363
Evropská unie ... 363
Ostatní země ... 364

Poznámky ... 366

Informace o produktu ... 366
Poznámky k vydání a právní oznámení ... 366
Technické údaje ... 366
Oznámení týkající se ochrany životního prostředí a udržitelnosti ... 369
Oznámení pro faxové produkty ... 372

Oznámení pro bezdrátové produkty 372
Oznámení pro zařízení třídy B 373
Další právní předpisy 374

Informace o bezpečnosti

Tato kapitola obsahuje

Konvence 8
Upozornění týkající se produktu 8

1. Informace o bezpečnosti

Konvence

Poznámka: *Poznámka* označuje informace, které vám mohou pomoci.

Varování: *Varování* označuje skutečnost, která by mohla poškodit hardware nebo software produktu.

VAROVÁNÍ (velkými písmeny): *VAROVÁNÍ* označuje riziko smrti nebo vážného zranění, pokud se nebezpečné situaci nevyhnete.

VÝSTRAHA: *Výstraha* označuje potenciálně nebezpečnou situaci, která může mít za následek zranění.

Různé typy výstrah zahrnují:



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Označuje nebezpečí úrazu.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Označuje nebezpečí úrazu el. proudem.



VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH
Označuje nebezpečí popálení při dotyku.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ
Označuje nebezpečí zachycení mezi pohyblivými částmi.

Upozornění týkající se produktu



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Abyste zabránili riziku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte výhradně napájecí kabel dodávaný spolu s produktem nebo odpovídající náhradní kabel schválený výrobcem.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Nepoužívejte s tímto výrobkem prodlužovací kabely, kabely s více zásuvkami, zásuvkové rozbočovače a zařízení UPS. Výkonové parametry těchto typů příslušenství mohou být při použití laserové tiskárny snadno překročeny, což může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
S tímto produktem je možné použít pouze ochranu Lexmark Inline Surge Protector, která je řádně zapojená mezi tiskárnu a napájecí kabel dodaný s tiskárnou. Použití zařízení pro ochranu proti přepětí jiných značek než Lexmark může vést k riziku požáru, škodám na majetku nebo ke špatnému výkonu tiskárny.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Napájecí kabel nepřeřezávejte, nekruťte, neohýbejte, nemačkejte a nepokládejte na něho těžké předměty. Zabraňte jeho odírání a napínání. Zamezte jeho přiskřípnutí mezi dvěma objekty, například mezi nábytkem a stěnou. Ve výše uvedených případech hrozí nebezpečí požáru či úrazu elektrickým proudem. Pravidelně kontrolujte napájecí kabel s ohledem na výše uvedené problémy. Před kontrolou kabelu ho vytáhněte z elektrické zásuvky.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, ujistěte se, že jsou všechna externí připojení (např. k síti Ethernet a telefonnímu systému) řádně zapojená do označených portů.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili; tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.



VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
K eliminaci nebezpečí úrazu elektrickým proudem při čištění vnějšku tiskárny odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Při přemisťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo možnosti výstupu, před přesouváním tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejeďte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.
- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo možnosti výstupu, odstraňte možnosti výstupu a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.

- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH
Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ SKŘÍPNUTÍ
Vyvarujte se nebezpečí skřípnutí a v oblastech označených tímto štítkem buďte opatrní. Ke zranění způsobenému skřípnutím může dojít v blízkosti pohyblivých částí, například ozubených kol, dvířek, zásobníků a krytů.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Tento produkt využívá laser. Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které nejsou uvedeny v *Uživatelské příručce*, vás může vystavit nebezpečnému záření.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Aerosolové čisticí prostředky mohou při použití na elektromechanických zařízeních způsobit výbuchy nebo požáry.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Při manipulaci s kazetami, například tonerovými kazetami, zabraňte kontaktu s pokožkou a očima. Kontakt toneru s očima může způsobit podráždění a zánět. Nepokoušejte se kazetu rozebírat, protože by se tím mohlo zvýšit riziko kontaktu s pokožkou nebo očima.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Lithiová baterie ve výrobku není určena k výměně. Při nesprávné výměně lithiové baterie hrozí nebezpečí exploze. Lithiovou baterii nedobíjejte, nerozkládejte ani nespalujte. Použité lithiové baterie zlikvidujte v souladu s pokyny výrobce a místními předpisy.

VAROVÁNÍ

- **NEBEZPEČÍ SPOLKNUTÍ**: Tento výrobek obsahuje knoflíkový článek nebo knoflíkovou baterii.
- Při požití může dojít ke **SMRTI** nebo vážnému zranění.
- Polknutí knoflíkového článku nebo baterie může způsobit **vnitřní chemické popáleniny** za pouhé **2 hodiny**.
- Nové a použité baterie **UCHOVÁVEJTE MIMO DOSAH DĚTÍ**.
- Pokud existuje podezření, že byla baterie spolknuta nebo vložena do jakékoli části těla, **okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc**.



Použité baterie vyjměte a okamžitě je recyklujte nebo zlikvidujte v souladu s místními předpisy a uchovávejte mimo dosah dětí. Baterie nevyhazujte do směsného odpadu ani nespalujte. I použité baterie

mohou způsobit vážné zranění nebo smrt. Informace o léčbě vám poskytne místní toxikologické informační středisko.
Typ baterie: MS621
Jmenovité napětí baterie: 3 V
Neprovádějte nucené vybíjení, nenabíjejte, nerozebírejte, nezahřívejte nad 60 °C (140 °F) ani nespalujte. Mohlo by dojít ke zranění v důsledku odvětrávání, úniku nebo výbuchu, což by mohlo mít za následek chemické popáleniny.
Nejnovější informace o bateriích najdete na stránkách https://www.xerox.com/downloads/usa/en/e/environment_batterydirectivematrix.pdf.
Tento produkt byl vyroben, otestován a schválen tak, aby při použití specifických součástí výrobce vyhovoval přísným globálním bezpečnostním normám. Bezpečnostní funkce některých částí nemusí být vždy zjevné. Výrobce neodpovídá za použití jiných náhradních dílů.
Služby nebo opravy, které nejsou popsány v uživatelské dokumentaci, svěřte servisnímu středisku.
TYTO POKYNY SI ULOŽTE.

Informace o tiskárně

Tato kapitola obsahuje

Vyhledání informací o tiskárně 13
Zjištění sériového čísla tiskárny 14
Konfigurace tiskárny 16
Pomocí ovládacího panelu 16
Ikony domovské obrazovky 17
Přizpůsobení domovské obrazovky 18
Změna jazyka klávesnice na obrazovce 19
Barvy kontrolky 19
Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru 20
Vyhledání slotu zabezpečení 20
Výběr papíru 21
Další funkce a podpora tiskárny 27

2. Informace o tiskárně

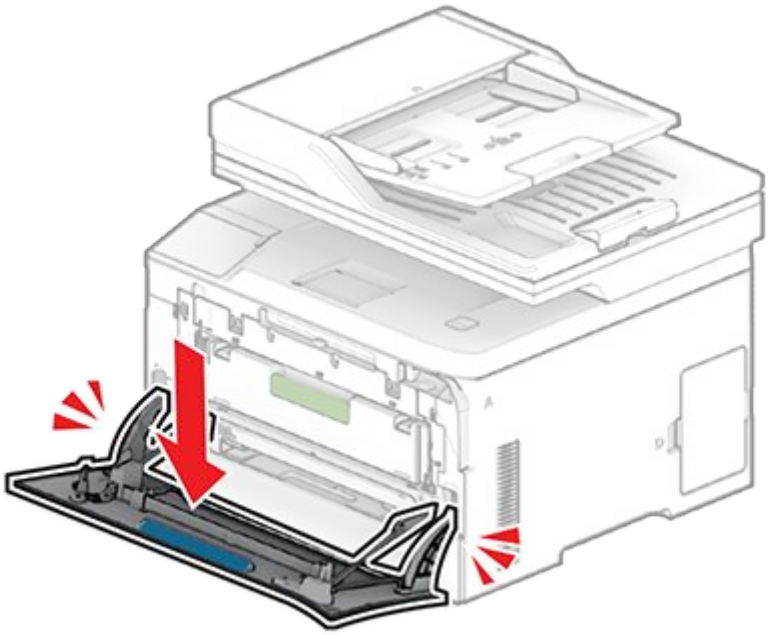
Vyhledání informací o tiskárně

Co hledáte?	Kde to najdete
Úvodní pokyny k instalaci	Podívejte se do dokumentace k nastavení dodané s tiskárnou.
• Software tiskárny • Ovladač pro tisk nebo faxování • Firmware tiskárny • Nástroj	Přejděte na stránky www.support.xerox.com.
• Interaktivní *Uživatelská příručka.* • Instruktážní videa	Přejděte na stránky www.support.xerox.com a vyhledejte model své tiskárny.
• Dokumentace • Podpora prostřednictvím chatu • E-mailová podpora • Telefonická podpora	Přejděte na stránky www.support.xerox.com. **Poznámka:** Pro zobrazení příslušných internetových stránek podpory zvolte svou zemi nebo oblast a poté produkt. Kontaktní informace podpory ve vaší zemi či oblasti naleznete na internetových stránkách nebo na záručním listu, který byl dodán společně s vaší tiskárnou. Až budete kontaktovat zákaznickou podporu, mějte připravené následující informace: • Místo a datum nákupu • Typ zařízení a sériové číslo Další informace naleznete v části Zjištění sériového čísla tiskárny na straně 14.

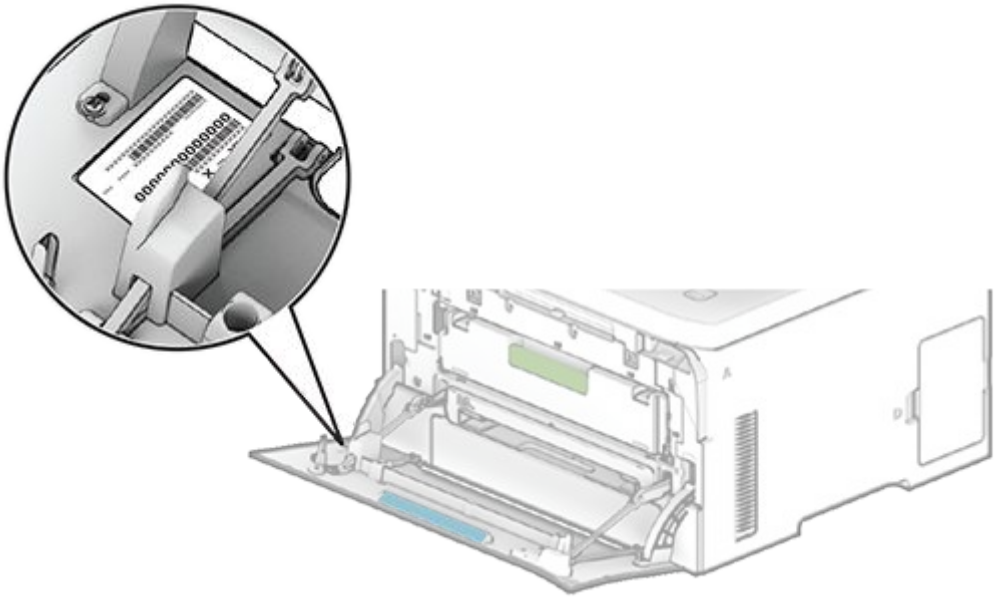
Co hledáte?	Kde to najdete
• Informace o bezpečnosti • Informace o regulačních předpisech • Informace o záruce • Informace o životním prostředí	Informace o záruce se mohou lišit podle země nebo regionu: • **V USA**: Podívejte se do prohlášení o omezené záruce, které je začleněno do tiskárny, nebo přejděte na stránku www.support.xerox.com. • **Ostatní země nebo oblasti**: Přečtěte si tištěné prohlášení o záruce dodané s tiskárnou. *Referenční příručka k bezpečnosti, předpisům, recyklaci a likvidaci* – Podívejte se do dokumentace dodané s tiskárnou nebo přejděte na stránky www.support.xerox.com.
Informace o životním prostředí, zdraví, bezpečnosti a udržitelnosti produktů Xerox: • Uhlíková stopa • Cirkulární ekonomika • Správa chemických látek • Zdraví a bezpečnost	Přejděte na stránky https://www.xerox.com/en-us/about/ehs. Informace o obalech specifických pro danou zemi nebo region naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/about/ehs/reduce-waste/packaging-and-sorting.

Zjištění sériového čísla tiskárny

1. Otevřete přední dvířka a poté je pevně zatlačte dolů, aby se zajistila na svém místě.

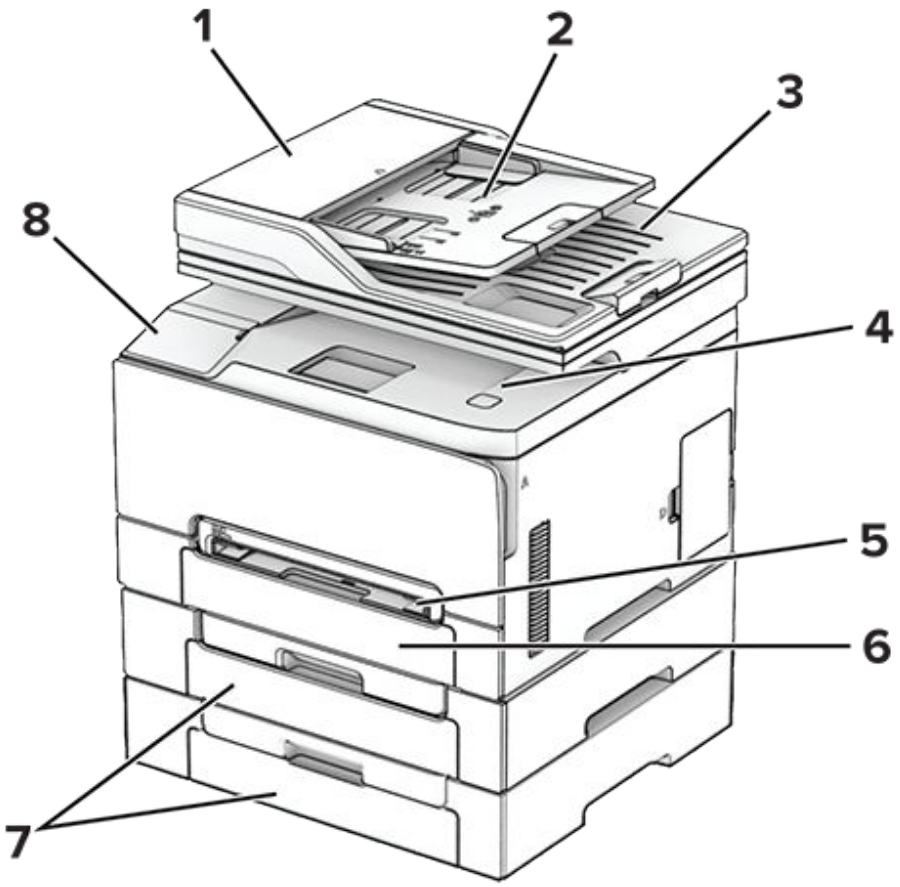


2. Sériové číslo tiskárny najdete za předními dvířky.



Poznámka: Sériové číslo je má 9, 10 nebo 13 číslic. Hledejte na štítku **SN** nebo **XSN**.

Konfigurace tiskárny



1	Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)
2	Zásobník podavače ADF
3	Přihrádka podavače ADF
4	Standardní zásobník
5	Ruční podavač
6	Standardní zásobník na 250 listů
7	Volitelné zásobníky na 250 listů
8	Ovládací panel

Pomocí ovládacího panelu

	Část ovládacího panelu	Funkce
1	Tlačítko napájení	• Zapnutí nebo vypnutí tiskárny Poznámka: Chcete-li tiskárnu vypnout, stiskněte a podržte tlačítko napájení na pět sekund. • Nastavení tiskárny do režimu spánku. • Probuzení tiskárny z režimu spánku nebo hibernace.
2	Displej	• Zobrazuje hlášení tiskárny a stav spotřebního materiálu. • Nastavení a ovládání tiskárny. • Probudí tiskárnu z režimu spánku.
3	Indikátor	Kontrola stavu tiskárny Další informace naleznete v části Barvy kontrolky na straně 19.
4	Port pro náhlavní soupravu nebo reproduktor	Připojení náhlavní soupravy nebo reproduktoru.

Ikony domovské obrazovky

Poznámka: Rozložení domovské obrazovky se může lišit v závislosti na nastavení přizpůsobení, konfiguraci správy a aktivních integrovaných řešeních.



#	Název ikony	Funkce
1	Uživatel	Zobrazuje, zda je uživatel přihlášen k tiskárně.
2	Kopírování	Kopírování fotografií a dokumentů.
3	Zobrazené informace	Zobrazí nastavitelné informace o tiskárně, například IP adresu tiskárny nebo datum a čas.
4	Skenování	Skenování fotografií a dokumentů
5	Nabídka přeplnění	Získejte přístup k **Centru ovládání**, **Stavu / spotřebnímu materiálu** a aplikaci **Xerox Easy Assist**.

#	Název ikony	Funkce
6	Upozornění	• Zobrazuje varovné nebo chybové zprávy tiskárny, kdykoli je třeba zásah obsluhy, aby mohla tiskárna pokračovat v práci. • Zobrazení podrobnějších informací o varování či zprávě tiskárny a pokynů pro odstranění problému.
7	Faxování	Odesílání faxových zpráv.
8	Scan Center	Centralizuje možnosti skenování a cíle skenování.
9	Adresář	Umožňuje spravovat konsolidovaný seznam kontaktů, ke kterému budou mít přístup další aplikace tiskárny.
10	Nastavení	Konfigurace nastavení tiskárny.
11	Fronta úloh	Zobrazte a nakonfigurujte odeslané tiskové úlohy.
12	Tisk	Tisk fotografií a dokumentů.

Přizpůsobení domovské obrazovky

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky

   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Nastavení › Zařízení › Úprava domovské obrazovky**.
3. Proveďte jednu nebo více z následujících akcí:
   - Chcete-li přidat ikonu na domovskou obrazovku, klikněte na ☐, vyberte aplikaci a klikněte na tlačítko **Přidat**.
   - Chcete-li odebrat ikonu na domovské obrazovce, vyberte název aplikace a poté klepněte na tlačítko **Odebrat**.
   - Chcete-li přizpůsobit název aplikace, vyberte název aplikace, klepněte na tlačítko **Upravit** a poté přiřaďte název.
   - Chcete-li obnovit název aplikace, vyberte název aplikace, klepněte na tlačítko **Upravit** a poté vyberte možnost **Obnovit popisek aplikace**.
   - Pokud chcete přidat mezeru mezi aplikace, klikněte na ☐, vyberte možnost **PRÁZDNÉ MÍSTO** a klikněte na tlačítko **Přidat**.

- Chcete-li aplikace uspořádat, vyberte aplikaci a poté ji přetáhněte na požadovanou stránku.
- Chcete-li obnovit výchozí domovskou obrazovku, klepněte na možnost **Obnovit domovskou obrazovku** a poté volbu potvrďte kliknutím na tlačítko **Obnovit**.

4. Použijte změny.

Změna jazyka klávesnice na obrazovce

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Předvolby › Klávesnice › Typ klávesnice**.
2. Vyberte jazyk.

Barvy kontrolky

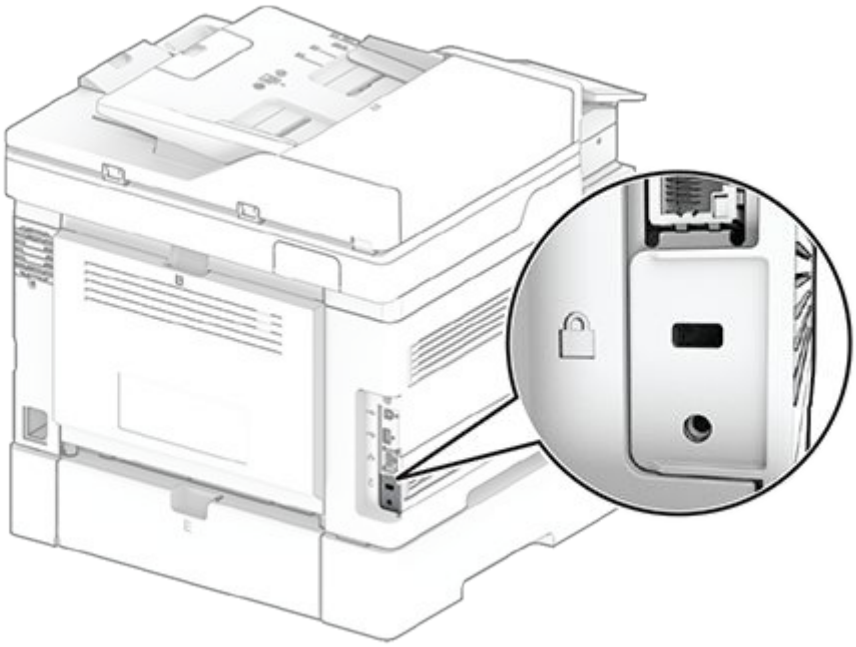
Barva kontrolky	Stav tiskárny
Vypnuto	Tiskárna je vypnuta.
Svítí modře	Tiskárna je připravena.
Bliká modře	Tiskárna tiskne nebo zpracovává data.
Bliká červeně	Tiskárna vyžaduje zásah uživatele.
Svítí žlutě	Tiskárna je v režimu spánku.
Bliká žlutě	Tiskárna je v režimu hlubokého spánku nebo hibernace.
Střídavě svítí modře a bliká červeně	Tiskárna nereaguje ani nic nezobrazuje na displeji. Další informace naleznete v části Kontrolka střídavě svítí modře a bliká červeně na straně 357.

Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru

Podavač ADF (automatický podavač dokumentů)	Skleněná plocha skeneru
	
• Pro vícestránkové nebo oboustranné dokumenty použijte podavač ADF. • Vložte originální dokument lícem nahoru. U vícestránkových dokumentů nezapomeňte před vložením vyrovnat přední hrany. • Ujistěte se, že upravení vodicích lišt podavače ADF odpovídá formátu vkládaného papíru.	• Skleněnou plochu skeneru použijte pro jednostránkové dokumenty, stránky knih, malé položky (např. dopisnice nebo fotografie), průhledné fólie, fotografický papír nebo tenká média (např. výstřižky z časopisů). • Položte dokument lícem dolů do rohu se šipkou.

Vyhledání slotu zabezpečení

Tiskárna je vybavena funkcí bezpečnostního zámku. Připevněte bezpečnostní zámek kompatibilní s většinou přenosných počítačů ve vyznačeném místě, abyste zajistili tiskárnu na místě.



Výběr papíru

POKYNY OHLEDNĚ POUŽITÉHO PAPÍRU

Použitím vhodného papíru zabráníte jeho uvíznutí a pomůžete zajistit bezproblémový tisk.

- Vždy používejte nový, nepoškozený papír.
- Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Tyto informace jsou obvykle uvedeny na balení papíru.
- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- V jednom zásobníku nepoužívejte papíry různého formátu, typu nebo gramáže.
- Nepoužívejte potahované papíry, pokud nejsou výslovně určené pro elektrofotografický tisk.

Další informace o doporučeném papíru naleznete zde:

- Seznam doporučených médií (Spojené státy): https://www.xeroxpaperusa.com/resources/recommended-media-list
- Seznam doporučených médií (Evropa): https://www.xerox.co.uk/en-gb/printer-supplies/recommended-printer-papers-and-specialty-media

CHARAKTERISTIKY PAPÍRU

Následující charakteristiky papíru mají vliv na kvalitu a spolehlivost tisku. Při tisku vezměte v úvahu následující faktory.

Gramáž

Zásobníky mohou podávat papír různých gramáží. Papír lehčí než 60 g/m² (16 lb kancelářský) nemusí být dostatečně tuhý pro správné podávání, a může tak docházet k jeho zaseknutí. Další informace naleznete v části Podporované gramáže papíru.

Prohýbání

Prohýbání je tendence papíru ohýbat se na okrajích. Přílišné vlnění může způsobit problémy s podáváním papíru. Zvlnění může nastat poté, co papír projde tiskárnou, kde je vystaven vysokým teplotám. Uložení rozbaleného papíru v příliš teplém, vlhkém, chladném nebo suchém prostředí může vést ke zvlnění papíru a v důsledku toho k problémům při podávání.

Hladkost

Hladkost papíru má přímý vliv na kvalitu tisku. Je-li papír příliš hrubý, toner se do něj nemůže řádně zapéct. Je-li papír příliš hladký, může to způsobit problémy s podáváním a kvalitou tisku. Doporučujeme používat papír s hladkostí 50 Sheffieldových bodů.

Obsah vlhkosti

Množství vlhkosti v papíru ovlivňuje jak kvalitu tisku, tak schopnost tiskárny papír správně podávat. Než papír použijete, ponechejte ho v originálním obalu. Vystavení papíru změnám vlhkosti může vést ke zhoršení vlastností papíru.

Před tiskem uchovávejte papír v původním obalu po dobu 24 až 48 hodin. Prostředí, ve kterém je papír uložen, musí být stejné jako tiskárna. Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování

nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.

Směr vláken

Orientací vláken je označován směr uspořádání papírových vláken v listu papíru. Vlákna mohou být *podélná*: uložená po délce papíru, nebo *příčná*: uložená na šířku papíru. Doporučený směr vláken viz Podporované gramáže papíru.

Obsah vláken

Většina vysoce kvalitních xerografických papírů je vyrobena ze 100 % chemicky ošetřeného rozmělněného dřeva. To dává papíru vysoký stupeň stability s menším množstvím problémů při podávání papíru a s lepší kvalitou tisku. Papír obsahující vlákna jako bavlna negativně ovlivňuje manipulaci s papírem.

NEPŘIJATELNÝ PAPÍR

Při použití s tiskárnou se nedoporučují následující typy papíru:

- Chemicky ošetřené papíry, které se používají k vytváření kopií bez uhlového papíru. Jsou také známé jako samopropisovací, samokopírovací (CCP) nebo bezuhlíkové papíry (NCR).
- Předtištěné papíry obsahující chemické látky, které mohou znečistit tiskárnu
- Předtištěné papíry, na které může nepříznivě působit teplota zapékače tiskárny.
- Předtištěné papíry vyžadující soutisk (přesné umístění tisku na stránce) větší než cca 2,3 mm. Například formuláře rozpoznávání písma (OCR).

  Někdy je možné soutisk nastavit pomocí softwarové aplikace a tisknout bez problémů i na tyto formuláře.
- Potahované papíry (smazatelné bankovní), syntetické papíry nebo papíry pro tepelný tisk
- Papíry s hrubým okrajem, hrubým či výrazným povrchem nebo zprohýbané papíry.
- Papíry, které nesplňují normu EN12281:2002 (Evropskou).
- Papíry s gramáží nižší než 60 g/m² (dokumentový papír 16 lb).
- Vícedílné formuláře nebo dokumenty.

POUŽITÍ RECYKLOVANÉHO PAPÍRU

Společnost Xerox se snaží snížit dopad papíru na životní prostředí tím, že zákazníkům nabízí různé možnosti v oblasti tisku. Jedním z námi používaných způsobů je testování produktů, abychom mohli zajistit, že bude možné používat recyklovaný papír – konkrétně papíry vyrobené s 30 %, 50 % a 100 % recyklovaného obsahu. Očekáváme, že recyklovaný papír bude v našich tiskárnách fungovat stejně dobře jako nově vyrobený papír. Přestože pro papíru používaný s kancelářským vybavením neexistuje žádná oficiální norma, společnost Xerox používá evropskou normu EN 12281 jako standard popisující minimální vlastnosti. Aby byla zajištěna dostatečná šíře testování, patří mezi testované papíry 100% recyklované papíry ze Severní Ameriky, Evropy a Asie. Testy se provádějí při relativní vlhkosti 8–80 %. Testování zahrnuje oboustranný tisk. Lze použít jak kancelářský papír s obnovitelným či recyklovaným obsahem, tak i papír bez obsahu chloru.

SKLADOVÁNÍ PAPÍRU

Dodržujte následující pravidla pro skladování papíru, abyste zabránili uvíznutí papíru a nerovnoměrné kvalitě tisku:

- Před tiskem připravte papír tak, že jej na 24 až 48 hodin uložíte do původního obalu ve stejném prostředí, kde je umístěna tiskárna.
- Prodlužte tuto dobu o několik dní v případě, kdy prostředí skladování nebo dopravy je velmi odlišné od prostředí tiskárny. Silný papír může také vyžadovat delší dobu pro přizpůsobení podmínkám.
- K dosažení co nejlepších výsledků skladujte papír v prostředí s teplotou 21 °C (70 °F) a relativní vlhkostí vzduchu 40 %.
- Většina výrobců štítků doporučuje tisknout při teplotě v rozsahu 18 až 24 °C a relativní vlhkosti vzduchu 40 až 60 %.
- Papír skladujte v krabicích a spíše na paletě nebo na polici než přímo na zemi.
- Jednotlivá balení skladujte položená na rovném povrchu.
- Na jednotlivá balení papíru nic nepokládejte.
- Papír vyndávejte z krabice nebo z obalu až tehdy, když ho budete vkládat do tiskárny. Papír uložený v krabici a v obalu zůstane čistý, suchý a rovný.

VÝBĚR PŘEDTIŠTĚNÝCH FORMULÁŘŮ A HLAVIČKOVÝCH PAPÍRŮ

- Používejte papír s dlouhými vlákny.
- Použijte pouze předtištěné formuláře a hlavičkové papíry tištěné offsetem nebo z rytiny.
- Nepoužívejte papíry s hrubým nebo výrazně strukturovaným povrchem.
- Použijte inkousty, které nejsou ovlivněny pryskyřicí v toneru. Inkousty, které jsou založeny na oxidaci nebo olejovém základě, obecně splňují tyto požadavky. Latexové inkousty tyto požadavky splňovat nemusí.
- Před zakoupením většího množství předtištěných formulářů a hlavičkových papírů vytiskněte několik zkušebních výtisků na zvažované předtištěné formuláře a hlavičkové papíry. Tím zjistíte, zda inkoust předtištěného formuláře nebo hlavičkového papíru ovlivňuje kvalitu tisku.
- Pokud máte pochybnosti, kontaktujte svého dodavatele papíru.
- Při tisku na hlavičkový papír vložte papír ve správné orientaci pro vaši tiskárnu.

PODPOROVANÉ FORMÁTY PAPÍRU

Formát papíru	Standardní nebo přídavný zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
A4 210 × 297 mm (8,27 × 11,7 palců)	✓	✓	✓	✓
A5 na výšku (podávání krátkým okrajem)[1] 148 × 210 mm (5,83 × 8,27 palce)	✓	✓	X	✓

Formát papíru	Standardní nebo přídavný zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
A5 na šířku (podávání dlouhým okrajem)[2] 210 × 148 mm (8,27 × 5,83 palců)	✓	✓	X	✓
JIS B5 182 × 257 mm (7,17 × 10,1 palců)	✓	✓	X	✓
A6 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce)	✓	✓	X	✓
1/3 A4 95 × 210 mm (3,7 × 8,3 palce)	✓[3]	✓[3]	X	X
Statement 139,7 × 215,9 mm (5,5 × 8,5 palce)	✓	✓	X	✓
Letter 215,9 × 279,4 mm (8,5 × 11 palců)	✓	✓	✓	✓
Folio 215,9 × 330,2 mm (8,5 × 13 palců)	✓	✓	✓	✓
Oficio (Mexico) 215,9 × 340,4 mm (8,5 × 13,4 palce)	✓	✓	✓	✓
Legal 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců)	✓	✓	✓	✓
Executive 184,2 × 266,7 mm (7,25 × 10,5 palce)	✓	✓	X	✓
Hagaki 100 × 148 mm (3,94 × 5,83 palce)	✓	✓	X	X

Formát papíru	Standardní nebo přídavný zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Obálka 7 3/4 98,4 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	✓	✓	X	X
Obálka 9 98,4 × 225,4 mm (3,875 × 8,9 palce)	✓	✓	X	X
10 Obálka 104,8 × 241,3 mm (4,12 × 9,5 palce)	✓	✓	X	X
Obálka DL 110 × 220 mm (4,33 × 8,66 palce)	✓	✓	X	X
Obálka C5 162 × 229 mm (6,38 × 9,01 palce)	✓	✓	X	X
Obálka B5 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	✓	✓	X	X
Monarch 98,425 × 190,5 mm (3,875 × 7,5 palce)	✓	✓	X	X
Jiná obálka 98,4 × 162 mm (3,87 × 6,38 palce) až 176 × 250 mm (6,93 × 9,84 palce)	✓	✓	X	X
Universal	✓[4,7]	✓[4,7]	✓[5]	✓[6]

PODPOROVANÉ TYPY PAPÍRU

Typ papíru	Standardní nebo přídavný zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Automatický podavač dokumentů
Obyčejný papír	✓	✓	✓	✓
Tvrdý papír	✓	✓	X	X
Průhledné fólie	X	X	X	X
Recyklovaný	✓	✓	✓	✓
Lesklý	✓	✓	✓	✓
Lesklý s vyšší gramáží	✓	✓	✓	X
Štítky	✓	✓	X	X
Vinylové štítky	X	X	X	X
Kancelářský	✓	✓	✓	✓
Obálka	✓	✓	X	X
Hrubá obálka	✓	✓	X	X
Hlavičkový papír	✓	✓	✓	✓
Předtištěný	✓	✓	✓	✓
Barevný papír	✓	✓	✓	✓
Lehký papír	✓	✓	✓	✓
Těžký papír	✓	✓	✓	X
Hrubý/bavlněný	✓	✓	✓	✓
Vlastní typy	✓	✓	✓	✓

[1] Při podávání krátkým okrajem je formát A5 považován za úzký papír.

[2] Výchozí podpora je podávání dlouhým okrajem.

[3] Výkon podávání se může lišit a měl by být hodnocen případ od případu, aby byla zajištěna optimální funkčnost.

[4] Podporované formáty papíru od 94 × 148 mm (3,7 × 5,83 palce) do 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců).

[5] Podporované formáty papíru od 210 × 279 mm (8,27 × 11 palce) do 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců).

[6] Podporované formáty papíru od 105 × 148 mm (4,13 × 5,83 palce) do 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 palců).

[7] Výkon podávání se pro šířky menší než 98 mm nebo 3,86 palce může lišit a měl by být hodnocen případ od případu, aby byla zajištěna optimální funkčnost.

PODPOROVANÉ GRAMÁŽE PAPÍRU

Standardní zásobník na 250 listů	Ruční podavač	Oboustranný tisk	Volitelný zásobník na 250 listů	Automatický podavač dokumentů
60–162 g/m² (dokumentový papír 16–43 lb)	60–200 g/m² (dokumentový papír 16–53 lb)	60–105 g/m² (dokumentový papír 16–28 lb)	60–200 g/m² (dokumentový papír 16–53 lb)	60–90 g/m² (dokumentový papír 16–24 lb)

Poznámka: Formáty Hagaki a A6 jsou podporovány pouze v ručním podavači a to do hmotnosti 209 g/m². U vyšší gramáže musí být otestována její vhodnost.

Další funkce a podpora tiskárny

PODPOROVANÉ APLIKACE

Aplikace	Modely tiskárny
Scan Center	Xerox® C305ae, Xerox® XC2432, Xerox® ZC364
Přizpůsobení displeje	Xerox® C305ae, Xerox® XC2432, Xerox® CZ364

PODPOROVANÉ JEDNOTKY FLASH A TYPY SOUBORŮ

Jednotky paměti flash

- Jednotky paměti flash, které podporují USB 2.0 nebo nižší.
- Jednotky paměti flash, které podporují systém souborů New Technology File System (NTFS) nebo File Allocation Table (FAT32).

Typy souborů

Originální	Obrázky
• PDF (verze 2.0 nebo starší) • Formáty souborů Microsoft (DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX) • PRN	• JPEG nebo JPG • TIFF nebo TIF • GIF • BMP • PNG • PCX • DCX

Nastavení, instalace a konfigurace

Tato kapitola obsahuje

Výběr umístění tiskárny 29
Zásuvka a porty tiskárny 30
Xerox Easy Assist (XEA) 32
Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP 36
Konfigurace aplikací a řešení 46
Instalace a používání funkcí usnadnění 49
Nastavení tiskárny pro faxování 52
Založení papíru a speciálních médií 61
Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru 77
Instalace hardwarových součástí 87
Práce v síti 94

3. Nastavení, instalace a konfigurace

Výběr umístění tiskárny

- Ponechejte dostatek prostoru pro otevírání zásobníků, krytů a dvířek a pro instalaci hardwarových doplňků.
- Nastavte tiskárnu blízko elektrické zásuvky.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

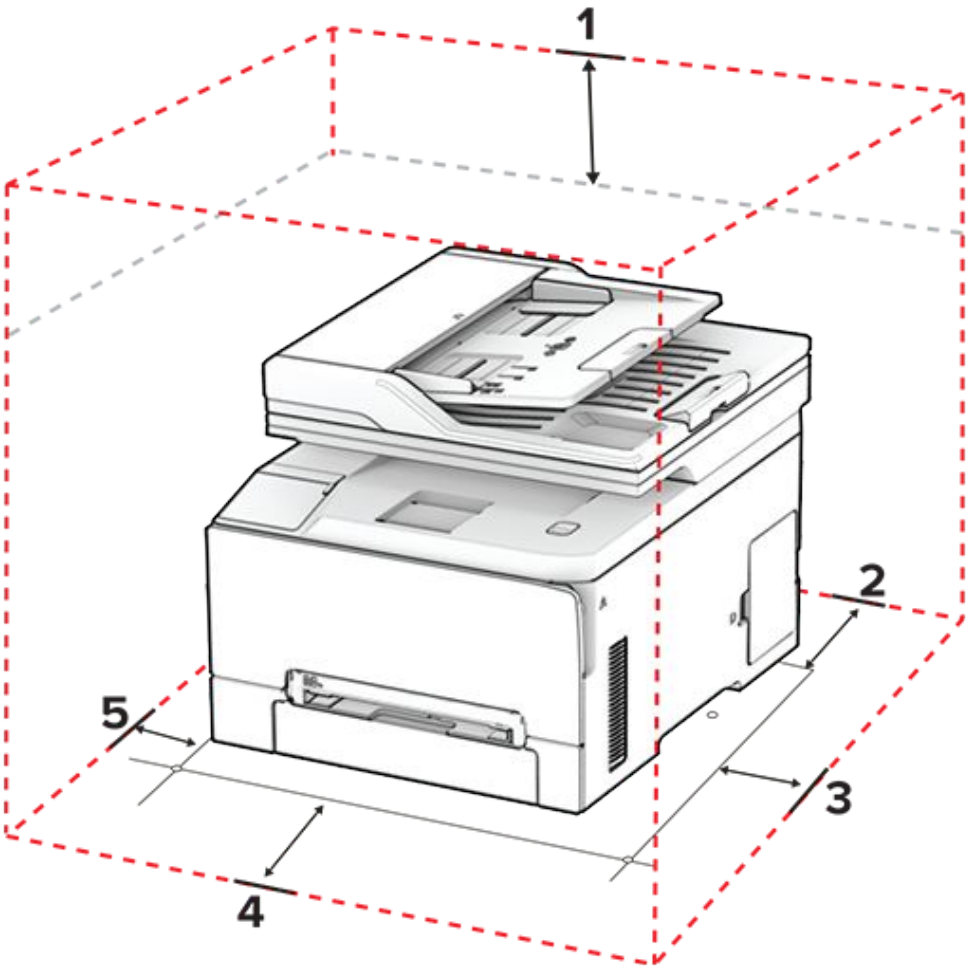


VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, neumísťujte produkt blízko vody nebo vlhkých míst.

- Ujistěte se, že proudění vzduchu v místnosti odpovídá nejnovější revizi normy ASHRAE 62 nebo normě 156 technického výboru CEN.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch.
- Udržujte tiskárnu:
  - Čistou, suchou a nezaprášenou.
  - Stranou od volně položených svorek a kancelářských spon.
  - Stranou přímého vzdušného proudění klimatizací, ohřívačů a ventilátorů.
  - Stranou přímého slunečního záření a prostředí s extrémní vlhkostí.
- Dodržujte doporučené teploty a zabraňte výkyvům hodnot:

Okolní teplota	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F)
Skladovací teplota	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F)

- Pro vhodné odvětrávání doporučujeme zachovat v okolí tiskány volný prostor o rozměrech:



1	Nahoře	305 mm (12 palců)
2	Zadní strana	102 mm (4 palce)
3	Pravá strana	76 mm (3 palce)
4	Přední	76 mm (3 palce)
5	Levá strana	76 mm (3 palce)

Zásuvka a porty tiskárny

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

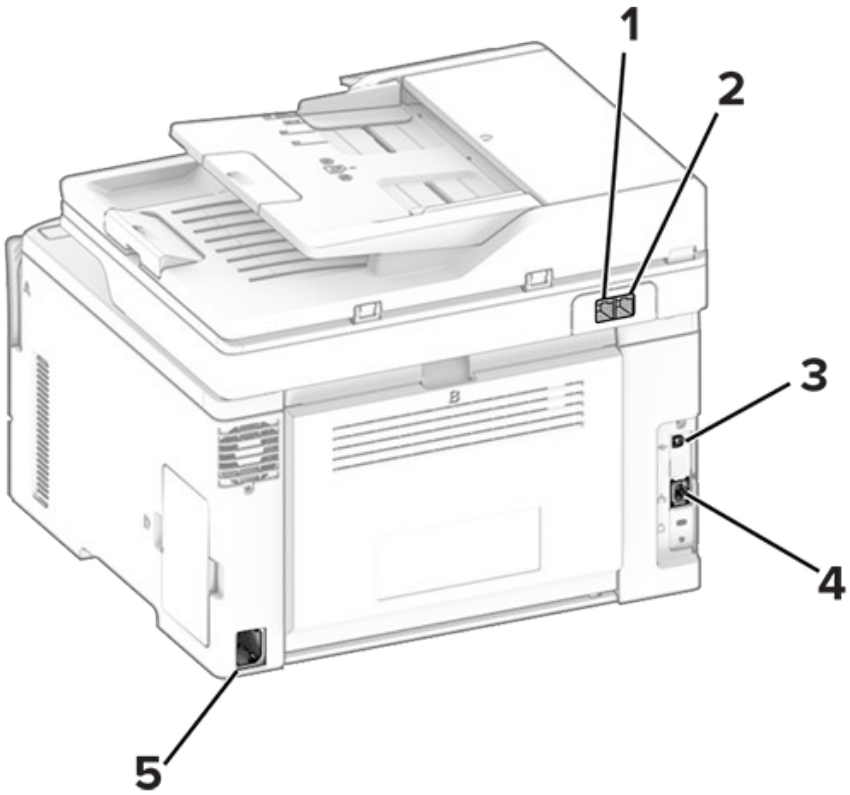
VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Abyste zabránili riziku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte výhradně napájecí kabel dodávaný spolu s produktem nebo odpovídající náhradní kabel schválený výrobcem.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ

Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Varování – nebezpečí poškození

Aby nedošlo ke ztrátě dat nebo závadě tiskárny, nedotýkejte se během tisku kabelu USB, žádného adaptéru bezdrátové sítě nebo tiskárny v zobrazené oblasti.



	Port tiskárny	Funkce
1	port LINE	Po připojení tiskárny k aktivní telefonní lince prostřednictvím standardní zásuvky na stěně (RJ-11), filtru DSL nebo adaptéru VoIP či jiného adaptéru, který umožňuje přístup k telefonní lince, bude možné odesílat a přijímat faxy. **Poznámka:** Chcete-li zapnout ruční faxování u modelů, které mají pouze port LINE, použijte kabelový rozbočovač faxu.

	Port tiskárny	Funkce
2	port EXT	Slouží k připojení více zařízení (telefonu nebo záznamníku) k tiskárně a k telefonní lince. Tento port použijte, pokud nemáte pro tiskárnu samostatnou faxovou linku a pokud je tato metoda připojení podporována v dané zemi nebo oblasti.
3	Port USB tiskárny	Připojte tiskárnu k počítači.
4	Port USB	Připojte klávesnici nebo jakýkoli kompatibilní volitelný doplněk.
5	Port Ethernet	Připojte tiskárnu k síti.
6	Konektor napájecího kabelu	Tiskárnu připojte k řádně uzemněné elektrické zásuvce.

Xerox Easy Assist (XEA)

XEROX® EASY ASSIST (XEA)

Aplikace Xerox Easy Assist vám umožňuje spravovat tiskárnu z mobilního zařízení. Pomocí aplikace můžete:

- Rychle nastavit svou novou tiskárnu.
- Spravovat nastavení a konfiguraci tiskárny.
- Zobrazovat upozornění na spotřební materiál a objednávat ho.
- Získat podporu pro odstraňování problémů v reálném čase.

Chcete-li nainstalovat aplikaci Xerox Easy Assist, naskenujte QR kód nebo ji vyhledejte v obchodě Apple App Store nebo Google Play. Existují dva typy QR kódů XEA:

- **QR kód pro získání aplikace XEA** – naskenováním tohoto QR kódu pomocí mobilního zařízení poprvé nainstalujete aplikaci Xerox Easy Assist. QR kód naleznete na obalu tiskárny nebo v *instalačním listu* dodaném s tiskárnou.
- **QR kód pro připojení mobilního zařízení k tiskárně** – pomocí tohoto QR kódu můžete nastavit bezdrátové připojení mezi mobilním zařízením a tiskárnou (například Wi-Fi Direct). Na tiskárnách s dotykovým displejem najdete tento QR kód na ovládacím panelu během Průvodce instalací. QR kód obsahuje všechny informace potřebné k připojení mobilního zařízení a tiskárny bez zadávání technických údajů. Pro připojení naskenujte QR kód pomocí aplikace Xerox Easy Assist. Další informace naleznete v části Připojení aplikace Xerox Easy Assist k již nainstalovaným tiskárnám na straně 35.

Pokud má tiskárna síťové připojení, můžete se připojit k aplikaci XEA na svém mobilním zařízení zadáním IP adresy tiskárny.

Hlavní funkce aplikace Xerox Easy Assist:

- **Nastavení nové tiskárny**

  Pokud máte QR kód nebo IP adresu, můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist nastavit novou tiskárnu Xerox. Na obrazovce Moje tiskárny klepněte na možnost **Přidat**, poté vyberte **Nastavit novou tiskárnu** a postupujte podle pokynů aplikace.

  Další informace naleznete v části Přidání více tiskáren do aplikace Xerox Easy Assist na straně 36.

- **Výstrahy**

  Aplikace vás upozorní na chyby nebo problémy tiskárny. Chcete-li zobrazit podrobnosti o chybě, klepněte na  .

- **Stav tiskárny**

  Zobrazuje informace o tiskárně, jako je připravenost, úroveň toneru a stav zásobníku. Další informace získáte klepnutím na ikonu **Tiskárna**. Chcete-li znovu objednat toner, vyberte  ikonu a poté klepněte na **Opětovné objednání**.

- **Objednání spotřebního materiálu**

  Objednejte díly a spotřební materiál prostřednictvím aplikace. Pokud dochází toner, klepněte na možnost **Spotřební materiál**. Můžete přidat vlastního dodavatele, pokud není uveden v seznamu:
  1. Po výzvě klepněte na možnost **Přidat dodavatele**.
  2. Zadejte podrobnosti v **Nastavení zařízení › Profil dodavatele**
  3. Po nastavení klepněte na **Koupit** a přejděte na webové stránky dodavatele.

  Výchozím dodavatelem je **maloobchodní prodejna Xerox**. **Plán spotřebního materiálu** a **Protokol spotřebního materiálu** si můžete prohlédnout také na stránce **Objednat spotřební materiál**.

- **Tisk**

  Tiskněte přímo z aplikace. Vyberte tiskárnu, klepněte na možnost **Tisk**, vyberte dokument a potvrďte.

- **Nastavení zařízení**

  Nastavení tiskárny můžete zobrazit a upravit na kartě **Nastavení zařízení**. Pokud jste během nastavení nezadali heslo, musíte si ho vytvořit, abyste mohli přistupovat k nastavením nebo je měnit. Karta **Nastavení zařízení** obsahuje:
  - **O aplikaci**
  - **Jazyk**
  - **Nastavení Wi-Fi**
  - **Míry**
  - **Datum/Čas**
  - **Zvuk**
  - **Spořič energie**
  - **Profil dodavatele**
  - **E-mail**
  - **Faxování**
  - **Heslo správce**

- **Středisko podpory**

  Pomocí **Střediska podpory** v aplikaci Xerox Easy Assist můžete požádat o pomoc a najít řešení problémů souvisejících s tiskárnou. Dostupné služby zahrnují:
  - **Webové stránky tiskárny** – vyberte tiskárnu a poté přejděte na **Středisko podpory › Webové stránky tiskárny**, kde si můžete prohlédnout úplnou konfiguraci tiskárny a získáte přístup na webové stránky

tiskárny. Stránka **Další nastavení tiskárny** také obsahuje možnost **Sdílet odkaz** pro odeslání IP adresy tiskárny a dalších údajů e-mailem.

- **Chat** – vyberte tiskárnu, přejděte na **Středisko podpory › Chat** a připojte se k chatbotu podpory společnosti Xerox.
- **Webové stránky podpory** – vyberte tiskárnu a poté přejděte na **Středisko podpory › Webové stránky podpory**, kde získáte přístup k oficiálním webovým stránkám s podporou produktu a zdroji.
- **Ovladač tisku** – vyberte tiskárnu, přejděte na **Středisko podpory › Ovladač tisku** a stáhněte si ovladače tisku a skenování. Zadejte svou e-mailovou adresu do pole **E-mail**, klepnutím na tlačítko **+** ji přidejte a aplikace odešle rychlý odkaz pro instalaci ovladače.
- **Vytisknout zkušební stránku** – vyberte tiskárnu a poté přejděte na **Středisko podpory › Tisk zkušební stránku**, vytiskněte zkušební stránku a potvrďte nastavení.
- **Registrace produktu** – vyberte tiskárnu, přejděte na **Středisko podpory › Registrace produktu** a otevřete webovou stránku registrace vaší tiskárny.
- **Udržitelný rozvoj** – vyberte tiskárnu a poté přejděte na **Středisko podpory › Udržitelný rozvoj**, kde se dozvíte o **úsilí společnosti Xerox v oblasti udržitelnosti**, včetně údajů o nakládání s odpady, zdraví a bezpečnosti a dalších iniciativách.

- **Odebrání tiskárny**

  Chcete-li odebrat tiskárnu z aplikace Xerox Easy Assist, vyberte tiskárnu a potom klepněte na ikonu tiskárny. V dolní části nabídky Stav tiskárny klepněte na možnost **Odebrat z mých tiskáren**.

PŘED INSTALACÍ TISKÁRNY: POČÁTEČNÍ NASTAVENÍ POMOCÍ APLIKACE XEROX EASY ASSIST

Chcete-li dokončit počáteční nastavení a poprvé nainstalovat aplikaci Xerox Easy Assist, postupujte následovně:

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vyberte jazyk zobrazení a zemi nebo region a poté vyberte ikonu šipky.
3. Vyberte možnost **Použít mobilní telefon**.
4. Naskenujte QR kód na ovládacím panelu pomocí mobilního zařízení.
5. Nainstalujte aplikaci do svého mobilního zařízení.
6. Vyberte možnost **Mám aplikaci**.
7. Otevřete aplikaci a zaškrtnutím obou políček přijměte prohlášení o ochraně osobních údajů a licenční smlouvu s koncovým uživatelem (EULA). Klepněte na možnost **Pokračovat**.

   Poznámka: Aplikace Xerox Easy Assist nabízí pokyny k vybalení tiskárny. Chcete-li si prohlédnout video z rozbalování, naskenujte QR kód na obalu. Můžete se také podívat do instalačního listu dodaného s tiskárnou.

8. Chcete-li do aplikace přidat novou tiskárnu, přejděte na **Přidat tiskárnu › Nastavení nové tiskárny**.
9. V seznamu vyberte příslušný model tiskárny.
10. Klepněte na možnost **Tiskárnu jsem vybalil/a**.
11. Klepněte na možnost **Naskenovat QR kód** a poté klepněte na možnost **Jsem připraven/a ke skenování**.
12. Naskenujte QR kód na ovládacím panelu tiskárny.
13. Zobrazí se název tiskárny v síti Wi-Fi Direct. Klepněte na možnost **Připojit**.
14. Klepněte na možnost **Pokračovat k nastavení tiskárny**.

15. Pomocí aplikace Xerox Easy Assist nakonfigurujte obecná nastavení.
16. Chcete-li dokončit počáteční nastavení v aplikaci, zadejte požadované údaje o tiskárně a poté klepněte na možnost **Dokončit nastavení**.

Po dokončení nastavení můžete pomocí aplikace Xerox Easy Assist:

- Přidat další tiskárnu
- Kontrolovat stav tiskárny.
- Objednání spotřebního materiálu
- Stáhnout ovladače tisku a skenování
- Tisk
- Skenování
- Využít podporu při řešení problémů
- Přejít na webové stránky tiskárny nebo Embedded Web Server
- Zobrazit informace o životním prostředí, zdraví a bezpečnosti
- Odebrat tiskárnu ze seznamu Moje tiskárny aplikace XEA

Další informace o funkcích aplikace Xerox Easy Assist viz Xerox® Easy Assist (XEA) na straně 32.

PŘIPOJENÍ APLIKACE XEROX EASY ASSIST K JIŽ NAINSTALOVANÝM TISKÁRNÁM

Chcete-li používat aplikaci Xerox Easy Assist (XEA) pro tiskárnu, která je již nainstalována a připojena k vaší síti, můžete se připojit pomocí QR kódu nebo IP adresy.

Než začnete, ujistěte se, že jsou tiskárna i mobilní zařízení připojeny ke stejné síti.

Připojení pomocí QR kódu

1. Stáhněte si aplikaci Xerox Easy Assist (XEA) z obchodu Apple App Store nebo Google Play.
2. Klepněte na možnost **Přidat tiskárnu** a poté klepněte na možnost **Připojit k existující tiskárně**.
3. Aplikace vyhledá tiskárny ve vaší síti. Chcete-li se připojit pomocí QR kódu, klepněte na možnost **Přeskočit** a poté vyberte model tiskárny ze seznamu platných tiskáren.
4. Klepněte na možnost **Naskenovat QR kód** a poté klepněte na možnost **Jsem připraven/a ke skenování**.
5. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte  , a poté zvolte **Xerox Easy Assist**.
6. Naskenujte QR kód pomocí aplikace XEA a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Připojení pomocí IP adresy

1. Stáhněte si aplikaci Xerox Easy Assist (XEA) z obchodu Apple App Store nebo Google Play.
2. Klepněte na možnost **Přidat tiskárnu** a poté klepněte na možnost **Připojit k existující tiskárně**.
3. Aplikace vyhledá tiskárny ve vaší síti. Chcete-li se připojit pomocí QR kódu, klepněte na možnost **Přeskočit** a poté vyberte model tiskárny ze seznamu platných tiskáren.
4. Klepněte na možnost **Zadat IP adresu** a potom klepněte na možnost **Zadat IP adresu**.

Poznámka: IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.

5. Zadejte IP adresu, klepněte na možnost **OK** a poté postupujte podle pokynů na obrazovce.

PŘIDÁNÍ VÍCE TISKÁREN DO APLIKACE XEROX EASY ASSIST

Pokud je tiskárna již ve vaší síti nastavena a počáteční nastavení je dokončeno, můžete přidat další tiskárny do seznamu Moje tiskárny v aplikaci XEA. Aplikace vám umožní zobrazit stav tiskárny, nainstalovat ovladače a získat přístup k chatbotu podpory. Chcete-li přidat tiskárny ve stejné síti:

1. Otevřete aplikaci XEA na svém mobilním zařízení.
2. Klepněte na  a poté klepněte na položku **Moje tiskárny**.
3. Klepněte na možnost **Přidat**.
4. Vyberte možnost **Připojit k existující tiskárně**. Tiskárnu můžete přidat některým z následujících způsobů:
   - **QR kód**

     Pomocí skeneru aplikace XEA naskenujte QR kód tiskárny. V aplikaci klepněte na možnost **Skenovat QR kód**. Další informace naleznete v části Připojení aplikace Xerox Easy Assist k již nainstalovaným tiskárnám na straně 35.

   - **IP adresa**

     Přidejte tiskárnu ručně zadáním její IP adresy. Klepněte na možnost **IP adresa**, zadejte IP adresu tiskárny a poté klepněte na možnost **OK**. Další informace naleznete v části Připojení aplikace Xerox Easy Assist k již nainstalovaným tiskárnám na straně 35.

   - **Vyhledání síťových tiskáren v okolí**

     Pokud je vaše mobilní zařízení připojeno ke stejné bezdrátové nebo kabelové síti jako tiskárna, aplikace automaticky vyhledá tiskárny.

     - Pokud aplikace tiskárnu najde, můžete ji vybrat a přidat přímo.
     - Pokud aplikace tiskárnu nenajde, můžete ji přidat ručně pomocí IP adresy.

     Poznámka: Pokud není možné navázat spojení mezi tiskárnou a mobilním zařízením, zkontrolujte, zda jsou obě zařízení připojena ke stejné síti.

Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP

Nakonfigurujte nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) pro odesílání naskenovaných dokumentů e -mailem. Nastavení se liší podle jednotlivých poskytovatelů služeb. Další informace najdete v části Poskytovatelé e-mailových služeb.

Než začnete, ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.

POUŽITÍ SERVERU EMBEDDED WEB SERVER

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky

- IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
- Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na tlačítko **Nastavení › E-mail**.
3. Nakonfigurujte nastavení e-mailu. Další informace najdete v části Poskytovatelé e-mailových služeb.

Poznámky

- U poskytovatelů e -mailových služeb, kteří nejsou na seznamu, se obraťte na poskytovatele a požádejte o nastavení.
- V případě poskytovatele e-mailových služeb Microsoft 365 nebo Outlook Live je třeba tiskárnu zaregistrovat k ověření OAuth 2.0. Další informace najdete v části Nastavení ověření OAuth 2.0 pro e-mailový server pomocí serveru Embedded Web Server.

4. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

NASTAVENÍ OVĚŘENÍ OAUTH 2.0 PRO E-MAILOVÝ SERVER POMOCÍ SERVERU EMBEDDED WEB SERVER

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky

- IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
- Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na tlačítko **Nastavení › E-mail**.
3. Klikněte na **Nastavit OAuth 2 pro e-mailový server** a potom klikněte na **Registrovat**.
4. Přejděte na https://microsoft.com/devicelogin.
5. Zadejte kód, který byl vygenerován na serveru Embedded Web Server.
6. Přihlaste se ke svému účtu Outlook.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

POUŽITÍ PRŮVODCE NASTAVENÍM E-MAILU

Před použitím průvodce se ujistěte, že je aktualizován firmware tiskárny. Podrobnější informace najdete v části **Aktualizace firmwaru**.

Poznámky

- Tyto pokyny platí pouze pro určité modely tiskáren.
- Nastavení SMTP pomocí průvodce nastavením e-mailu nelze použít pro ověřování OAuth 2.0.

1. Na ovládacím panelu vyberte možnost **E-mail**.
2. Vyberte možnost **Nastavit nyní**, zadejte svou e-mailovou adresu a poté vyberte možnost **Další**.

3. Zadejte heslo a poté vyberte možnost **Hotovo**.

   Poznámky

   - V závislosti na poskytovateli e-mailových služeb zadejte heslo účtu, heslo aplikace nebo ověřovací heslo. Další informace o hesle najdete v části Poskytovatelé e -mailových služeb, kde vyhledejte Heslo zařízení.
   - Pokud váš poskytovatel není uveden v seznamu, obraťte se na něj a požádejte o nastavení položek **Primární brána SMTP**, **Port primární brány SMTP**, **Použít protokol SSL/TLS** a **Ověření serveru SMTP**. Po provedení nastavení pokračujte v nastavení.

4. Vyberte možnost **Další**.
5. Nakonfigurujte nastavení a poté vyberte možnost **Další**.
6. Vyberte možnost **Test nastavení**.

POUŽITÍ NABÍDKY NASTAVENÍ

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › E-mail › Nastavení e-mailu**.
2. Nakonfigurujte nastavení e-mailu. Další informace najdete v části Poskytovatelé e-mailových služeb.

   Poznámka: Pokud váš poskytovatel služeb není v seznamu uveden, obraťte se na něj.

POSKYTOVATELÉ E -MAILOVÝCH SLUŽEB

V následující tabulce naleznete nastavení SMTP vašeho poskytovatele služeb.

Poznámky

- Pokud se při použití uvedených nastavení vyskytnou chyby, obraťte se na poskytovatele služeb.
- Pokud váš poskytovatel služeb není v seznamu uveden, obraťte se na něj.

- AOL Mail
- Comcast Mail
- Gmail
- iCloud Mail
- Mail.com
- NetEase Mail (mail.126.com)
- NetEase Mail (mail.163.com)
- NetEase Mail (mail.yeah.net)
- Outlook Live nebo Microsoft 365
- QQ Mail
- Sina Mail
- Sohu Mail
- Yahoo! Mail
- Zoho Mail

AOL Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.aol.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu AOL, přihlaste se ke svému účtu a klikněte na možnost **Vytvořit heslo aplikace**.

Comcast Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

Gmail™

Poznámka: Zkontrolujte, zda je v účtu Google povoleno dvoufázové ověření. Chcete-li povolit dvoufázové ověření, přejděte na stránku Zabezpečení účtu Google, přihlaste se ke svému účtu a poté v části **Zabezpečení a přihlášení** povolte **Dvoufázové ověření**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.gmail.com

Nastavení	Hodnota
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámky • Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránky https://myaccount.google.com/apppasswords. • „Hesla aplikace“ jsou k dispozici pouze v případě, že je povoleno dvoufázové ověření.

iCloud Mail

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povoleno dvoufázové ověření.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace Poznámka: Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku správy účtu iCloud, přihlaste se ke svému účtu a poté v části „**Přihlášení ke službě Google**“ klikněte na položku **Vytvořit heslo**.

Mail.com

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo účtu

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na **Nastavení** › **POP3/SMTP/IMAP** a potom povolte **službu IMAP/SMTP** nebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.126.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na **Nastavení** › **POP3/SMTP/IMAP** a potom povolte **službu IMAP/SMTP** nebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.163.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, na domovské stránce NetEase Mail klikněte na **Nastavení** › **POP3/SMTP/IMAP** a potom povolte **službu IMAP/SMTP** nebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační heslo Poznámka: Autorizační heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live nebo Microsoft 365

Nastavení	Hodnota (Ověření OAuth2.0)
Primární brána SMTP	smtp.office365.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	E-mailová adresa použitá k registraci ověření OAuth 2.0
Ověření serveru SMTP	OAuth2.0
E-mail započatý uživatelem	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	–
Heslo zařízení	–

Poznámka: Další možnosti nastavení pro firmy používající Microsoft 365 naleznete na stránce nápovědy Microsoft 365.

QQ Mail

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li tuto službu povolit, na domovské stránce QQ Mail klikněte na **Nastavení** › **Účet** a poté v části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povolte službu **POP3/SMTP** nebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.qq.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód Poznámka: Chcete-li vytvořit autorizační kód, klikněte na domovské stránce QQ Mail na **Nastavení ### Účet**. V části Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV klikněte na **Vygenerovat autorizační kód**.

Sina Mail

Poznámka: Zkontrolujte, zda je ve vašem účtu povolena služba POP3/SMTP. Chcete-li službu povolit, klepněte na domovské stránce služby Sina Mail na **Nastavení › Další nastavení › Koncový uživatelský POP/IMAP/SMTP** a poté povolte **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sina.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Autorizační kód Poznámka: Chcete-li vytvořit autorizační kód, klikněte na domovské stránce e-mailu na **Nastavení › Další nastavení › Koncový uživatelský POP/IMAP/SMTP** a potom povolte **Stav autorizačního kódu**.

Sohu Mail

Poznámka: Zkontrolujte, že je ve vašem účtu povolena služba SMTP. Chcete-li službu povolit, klikněte na domovské stránce služby Sohu Mail na **Možnosti › Nastavení › POP3/SMTP/IMAP** a potom povolte **službu IMAP/SMTP** nebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primární brány SMTP	465
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Heslo zařízení	Nezávislé heslo **Poznámka:** Nezávislé heslo je poskytováno, pokud je povolena služba IMAP/SMTP nebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa
Heslo zařízení	Heslo aplikace **Poznámka:** Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu Yahoo, přihlaste se ke svému účtu a klikněte na možnost **Vytvořit heslo aplikace**.

Zoho Mail

Nastavení	Hodnota
Primární brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primární brány SMTP	587
Použít SSL/TLS	Požadované
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	Vypnuto
Zpáteční adresa	Vaše e-mailová adresa
Ověření serveru SMTP	Přihlášení/Obyčejné
E-mail započatý zařízením	Použít ověřovací soubory SMTP zařízení
ID uživatele zařízení	Vaše e-mailová adresa

Nastavení	Hodnota
Heslo zařízení	Heslo účtu nebo heslo aplikace Poznámky • U účtů se zakázaným dvoufázovým ověřováním použijte své heslo účtu. • Pro účty s povoleným dvoufázovým ověřováním použijte heslo aplikace. Chcete-li vytvořit heslo aplikace, přejděte na stránku zabezpečení účtu Zoho Mail, přihlaste se ke svému účtu a poté v části Hesla pro konkrétní aplikace klikněte na **Vygenerovat nové heslo**.

Konfigurace aplikací a řešení

POUŽITÍ STŘEDISKA SKENOVÁNÍ

Vytváření cílů skenování

1. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Scan Center**.
2. Vyberte cíl a nakonfigurujte jeho nastavení nebo zadejte požadované informace:
   - **Síťová složka**
   - **E-mail**
   - **Tiskárna**
   - **Vzdálená tiskárna**
   - **Faxování**
3. Vyberte možnost **Hotovo**.

Poznámky

- Chcete-li uložit vytvořený cíl, můžete jej přidat jako zástupce. Vybrat  , a poté zadejte název zástupce.
- K zástupcům se dostanete pouze prostřednictvím aplikace **Středisko skenování**.

Skenování dokumentů

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Scan Center**.
3. Vyberte jednu z následujících možností:
   - Vyberte umístění

- Vybrat  , a poté vyberte zástupce.

Poznámka: Pokud jste dosud nevytvořili cíl nebo zástupce, viz conkeyref: xref/creating-scan-destination.

4. Vyberte možnost **Skenovat**.

POUŽITÍ PŘIZPŮSOBENÍ DISPLEJE

Tuto aplikaci použijte k odesílání obrázků do tiskárny. Obrázky můžete použít k vytváření vlastních prezentací nebo k nastavení tapety a spořiče displeje tiskárny.

Před použitím aplikace se ujistěte, že jsou v serveru Embedded Web Server povoleny položky **Nastavení spořiče obrazovky**, **Nastavení prezentace**, **Nastavení tapety** a **Povolit jednotku paměti flash**.

Změna obrázku tapety

1. Na ovládacím panelu zvolte položku **Změnit tapetu**.
2. Vyberte obrázek, který se má použít.
3. Vyberte možnost **Použít**.

Spuštění prezentace z jednotky paměti flash

1. Vložte jednotku paměti flash do portu USB na přední straně.
2. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Prezentace**.

   Poznámka: Jednotku paměti flash lze po zahájení prezentace vyjmout, ale obrázky se do tiskárny neuloží. Pokud se prezentace zastaví, zobrazíte obrázky opětovným zasunutím jednotky paměti flash.

KONFIGURACE ZÁLOŽEK

Vytváření záložek

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na tlačítko **Záložky › Přidat záložku** a zadejte název záložky.
3. Vyberte typ protokolu **adresy** a poté proveďte jeden z následujících postupů:
   - Pro možnosti HTTP nebo HTTPS zadejte adresu URL, pro kterou chcete vytvořit záložku.
   - V případě protokolu HTTPS musíte používat název hostitele namísto IP adresy. Zadejte například **`myWebsite.com/sample.pdf`** namísto zadání **`123.123.123.123/sample.pdf`**. Zkontrolujte také, zda název hostitele odpovídá hodnotě Obvyklý název (CN) v certifikátu serveru.

Více informací o získání hodnoty CN v certifikátu serveru naleznete v nápovědě k webovému prohlížeči.

- Pro možnost FTP zadejte adresu serveru FTP. Například **`myServer/myDirectory`**. Zadejte číslo portu FTP. Výchozím portem pro odesílání příkazů je port 21.
- Pro možnost SMB zadejte adresu síťové složky. Například **`myServer/myShare/myFile.pdf`**. Zadejte název síťové domény.
- V případě potřeby zvolte typ **ověření** pro FTP a SMB.

Poznámky

- Aplikace podporuje následující typy souborů: PDF, JPEG a TIFF. Jiné typy souborů, jako DOCX a XLSX, jsou podporovány pouze u některých modelů tiskáren.
- Pokud chcete k záložce omezit přístup, zadejte kód PIN.

4. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Vytváření složek

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky

- IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
- Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Přejděte na **Záložky › Přidat složku** a zadejte název složky.

Poznámka: Pokud chcete ke složce omezit přístup, zadejte kód PIN.

3. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

POUŽITÍ ADRESÁŘE

Tuto funkci použijte k vytvoření a správě jediného seznamu kontaktů, ke kterému mají přístup i jiné tiskové aplikace.

1. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Adresář**.
2. Vybrat , a poté proveďte následující:
   - Chcete-li vytvořit kontakt, vyberte možnost **Vytvořit kontakt**, zadejte kontaktní informace, určete způsob přihlášení a poté vyberte možnost **Uložit**.
   - Chcete-li vytvořit skupinu, vyberte možnost **Vytvořit skupinu**, zadejte název skupiny, vyberte možnost **OK** a poté vyberte možnost **Uložit**.
   - Chcete-li odstranit kontakt, vyberte možnost **Odstranit kontakty**, vyberte kontakt a poté vyberte možnost **Odstranit**.
   - Chcete-li odstranit skupinu, vyberte možnost **Odstranit skupiny**, vyberte skupinu a poté vyberte možnost **Odstranit**.

Instalace a používání funkcí usnadnění

AKTIVACE FUNKCE HLASOVÉ POKYNY

Na domovské obrazovce

1. Jedním pohybem pomalu jeďte jedním prstem doleva a poté nahoru na displeji, dokud neuslyšíte hlasovou zprávu.
2. Dvěma prsty vyberte **OK**.

   Poznámka: Pokud gesto nefunguje, více zatlačte.

Z klávesnice

Poznámka: K provedení tohoto úkolu potřebujete fyzickou klávesnici připojenou k tiskárně.

1. Stiskněte a podržte klávesu s číslem **5**, dokud se neozve hlasová zpráva.
2. Stisknutím klávesy **Tab** navigujte kurzor na tlačítko OK a poté stiskněte klávesu **Enter**.

Poznámky

- Pokud je aktivována funkce Hlasové pokyny, vždy vyberte libovolnou položku na displeji dvěma prsty.
- Hlasové pokyny mají omezenou jazykovou podporu.

DEAKTIVACE FUNKCE HLASOVÉ POKYNY

1. Jedním pohybem pomalu jeďte jedním prstem doleva a poté nahoru na displeji, dokud neuslyšíte hlasovou zprávu.
2. Dvěma prsty proveďte jeden z následujících úkonů:
   - Klepněte na možnost **Hlasové pokyny** a poté vyberte možnost **OK**.
   - Vyberte položku **Zrušit**.

   Poznámka: Pokud gesto nefunguje, více zatlačte.

Stisknutím vypínače nebo přepnutím tiskárny do režimu spánku či hibernace deaktivujete také hlasové pokyny.

NAVIGACE NA OBRAZOVCE POMOCÍ GEST

Poznámky

- Většinu gest lze použít, pouze když je aktivována funkce Hlasové pokyny.
- K zadávání znaků a upravení určitých nastavení použijte fyzickou klávesnici.

Gesto	Funkce
Přejetí jedním prstem doleva a poté nahoru 	Spustí nebo ukončí **Režim usnadnění**. **Poznámka:** Toto gesto lze použít také v případě, že je tiskárna v normálním režimu.
Poklepání jedním prstem 	Výběr možnosti nebo položky na obrazovce.
Poklepání dvěma prsty na ikonu domovské obrazovky 	Deaktivuje **Režim usnadnění**.
Trojité klepnutí jedním prstem 	Přiblížení nebo oddálení textu a obrázků. **Poznámka:** Chcete-li používat funkci zvětšení, povolte **Režim zvětšení**.
Přejetí jedním prstem doprava nebo dolů 	Přechod na další položku na obrazovce.
Přejetí jedním prstem doleva nebo nahoru 	Přechod na předchozí položku na obrazovce.
Přejetí jedním prstem nahoru a poté dolů 	Přechod na první položku na obrazovce.
Posun 	Přístup k částem zvětšeného obrázku, které přesahují za hranice obrazovky. **Poznámky** • Pomocí dvou prstů přetáhněte zvětšený snímek. • Chcete-li používat gesto posunu, povolte **Režim zvětšení**.
Přejetí jedním prstem nahoru a poté doprava 	Zvýší hlasitost. **Poznámka:** Toto gesto lze použít také v případě, že je tiskárna v normálním režimu.
Přejetí jedním prstem dolů a poté doprava 	Sníží hlasitost. **Poznámka:** Toto gesto lze použít také v případě, že je tiskárna v normálním režimu.
Přejetí jedním prstem nahoru a poté doleva 	Ukončení aplikace a návrat na domovskou obrazovku.

Gesto	Funkce
Přejetí jedním prstem dolů a poté doleva 	Návrat na předchozí nastavení.

POUŽÍVÁNÍ KLÁVESNICE NA OBRAZOVCE

Když se zobrazí klávesnice na obrazovce, proveďte nejméně jeden z následujících kroků:

- Stisknutí klávesy umožňuje oznámit znak nebo jej zadat do pole.
- Přetažení prstu přes různé znaky umožňuje oznámit znak nebo jej zadat do pole.
- Stisknutí textového pole dvěma prsty oznámí znaky v poli.
- Použitím klávesy **Backspace** můžete znaky mazat.

POVOLENÍ REŽIMU ZVĚTŠENÍ

1. Jedním pohybem pomalu jeďte jedním prstem doleva a poté nahoru na displeji, dokud neuslyšíte hlasovou zprávu.

   Poznámka: U modelů tiskáren bez vestavěných reproduktorů si zprávu poslechněte pomocí sluchátek.

2. Dvěma prsty proveďte následující:

   Poznámka: Pokud gesto nefunguje, více zatlačte.

   a. Stiskněte **režim Zvětšení**.

   b. Stiskněte tlačítko **OK**.

   Poznámka: Pokud gesto nefunguje, více zatlačte.

Podrobnější informace o navigaci na zvětšené obrazovce viz Navigace na obrazovce pomocí gest na straně 49.

NASTAVENÍ RYCHLOSTI MLUVENÍ FUNKCE HLASOVÉ POKYNY

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Usnadnění › Rychlost mluvení**.
2. Vyberte rychlost mluvení.

NASTAVENÍ VÝCHOZÍ HLASITOSTI SLUCHÁTEK

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Usnadnění**.
2. Nastaví hlasitost sluchátek.

Poznámka: Poté, co uživatel ukončí režim usnadnění, nebo po probuzení tiskárny z režimu spánku či hibernace se hlasitost resetuje na výchozí hodnotu.

NASTAVENÍ VÝCHOZÍ HLASITOSTI VNITŘNÍHO REPRODUKTORU

1. Na ovládacím panelu posunutím prstu doprava přejděte do řídicího centra.
2. Upravte hlasitost.

Poznámky

- Pokud je aktivován **Tichý režim**, zvuková upozornění jsou vypnutá. Toto nastavení také zpomaluje výkon tiskárny.
- Po ukončení režimu usnadnění uživatelem nebo po probuzení tiskárny z režimu spánku či hibernace se hlasitost obnoví na výchozí hodnotu.

POVOLENÍ MLUVENÝCH HESEL NEBO OSOBNÍCH IDENTIFIKAČNÍCH ČÍSEL

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Usnadnění › Mluvená hesla / kódy PIN**.
2. Povolte nastavení.

Nastavení tiskárny pro faxování

PODPOROVANÝ FAX

Model tiskárny	Analogový fax	etherFAX [1]	Nativní faxový server (SMTP)	Integrovaný faxový server (aplikace eSF)[2]	Fax Over IP (FoIP)[2]
Xerox® C305ae	✓	✓	✓	✓	✓
Xerox® XC2432	✓	✓	✓	✓	✓
Xerox® ZC364	✓	✓	✓	✓	✓

[1] Vyžaduje předplatné. Další informace naleznete na stránkách https://www.etherfax.net/ nebo vám je sdělí prodejce, u kterého jste zakoupili tiskárnu.

[2] Vyžaduje nainstalovaný licenční balíček. Další informace získáte u prodejce tiskárny.

NASTAVENÍ FUNKCE FAXU POMOCÍ ANALOGOVÉHO FAXU

Poznámky

- K použití analogového faxu musí být nainstalována faxová karta.
- Některé způsoby připojení platí pouze pro některé země a oblasti.
- Je-li funkce faxu povolena, ale není plně nastavena, indikátor může červeně blikat.
- Pokud nemáte prostředí TCP/IP, pak k nastavení analogového faxu použijte ovládací panel.

Varování – nebezpečí poškození

Během odesílání nebo přijímání faxu se nedotýkejte kabelů ani tiskárny ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Pomocí ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Obecná nastavení faxu**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   #### Poznámky

   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Obecná nastavení faxu**.

3. Nakonfigurujte nastavení.
4. Použijte změny.

NASTAVENÍ FUNKCE FAXU POMOCÍ SLUŽBY ETHERFAX

Poznámky

- Firmware tiskárny musí být aktualizován na nejnovější verzi. Další informace naleznete v části **Pokyny pro firmware tiskárny**.
- V tiskárně musí být nainstalován příslušný licenční balíček. Chcete-li získat další informace, obraťte se na společnost etherFAX.
- Ujistěte se, že jste svou tiskárnu zaregistrovali na portálu etherFAX. Další informace naleznete na stránkách https://www.etherfax.net/.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na tlačítko **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Obecná nastavení faxu**.

   Poznámka: Položka **Nastavení faxu** se zobrazí pouze v případě, že je položka **Režim Faxování** nastavena na možnost **Faxování**.

3. Do pole **Název faxu** zadejte jedinečný název.
4. Do pole **Faxové číslo** zadejte faxové číslo poskytnuté službou etherFAX.
5. V nabídce **Přenos faxu** vyberte možnost **etherFAX**.

   Poznámky
   - Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je k dispozici více než jeden přenos faxu.
   - Pokud je v tiskárně nainstalována pouze služba etherFAX, pak je automaticky nakonfigurována.

6. Použijte změny.

NASTAVENÍ FUNKCE FAXU POMOCÍ FAXOVÉHO SERVERU

Poznámky

- Tato funkce umožňuje odesílat faxové zprávy poskytovateli faxových služeb, který podporuje příjem e - mailů.
- Tato funkce podporuje pouze odchozí faxové zprávy. Chcete-li podporovat příjem faxů, ujistěte se, že máte v tiskárně nakonfigurován fax založený na zařízení, jako je analogový fax, etherFAX nebo Fax over IP (FoIP).

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky

- IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
- Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Nastavení › Faxování**.
3. V nabídce **Režim faxování** vyberte položku **Faxový server** a klepněte na tlačítko **Uložit**.
4. Klepněte na tlačítko **Nastavení faxového serveru**.
5. Do pole **Do formátu** zadejte **[#]@myfax.com**, kde **[#]** je faxové číslo a **myfax.com** je doména poskytovatele faxu.

Poznámky

- V případě potřeby nakonfigurujte pole **Adresa pro odpověď**, **Předmět** nebo **Zpráva**.
- Chcete-li, aby tiskárna přijímala faxové zprávy, povolte nastavení příjmu faxu na základě zařízení. Ujistěte se, že máte nakonfigurován fax založený na zařízení.

6. Klikněte na tlačítko **Uložit**.
7. Klepněte na možnost **Nastavení e-mailu faxového serveru** a aktivujte možnost **Použít e-mailový server SMTP**.

Poznámka: Pokud nejsou nastavení nakonfigurována, podívejte se do části Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP na straně 36.

8. Použijte změny.

NASTAVENÍ FAXU POMOCÍ STANDARDNÍ TELEFONNÍ LINKY

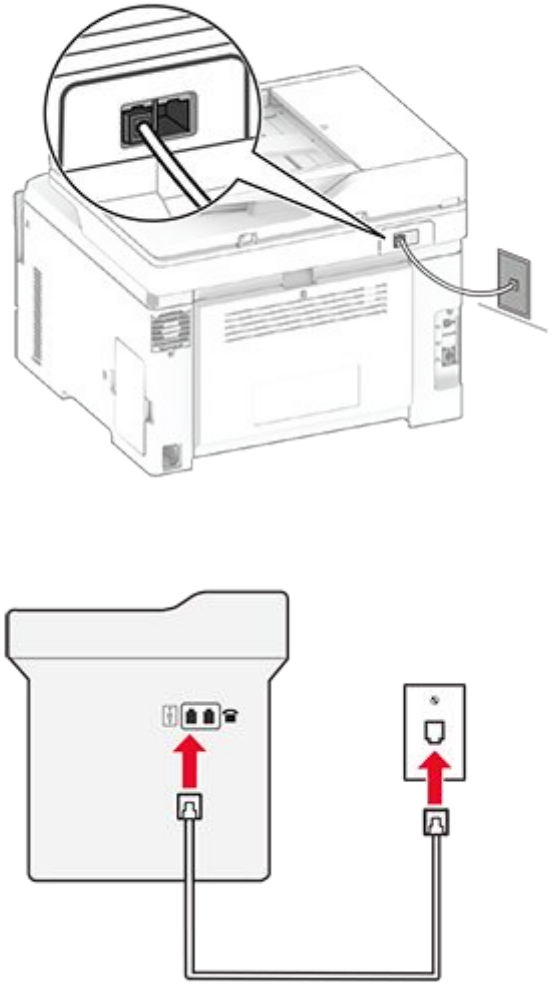
Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny s nainstalovanou faxovou kartou.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Nastavení 1: Tiskárna je připojena k samostatné faxové lince



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

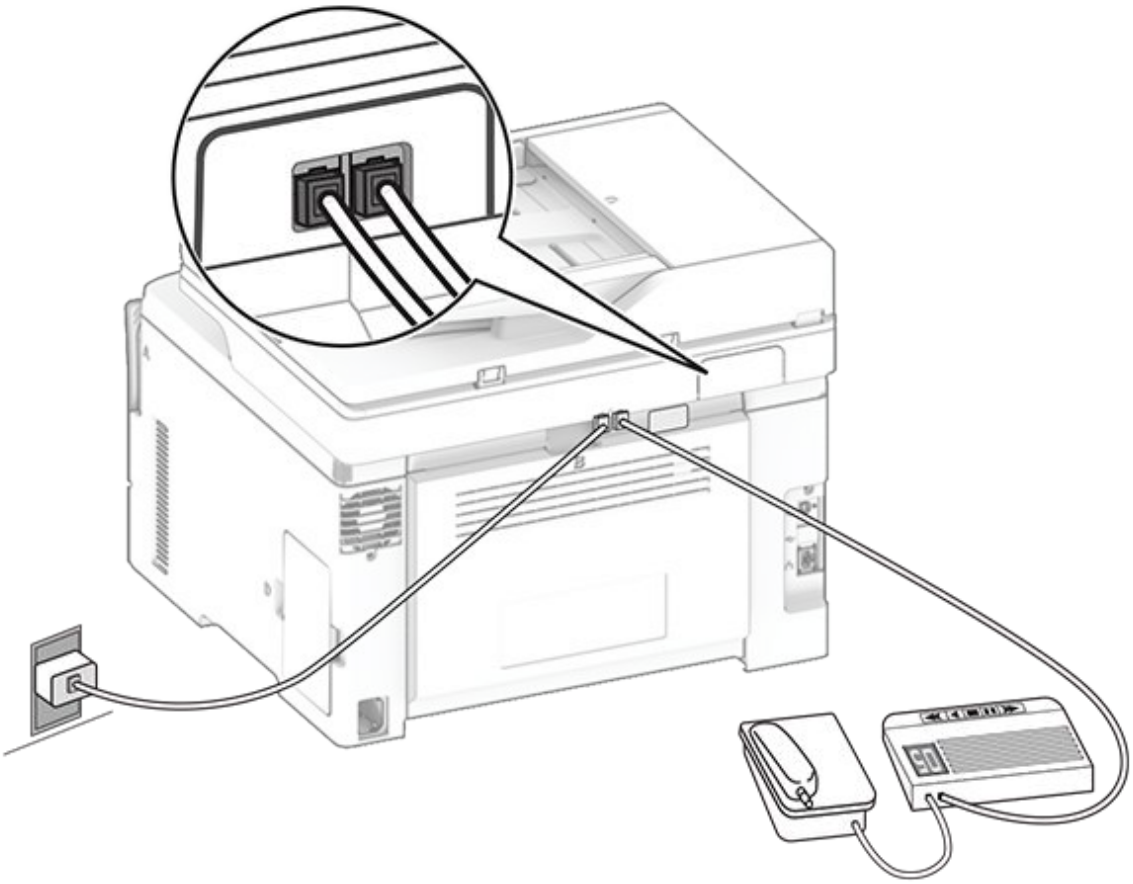
Poznámky

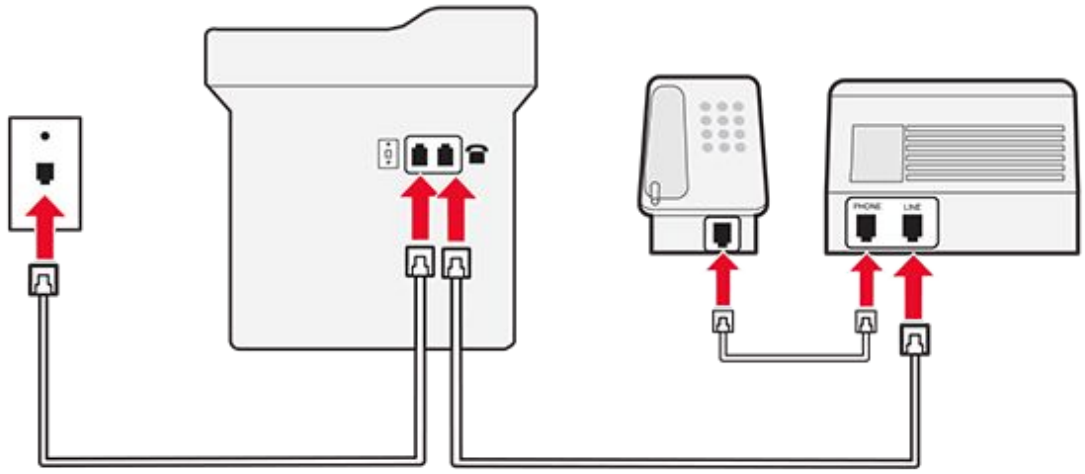
- Můžete nastavit tiskárnu tak, aby přijímala faxy automaticky (nastavení **Automatického příjmu** na **Zapnuto**) nebo ručně (nastavení **Automatického příjmu** na **Vypnuto**).
- Pokud chcete přijímat faxy automaticky, nastavte tiskárnu na přijetí volání při určitém počtu zazvonění.

Nastavení 2: Tiskárna sdílí linku se záznamníkem

Poznámka: Pokud si předplatíte službu rozlišujícího vyzvánění, musíte nastavit správný typ vyzvánění pro tiskárnu. V opačném případě nebude tiskárna přijímat faxy, ani když ji nastavíte na automatický příjem faxů.

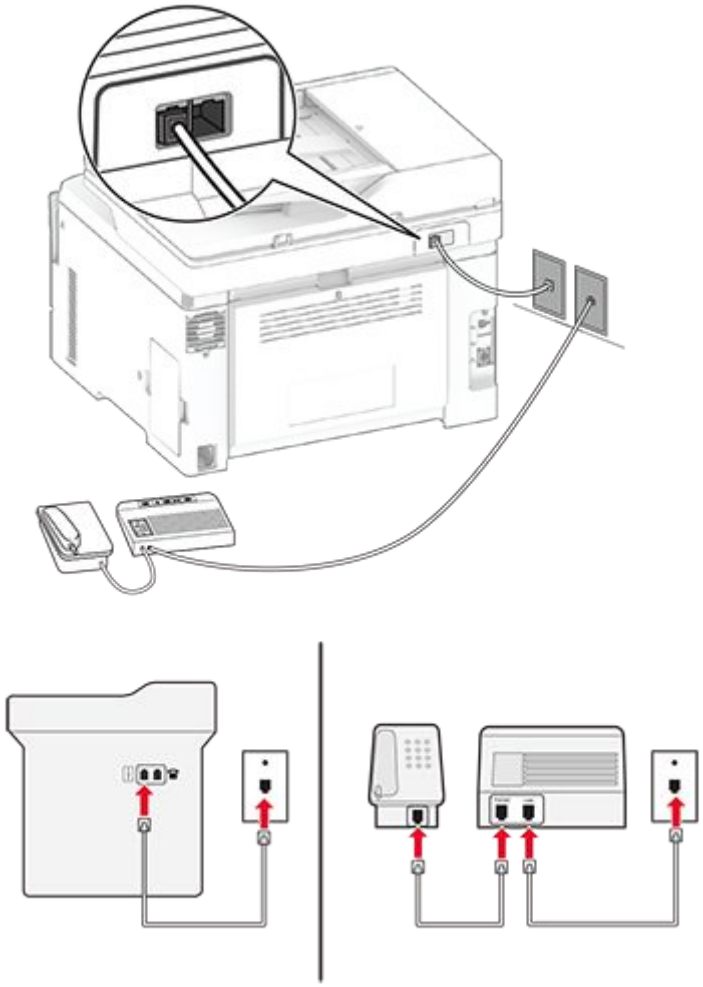
Zapojení do stejné telefonní zásuvky ve zdi





1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.
3. Připojte záznamník do portu telefonu tiskárny.

Zapojení do různých telefonních zásuvek ve zdi



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Druhý konec kabelu připojte do aktivní analogové telefonní zásuvky na stěně.

Poznámky

- Pokud máte k lince pouze jedno telefonní číslo, nastavte tiskárnu na automatický příjem faxů.
- Nastavte tiskárnu tak, aby přijímala volání dvě zazvonění po záznamníku. Jestliže například nastavíte záznamník tak, aby přijímal volání po čtyřech zazvoněních, nastavte možnost **Počet zvonění před přijetím** na tiskárně na hodnotu **6**.

NASTAVENÍ FAXU V ZEMÍCH NEBO OBLASTECH S ODLIŠNÝMI TELEFONNÍMI ZÁSUVKAMI A ZÁSTRČKAMI

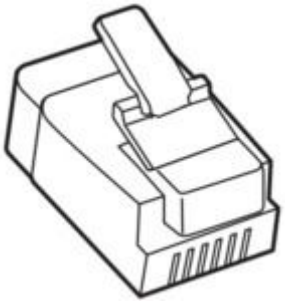
Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro tiskárny s nainstalovanou faxovou kartou.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu el. proudem, nenastavujte produkt během bouřky a nepropojujte jej s jinými zařízeními, jako je napájecí kabel, fax nebo telefon.

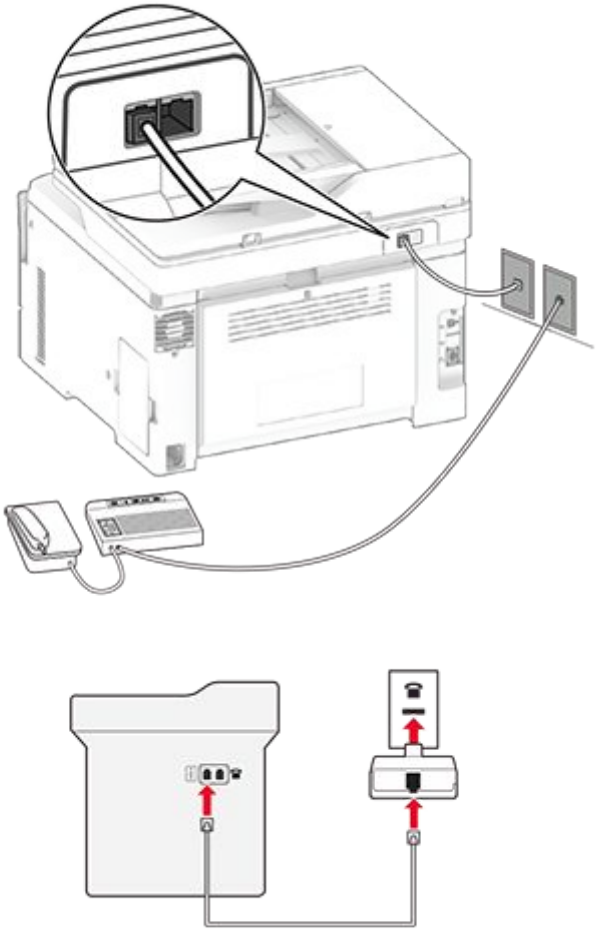
VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, nepoužívejte faxové funkce za bouřky.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Pokud připojujete tento výrobek k veřejné telefonní síti, používejte pouze telefonní kabel 26 AWG nebo robustnější telefonní kabel (RJ-11), abyste snížili riziko vzniku požáru. Pro uživatele v Austrálii je třeba, aby jejich kabel byl schválen organizací Australian Communications and Media Authority.

Standardní zásuvkou na stěně používanou ve většině zemí a oblastí je zásuvka RJ-11. Pokud nejsou telefonní zástrčky na stěnách nebo zařízení v budově kompatibilní s tímto typem konektoru, použijte telefonní adaptér. Adaptér pro vaši zemi nebo oblast nemusí být s tiskárnou dodáván a může být potřebné jej zakoupit samostatně.
V portu telefonu tiskárny může být nainstalována zástrčka adaptéru. Při připojování tiskárny k sériovému nebo kaskádovému telefonnímu systému nevyjímejte zástrčku adaptéru z portu tiskárny.



Připojení tiskárny:k telefonní zásuvce jiného typu než RJ-11



1. Zapojte jeden konec telefonního kabelu do portu Line tiskárny.
2. Zapojte druhý konec kabelu do adaptéru RJ-11 a potom zapojte adaptér do zásuvky na zdi.

Poznámka: Chcete-li připojit další zařízení pomocí jiného konektoru než RJ-11 ke stejné zásuvce na stěně, připojte je přímo k telefonnímu adaptéru.

PŘIPOJOVÁNÍ KE SLUŽBĚ CHARAKTERISTICKÉHO VYZVÁNĚNÍ

Služba charakteristického vyzvánění umožňuje mít více telefonních čísel na jedné telefonní lince. Každé telefonní číslo má jiný vzor vyzvánění.

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Nastavení přijímání faxů › Ovládací prvky správy › Přijmout po**.
2. Vyberte typ vyzvánění.

NASTAVENÍ DATA A ČASU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Zařízení** › **Předvolby** › **Datum a čas** › **Konfigurovat**.
2. Nakonfigurujte nastavení.

KONFIGURACE LETNÍHO ČASU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Zařízení** › **Předvolby** › **Datum a čas** › **Konfigurovat**.
2. V nabídce **Časové pásmo** vyberte možnost **(UTC+uživatelský) Vlastní**.
3. V nabídce **Konfigurovat** vyberte možnost **Posunutí UTC (GMT)**.
4. Nakonfigurujte nastavení.

KONFIGURACE NASTAVENÍ REPRODUKTORU FAXU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Faxování** › **Nastavení faxování** › **Nastavení reproduktoru**.
2. Proveďte jednu z následujících akcí:
   - **Režim reproduktoru** nastavte na hodnotu **Vždy zapnuto**.
   - **Hlasitost reproduktoru** nastavte na hodnotu **Vysoká**.
   - Aktivujte možnost **Hlasitost vyzvánění**.

Založení papíru a speciálních médií

NASTAVENÍ VELIKOSTI A TYPU PAPÍRU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Papír** › **Konfigurace zásobníku** › **Formát/typ papíru**.
2. Vyberte zdroj papíru.
3. Nastavte velikost a typ papíru.

NASTAVENÍ GRAMÁŽE A POVRCHU PAPÍRU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Papír** › **Konfigurace médií** › **Nastavení typu média**.
2. Vyberte typ papíru a poté upravte nastavení **Gramáž** a **Povrch**.

   Poznámka: Zkontrolujte obal balíku papíru a ověřte gramáž vloženého papíru.

   Jako referenci použijte následující tabulku. V tabulce jsou uvedena doporučená nastavení pro gramáž papíru, povrch a další parametry tisku.

   Poznámka: Podpora typu a gramáže papíru se liší podle modelu tiskárny. Další informace naleznete v Podporované typy papíru a Podporované gramáže papíru.

Nastavení tiskárny					
Specifikace gramáže papíru	Typ papíru	Gramáž papíru	Povrch papíru	Teplota zapékače	Nastavení přenosu toneru
60–74 g/m² (kancelářský papír o gramáži 16–20 liber)	Obyčejný papír	Lehký	Hladký	Lehký papír nízký	Nízká gramáž, kopírování/ kancelář
60–74 g/m² (kancelářský papír o gramáži 16–20 liber)	Obyčejný papír	Lehký	Normální	Lehký papír normální	Nízká gramáž, kopírování/ kancelář
60–74 g/m² (kancelářský papír o gramáži 16–20 liber)	Obyčejný papír	Lehký	Drsný	Lehký papír vysoký	Nízká gramáž, kopírování/ kancelář
74–90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 20–24 liber)	Obyčejný papír	Normální	Hladký	Obyčejný papír nízký	Normální gramáž, kopírování/ kancelář
74–90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 20–24 liber)	Obyčejný papír	Normální	Normální	Obyčejný papír normální	Normální gramáž, kopírování/ kancelář
74–90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 20–24 liber)	Obyčejný papír	Normální	Drsný	Obyčejný papír vysoký	Normální gramáž, kopírování/ kancelář
90–120 g/m² (kancelářský papír o gramáži 24–32 liber)	Obyčejný papír	Těžký	Hladký	Těžký papír nízký	Vyšší gramáž, prémiový
90–120 g/m² (kancelářský papír o gramáži 24–32 liber)	Obyčejný papír	Těžký	Normální	Těžký papír normální	Vyšší gramáž, prémiový

Nastavení tiskárny					
Specifikace gramáže papíru	Typ papíru	Gramáž papíru	Povrch papíru	Teplota zapékače	Nastavení přenosu toneru
90–120 g/m² (kancelářský papír o gramáži 24–32 liber)	Obyčejný papír	Těžký	Drsný	Těžký papír vysoký	Vyšší gramáž, prémiový
60–74 g/m² bavlněný (kancelářský papír o gramáži 16–20 liber)	Hrubý/ bavlněný papír	Lehký	Drsný	Těžký papír normální	Až 25 % bavlny
74–90 g/m² bavlněný (kancelářský papír o gramáži 20–24 liber)	Hrubý/ bavlněný papír	Normální	Drsný	Těžký papír normální	Až 25 % bavlny
90–120 g/m² bavlněný (kancelářský papír o gramáži 24–32 liber)	Hrubý/ bavlněný papír	Těžký	Drsný	Těžký papír normální	100 % bavlny
105–165 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 39–60 liber)	Lesklý	Lehký	Hladký	Lehký papír normální	Vysoký lesk / lesklý
105–165 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 39–60 liber)	Lesklý	Lehký	Normální	Lehký papír normální	Vysoký lesk / lesklý
105–165 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 39–60 liber)	Lesklý	Lehký	Drsný	Lehký papír normální	Vysoký lesk / lesklý

Nastavení tiskárny					
Specifikace gramáže papíru	Typ papíru	Gramáž papíru	Povrch papíru	Teplota zapékače	Nastavení přenosu toneru
165–220 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 60–80 liber)	Lesklý	Normální	Hladký	Lehký papír vysoký	Vysoký lesk / lesklý
165–220 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 60–80 liber)	Lesklý	Normální	Normální	Lehký papír vysoký	Vysoký lesk / lesklý
165–220 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 60–80 liber)	Lesklý	Normální	Drsný	Lehký papír vysoký	Vysoký lesk / lesklý
220–300 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 80–110 liber)	Lesklý	Těžký	Hladký	Těžký papír vysoký	Vysoký lesk / lesklý
220–300 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 80–110 liber)	Lesklý	Těžký	Normální	Těžký papír vysoký	Vysoký lesk / lesklý
220–300 g/m² potahovaný (přebal o gramáži 80–110 liber)	Lesklý	Těžký	Drsný	Těžký papír vysoký	Vysoký lesk / lesklý
120–160 g/m² (kartonový papír o gramáži 66–90 liber)	Štítkový karton	Lehký	Hladký	Těžký papír nízký	Štítkový karton

Nastavení tiskárny					
Specifikace gramáže papíru	Typ papíru	Gramáž papíru	Povrch papíru	Teplota zapékače	Nastavení přenosu toneru
120–160 g/m² (kartonový papír o gramáži 66–90 liber)	Štítkový karton	Lehký	Normální	Těžký papír nízký	Tvrdý papír
120–160 g/m² (kartonový papír o gramáži 66–90 liber)	Štítkový karton	Lehký	Drsný	Těžký papír nízký	Tvrdý papír
160–220 g/m² (kartonový papír o gramáži 90–120 liber)	Štítkový karton	Normální	Hladký	Těžký papír normální	Tvrdý papír
160–220 g/m² (kartonový papír o gramáži 90–120 liber)	Štítkový karton	Normální	Normální	Těžký papír normální	Tvrdý papír
160–220 g/m² (kartonový papír o gramáži 90–120 liber)	Štítkový karton	Normální	Drsný	Těžký papír normální	Tvrdý papír
220–300 g/m² (kartonový papír o gramáži 120–166 liber)	Štítkový karton	Těžký	Hladký	Těžký papír vysoký	Tvrdý papír
220–300 g/m² (kartonový papír o gramáži 120–166 liber)	Štítkový karton	Těžký	Normální	Těžký papír vysoký	Tvrdý papír
220–300 g/m² (kartonový papír o gramáži 120–166 liber)	Štítkový karton	Těžký	Drsný	Těžký papír vysoký	Tvrdý papír

Nastavení tiskárny					
Specifikace gramáže papíru	Typ papíru	Gramáž papíru	Povrch papíru	Teplota zapékače	Nastavení přenosu toneru
80–130 g/m²	Štítek	Lehký	Hladký	Těžký papír nízký	Papírový štítek
80–130 g/m²	Štítek	Lehký	Normální	Těžký papír nízký	Papírový štítek
80–130 g/m²	Štítek	Lehký	Drsný	Těžký papír nízký	Papírový štítek
130–180 g/m²	Štítek	Normální	Hladký	Těžký papír normální	Papírový štítek
130–180 g/m²	Štítek	Normální	Normální	Těžký papír normální	Papírový štítek
130–180 g/m²	Štítek	Normální	Drsný	Těžký papír normální	Papírový štítek
180–230 g/m²	Štítek	Těžký	Hladký	Těžký papír vysoký	Papírový štítek
180–230 g/m²	Štítek	Těžký	Normální	Těžký papír vysoký	Papírový štítek
180–230 g/m²	Štítek	Těžký	Drsný	Těžký papír vysoký	Papírový štítek
160–180 g/m²	Potisk na gramodesku	Lehký	Hladký	Těžký papír nízký	Potisk na gramodesku
160–180 g/m²	Potisk na gramodesku	Lehký	Normální	Těžký papír nízký	Potisk na gramodesku
160–180 g/m²	Potisk na gramodesku	Lehký	Drsný	Těžký papír nízký	Potisk na gramodesku
180–220 g/m²	Potisk na gramodesku	Normální	Hladký	Těžký papír normální	Potisk na gramodesku
180–220 g/m²	Potisk na gramodesku	Normální	Normální	Těžký papír normální	Potisk na gramodesku
180–220 g/m²	Potisk na gramodesku	Normální	Drsný	Těžký papír normální	Potisk na gramodesku
220–300 g/m²	Potisk na gramodesku	Těžký	Hladký	Těžký papír vysoký	Potisk na gramodesku
220–300 g/m²	Potisk na gramodesku	Těžký	Normální	Těžký papír vysoký	Potisk na gramodesku

Nastavení tiskárny					
Specifikace gramáže papíru	Typ papíru	Gramáž papíru	Povrch papíru	Teplota zapékače	Nastavení přenosu toneru
220–300 g/m²	Potisk na gramodesku	Těžký	Drsný	Těžký papír vysoký	Potisk na gramodesku
52–75 g/m² (kancelářský papír o gramáži 14 liber)	Obálka	Lehký	Hladký	Obyčejný papír nízký	Obálka
52–75 g/m² (kancelářský papír o gramáži 14 liber)	Obálka	Lehký	Normální	Obyčejný papír nízký	Obálka
52–75 g/m² (kancelářský papír o gramáži 14 liber)	Obálka	Lehký	Drsný	Obyčejný papír nízký	Obálka
75–90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 20 liber)	Obálka	Normální	Hladký	Těžký papír nízký	Obálka
75–90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 20 liber)	Obálka	Normální	Normální	Těžký papír nízký	Obálka
75–90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 20 liber)	Obálka	Normální	Drsný	Těžký papír nízký	Obálka
> 90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 24 liber)	Obálka	Těžký	Hladký	Těžký papír normální	Obálka
> 90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 24 liber)	Obálka	Těžký	Normální	Těžký papír normální	Obálka

Nastavení tiskárny					
Specifikace gramáže papíru	Typ papíru	Gramáž papíru	Povrch papíru	Teplota zapékače	Nastavení přenosu toneru
> 90 g/m² (kancelářský papír o gramáži 24 liber)	Obálka	Těžký	Drsný	Těžký papír normální	Obálka

Poznámky

- Lehký papír používá stejná nastavení přenosu a zapékače jako běžný papír – lehký, na základě vybraného povrchu.
- Hlavičkový papír, předtištěný papír, barevný papír, kancelářský papír a recyklovaný papír používají stejná nastavení přenosu a zapékače jako běžný papír – normální, na základě vybraného povrchu.
- Těžký papír má stejná nastavení přenosu a zapékače jako běžný papír – těžký, na základě vybraného povrchu.
- Přenos toneru je proces nanášení toneru na papír.
- Zapékání je proces tavení a fixace toneru na papír.

NASTAVENÍ UNIVERZÁLNÍHO PAPÍRU

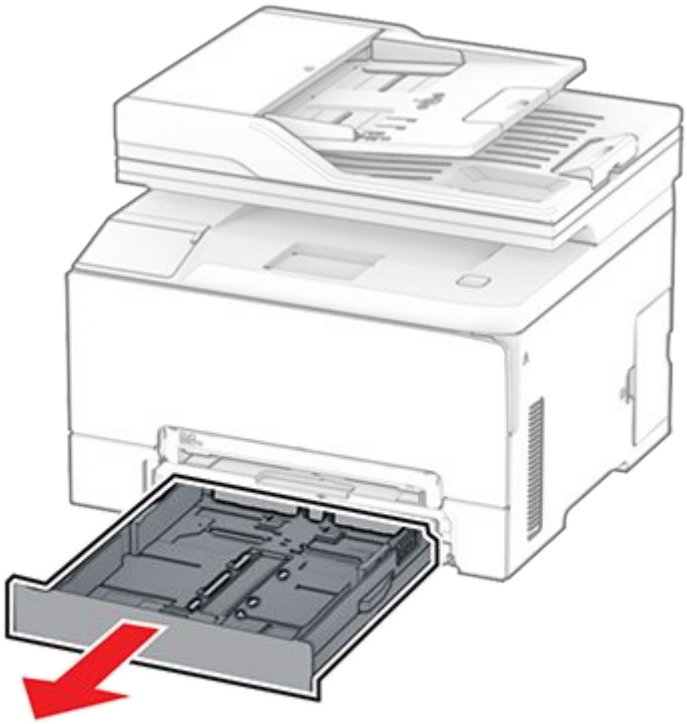
V nabídce **Univerzální nastavení** lze nastavit šířku a výšku papíru, která není v tiskárně přednastavena.

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Papír › Konfigurace médií › Univerzální nastavení**.
2. Vyberte možnost **Všechny vstupní zásobníky** a upravte nastavení formátu papíru, který chcete přizpůsobit.

VKLÁDÁNÍ DO ZÁSOBNÍKŮ

1. Vyjměte zásobník.

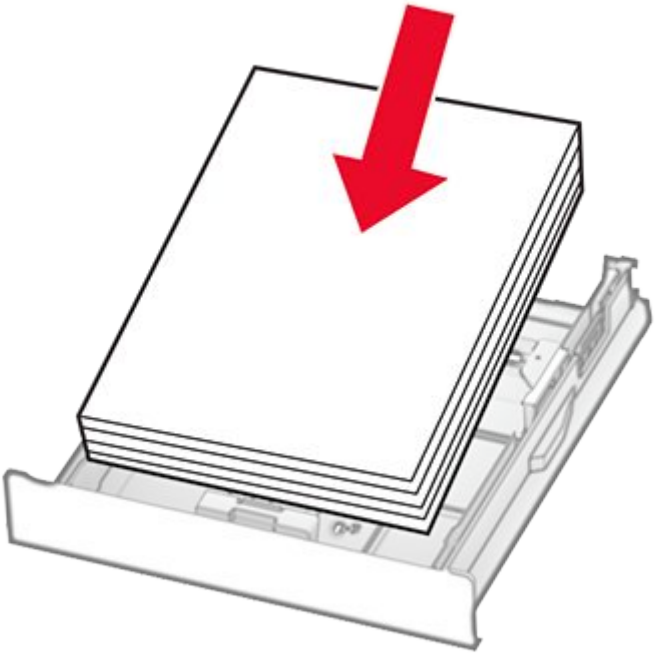
   Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímejte při probíhajícím tisku zásobníky.



2. Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

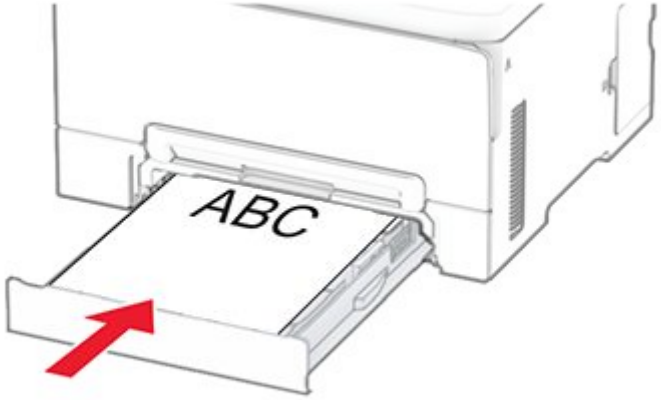


3. Vložte stoh papíru potiskovanou stranou nahoru.

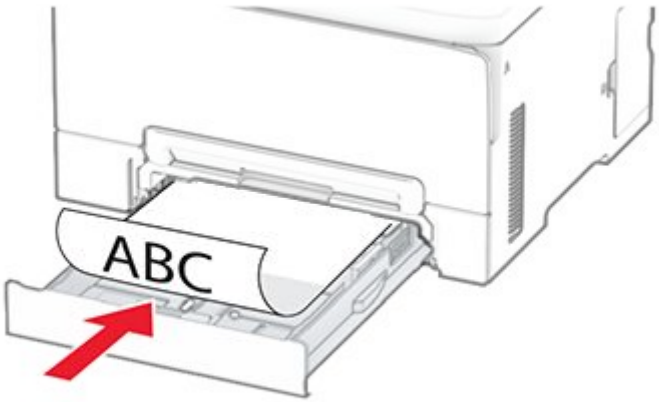


Poznámky

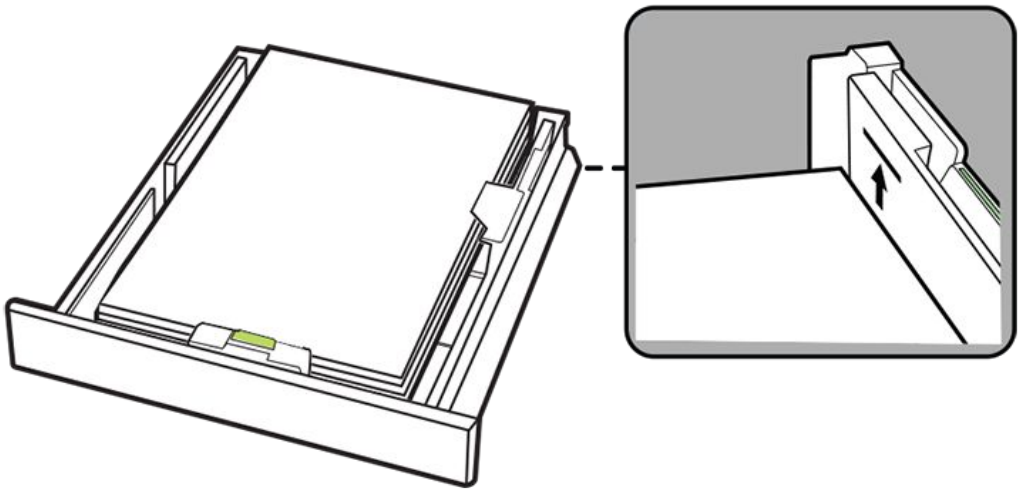
- Chcete-li tisknout jednostranně, položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.



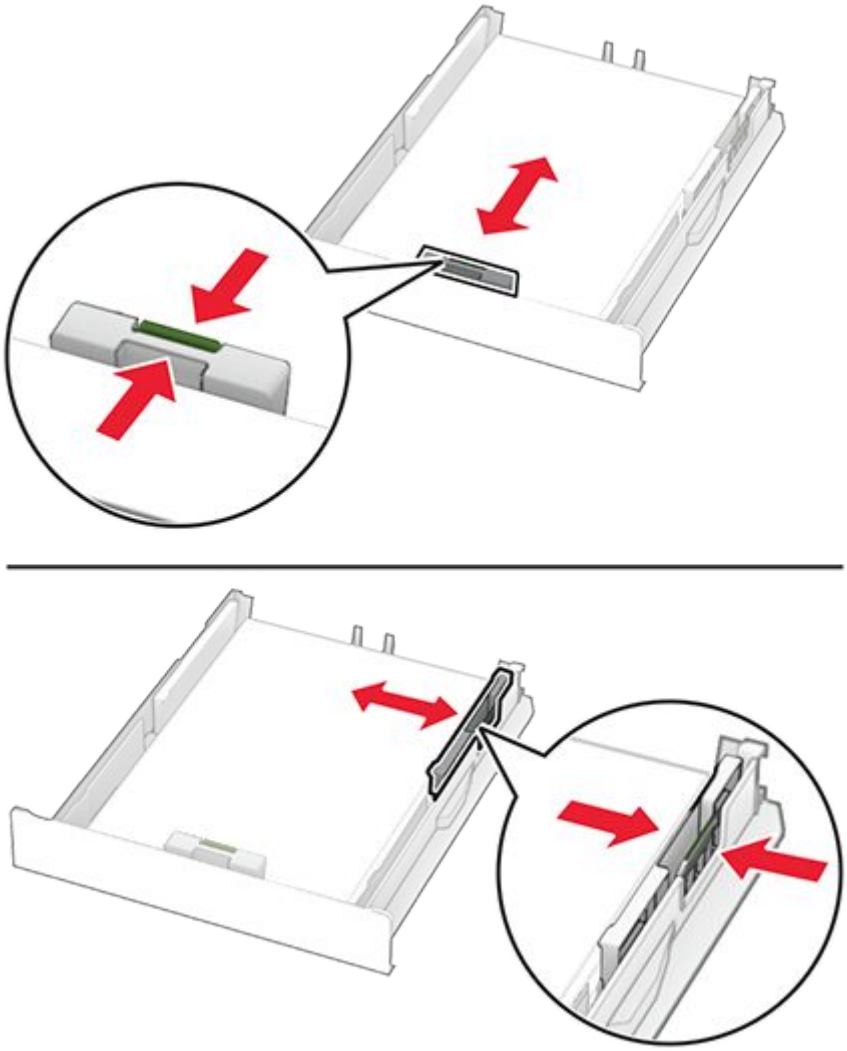
- Chcete-li tisknout oboustranně, položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně zásobníku.



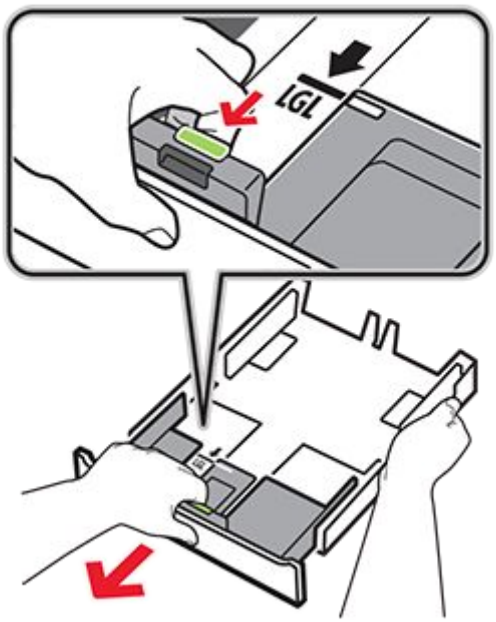
- Nezasouvejte papír do zásobníku.
- Abyste předešli zaseknutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství.



4. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



Poznámka: Při vkládání papíru většího formátu než A4, například formátu folio nebo legal, uchopte boční část zásobníku a poté stiskněte a vytáhněte přední vodicí lištu, aby se vysunula.



5. Vložte zásobník.

Poznámka: Zásobník se při vložení papíru většího formátu než A4 nedovře úplně.

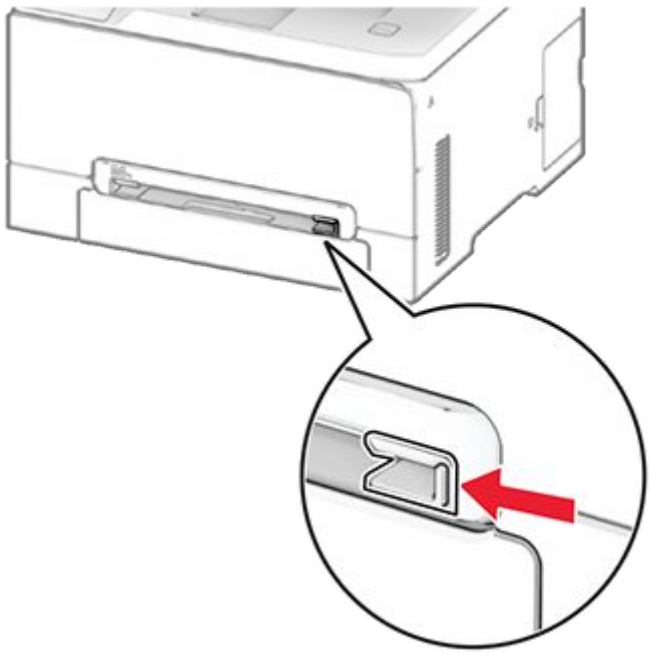
V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.

RUČNÍ ZAKLÁDÁNÍ PAPÍRU

Poznámky

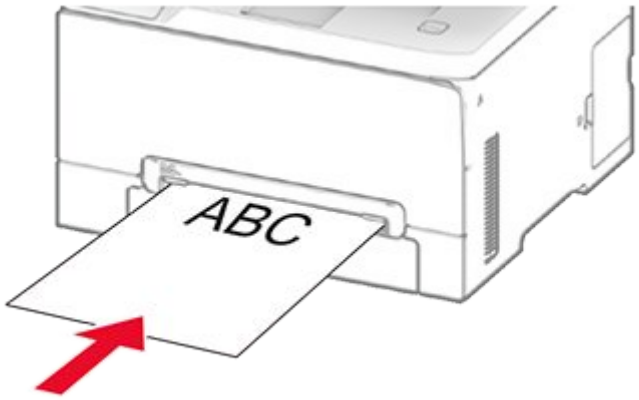
- Nevkládejte papír do ručního podavače, dokud nebudou dokončeny všechny předchozí tiskové úlohy a tiskárna se nevrátí do stavu Připraveno.
- Do ručního podavače vkládejte vždy pouze jeden list.
- Pokud vložíte list do ručního podavače, tiskárna jej vytiskne jako další.

1. Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.

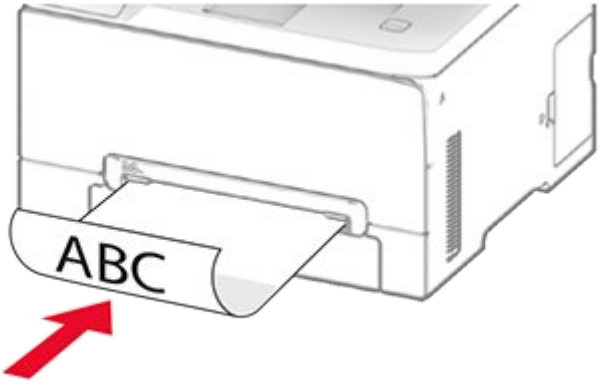


2. Vložte list papíru stranou tisku nahoru.

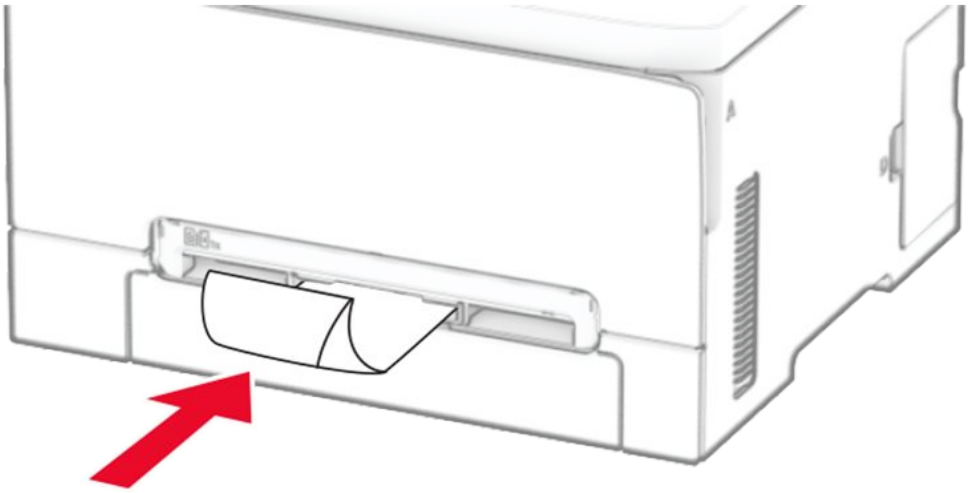
   - Při jednostranném tisku vkládejte hlavičkový papír potiskovanou stranou nahoru a horním okrajem směrem do tiskárny.



   - Při oboustranném tisku vkládejte hlavičkový papír potiskovanou stranou dolů a horním okrajem směrem ven z tiskárny.



- Obálky vkládejte na pravou stranu vodicí lišty chlopní dolů.



3. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena.

   Poznámka: Při vkládání papíru jej do ručního podavače nezasunujte násilím, aby nedošlo k zablokování papíru.

SPOJOVÁNÍ ZÁSOBNÍKŮ

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Papír › Konfigurace zásobníku › Formát/typ papíru**.
2. Vyberte zásobníky, které chcete propojit, a poté nastavte formát a typ papíru.

Poznámky

- Ujistěte se, že jsou zásobníky vloženy se stejným formátem a typem papíru.
- Ujistěte se, že je papír v každém zásobníku vložen stejným směrem.

3. Vraťte se k ovládacímu panelu a přejděte na **Nastavení › Zařízení › Údržba › Nabídka konfigurace › Konfigurace zásobníku**.
4. Nastavte **Spojování zásobníků** na možnost **Automaticky**.

Chcete-li zásobníky odpojit, dbejte na to, aby žádné zásobníky neměly shodný formát a typ papíru.

Varování – nebezpečí poškození

Teplota zapékače se liší podle vybraného typu papíru. Chcete-li předejít problémům s tiskem, dbejte na shodu nastavení typu papíru v tiskárně s papírem vloženým do zásobníku.

Instalace a aktualizace softwaru, ovladačů a firmwaru

STAŽENÍ SOFTWARU TISKÁRNY

Software tiskárny může zahrnovat ovladače tisku, faxu a skenování. Před instalací softwaru tiskárny zkontrolujte, zda je tiskárna zapojená, zapnutá, správně připojená a má platnou IP adresu.

Poznámky

- IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
- Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.
- Stáhněte si nejnovější ovladače ze stránek www.support.xerox.com.

Po instalaci softwaru ovladače tisku můžete nastavit předvolby tisku a výchozí nastavení ovladače.

Nastavení tisku, jako jsou hlavičkové stránky a možnosti jazyka popisu stránky, se konfigurují prostřednictvím serveru Embedded Web Server. Chcete-li tato nastavení změnit, obraťte se na správce systému nebo si přečtěte *Příručku správce serveru Embedded Web Server* na stránkáchwww.support.xerox.com.

Podporované operační systémy

- Windows 11, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022 a Windows Server 2025
- Macintosh OS verze 14 a novější
- UNIX a Linux – Vaše tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní

INSTALACE OVLADAČE TISKU PRO SÍŤOVOU TISKÁRNU SE SYSTÉMEM WINDOWS

1. Přejděte na stránky www.support.xerox.com.
2. Do pole **Najít produkt** zadejte model tiskárny a potom klikněte na odkaz **Ovladače a soubory ke stažení**.
3. V části **Xerox Smart Start – instalační program ovladače** zaškrtněte políčko **Souhlasím se smluvními podmínkami**.

4. Klikněte na tlačítko **Stáhnout**.
5. Po dokončení stahování dvakrát klikněte na soubor **XeroxSmartStart_(version).exe**.
6. Kliknutím na tlačítko **Souhlasím** potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
7. V seznamu rozpoznaných tiskáren vyberte svou tiskárnu.

   Není-li vaše tiskárna v seznamu, postupujte takto:
   a. Klikněte na možnost **Nevidíte svou tiskárnu?**
   b. Zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Pokročilé hledání**.
   c. Nakonfigurujte nastavení a poté klikněte na tlačítko **Instalovat**.
8. Klikněte na možnost **Pokročilá instalace**.
9. Klikněte na tlačítko **Instalovat**.

INSTALACE TISKOVÝCH OVLADAČŮ PRO TISKÁRNU PŘIPOJENOU PŘES ROZHRANÍ USB K POČÍTAČI SE SYSTÉMEM WINDOWS

1. Připojte konec B standardního kabelu USB 2.0 nebo USB 3.0 typu A/B k portu USB na zadní straně tiskárny.

   Poznámka: Ověřte, zda je port USB povolen. Další informace naleznete v části Povolení portu USB na straně 336.
2. Konec A kabelu připojte k portu USB na počítači.
3. Pokud se objeví dialogové okno Windows Průvodce nově nalezeným hardwarem, klepněte na tlačítko **Zrušit**.
4. Přejděte na stránky www.support.xerox.com.
5. Do pole **Najít produkt** zadejte model tiskárny a potom klikněte na odkaz **Ovladače a soubory ke stažení**.
6. Najděte program Xerox Smart Start a poté klikněte na **Souhlasím**, abyste přijali licenční smlouvu.
7. Klikněte na tlačítko **Stáhnout**.
8. Po dokončení stahování dvakrát klikněte na soubor **XeroxSmartStart_(version).exe**.
9. Kliknutím na tlačítko **Souhlasím** potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
10. Vyberte svou tiskárnu a poté klikněte na možnost **Rychlá instalace**.

    Po úspěšné instalaci se zobrazí potvrzovací zpráva.
11. Klikněte na položku **Hotovo**.

INSTALACE OVLADAČŮ A NÁSTROJŮ PRO OPERAČNÍ SYSTÉM MACINTOSH OS (MACOS)

1. Přejděte na stránky www.support.xerox.com.
2. Do pole **Najít produkt** zadejte model tiskárny a potom klikněte na odkaz **Ovladače a soubory ke stažení**.
3. Stáhněte si nejnovější ovladač tisku.
4. Poklepejte na soubor Xerox® Print Drivers (.dmg nebo .pkg) pro vaši tiskárnu.
5. Po zobrazení výzvy klikněte na možnost **Pokračovat**.
6. Kliknutím na tlačítko **Pokračovat** a poté na tlačítko **Souhlasím** potvrďte souhlas s licenční smlouvou.

7. Potvrďte umístění instalace kliknutím na tlačítko **Instalovat** (nebo vyberte jiné umístění a poté klikněte na tlačítko **Instalovat**).
8. Po zobrazení výzvy zadejte heslo a pak klepněte na tlačítko **OK**.
9. V seznamu rozpoznaných tiskáren vyberte svou tiskárnu a poté klikněte na tlačítko **Pokračovat**.

   Pokud se tiskárna v seznamu nezobrazuje, postupujte takto:

   a. Klikněte na možnost **Nevidíte svou tiskárnu?**
   b. Zadejte IP adresu tiskárny.
   c. Vyberte svou tiskárnu v seznamu a klikněte na tlačítko **Pokračovat**.

   Poznámka: Pokud tiskárna není detekována, ujistěte se, že je zapnutá a kabel Ethernet nebo USB je správně připojený.

10. Klikněte na tlačítko **OK** a přijměte zprávu o tiskové frontě.
11. Zaškrtněte nebo zrušte zaškrtnutí políček **Nastavit tiskárnu jako výchozí** a **Vytisknout zkušební stránku**.
12. Klikněte na možnost **Pokračovat** a poté na **Zavřít**.

INSTALACE OVLADAČŮ TISKU A NÁSTROJŮ PRO TISK V SYSTÉMECH UNIX A LINUX

V případě síťového tisku využívají tiskové systémy založené na UNIXu port LPD/LPR 515 nebo protokol TCP/IP na portu 9100. Tiskárny Xerox podporují oba protokoly. Další informace o instalaci ovladačů tisku a nástrojů pro systémy UNIX a Linux naleznete na stránkách www.support.xerox.com.

Xerox® Print Manager

Xerox® Printer Manager je aplikace, která vám pomůže se správou a tiskem na více tiskárnách v prostředích UNIX a Linux.

Pomocí aplikace Xerox® Print Manager můžete:

- Zkontrolovat stav a konfigurovat tiskárny připojené k síti.
- Nastavit tiskárny ve vaší síti a sledovat jejich provoz.
- Provádět kontrolní údržbu a kdykoli zobrazit stav spotřebního materiálu.
- Zajistit jednotný vzhled a ovládání napříč různými operačními systémy UNIX a Linux.

Instalace aplikace Xerox® Print Manager

Než začnete, ujistěte se, že máte oprávnění správce.

1. Stáhněte si příslušný balíček pro váš operační systém ze stránek www.support.xerox.com. Mezi dostupné soubory patří:
   - XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm – podpora rodiny procesorů IBM PowerPC
   - XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz – podpora pracovních stanic HP Itanium
   - XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm – podpora 32bitových linuxových prostředí založených na RPM
   - XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb – podpora 32bitových linuxových prostředí založených na Debianu

- XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.rpm – podpora 64bitových linuxových prostředí založených na RPM
- XeroxOfficev5Pkg-Linuxx86_64-x.xx.xxx.xxxx.deb – podpora 64bitových linuxových prostředí založených na Debianu
- XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz – podpora systémů Sun Solaris x86
- XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg.gz – podpora systémů Sun Solaris SPARC

2. Chcete-li nainstalovat vlastní ovladač tisku, přihlaste se jako root a poté zadejte příslušný příkaz pro váš operační systém:
   - AIX

     ```
     rpm -U XeroxOSDPkg-AIXpowerpc-x.xx.xxx.xxxx.rpm
     ```

   - HPUX

     ```
     swinstall -s XeroxOSDPkg-HPUXia64-x.xx.xxx.xxxx.depot.gz \*
     ```

   - Solaris, založený na architektuře x86

     ```
     pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSi386-x.xx.xxx.xxxx.pkg
     ```

   - Solaris, založený na architektuře SPARC

     ```
     pkgadd -d XeroxOSDPkg-SunOSsparc-x.xx.xxx.xxxx.pkg
     ```

   Instalace vytvoří adresář Xerox v `/opt/Xerox/prtsys`.
3. Chcete-li nainstalovat ovladač Xerox® Office Standard Driver v systému Linux, přihlaste se jako root a poté zadejte příslušný příkaz pro váš operační systém:
   - Linux, založený na RPM

     ```
     rpm -U XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.rpm
     ```

   - Linux, založený na Debianu

     ```
     dpkg -i XeroxOfficev5Pkg-Linuxi686-x.xx.xxx.xxxx.deb
     ```

   Instalace vytvoří adresář XeroxOffice v `/opt/XeroxOffice/prtsys`.

Spuštění aplikace Xerox® Print Manager

1. Otevřete na počítači příkazové okno. Na příkazové řádce se přihlaste jako root a poté zadejte `xeroxofficeprtmgr`.
2. Stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

PŘIDÁNÍ TISKÁREN DO POČÍTAČE

Přidání tiskárny do počítače pomocí aplikace Xerox® Print and Scan Experience

1. Otevřete aplikaci **Xerox® Print and Scan Experience**.

   Pokud aplikaci nemáte, postupujte následovně:

   a. Přejděte na stránky www.xerox.com a vyhledejte aplikaci **Xerox Print and Scan Experience**.
   b. Klikněte na možnost **Print and Scan Experience App for Windows 10 and 11 and macOS - Xerox**.

c. Klikněte na možnost **Stáhnout nyní** a vyberte umístění souboru.

d. Stáhněte si aplikaci.

e. Spusťte instalační program.

Postupujte podle pokynů na obrazovce. Aby instalační program mohl fungovat, musí mít váš počítač přístup k internetu.

2. Klepněte na možnost **Přidat tiskárnu**.

Není-li vaše tiskárna v seznamu, postupujte takto:

a. Klikněte na možnost **Nevidíte svou tiskárnu?**

b. Zadejte IP adresu tiskárny.

3. Klikněte na tlačítko **Instalovat**.

Přidání tiskárny jako zařízení TCP/IP

Než začnete, proveďte jeden z následujících úkonů:

- Připojte tiskárnu a počítač ke stejné síti, buď Wi-Fi, nebo Ethernet. Další informace o nastavení Wi-Fi viz Připojení tiskárny k síti Wi-Fi na straně 94.
- Povolit **Wi-Fi Direct**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Síť/Porty › Wi-Fi Direct › Povolit Wi-Fi Direct**.

Použití Xerox Smart Start – instalační program ovladače

1. Přejděte na stránky www.support.xerox.com.
2. Do pole **Najít produkt** zadejte model tiskárny a potom klikněte na odkaz **Ovladače a soubory ke stažení**.
3. V části **Xerox Smart Start – instalační program ovladače** zaškrtněte políčko **Souhlasím se smluvními podmínkami**.
4. Klikněte na tlačítko **Stáhnout**.
5. Po dokončení stahování dvakrát klikněte na soubor **XeroxSmartStart_(version).exe**.
6. Kliknutím na tlačítko **Souhlasím** potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
7. V seznamu rozpoznaných tiskáren vyberte svou tiskárnu.

Není-li vaše tiskárna v seznamu, postupujte takto:

a. Klikněte na možnost **Nevidíte svou tiskárnu?**

b. Zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Pokročilé hledání**.

c. Nakonfigurujte nastavení a poté klikněte na tlačítko **Instalovat**.

8. Klikněte na možnost **Pokročilá instalace**.
9. Klikněte na tlačítko **Instalovat**.

Přidání tiskárny do počítače se systémem Windows jako zařízení IPP

1. Otevřete **Tiskárny a skenery**.
2. Klikněte na možnost **Přidat zařízení**.

Pokud tiskárna, kterou chcete přidat, není v seznamu uvedena, postupujte takto:

a. Klikněte na možnost **Přidat ručně nové zařízení**.
b. V okně **Přidat tiskárnu** zvolte možnost **Přidat tiskárnu pomocí IP adresy nebo názvu hostitele** a poté klepněte na tlačítko **Další**.
c. V části **Typ zařízení** vyberte možnost **Zařízení IPP**.
d. Do pole **Název hostitele nebo IP adresa** zadejte IP adresu tiskárny a klikněte na tlačítko **Další**.

   Poznámky

   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i počítač připojeny ke stejné síti.

e. Klikněte na tlačítko **Dokončit**.

Přidání tiskárny jako webové služby na zařízeních

Webové služby na zařízeních (WSD) umožňují zjistit a zpřístupnit vzdálená zařízení a jejich služby v síti. WSD podporují zjišťování, ovládání a používání zařízení.

Přidání tiskárny WSD pomocí průvodce přidáním zařízení

1. Otevřete nabídku **Tiskárny a skenery**.
2. Klikněte na možnost **Přidat zařízení**.
3. V seznamu dostupných zařízení vyberte svou tiskárnu a klikněte na tlačítko **Další**.

   Poznámka: Pokud vaše tiskárna není v seznamu, klikněte na tlačítko **Zrušit**. Chcete-li tiskárnu přidat ručně, použijte její IP adresu.

4. Klikněte na možnost **Zavřít**.

Přidání tiskárny do počítače Mac

Použití funkce AirPrint

1. Otevřete **Tiskárny a skenery**.
2. Klepněte na tlačítko **Přidat tiskárnu, skener nebo fax** a vyberte tiskárnu.

   Poznámky

   - Pokud chcete vlastní tiskové funkce, nainstalujte tiskový ovladač macOS. Další informace naleznete v části Stažení softwaru tiskárny na straně 77.
   - Pokud je tiskový ovladač macOS již nainstalován, postupujte následovně:
     a. V nabídce **Použít** zvolte **Vybrat software** a poté zvolte tiskový ovladač macOS.
     b. Klikněte na možnost **OK**.

3. Klikněte na tlačítko **Přidat**.

Poznámka: V závislosti na modelu tiskárny se může zobrazit dialogové okno s výzvou k přidání tiskárny faxu.

Přidání tiskárny zadáním IP adresy

1. Ve složce Aplikace počítače nebo v doku otevřete **Systémové předvolby**.
2. Klikněte na možnost **Tiskárny a skenery**.
3. V seznamu tiskáren klikněte na ikonu Plus (**+**).
4. Klepněte na položku **IP**.
5. V seznamu Protokol vyberte protokol.
6. Do pole **Adresa** zadejte IP adresu tiskárny.
7. Do pole **Název** zadejte název tiskárny.
8. V seznamu Použít vyberte **Vybrat ovladač k použití**.
9. V seznamu softwaru tiskárny vyberte ovladač tisku pro váš model tiskárny.
10. Klikněte na **Přidat**.

EXPORT KONFIGURAČNÍHO SOUBORU

Export konfiguračního souboru umožňuje uložit aktuální nastavení vaší tiskárny do souboru, který můžete použít jako zálohu nebo aplikovat na jinou tiskárnu.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Na serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Exportovat konfiguraci**.
3. Vyberte konfiguraci, kterou chcete exportovat.

   Poznámka: V závislosti na vybrané konfiguraci se soubory exportují ve formátu ZIP nebo CSV.

IMPORT KONFIGURAČNÍHO SOUBORU

Import konfiguračního souboru vám umožňuje použít dříve uložená nastavení na vaši tiskárnu. To je užitečné při obnově zálohy nebo při nastavování jiné tiskárny se stejnou konfigurací.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Na serveru Embedded Web Server klepněte na možnost **Importovat konfiguraci**.

3. Přejděte do umístění, v němž je soubor uložen.

   Poznámka: V závislosti na vybrané konfiguraci se soubory ukládají ve formátu ZIP nebo CSV.

4. Klepněte na tlačítko **Import**.

POKYNY PRO FIRMWARE TISKÁRNY

Kontrola verze firmwaru tiskárny

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na tlačítko **Zprávy › Zařízení › Informace o zařízení**.
3. Vyhledejte **Základní konfigurace**.

   Poznámka: Verze firmwaru se zobrazí jako sada písmen a číslic oddělených tečkou. Například ABCDE.123.123.

Pomocí ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › O této tiskárně**.
2. Vyhledejte **Verzi firmwaru**.

   Poznámka: Verze firmwaru se zobrazí jako sada písmen a číslic oddělených tečkou. Například ABCDE.123.123.

Stažení firmwaru tiskárny

Poznámka: Firmware stáhněte pouze v případě, že plánujete jeho aktualizaci v prostředí Embedded Web Server pomocí souboru flash firmwaru nebo jednotky paměti flash.

1. Přejděte na stránky www.support.xerox.com.
2. Do pole **Najít produkt** zadejte model tiskárny.
3. Přejděte do nabídky **Ovladače a soubory ke stažení**.
4. V nabídce **Kategorie** vyberte možnost **Firmware** a poté **Použít filtry**.
5. Vyberte tiskárnu a vyberte možnost **Souhlasím se smluvními podmínkami**.
6. Klikněte na tlačítko **Stáhnout**.

Aktualizace firmwaru

Aktualizace firmwaru pomocí ovládacího panelu

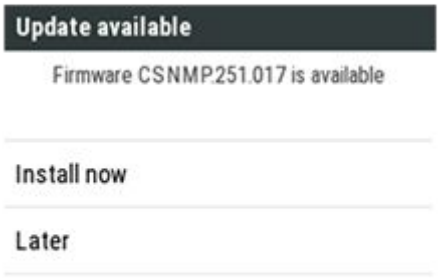
Pravidelná aktualizace firmwaru tiskárny přispívá k jejímu efektivnímu a bezpečnému provozu. Aktualizace firmwaru mohou zlepšit výkon, přidat nové funkce, opravit problémy s firmwarem nebo hardwarem a zvýšit bezpečnost vaší tiskárny a sítě.

Pomocí obrazovky Centrum oznámení

1. Na domovské obrazovce vyberte ikonu oznámení a přejděte na obrazovku Centrum oznámení.
2. Vyberte možnost **Je dostupná aktualizace firmwaru**.



3. Vyberte položku **Instalovat**.



Tiskárna se po aktualizaci automaticky restartuje.

Použití nabídky Nastavení

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení**.
2. V závislosti na modelu tiskárny proveďte některý z následujících postupů:
   - Vyberte možnost **Aktualizace firmwaru › Zkontrolovat aktualizace**.
   - Vyberte možnost **Aktualizovat firmware › Vyhledat aktualizace nyní**.
3. Pokud je dostupná aktualizace, vyberte možnost **Instalovat**.

Tiskárna se po aktualizaci automaticky restartuje.

Aktualizace firmwaru pomocí serveru Embedded Web Server

Pravidelná aktualizace firmwaru tiskárny přispívá k jejímu efektivnímu a bezpečnému provozu. Aktualizace firmwaru mohou zlepšit výkon, přidat nové funkce, opravit problémy s firmwarem nebo hardwarem a zvýšit bezpečnost vaší tiskárny a sítě.

Použití tlačítka aktualizace

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klepněte na možnost **Zařízení**.
3. V závislosti na modelu tiskárny proveďte některý z následujících postupů:
   - Vyberte možnost **Aktualizace firmwaru › Zkontrolovat aktualizace**.
   - Vyberte možnost **Aktualizovat firmware › Vyhledat aktualizace nyní**.
4. Pokud je dostupná aktualizace, vyberte možnost **Instalovat**.

Tiskárna se po aktualizaci automaticky restartuje.

Použití souboru flash firmwaru (.fls)

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.
- Stáhli jste soubor firmwaru (.fls). Další informace naleznete v části Stažení firmwaru tiskárny na straně 84.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky

   IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.

2. Klepněte na možnost **Zařízení**.
3. Klikněte na tlačítko **Aktualizace firmwaru**.
4. V části **Aktualizovat firmware ze souboru** klikněte na **Procházet**.
5. Vyhledejte a vyberte soubor **.fls**.
6. Klepněte na tlačítko **Nahrát**.

Tiskárna se po aktualizaci automaticky restartuje.

Aktualizace firmwaru pomocí jednotky paměti flash

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Stáhli jste si firmware do počítače nebo na jednotku paměti flash. Další informace naleznete v části Stažení firmwaru tiskárny na straně 84.
- Jednotka paměti flash je naformátovaná na FAT32.

1. Vložte jednotku paměti flash do předního portu USB tiskárny.

   Obsah jednotky paměti flash se automaticky zobrazí na displeji. Pokud se tak nestane, vyberte v ovládacím panelu možnost **Jednotka USB**.

2. Vyhledejte a vyberte soubor **.fls**.
3. Vyberte možnost **Aktualizovat kód**.

Tiskárna se po aktualizaci automaticky restartuje.

Instalace hardwarových součástí

DOSTUPNÉ INTERNÍ MOŽNOSTI

- Inteligentní paměťová jednotka
  - Písma
    - Zjednodušená čínština
    - Tradiční čínština

        - Japonština
        - Korejština
        - Arabština
    - Licencované funkce
        - IPDS
        - Čárový kód
    - Podpora Formsmerge
    - Podpora PRESCRIBE
- Čtečka karet
    - Bezkontaktní čtečka do předního portu USB TWN MultiTech-PI
    - Bezkontaktní stolní čtečka TWN4 MultiTech 2 LF HF-PI
    - Bezkontaktní čtečka do předního portu USB TWN4 MultiTech-P LEGIC
    - Kontaktní čtečka čipových karet do předního portu USB (CAC)

INSTALACE VOLITELNÝCH ZÁSOBNÍKŮ

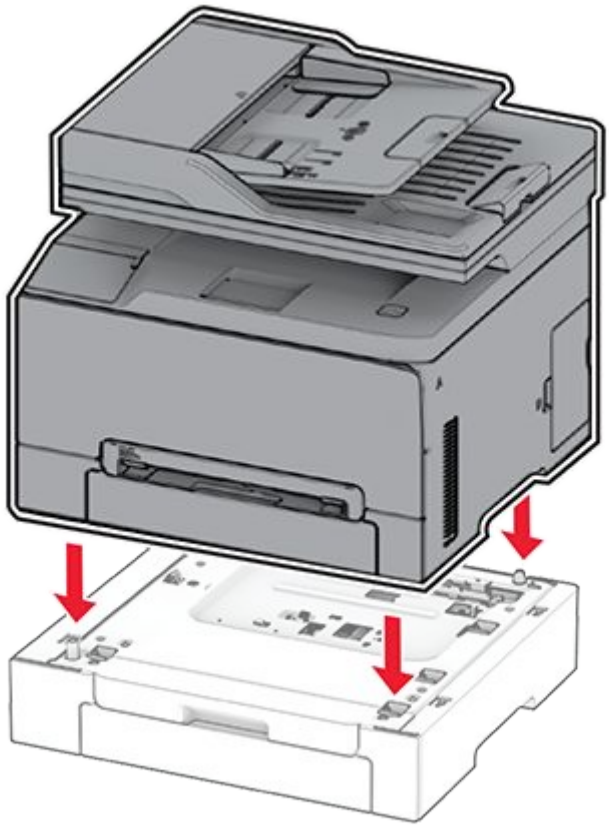


VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili; tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
3. Vybalte volitelný zásobník a poté odstraňte veškerý balicí materiál.
4. Vyrovnejte tiskárnu s volitelným zásobníkem a usaďte tiskárnu na místo.



VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.



5. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.

> **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ**
> Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

6. Zapněte tiskárnu.

INSTALACE ČTEČKY KARET

Před instalací čtečky karet se ujistěte, že je tiskárna aktualizována na nejnovější verzi firmwaru a zcela suchá.

Poznámky

- Čtečka karet používá silné lepidlo a po nalepení se dá jen těžko odstranit.
- Některé čtečky karet vyžadují samostatnou licenci.
- Některé čtečky karet vyžadují, abyste do tiskárny nainstalovali aplikaci Klient ověření čipových karet.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Na měkký hadřík, ze kterého se neuvolňují vlákna, naneste isopropylalkohol a poté otřete oblast kolem předního USB.
3. V závislosti na čtečce karet proveďte jeden z následujících postupů:

- Pokud je čtečka karet vybavena držákem, připevněte jej k přední nebo boční straně tiskárny a poté vložte čtečku karet do zadního portu USB.

  Poznámka: Nepřipevňujte držák na dvířka, větrací otvor ani na výstupní dráhu papíru.

- Pokud je součástí čtečky karet rozpěrná vložka, postupujte takto:

  a. Zkontrolujte, zda mezi čtečkou karet a tiskárnou nejsou mezery. Bez odstranění podkladového papíru umístěte malou rozpěrnou vložku na čtečku karet a poté čtečku karet vložte do předního portu USB.

  - Pokud tam není žádná mezera, vyjměte čtečku karet a odstraňte z ní podkladový papír.
  - Pokud tam je mezera, vyjměte čtečku karet a odstraňte z ní podkladový papír. Připevněte velkou rozpěrnou vložku a odstraňte z ní podkladový papír.

  b. Vložte čtečku karet do předního portu USB.

- Pokud má čtečka karet ochranný kryt, postupujte následovně:

  a. Sejměte ochranný kryt a otočte USB konektor o 90°.

  b. Připevněte lepicí podložky nebo montážní držák.

  c. Vložte čtečku karet do předního portu USB.

4. Zapněte tiskárnu.

Poznámka: Některé čtečky karet mohou vyžadovat, abyste před použitím tiskárny počkali 24–72 hodin.

INSTALACE INTELIGENTNÍ PAMĚŤOVÉ JEDNOTKY

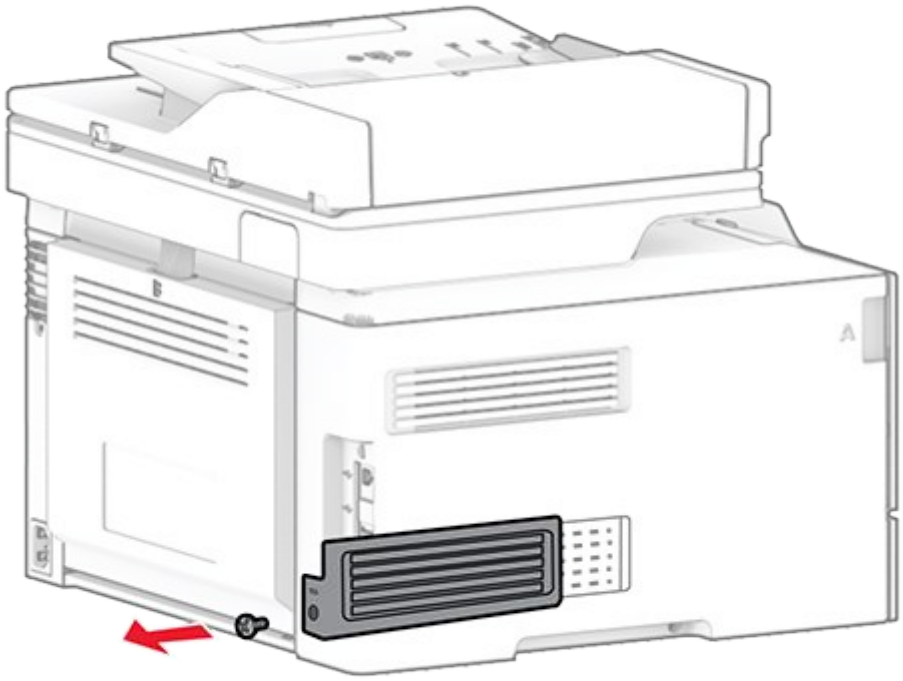
Poznámka: Inteligentní paměťová jednotka je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
Abyste zabránili riziku úrazu elektrickým proudem, jestliže potřebujete získat přístup k desce řadiče nebo chcete doplnit volitelný hardware a paměťová zařízení poté, co jste tiskárnu nastavili; tiskárnu nejprve vypněte a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a až poté pokračujte. Máte-li k tiskárně připojena další zařízení, pak je rovněž vypněte a odpojte jakékoliv kabely vedoucí k tiskárně.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
3. Pomocí plochého šroubováku otevřete přístupový kryt desky řadiče.

Varování – nebezpečí poškození

Elektronické součásti desky řadiče mohou být snadno poškozeny statickou elektřinou. Než se dotknete některé součásti na desce řadiče nebo konektoru, dotkněte se kovového povrchu tiskárny.

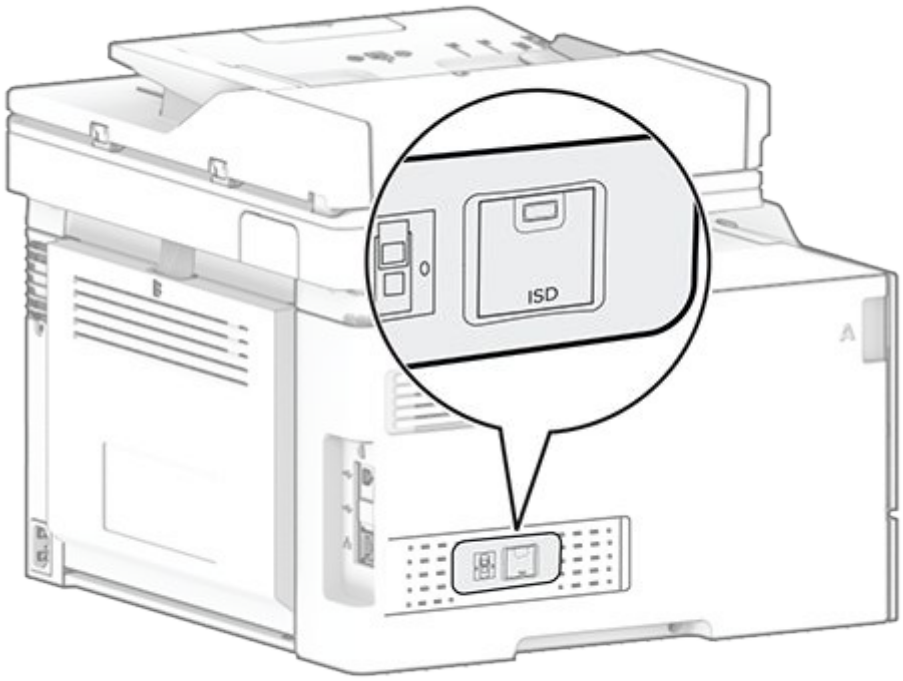


4. Vybalte inteligentní paměťovou jednotku (ISD).

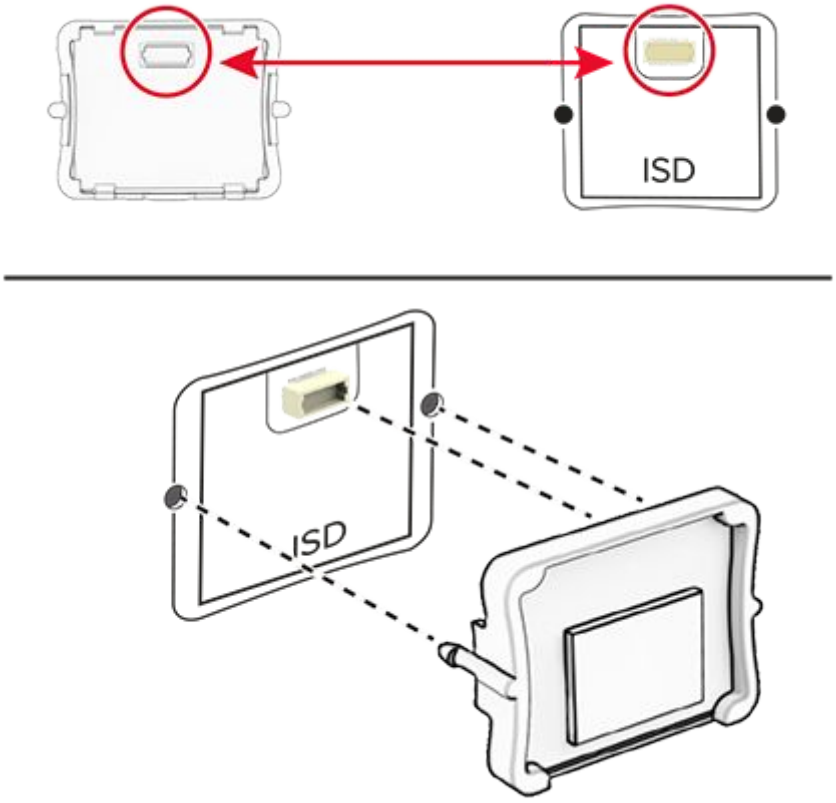
Varování – nebezpečí poškození

Vyvarujte se dotyku v místě připojení podél hrany paměťové jednotky.

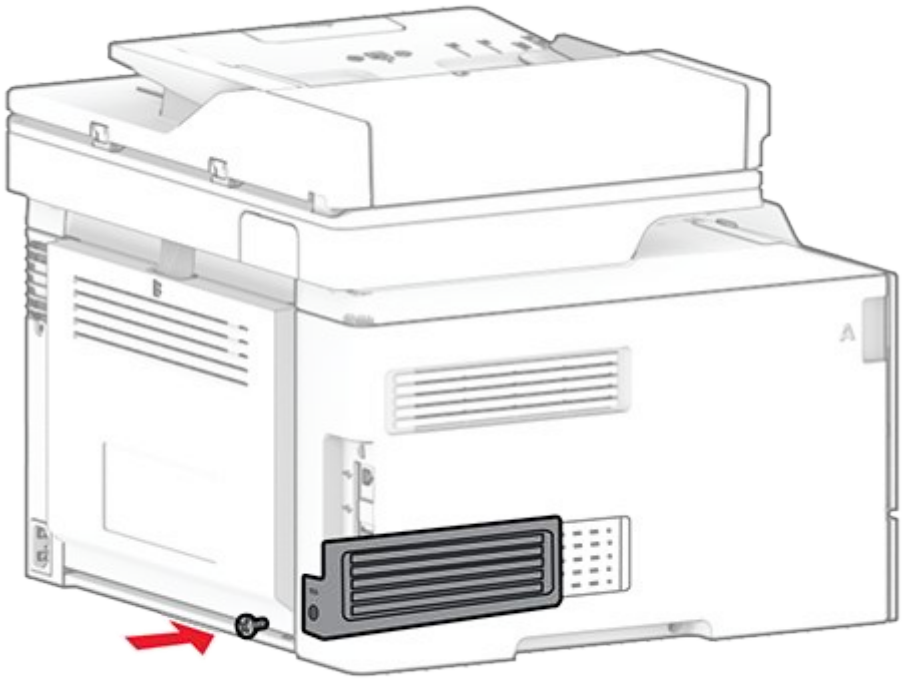
5. Vyhledejte konektor ISD.



6. Vložte ISD do konektoru.



7. Zavřete přístupový kryt desky řadiče a našroubujte šroub.



8. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.

> **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ**
> Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

9. Zapněte tiskárnu.

Práce v síti

PŘIPOJENÍ TISKÁRNY K SÍTI WI-FI

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Možnost **Aktivní adaptér** je nastavena na hodnotu **Automaticky**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Síť/Porty › Přehled sítí › Aktivní adaptér**.
- Kabel Ethernet není připojen k tiskárně.

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Síť/Porty › Bezdrátové › Nastavit na panelu tiskárny › Zvolit síť**.
2. Vyberte síť Wi-Fi a poté zadejte heslo sítě.

Poznámka: U tiskáren s vestavěným rozhraním Wi-Fi se v průběhu počátečního nastavení zobrazí výzva k nastavení sítě Wi-Fi.

KONFIGURACE SÍTĚ WI-FI DIRECT

Síť Wi-Fi Direct® umožňuje zařízením přímé připojení bez použití přístupového bodu (bezdrátového směrovače).

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Síť/Porty › Wi-Fi Direct**.
2. Nakonfigurujte nastavení.
   - **Povolit Wi-Fi Direct**: Umožňuje tiskárně vysílat vlastní síť Wi-Fi Direct.
   - **Název sítě Wi-Fi Direct**: Nastavuje název sítě.
   - **Heslo pro Wi-Fi Direct**: Nastavuje heslo pro bezpečné připojení peer-to-peer.
   - **Zobrazit heslo na stránce nastavení**: Zobrazí heslo na stránce nastavení sítě.
   - **Číslo preferovaného kanálu**: Přiřadí upřednostňovaný kanál sítě Wi-Fi Direct.
   - **Adresa IP vlastníka skupiny**: Přiřadí IP adresu vlastníka skupiny.
   - **Automatické přijetí požadavků tlačítkem**: Umožňuje tiskárně automaticky přijímat požadavky na připojení.

     Poznámka: Automatické přijímání požadavků stisknutím tlačítka není zabezpečeno.

Poznámka: Chcete-li zjistit heslo pro Wi-Fi Direct, aniž by se zobrazilo na displeji tiskárny, vytiskněte **stránku nastavení sítě**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zprávy › Síť › Stránka nastavení sítě**.

PŘIPOJENÍ MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ K TISKÁRNĚ POMOCÍ FUNKCE WI-FI DIRECT.

Před připojením mobilního zařízení se ujistěte, že je nakonfigurována funkce **Wi-Fi Direct**. Další informace naleznete v části Konfigurace sítě Wi-Fi Direct na straně 95.

Použití nabídky funkce Wi-Fi Direct

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze pro mobilní zařízení založené na platformě Android™.

1. Na mobilním zařízení otevřete nabídku **Wi-Fi**.
2. Povolte **Wi-Fi** a potom klepněte na .
3. Klepněte na možnost **Wi-Fi Direct**.
4. Vyberte název Wi-Fi Direct tiskárny.
5. Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Použití nabídky Wi-Fi

1. Na mobilním zařízení otevřete nabídku **Wi-Fi**.
2. Povolte síť **Wi-Fi** a vyberte název sítě Wi-Fi Direct tiskárny.

   Poznámka: Před název sítě Wi-Fi Direct je přidán řetězec **DIRECT-*xy*** (kde *x* a *y* jsou dva náhodné znaky).

3. Zadejte heslo sítě Wi-Fi Direct.

DEAKTIVACE SÍTĚ WI-FI

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Síť/Porty › Přehled sítí › Aktivní adaptér › Standardní síť**.
2. Výběrem možnosti **Ano** restartujte tiskárnu.

KONTROLA PŘIPOJENÍ TISKÁRNY

1. Vytiskněte zprávu **Stránka nastavení sítě**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zprávy › Síť › Stránka nastavení sítě**.
2. V části **Přehled sítě** ověřte, zda je **stav karty** Připojeno.

   Pokud stav není Připojeno, znamená to, že bezdrátová síť nebo síť LAN nefunguje, případně může být poškozen síťový kabel. Požádejte o pomoc správce.

Zabezpečení tiskárny

Tato kapitola obsahuje

Vymazání paměti tiskárny 98
Vymazání dat z paměťové jednotky 98
Obnovení výchozích továrních nastavení 98
Prohlášení o nestálosti 99

4. Zabezpečení tiskárny

Vymazání paměti tiskárny

Chcete-li vymazat nestálou paměť nebo data z vyrovnávací paměti tiskárny, vypněte tiskárnu.
Chcete-li vymazat trvalou paměť, nastavení zařízení a sítě, nastavení zabezpečení a integrovaná řešení, postupujte následovně:

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Údržba › Vymazání při vyřazení z provozu**.
2. Vyberte možnost **Ošetřit všechny informace v energeticky nezávislé paměti** a poté vyberte možnost **Vymazat**.
3. Vyberte možnost **Spustit průvodce poč. nastav.** nebo **Nechat tiskárnu offline** a poté vyberte možnost **Další**.
4. Spusťte proces.

Poznámka: Tento proces odstraní šifrovací klíč sloužící k ochraně uživatelských dat, proto data nelze obnovit.

Vymazání dat z paměťové jednotky

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Údržba › Vymazání při vyřazení z provozu**.
2. V závislosti na paměťové jednotce nainstalované v tiskárně proveďte jeden z následujících úkonů:
   - V případě pevného disku vyberte možnost **Ošetřit všechny informace na pevném disku**, vyberte možnost **Vymazat** a poté vyberte způsob vymazání dat.

     Poznámka: Proces ošetření pevného disku může trvat od několika minut až po více než hodinu a během této doby nebude tiskárna dostupná pro jiné úlohy.

   - U inteligentní paměťové jednotky vyberte možnost **Vymazat inteligentní paměťovou jednotku** a poté vyberte možnost **Vymazat**.

Obnovení výchozích továrních nastavení

Obnovením tiskárny do výchozího továrního nastavení se všechny přizpůsobené konfigurace a nastavení resetují do původního stavu.

POMOCÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Obnovit výchozí výrobní nastavení › Obnovit nastavení**.
2. Vyberte nastavení, která chcete obnovit.
   - **Obnovit nastavení tiskárny**
   - **Obnovit nastavení sítě**
   - **Obnovit nastavení faxu**
   - **Obnovit nastav. aplikací**

Poznámky

- Toto nastavení je podporováno pouze u některých modelů tiskáren.
- Při výběru tohoto nastavení budou odstraněny všechny aplikace, které nejsou v tiskárně předinstalovány.

3. Vyberte možnost **Obnovit**.
4. Vyberte možnost **Start**.

Tiskárna se po obnovení automaticky restartuje.

POUŽITÍ SERVERU EMBEDDED WEB SERVER

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky

- IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
- Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Nastavení › Zařízení › Obnovit výchozí výrobní nastavení**.
3. Vyberte nastavení, která chcete obnovit.
   - **Obnovit nastavení tiskárny**
   - **Obnovit nastavení sítě**
   - **Obnovit nastavení faxu**
   - **Obnovit nastav. aplikací**

Poznámky

- Toto nastavení je podporováno pouze u některých modelů tiskáren.
- Při výběru tohoto nastavení budou odstraněny všechny aplikace, které nejsou v tiskárně předinstalovány.

4. Klepněte na tlačítko **Start**.

Tiskárna se po obnovení automaticky restartuje.

Prohlášení o nestálosti

Typ paměti	Popis
Energeticky závislá paměť	Tiskárna využívá standardní paměť RAM (Random Access Memory) k dočasnému ukládání uživatelských dat během jednoduchých úloh tisku a kopírování.
energeticky nezávislá paměť	Tiskárna může používat dva druhy energeticky nezávislé paměti: EEPROM a NAND (flash paměť). Oba typy ukládají operační systém, nastavení tiskárny a síťové informace. Ukládají také nastavení skeneru a záložek a integrovaná řešení.

Typ paměti	Popis
Pevný disk	V některých tiskárnách může být nainstalován pevný disk. Pevný disk tiskárny je určen pro specifické funkce tiskárny. Na pevném disku může tiskárna uchovávat uživatelská data z komplexních tiskových úloh, formuláře a písma.
Inteligentní paměťová jednotka (ISD)	U některých tiskáren může být nainstalována jednotka ISD. Jednotka ISD využívá trvalou paměť flash k ukládání uživatelských dat ze složitých tiskových úloh, dat formulářů a dat písem.

Obsah všech instalovaných pamětí tiskárny vymažte za následujících okolností:

- Tiskárna je vyřazena z provozu.
- Jednotka ISD nebo pevný disk tiskárny je vyměněn.
- Tiskárna je přemístěna do jiného oddělení nebo na jiné místo.
- Servis tiskárny je prováděn mimo vaši organizaci.
- Tiskárna je kvůli servisu přemístěna z vašich prostor.
- Tiskárna je prodána jiné organizaci.

Poznámka: Chcete-li zlikvidovat pevný disk nebo jednotku ISD, postupujte podle zásad a postupů vaší organizace.

Tisk

Tato kapitola obsahuje

Tisk z počítače 102
Tisk pomocí mobilního zařízení 103
Tisk z jednotky flash 104
Správa zabezpečených nebo důvěrných tiskových úloh 106
Tisk seznamu ukázek písma 108
Rušení tiskové úlohy 109
Úprava sytosti toneru 109

5. Tisk

Tisk z počítače

POMOCÍ APLIKACE XEROX® PRINT AND SCAN EXPERIENCE

1. Otevřete aplikaci Xerox® Print and Scan Experience.
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Tisk**.
3. V okně Průzkumník souborů nebo Finder vyberte soubor a klikněte na tlačítko **Otevřít**.
4. Nakonfigurujte nastavení tisku a poté klikněte na tlačítko **Tisk**.

POMOCÍ APLIKACÍ PRO WINDOWS

Pokud tisknete z aplikace Word, PowerPoint nebo Adobe Acrobat™, postupujte následovně:

1. Klikněte na **Soubor** nebo **Nabídka › Tisk** nebo stiskněte **Ctrl** + **P**.
2. V dialogovém okně Tisk vyberte tiskárnu a klikněte na **Vlastnosti tiskárny** nebo **Vlastnosti**.
3. Nakonfigurujte nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Pokud tisknete z webového prohlížeče, postupujte následovně:

1. Klikněte na nabídku **Nastavení** (tři tečky v pravém horním rohu) nebo stiskněte **Ctrl** + **P**.
2. V dialogovém okně Tisk proveďte podle svého prohlížeče jednu z následujících akcí:
   - Vyberte tiskárnu a klikněte na **Tisk pomocí dialogového okna systému**.
   - Vyberte tiskárnu, klikněte na **Další nastavení** a poté klikněte na **Tisk pomocí dialogového okna systému.**
3. V dialogovém okně systému klikněte na **Další nastavení**.
4. Nakonfigurujte nastavení a poté klikněte na tlačítko **OK**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

POUŽITÍ FUNKCE AIRPRINT

Pokud tisknete z náhledu nebo aplikace Safari, Word či PowerPoint, postupujte následovně:

1. Klikněte **Soubor › Tisk** nebo stiskněte **Command** + **P**.
2. V dialogovém okně Tisk vyberte tiskárnu a poté nakonfigurujte nastavení tisku.
3. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Pokud tisknete z jiného prohlížeče než Safari, postupujte následovně:

1. Klikněte **Soubor › Tisk** nebo stiskněte **Command** + **P**.
2. V dialogovém okně Adobe Print klikněte v levém dolním rohu na tlačítko **Tiskárna**.
3. V dialogovém okně Tisk vyberte tiskárnu a poté nakonfigurujte nastavení tisku.

4. Kliknutím na tlačítko **Tisk** se vrátíte do dialogového okna Adobe Print a poté kliknutím na tlačítko **Tisk** odešlete tiskovou úlohu.

Pokud tisknete z jiného prohlížeče než Safari, postupujte následovně:

1. Klikněte **Soubor › Tisk** nebo stiskněte **Command** + **P**.
2. V dialogovém okně Tisk proveďte podle svého prohlížeče jednu z následujících akcí:
   - Klikněte na **Tisk pomocí dialogového okna systému**.
   - Klikněte na **Další nastavení** a poté klikněte na **Tisk pomocí dialogového okna systému.**
3. V dialogovém okně systému vyberte tiskárnu a poté nakonfigurujte nastavení tisku.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Tisk pomocí mobilního zařízení

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ APLIKACE XEROX® EASY ASSIST

Poznámka: Před tiskem se ujistěte, že je již nainstalována aplikace Xerox® Easy Assist. Další informace naleznete v Xerox® Easy Assist (XEA) na straně 32.

1. Na mobilním zařízení otevřete aplikaci Xerox® Easy Assist a poté vyberte možnost **Tisk**.
2. Vyberte dokument ze správce souborů a v případě potřeby upravte nastavení tisku.
3. Klepněte na tlačítko **Tisk**.

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ TISKOVÉ SLUŽBY MOPRIA™ PRINT SERVICE

Mopria Print Service je služba pro mobilní tisk ze zařízení se systémem Android™ verze 5.0 nebo novější. Díky ní můžete odesílat úlohy přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria™.

Před tiskem se ujistěte, že:

- Tisková služba Mopria je nainstalována z obchodu Google Play™ a povolena.
- Mobilní zařízení a tiskárna jsou připojeny ke stejné síti.
- Síť Wi-Fi Direct je povolena v mobilním zařízení a tiskárně.
- Tiskárna je přidána do tiskové služby Mopria.

1. Na mobilním zařízení otevřete kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. Klepněte na  **› Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a podle potřeby upravte nastavení.
4. Klepněte na  .

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ AIRPRINT

Software AirPrint umožňuje přímo tisknout ze zařízení Apple na tiskárnách certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámka: Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud existuje více bezdrátových rozbočovačů, musí být obě zařízení ve stejné podsíti.

1. Na mobilním zařízení otevřete kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. Klepněte na  › **Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a podle potřeby upravte nastavení.
4. Vytiskněte dokument.

TISK Z MOBILNÍHO ZAŘÍZENÍ POMOCÍ SLUŽBY WI-FI DIRECT®

Tuto funkci použijte k tisku dokumentů na tiskárně s podporou služby Wi-Fi Direct.

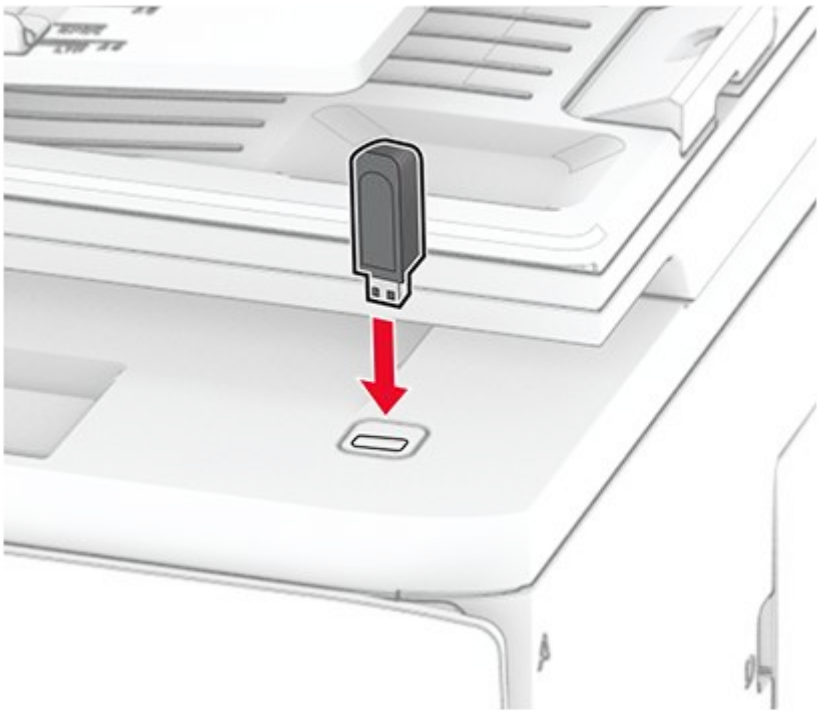
Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace naleznete v části Připojení mobilního zařízení k tiskárně pomocí funkce Wi-Fi Direct. na straně 95.

1. Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.
2. V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:
   - Klepněte na  › **Tisk**.
   - Klepněte na  › **Tisk**.
   - Klepněte na › **Tisk**.
3. Vyberte tiskárnu a podle potřeby upravte nastavení.
4. Vytiskněte dokument.

Tisk z jednotky flash

1. Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.

   Další informace o podporovaných jednotkách paměti flash naleznete v části Podporované jednotky flash a typy souborů na straně 27.



Poznámky

- Vložíte-li jednotku flash, když se zobrazí chybová zpráva, tiskárna jednotku flash ignoruje.
- Pokud vložíte jednotku paměti flash během zpracování jiných tiskových úloh tiskárnou, zobrazí se na displeji zpráva **Zaneprázdněna**.

2. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Tisk**.
3. Vyberte dokument, který chcete vytisknout, a v případě potřeby nakonfigurujte nastavení tisku.
4. V závislosti na modelu tiskárny proveďte na ovládacím panelu jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Tisk**.
   - Vybrat 

Varování – nebezpečí poškození

Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.

Chcete-li vytisknout další dokument, přejděte do nabídky **Tisk › Jednotka USB**.



Správa zabezpečených nebo důvěrných tiskových úloh

KONFIGURACE POZDRŽENÝCH ÚLOH

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zabezpečení › Nastavení pozdržených úloh**.

   Poznámka: Pozdržená úloha je buď **důvěrná**, **opakovaná**, **vyhrazená** nebo **ověřovací**.

2. Nakonfigurujte nastavení.

Nastavení	Položka podnabídky	Popis
Vyžadovat pozdržení všech úloh	–	Pozdržet všechny tiskové úlohy.
Zachovat duplicitní dokumenty	–	Uchovávat všechny dokumenty se stejným názvem souboru.
Důvěrné úlohy	**Max. počet neplatných kódů PIN**	Nastavte maximální počet neplatných pokusů o zadání kódu PIN. Poznámka: Po dosažení tohoto limitu se odstraní tiskové úlohy s tímto uživatelským jménem.

Nastavení	Položka podnabídky	Popis
	Doba platnosti úlohy	Nastavte dobu vypršení platnosti pro důvěrné pozdržené úlohy, než budou automaticky odstraněny z paměti tiskárny, nebo inteligentní paměťové jednotky.
	Ponechat pozdržené úlohy	Ponechat důvěrné pozdržené úlohy.
Opakovaná úloha	**Doba platnosti úlohy**	Nastaví dobu platnosti opakovaných tiskových úloh.
	Ponechat pozdržené úlohy	Ponechat opakované tiskové úlohy.
Ověřovací úloha	**Doba platnosti úlohy**	Nastaví dobu vypršení platnosti pro tisk kopie úlohy, abyste mohli zkontrolovat její kvalitu před tiskem zbývajících kopií.
	Ponechat pozdržené úlohy	Ponechat ověřovací tiskové úlohy.

VYTVOŘENÍ ZABEZPEČENÉ TISKOVÉ ÚLOHY

Poznámky

- Než budete pokračovat, stáhněte si a nainstalujte aplikaci Xerox® Print and Scan Experience. Další informace naleznete v části Stažení softwaru tiskárny na straně 77.
- Pozdržené úlohy mohou být odstraněny před vypršením jejich platnosti nebo bez jakéhokoli zásahu, pokud dojde k nedostatku paměťových zdrojů. Pokud vaše tiskárna podporuje úložný disk, nainstalujte inteligentní úložný disk, aby se zvýšilo úložiště pro pozdržené úlohy.

Pomocí aplikace Xerox® Print and Scan Experience

1. Otevřete aplikaci Xerox® Print and Scan Experience.
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Tisk**.
3. V okně Průzkumník souborů nebo Finder vyberte soubor a klikněte na tlačítko **Otevřít**.
4. Povolte funkci **Zabezpečený tisk (Důvěrné)**, zadejte 4 až 10místný kód PIN a klikněte na možnost **Hotovo**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Pomocí aplikací pro Windows

Pokud tisknete z aplikace Word, PowerPoint nebo Adobe Acrobat™, postupujte následovně:

1. Klikněte na **Soubor** nebo **Nabídka › Tisk** nebo stiskněte **Ctrl** + **P**.
2. V dialogovém okně Tisk vyberte tiskárnu a klikněte na **Vlastnosti tiskárny** nebo **Vlastnosti**.

3. Povolte funkci **Zabezpečený tisk (Důvěrné)**.
4. Zadejte 4 až 10místný kód PIN a klikněte na možnost **Hotovo**.
5. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

Pokud tisknete z webového prohlížeče, postupujte následovně:

1. Klikněte na nabídku **Nastavení** (tři tečky v pravém horním rohu) nebo stiskněte **Ctrl** + **P**.
2. V dialogovém okně Tisk proveďte podle svého prohlížeče jednu z následujících akcí:
   - Vyberte tiskárnu a klikněte na **Tisk pomocí dialogového okna systému**.
   - Vyberte tiskárnu, klikněte na **Další nastavení** a poté klikněte na **Tisk pomocí dialogového okna systému.**
3. V dialogovém okně systému klikněte na **Další nastavení**.
4. Povolte funkci **Zabezpečený tisk (Důvěrné)**.
5. Zadejte 4 až 10místný kód PIN a klikněte na možnost **Hotovo**.
6. Klikněte na tlačítko **Tisk**.

V aplikacích Macintosh

1. Otevřete dokument a zvolte **Soubor › Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu.
3. V nabídce **Zabezpečení tiskové úlohy** povolte možnost **Tisk s kódem PIN** a zadejte čtyřmístný kód PIN.
4. Klikněte na tlačítko **Tisk**.
5. Uvolněte tiskovou úlohu k tisku pomocí ovládacího panelu tiskárny.
   a. Vyberte možnost **Pozdržené úlohy** a poté vyberte název počítače.
   b. Vyberte možnost **Důvěrné** a zadejte kód PIN.
   c. Vyberte tiskovou úlohu a poté vyberte možnost **Tisk**.

TISK ZABEZPEČENÉ NEBO DŮVĚRNÉ TISKOVÉ ÚLOHY

Poznámka: Tyto pokyny platí pouze v případě, že jste již vytvořili zabezpečenou nebo důvěrnou tiskovou úlohu. Další informace naleznete v části Vytvoření zabezpečené tiskové úlohy na straně 107.

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Tisk › Pozdržené úlohy**.
2. Vyberte své uživatelské jméno a poté vyberte možnost **Důvěrné**.
3. Zadejte svůj PIN a poté vyberte možnost **OK**.
4. Vyberte tiskovou úlohu a poté vyberte možnost **Tisk**.

Tisk seznamu ukázek písma

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zprávy › Tisk › Tisk typů písma**.
2. Vyberte typ písma.

Rušení tiskové úlohy

1. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Fronta úloh**.
2. Vyberte možnost **Tisk** a poté vyberte úlohu, kterou chcete zrušit.

Poznámka: Pokud se dokument již tiskne, zastavíte tisk výběrem možnosti **Zrušit úlohu** v pravém dolním rohu displeje.

Úprava sytosti toneru

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita**.
2. Upravte nastavení pro **Sytost toneru**.

Kopírování

Tato kapitola obsahuje

Kopírování 111
Kopírování fotografií 111
Kopírování na hlavičkový papír 111
Kopírování na obě strany papíru 112
Zmenšení nebo zvětšení kopií 112
Skládání kopií 112
Umístění oddělovacích listů mezi kopie 113
Kopírování více stránek na jeden list 113
Kopírování karet 113
Vytvoření zkratky pro kopírování 113

6. Kopírování

Kopírování

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace najdete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.

   Poznámka: Chcete-li předejít změně velikosti obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejný formát papíru.

2. Z ovládacího panelu, vyberte možnost **Kopírovat** a potom zadejte počet kopií.

   V případě potřeby upravte nastavení kopírování.

3. Chcete-li odeslat úlohu kopírování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.
   - Vyberte .

Kopírování fotografií

1. Položte fotografii na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Kopírování › Další nastavení › Obsah › Typ obsahu › Fotografie**.
3. Chcete-li odeslat úlohu kopírování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.
   - Vyberte .

Kopírování na hlavičkový papír

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Kopírování › Kopírovat z**.
3. Výběr velikosti originálního dokumentu.
4. Vyberte možnost **Kopírovat do** a zvolte zdroj papíru, který obsahuje hlavičkový papír.

   Pokud jste hlavičkový papír vložili do ručního podavače, přejděte na **Kopírovat do › Ruční podavač**, vyberte velikost papíru a poté vyberte možnost **Hlavičkový papír**.

5. Chcete-li odeslat úlohu kopírování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.
   - Vyberte .

Kopírování na obě strany papíru

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Kopírování › Strany**.
3. V závislosti na originálním dokumentu vyberte buď **jednostranný na oboustranný**, nebo **oboustranný na oboustranný**.
4. Chcete-li odeslat úlohu kopírování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.
   - Vyberte  .

Zmenšení nebo zvětšení kopií

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. V závislosti na modelu tiskárny proveďte na ovládacím panelu některou z následujících akcí:
   - Přejděte na **Kopírování › Měřítko**.
   - Přejděte na **Kopírování › Nastavení › Měřítko**.
   - Přejděte na **Kopírování › Další nastavení › Měřítko**.
3. Vyberte **-** nebo **+** pro snížení nebo zvýšení hodnoty o 1 %.

   Poznámky
   - U některých modelů tiskáren vyberte možnost **Vlastní** a upravte velikost ručně.
   - Můžete také vybrat velikost z přednastavených hodnot mezi 25 % a 400 %.
   - Změna velikosti originálního dokumentu nebo výstupu po nastavení položky **Měřítko** způsobí obnovení hodnoty měřítka **Automaticky**.
4. Chcete-li odeslat úlohu kopírování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.
   - Vyberte  a poté vyberte možnost **Dokončit úlohu**.

Skládání kopií

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Kopírování › Další nastavení › Možnosti dokončování › Skládání kopií › Zapnuto [1,2,1,2,1,2]**.
3. Chcete-li odeslat úlohu kopírování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.

- Vyberte  .

Umístění oddělovacích listů mezi kopie

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Kopírování › Další nastavení › Možnosti dokončování › Oddělovací listy**.
3. Povolte nabídku, vyberte zdroj papíru a poté vyberte nastavení.
4. V závislosti na modelu tiskárny proveďte některý z následujících postupů:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.
   - Vyberte  .

Kopírování více stránek na jeden list

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Kopírování › Další nastavení › Více stránek na stranu**.
3. Povolte nabídku a vyberte nastavení.
4. Chcete-li odeslat úlohu kopírování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.
   - Vyberte  .

Kopírování karet

1. Položte kartu na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Kopírování › Kopírovat z › Identifikační karta**.
3. Chcete-li odeslat úlohu kopírování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Kopírovat**.
   - Vyberte  .

Vytvoření zkratky pro kopírování

POMOCÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Kopírování**.

2. Nakonfigurujte nastavení a poté vyberte  .
3. Zadejte název zástupce a poté klikněte na možnost **OK**.

POUŽITÍ SERVERU EMBEDDED WEB SERVER

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Zástupci › Přidat zástupce**.
3. V nabídce **Typ zástupce** vyberte možnost **Kopírovat**.
4. Nakonfigurujte nastavení.
5. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Faxování

Tato kapitola obsahuje

Odeslání Faxování 116
Vytvoření zástupce cíle faxování 116
Změna rozlišení faxu 116
Úprava sytosti faxu 117
Tisk faxového protokolu 117
Blokování nevyžádaných faxů 117
Pozdržení faxů 117
Přeposlání faxu 117

7. Faxování

Odeslání Faxování

Poznámka: Zkontrolujte, zda je fax nakonfigurován. Další informace naleznete v části **Instalace tiskárny pro faxování**.

POMOCÍ OVLÁDACÍHO PANELU

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.
3. Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář**.

   V případě potřeby upravte nastavení.
4. Chcete-li odeslat faxovou úlohu, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte **Odeslat**.
   - Vybrat  .

POMOCÍ POČÍTAČE

Uživatelé se systémem Macintosh

1. Otevřete dokument a zvolte **Soubor › Tisk**.
2. Vyberte tiskárnu, která má za názvem příponu **- Fax**.
3. Do pole **Komu** zadejte číslo příjemce.

   V případě potřeby nakonfigurujte nastavení.
4. Odešlete fax.

Vytvoření zástupce cíle faxování

1. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.
2. Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář** a zadejte potřebné informace.

   V případě potřeby upravte nastavení.
3. Vybrat  .
4. Vytvořte zástupce.

Změna rozlišení faxu

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.

3. Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář** a zadejte potřebné informace.
4. Vyberte možnost **Rozlišení** a poté zvolte nastavení.
5. Chcete-li odeslat faxovou úlohu, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte **Odeslat**.
   - Vybrat  .

Úprava sytosti faxu

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Faxování**.
3. Vyberte možnost **Přidat příjemce** nebo **Adresář** a zadejte potřebné informace.
4. Vyberte možnost **Další nastavení › Tmavost** a poté upravte nastavení.
5. Chcete-li odeslat faxovou úlohu, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte **Odeslat**.
   - Vybrat  .

Tisk faxového protokolu

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zprávy › Faxování**.
2. Vyberte protokol faxování.

Blokování nevyžádaných faxů

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Nastavení přijímání faxů › Ovládací prvky správy**.
2. Povolte nabídku **Blokovat fax bez názvu**.

Pozdržení faxů

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Nastavení přijímání faxů › Pozdržení faxů**.
2. Vyberte nastavení.

Přeposlání faxu

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Nastavení přijímání faxů › Ovládací prvky správy**.
2. Vyberte možnost **Přeposílání faxu** a poté vyberte možnost **Vytisknout a přeposlat** nebo **Přeposlat**.
3. V nabídce **Přeposlat** vyberte cíl a nakonfigurujte nastavení.

Skenování

Tato kapitola obsahuje

Skenování do počítače 119
Skenování do emailu 119
Skenování na server FTP 119
Skenování do síťové složky 120
Konfigurace cílové síťové složky 120
Skenování na jednotku paměti flash 120
Rozdělení úlohy skenování 122
Vytváření zástupců skenování 122

8. Skenování

Skenování do počítače

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Otevřete aplikaci **Xerox Print and Scan Experience**.

   Pokud jste aplikaci nenainstalovali, viz Přidání tiskárny do počítače pomocí aplikace Xerox® Print and Scan Experience na straně 80.
3. Vyberte tiskárnu, klikněte na možnost **Skenovat** a poté nakonfigurujte nastavení.
4. Klikněte na **Zahájení skenování** › **Zahájení skenování**.

   V případě potřeby upravte naskenovaný dokument.
5. Klikněte na možnost **Uložit jako** a nakonfigurujte nastavení.
6. Klikněte na možnost **Uložit jako**, vyberte cílovou složku a poté zadejte název souboru.
7. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Skenování do emailu

Než začnete, ujistěte se, že jsou konfigurována nastavení SMTP. Další informace naleznete v části Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP na straně 36.

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Skenování** › **E-mail**.
3. Zadejte potřebné informace a vyberte možnost **Další**.
   V případě potřeby nakonfigurujte nastavení.
4. Chcete-li odeslat úlohu skenování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte možnost **Skenovat**.
   - Vybrat  .

Skenování na server FTP

Než začnete, zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k internetu.

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Skenování** › **FTP**.
3. Zadejte potřebné informace a vyberte možnost **Další**.
   V případě potřeby nakonfigurujte nastavení FTP.
4. Naskenujte dokument.

Skenování do síťové složky

Než začnete, ověřte, že je již nakonfigurována síťová složka. Další informace naleznete v části .

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu přejděte na **Scan Center** › **Síťová složka**.
3. Vyberte síťovou složku.
4. Naskenujte dokument.

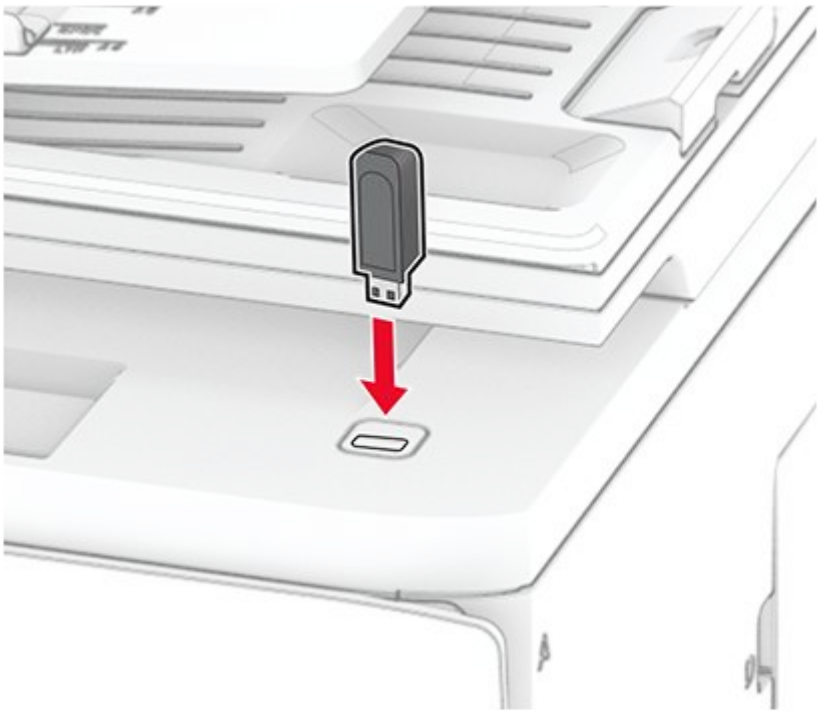
Konfigurace cílové síťové složky

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Scan Center** › **Síťová složka** › **Vytvořit síťovou složku**.
2. Zadejte **Zobrazovaný název**.
3. Vybrat .
4. Vyberte **Typ sítě**.
5. Vybrat , poté vyberte buď **Název hostitele**, nebo **IP adresu**.
6. Uveďte potřebné podrobnosti a poté vyberte možnost **OK**.
7. Vyberte možnost **Další**.
8. Zadejte adresu síťové složky.
9. V nabídce **Ověření** vyberte možnost **Použít statické uživatelské jméno a heslo.**
10. Zadejte své uživatelské jméno a heslo.
11. Vyberte možnost **Test připojení**.
12. Nakonfigurujte nastavení souboru.
13. Vyberte možnost **Hotovo**.

Poznámka: Informace o skenování dokumentu do síťové složky naleznete v části Skenování do síťové složky pomocí zástupce.

Skenování na jednotku paměti flash

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Zasuňte jednotku paměti flash do předního portu USB.



3. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Skenovat**.
4. Vyberte umístění, kam se má soubor uložit, vytvořte název souboru a poté vyberte **Další**.
5. Nakonfigurujte nastavení skenování.
6. Chcete-li odeslat úlohu skenování, proveďte v závislosti na modelu tiskárny jednu z následujících akcí:
   - Vyberte **Odeslat**.
   - Vybrat  .

Varování – nebezpečí poškození

Během aktivního tisku, čtení nebo zápisu na paměťové zařízení se nedotýkejte tiskárny ani jednotky flash ve vyznačené oblasti, aby nedošlo ke ztrátě dat nebo poruše tiskárny.



Rozdělení úlohy skenování

1. Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
2. Na ovládacím panelu vyberte možnost **Skenovat** a poté vyberte cílové umístění.
3. Zadejte potřebné informace a vyberte možnost **Další**.
4. Přejděte na **Další nastavení › Rozdělit úlohu podle stránek** a poté zadejte číslo, po kterém se stránky rozdělí.
5. Vyberte možnost **Skenovat**.

Vytváření zástupců skenování

VYTVOŘENÍ ZÁSTUPCE SERVERU FTP

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Skenování › FTP**.
2. Zadejte adresu serveru FTP a poté vyberte možnost **Další**.
3. Nakonfigurujte nastavení a poté vyberte .
4. Vytvořte zástupce.

PŘIDÁNÍ ZÁSTUPCE SÍŤOVÉ SLOŽKY

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky

- IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
- Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Zástupci › Přidat zástupce**.
3. Z nabídky **Typ zástupce** vyberte položku **Síťová složka** a poté nakonfigurujte nastavení.
4. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

VYTVOŘENÍ ZÁSTUPCE E-MAILU

Pomocí ovládacího panelu

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Skenování › E-mail**.
2. Zadejte e-mailovou adresu a poté vyberte možnost **Další**.
3. Vyberte  .
4. Vytvořte zástupce.

Použití serveru Embedded Web Server

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

Poznámky

- IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
- Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Zástupci › Přidat zástupce**.
3. V nabídce **Typ zástupce** vyberte možnost **E-mail**.
4. Nakonfigurujte nastavení.
5. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Nabídky tiskárny

Tato kapitola obsahuje

Schéma nabídek 125
Zařízení 126
Tisk 145
Papír 156
Kopírování 157
Faxování 161
E-mail 178
FTP 187
Jednotka USB 191
Síť/Porty 197
Zabezpečení 217
Cloudové služby 229
Zprávy 229
Řešení problémů 231
Plán pro spotřební materiál 231

9. Nabídky tiskárny

Schéma nabídek

Zařízení	• Předvolby • Režim Eco • Vzdálený ovládací panel • Upozornění • Správa napájení • Sdílet data se společností Xerox	• Usnadnění • Obnovit výchozí výrobní nastavení • **Údržba** • Aktualizace firmwaru • O této tiskárně
Tisk	• Rozložení • Nastavení • Kvalita • Evidence úloh	• PDF • PostScript • PCL • Obrázek
Papír	• Konfigurace zásobníku	• Konfigurace médií
Kopírování	Výchozí nastavení kopírování	
Fax	**Výchozí nastavení faxu**	
E-mail	• Nastavení e-mailu • Výchozí nastavení e-mailu	• Nastavení internetového odkazu
FTP	Výchozí nastavení FTP	
Jednotka USB	• Skenování na jednotku paměti flash	• Tisk z jednotky paměti flash

Síť/Porty	• Přehled sítí • Bezdrátové • Wi-Fi Direct • Správa mobilních služeb • Síť Ethernet • TCP/IP • SNMP	• IPSec • 802.1x • Konfigurace LPD • Nastavení HTTP/FTP • ThinPrint • USB • Zakázat přístup k externím sítím
Zabezpečení	• **Metody přihlášení** • Naplánovat USB zařízení • Protokol auditu zabezpečení • Omezení přihlášení • Nastavení pozdržených úloh	• Šifrování • Vymazat dočasné soubory • Nastavení LDAP řešení • Různé
Cloudové služby	Registrace do cloudových služeb	
Zprávy	• Stránka s nastavením • Zařízení • Tisk	• Zástupci • Faxování • Síť
Řešení problémů	Vytisknout zkušební stránku	Čištění skeneru
Plán pro spotřební materiál	Aktivace plánu	Změna plánu

Zařízení

PŘEDVOLBY

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Jazyk výpisů	–	[List of languages]	Nastaví jazyk zobrazovaného textu na displeji.
Země/oblast	–	[List of countries or regions]	Určete zemi nebo region, kde je tiskárna nakonfigurována k používání.
Spustit prvotní nastavení	–	**Zapnuto** **Vypnuto***	Spustí průvodce instalací.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Klávesnice	**Typ klávesnice**	[List of languages]	Vyberte jazyk jako typ klávesnice. **Poznámka:** Je možné, že se nezobrazí všechny hodnoty pro **typ klávesnice** nebo tyto hodnoty mohou vyžadovat speciální hardware.
Datum a čas	**Konfigurovat**	**Aktuální datum a čas**	Konfigurovat datum a čas tiskárny a protokol NTP. **Poznámky** • Výchozí tovární nastavení v USA je **MM-DD-RRRR**. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je **DD-MM-RRRR**. • Položky **Rozdíl UTC (GMT)**, **Počátek DST**, **Konec DST** a **Posunutí letního času** se zobrazí pouze v případě, že je **Časové pásmo** nastaveno na možnost **(UTC+uživatelský) Vlastní**. • Položky **ID klíče** a **Heslo** se zobrazují pouze v případě, že je položka **Povolit ověření** nastavena na hodnotu **Klíč MD5**.
		Ručně nastavit datum a čas	
		Formát data (**MM-DD-RRRR***)	
		Formát času (**12hodinový dop./odp.***)	
		Časové pásmo	
	Protokol NTP (Network Time Protocol)	**Povolit NTP** (**Zapnuto***)	
		Server NTP	
		Povolit ověření (**Žádné** *)	
Formáty papíru	–	**USA** **Metrické**	Určuje měrné jednotky pro formáty papíru. **Poznámka:** Země nebo oblast vybraná během počátečního nastavení určuje počáteční nastavení formátu papíru.
Jas obrazovky	–	**20–100 %** (**100***)	Upraví jas displeje.
Přístup k jednotce paměti flash	–	**Vypnuto** **Zapnuto***	Povolte přístup k funkci paměti flash v tiskárně.
Přístup k ikoně FTP	–	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Zobrazí ikonu FTP v nabídce Skenovat.
Ploché skenování jedné stránky	–	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastaví tiskárnu na skenování jakéhokoli typu úlohy zahrnujícího skleněnou plochu skeneru jako jednu stránku.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Zvuky zařízení	**Vypnout všechny zvuky**	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Konfiguruje nastavení zvuku tiskárny. **Poznámka:** K dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
	Odezva tlačítek	**Zapnuto*** **Vypnuto**	
	Hlasitost	**0** až **10** (**5***)	
	Pípnutí – papír v ADF založen	**Zapnuto*** **Vypnuto**	
	Řízení alarmů	**Vypnuto** **Jednou*** **Nepřetržitě**	
	Alarm kazety	**Vypnuto** **Jednou*** **Nepřetržitě**	
	Režim reproduktoru	**Vždy vypnuto*** **Vždy zapnuto** **Zapnuto do připojení**	
	Hlasitost zvonění	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
Časový limit obrazovky	–	**5** až **300 sekund** (**60***)	Nastavit dobu prodlevy v sekundách předtím, než displej zobrazí domovskou obrazovku, nebo než tiskárna automaticky odhlásí uživatelský účet.

EKOLOGICKÝ REŽIM

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Tisk	**Strany**	**Jednostranný** **Oboustranný***	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Více stránek na stranu	Vypnuto* 2 stránky na stranu 3 stránky na stranu 4 stránky na stranu 6 stránek na stranu 9 stránek na stranu 12 stránek na stranu 16 stránek na stranu	Určuje, kolik stránek se má vytisknout na jednu stranu listu papíru.
	Sytost toneru	Lehký Normální* Tmav.	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
Kopírování	Strany	Jednostranný na jednostranný* Jednostranný na oboustranný Oboustranná na jednostranný Oboustranný na oboustranný	Určuje chování při skenování podle originálního dokumentu.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Více stránek na stranu	**Vypnuto*** **2 stránky orientované na výšku** **4 stránky orientované na výšku** **2 stránky orientované na šířku** **4 stránky orientované na šířku**	Určuje, kolik stránek se má zkopírovat na jednu stranu listu papíru.
	Tmavost	**1** až **9** (5*)	Nastavení sytosti skenovaných textových obrázků.

VZDÁLENÝ OVLÁDACÍ PANEL

Note: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Externí připojení VNC	**Nepovolit*** **Povolit**	Umožňuje připojení externího klienta VNC (Virtual Network Computing) na vzdáleném ovládacím panelu.
Typ ověření	**Žádná*** **Standardní ověření**	Nastaví typ ověření pro klientský přístup VNC.
Heslo VNC	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte heslo pro klientský přístup VNC. Note: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze v případě, že je možnost **Typ ověření** nastavena na hodnotu **Standardní ověření**.

UPOZORNĚNÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Pípnutí – papír v ADF založen	–	**Vypnuto** **Zapnuto***	Zapněte pípnutí při vložení dokumentu do automatického podavače dokumentů.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Řízení alarmů	–	**Vypnuto** **Jednou*** **Nepřetržitě**	Nastavte, jak často má zaznít alarm, když tiskárna vyžaduje zásah uživatele.
Spotřební materiál	**Zobrazit odhady spotřebního materiálu**	**Zobrazit odhady*** **Nezobrazovat odhady**	Zobrazit odhadovaný stav zásob.
	Alarm kazety	**Vypnuto** **Jednou*** **Nepřetržitě**	Nastavte, jak často má zaznít alarm při nízkém stavu zásobníku toneru.
Nastavení výstrah emailem	**Primární brána SMTP**	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP.
	Port primární brány SMTP	**1** až **65535** (**25***)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
	Sekundární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu nebo název hostitele sekundárního serveru SMTP.
	Port sekundární brány SMTP	**1** až **65535** (**25***)	Zadejte číslo portu sekundárního serveru SMTP.
	Časový limit pro SMTP	**5** až **30** (**30***)	Určuje dobu, která musí uplynout, než se server SMTP přestane pokoušet odeslat e-mail.
	Zpáteční adresa	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje adresu pro odpověď v emailech.
	Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Použije výchozí adresu pro odpověď v serveru SMTP.
	Použít SSL/TLS	**Vypnuto*** **Vyjednávat** **Požadované**	Určete, zda se má pro komunikaci se serverem SMTP používat protokol SSL/TLS.
	Vyžadovat důvěryhodný certifikát	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při připojení k serveru SMTP.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Ověření serveru SMTP	**Žádné ověření není nutné*** **Přihlášení/obyčejné** **NTLM** **CRAM-MD5** **Kerberos 5** **OAuth 2.0**	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
	E-mail započatý zařízením	**Žádná*** **Použít ověřovací soubory SMTP zařízení**	Nastavte, zda u emailů spuštěných ze zařízení mají být vyžadovány ověřovací údaje.
	E-mail započatý uživatelem	**Žádná*** **Použít ověřovací soubory SMTP zařízení** **Použít uživatelské jméno relace a heslo** **Použít e-mailovou adresu a heslo relace** **Vyzvat uživatele**	Nastavte, zda u emailů spuštěných ze strany uživatele mají být vyžadovány ověřovací údaje.
	Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory	**Zapnuto** **Vypnuto***	Povolte použití ověřovacích údajů služby Active Directory a označení skupin k ověření SMTP.
	ID uživatele zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte ID uživatele pro přihlášení k serveru SMTP.
	Heslo zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte heslo pro přihlášení k serveru SMTP.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Sféra Kerberos 5	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte název sféry systému Kerberos požadovaný pro určité typy ověřování. Sféra je obvykle název domény psaný velkými písmeny, který používá ověřovací systém Kerberos (například EXAMPLE.COM). **Poznámka:** Toto nastavení je nutné při konfiguraci ověřování na bázi Kerberos pro zabezpečený přístup.
	Doména NTLM	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte název domény požadovaný pro ověření pomocí protokolu NTLM (NT LAN Manager). **Poznámka:** Toto nastavení se používá, když tiskárna potřebuje ověřit uživatele vůči doméně Windows pomocí protokolu NTLM.
	Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Deaktivuje chybovou zprávu o nastavení serveru SMTP.
Prevence chyb	**Pomocník při uvíznutí**	**Vypnuto** **Zapnuto***	Nastaví tiskárnu na automatickou kontrolu zaseknutého papíru.
	Automatické pokračování	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nechá tiskárnu po odstranění některých stavů automaticky pokračovat ve zpracování nebo tisku. **Poznámky** • Je-li položka nastavena na hodnotu **Zapnuto**, výchozí nastavení z výroby činí 5 sekund. • Funkce **čas automatického pokračování** je k dispozici jen u vybraných modelů tiskáren.
	Čas auto. pokračování	**5*** až **255**	
	Automatické restartování	**Automatické restartování** (**Restartovat vždy***)	Nastavte, kdy se má tiskárna po chybě restartovat.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
		Maximální počet automatických restartování (**2***)	Nastavte maximální povolený počet automatických restartů.
		Okno automatického restartování (**720***)	Nastavte průměrnou dobu provozu (v minutách) před povolením restartu. **Poznámky** • Pokud je průměrná doba provozuschopnosti vyšší než tento počet, je povoleno restartování. • Pokud je průměrná doba provozuschopnosti nižší než toto číslo, tiskárna se zastaví a zobrazí obrazovku servisní chyby.
		Počitadlo automatického restartování	Zobrazí počet automatických restartování, která tiskárna provedla.
		Reset počitadla aut. restartu	Resetuje počitadlo automatického restartování na nulu.
	Zobrazit chybu krátkého papíru	**Zapnuto** **Automaticky vymazat***	Zobrazí zprávu v případě výskytu chyby „krátký papír“. **Poznámka:** Chyba „krátký papír“ se vztahuje k formátu vloženého papíru.
	Ochrana stránky	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Před tiskem zpracujte celou stránku v paměti.
Obnova obsahu po uvíznutí	**Napravit uvíznutí**	**Vypnuto** **Zapnuto** **Auto***	Po zaseknutí papíru se stránky vytisknou znovu.
	Obnova po uvíznutí ve skeneru	**Úroveň úlohy** **Úroveň stránky***	Vyberte, jak po odstranění zaseknutí papíru restartovat úlohu skenování.

SPRÁVA NAPÁJENÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Profil režimu spánku	**Tisknout z režimu spánku**	**Po tisku nepřecházet do režimu spánku** **Po tisku přejít do režimu spánku***	Nastaví tiskárnu tak, aby zůstala v režimu Připravena, nebo se po tisku vrátila do režimu spánku.
	Dotykem probudit z hlubokého spánku	**Zapnuto*** **Vypnuto**	
Časové limity	**Režim spánku**	**1** až **114** (**15***)	Nastaví dobu nečinnosti v minutách, po které tiskárna přejde do režimu spánku.
	Doba hibernace	**Vypnuto** **1 hodina** **2 hodiny** **3 hodiny** **6 hodin** **1 den** **2 dny** **3 dny*** **1 týden** **2 týdny** **1 měsíc**	Nastaví dobu, po které se tiskárna vypne.
	Doba hibernace pro připojení	**Hibernace** **Neuvádět do rež. hibernace***	Nastaví Časový limit hibernace, aby bylo možné vypnout tiskárnu v době, kdy je aktivní připojení k síti Ethernet.
Naplánovat úsporné režimy	**Plány**	**Přidat nový plán**	Naplánuje, kdy má tiskárna přejít do **režimu spánku** nebo **hibernace**.

SDÍLET DATA SE SPOLEČNOSTÍ XEROX

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Sdílet data se společností Xerox	**Ano** **Ne***	Odeslat společnosti Xerox® informace o využití a výkonu tiskárny.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Sdílet čas odeslání dat	**Čas začátku** **Čas ukončení**	Vyberte časové okno pro shromažďování a přenos dat. Poznámka: Položka **Sdílet čas odeslání dat** se zobrazí pouze tehdy, když v nabídce **Sdílet data se společností Xerox** vyberete možnost **Ano**.

USNADNĚNÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Interval při duplicitním stisku kláves	**0,00** až **5,00** (0,00*)	Nastaví časový interval v sekundách, při kterém tiskárna ignoruje duplicitní stisk kláves na připojené klávesnici.
Původní zpoždění pro opakovací efekt kláves	**0,25** až **5,00** (1,00*)	Nastaví počáteční délku zdržení v sekundách před zahájením opakování opakovací klávesy.
Rychlost opakovacího efektu kláves	**0,5** až **30,0** (30,0*)	Nastaví počet opakovaných stisknutí klávesy za sekundu.
Prodloužit čas. limit obrazovky	**Vypnuto*****Zapnuto**	Nechá uživatele ve stejné obrazovce a místo návratu na domovskou obrazovku obnoví po vypršení **Časový limit obrazovky**.
Hlasitost sluchátek	**1** až **10** (5*)	Nastaví hlasitost sluchátek.
Povolit hlasové pokyny, jsou-li připojena sluchátka	**Vypnuto*****Zapnuto**	Povolí hlasové pokyny, když jsou sluchátka připojena ke konektoru sluchátek.
Mluvená hesla/kódy PIN	**Vypnuto*****Zapnuto**	Nastaví hlasité přečtení hesel nebo osobních identifikačních čísel tiskárnou.
Rychlost mluvení	**Velmi pomalé** **Pomalu** **Normální*** **Rychle** **Rychlejší** **Velmi rychlé** **Extrémně rychlé** **Ultra rychlé** **Nejrychlejší**	Nastaví rychlost mluvení funkce Hlasové pokyny.

OBNOVIT VÝCHOZÍ VÝROBNÍ NASTAVENÍ

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Obnovit nastavení	**Obnovit všechna nastavení** **Obnovit nastavení tiskárny** **Obnovit nastavení sítě** **Obnovit nastavení faxu** **Obnovit nastav. aplikací**	Obnovení výchozí tovární nastavení tiskárny.

ÚDRŽBA

Nabídka konfigurace

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Konfigurace USB	**USB PnP**	**1*** **2**	Změna režimu ovladače USB tiskárny k vylepšení jeho kompatibility s osobním počítačem.
	Skenovat do místního USB	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nastaví, zda je ovladač USB zařízení vyjmenován jako jednoduché zařízení USB (jedno rozhraní), nebo jako složené zařízení USB (více rozhraní).
	Rychlost USB	**Plná** **Auto***	Nastavit port USB na chod při plné rychlosti a deaktivovat jeho vysokorychlostní schopnosti.
Konfigurace zásobníku	**Spojování zásobníků**	**Vypnuto** **Automaticky**	Nastaví tiskárnu tak, aby propojila zásobníky, které mají stejná nastavení typu a formátu papíru. Poznámky • **Konfigurace zásobníku** je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren. • U tiskáren se standardním zásobníkem je výchozí nastavení **Vypnuto**. U tiskáren s volitelným zásobníkem je výchozí nastavení **Automaticky**.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Zobrazit zprávu vložení zásobníku	**Vypnuto** **Pouze pro neznámé velikosti*** **Vždy**	Po vložení zásobníku zobrazit zprávu o výběru formátu a typu papíru
	A5 – zakládání	**Krátký okraj** **Dlouhý okraj***	Určuje orientaci stránky při vkládání papíru formátu A5.
	Papír – výzvy	**Auto*** **Ruční výběr**	Nastaví zdroj papíru, který uživatel vloží, jakmile se zobrazí výzva k vložení papíru.
	Obálky – výzvy	**Auto*** **Ručně obálky**	Nastaví zdroj papíru, který uživatel vloží, jakmile se zobrazí výzva k vložení obálky.
	Akce na výzvy	**Vyzvat uživatele*** **Pokraeovat** **Použít aktuální nastavení**	Nastaví tiskárnu tak, aby vyřešila výzvy související se změnami papíru nebo obálek.
	Více univerzálních formátů	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastavte zásobník tak, aby podporoval více univerzálních formátů papíru. Poznámka: Možnost **Více univerzálních formátů** je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Zprávy	**Stránka nastavení nabídek** **Protokol událostí** **Souhrn protokolu událostí**	–	Hlášení tiskárny týkající se nastavení tiskárny, stavu a protokolů událostí.
Počitadla a využ. spotř. mat.	**Vymazat historii použití spotřebního materiálu**	**Start**	Resetuje historii využití spotřebního materiálu na výrobní úroveň při dodání.
	Reset zapékače	**Start**	Po instalaci nového spotřebního materiálu nebo sady údržby je nutné vynulovat počítadlo.
	Reset ITM	**Start**	
	Reset počitadla černé kazety	**Start**	
	Reset počitadla azurové kazety	**Start**	

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Reset počitadla purpurové kazety	**Start**	
	Reset počitadla žluté kazety	**Start**	
	Reset počitadla údržby	**Start**	
	Rozsahy vrstveného pokrytí	**Metriky vrstveného pokrytí** (**Zobrazit***)	Ve zprávě se statistikami zařízení zobrazí část Počet podle úrovně pokrytí.
Emulace tiskárny	**Emulace PPDS**	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavit tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud emulace PPDS.
	Emulace PS	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nastavit tiskárnu tak, aby rozpoznávala a používala datový proud emulace PS.
	Povolit Prescribe	**Zapnuto** **Vypnuto***	Aktivujte jazyk tiskárny PRESCRIBE.
	Zabezpečení emulátoru	**Časový limit stránky** (**60***)	Nastavit časový limit stránky během emulace.
		Po úloze resetovat emulátor (**Vypnuto***)	Resetovat emulátor po dokončení tiskové úlohy.
		Zakázat přístup ke zprávě tiskárny (**Zapnuto***)	Zakázat přístup ke zprávě tiskárny během emulace.
Konfigurace faxu	**Podpora nízké spotřeby faxu**	**Zakázat režim spánku** **Povolit režim spánku** **Auto***	Nastaví aktivaci režimu spánku tiskárny kdykoli to tiskárna uzná za vhodné. **Poznámka:** Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
Konfigurace tisku	**Režim Pouze černá**	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Vytiskne barevný obsah ve stupních šedi.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Zachycování barev	**Vypnuto** **1** **2*** **3** **4** **5**	Vylepší tiskový výstup za účelem kompenzace nesprávné registrace v tiskárně.
	Zaostření písma	**0** až **150** (**24***)	Nastavit hodnotu bodové velikosti textu, pod kterou budou při tisku dat písem používány vysokofrekvenční obrazovky. Jestliže například bude tato hodnota rovna 24, pak všechna písma o velikostech 24 bodů a méně budou využívat vysokofrekvenční obrazovky.
Činnosti zařízení	**Tichý režim**	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastaví tiskárnu do tichého režimu. **Poznámka:** Povolení tohoto nastavení zpomaluje výkon tiskárny.
	Nouzový režim	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastaví tiskárnu tak, aby pracovala ve zvláštním režimu, v němž se snaží stále nabízet co nejvíce funkcí, přestože jsou známy nějaké problémy. Je-li toto například nastaveno na **Zapnuto** a duplexní motor je nefunkční, pak tiskárna provádí jednostranný tisk dokumentů, i když je úlohou oboustranný tisk. **Poznámka:** Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
	Minim. paměť kopírování	**80 MB*** **100 MB**	Nastaví minimální přidělení paměti pro ukládání úloh kopírování.
	Vymazat vlastní stav	**Start**	Vymazat uživatelem definované řetězce pro Implicitní nebo Alternativní uživatelsky přizpůsobené zprávy.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Vymazat všechny vzdáleně nainstalované zprávy	**Start**	Vymaže zprávy, které byly nainstalovány dálkově. **Poznámka:** Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.
	Automaticky zobrazit chybová hlášení	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Zobrazit na displeji stávající chybová hlášení poté, co tiskárna setrvá v neaktivním stavu na domovské obrazovce po dobu rovnou nastavení Časový limit obrazovky.
	Dodržet orientaci při kopírování rychlou cestou	**Zapnuto** **Vypnuto***	Umožní, aby tiskárna použila nastavení orientace z nabídky Kopírování, pokud odesílá rychlé úlohy kopírování.
	Šifrovat energeticky nezávislou paměť služby	**Stav šifrování**	Zobrazuje stav šifrování paměťové jednotky.
Nastavení snímače tonerové vrstvy	**Předvolba frekvence kalibrace**	**Vypnuto** **Nejméně úprav** **Méně úprav** **Normální*** **Větší věrnost** **Největší věrnost**	Nastaví výchozí kalibrační frekvenci.
	Celková kalibrace	**Start**	Spustí kalibraci barev.
	Informační stránka TPS	**Vytisknout stránku s informacemi o TPS**	Vytiskne stránku diagnostiky obsahující kalibraci snímače tonerové vrstvy.
Konfigurace aplikace	**Aplikace LES**	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolí používání aplikací Lexmark Embedded Solutions (LES).

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Konfigurace skeneru	**Ruční registrace skeneru**	**Tisk rychlého testu** **Registrace předního ADF** **Registrace zadního ADF** **Registrace ploch. skeneru**	Po výměně automatického podavače dokumentů (ADF), skleněné plochy skeneru nebo desky ovladače vytiskněte cílovou stránku rychlého testu nebo ručně zaregistrujte plochý a automatický podavač dokumentů. **Poznámka:** Při tisku cílové stránky rychlého testu ověřte, že jsou okraje na cílové stránce rovnoměrné po celém obvodu cílové stránky. V opačném případě je třeba resetovat okraje tiskárny.
	Vymazání okraje	Vymazání okraje plochého skeneru **0** až **6** (**3***) Vymazání okraje podavače ADF **0** až **6** (**3***)	Nastaví v milimetrech velikost netištěné oblasti kolem úlohy ADF nebo plochého skeneru.
	Deaktivovat skener	**Ne*** **Ano** **Pouze automatický podavač dokumentů**	Deaktivuje skener, pokud nepracuje správně.
	Pořadí bajtů TIFF	**Endianita procesoru*** **Formát Little Endian** **Formát Big Endian**	Nastaví pořadí bajtů ve výstupu skenování ve formátu TIFF.
	Přesný počet řádků TIFF na pruh	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nastaví hodnotu značky RowsPerStrip (počet řádků na pruh) ve výstupu skenování ve formátu TIFF.
	Práh čištění skleněné plochy skeneru	**1000** až **30000** (**2500***)	Nastaví počet naskenovaných stran před tím, než bude uživatel vyzván k vyčištění skleněné plochy skeneru.

Vymazání při vyřazení z provozu

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Vymazání při vyřazení z provozu	**Poslední ošetření paměti:**	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Udává, kdy byla paměť tiskárny naposledy vymazána.
	Jednotka ISD naposledy vymazána	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Udává, kdy byla inteligentní paměťová jednotka (ISD) naposledy vymazána. **Poznámky** • Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je nainstalována jednotka ISD.
	Ošetřit všechny informace v energeticky nezávislé paměti	**Vymazat všechna nastavení tiskárny a sítě** **Vymazat všechny aplikace i s nastavením** **Vymazat všechny zástupce a nastavení zástupců?**	Vymaže všechny informace v energeticky nezávislé paměti.
	Vymazat inteligentní paměťovou jednotku	**Vymazat**	Vymažte všechny informace na jednotce ISD. **Poznámky** • Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je nainstalována jednotka ISD.

AKTUALIZACE FIRMWARU

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nainstalovaná verze	–	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí aktuální verzi firmwaru nainstalovanou v tiskárně.
Datum instalace	–	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazuje datum, kdy byl firmware nainstalován na tiskárnu.
Zkontrolovat aktualizace	–	–	Umožňuje tiskárně zkontrolovat aktualizace firmwaru.
Aktualizovat firmware ze serveru	**Automatická aktualizace**	**Vypnuto*** **Pouze zkontrolovat** **Zkontrolovat a instalovat**	Konfiguruje, kdy je firmware aktualizován, a omezuje rychlost stahování aktualizace.
	Naplánovaný den	**Neděle** **Pondělí** **Úterý** **Středa** **Čtvrtek** **Pátek*** **Sobota** **Každý den**	Nastavte den a čas aktualizací firmwaru. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když je vybrána možnost **Pouze zkontrolovat**.
	Naplánovaný čas	Nastavení je definováno uživatelem.	

O TÉTO TISKÁRNĚ

Položka nabídky	Popis
Štítek majetku Xerox	Zadání totožnosti tiskárny.
Štítek majetku zákazníka	Zobrazit výrobní číslo tiskárny.
Umíst. tiskárny	Slouží k zadání umístění tiskárny.
Kontakt	Zadání kontaktních údajů pro tiskárnu.
Verze firmwaru	Zobrazí verzi firmwaru nainstalovanou v tiskárně.

Položka nabídky	Popis
Základní deska	Zobrazí výrobní číslo tiskárny.
Sériové číslo	Zobrazit výrobní číslo tiskárny.
Exportovat konfigurační soubor na jednotku USB	Exportuje konfigurační soubor na jednotku paměti flash.
Exportovat komprim. prot. na USB	Exportuje komprimovaný soubor protokolu na jednotku paměti flash.
Posílat protokoly	Odesílá údaje o využití tiskárny společnosti Xerox.

Tisk

ROZLOŽENÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Strany	**Jednostranný** **Oboustranný***	Určete, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení	**Dlouhý okraj*** **Krátký okraj**	Určuje, která strana papíru je při oboustranném tisku svázána.
Prázdné strany	**Tisk** **Netisknout***	Vytiskne prázdné stránky, které jsou zařazeny do tiskové úlohy.
Skládat kopie	**Vypnuto [1,1,1,2,2,2]** **Zapnuto [1,2,1,2,1,2]***	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Oddělovací listy	**Žádná*** **Mezi kopiemi** **Mezi úlohy** **Mezi listy**	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů	**Zásobník [x]**	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Více stránek na stranu	**Vypnuto*** **2 stránky na stranu** **3 stránky na stranu** **4 stránky na stranu** **6 stránek na stranu** **9 stránek na stranu** **12 stránek na stranu** **16 stránek na stranu**	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více stránek na stranu – řazení	**Horizontální*** **Opačné horizontální** **Vertikální** **Opačné vertikální**	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení **Více stránek na stranu**. Poznámka: Poloha závisí na počtu obrazů stránek a jejich orientaci.
Více str. na stranu – orientace	**Auto*** **Na šířku** **Na výšku**	Určuje orientaci obrázků v dokumentu obsahujícím více stránek při použití nabídky **Více stránek na stranu**.
Více stránek na stranu – okraj	**Žádná*** **Plný**	Při použití nastavení **Více stránek na stranu** vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Počet kopií	**1** až **9999** (**1***)	Určuje počet kopií pro každou tiskovou úlohu.
Oblast tisku	**Normální*** **Přizpůsobit na stránku** **Celá stránka**	Nastaví tisknutelnou oblast listu papíru.

NASTAVENÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Jazyk tiskárny	**Emulace PCL** **Emulace PS***	Nastaví jazyk tiskárny. Poznámka: Nastavení výchozího jazyka tiskárny nebrání odesílání tiskové úlohy softwarovým programům, které používají jiný jazyk tiskárny.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Čekání úloh	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Uchová tiskové úlohy vyžadující spotřební materiál, aby se mohly vytisknout úlohy nevyžadující spotřební materiál. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Limit čekání na pozdrženou úlohu	**0** až **255** (**30***)	Nastaví dobu (v sekundách), po kterou tiskárna čeká na zásah uživatele předtím, než pozdrží úlohy vyžadující nedostupné zdroje. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Použ. tiskárny	**Max. rychlost** **Max. výtěžnost***	Určí, jakým způsobem mají barevné tiskové kazety pracovat během tisku. Poznámky • Když je nastavena **Max. výtěžnost**, barevné tiskové kazety se při tisku skupin pouze černobílých stránek zpomalí nebo zastaví. • Když je nastavena **Max. rychlost**, barevné tiskové kazety během tisku vždy pracují, ať jsou tištěny barevné nebo černobílé stránky.
Stahovat do	**RAM*** **Paměť flash** **Disk**	Zadejte, kam se mají ukládat všechny trvalé zdroje, které byly do tiskárny staženy. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Šetření zdroji	**Zapnuto** **Vypnuto***	Zadejte, co má tiskárna dělat se staženými zdroji, například písmy a makry, když obdrží úlohu vyžadující více paměti, než kolik je k dispozici. Poznámky • Když je nastavena hodnota **Vypnuto**, tiskárna uchová stažené zdroje, pouze pokud není vyžadována paměť. Zdroje přiřazené k neaktivnímu jazyku tiskárny se vymažou. • Když je nastavena hodnota **Zapnuto**, tiskárna uchová všechny trvalé stažené zdroje ve všech jazycích. V případě nutnosti tiskárna místo odstranění trvalých zdrojů zobrazuje zprávy o nedostatku paměti.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Pořadí tisku Vytisknout vše	**Abecedně*** **Od nejnovějších** **Od nejstarších**	Určuje pořadí, v němž jsou tištěny pozdržené a důvěrné úlohy, pokud je zvolena možnost Tisknout vše.
Automatické odstranění pozastavených tiskových úloh	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte tiskárnu, aby automaticky zrušila všechny tiskové úlohy ve frontě, které byly přerušeny chybami, jako např. zaseknutím papíru nebo nedostatkem materiálů.

KVALITA

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Režim tisku	–	**Černobíle** **Barevně***	Nastavuje, jak tiskárna generuje barevné obsah.
Rozlišení tisku	–	**Standardní*** **Nejvyšší kvalita**	Nastaví rozlišení pro tištěný výstup Poznámka: **Standardní** poskytuje vysoce kvalitní výstup při maximální rychlosti
Sytost toneru	–	**Lehký** **Normální*** **Tmav.**	Určuje, zda mají textové obrázky malou nebo velkou sytost.
Polotón	–	**Normální*** **Detail**	Zdokonalí tiskový výstup, aby měl hladší linie a ostřejší okraje.
Jas RGB	–	**-6** až **6** (**0***)	Upraví nastavení jasu, kontrastu a sytosti barevného výstupu. Poznámka: Toto nastavení nemá vliv na soubory, kde se používají specifikace barev CMYK.
Kontrast RGB	–	**0** až **5** (**0***)	
Sytost RGB	–	**0** až **5** (**0***)	
Rozšířené zobrazování	**Vyvážení barev**	**Azurová** (**0***) **Purpurová** (**0***) **Žlutá** (**0***) **Černá** (**0***)	Upraví množství toneru použitého pro každou barvu.
		Obnovit výchozí nastavení	Obnoví všechna nastavení barev na výchozí hodnoty.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Korekce barev	**Vypnuto** **Auto*** **Hlavní**	Upraví nastavení barev, které jsou používány k tisku dokumentů. Poznámky • **Vypnuto** – nastaví tiskárnu tak, aby přijímala korekci barev ze softwaru. • **Auto** – nastaví tiskárnu tak, aby používala různé profily barev pro jednotlivé objekty na stránce. • **Ruční** – umožňuje přizpůsobit konverze barev RGB nebo CMYK používané pro jednotlivé objekty na tištěné stránce.
	Úprava barev	**Úprava barev**	Kalibruje tiskárnu k úpravě barevných odchylek v tiskovém výstupu.

EVIDENCE ÚLOH

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Evidence úloh	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastaví tiskárnu tak, aby vytvořila protokol přijatých tiskových úloh.
Četnost evidence úloh	**Každý den** **Každý týden** **Každý měsíc***	Určuje, jak často tiskárna vytváří soubor protokolu.
Akce protokolu na konci četnosti	**Žádná*** **Odeslat e-mailem aktuální protokol** **Odeslat e-mailem a odstranit aktuální protokol** **Vystavit aktuální protokol** **Vystavit a odstranit aktuální protokol**	Určuje, jak tiskárna reaguje při vypršení prahu četnosti. Poznámka: Hodnota definovaná v položce **Četnost protokolování evidence** určuje, kdy bude tato akce spuštěna.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Protokol při téměř plném disku	**Zapnuto*** (5 MB) **Vypnuto**	Určuje maximální velikost souboru protokolu předtím, než tiskárna spustí funkci **Akce protokolu při téměř plném disku**. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Akce protokolu při téměř plném disku	**Žádná*** **Odeslat e-mailem aktuální protokol** **Odeslat e-mailem a odstranit aktuální protokol** **Odeslat e-mailem a odstranit nejstarší protokol** **Vystavit aktuální protokol** **Vystavit a odstranit aktuální protokol** **Vystavit a odstranit nejstarší protokol** **Odstranit aktuální protokol** **Odstranit nejstarší protokol** **Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního** **Odstranit všechny protokoly**	Určuje, jak tiskárna reaguje na téměř plnou paměťovou jednotku. **Poznámka:** Hodnota definovaná v poli **Protokol při téměř plném disku** určuje, kdy bude akce spuštěna.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Akce protokolu při plném disku	**Žádná*** **Odeslat e-mailem a odstranit aktuální protokol** **Odeslat e-mailem a odstranit nejstarší protokol** **Vystavit a odstranit aktuální protokol** **Vystavit a odstranit nejstarší protokol** **Odstranit aktuální protokol** **Odstranit nejstarší protokol** **Odstranit všechny protokoly kromě aktuálního** **Odstranit všechny protokoly**	Určuje, jak tiskárna reaguje, když využití paměťové jednotky dosáhne maximální mezní hodnoty (100 MB).
URL pro vystavení protokolu	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje, kam tiskárna vystavuje protokoly evidence úloh.
E-mailová adresa pro zasílání protokolů	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje e-mailovou adresu, na kterou bude zařízení zasílat protokoly evidence úloh.
Předpona souboru protokolu	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje předponu souborů protokolu. Poznámka: Jako výchozí předpona souboru protokolu se používá aktuální název hostitele definovaný v nabídce TCP/IP.

PDF

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Na celou stránku	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru.
Anotace	**Tisk** **Netisknout***	Určuje, zda tisknout anotace v souboru PDF.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Vytisknout hlášení o chybě v PDF	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povoluje tisk chyby PDF.

POSTSCRIPT

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Tisk PS chyb	**Zapnuto** **Vypnuto** *	Vytiskne stránku popisující chybu emulace jazyku PostScript®. Poznámka: Když dojde k chybě, zpracování úlohy se zastaví, tiskárna vytiskne chybovou zprávu a zbytek tiskové úlohy bude vyprázdněn.
Minimální šířka linky	**1** až **30** (**2***)	Nastaví minimální šířku záběru. Poznámka: Úlohy vytištěné v režimu Standard využívají polovinu hodnoty.
Režim spuštění se zamknutým PS	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Zakáže soubor SysStart. Poznámky • Výchozí nastavení se u jednotlivých modelů tiskáren liší. • Povolení souboru SysStart vystavuje tiskárnu nebo síť bezpečnostnímu riziku.
Vyhlazení obrazu	**Zapnuto** **Vypnuto***	Zvýší kontrast a ostrost pro obrázky s nízkým rozlišením. Poznámka: Toto nastavení nijak neovlivní obrázky s rozlišením 300 dpi nebo vyšším.
Priorita fontu	**Rezidentní*** **Paměť flash/Disk**	Stanovení pořadí hledání písem. Poznámky • **Rezidentní** – nastaví tiskárnu tak, aby při hledání požadovaného písma nejprve prohledala svou paměť a teprve poté paměťovou jednotku. • **Paměť flash / Disk** – nastaví tiskárnu tak, aby při hledání požadovaného písma nejprve prohledala paměťovou jednotku a teprve poté prohledala paměť tiskárny. • Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Limit pro čekání	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolí tiskárně, aby před zrušením tiskové úlohy počkala na další data. **Poznámka:** Je-li položka nastavena na hodnotu **Zapnuto**, je výchozí nastavení z výroby 40 sekund.
Čas časového limitu čekání	**15** až **65535** (**40***)	Nastaví dobu v sekundách, po kterou tiskárna čeká na další data předtím, než zruší tiskovou úlohu. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je zapnut Časový limit čekání.

PCL

Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Na celou stránku	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Přizpůsobí obsah stránky formátu vybraného papíru.
Zdroj písem	**Rezidentní*** **Vše** **Paměť flash** **Karta s písmy**	Zvolte zdroj, který obsahuje výchozí nastavení písma **Poznámka:** Možnosti **Flash** a **Karta s písmy** se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka (ISD).
Název písma	[List of available fonts] (**Courier***)	Zvolí písmo z určeného zdroje písem.
Sada symbolů	[List of available symbol set] (**10U PC-8***)	Určení sady symbolů pro jednotlivé názvy písem. **Poznámka:** Sada symbolů je sada písmen a číselných znaků, interpunkčních znamének a speciálních symbolů. Sady symbolů podporují různé jazyky nebo specifické programy, například matematické symboly pro vědecké texty.
Rozteč	**0,08** až **100,00** (**10,00***)	Určete rozteč pro pevná písma nebo písma s konstantní roztečí. **Poznámka:** Hodnota Rozteč se odvíjí od počtu znaků s pevnou mezerou na jeden horizontální palec.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Orientace	**Na výšku*** **Na šířku** **Převrátit na výšku** **Převrátit na šířku**	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Řádků na stránku	**1** až **255**	Určuje počet řádků textu na každé stránce vytištěné přes datový tok emulace PCL®. Poznámky • Tato položka nabídky aktivuje vertikální únik, který způsobí, že se vybraný počet požadovaných řádků vytiskne mezi výchozí okraje stránky. • **60** je výchozím továrním nastavením pro USA. **64** je mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Minimální šířka linky PCL5	**1** až **30** (**2***)	Nastaví počáteční minimální šířku záběru.
Minimální šířka linky PCLXL	**1** až **30** (**2***)	
Šířka A4	**198 mm*** **203 mm**	Nastaví šířku logické stránky při tisku na papír formátu A4. Poznámka: Logická stránka je prostor na stránce, kde jsou data vytištěna.
Vkládat CR za LF	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastaví tiskárnu k provedení konce řádku po příkazu posunu na další řádek. Poznámka: Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.
Vkládat LF za CR	**Zapnuto** **Vypnuto** *	Nastaví tiskárnu k provedení posunu na další řádek za příkazem konce řádku.
Přečíslování zásobníků	**Přiřadit zásobník 1 [x]** **Přiřadit ruční podavač papíru** **Přiřadit ruč. podavač obálek**	Nakonfiguruje tiskárnu pro práci s odlišným ovladačem tisku nebo s vlastní aplikací, které pro žádost o daný zdroj papíru používají jinou sadu označení zdrojů.
	Zobrazit výchozí nastavení	Zobrazení výchozí hodnoty přiřazené k jednotlivým zdrojům papíru.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
	Obnovit výchozí nastavení	Obnovit výchozí tovární nastavení pro číslování zásobníků.
Časový limit tisku	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nastaví konkrétní dobu nečinnosti v sekundách, po které tiskárna ukončí tiskovou úlohu. Poznámka: Možnost **Čas časového limitu tisku** je dostupná pouze v případě, že je zapnutá možnost **Časový limit tisku**.
Čas časového limitu tisku	**1** až **255** (**90***)	

OBRÁZEK

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Automatické přizpůsobení	**Zapnuto** **Vypnuto***	Vybere nejlepší dostupné nastavení formátu a orientace papíru pro daný obrázek. Poznámka: Je-li tato položka nabídky nastavena na hodnotu **Zapnuto**, přepíše nastavení přizpůsobení a orientace pro daný obrázek.
Invertovat	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Invertuje dvoubarevné monochromatické obrázky. Poznámka: Tato položka nabídky se nevztahuje na formáty obrazu GIF a JPEG.
Přizpůsobení	**Přizpůsobení výšky/šířky*** **Ukotvit vlevo nahoře** **Ukotvit ve středu** **Přizpůsobit výšku/šířku** **Přizpůsobit výšku** **Přizpůsobit šířku**	Upraví obrázek tak, aby vyhovoval tisknutelné oblasti. Poznámka: Když je **zapnutoAutomatické přizpůsobení**, je **Měřítko** automaticky nastaveno na **Přizpůsobení výšky/šířky**.
Orientace	**Na výšku*** **Na šířku** **Převrátit na výšku** **Převrátit na šířku**	Určení orientace textu a grafiky na stránce.

KONFIGURACE ZÁSOBNÍKU

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Výchozí zdroj	–	**Zásobník [x] (1*)** **Ruční výběr** **Obálka ručně**	Nastavení výchozího zdroje papíru pro všechny tiskové úlohy.
Formát/typ papíru	**Zásobník [x] (1*)** **Ruční výběr** **Obálka ručně**	**Velikost** **Typ**	Určuje formát nebo typ papíru vkládaného do jednotlivých zdrojů papíru.
Náhradní formát	–	**Vypnuto** **Letter/A4** **Všechny uvedené***	Nastaví tiskárnu tak, aby nahradila zadaný formát papíru v případě, že v žádném zdroji papíru není vložen požadovaný formát. Poznámky • **Vypnuto** – uživateli se zobrazí výzva k vložení požadovaného formátu papíru. • **Všechny uvedené** – umožňuje všechny dostupné náhrady.

KONFIGURACE MÉDIÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Jednotky míry	–	**Palce** **Milimetrů**	Určuje měrné jednotky pro papír Universal. Poznámka: **Palce** jsou americkým výchozím továrním nastavením. **Milimetry** jsou mezinárodním výchozím továrním nastavením.
Univerzální nastavení	**Všechny vstupní zásobníky**	**Na výšku – šířka**	Nastaví šířku papíru Universal při orientaci na výšku.
		Na výšku - výška	Nastaví výšku papíru Universal při orientaci na výšku.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
		Směr podávání (**krátký okraj***)	Nastaví tiskárnu tak, aby zaváděla papír ze směru krátkého nebo dlouhého okraje papíru. Poznámka: **Dlouhý okraj** se zobrazuje pouze tehdy, když je delší strana kratší než maximální podporovaná šířka.
Nastavení vlastních formátů skenování	**Název formátu skenu**	Nastavení je definováno uživatelem.	Přiřaďte název pro vlastní skenování.
	Šířka	**1** až **8,5 palce** (**8,5***) **25** až **215,9 mm** (**216***)	Určete šířku originálního dokumentu.
	Výška	**1** až **25 palců** (**14***) **25** až **635 mm** (**356***)	Určete výšku originálního dokumentu.
	Orientace	**Na výšku*** **Na šířku**	Určete orientaci obsahu na originálním dokumentu. Poznámka: **Na šířku** se zobrazí pouze u některých modelů tiskáren.
	2 skeny na stranu	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte, zda tiskárna skenuje každou stranu dokumentu jednou nebo dvakrát. Volba Zapnuto skenuje každou stranu dvakrát, což zvyšuje přesnost.
Nastavení typu média	[List of paper types]	**Povrch** **Gramáž** **Orientace vložení**	Specifikuje texturu, gramáž a orientaci papíru. Poznámka: V závislosti na typu papíru můžete nastavit **Orientaci vkládání** na možnost **Vypnuto**, nebo **Oboustranný tisk**.

Kopírování

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ KOPÍROVÁNÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Typ obsahu	–	**Text** **Text/fotografie*** **Fotografie** **Grafika**	Výběr typu obsahu originálního dokumentu
Strany	–	**Jednostranný na jednostranný*** **Jednostranný na oboustranný** **Oboustranný na jednostranný** **Oboustranný na oboustranný**	Nastavte způsob skenování pro jednostranné nebo oboustranné dokumenty.
Oddělovací listy	–	**Žádná*** **Mezi kopiemi** **Mezi úlohy** **Mezi listy**	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů	–	**Zásobník** [x] (**1***)	Výběr zdroje papíru pro oddělovací listy.
Barevně	–	**Vypnuto** **Zapnuto*** **Automatický režim**	Volba, zda bude tisk barevný nebo černobílý.
Počet stránek na stránku	–	**Vypnuto*** **2 stránky orientované na výšku** **4 stránky orientované na výšku** **2 stránky orientované na šířku** **4 stránky orientované na šířku**	Nastavení počtu obrazů stránky, které se mají vytisknout na jeden list.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Tisknout okraje stránek	–	**Zapnuto** **Vypnuto***	Při tisku více stran na jeden list přidá ohraničení kolem každého obrazu stránky.
Skládání kopií	–	**Vypnuto [1,1,1,2,2,2]** **Zapnuto [1,2,1,2,1,2]***	Vytiskne více kopií za sebou.
Velikost „Kopírovat z“	–	[List of paper sizes]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. **Poznámka:** V USA je výchozím nastavením formát **Letter**. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je **A4**.
Zdroj „Kopírovat do“	–	**Zásobník** [x] (**1***) **Ruční podavač** **Automatické přizpůsobení formátu**	Vybírá zdroj papíru pro úlohu kopírování.
Tmavost	–	**1** až **9** (**5***)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Počet kopií	–	**1** až **9999** (**1***)	Zadání počtu kopií k tisku
Záhlaví/zápatí	**Levé záhlaví**	**Levé záhlaví** (**Vypnuto***) **Tisknout na** (**Všechny stránky***) **Vlastní text**	Přidá text do záhlaví a zápatí kopírovaného dokumentu.
	Střední záhlaví	**Střední záhlaví** (**Vypnuto***) **Tisknout na** (**Všechny stránky***) **Vlastní text**	
	Pravé záhlaví	**Pravé záhlaví** (**Vypnuto***) **Tisknout na** (**Všechny stránky***) **Vlastní text**	

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Levé zápatí	Levé zápatí (Vypnuto*) Tisknout na (Všechny stránky*) Vlastní text	
	Střední zápatí	Střední zápatí (Vypnuto*) Tisknout na (Všechny stránky*) Vlastní text	
	Pravé zápatí	Pravé zápatí (Vypnuto*) Tisknout na (Všechny stránky*) Vlastní text	
Rozšířené zobrazování	Vyvážení barev	Azurová – červená (0*) Purpurová – zelená (0*) Žlutá – modrá (0*)	Upraví množství toneru pro každou barvu.
	Automatická detekce barev	Citlivost barev (5*) Citlivost oblasti (5*)	Kontroluje, kolik barvy tiskárna detekuje v originálním dokumentu.
	Kontrast	Nejlepší pro obsah* 0 až 5	Určuje kontrast výstupu.
	Odstranění pozadí	Úroveň (0*)	Kontroluje, kolik pozadí se objeví na naskenovaném snímku.
	Automatické centrování	Zapnuto Vypnuto*	Umožňuje vystředit obsah na stránce.
	Skenovat od okraje k okraji	Zapnuto Vypnuto*	Při kopírování zahrne celou stránku bez okrajů.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Sytost	**1** až **5** (**1***)	Nastavení intenzity barev výstupů kopírování.
Ovládací prvky správy	**Povolit barevné kopie**	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolí barevné kopírování.
	Povolit prioritní kopie	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Umožňuje přerušit tiskovou úlohu a zkopírovat stránku nebo dokument.
	Skenování vlastní úlohy	**Zapnuto** **Vypnuto***	Umožňuje skenování vlastní úlohy ve výchozím nastavení. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Povolit zkratku funkce Uložit jako	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Umožňuje uložit vlastní nastavení kopírování jako zástupce.
	Vzorek kopie	**Zapnuto** **Vypnuto***	Umožňuje vytisknout vzorek kopie. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.

Faxování

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FAXU

Režim faxování

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Režim faxování	**Faxování*** **Faxový server** **Vypnuto**	Výběr režimu faxování.

Nastavení faxování

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Obecná nastavení faxu	**Název faxu**	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte své ID faxu.
	Faxové číslo	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte své faxové číslo.
	ID faxu	**Název faxu** **Faxové číslo***	Nastavte ID faxu, které se má použít při vyjednávání faxu.
	Povolit ruční skenování	**Zapnuto** **Vypnuto***	Zapněte funkci ručního faxu v tiskárně. **Poznámky** • Tato nabídka vyžaduje rozdělovač telefonní linky a telefonní sluchátko. • K přijetí příchozí faxové úlohy a volbě čísla faxu použijte běžnou telefonní linku. • Chcete-li přejít přímo k funkci ručního faxování, stiskněte tlačítko **#** a **0** na klávesnici.
	Využitá paměť	**Všechny přijaté** **Většina pro příjem** **Stejné*** **Nejodesílanější** **Všechny odeslané**	Nastavuje množství interní paměti tiskárny přidělené pro faxování. **Poznámka:** Tato nabídka zabraňuje poruchám vyrovnávací paměti a výskytům neodeslaných faxů.
	Storno faxů	**Povolit*** **Nepovolit**	Zrušení odchozích nebo příchozích faxů
	Maskování faxového čísla	**Vypnuto*** **Zleva** **Zprava**	Zadává formát maskování odchozího faxového čísla.
	Maskované číslice	**0** až **58** (**0***)	Určuje počet maskovaných číslic v odchozím čísle faxu.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Povolit detekci připojené linky	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Určuje, zda je telefonní linka připojená k tiskárně. **Poznámka:** Události jsou detekovány okamžitě.
	Povolit detekci nespr. připojení linky	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Určuje, zda je telefonní linka připojena ke správnému portu tiskárny. **Poznámka:** Události jsou detekovány okamžitě.
	Povoluje podporu pro používanou linku	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Určuje, zda telefonní linku využívá jiné zařízení, například další telefon na stejné lince. **Poznámka:** Události jsou detekovány okamžitě.
	Optimalizovat kompatibilitu faxu	–	Slouží ke konfiguraci funkce faxu tiskárny pro zajištění optimální kompatibility s ostatními faxy.
	Podávací jednotka	**T.38** **Analogové** **etherFAX** **G.711** **Žádné**	Nastavte metodu přenosu faxů. **Poznámky** • Položka **etherFax** se zobrazí pouze v případě, že je v tiskárně nainstalován licenční balíček etherFAX. • Položky **T.38** a **G.711** se zobrazí pouze v případě, že je v tiskárně nainstalován licenční balíček Fax over IP (FoIP). • V závislosti na modelu tiskárny se může výchozí tovární nastavení lišit.
Nastavení HTTPS faxu **Poznámka:** Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je položka **Přenos faxu** nastavena na možnost **etherFAX**.	**Adresa URL služby HTTPS**	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte adresu URL služby etherFAX.
	HTTPS proxy	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte adresu URL serveru proxy.
	Uživatel HTTPS proxy	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte uživatelské jméno a heslo pro server proxy.
	Heslo HTTPS proxy		

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Povolit ověření partnerského certifikátu SSL	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Určuje, zda tiskárna používá své certifikáty CU k ověření pravosti serveru etherFAX.
	Šifrování odeslaných faxů	**Vypnuto** **Zapnuto*** **Požadované**	Povolte šifrování odchozích faxových zpráv.
	Šifrování přijatých faxů	**Vypnuto** **Zapnuto*** **Požadované**	Povolte šifrování příchozích faxových zpráv.
	Status HTTPS faxu	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazte stav komunikace pro etherFAX.
Nastavení odesílání faxů	**Rozlišení**	**Standardní*** **Vysoká** **Superjemné** **Ultrajemné**	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu. **Poznámka:** Vyšší rozlišení prodlužuje dobu přenosu faxu a vyžaduje více paměti.
	Formát předlohy	[List of paper sizes] (**Kombinované formáty***)	Zadejte velikost originálního dokumentu.
	Orientace	**Na výšku*** **Na šířku**	Určuje orientaci originálního dokumentu.
	Strany (oboustranný tisk)	**Jednostranný*** **Oboustranný, krátká strana** **Oboustranný, dlouhá strana**	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
	Typ obsahu	**Text*** **Text/Fotografie** **Fotografie** **Grafika**	Výběr typu obsahu originálního dokumentu
	Tmavost	**1** až **9** (**5***)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Za systémem PABX	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastavení tiskárny na vytáčení faxového čísla bez čekání na rozeznání oznamovacího tónu. **Poznámka:** Telefonní služba automatické pobočkové ústředny (PABX neboli Private Automated Branch Exchange) je telefonní síť, která umožňuje nabídnout volajícím více linek pomocí jednoho přístupového čísla.
	Režim vytáčení	**Tón*** **Pulsní volba**	Určuje režim vytáčení pro příchozí nebo odchozí faxy.
	Rozšířené zobrazování	**Vyvážení barev**	Nastavení intenzity barev během skenování. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení pro **azurová – červená**, **purpurová – zelená** a **žlutá – modrá** je **0**.
		Kontrast	Nastavuje kontrast výstupu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je **Nejlepší pro obsah**.
		Odstranění pozadí	Upravuje rozsah pozadí viditelného na naskenovaném dokumentu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení pro **Úroveň** je **0**.
		Skenovat od okraje k okraji	Umožňuje skenování předlohy od okraje k okraji. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je **Vypnuto**.
		Sytost	Upravuje intenzitu barev výstupů faxu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je **1**.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Ovládací prvky správy	**Automatická opakovaná volba**	Určuje počet pokusů, které tiskárna opakuje před tím, než zruší odeslání faxu na dané místo určení. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je **5**.
		Četnost opakovaného vytáčení	Prodlužuje dobu mezi pokusy o opakované vytáčení, aby se zvýšila pravděpodobnost úspěšného odeslání faxu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je **3**.
		Povolit ECM	Aktivuje režim opravy chyb (ECM) pro faxové úlohy. **Poznámky** • Režim ECM detekuje a napravuje ty chyby během procesu faxového přenosu způsobené šumem na telefonní lince a slabým signálem. • Výchozí tovární nastavení je **Zapnuto**.
		Zapnout skenování faxů	Vytvářejte faxy pomocí skeneru tiskárny. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je **Zapnuto**.
		Povolit zkratku funkce Uložit jako	Umožňuje uložit v tiskárně faxová čísla jako zástupce. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je **Zapnuto**.
		Maximální rychlost	Nastavuje maximální rychlost odesílání faxu. **Poznámka:** Výchozí tovární nastavení je **33600**.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
		Skenování vlastní úlohy	Umožňuje zapnout skenování vlastních úloh ve výchozím nastavení. Poznámky • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka. • Výchozí tovární nastavení je **Vypnuto**.
		Náhled skenování	Umožňuje zobrazit náhled skenu na displeji. Poznámky • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka. • Výchozí tovární nastavení je **Vypnuto**.
		Zapnout skenování barevných faxů	Umožňuje používat pro faxování barevné naskenované dokumenty. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Ve vých. stavu vypnuto**.
		Automatický převod barevných faxů do jednobarevných	Převádí všechny barevné odchozí faxy na černobílé. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Zapnuto**.
		Potvrdit faxové číslo	Vyžádá si potvrzení faxového čísla od uživatele. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Vypnuto**.
		Předvolba	Nastavuje předvolbu. Nastavení je definováno uživatelem.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
		Pravidla pro předvolbu	Umožňuje určit pravidlo pro předvolbu. Nastavení je definováno uživatelem.
Nastavení přijímání faxů	**Čekání faxových úloh**	**Žádná*** **Toner** **Toner a spotřební materiál**	Odebere z tiskové fronty faxové úlohy, které požadují specifické nedostupné zdroje. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Počet zvonění před přijetím	**1** až **25** (**3***)	Nastavte počet zazvonění, po kterém tiskárna přijme příchozí volání:
	Automatická redukce	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Přizpůsobí příchozí fax podle velikosti stránky.
	Zdroj papíru	**Zásobník** [x] **Auto***	Nastaví zdroj papíru pro tisk příchozího faxu.
	Strany	**Zapnuto** **Vypnuto***	Tiskněte na obě strany papíru.
	Oddělovací listy	**Žádná*** **Mezi úlohy**	Určuje, zda se mají při tisku vkládat prázdné oddělovací listy.
	Zdroj oddělovacích listů	**Zásobník** [x] (**1***)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
	Výstupní zásobník	**Standardní zásobník**	Určuje výstupní zásobník přijatých faxů.
	Zápatí faxu	**Zapnuto** **Vypnuto***	Tiskne informace o přenosu na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
	Časová značka zápatí faxu	**Přijmout*** **Tisk**	Tiskne časové razítko na spodní okraj každé stránky přijatého faxu.
	Pozdržení faxů	**Režim pozdrženého faxu** (**Vypnuto***)	Pozdrží tisk přijatých faxů, dokud nebudou uvolněny. **Poznámka:** Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
		Plán pozdržení faxů	Přiřaďte plán na pozdržení faxů. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost **Režim pozdržení faxů** nastavena na hodnotu **Naplánováno**.
	Ovl. prvky správy	**Zapnout příjem faxů**	Nastaví tiskárnu pro příjem faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Zapnuto**.
		Zapnout příjem barevných faxů	Nastaví tiskárnu pro příjem barevných faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Zapnuto**.
		Povolit ID volajícího	Informace o ID volajícího se při příchozím hovoru zobrazí na displeji tiskárny. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Zapnuto**.
		Blokovat fax bez názvu	Blokuje příchozí faxy bez ID faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Vypnuto**.
		Seznam blokovaných faxů	Přidejte telefonní čísla, která chcete blokovat.
		Přijmout po	Nastaví odlišný typ vyzvánění pro příchozí fax. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Všechna zvonění**.
		Automatický příjem	Nastaví tiskárnu pro automatický příjem faxů. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Zapnuto**.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
		Kód ručního příjmu	Umožňuje zadat ručně pomocí číselníku telefonu kód pro zahájení příjmu faxu. Poznámky • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že tiskárna sdílí linku s telefonem. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že nastavíte tiskárnu pro ruční příjem faxu. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je položka **Přenos faxu** nastavena na možnost **Analogový**. • Nastavení je definováno uživatelem.
		Přeposílání faxů	Určuje, zda přeposlat přijatý fax. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **Tisk**.
		Přeposlat komu	Určuje, kam přeposlat přijatý fax. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost **Přeposlání faxu** nastavena na hodnotu **Vytisknout a přeposlat** nebo **Přeposlat**.
		Potvrzovací e-mail	Odešle e-mail s potvrzením, pokud je přeposlání faxu úspěšné. Poznámka: • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je možnost **Přeposílání faxu** nastavena na hodnotu **Vytisknout a přeposlat** nebo **Přeposlat**. • Nastavení je definováno uživatelem.
		Maximální rychlost	Nastavuje maximální rychlost přenosu faxu. Poznámka: Výchozí tovární nastavení je **33600**.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Úvodní stránka faxu	**Úvodní stránka faxu**	**Ve výchozím nastavení vypnuto*** **Ve výchozím nastavení zapnuto** **Nikdy nepoužít** **Vždy použít**	Nakonfigurujte nastavení pro úvodní stránku faxu.
	Zahrnout pole Komu	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Zahrnout pole Od	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Od	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Zahrnout pole Zpráva	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Zpráva	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Zahrnout logo	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Zahrnout zápatí [x]	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Zápatí [x]	Nastavení je definováno uživatelem.	
Nastavení faxových protokolů	**Četnost protokolování přenosu**	**Vždy*** **Nikdy** **Pouze v případě chyby**	Určuje, jak často tiskárna vytváří protokol přenosů.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Akce protokolování přenosu	**Tisk** (**Zapnuto***) **E-mail** (**Vypnuto***) **Příjemce protokolů odeslaných e-mailem** **Zahrnout faxovaný dokument** (**Zapnuto***)	Vytiskne nebo odešle e-mailem protokol úspěšného faxového přenosu nebo chyby při přenosu. **Poznámky** • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že **Četnost protokolování přenosu** je nastavena na **Vždy** nebo **Pouze v případě chyby**. • Možnosti **Příjemce protokolů odeslaných e-mailem** a **Zahrnout faxovaný dokument** se zobrazí pouze tehdy, je-li **E-mail** nastaven na **Zapnuto**.
	Protokol chyb příjmu	**Nikdy netisknout*** **Tisk při chybě**	Vytiskne protokol pro selhání přijetí faxu.
	Automatický tisk protokolů	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Vytiskne veškerou aktivitu faxu.
	Zdroj papíru pro protokol	**Zásobník** [x] (**1***)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.
	Zobrazení protokolů	**Název vzdáleného faxu*** **Zvolené číslo**	Identifikuje odesílatele pomocí názvu vzdáleného faxu nebo faxového čísla.
	Umožnit protokolování úloh	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Zobrazí shrnutí všech faxových úloh.
	Povolit záznam volání	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Zobrazí shrnutí historie vytáčení faxů.
	Protokol výstupního odkladače	**Standardní zásobník**	Určuje výstupní odkladač pro tištěné protokoly.
Nastavení reproduktoru	**Režim reproduktoru**	**Vždy vypnuto*** **Vždy zapnuto** **Zapnuto do připojení**	Nastaví režim faxového reproduktoru.
	Hlasitost reproduktoru	**Nízká*** **Vysoká**	Upraví výchozí hlasitost reproduktoru.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Hlasitost zvonění	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolí hlasitost zvonění.
Nastavení VoIP Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud je v tiskárně nainstalován licenční balíček Fax over IP (FoIP).	**Protokol VoIP**	**SIP*** **H.323**	Nastavte protokol VoIP (Voice over Internet Protocol).
	Server STUN	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte server STUN k přechodu přes bránu firewall.
	Vynutit rež. fax.	**Vypnuto** **Zapnuto***	Na začátku faxového volání přepněte bránu VoIP z analogového režimu na T.38.
	Vynutit zpož. rež. fax.	**0** až **15** (**7***)	Nastavte časovou prodlevu v sekundách při odesílání další pozvánky možnosti **Vynutit režim Faxování**.
Nastavení SIP Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud je v tiskárně nainstalován licenční balíček Fax over IP (FoIP).	**Proxy**	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu systému, který převede telefonní číslo na IP adresu, na kterou je fax odeslán.
	Registrátor	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte název nebo IP adresu systému, který zpracovává registraci klientů protokolu SIP (Session Initiation Protocol).
	Uživatel	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte jméno uživatele pro protokol SIP.
	Heslo	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte heslo, které se použije při registraci do registrátoru SIP.
	Ověř. ID	Nastavení je definováno uživatelem.	Uživatelské jméno, které se používá při registraci. Poznámka: Pokud není zadána možnost **Ověř. ID**, systém automaticky použije uživatelské jméno z pole **Uživatel**.
	Přenos pro registraci	**UDP*** **TCP**	Nastavte typ přenosu SIP pro registraci.
	Přenos pro příchozí hovory	**UDP** **TCP** **UDP a TCP***	Nastavte typ přenosu SIP pro příchozí hovory.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Přenos pro odchozí hovory	**UDP*** **TCP**	Nastavte typ přenosu SIP pro odchozí hovory.
	Odchozí Proxy	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte odchozí proxy k předávání veškeré komunikace SIP.
	Kontakt	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje kontaktní jméno pro protokol SIP.
	Sféra	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte název sféry pro protokol SIP. Poznámka: Pokud není zadána možnost **Sféra**, systém automaticky použije uživatelské jméno z pole **Kontakt**.
	Stav registrace SIP	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí stav registrace SIP.
Nastavení H.323 Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud je v tiskárně nainstalován licenční balíček Fax over IP (FoIP).	**Brána**	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu brány H.323.
	Zábrana	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete správce brány H.323.
	Uživatel	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte uživatelské jméno používané s bránou H.323.
	Heslo	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte heslo brány H.323.
	Povolit rychlé spuštění	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolí rychlé spuštění.
	Zakázat tunelování H.245	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Zakáže tunelování H.323.
	Zakázat zjištění zábrany	**Vypnuto** **Zapnuto***	Zakáže zjištění zábrany H.323.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení T.38 Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud je v tiskárně nainstalován licenční balíček Fax over IP (FoIP).	**Redundance indikátoru**	**0** až **5** (**3***)	Nastavte počet opakování indikátoru faxu v komunikaci T.38.
	Pomalá redundance	**0** až **5** (**3***)	Nastavte počet opakování pomalých dat v komunikaci T.38.
	Rychlá redundance	**0** až **5** (**1***)	Nastavte počet opakování rychlých dat v komunikaci T.38.

Nastavení faxového serveru

Obecná nastavení faxu

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Na formát	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje příjemce faxu. Poznámka: Chcete-li použít faxové číslo, napište před číslo znak pro číslo (#).
Zpáteční adresa	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje zpáteční adresu pro odeslání faxu.
Předmět	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje předmět a sdělení faxu.
Zpráva	Nastavení je definováno uživatelem.	
Zapnout příjem faxů	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastaví tiskárnu pro příjem analogových, FoIP a etherFAX faxů.

Nastavení e-mailu faxového serveru

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Použít e-mailový server SMTP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nastavení protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) použijte pro e-mail při příjmu a odesílání faxů. **Poznámka:** Je-li nastavena možnost **Zapnuto**, nezobrazí se všechna ostatní nastavení nabídky **Nastavení e-mailu faxového serveru**.
Primární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP.
Port primární brány SMTP	**1** až **65535** (**25***)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadá IP adresu serveru nebo název hostitele sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP	**1** až **65535** (**25***)	Zadá číslo portu serveru sekundárního nebo záložního serveru SMTP.
Časový limit pro SMTP	**5** až **30** (**30***)	Nastaví čas před uplynutím časového limitu tiskárny v případě, že server SMTP nereaguje.
Zpáteční adresa	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje zpáteční adresu pro odeslání faxu.
Použít SSL/TLS	**Vypnuto*** **Vyjednávat** **Požadované**	Určuje, zda odeslat fax pomocí šifrovaného odkazu.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Určuje důvěryhodný certifikát při přístupu k serveru SMTP.
Ověření serveru SMTP	**Žádné ověření není nutné*** **Přihlášení/obyčejné** **NTLM** **CRAM-MD5** **Digest-MD5** **Kerberos 5** **OAuth 2.0**	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
E-mail započatý zařízením	**Žádná*** **Použít ověřovací soubory SMTP zařízení**	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěný ze zařízení vyžadovány ověřovací údaje.
E-mail započatý uživatelem	**Žádná*** **Použít ověřovací soubory SMTP zařízení** **Použít uživatelské jméno relace a heslo** **Použít e-mailovou adresu a heslo relace** **Vyzvat uživatele**	Určuje, zda jsou pro e-mail spuštěný uživatelem vyžadovány ověřovací údaje.
Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory	**Zapnuto** **Vypnuto***	Povoluje připojení ověřovacích údajů uživatelů a skupinových cílů k serveru SMTP.
ID uživatele zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje ID a heslo uživatele pro připojení k serveru SMTP.
Heslo zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	
SFÉRA Kerberos 5	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje sféru ověřovacího protokolu Kerberos 5.
Doména NTLM	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název domény ověřovacího protokolu NTLM.
Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“	**Zapnuto** **Vypnuto***	Deaktivuje chybovou zprávu o nastavení serveru SMTP.

Nastavení faxového serveru pro skenování

Poznámky

Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Formát obrazu	**PDF (.pdf)*** **TIFF (.tif)**	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Typ obsahu	**Text*** **Text/Fotografie** **Fotografie** **Grafika**	
Rozlišení faxu	**Standardní*** **Vysoká** **Superjemné** **Ultrajemné**	Nastavte rozlišení faxu.
Strany (oboustranný tisk)	**Jednostranný*** **Oboustranné, krátká strana** **Oboustranné, dlouhá strana**	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
Tmavost	**1** až **9** (**5***)	
Orientace	**Na výšku*** **Na šířku**	Určení orientace textu a grafiky na stránce.
Formát předlohy	[List of paper sizes]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. Poznámky • V USA je výchozím nastavením hodnota **Kombinované formáty**. Mezinárodní výchozí tovární nastavení je **A4**. • Podpora formátů papíru se u jednotlivých modelů tiskáren liší.
Použít vícestránkový TIFF	**Vypnuto** **Zapnuto***	Umožňuje zvolit mezi jednostránkovými a vícestránkovými soubory formátu TIFF.

E-mail

NASTAVENÍ E-MAILU

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Primární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu nebo název hostitele primárního serveru SMTP.
Port primární brány SMTP	**1** až **65535** (**25***)	Zadá číslo portu primárního serveru SMTP.
Sekundární brána SMTP	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte IP adresu nebo název hostitele sekundárního serveru SMTP.
Port sekundární brány SMTP	**1** až **65535** (**25***)	Zadejte číslo portu sekundárního serveru SMTP.
Časový limit pro SMTP	**5** až **30 sekund** (**30***)	Nastavte dobu (v sekundách), po kterou server SMTP čeká, než zastaví pokus o odeslání e-mailu.
Zpáteční adresa	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje adresu pro odpověď v emailech.
Vždy používat výchozí adresu pro odpověď SMTP	**Zapnuto** **Vypnuto***	Použije výchozí adresu pro odpověď v serveru SMTP.
Použít SSL/TLS	**Vypnuto*** **Vyjednávat** **Požadované**	Určete, zda se má pro komunikaci se serverem SMTP používat protokol SSL/TLS.
Vyžadovat důvěryhodný certifikát	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Vyžaduje důvěryhodný certifikát při připojení k serveru SMTP.
Ověření serveru SMTP	**Žádné ověření není nutné*** **Přihlášení / obyčejné** **NTLM** **CRAM-MD5** **Digest-MD5** **Kerberos 5** **OAuth 2.0**	Nastavuje typ ověření pro přístup k serveru SMTP.
E-mail započatý zařízením	**Žádná*** **Použít ověřovací soubory SMTP zařízení**	Nastavte, zda u emailů spuštěných ze zařízení mají být vyžadovány ověřovací údaje.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
E-mail započatý uživatelem	**Žádná*** **Použít ověřovací soubory SMTP zařízení** **Použít uživatelské jméno relace a heslo** **Použít e-mailovou adresu a heslo relace** **Vyzvat uživatele**	Nastavte, zda u emailů spuštěných ze strany uživatele mají být vyžadovány ověřovací údaje.
Použít ověřovací údaje zařízení Active Directory	**Zapnuto** **Vypnuto***	Povolte použití ověřovacích údajů služby Active Directory a určení skupin pro ověřování SMTP.
ID uživatele zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte ID uživatele pro přihlášení k serveru SMTP.
Heslo zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte heslo pro přihlášení k serveru SMTP.
Sféra Kerberos 5	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte název sféry systému Kerberos požadovaný pro určité typy ověřování. Sféra je obvykle název domény psaný velkými písmeny, který používá ověřovací systém Kerberos (například EXAMPLE.COM). Poznámka: Toto nastavení je nutné při konfiguraci ověřování na bázi Kerberos pro zabezpečený přístup.
Doména NTLM	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte název domény požadovaný pro ověření pomocí protokolu NTLM (NT LAN Manager). Poznámka: Toto nastavení se používá, když tiskárna potřebuje ověřit uživatele vůči doméně Windows pomocí protokolu NTLM.
Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“	**Zapnuto** **Vypnuto***	Deaktivuje chybovou zprávu o nastavení serveru SMTP.

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ E-MAILU

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Předmět	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte předmět e-mailu.
Zpráva	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte text e-mailu.
Název souboru	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Vyberte formát souboru naskenovaného obrazu.
Formát	–	**JPEG (.jpg)** **PDF (.pdf)*** **TIFF (.tif)**	Vyberte formát souboru naskenovaného obrazu.
Globální nastavení OCR	**Rozpoznávané jazyky**	[List of languages]	Nakonfiguruje nastavení optického rozpoznávání znaků (OCR). **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
	Aut. otočit	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Odstranit skvrny	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Aut. zlepšení kontrastu	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
Nastavení PDF	**Verze ve formátu PDF**	**1.3** **1.4** **1,5*** **1.6** **1.7** **2.0**	Vyberte verzi PDF pro všechny funkce skenování.
	Archivní (PDF/A)	**Vypnuto*** **Zapnuto**	K dispozici pouze pro PDF verze **1.4** nebo **1.7**.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	Verze archivu	**A–1a*** **A–1b** **A-2u**	Vyberte úroveň souladu s požadavky na archivaci (aktivní pouze tehdy, když je povolena možnost **Archivní**). **Poznámka:** **Verze archivu** **A-2u** je výchozí hodnota v případě, že je **verze PDF** nastavena na **1.7**. Nelze vybrat, pokud je **verze PDF** nastavena na **1.4**.
	Vysoce komprimované	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Zmenšete velikost souboru použitím vysoké komprese. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Zabezpečení	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolte bezpečnostní funkce. **Poznámka:** Toto nastavení je k dispozici pouze pro **PDF verze 1.4** nebo vyšší.
	Prohledávatelné	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Umožněte prohledávání textu PDF. **Poznámka:** **Prohledávatelné** se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
Rozdělit úlohu podle stránek	–	**1** až **999** (**0***)	Zadejte počet stran na jednu část. Každá část je odeslána jako samostatný e-mail. **Poznámka:** Nastavením této možnosti na hodnotu **0** se rozdělení deaktivuje.
Typ obsahu	–	**Text** **Text/fotografie*** **Fotografie** **Grafika**	Výběr typu obsahu originálního dokumentu

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Barevně	–	**Černobíle** **Tmavě šedá** **Barevně*** **Automatický režim**	Výběr barevného režimu skenování.
Rozlišení	–	**75 dpi** **150 dpi*** **200 dpi** **300 dpi** **400 dpi** **600 dpi**	Nastavte rozlišení obrázku.
Tmavost	–	**1** až **9** (**5***)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace	–	**Na výšku*** **Na šířku**	Nastaví orientaci textu a grafiky na stránce.
Formát předlohy	–	[List of paper sizes]	Umožňuje určit formát papíru originálního dokumentu. **Poznámka:** Výchozí nastavení se u jednotlivých modelů tiskáren liší.
Strany (oboustranný tisk)	–	**Jednostranný*** **Oboustranné, krátká strana** **Oboustranné, dlouhá strana**	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
Rozšířené zobrazování	**Vyvážení barev**	**Azurová – červená** (**0***) **Purpurová – zelená** (**0***) **Žlutá – modrá** (**0***)	Upraví množství toneru pro každou barvu.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	Automatická detekce barev	**Citlivost barev** (**5***) **Citlivost oblasti** (**5***) **Bitová hloubka e-mailu** (**1 bit***) **Minimální rozlišení skenování** (**300 dpi***)	Kontroluje, kolik barvy tiskárna detekuje v originálním dokumentu.
	Kvalita JPEG	**Nejlepší pro obsah*** **5** až **95**	Nastaví kvalitu skenovaných obrazů ve formátu JPEG.
	Kontrast	**Nejlepší pro obsah*** **0** až **5**	Určuje kontrast výstupu.
	Odstranění pozadí	**Úroveň** (**0***)	Kontroluje, kolik pozadí se objeví na naskenovaném snímku.
	Skenovat od okraje k okraji	**Zapnuto** **Vypnuto***	Při kopírování zahrne celou stránku bez okrajů.
	Sytost	**1** až **5** (**1***)	Upravte intenzitu barev v naskenovaném dokumentu. **Poznámky** • Zvýšení sytosti způsobí, že barvy budou vypadat živěji a výrazněji. • Snížení sytosti sníží intenzitu barev, takže dokument vypadá tlumeněji nebo se víc blíží odstínům šedé.
Ovládací prvky správy	**Maximální velikost e-mailu**	**0** až **65535** (**0***)	Nastaví přípustnou velikost souboru pro jednotlivé e-maily. **Poznámka:** Nastavení této možnosti na **0** odstraní omezení velikosti souboru.
	Zpráva o chybě velikosti	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje chybovou zprávu, kterou tiskárna odešle v případě, že e-mail přesáhne přípustnou velikost souboru. **Poznámka:** Můžete zadat až 1024 znaků.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	Omezit cíle	Nastavení je definováno uživatelem.	Omezí odesílání emailu pouze do názvů domén ze zadaného seznamu. **Poznámka:** Domény od sebe oddělujte čárkami.
	Odeslat kopii sobě	**Nikdy se nezobrazuje*** **Ve výchozím nastavení zapnuto** **Ve výchozím nastavení vypnuto** **Vždy zapnuto**	Odešle vám kopii emailu. **Poznámka:** Toto nastavení je zakázáno, pokud je možnost **Povolit pouze emaily sobě** nastavena na **Povoleno**.
	Povolit pouze emaily sobě	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavení tiskárny pro odesílání emailů pouze sobě.
	Použít cc:/bcc:	**Zapnuto** **Vypnuto***	Povolí kopii a slepou kopii v e-mailu. **Poznámka:** Toto nastavení je zakázáno, pokud je možnost **Povolit pouze emaily sobě** nastavena na **Povoleno**.
	Použít vícestr. TIFF	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolení skenování několika obrázků TIFF do jednoho souboru TIFF.
	Komprese TIFF	**JPEG** **LZW***	Nastavení typu komprese souborů TIFF.
	Text – výchozí	**5** až **95** (**75***)	Nastavení kvality textu ve skenovaném obsahu.
	Text/fotografie – výchozí	**5** až **95** (**75***)	Nastavení kvality textu a fotografií ve skenovaném obsahu.
	Fotografie – výchozí	**5** až **95** (**50***)	Nastavení kvality fotografií ve skenovaném obsahu.
	Protokol přenosu	**Tisk protokolu*** **Netisknout protokol** **Tisknout jen při chybě**	Tisk protokolu přenosu pro skeny emailů.
	Zdroj papíru pro protokol	**Zásobník** [x] (**1***)	Zadejte zdroj papíru pro tisk protokolů.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	Skenování vlastní úlohy	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastavení tiskárnu na skenování první sady originálních dokumentů s použitím zadaných nastavení a poté na skenování další sady se stejným nebo odlišným nastavením. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Náhled skenování	**Zapnuto** **Vypnuto***	Zobrazení náhledu skenování originálního dokumentu. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Povolit zkratku funkce Uložit jako	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Uložení e-mailové adresy jako zástupce.
	Odeslat emailem obrázky poslané jako	**Příloha*** **Webový odkaz**	Určení, jak odesílat obrázky, které jsou součástí emailu.
	Resetovat informace emailu po odeslání	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Reset polí **Komu**, **Předmět**, **Zpráva** a **Název souboru** na jejich výchozí hodnoty po odeslání e-mailu.

NASTAVENÍ INTERNETOVÉHO ODKAZU

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Server	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte přihlašovací údaje serveru, který je hostitelem snímků obsažených v emailu.
Přihlašovací jméno	Nastavení je definováno uživatelem.	
Heslo	Nastavení je definováno uživatelem.	
Cesta	Nastavení je definováno uživatelem.	
Název souboru	Nastavení je definováno uživatelem.	
Webový odkaz	Nastavení je definováno uživatelem.	

FTP

VÝCHOZÍ NASTAVENÍ FTP

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Formát	–	**JPEG (.jpg)** **PDF (.pdf)*** **TIFF (.tif)**	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
Globální nastavení OCR	**Rozpoznávané jazyky**	[List of languages]	Nakonfiguruje nastavení optického rozpoznávání znaků (OCR) Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
	Aut. otočit	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Odstranit skvrny	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Aut. zlepšení kontrastu	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
Nastavení PDF	**Verze ve formátu PDF**	**1.3** **1.4** **1,5*** **1.6** **1.7** **2.0**	Vyberte verzi PDF pro všechny funkce skenování.
	Archivní (PDF/A)	**Vypnuto*** **Zapnuto**	K dispozici pouze pro **PDF verze 1.4** nebo **1.7**.
	Verze archivu	**A–1a*** **A–1b** **A-2u**	Vyberte úroveň souladu s požadavky na archivaci (aktivní pouze tehdy, když je povolena možnost **Archivní**). Poznámka: **Verze archivu A-2u** je výchozí hodnota v případě, že je **verze PDF** nastavena na **1.7**. Nelze vybrat, pokud je **verze PDF** nastavena na **1.4**.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	Vysoce komprimované	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Zmenšete velikost souboru použitím vysoké komprese. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Zabezpečení	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolte bezpečnostní funkce. **Poznámka:** Toto nastavení je k dispozici pouze pro **PDF verze 1.4** nebo vyšší.
	Prohledávatelné	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Umožněte prohledávání textu PDF. **Poznámka:** **Prohledávatelné** se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
Rozdělit úlohu podle stránek	–	**1** až **999** (**0***)	Zadejte počet stran, po kterých se stránky rozdělí a následně odešlou jako samostatné soubory. **Poznámka:** Nastavením této možnosti na hodnotu **0** se rozdělení deaktivuje.
Typ obsahu	–	**Text** **Text/fotografie*** **Fotografie** **Grafika**	Výběr typu obsahu originálního dokumentu
Barevně	–	**Černobíle** **Tmavě šedá** **Barevně*** **Automatický režim**	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsah souboru barevně nebo černobíle.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Rozlišení	–	**75 dpi** **150 dpi*** **200 dpi** **300 dpi** **400 dpi** **600 dpi**	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
Tmavost	–	**1** až **9**(**5***)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace	–	**Na výšku***** **Na šířku**	Určuje orientaci originálního dokumentu.
Formát předlohy	–	[List of paper sizes]	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. **Poznámka:** Výchozí nastavení se u jednotlivých modelů tiskáren liší.
Strany (oboustranný tisk)	–	**Jednostranný***** **Oboustranné, krátká strana** **Oboustranné, dlouhá strana**	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
Název souboru	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Rozšířené zobrazování	**Vyvážení barev**	**Azurová – červená** (**0***) **Purpurová – zelená** (**0***) **Žlutá – modrá** (**0***)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
	Automatická detekce barev	**Citlivost barev** (**5***) **Citlivost oblasti** (**5***) **Bitová hloubka FTP** (**1 bit***) **Minimální rozlišení skenování** (**300 dpi***)	Konfigurace nastavení automatické detekce barev.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	Kvalita JPEG	**Nejlepší pro obsah*** **5** až **95**	Nastavení kvality JPEG naskenovaného obrazu.
	Kontrast	**Nejlepší pro obsah*** **0** až **5**	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
	Odstranění pozadí	**Úroveň** (**0***)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
	Skenovat od okraje k okraji	**Zapnuto** **Vypnuto***	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
	Sytost	**1** až **5** (**1***)	Nastavení intenzity barev výstupů.
Ovládací prvky správy	**Text – výchozí**	**5** až **95**(**75***)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
	Text/fotografie – výchozí	**5** až **95**(**75***)	Nastaví kvalitu textu a fotografie skenovaného obrazu.
	Fotografie – výchozí	**5** až **95** (**50***)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
	Použít vícestr. TIFF	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolení skenování několika obrázků TIFF do jednoho souboru TIFF.
	Komprese TIFF	**JPEG** **LZW***	Nastavení typu komprese souborů TIFF.
	Protokol přenosu	**Tisk protokolu*** **Netisknout protokol** **Tisknout jen při chybě**	Tisk protokolu přenosu pro skeny FTP.
	Zdroj papíru pro protokol	**Zásobník [x]** (**1***)	Určuje zdroj papíru pro tisk protokolů FTP.
	Skenování vlastní úlohy	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastavení tiskárnu na skenování první sady originálních dokumentů s použitím zadaných nastavení a poté na skenování další sady se stejným nebo odlišným nastavením. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	Náhled skenování	**Zapnuto** **Vypnuto***	Zobrazení náhledu skenování originálního dokumentu. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Povolit zkratku funkce Uložit jako	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Uložení adresy FTP jako zástupce.
	Použijte pasivní FTP	**Zapnuto** **Vypnuto***	Umožnit serveru FTP zadat datový port, ke kterému se tiskárna připojuje.

Jednotka USB

SKENOVÁNÍ NA JEDNOTKU PAMĚTI FLASH

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Formát	–	**JPEG (.jpg)** **PDF (.pdf)*** **TIFF (.tif)**	Určuje formát souboru naskenovaného obrazu.
Globální nastavení OCR	**Rozpoznávané jazyky**	[Seznam jazyků]	Nakonfigurujte nastavení pro OCR. Poznámky • Tato položka nabídky je k dispozici pouze u některých modelů tiskáren. • Tato položka nabídky se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
	Aut. otočit	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Odstranit skvrny	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Aut. zlepšení kontrastu	**Vypnuto*** **Zapnuto**	

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavení PDF	**Verze ve formátu PDF**	**1.3** **1.4** **1,5*** **1.6** **1.7** **2.0**	Vyberte verzi PDF pro všechny funkce skenování.
	Archivní (PDF/A)	**Vypnuto*** **Zapnuto**	K dispozici pouze pro **PDF verze 1.4** nebo **1.7**.
	Verze archivu	**A–1a*** **A–1b** **A-2u**	Vyberte úroveň souladu s požadavky na archivaci (aktivní pouze tehdy, když je povolena možnost **Archivní**). Poznámka: **Verze archivu A-2u** je výchozí hodnota v případě, že je **verze PDF** nastavena na **1.7**. Nelze vybrat, pokud je **verze PDF** nastavena na **1.4**.
	Vysoce komprimované	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Zmenšete velikost souboru použitím vysoké komprese. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Zabezpečení	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolte bezpečnostní funkce. Poznámka: Toto nastavení je k dispozici pouze pro **PDF verze 1.4** nebo vyšší.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	Prohledávatelné	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Umožněte prohledávání textu PDF. Poznámka: **Prohledávatelné** se zobrazí, pouze pokud jste zakoupili a nainstalovali řešení OCR.
Rozdělit úlohu podle stránek	–	**1** až **999** (**0***)	Zadejte počet stran, po kterých se stránky rozdělí a následně naskenují jako samostatné soubory. Poznámka: Nastavením této možnosti na hodnotu **0** se rozdělení deaktivuje.
Typ obsahu	–	**Text** **Text/fotografie*** **Fotografie** **Grafika**	Výběr typu obsahu originálního dokumentu
Barevně	–	**Černobíle** **Tmavě šedá** **Barevně*** **Automatický režim**	Umožňuje nastavení tiskárny na snímání obsah souboru barevně nebo černobíle.
Rozlišení	–	**75 dpi** **150 dpi*** **200 dpi** **300 dpi** **400 dpi** **600 dpi**	Nastavení rozlišení skenovaného obrazu.
Tmavost	–	**1** až **9** (**5***)	Nastavení sytosti skenovaného obrazu.
Orientace	–	**Na výšku*** **Na šířku**	Určuje orientaci originálního dokumentu.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Formát předlohy	–	[Seznam formátů papíru] (**Kombinované formáty***)	Nastavuje formát papíru originálního dokumentu. **Poznámka:** Výchozí nastavení se u jednotlivých modelů tiskáren liší.
Strany (oboustranný tisk)	–	**Jednostranný*** **Oboustranný, krátká strana** **Oboustranný, dlouhá strana**	Určuje orientaci originálního dokumentu při skenování obou stran dokumentu.
Název souboru	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
Rozšířené zobrazování	**Vyvážení barev**	**Azurová – červená** (**0***) **Purpurová – zelená** (**0***) **Žlutá – modrá** (**0***)	Nastavení intenzity barev pro tyrkysovou, purpurovou a žlutou.
	Automatická detekce barev	**Citlivost barev** (**5***) **Citlivost oblasti** (**5***) **Bitová hloubka skenování** (**1 bit***) **Minimální rozlišení skenování** (**300 dpi***)	Konfigurace nastavení automatické detekce barev.
	Kvalita JPEG	**Nejlepší pro obsah*** **5** až **95**	Nastavení kvality JPEG naskenovaného obrazu.
	Kontrast	**Nejlepší pro obsah*** **0** až **5**	Určuje název souboru naskenovaného obrazu.
	Odstranění pozadí	**Úroveň** (**0***)	Odstranění barvy pozadí nebo vad tisku z originálního dokumentu.
	Skenovat od okraje k okraji	**Zapnuto** **Vypnuto***	Skenování originálního dokumentu od kraje ke kraji.
	Sytost	**1** až **5** (**1***)	Nastavení intenzity barev výstupů.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Ovládací prvky správy	**Text – výchozí**	**5** až **95**(**75***)	Nastaví kvalitu textu skenovaného obrazu.
	Text/fotografie – výchozí	**5** až **95** (**75***)	Nastaví kvalitu textu a fotografie skenovaného obrazu.
	Fotografie – výchozí	**5** až **95** (**50***)	Nastaví kvalitu fotografie skenovaného obrazu.
	Použít vícestr. TIFF	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolení skenování několika obrázků TIFF do jednoho souboru TIFF.
	Komprese TIFF	**JPEG** **LZW***	Nastavení typu komprese souborů TIFF.
	Skenování vlastní úlohy	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastavení tiskárnu na skenování první sady originálních dokumentů s použitím zadaných nastavení a poté na skenování další sady se stejným nebo odlišným nastavením. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.
	Náhled skenování	**Zapnuto** **Vypnuto***	Zobrazení náhledu skenování originálního dokumentu. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována inteligentní paměťová jednotka.

TISK Z JEDNOTKY PAMĚTI FLASH

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Počet kopií	**1** až **9999** (**1***)	Určuje počet kopií v tiskové úloze.
Zdroj papíru	**Zásobník** [x] (**1***) **Ruční výběr** **Ručně obálky**	Nastaví výchozí zdroj papíru pro tiskovou úlohu.
Barevná	**Vypnuto** **Zapnuto***	Vytiskne soubor na jednotce paměti flash barevně.
Skládání kopií	**Vypnuto [1,1,1,2,2,2]** **Zapnuto [1,2,1,2,1,2]***	Skládá stránky tiskové úlohy v pořadí, především při tisku více kopií.
Strany	**Jednostranný** **Oboustranný***	Určuje, zda tisknout na jednu stranu nebo na obě strany papíru.
Styl otočení	**Dlouhý okraj*** **Krátký okraj**	Určuje, která strana papíru je při oboustranném tisku svázána. **Poznámka:** V závislosti na vybrané části tiskárna automaticky posune všechny vytištěné informace stránky za účelem správného propojení úlohy.
Více stránek na stranu	**Vypnuto*** **2 stránky na stranu** **3 stránky na stranu** **4 stránky na stranu** **6 stránek na stranu** **9 stránek na stranu** **12 stránek na stranu** **16 stránek na stranu**	Na jednu stranu listu papíru se vytisknou obrazy více stránek.
Více stránek na stranu – řazení	**Horizontální*** **Opačné horizontální** **Opačné vertikální** **Vertikální**	Určuje polohu obrázků na více stránek při použití nastavení **Více stránek na stranu**. **Poznámka:** Poloha závisí na počtu obrazů stránek a jejich orientaci.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Více str. na stranu – orientace	**Auto*** **Na šířku** **Na výšku**	Určuje orientaci obrázků na více stránek při použití nastavení **Více stránek na stranu**.
Více stránek na stranu – okraj	**Žádná*** **Plný**	Při použití nastavení **Více stránek na stranu** vytiskne rámeček okolo každého obrázku na stránce.
Oddělovací listy	**Vypnuto*** **Mezi kopiemi** **Mezi úlohy** **Mezi listy**	Při tisku vkládá prázdné oddělovací listy.
Zdroj oddělovacích listů	**Zásobník** [x] (**1***)	Zadejte zdroj papíru pro oddělovací list.
Prázdné strany	**Netisknout*** **Tisk**	Při tiskové úloze tiskne prázdné stránky.

Síť/Porty

PŘEHLED SÍTÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Aktivní adaptér	**Auto*** **Standardní síť** **Bezdrátové**	Zadat typ síťového připojení. Poznámka: Nabídka **Bezdrátové** je k dispozici jen u tiskáren připojených k bezdrátové síti.
Stav sítě	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit stav připojení sítě tiskárny.
Zobrazení stavu sítě na tiskárně	**Vypnuto** **Zapnuto***	Zobrazit stav sítě na displeji.
Rychlost, oboustranný tisk	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit rychlost aktuálně aktivní síťové karty.
IPv4	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit adresu IPv4.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Všechny adresy IPv6	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit všechny adresy IPv6.
Resetovat tiskový server	**Start**	Resetuje všechna aktivní síťová připojení k tiskárně. **Poznámka:** Tímto nastavením se odeberou veškerá nastavení síťové konfigurace.
Čas. limit síťové úlohy	**Zapnuto** * **Vypnuto**	Nastaví dobu, po které tiskárna zruší síťovou tiskovou úlohu.
Čas časového limitu síťové úlohy	**10** až **255** sekund (**90***)	Zadejte hodnotu časového limitu (v sekundách), pokud je povoleno nastavení Časový limit síťové úlohy. **Poznámka:** Tato funkce je dostupná pouze u některých modelů tiskáren.
Hlavičková stránka	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Vytiskne hlavičkovou stránku.
Skenovat do rozsahu portů počítače	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Určuje platný rozsah portů pro tiskárny za branou firewall blokující porty.
Povolit síťové připojení	**Zapnuto** * **Vypnuto**	Povolit připojení tiskárny k síti.
Povolit LLDP	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Zobrazit stav sítě na domovské obrazovce.

BEZDRÁTOVÉ

Poznámky

- Tato nabídka je k dispozici pouze u tiskáren připojených k síti Wi-Fi nebo u modelů tiskáren, které mají bezdrátový tiskový server.
- Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Nastavit na panelu tiskárny	–	[List of available wireless networks]	Určuje bezdrátovou síť, ke které se tiskárna připojuje. **Poznámka:** Tato položka nabídky se v prostředí Embedded Web Server zobrazí jako **Nastavení bezdrátového připojení**.
	Přidat síť Wi-Fi	**Název sítě** **Režim sítě** (**Infrastruktura***) **Režim zabezpečení bezdrátové sítě** (**Zakázáno***)	Ručně zadejte název a typ sítě.
Wi-Fi Protected Setup	**Spustit metodu pomocí tlačítka** **Metoda spuštění kódem PIN**	–	Nastaví bezdrátovou síť a zapne zabezpečení sítě. **Poznámky** • **Metoda připojení tlačítkem** připojí tiskárnu k bezdrátové síti, jakmile v daném čase stisknete zároveň tlačítka na tiskárně a na přístupovém bodu (bezdrátovém směrovači). • **Metoda připojení kódem PIN** připojí tiskárnu k bezdrátové síti zadáním kódu PIN na tiskárně a do nastavení bezdrátové sítě v přístupovém bodu.
Kompatibilita	–	**802.11b/g/n (2,4 GHz)** **802.11a/b/g/n/ac (2,4 GHz / 5 GHz)*** **802.11a/n/ac (5 GHz)**	Určuje bezdrátový standard pro bezdrátovou síť.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Režim zabezpečení bezdrátové sítě	–	**Vypnuto** **WPA2/WPA – Personal** **WPA2-Personal** **WPA2/WPA3-Personal*** **WPA3-Personal** **802.1x – RADIUS**	Nastavte režim zabezpečení pro připojení tiskárny k síti Wi-Fi.
WPA2/WPA Personal	–	**AES**	Povolit zabezpečení sítě Wi-Fi prostřednictvím Wi-Fi Protected Access™ (WPA™). **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost **Režim zabezpečení bezdrátové sítě** nastavena na hodnotu **WPA2/WPA-Osobní**.
Nastavit PSK	–	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavit heslo pro zabezpečené připojení k síti Wi-Fi. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost **Režim zabezpečení bezdrátové sítě** nastavena na jakoukoli následující hodnotu: • **WPA2/WPA – Personal** • **WPA2-Personal** • **WPA2/WPA3-Personal** • **WPA3-Personal**
WPA2-Personal	–	**AES***	Povolení zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím WPA2™. **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost **Režim zabezpečení bezdrátové sítě** nastavena na hodnotu **WPA2-Osobní**.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Režim šifrování 802.1x	–	**WPA+** **WPA2*** **WPA2 + PMF**	Povolit zabezpečení bezdrátové sítě prostřednictvím standardu 802.1x. **Poznámky** • Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost **Režim zabezpečení bezdrátové sítě** nastavena na hodnotu **802.1x – RADIUS**. • Položku **802.1x – RADIUS** lze nakonfigurovat pouze z prostředí serveru Embedded Web Server.
IPv4	**Povolit IPv4**	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolení a konfigurace nastavení IPv4 na tiskárně.
	Povolit DHCP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	
	Nastavit statickou IP adresu	**IP adresa** **Síťová maska** **Brána**	
IPv6	**Povolit IPv6**	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolení a konfigurace nastavení IPv6 na tiskárně.
	Povolit DHCPv6	**Zapnuto** **Vypnuto***	
	Bezstavová autokonfigurace adres	**Vypnuto** **Zapnuto***	
	Režim generování adres IPv6	**EUI64*** **Stabilní ochrana osobních údajů** **Náhodně**	
	Adresa serveru DNS	Nastavení je definováno uživatelem.	

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Ručně přiřazená adresa IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Ručně přiřazený směrovač IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Předpona adresy	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Všechny adresy IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
Síťová adresa	**UAA** **LAA**	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí síťové adresy.
PCL SmartSwitch	–	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je parametr **PCL SmartSwitch** nastaven na hodnotu **Vypnuto**, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce **Nastavení**.
PS SmartSwitch	–	**Zapnuto*** **Vypnuto***	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je parametr **PS SmartSwitch** nastaven na hodnotu **Vypnuto**, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce **Nastavení**.
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti	–	**Zapnuto** **Vypnuto***	Před tiskem dočasně uložte tiskové úlohy na paměťovou jednotku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Binární PostScript Mac	–	**Auto*** **Zapnuto** **Vypnuto**	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky • Nastavení **Zapnuto** – zpracovává tiskové úlohy v základní binární emulaci jazyka PostScript. • Nastavení **Vypnuto** – filtruje tiskové úlohy používající standardní protokol.

WI-FI DIRECT

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit Wi-Fi Direct	**Zapnuto** **Vypnuto***	Nastavit tiskárnu tak, aby se připojovala přímo k Wi-Fi zařízením.
Název sítě Wi-Fi Direct	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název sítě Wi-Fi Direct.
Heslo pro Wi-Fi Direct	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavení hesla k ověření a validaci uživatelů Wi-Fi připojení.
Zobrazit heslo na stránce Nastavení	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Zobrazí **Heslo pro Wi-Fi Direct** na **stránce Nastavení sítě**.
Číslo preferovaného kanálu	**1** až **11** **Auto***	Nastavte preferovaný kanál sítě Wi-Fi.
Adresa IP vlastníka skupiny	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje IP adresu vlastníka skupiny.
Automaticky přijímat žádosti tlačítka	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Automaticky přijímá požadavky na připojení k síti. Poznámka: Automatické přijímání klientů není zabezpečeno.

SPRÁVA MOBILNÍCH SLUŽEB

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit tisk IPP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte síťové tiskárně tisk úloh pomocí protokolu IPP (Internet Printing Protocol).
Povolit faxování IPP.	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte tiskárně USB odesílat faxové úlohy pomocí protokolu IPP.
Povolit IPP přes USB	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte tiskárně USB odesílat tiskové úlohy pomocí protokolu IPP. Poznámka: Protokol IPP je obvykle určen pro síťové tiskárny.
Povolit skenování	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte síťové tiskárně tisk úloh pomocí protokolu eSCL.
Povolit vyhledávání Mopria	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte mobilním zařízením vyhledat tiskárnu s certifikací Mopria™.
Povolit funkci Mopria Beacon	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Umožněte mobilním zařízením kompatibilním se systémem Mopria rozpoznat tiskárnu pro bezdrátový tisk.

SÍŤ ETHERNET

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Rychlost sítě	–	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení	Zobrazí rychlost aktivního síťového adaptéru.
IPv4	**Povolit IPv4**	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Konfiguruje nastavení IPv4. Poznámka: Nastavení jsou definována uživatelem.
	Povolit DHCP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	
	Nastavit statickou IP adresu	**IP adresa** **Síťová maska** **Brána**	
IPv6	**Povolit IPv6**	**Vypnuto** **Zapnuto***	Konfiguruje nastavení IPv6.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Povolit DHCPv6	**Vypnuto*** **Zapnuto**	
	Bezstavová autokonfigurace adres	**Vypnuto** **Zapnuto***	
	Režim generování adres IPv6	**EUI64** **Stabilní ochrana osobních údajů*** **Náhodně**	
	Adresa serveru DNS	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Ručně přiřazená adresa IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Ručně přiřazený směrovač IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Předpona adresy	**0** až **128** (**64***)	
	Všechny adresy IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
	Všechny adresy směrovače v síti IPv6	Nastavení je definováno uživatelem.	
Síťová adresa	**UAA** **LAA**	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Určuje adresu sítě.
PCL SmartSwitch	–	**Vypnuto** **Zapnuto***	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PCL pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. **Poznámka:** Pokud je přepínač **PCL SmartSwitch** vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce **Nastavení**.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
PS SmartSwitch	–	**Zapnuto*** **Vypnuto***	Nastavit tiskárnu tak, aby se přepínala na emulaci PS pokaždé, když to bude vyžadovat tisková úloha, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je přepínač **PS SmartSwitch** vypnutý, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce **Nastavení**.
Binární PostScript Mac	–	**Auto*** **Zapnuto** **Vypnuto**	Nastaví tiskárnu pro zpracování tiskových úloh v binárním jazyku PostScript Macintosh. Poznámky • **Automaticky** – zpracovává tiskové úlohy z počítačů používajících operační systém Windows nebo Macintosh. • **Vypnuto** – filtruje tiskové úlohy využívající emulaci jazyka PostScript pomocí standardního protokolu.
Energeticky úsporná síť Ethernet	–	**Vypnuto** **Zapnuto** **Auto***	Sníží spotřebu energie, pokud tiskárna nepřijímá žádná data ze sítě Ethernet.

TCP/IP

Poznámka:
Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Nastavit název hostitele	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavení aktuálního názvu hostitele protokolu TCP/IP
Název domény	Nastavení je definováno uživatelem.	Nastavuje název domény.
Umožňuje serveru DHCP/BOOTP aktualizovat server NTP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Umožňuje klientům DHCP a BOOTP aktualizovat nastavení NTP tiskárny.
Název Nulové konfigurace	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje název služby pro síť nulové konfigurace.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit Auto IP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Přiřadí IP adresu automaticky.
Adresa DNS	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje aktuální adresu serveru DNS (Domain Name System).
Záložní DNS	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje zálohové adresy serveru DNS.
Záložní DNS 2		
Záložní DNS 3		
Pořadí hledání domény	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje seznam názvů domén, které slouží k vyhledání tiskárny a jejích zdrojů nacházejících se na různých místech v síti.
Povolit DDNS	**Vypnuto** * **Zapnuto**	Aktualizuje dynamická nastavení serveru DNS.
DDNS TTL	**300** až **31536000** (**3600***)	Určuje aktuální nastavení serveru DDNS.
Výchozí hodnoty TTL	**5** až **254** (**254***)	
Čas aktualizace DDNS	**300** až **31536000** (**604800***)	
Povolit mDNS	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Aktualizuje vícesměrová nastavení serveru DNS.
Adresa WINS	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje adresu serveru pro službu WINS (Windows Internet Name Service).
Povolit BOOTP	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Umožňuje BOOTP přiřadit tiskárně IP adresu.
Seznam omez. serverů	Nastavení je definováno uživatelem.	Určuje IP adresu pro připojení TCP. **Poznámky** • IP adresy od sebe oddělujte čárkami. • Můžete přidat až 50 IP adres.
Možnosti omez. seznamu serverů	**Blokovat všechny porty*** **Blokovat pouze tisk** **Blokovat pouze tisk a HTTP**	Určuje, jak mohou IP adresy ze seznamu přistupovat k funkcím tiskárny. **Poznámka:** Tato položka nabídky je dostupná pouze v prostředí Embedded Web Server.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
MTU	**256** až **1500 Ethernet** (**1500***)	Určuje parametr maximální přenosové jednotky (MTU) pro připojení TCP.
Port pro tisk typu Raw	**1** až **65535** (**9100***)	Určuje číslo portu typu Raw pro tiskárny zapojené do sítě.
Maximální rychlost odchozí komunikace	**Vypnuto** * **Zapnuto**	Povolí maximální přenosovou rychlost tiskárny.
Podpora protokolu TLS	**Zapnout TLSv1.0** (**Vypnuto***) **Zapnout TLSv1.1** (**Vypnuto***) **Zapnout TLSv1.2** (**Zapnuto***)	Povolte nebo zakažte zadanou verzi protokolu TLS. Poznámka: Protokol **TLSv1.3** je ve výchozím nastavení podporován a nelze jej zakázat.
Seznam šifer SSL	Nastavení je definováno uživatelem.	Specifikuje použitelné šifrovací algoritmy pro připojení SSL nebo TLS.
Seznam šifer TLSv1.3 SSL		

SNMP

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Verze SNMP 1 a 2c	**Zapnuto**	**Vypnuto** **Zapnuto***	Slouží ke konfiguraci protokolů SNMP (Simple Network Management Protocol) verze 1 a 2c, které se používají k instalaci tiskových ovladačů a aplikací.
	Povolit nastavení SNMP	**Vypnuto** **Zapnuto***	
	Zapnout PPM MIB	**Vypnuto** **Zapnuto***	
	ZÍSKAT komunitu SNMP	Nastavení je definováno uživatelem.	
	NASTAVIT komunitu SNMP		
SNMP verze 3	**Zapnuto**	**Vypnuto** **Zapnuto***	Povolte **protokol SNMP verze 3**, abyste mohli nainstalovat a aktualizovat zabezpečení tiskárny.
	Název kontextu	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte kontextový název.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
	Nast. ověř. úd. pro čtení/zápis	**Uživatelské jméno** **Heslo pro ověření** **Heslo pro ochranu osobních údajů**	Zadejte přihlašovací údaje pro čtení a zápis pro **protokol SNMP verze 3**.
	Nast. ověř. úd. jen pro čtení	**Uživatelské jméno** **Heslo pro ověření** **Heslo pro ochranu osobních údajů**	Zadejte přihlašovací údaje pouze pro čtení pro **protokol SNMP verze 3**.
	Hash ověření	**MD5** **SHA1*** **SHA2**	Nastavte příslušnou hodnotu hash ověření.
	Minimální úroveň ověření	**Bez ověření, bez ochrany osobních údajů** **Ověření, bez ochrany osobních údajů** **Ověření, ochrana osobních údajů***	Nastavte příslušnou minimální úroveň ověřování.
	Algoritmus ochrany osobních údajů	**DES** **AES-128*** **AES-192** **AES-256**	Nastavte příslušný algoritmus ochrany osobních údajů.
Další nastavení	**Provozní režim**	**Xerox*** **Starší verze produktů Lexmark**	Vyberte způsob komunikace tiskárny prostřednictvím protokolu SNMP podle požadavků na kompatibilitu.

IPSEC

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit IPSec	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolí protokol IPSec (Internet Protocol Security).

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Základní konfigurace	**Výchozí nastavení*** **Kompatibilita** **Zabezpečení**	Nastaví základní konfiguraci IPSec. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost **Povolit IPSec** nastavena na hodnotu **Zapnuto**.
Návrh skupiny DH (Diffie-Hellman)	**modp2048 (14*)** **modp3072 (15)** **modp4096 (16)** **modp6144 (17)**	Nastaví základní konfiguraci IPSec. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost **Základní konfigurace** nastavena na hodnotu **Kompatibilita**.
Navrhovaná metoda šifrování	**3DES** **AES***	Nastavuje metodu šifrování. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost **Základní konfigurace** nastavena na hodnotu **Kompatibilita**.
Navrhovaná metoda ověřování	**SHA1** **SHA256*** **SHA512**	Nastavuje metodu ověřování. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost **Základní konfigurace** nastavena na hodnotu **Kompatibilita**.
Životnost přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu (hodiny)	**1** **2** **4** **8** **24***	Zadejte dobu platnosti Životnosti přidružení zabezpečení pro výměnu klíčů po internetu. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost **Základní konfigurace** nastavena na hodnotu **Zabezpečeno**.
Životnost protokolu IPSec SA (hodiny)	**1** **2** **4** **8*** **24**	Zadejte dobu platnosti Životnosti protokolu IPSec SA. Poznámka: Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, pokud je možnost **Základní konfigurace** nastavena na hodnotu **Zabezpečeno**.
Certifikát zařízení IPSec	**Výchozí nastavení***	Určuje certifikát IPSec. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost **Povolit IPSec** nastavena na hodnotu **Zapnuto**.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Připojení ověřovaná předsdíleným klíčem	**Hostitel** [x]	Slouží ke konfiguraci ověřovaných připojení tiskárny. Poznámka: Tyto položky nabídky se zobrazují pouze tehdy, když je možnost **Povolit IPSec** nastavena na hodnotu **Zapnuto**.
Připojení ověřovaná certifikátem	**Adresa** [x] **hostitele[/ subnet]**	

802.1X

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Aktivní	–	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Umožní tiskárnu připojit k sítím, které před udělením přístupu vyžadují ověření.
Ověření 802.1x	**Přihlašovací název zařízení**	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte jedinečné přihlašovací jméno.
	Přihlašovací heslo k zařízení	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete jedinečné heslo.
	Ověřit certifikát serveru	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Po zapnutí této možnosti bude vyžadováno ověření certifikátu zabezpečení na ověřovacím serveru.
	Zapnout protokolování událostí	**Zapnuto** **Vypnuto***	Zapněte v tiskárně záznam protokolů připojení.
	Certifikát zařízení 802.1x	**Výchozí nastavení***	Vyberte digitální certifikát, který chcete použít. Poznámka: Pokud je nainstalován pouze jeden certifikát, zobrazí se pouze možnost **výchozí**.
Ověřovací mechanismus	**EAP – MD5**	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte prostředí MD5 protokolu EAP (Extensible Authentication Protocol).
	EAP – MSCHAPv2	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte metodu ověřování EAP MSCHAP (Microsoft Challenge Handshake Authentication Protocol) verze 2.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
	LEAP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte protokol LEAP (Lightweight Extensible Authentication Protocol), upravenou verzi protokolu MSCHAP.
	PEAP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte protokol PEAP (Protected Extensible Authentication Protocol), tedy metodu, která poskytuje bezpečnější ověřování pro sítě WLAN 802.11. Protokol PEAP podporuje řízení přístupu k portům 802.1x.
	EAP – TLS	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte protokol EAP TLS (Transport Layer Security), ve kterém klient a server provádí vzájemní ověření pomocí digitálních certifikátů.
	EAP – TTLS	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolte protokol TLS (Transport Layer Security) s tunelovým připojením EAP, což je protokol podobný protokolu EAP_TLS s tím rozdílem, že certifikát má pouze server, kterým se nejprve ověřuje u klienta.
	Metoda ověření TTLS	**CHAP** **MSCHAP** **MSCHAPv2*** **PAP**	Vyberte, která metoda EAP TTLS se má v zařízení použít.

KONFIGURACE LPD

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Časový limit pro LPD	**0** až **65535 sekund** (**90***)	Nastaví hodnotu časového limitu, který serveru LPD (Line Printer Daemon) zabrání v nekonečném čekání na pozastavené nebo neplatné tiskové úlohy.
Stránka se záhlavím LPD	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Vytiskne stránku se záhlavím pro všechny tiskové úlohy LPD. Poznámka: Stránka se záhlavím je první stránka tiskové úlohy, která slouží jako oddělovač tiskových úloh a slouží také k identifikaci původce požadavku na tiskovou úlohu.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Koncová stránka LPD	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Vytiskne koncovou stránku pro všechny tiskové úlohy LPD. **Poznámka:** Koncová stránka je poslední stránka tiskové úlohy.
Konverze znaku pro konec řádku pro LPD	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolí konverze znaku pro konec řádku. **Poznámka:** Znak pro konec řádku je mechanismus, který tiskárně přikazuje přesunout pozici kurzoru na první pozici stejného řádku.

NASTAVENÍ HTTP/FTP

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Proxy	**IP adresa HTPP Proxy**	Nastavení je definováno uživatelem.	Nakonfigurujte nastavení serveru HTTP.
	Výchozí IP portu HTTP		Nakonfigurujte výchozí IP adresu portu pro protokol HTTP. **Poznámka:** Výchozí port pro protokol HTTP nastavený z výroby je 80.
	IP adresa proxy serveru FTP		Nakonfigurujte nastavení formátu FTP.
	Výchozí IP portu FTP		Nakonfigurujte výchozí IP adresu portu pro protokol FTP. **Poznámka:** Výchozí port pro protokol HTTP nastavený z výroby je 21.
	Ověření	**Žádné** **Auto*** **Základní** **Shrnutí** **NTLM**	Zadejte ověřovací údaje.
	Uživatelské jméno	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete jedinečné uživatelské jméno.
	Heslo		Určete jedinečné heslo.
	Místní domény		Určuje názvy domén pro servery HTTP a FTP.

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Další nastavení	**Povolit server HTTP**	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Umožní serveru Embedded Web Server monitorovat a spravovat tiskárnu.
	Povolit HTTPS	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Povolí protokol HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) k šifrování dat přenášených na tiskový server a z něj.
	Vynutit připojení pomocí protokolu HTTPS	**Zapnuto** **Vypnuto***	Na tiskárně vynutit používání připojení pomocí protokolu HTTPS.
	Povolit FTP/TFTP	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Odesílá soubory pomocí funkce FTP/TFTP.
	Certifikát zařízení HTTPS	**Výchozí nastavení***	Zobrazí certifikát zařízení HTTP použitý na tiskárně.
	Časový limit pro požadavky HTTP/FTP	**1** až **299 sekund** (**30***)	Určuje čas, který uplyne před zastavením připojení k serveru.
	Opakování pro požadavky HTTP/FTP	**1** až **299 sekund** (**3***)	Nastaví počet opakovaných pokusů o připojení k serveru HTTP/FTP.

THINPRINT

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit ThinPrint	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Bude tisknout pomocí funkce ThinPrint.
Číslo portu	**4000** až **4999** (**4000***)	Nastaví číslo portu pro přístup k serveru ThinPrint. Poznámka: Tuto položku nabídky lze nakonfigurovat pouze v případě, že je možnost **Povolit ThinPrint** nastavena na **Zapnuto**.
Šířka pásma (bity/s)	**100** až **1000000** (**0***)	Nastaví rychlost pro přenos dat v prostředí ThinPrint. Poznámka: Tuto položku nabídky lze nakonfigurovat pouze v případě, že je možnost **Povolit ThinPrint** nastavena na **Zapnuto**.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Velikost paketu (kilobajty)	**0** až **64000** (**0***)	Nastaví velikost paketu pro datový přenos. Poznámka: Tuto položku nabídky lze nakonfigurovat pouze v případě, že je možnost **Povolit ThinPrint** nastavena na **Zapnuto**.

USB

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
PCL SmartSwitch	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PCL, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je toto nastavení zakázáno, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce **Nastavení**.
PS SmartSwitch	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Nastavení tiskárny tak, aby se přepnula na emulaci PostScript, pokud to vyžaduje tisková úloha přijatá přes port USB, bez ohledu na výchozí jazyk tiskárny. Poznámka: Pokud je toto nastavení zakázáno, tiskárna neprověřuje příchozí data a použije výchozí jazyk tiskárny zadaný v nabídce **Nastavení**.
Ukládání úloh do vyrovnávací paměti	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Před tiskem dočasně uložte úlohy na paměťovou jednotku. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.
Binární PostScript Mac	**Auto*** **Zapnuto** **Vypnuto**	Nastavte tiskárnu ke zpracování binárních tiskových úloh Macintosh s emulací jazyka PostScript. Poznámky • **Automaticky** – zpracovává tiskové úlohy z počítačů používajících operační systém Windows nebo Macintosh. • **Vypnuto** – filtruje tiskové úlohy využívající emulaci jazyka PostScript pomocí standardního protokolu.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Povolit port USB	**Povolit*** **Zakázat**	Povolte přední a zadní porty USB.

ZAKÁZÁNÍ PŘÍSTUPU K EXTERNÍM SÍTÍM

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Zakázat přístup k externím sítím	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Omezí přístup k síťovým webům.
Externí síťová adresa	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte síťové adresy s omezeným přístupem. Poznámka: Tato položka nabídky může být nakonfigurována pouze v případě, že je možnost **Zakázat přístup k externím sítím** nastavena na **Zapnuto**.
E-mailová adresa pro oznámení		Zadejte e-mailovou adresu používanou k odesílání upozornění na protokolované události. Poznámka: Tato položka nabídky může být nakonfigurována pouze v případě, že je možnost **Zakázat přístup k externím sítím** nastavena na **Zapnuto**.
Frekvence příkazu ping	**1** až **300** (**10***)	Zadejte interval dotazování sítě v sekundách. Poznámka: Tato položka nabídky může být nakonfigurována pouze v případě, že je možnost **Zakázat přístup k externím sítím** nastavena na **Zapnuto**.
Předmět	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte předmět a text e-mailu s oznámením. Poznámka: Tato položka nabídky může být nakonfigurována pouze v případě, že je možnost **Zakázat přístup k externím sítím** nastavena na **Zapnuto**.
Zpráva		

METODY PŘIHLÁŠENÍ

Správa oprávnění

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Přístup k funkci	**Přístup k adresáři v aplikacích** **Změnit adresář** **Správa zástupců** **Vytvořit profily** **Správa záložek** **Tisk z jednotky paměti flash** **Barevný tisk z jednotky paměti flash** **Skenování na jednotku paměti flash** **Funkce kopírování** **Barevný tisk kopírování** **Funkce e-mailu** **Funkce faxu** **Funkce FTP** **Uvolnit pozdržené faxy** **Přístup k pozdrženým úlohám** **Použít profily** **Zrušte úlohy v zařízení** **Změnit jazyk** **Protokol IPP** **Spustit skenování vzdáleně** **ČB tisk** **Barevný tisk** **Síťová složka – Skenování**	Určete funkce tiskárny, ke kterým má mít uživatel přístup. Poznámka: Některé položky nabídky se zobrazí jen v případě, že je instalována paměťová jednotka.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Nabídky správy	**Nabídka Bezpečnost** **Nabídka Síť/Porty** **Nabídka Papír** **Nabídka Zprávy** **Nabídky Konfigurace funkcí** **Nab. Spotřební materiál** **Nabídka Doplňková karta** **Nabídka SE** **Nabídka Zařízení** **Nabídka Plán spotřebního materiálu**	Určete nabídky tiskárny, ke kterým má mít uživatel přístup.
Správa zařízení	**Vzdálená správa** **Aktualizace firmwaru** **Konfigurace aplikací** **Zámek ovládacího panelu** **Přístup k serveru Embedded Web Server** **Import / Export všech nastavení** **Vymazání při vyřazení z provozu** **Registrace do cloudových služeb**	Určete funkce správy tiskárny, ke kterým má mít uživatel přístup.
Aplikace	**Nové aplikace** **Prezentace** **Změnit tapetu** **Spořič obrazovky** **Scan Center** **Scan Center – vlastní [x]**	Umožňuje řízení přístupu k aplikacím tiskárny.

Místní účty

Položka nabídky	Položka podnabídky	Nastavení	Popis
Správa skupin/ oprávnění	**Přidat skupinu**	Nastavení je definováno uživatelem.	Určete skupiny, které mají přístup k funkcím tiskárny, nabídkám správy, možnostem správy tiskárny a aplikacím.
	Všichni uživatelé	**Import ovl. prvků přístupu**	Import řízení přístupu z účtů zaregistrovaných v tiskárně.
Přidat uživatele	**Účty s uživatelským jménem/heslem** **Účty s uživatelským jménem** **Účty s heslem** **Účty s PIN**	Nastavení je definováno uživatelem.	Přidejte uživatele a určete metodu přihlášení k tiskárně.

Výchozí metody přihlášení

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí, pouze když je nakonfigurována nabídka **Místní účty**.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Ovládací panel	**Uživatelské jméno/ heslo** **Uživatelské jméno** **Heslo** **PIN**	Určete výchozí metodu přihlášení pro přístup k ovládacímu panelu.
Prohlížeč	**Uživatelské jméno/ heslo** **Uživatelské jméno** **Heslo** **PIN**	Určete výchozí metodu přihlášení pro přístup k prohlížeči.

NAPLÁNOVAT USB ZAŘÍZENÍ

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Plány	**Přidat nový plán**	**Uložit plán** **Akce** **Den (dny)** **Čas**	Naplánuje přístup k přednímu portu USB.

PROTOKOL AUDITU ZABEZPEČENÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Zapnout audit	**Vypnuto** **Zapnuto***	Nastavte tiskárnu tak, aby zaznamenávala události do zabezpečeného deníku auditu a vzdáleného protokolu syslog.
Zapnout vzdálený syslog	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte tiskárnu tak, aby odesílala deníky auditu na vzdálený server.
Vzdálený syslog server	Nastavení je definováno uživatelem.	Uveďte vzdálený server syslog.
Vzdálený syslog port	**1** až **65535** (**514***)	Určete port, přes který tiskárna odesílá protokolované události na vzdálený server.
Vzdálená metoda syslogu	**Normální UDP*** **Stunnel**	Určuje protokol, který tiskárna používá k přenosu protokolovaných událostí na vzdálený server.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Vzdálené zařízení pro syslog	**0 – Zprávy jádra** **1 – Zprávy na úrovni uživatele** **2 – Poštovní systém** **3 – Démony systému** **4 – Zprávy zabezpečení/ autorizace*** **5 – Zprávy vytvořené interně pomocí služby Syslogd** **6 – Subsystém řádkové tiskárny** **7 – Subsystém síťových zpráv** **8 – Subsystém UUCP** **9 – Démon hodin** **10 – Zprávy zabezpečení/autorizace** **11 – Démon FTP** **12 – Subsystém NTP** **13 – Audit protokolu** **14 – Výstraha protokolu** **15 – Démon hodin** **16 – Místní použití 0 (local0)** **17 – Místní použití 1 (local1)** **18 – Místní použití 2 (local2)** **19 – Místní použití 3 (local3)** **20 – Místní použití 4 (local4)**	Určuje hodnotu **Zařízení**, které tiskárna používá v případě, že odesílá události deníku na vzdálený server syslog.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
	21 – Místní použití 5 (local5) **22 – Místní použití 6 (local6)** **23 – Místní použití 7 (local7)**	
Závažnost událostí k protokolování	**0 – Stav nouze** **1 – Výstraha** **2 – Kritický** **3 – Chyba** **4 – Varování*** **5 – Oznámení** **6 – Neformální** **7 – Ladění**	Vyberte minimální úroveň závažnosti systémových událostí, které chcete zaznamenat. Tiskárna zaznamenává události na zvolené úrovni a všechny závažnější úrovně. Pokud například vyberete možnost **4 – Varování**, tiskárna zaznamená události: **Varování**, **Chyba**, **Kritické**, **Výstraha** a **Stav nouze**.
Neprotokolované události pro vzdálený syslog	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte tiskárnu tak, aby odesílala všechny příslušné události.
E-mailová adresa správce	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte e-mailovou adresu správce tiskárny, který bude upozorněn na určité protokolované události.
Upozornit e-mailem při odstranění deníku	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte tiskárnu tak, aby se při každém odstranění deníku odeslal e-mail správci.
Upozornit e-mailem při uložení deníku	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte tiskárnu tak, aby při přenesení položek deníku odesílala e-mail správci.
Protokol chování plný	**Zabalení nejstarších záznamů*** **Odeslat deník e-mailem, poté odstranit všechny položky**	Určete, jak má tiskárna vyřešit problémy s úložištěm deníku, když deník zaplní přidělenou paměť.
Upozornit e-mailem na procento zaplnění	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte tiskárnu tak, aby poslala správci e-mail, když deník zaplní přidělenou paměť.
Úroveň výstrahy o % zaplnění	**1** až **99** (**90***)	Určete, zda prostor, který zabírá deník, je roven nebo větší než hodnota úrovně upozornění na zaplnění paměti.
Upozornit e-mailem při exportu deníku	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Odešle správci e-mailové upozornění, pokud dojde k exportování deníku.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Upozornit e-mailem na změnu nastavení deníku	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte tiskárnu tak, aby při změně hodnoty v nabídce **Povolit audit** odeslala správci e-mail.
Ukonč. řádku protokolu	**LF (\n)*** **CR (\r)** **CRLF (\r\n)**	V závislosti na operačním systému, v němž je soubor analyzován nebo prohlížen, určete, jak má tiskárna zpracovávat konce řádků v souboru deníku.
Dig. podepsat exporty	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastavte tiskárnu tak, aby automaticky podepisovala exportované deníky zabezpečení.
Vymaz. protok.	**Vymazat**	Odstraní všechny protokoly auditu.
Exportovat deník	**Syslog (RFC 5424)** **Syslog (RFC 3164)** **CSV**	Exportujte deníky z tiskárny nebo jednotky paměti flash.

OMEZENÍ PŘIHLÁŠENÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Chyby při přihlášení	**1** až **10** (**3***)	Určuje počet neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení uživatele.
Časový rámec pro neúspěšné pokusy	**1** až **60 minut** (**5***)	Určuje časový rámec přípustných neúspěšných pokusů o přihlášení, než dojde k uzamčení uživatele.
Doba uzamčení	**1** až **60 minut** (**5***)	Určete dobu, po kterou není dovoleno přihlašování.
Časový limit webového přihlášení	**1** až **120 minut** (**10***)	Určete dobu, po kterou může vzdálené rozhraní, například webová stránka, zůstat nečinné, než bude uživatel automaticky odhlášen.

NASTAVENÍ POZDRŽENÝCH ÚLOH

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Vyžadovat pozdržení všech úloh	–	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Pozdržte všechny tiskové úlohy ve frontě namísto okamžitého tisku.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Zachovat duplicitní dokumenty	–	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Uložte více kopií stejného dokumentu ve frontě pozdržených úloh.
Důvěrné úlohy	**Max. počet neplatných kódů PIN**	**2** až **10** (**0***)	Nastavte maximální povolený počet nesprávných pokusů o zadání kódu PIN pro důvěrné tiskové úlohy. **Poznámky** • Hodnota 0 tuto funkci vypne. • Po dosažení tohoto limitu se odstraní všechny tiskové úlohy spojené s daným uživatelským jménem.
	Doba platnosti úlohy	**Vypnuto*** **1 hodina** **4 hodiny** **24 hodin** **72 hodin** **1 týden**	U každého typu pozdržené úlohy nastaví individuální dobu vypršení platnosti, než se automaticky odstraní z paměti tiskárny. **Poznámky** • Pokud se změní nastavení doby vypršení platnosti, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na inteligentní paměťové jednotce (ISD) uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba vypršení platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
	Ponechat pozdržené úlohy	**Vypnuto*** **Až po vytištění** **Až po restartu** **Po vytištění a restartu**	Nastavte tiskárnu, aby ponechala všechny pozdržené úlohy. **Poznámka:** Některá nastavení jsou k dispozici pouze v případě, že je nainstalována jednotka ISD, která je také nutná k uchování pozdržených úloh po restartu.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Opakované úlohy	**Doba platnosti úlohy**	**Vypnuto*** **1 hodina** **4 hodiny** **24 hodin** **72 hodin** **1 týden**	U každého typu pozdržené úlohy nastaví individuální dobu vypršení platnosti, než se automaticky odstraní z paměti tiskárny. **Poznámky** • Pokud se změní nastavení doby vypršení platnosti, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na jednotce (ISD) uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba vypršení platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
	Ponechat pozdržené úlohy	**Vypnuto** **Až po vytištění*** **Až po restartu** **Po vytištění a restartu**	Nastavte tiskárnu, aby ponechala pozdržené úlohy. **Poznámka:** Některá nastavení jsou k dispozici pouze v případě, že je nainstalována jednotka ISD, která je také nutná k uchování pozdržených úloh po restartu.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Vyhrazené úlohy	**Doba platnosti úlohy**	**Vypnuto*** **1 hodina** **4 hodiny** **24 hodin** **72 hodin** **1 týden**	U každého typu pozdržené úlohy nastaví individuální dobu vypršení platnosti, než se automaticky odstraní z paměti tiskárny. **Poznámky** • Pokud se změní nastavení doby vypršení platnosti, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na jednotce (ISD) uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba vypršení platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
	Ponechat pozdržené úlohy	**Vypnuto** **Až po vytištění*** **Až po restartu** **Po vytištění a restartu**	Nastavte tiskárnu, aby ponechala všechny pozdržené úlohy. **Poznámka:** Některá nastavení jsou k dispozici pouze v případě, že je nainstalována jednotka ISD, která je také nutná k uchování pozdržených úloh po restartu.

Položka nabídky	Položky podnabídky	Nastavení	Popis
Ověřit úlohy	**Doba platnosti úlohy**	**Vypnuto*** **1 hodina** **4 hodiny** **24 hodin** **72 hodin** **1 týden**	U každého typu pozdržené úlohy nastaví individuální dobu vypršení platnosti, než se automaticky odstraní z paměti tiskárny. **Poznámky** • Pokud se změní nastavení doby vypršení platnosti, zatímco jsou v paměti tiskárny nebo na jednotce (ISD) uloženy důvěrné tiskové úlohy, doba vypršení platnosti těchto tiskových úloh se na novou výchozí hodnotu nezmění. • Po vypnutí tiskárny se odstraní všechny důvěrné úlohy uložené v paměti tiskárny.
	Ponechat pozdržené úlohy	**Vypnuto*** **Až po vytištění** **Až po restartu** **Po vytištění a restartu**	Nastavte tiskárnu, aby ponechala všechny pozdržené úlohy. **Poznámka:** Některá nastavení jsou k dispozici pouze v případě, že je nainstalována jednotka ISD, která je také nutná k uchování pozdržených úloh po restartu.

ŠIFROVÁNÍ

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Interní úložiště	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazuje stav šifrování vnitřní interního úložiště.
Inteligentní paměťová jednotka	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazuje stav šifrování inteligentní paměťové jednotky (ISD). **Poznámka:** Tato položka nabídky se zobrazí jen v případě, že je nainstalována jednotka ISD.

VYMAZAT DOČASNÉ SOUBORY

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Uloženo v integrované paměti	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Nastaví tiskárnu tak, aby po dokončení úlohy vymazala všechna data úlohy z paměti.

NASTAVENÍ LDAP ŘEŠENÍ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Sledovat doporučení LDAP	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Vyhledává různé servery v doméně pro přihlášený uživatelský účet.
Ověření LDAP certifikátu	**Ano** **Ne***	Umožňuje ověření certifikátů LDAP. Poznámka: Restartujte tiskárnu, aby se změny projevily.

RŮZNÉ

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Chráněné funkce	**Zobrazit*** **Skrýt**	Zobrazí všechny funkce, které FAC (řízení přístupu k funkci) chrání bez ohledu na oprávnění zabezpečení uživatele. Poznámka: Možnost **Skrýt** zobrazí pouze funkce chráněné pomocí FAC, k nimž má uživatel přístup
Oprávnění k tisku	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Vyžaduje, aby se uživatel před tiskem přihlásil.
Výchozí přihlášení pro oprávnění k tisku	**Uživatelské jméno/ heslo*** **Uživatelské jméno**	Nastaví výchozí přihlášení pro **Oprávnění k tisku**.
Bezpečnostní resetovací propojka	**Povolit přístup „hostovi“*** **Bez účinku**	Určuje přístup uživatelů k tiskárně. Poznámky • Nastavení **Povolit přístup „hostovi“** poskytuje neomezený přístup ke všem aspektům tiskárny. • Nastavení **Žádný vliv** může zabránit přístupu k tiskárně v případě, že nejsou k dispozici požadované bezpečnostní informace.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Resetovat režimy zařízení	**Povolit s FAC** **Povolit*** **Nepovolit**	Povolte obnovení režimu tiskárny.
Pro uživatelská data použít inteligentní paměťovou jednotku	**Vypnuto** **Zapnuto***	Povolte ukládání uživatelských dat na inteligentní paměťovou jednotku.
Minimální délka hesla	**0** až **32** (**8***)	Určete minimální délku hesla, která se používá pro interní účty, jako jsou **Heslo** a **Uživatelské jméno / heslo**.
Povolit odhalení hesel / kódů PIN	**Zapnuto*** **Vypnuto**	Umožňuje zobrazit heslo nebo osobní identifikační číslo.
Povolit šifrování stálé paměti služby	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolte šifrování energeticky nezávislé paměti služby v zařízení. Poznámka: Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je zakázána možnost **Šifrovat energeticky nezávislou paměť služby**.

Cloudové služby

REGISTRACE DO CLOUDOVÝCH SLUŽEB

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Zobrazit další informace	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí další informace o používání služeb Lexmark Cloud.
Povolit komunikaci s cloudovými službami Lexmark	**Vypnuto*** **Zapnuto**	Povolte tiskárně komunikaci s Cloudovými službami Lexmark.
Zobrazit aktuální stav	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazí stav připojení mezi tiskárnou a Cloudovými službami Lexmark.

Zprávy

STRÁNKA NASTAVENÍ NABÍDEK

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení nabídek	Vytiskne hlášení obsahující nabídky tiskárny.

ZAŘÍZENÍ

Položka nabídky	Popis
Informace o zařízení	Vytiskne zprávu obsahující informace o tiskárně.
Statistika zařízení	Vytiskněte zprávu se stavem spotřebního materiálu, počtem papírů, informacemi o úloze a dalšími údaji.
Seznam profilů	Vytiskne seznam profilů uložených v tiskárně.
Zpráva o aktivech	Vytiskněte diagnostický nástroj při problémech s tiskem. Poznámka: Chcete-li zabránit oříznutí obsahu, vytiskněte zprávu na papír formátu Letter nebo A4.

TISK

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Tisk typů písma	**Písma PCL** **Písma PS**	Tisk vzorků a informací o písmech, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.
Tisk ukázky	**Ukázková stránka**	Vytiskněte ukázkovou stránku s textem a grafikou, které vám pomohou zkontrolovat kvalitu tisku, jako jsou barvy, ostrost a zarovnání. Poznámky • Chcete-li zabránit oříznutí obsahu, vytiskněte stránku na papír formátu Letter nebo A4. • Tato položka nabídky se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována ukázková stránka.
Tisk adresáře	Nastavení je definováno uživatelem	Vytiskněte seznam zdrojů uložených v paměti tiskárny.

ZÁSTUPCI

Položka nabídky	Popis
Všichni zástupci	Vytiskne zprávu, kde je uveden každý zástupce uložený v tiskárně. Poznámka: Položka **Zástupci pro fax** se zobrazí pouze v případě, že je nainstalován **fax**.
Zástupci pro fax	
Zástupci kopírování	
Zástupci pro e-mail	
Zástupci pro FTP	

Položka nabídky	Popis
Zástupci síťové složky	

FAXOVÁNÍ

Poznámka: Tato nabídka se zobrazí pouze v případě, že je nakonfigurován **Fax** a položka **Povolit protokolování úloh** je nastavena na možnost **Zapnuto**.

Položka nabídky	Popis
Protokol faxových úloh	Vytiskne hlášení o posledních 200 dokončených faxových úlohách.
Protokol faxových volání	Vytiskne zprávu o posledních 100 pokusech o volání, přijatých a zablokovaných voláních.

SÍŤ

Položka nabídky	Popis
Stránka nastavení sítě	Vytiskne stránku, která zobrazuje konfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny. Note: Tato položka nabídky se zobrazuje pouze u síťových tiskáren nebo tiskáren připojených k tiskovým serverům.
Připojení klienti – Wi-Fi Direct	Vytiskne stránku, která zobrazuje seznam zařízení, která jsou k tiskárně připojena pomocí Wi-Fi Direct. Note: Tato položka nabídky se zobrazí pouze tehdy, když bude možnost **Povolit Wi-Fi Direct** nastavena na hodnotu **Zapnuto**.

Řešení problémů

Položka nabídky	Popis
Vytisknout zkušební stránku	Tisk vzorových stran za účelem identifikace a opravy vad kvality tisku.
Čištění skeneru	Tisk pokynů k čištění skeneru.

Plán pro spotřební materiál

AKTIVACE PLÁNU

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Číslo sekvence	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit jedinečné číslo spojené s plánem spotřebního materiálu tiskárny. Poznámka: Toto číslo se používá k vytvoření a ověření správného aktivačního kódu plánu spotřebního materiálu.
Sériové číslo zařízení		Zobrazit sériové číslo Xerox spojené s plánem spotřebního materiálu tiskárny. Poznámka: Toto číslo spolu se sériovým číslem tiskárny a informacemi o plánu slouží k vytvoření nebo ověření správného aktivačního kódu plánu spotřebního materiálu.
Aktivační kód	Nastavení je definováno uživatelem.	Zadejte aktivační kód plánu, abyste aktivovali plán spotřebního materiálu pro vaši tiskárnu. Poznámka: Kód vám poskytne váš zástupce společnosti Xerox.
Aktivovat plán	–	Aktivovat plán spotřebního materiálu spojený s tiskárnou.

ZMĚNA PLÁNU

Poznámka: Hvězdička (*) vedle hodnoty označuje výchozí nastavení z výroby.

Položka nabídky	Nastavení	Popis
Aktuální plán	Nastavení je údaj, který je k dispozici jen pro čtení.	Zobrazit plán spotřebního materiálu, který je v tiskárně právě aktivní.
Sériové číslo zařízení		Zobrazit sériové číslo Xerox spojené s plánem spotřebního materiálu tiskárny. Poznámka: Toto číslo spolu se sériovým číslem tiskárny a informacemi o plánu slouží k vytvoření nebo ověření správného aktivačního kódu plánu spotřebního materiálu.
Celkový počet výtisků		Zobrazí celkový počet stránek, které tiskárna vytiskla.
Kód pro změnu	Nastavení je definováno uživatelem.	Pokud se po počáteční aktivaci vyskytnou problémy, zadejte kód pro změnu plánu, abyste mohli plán spotřebního materiálu aktualizovat nebo opravit.
Změnit plán	–	Aktualizovat plán spotřebního materiálu spojený s tiskárnou.

Údržba tiskárny

Tato kapitola obsahuje

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu 234
Konfigurace upozorňování na spotřební materiál 234
Nastavení e-mailových upozornění 234
Tisk zpráv a protokolů tiskárny 235
Objednání částí a spotřebního materiálu 236
Výměna částí a spotřebního materiálu 238
Čištění částí tiskárny 258
Úspora energie a papíru 267
Přemístění tiskárny 268

10. Údržba tiskárny

Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

1. V pravém horním rohu ovládacího panelu vyberte .
2. Vyberte možnost **Stav / spotřební materiál**.
3. Prohlédněte si stav dílů a spotřebního materiálu tiskárny.

Konfigurace upozorňování na spotřební materiál

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Nastavení › Zařízení › Upozornění**.
3. Klepněte na možnost **Vlastní upozornění na spotřební materiál**.
4. Zvolte upozornění pro jednotlivou položku spotřebního materiálu.
5. Použijte změny.

Nastavení e-mailových upozornění

E-mailová upozornění vám umožňují nastavit poštovní server, aby tiskárna mohla automaticky odesílat zprávy na skupinu e-mailových adres, když dojde k určitým událostem. Další informace o nastavení SMTP viz Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP na straně 36.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klikněte na **Nastavení › Zařízení › Upozornění**.
3. Klikněte na možnost **Nastavení e-mailových upozornění**.
4. Klikněte na možnost **Nastavení seznamů e-mailových adres a výstrah e-mailem** a potom proveďte následující:
   - Zadejte e-mailové adresy, na které chcete výstrahy odeslat.
   - Zadejte předmět e-mailové výstrahy.
   - Určete události tiskárny, které chcete odeslat.
5. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

Tisk zpráv a protokolů tiskárny

Zprávy tiskárny zobrazují stav tiskárny, úrovně toneru, počet vytištěných nebo naskenovaných stránek a případné chyby.

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zprávy**.
2. Vyberte zprávu nebo protokol, které chcete vytisknout.

   Stránka s nastavením – obsahuje aktuální předvolby, nastavení a konfigurace tiskárny.

   Zařízení
   - **Informace o zařízení** – zobrazuje informace o tiskárně, jako je sériové číslo, instalovaná paměť a počet stránek.
   - **Statistiky zařízení** – zobrazuje informace o tiskárně, jako je stav spotřebního materiálu, celkový počet vytištěných listů a informace o tiskových úlohách.
   - **Seznam profilů** – obsahuje seznam profilů nebo zástupců uložených v tiskárně.
   - **Zpráva o aktivech** – zobrazuje informace o tiskárně, jako je počet barevných a černobílých výtisků, IP adresa a úrovně firmwaru.

   Tisk
   - **Tisk písem** – obsahuje písma, která jsou k dispozici v jednotlivých jazycích tiskárny.
   - **Tisk ukázky** – zobrazuje ukázkové soubory, které jsou k dispozici ve firmwaru nebo inteligentní paměťové jednotce (ISD)
   - **Tisk adresáře** – zobrazuje zdroje uložené na jednotce paměti flash nebo jednotce ISD.

     Poznámka: Tato zpráva se zobrazí pouze v případě, že je nainstalována jednotka paměti flash nebo jednotka ISD.

   Zástupci
   - **Všichni zástupci** – obsahuje seznam všech zástupců uložených v tiskárně.
   - **Zástupci pro fax** – obsahuje seznam zástupců pro fax uložených v tiskárně.
   - **Zástupci pro kopírování** – obsahuje seznam zástupců pro kopírování uložených v tiskárně.
   - **Zástupci pro e-mail** – obsahuje seznam zástupců pro e-mail uložených v tiskárně.
   - **Zástupci FTP** – obsahuje seznam zástupců protokolu FTP (File Transfer Protocol) uložených v tiskárně.
   - **Zástupci síťových složek** – obsahuje seznam zástupců síťových složek uložených v tiskárně.

   Faxování
   - **Protokol faxových úloh** – seznam posledních 200 vykonaných faxových úloh.

     Poznámka: Tato sestava se zobrazuje pouze v případě, že je aktivována možnost **Povolit protokol úloh**.

   - **Protokol faxových hovorů** – zobrazuje prostředky uložené na jednotce flash nebo na paměťové jednotce.

     Poznámka: Tato sestava se zobrazuje pouze v případě, že je nainstalována jednotka paměti flash nebo paměťová jednotka.

   Síť
   - **Stránka nastavení sítě** – zobrazuje nakonfigurovanou síť a bezdrátová nastavení tiskárny.

Poznámka: Tato zpráva se zobrazuje pouze u síťových tiskáren a tiskáren připojených k tiskovým serverům.

- **Připojení klienti – Wi-Fi Direct** – zobrazuje seznam zařízení připojených k tiskárně pomocí funkce Wi-Fi Direct.

  Poznámka: Tato zpráva se zobrazuje pouze tehdy, když je možnost **Povolit Wi-Fi Direct** nastavena na hodnotu **Zapnuto**.

Objednání částí a spotřebního materiálu

POUŽÍVÁNÍ ORIGINÁLNÍCH SPOTŘEBNÍCH MATERIÁLŮ XEROX

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem Xerox. Použití spotřebního materiálu jiných výrobců může ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí. Rovněž to může ovlivnit krytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu jiného výrobce není pokryto zárukou.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky při použití spotřebního materiálu od jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození

Resetovat a repasovat lze pouze spotřební materiál, na který se nevztahují smluvní podmínky vratného programu. Záruka výrobce se ale nevztahuje na jakékoliv poškození způsobené neoriginálním spotřebním materiálem. Resetování počitadel spotřebního materiálu bez řádného repasování může poškodit tiskárnu. Po vyresetování počitadla spotřebního materiálu tiskárna může zobrazit chybu přítomnosti vyresetované součásti.

OBJEDNÁNÍ TISKOVÉ KAZETY

Poznámky

- Odhadovaný počet vytištěných stránek pomocí kazety je založen na normě ISO/IEC 19798.
- Extrémně nízké pokrytí může v delším období negativně ovlivnit skutečný počet vytištěných stránek.

Chcete-li zobrazit a objednat spotřební materiál pro tiskárnu, přejděte na stránku www.xerox.com/supplies a do pole Hledat zadejte produkt.

Poznámka: Veškeré odhady životnosti spotřebního materiálu předpokládají tisk na obyčejný papír velikosti Letter nebo A4.

Varování – nebezpečí poškození

Pokud nezajistíte optimální fungování tiskárny nebo nevyměníte spotřební materiál, může dojít k poškození tiskárny.

Vratné tiskové kazety

Xerox® C305ae

Položka	Spojené státy, Kanada, Austrálie a Nový Zéland	Evropská unie, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko a Velká Británie	Zbývající část Tichomořské Asie	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika
Azurová	006R05052	006R05056	006R05060	006R05064	006R05068
Purpurová	006R05053	006R05057	006R05061	006R05065	006R05069
Žlutá	006R05054	006R05058	006R05062	006R05066	006R05070
Černá	006R05051	006R05055	006R05059	006R05063	006R05067

Vysokokapacitní tiskové kazety zařazené do vratného programu

Xerox® C305ae

Položka	Spojené státy, Kanada, Austrálie a Nový Zéland	Evropská unie, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko a Velká Británie	Zbývající část Tichomořské Asie	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika
Azurová	006R05072	006R05076	006R05080	006R05084	006R05088
Purpurová	006R05073	006R05077	006R05081	006R05085	006R05089
Žlutá	006R05074	006R05078	006R05082	006R05086	006R05090
Černá	006R05071	006R05075	006R05079	006R05083	006R05087

Extra vysokokapacitní tiskové kazety zařazené do vratného programu

Xerox® C305ae

Položka	Spojené státy, Kanada, Austrálie a Nový Zéland	Evropská unie, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko a Velká Británie	Zbývající část Tichomořské Asie	Latinská Amerika, Portoriko a Mexiko	Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika
Azurová	006R05092	006R05096	006R05101	006R05105	006R05109
Purpurová	006R05093	006R05097	006R05102	006R05106	006R05110
Žlutá	006R05094	006R05098	006R05103	006R05107	006R05111
Černá	006R05091	006R05095	006R05100	006R05104	006R05108

Vysokokapacitní tiskové kazety

Xerox® C305ae, Xerox® XC2432

Položka	Celý svět
Azurová	006R05117
Purpurová	006R05118
Žlutá	006R05119
Černá	006R05116

OBJEDNÁNÍ NÁDOBKY NA ODPADNÍ TONER

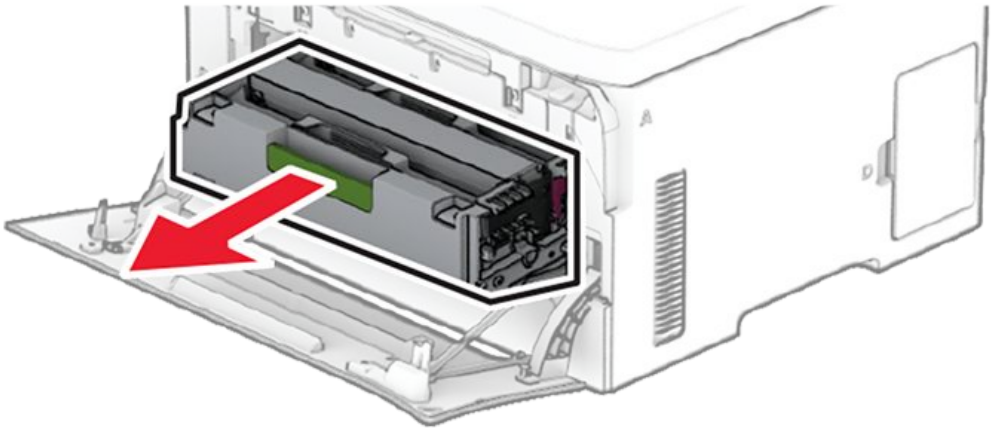
Položka	Celý svět
Nádobka na odpadní toner	008R08165

Výměna částí a spotřebního materiálu

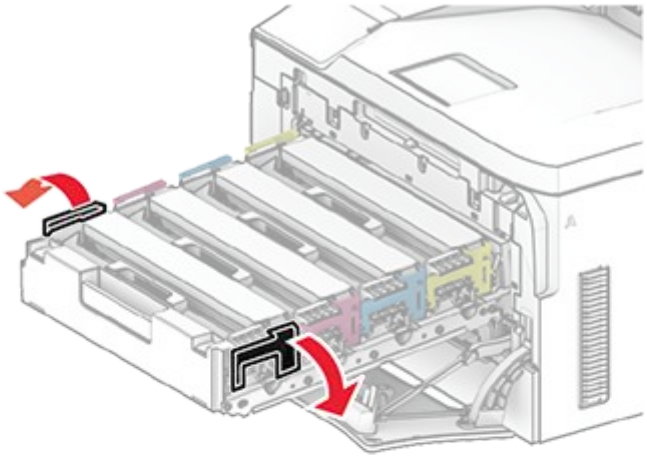
VÝMĚNA TISKOVÉ KAZETY

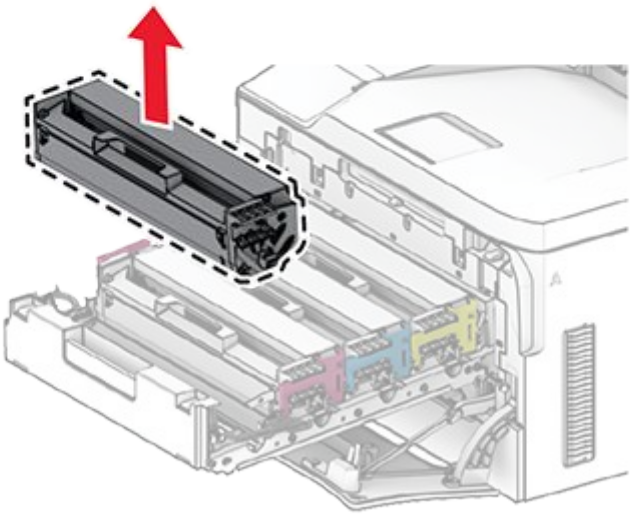
Poznámka: Pokud je zásobník vysunutý, před výměnou kazety jej vyjměte.

1. Otevřete přední dvířka a poté je pevně zatlačte dolů.
2. Vyjměte zásobník tiskové kazety.



3. Vyjměte použitou tiskovou kazetu.





4. Vybalte novou tiskovou kazetu.

Varování – nebezpečí poškození

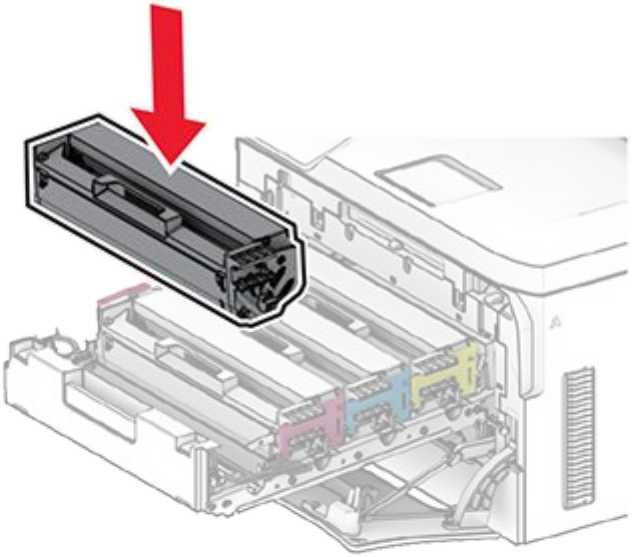
Nevystavujte spodní stranu tiskové kazety přímému světlu. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

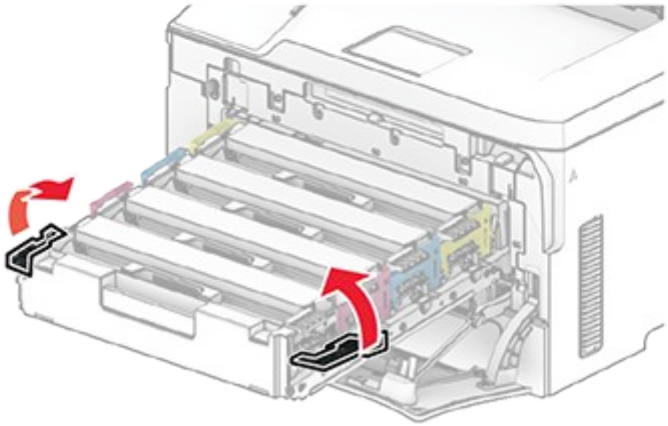
Varování – nebezpečí poškození

Nedotýkejte se spodní strany tiskové kazety. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



5. Vložte novou tiskovou kazetu.

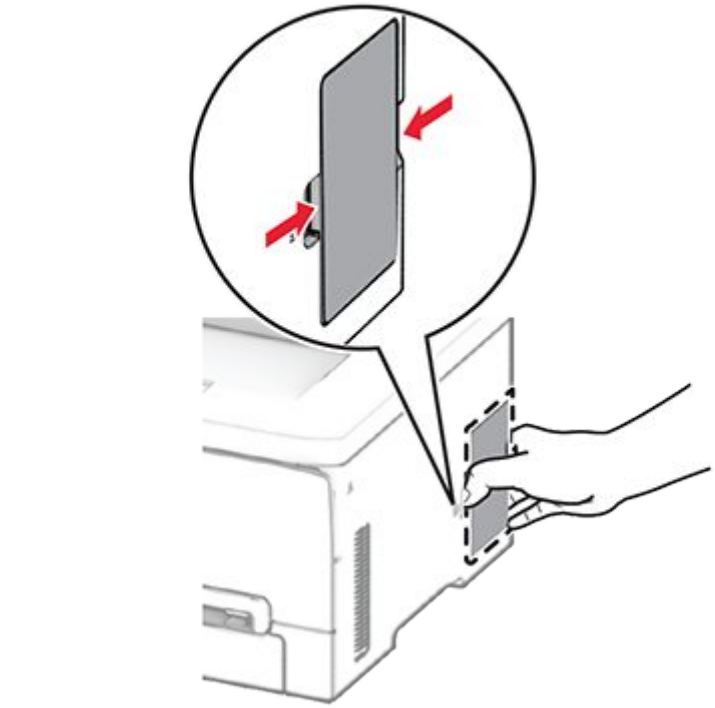


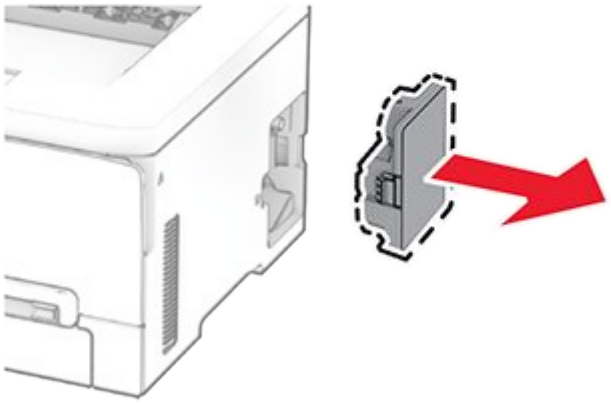


6. Vložte zásobník tiskové kazety a zavřete dvířka.

VÝMĚNA NÁDOBKY NA ODPADNÍ TONER

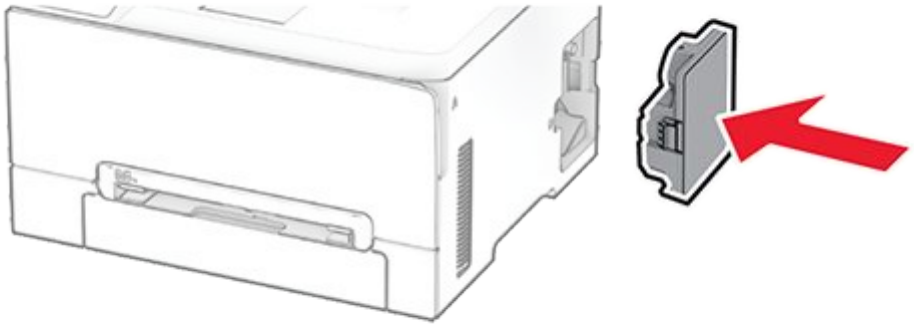
1. Vyjměte použitou nádobku na odpadní toner.





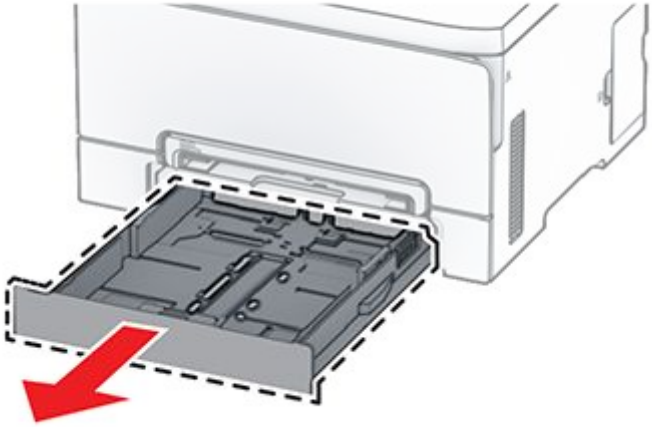
Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.

2. Vybalte novou nádobku na odpadní toner.
3. Vložte novou nádobku na odpadní toner.

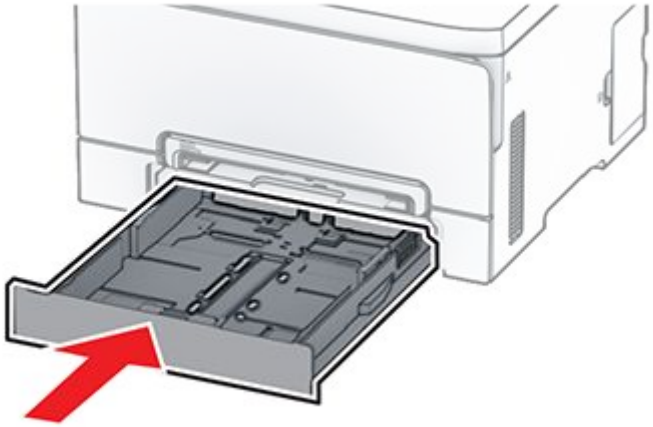


VÝMĚNA VLOŽKY ZÁSOBNÍKU

1. Vyjměte použitou vložku zásobníku.

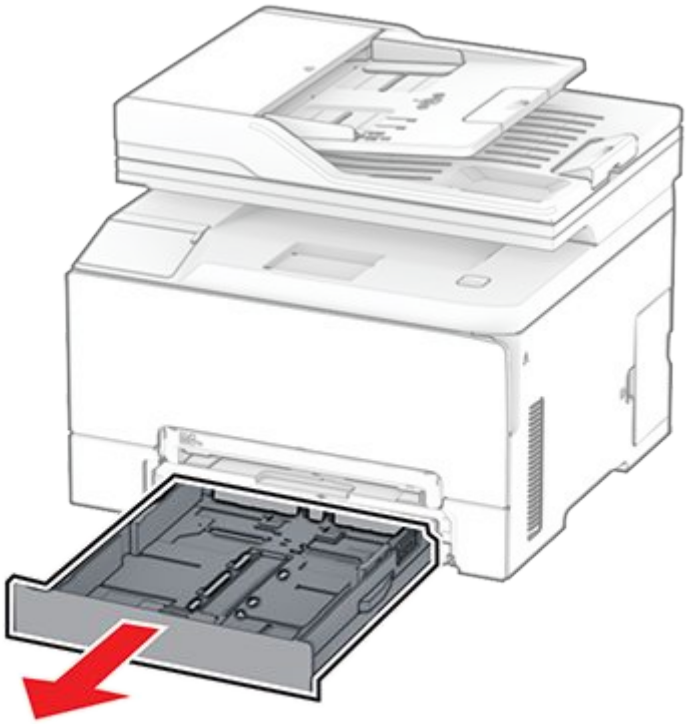


2. Rozbalte novou vložku zásobníku.
3. Vložte novou vložku zásobníku.

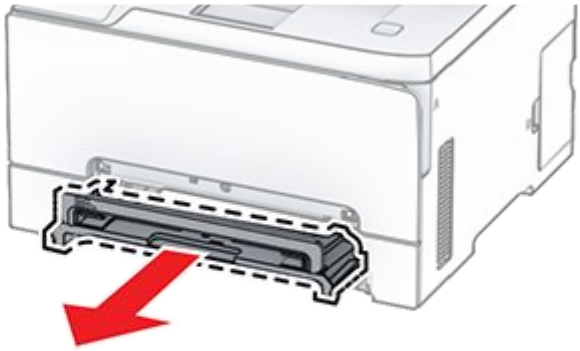


VÝMĚNA RUČNÍHO PODAVAČE

1. Vyjměte zásobník.



2. Vyjměte použitý ruční podavač.



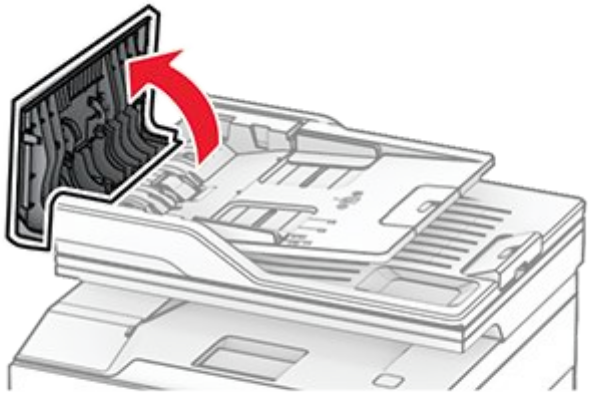
3. Vybalte nový ruční podavač.
4. Nový ruční podavač vložte.



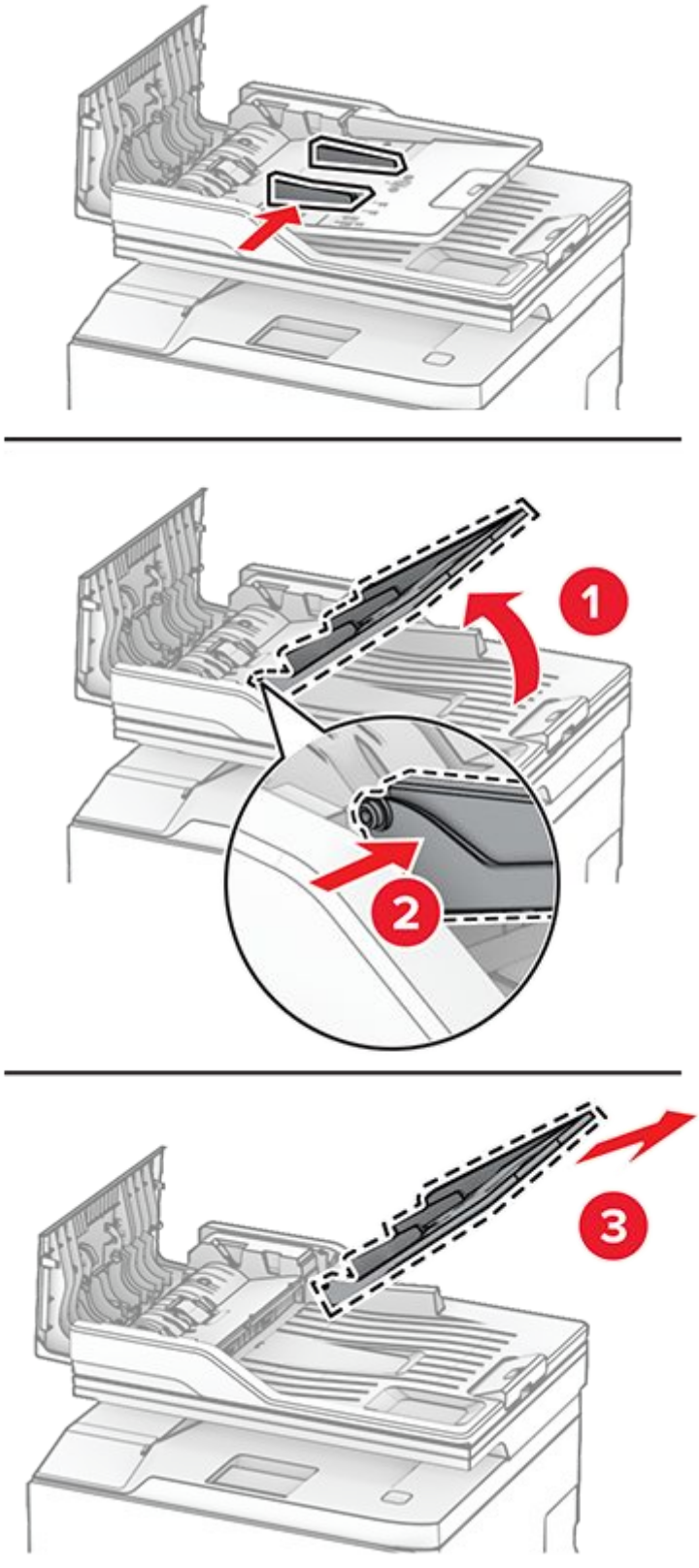
5. Vložte zásobník.

VÝMĚNA ZÁSOBNÍKU PODAVAČE ADF

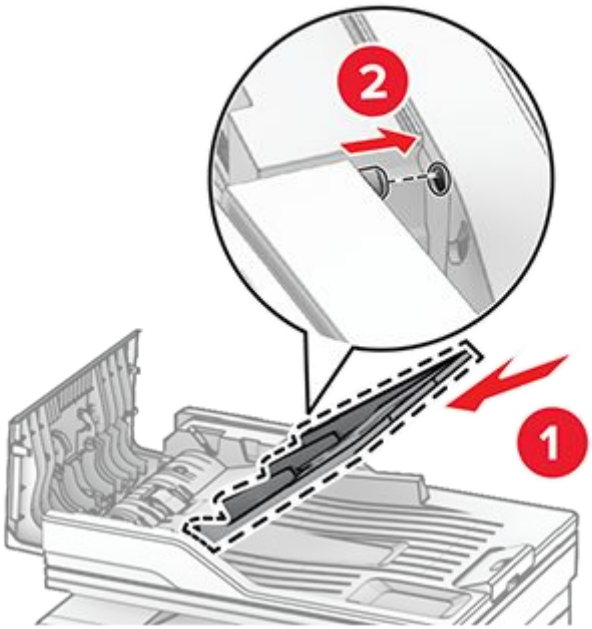
1. Otevřete kryt podavače ADF.

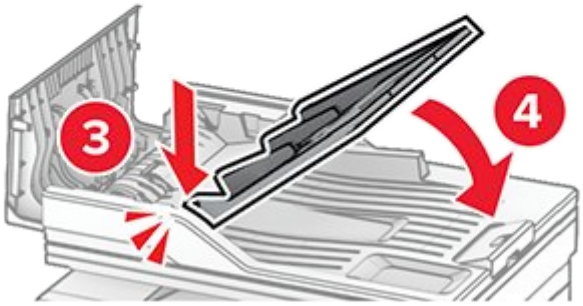


2. Vyjměte použitý zásobník podavače ADF.



3. Vybalte nový zásobník podavače ADF.
4. Vložte nový zásobník podavače ADF, aby se zajistil na své místo.

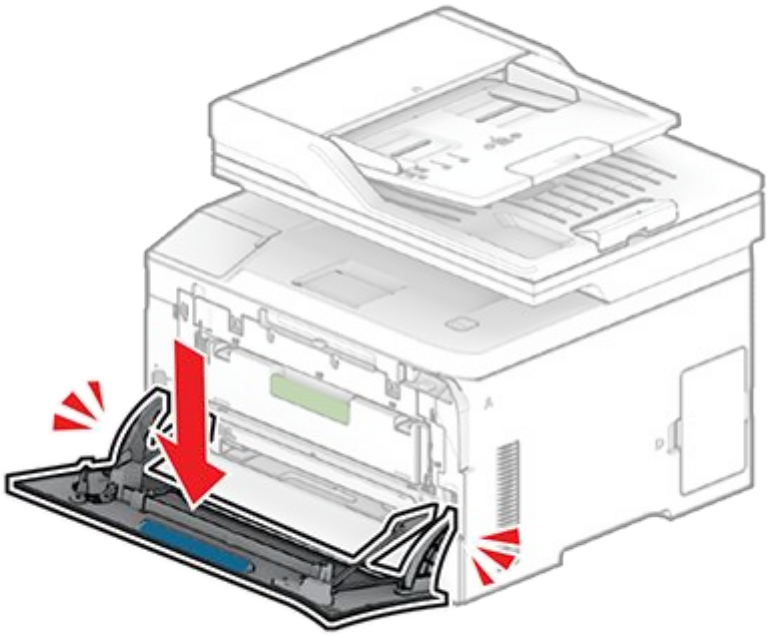




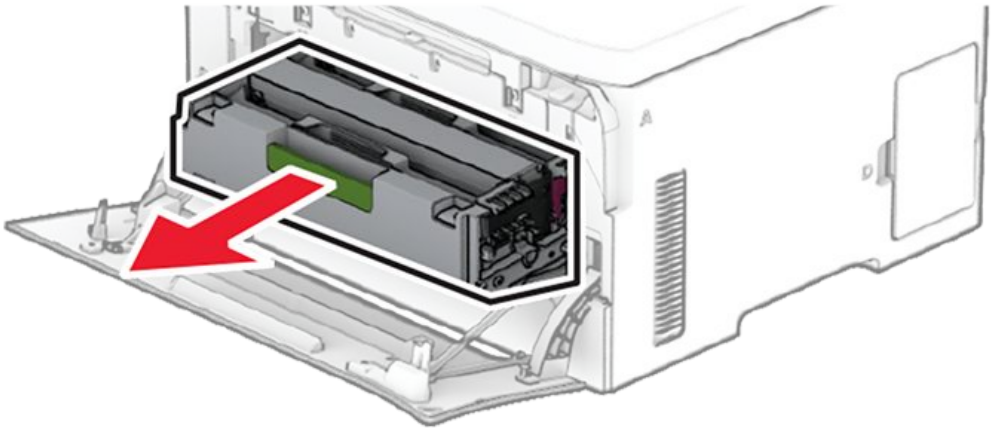
5. Zavřete kryt podavače ADF.

VÝMĚNA ZAVÁDĚCÍCH VÁLEČKŮ

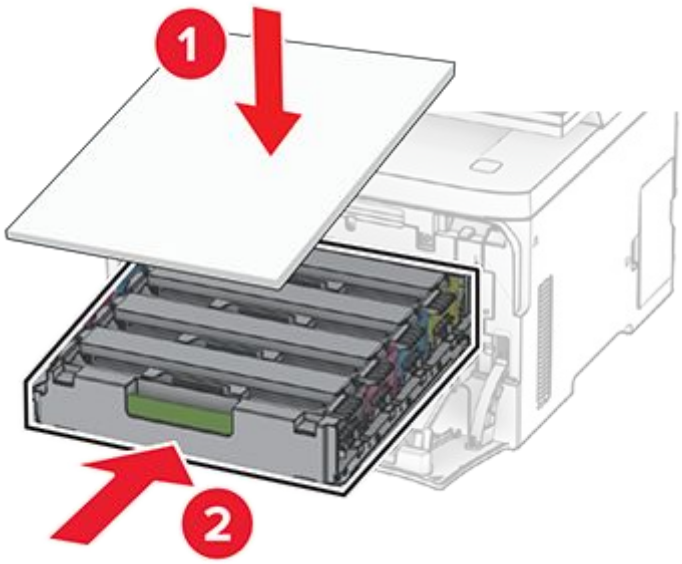
1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
3. Otevřete přední dvířka a poté je pevně zatlačte dolů.



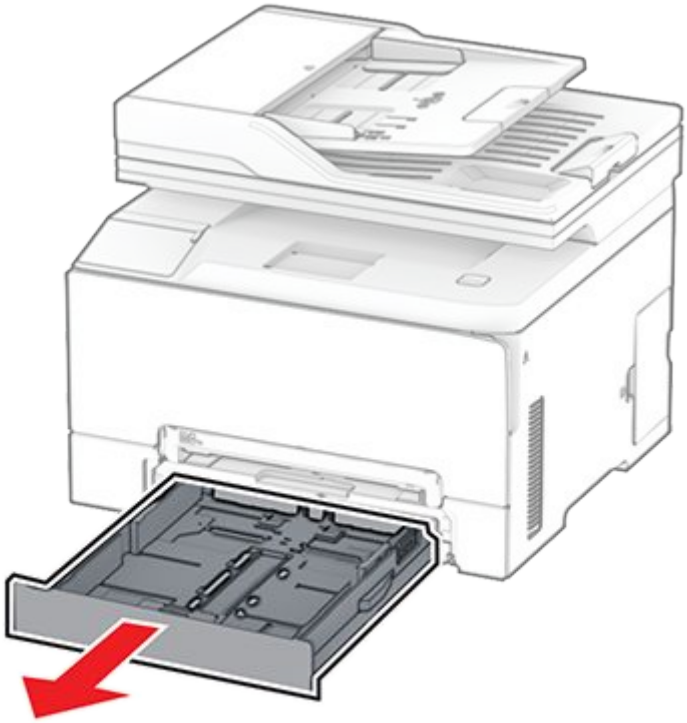
4. Vyjměte zásobník tiskové kazety.



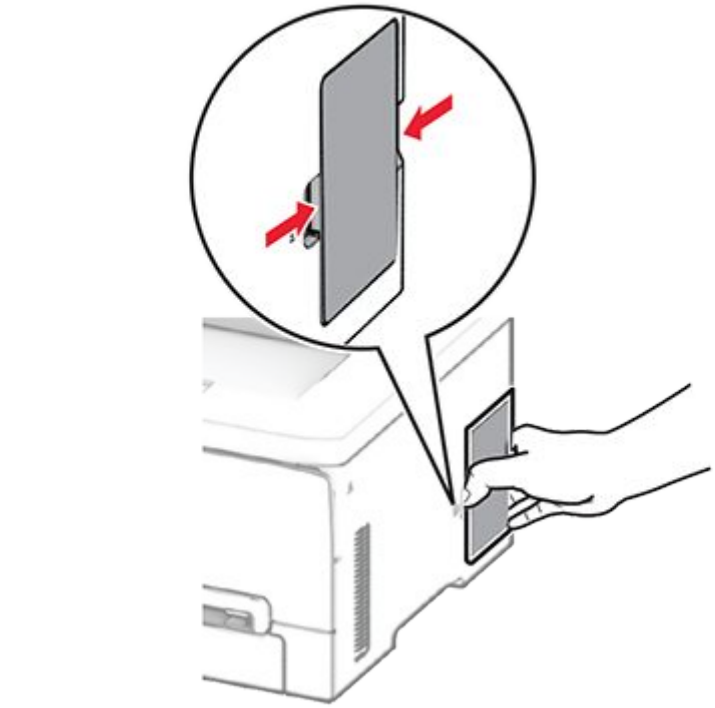
5. Chcete-li zabránit nechtěnému znečištění toneru, na horní stranu zásobníku tiskové kazety položte list papíru a poté zásobník tiskové kazety vložte.

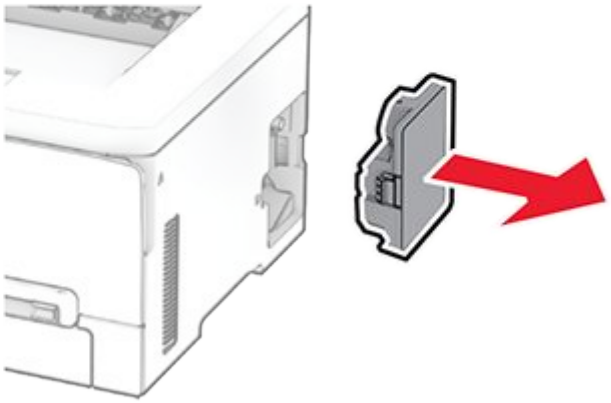


6. Zavřete přední dvířka.
7. Vyjměte zásobník.



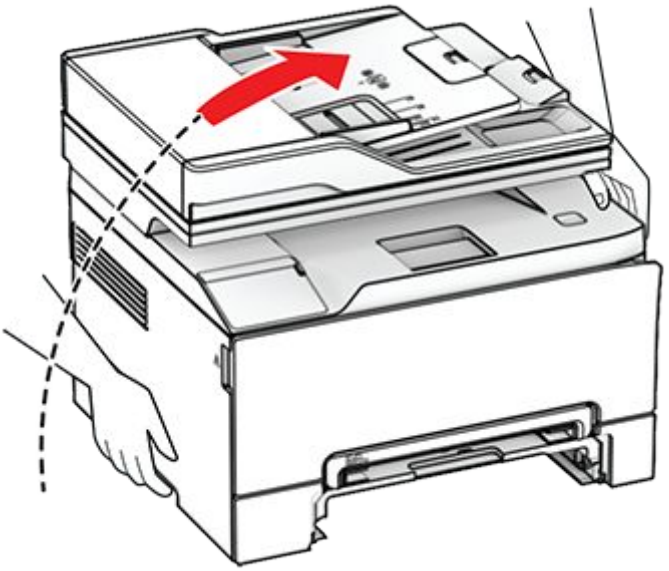
8. Vyjměte nádobku na odpadní toner.



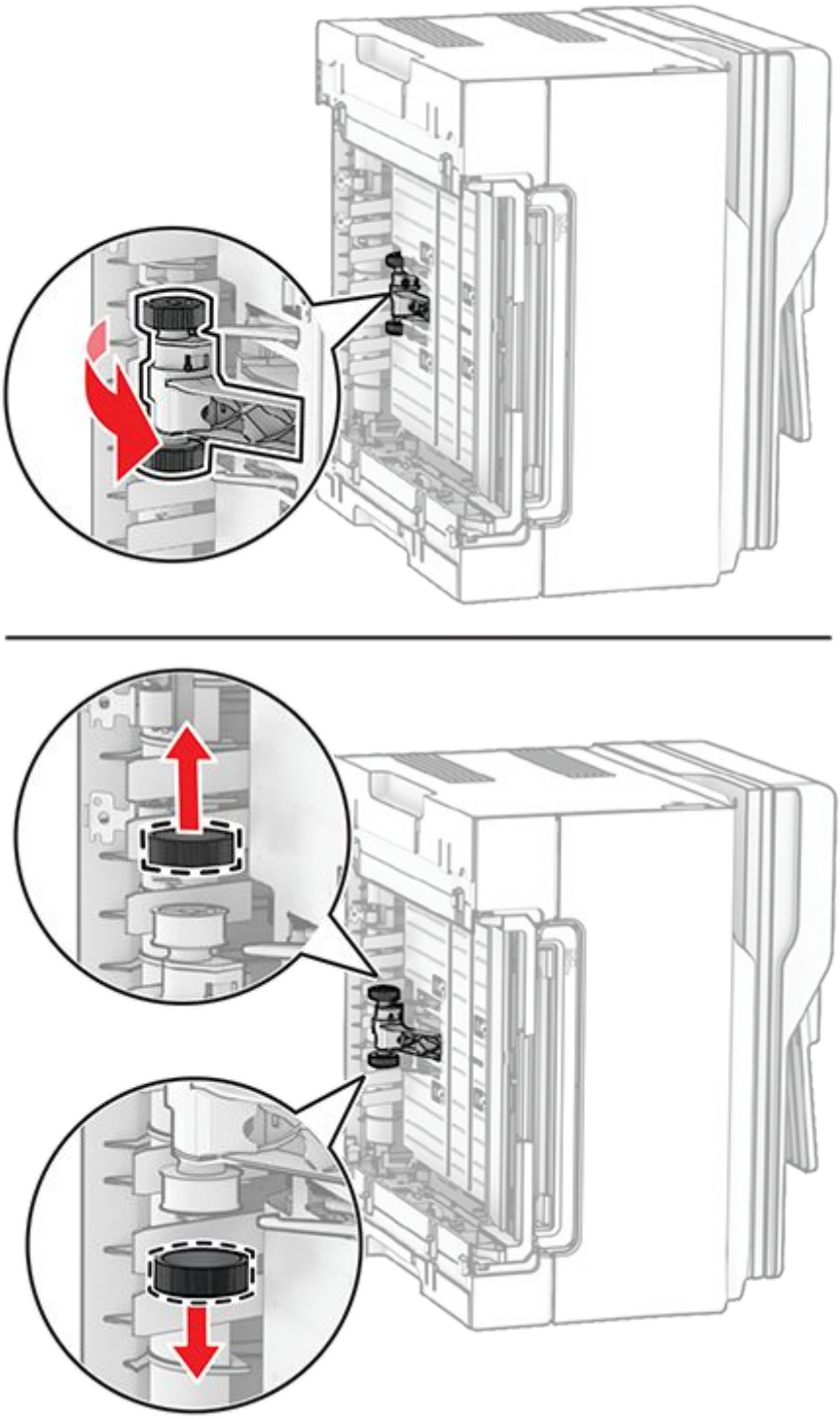


Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.

9. Položte tiskárnu na bok.



10. Vyjměte použité zaváděcí válečky.

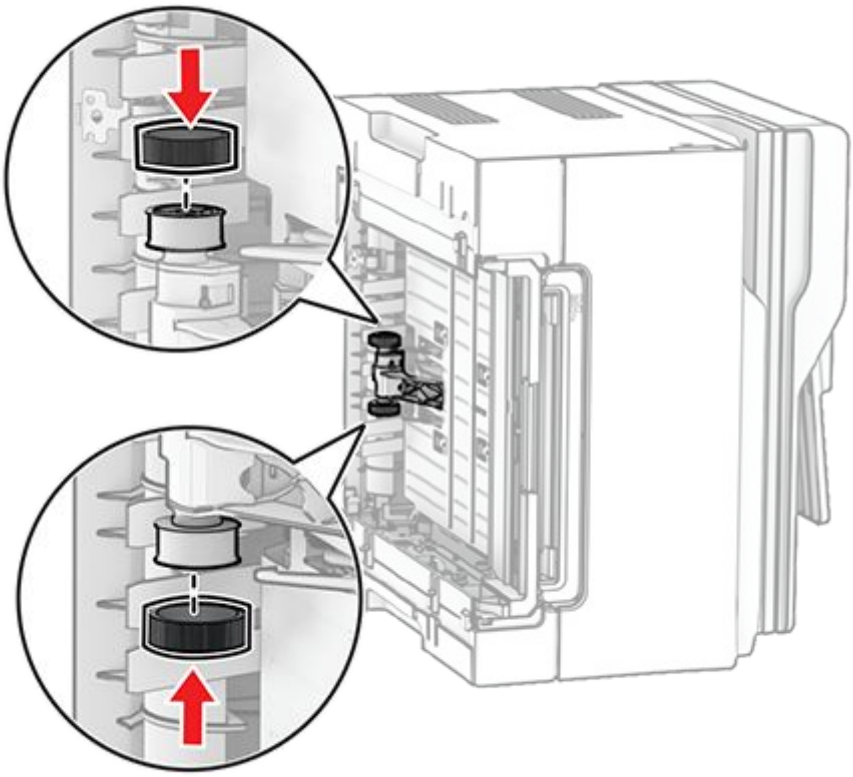


.

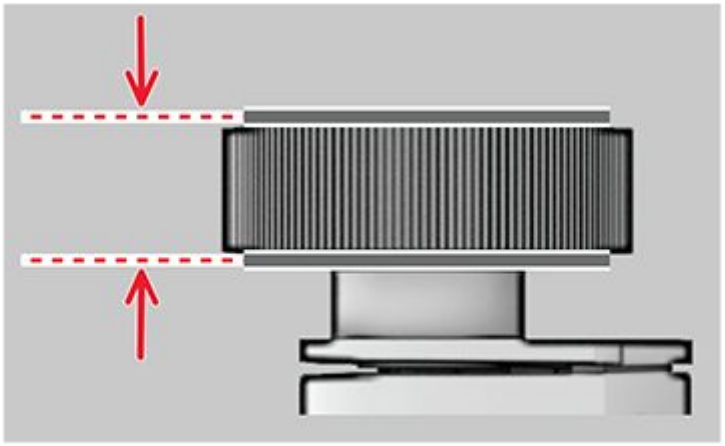
11. Vybalte nové zaváděcí válečky.

    Poznámka: Aby nedošlo ke kontaminaci, ujistěte se, že máte čisté ruce.

12. Vložte nové zaváděcí válečky.



Poznámka: Ujistěte se, že jsou zaváděcí válečky správně zasunuty do zaváděcího válce.



13. Vraťte tiskárnu do původní polohy a vložte nádobku na odpadní toner.
14. Vložte zásobník.
15. Otevřete přední dvířka a poté je pevně zatlačte dolů.
16. Vyjměte zásobník tiskové kazety.

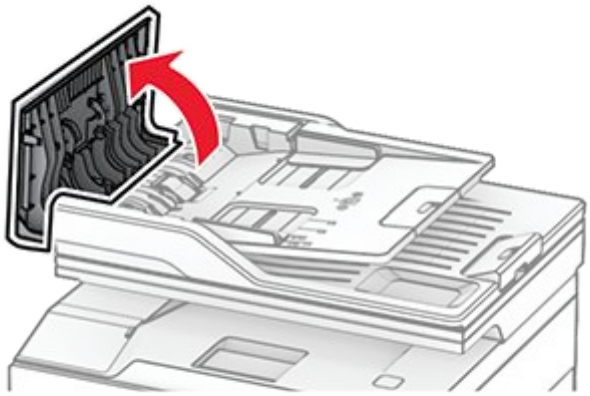
17. Odstraňte papír a pak vložte zásobník tiskové kazety zpět.
18. Zavřete přední dvířka.
19. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.

> **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ**
> Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

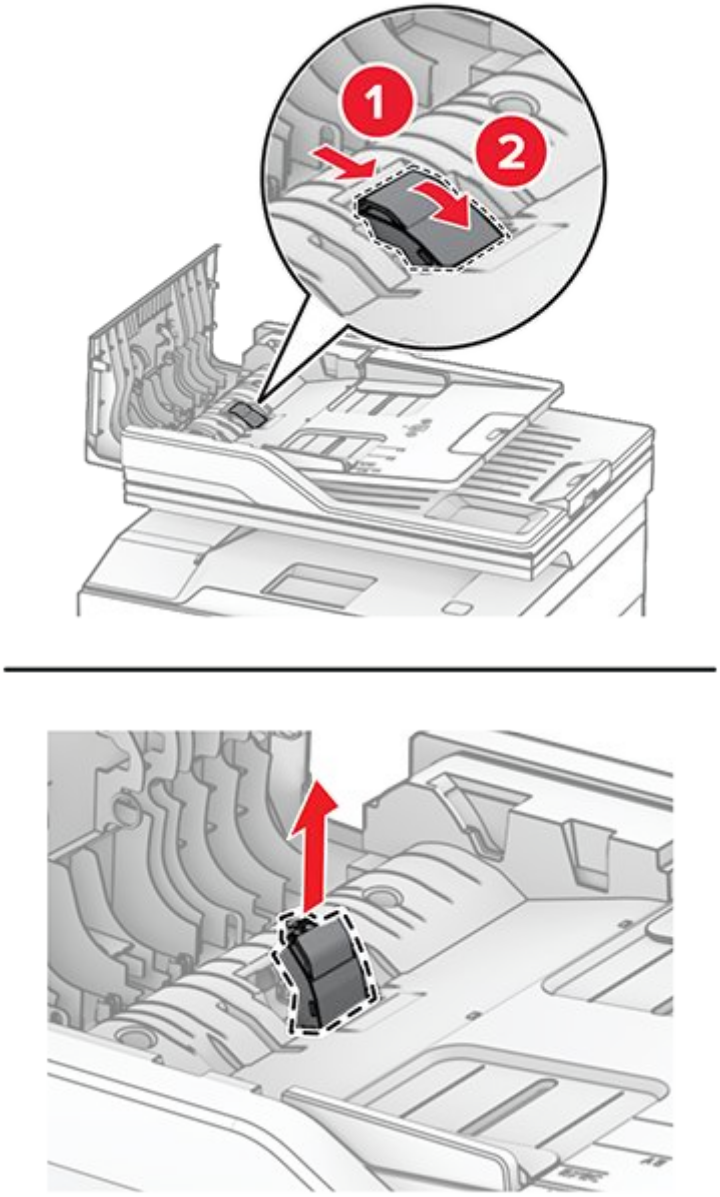
20. Zapněte tiskárnu.

VÝMĚNA ODDĚLOVACÍ PODLOŽKY PODAVAČE ADF

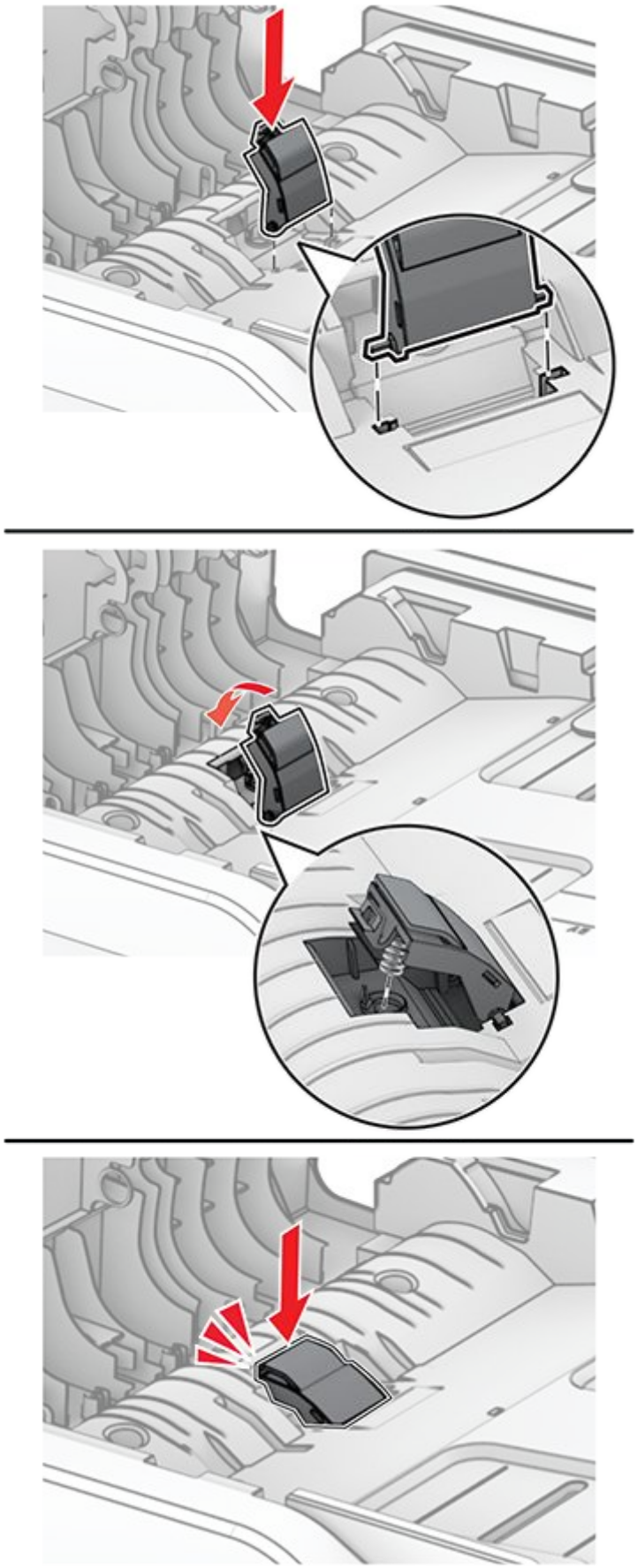
1. Otevřete kryt podavače ADF.



2. Vyjměte použitou oddělovací podložku podavače ADF.



3. Vybalte novou oddělovací podložku podavače ADF.
4. Vložte novou oddělovací podložku, dokud nezapadne na své místo.



5. Zavřete kryt podavače ADF.

RESETOVÁNÍ POČITADEL SPOTŘEBY MATERIÁLU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Údržba › Nabídka konfigurace › Počitadla a využ. spotř. mat.**.
2. Vyberte počítadlo, které chcete vynulovat.

Čištění částí tiskárny

ČIŠTĚNÍ VNĚJŠKU TISKÁRNY

Pravidelná údržba tiskárny je nezbytná pro zajištění její dlouhé životnosti a optimálního výkonu. Při čištění tiskárny proveďte nezbytná opatření, aby nedošlo k jejímu poškození. Poškození tiskárny způsobené nesprávnou manipulací není kryto zárukou.

1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.

   VÝSTRAHA – NEBEZPEČÍ ÚRAZU EL. PROUDEM
   K eliminaci nebezpečí úrazu elektrickým proudem při čištění vnějšku tiskárny odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky a odpojte z tiskárny všechny kabely.

2. Vyjměte papír ze standardního zásobníku, zásobníků a univerzálního podavače nebo ručního podavače.
3. Jemným kartáčkem odstraňte veškerý prach, nečistoty a kousky papíru z okolí tiskárny.
4. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem:
   - Ovládací panel
   - Standardní zásobník
   - Zásobníky
   - Univerzální podavač nebo ruční podavač
   - Přední, boční a zadní strana tiskárny

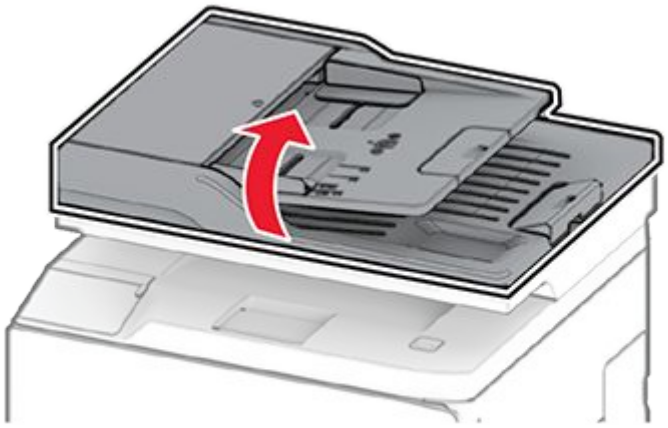
   Varování – nebezpečí poškození
   - Aby nedošlo k poškození povrchové úpravy tiskárny, nepoužívejte domácí čisticí prostředky a saponáty.
   - Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky, protože mohou při použití na elektromechanických zařízeních způsobit výbuchy nebo požáry.

5. Po čištění se ujistěte, že jsou všechny plochy tiskárny suché.
6. Zapojte napájecí kabel do zásuvky a poté tiskárnu zapněte.

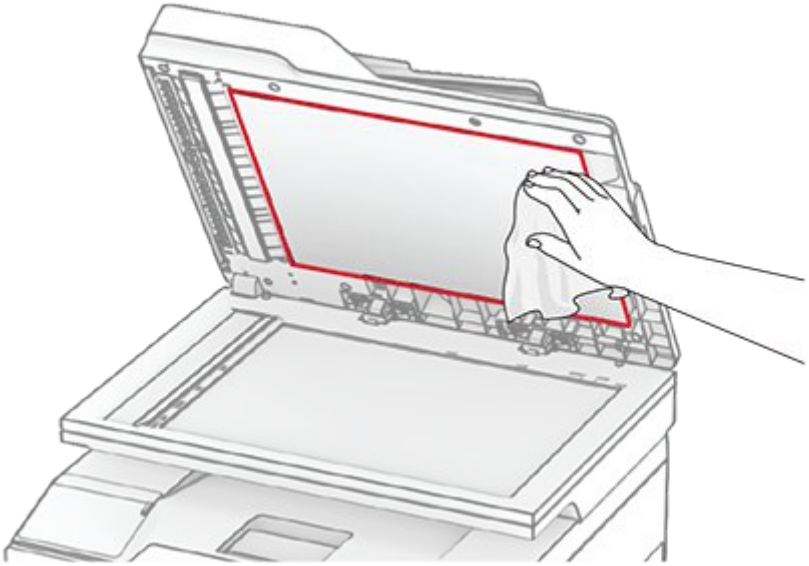
   VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
   Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

ČIŠTĚNÍ SKENERU

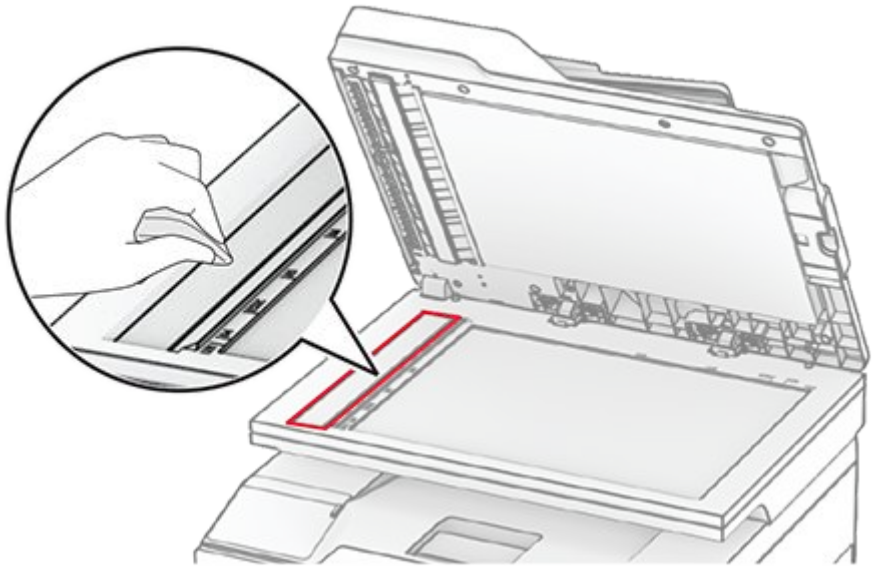
1. Otevřete kryt skeneru.

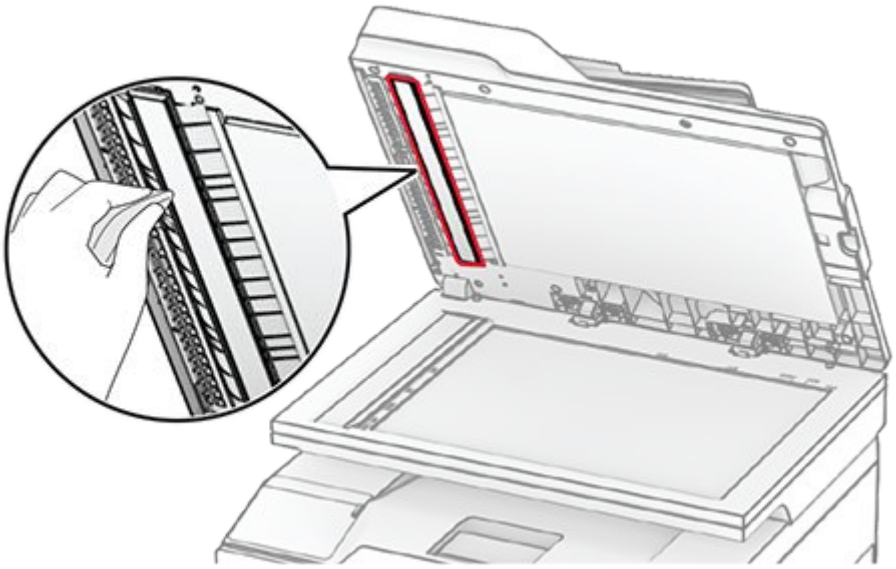


2. Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem.
   - Skleněná podložka skeneru

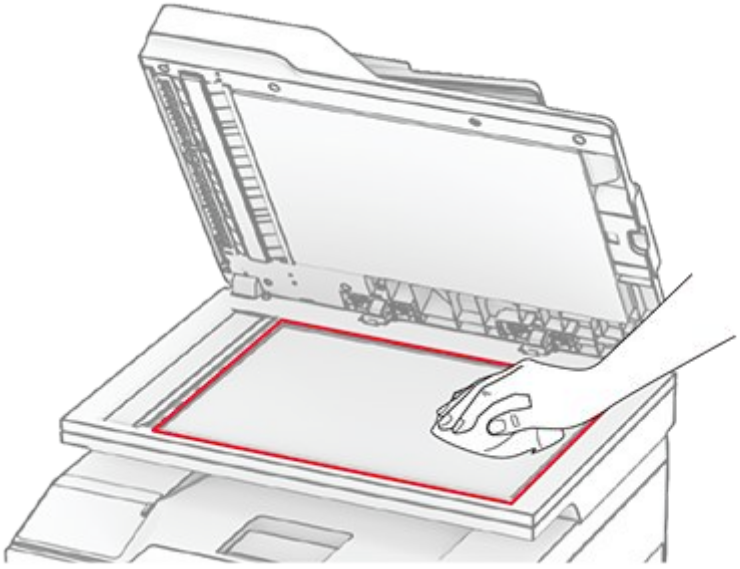


   - Skleněná plocha podavače ADF





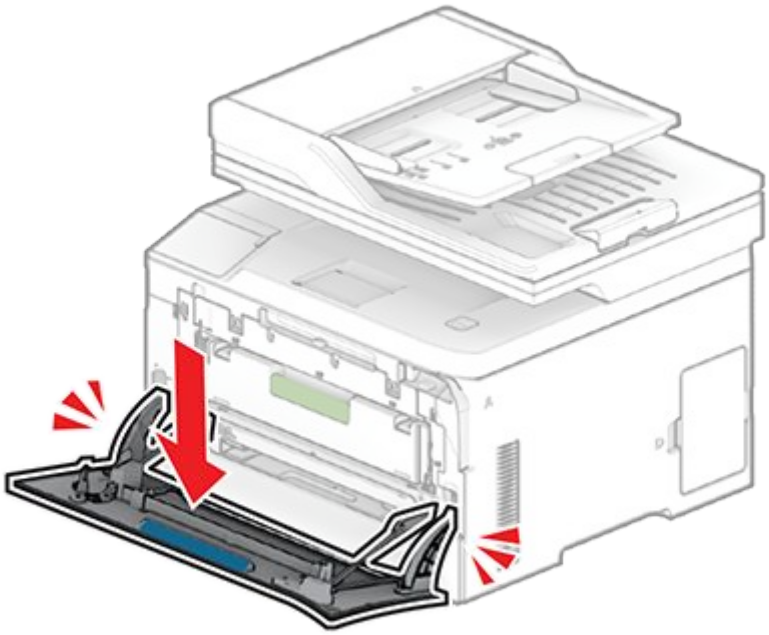
◦ Skleněná plocha skeneru



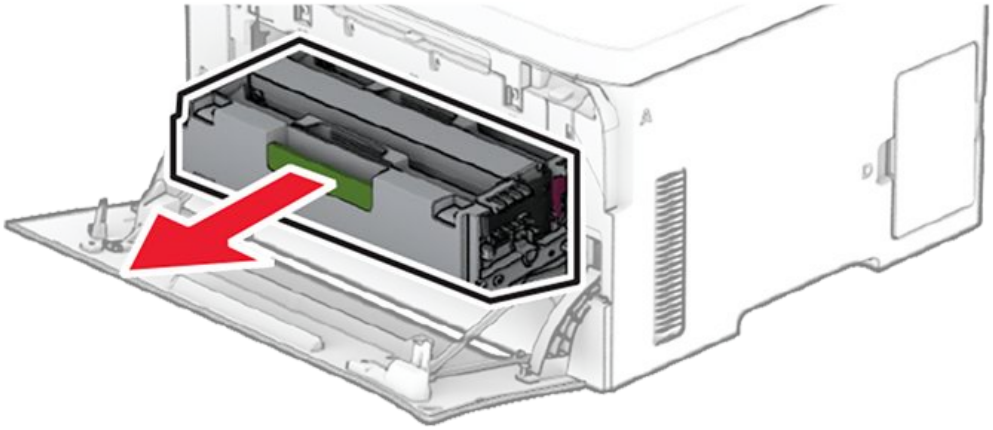
3. Zavřete kryt skeneru.

VYČIŠTĚNÍ ZAVÁDĚCÍCH VÁLEČKŮ

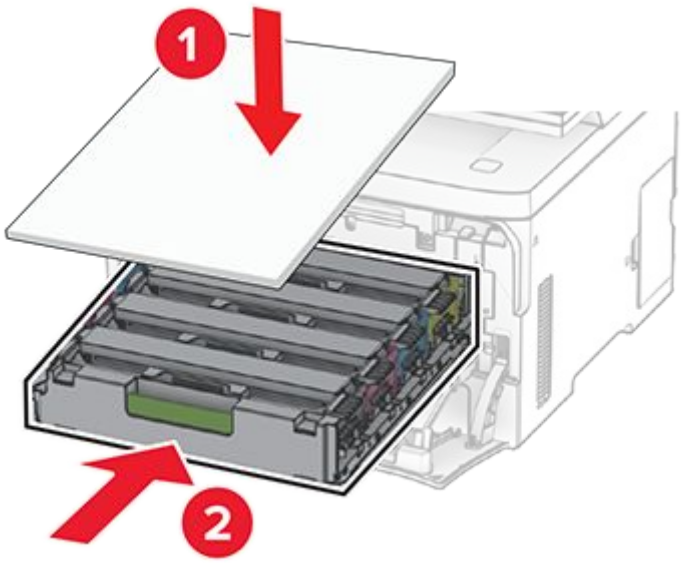
1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté z tiskárny.
3. Otevřete přední dvířka a poté je pevně zatlačte dolů.



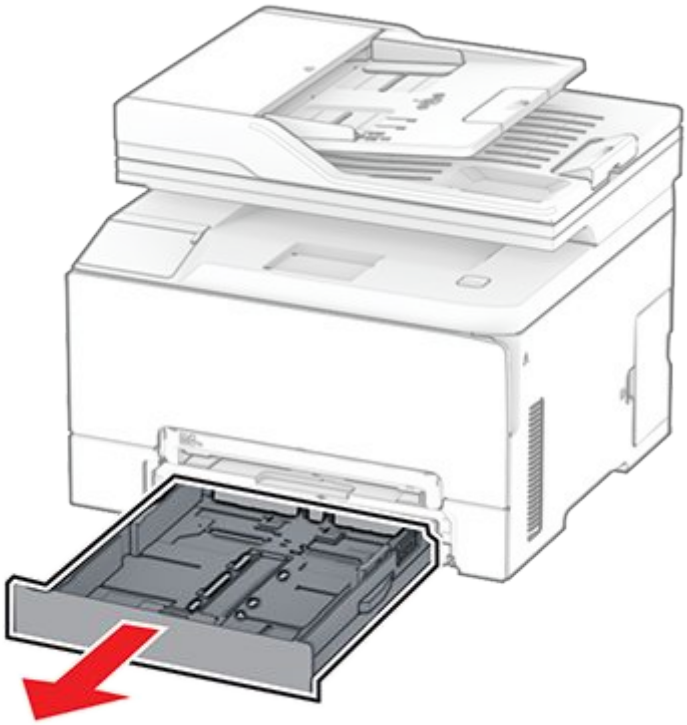
4. Vyjměte zásobník tiskové kazety.



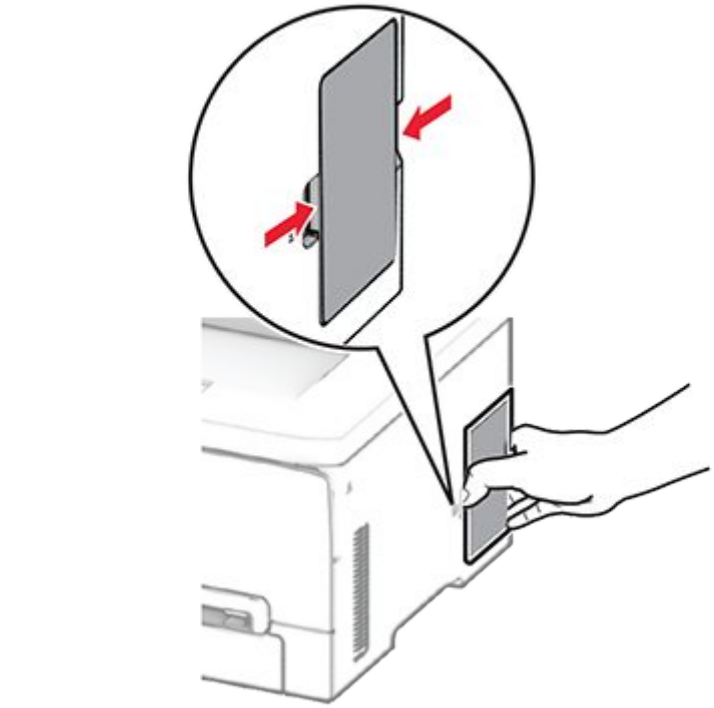
5. Chcete-li zabránit znečištění rozptýleným tonerem, položte na horní stranu zásobníku tiskové kazety list papíru a poté zásobník tiskové kazety vložte.

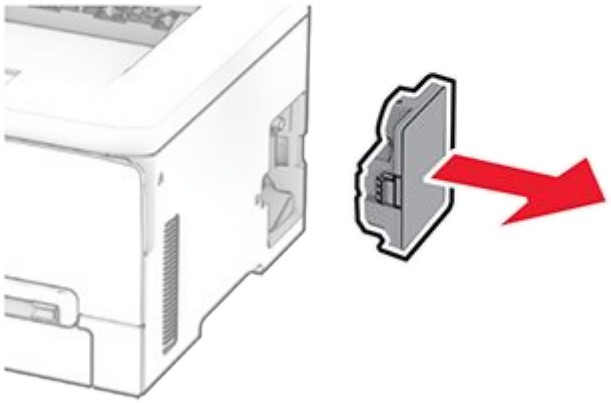


6. Zavřete přední dvířka.
7. Vyjměte zásobník.



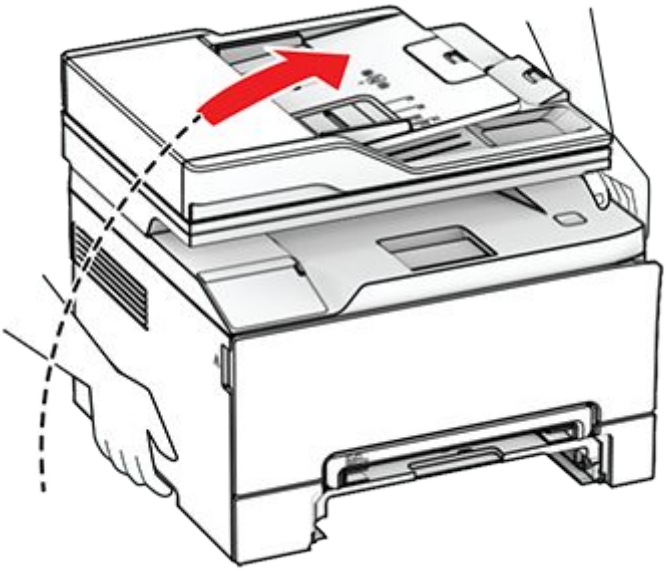
8. Vyjměte nádobku na odpadní toner.



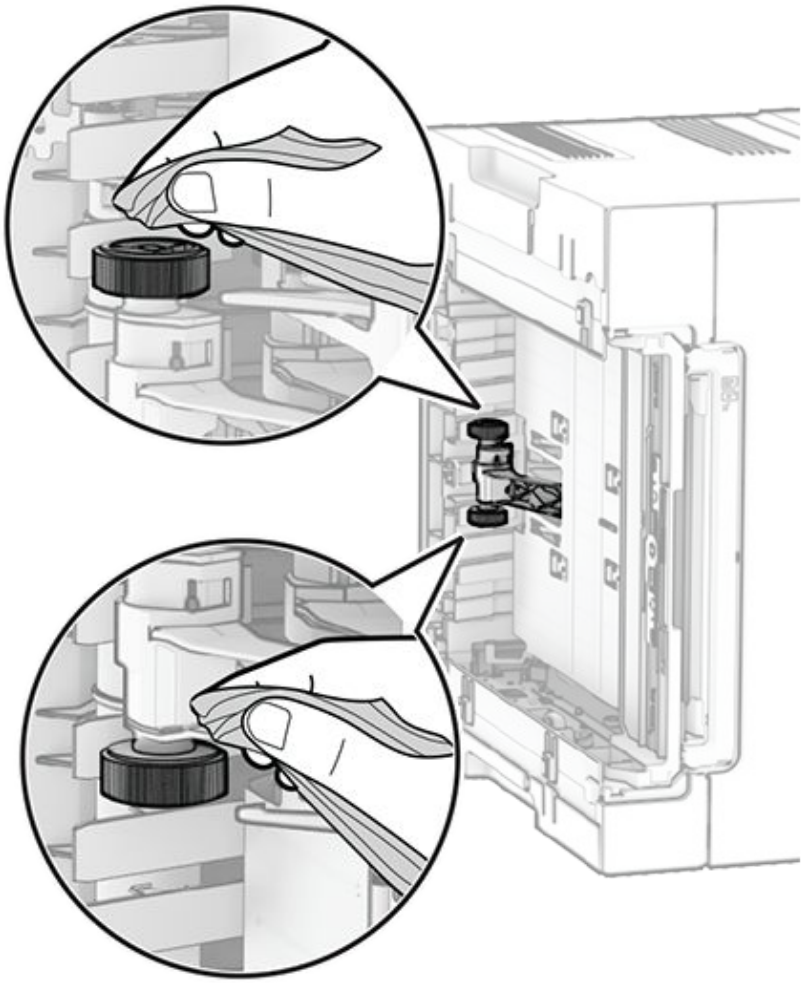


Poznámka: Abyste zamezili vylití toneru, umístěte láhev do vzpřímené polohy.

9. Položte tiskárnu na bok.



10. Navlhčete měkký hadřík, který nepouští vlákna, isopropylalkoholem a poté otřete zaváděcí válečky.



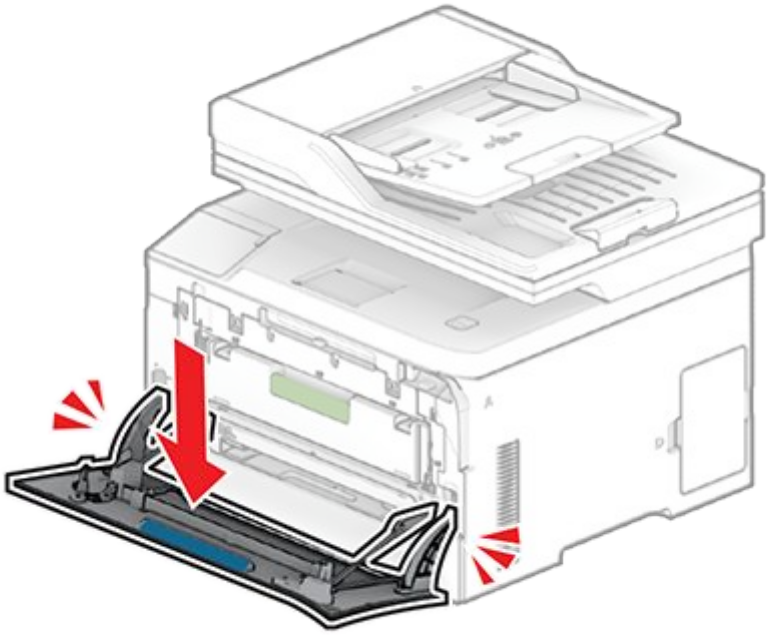
11. Vraťte tiskárnu do původní polohy a vložte nádobku na odpadní toner.
12. Vložte zásobník.
13. Otevřete přední dvířka a poté je pevně zatlačte dolů.
14. Vyjměte zásobník tiskové kazety.
15. Odstraňte papír a pak vložte zásobník tiskové kazety zpět.
16. Zavřete přední dvířka.
17. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a poté jej zapojte do elektrické zásuvky.

> **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ**
> Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

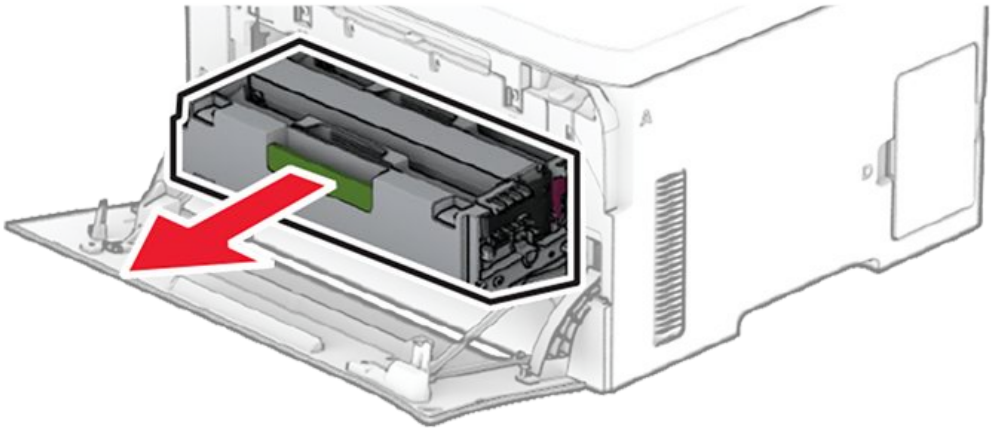
18. Zapněte tiskárnu.

ČIŠTĚNÍ KONTAKTŮ TISKOVÉ KAZETY

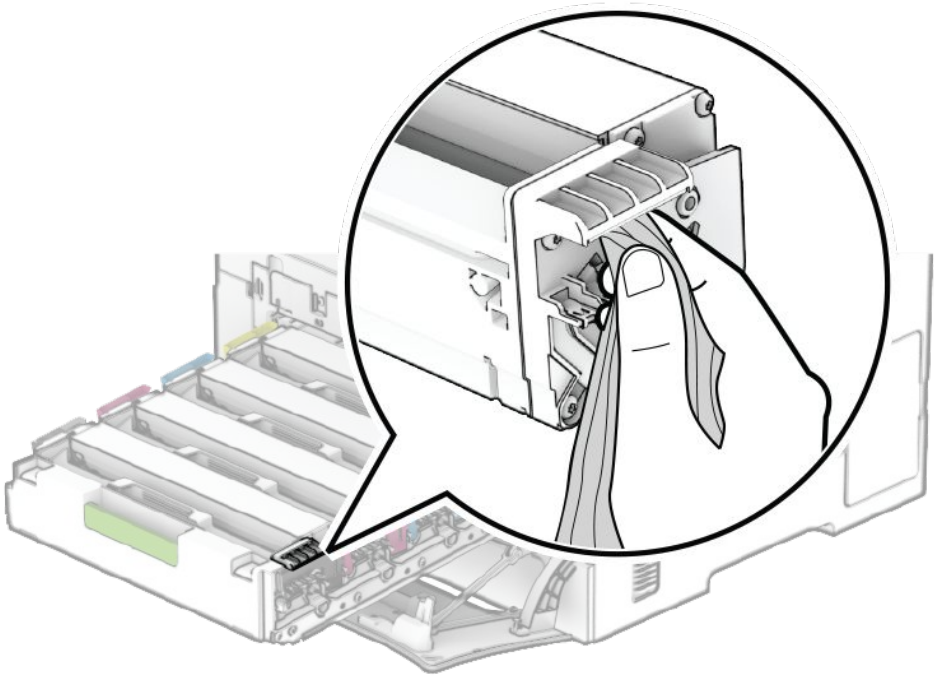
1. Otevřete přední dvířka a poté je pevně zatlačte dolů.



2. Vyjměte zásobník tiskové kazety.



3. Pomocí suchého měkkého hadříku, ze kterého se neuvolňují vlákna, otřete zlaté kontakty ve všech tiskových kazetách.



4. Vložte zásobník tiskové kazety a zavřete dvířka.

Úspora energie a papíru

KONFIGURACE NASTAVENÍ ENERGETICKÉHO ÚSPORNÉHO REŽIMU

Režim spánku

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Správa napájení › Časové limity › Režim spánku**.
2. Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do **režimu spánku**.

Režim hibernace

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Zařízení** › **Správa napájení** › **Časové limity** › **Doba hibernace**.
2. Nastavte dobu, po kterou má tiskárna setrvat v nečinnosti, než přejde do režimu hibernace.

Poznámky

- Aby **doba hibernace** fungovala, nastavte **dobu hibernace při připojení** na **hibernovat**.
- V režimu Hibernace je server Embedded Web Server vypnutý.

ÚPRAVA JASU DISPLEJE

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Zařízení** › **Předvolby**.
2. V nabídce **Jas obrazovky** upravte nastavení.

ÚSPORA SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

- Tiskněte na obě strany papíru.

  Poznámka: Oboustranný tisk je výchozím nastavením tiskárny.

- Tiskněte více stránek na jeden list papíru.
- Funkce náhledu slouží k zobrazení vzhledu dokumentu před jeho vytisknutím.
- Vytiskněte jednu kopii dokumentu a zkontrolujte její obsah a formátování.

Přemístění tiskárny

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Přesahuje-li hmotnost tiskárny 20 kg (44 liber), může být k jejímu bezpečnému zdvižení třeba nejméně dvou osob.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Abyste zabránili riziku požáru nebo úrazu elektrickým proudem, používejte výhradně napájecí kabel dodávaný spolu s produktem nebo odpovídající náhradní kabel schválený výrobcem.

VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
Při přemisťování tiskárny dodržte tyto pokyny, aby nedošlo ke zranění osob nebo poškození tiskárny:

- Přesvědčte se, že jsou zavřeny všechny zásobníky a dvířka.
- Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- Od tiskárny odpojte veškeré šňůry a kabely.
- Pokud jsou k tiskárně připojeny samostatné stojanové přídavné zásobníky nebo možnosti výstupu, před přesouváním tiskárny je odpojte.
- Má-li tiskárna kolečkový podstavec, opatrně s ní přejeďte na nové místo. Dbejte zvláštní opatrnosti při překonávání prahů a předělů v podlaze.

- Není-li tiskárna vybavena kolečkovým podstavcem, ale je nakonfigurována s volitelnými zásobníky nebo možnosti výstupu, odstraňte možnosti výstupu a zvedněte tiskárnu ze zásobníků. Nezvedejte tiskárnu a volitelné doplňky současně.
- Tiskárnu zvedejte vždy pomocí úchytů.
- Pokud bude k přesouvání tiskárny použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se vejde celá spodní část tiskárny.
- Pokud bude k přesouvání hardwarových doplňků použit vozík, musí disponovat dostatečně velkým povrchem, na který se doplňky vejdou.
- Držte tiskárnu ve vzpřímené pozici.
- Zabraňte prudkým otřesům a nárazům.
- Při pokládání tiskárny dejte pozor, abyste pod ní neměli prsty.
- Zkontrolujte, zda je kolem tiskárny dostatek místa.

Poznámka: Poškození tiskárny způsobené nesprávným postupem při přesouvání není kryto zárukou.

Řešení problému

Tato kapitola obsahuje

Problémy s kvalitou tisku 271
Chybové kódy tiskárny 293
Zablokování papíru 301
Problémy s tiskem 334
Problémy s připojením 335
Problémy s hardwarovými doplňky 337
Problémy se spotřebním materiálem 338
Problémy s manipulací s papírem 346
Problémy s e-mailem 348
Problémy s faxováním 349
Problémy se skenováním 351
Systémové problémy 357
Potíže s kvalitou barev 359
Kontaktování zákaznické podpory 361

11. Řešení problému

Problémy s kvalitou tisku

OSVĚDČENÉ POSTUPY PRO ZACHOVÁNÍ KVALITY TISKU

- Místo spotřebního materiálu třetích stran používejte pouze originální tiskové kazety, tonerové kazety a zapékače.
- Používejte správnou velikost a typ papíru. Před vložením papíru si zjistěte, která strana je doporučena pro tisk. Nastavte tiskárnu podle typu vloženého papíru.
- Zvolte vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny a kopírky. Použijte papír z neotevřeného balení. Starý papír nasákne vlhkost kvůli vysoké vlhkosti prostředí.
- Ponechte výchozí nastavení tisku, pokud není nutné je měnit.
- V případě potíží proveďte před tiskem ruční úpravu barev. V opačném případě nechte tiskárnu, aby barvy nastavila automaticky, když to bude potřeba.
- Ujistěte se, že skleněný povrch skeneru je zcela čistý a bez nečistot, prachu, otisků prstů nebo jiných látek, které mohou ovlivnit kvalitu skenování.
- Zobrazovací jednotku, zobrazovací sadu nebo kazetu uchovávejte v obalu až do použití, aby se minimalizovalo vystavení světlu.
- Nedotýkejte se fotoválce ani přenosového pásu a minimalizujte jejich vystavení světlu.
- Umístěte tiskárnu na rovný, pevný a stabilní povrch a dodržujte její specifikace ohledně teploty a vlhkosti.
- Zapojte tiskárnu přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky vhodných parametrů, nikoli do prodlužovacího kabelu ani do ochrany proti přepětí.

Faktory ovlivňující kvalitu tisku

- Software používaný k odeslání souboru
  - Různé programy, jako například PowerPoint, Adobe nebo Edge, zpracovávají barvy odlišným způsobem. Například Microsoft Office často používá RGB, zatímco Adobe odesílá CMYK.
- Výběr ovladače tisku
  - Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, použijte nejnovější ovladače.
  - Vyhněte se zastaralým ovladačům třetích stran.
- Operační systém (OS)
  - Výstup tisku se může lišit podle operačního systému. Například Windows, macOS, Linux, Android.
- Složitost tiskové úlohy
  - Dlouhé nebo složité úlohy mohou ovlivnit kvalitu tisku nebo kopírování.
  - V případě potíží pošlete menší úlohy nebo nechte tiskárnu vychladnout.
- Zásady informačních technologií společnosti nebo organizace
  - Zásady mohou přepsat uživatelská nastavení. Například vynutit černobílý tisk a zapnout funkci úspory toneru.
- Životnost komponent
  - Kvalitu tisku nebo kopírování mohou ovlivnit vyměnitelné součásti tiskárny, jako jsou kazety nebo zobrazovací jednotky, které dosáhly konce své udávané životnosti.

- Barevné rozdíly mezi obrazovkou počítače a skutečným tiskem
  - Monitory používají RGB, zatímco tiskárny používají CMYK. Barvy se nemusí přesně shodovat.

PRŮVODCE PROBLÉMY S KVALITOU TISKU

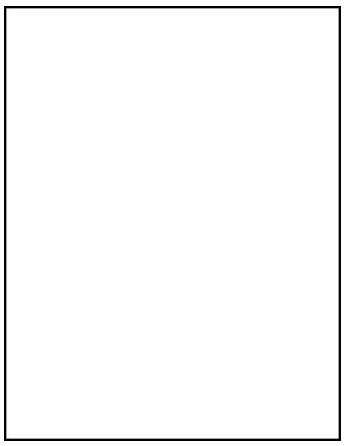
Chcete-li předejít běžným problémům s kvalitou tisku nebo je vyřešit, viz Osvědčené postupy pro zachování kvality tisku na straně 271.

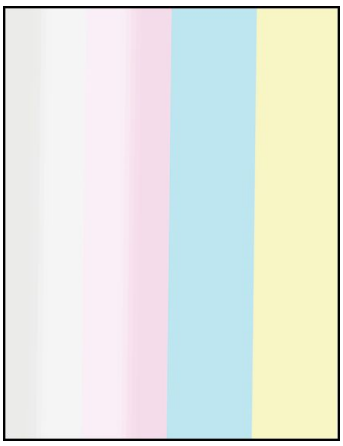
Vyhledejte obrázek, který odpovídá vašemu problému s kvalitou tisku. Kliknutím na odkaz zobrazíte kroky pro řešení problémů.

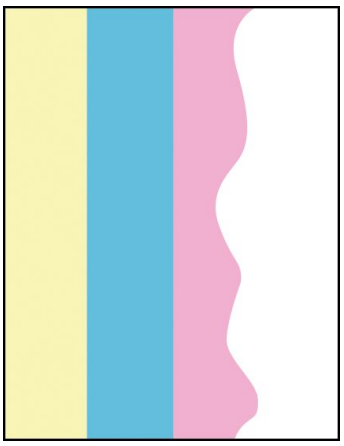
Chybějící tisk

- Prázdná stránka
- Částečně prázdná stránka

Příklady:



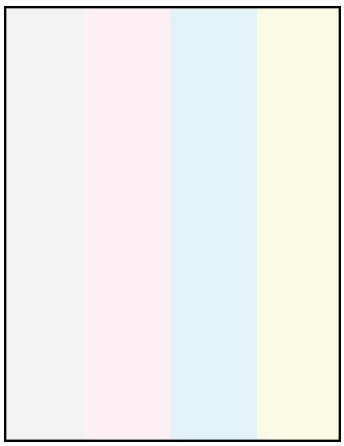


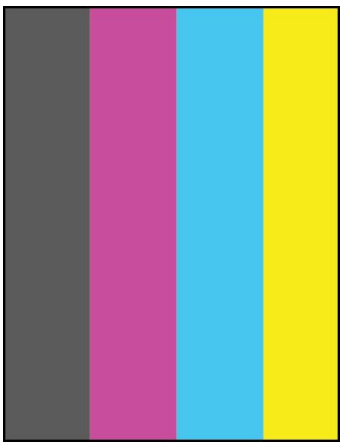


Obrázek je příliš světlý nebo příliš tmavý

- Světlý tisk
- Slabý tisk
- Tmavý tisk

Příklady:

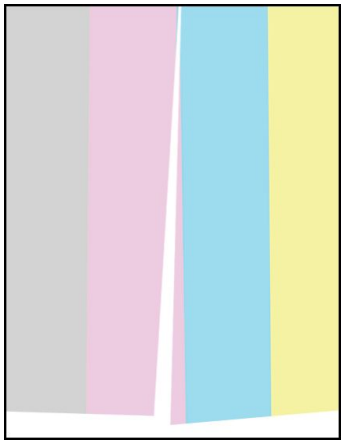


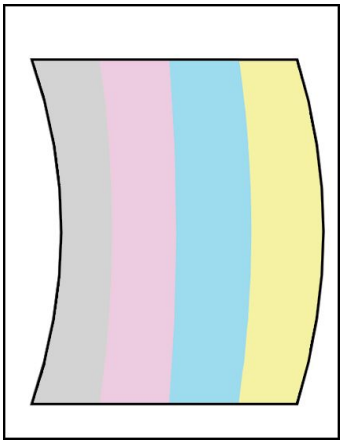


Ohnutý, pomačkaný nebo zkroucený papír

- Ohnutý papír
- Pomačkaný papír
- Zkroucený papír

Příklady:

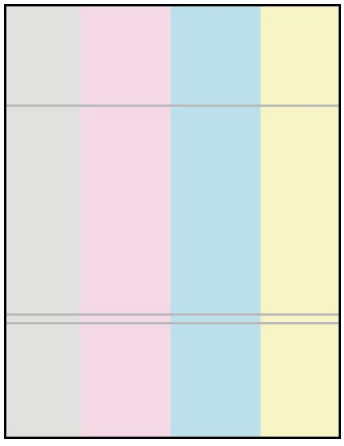


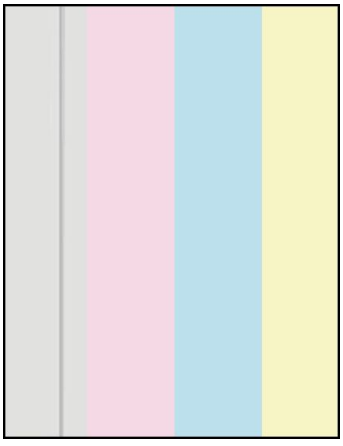


Tmavé svislé nebo vodorovné čáry

- Černé čáry
- Tmavé pruhy
- Tmavé pásy

Příklady:

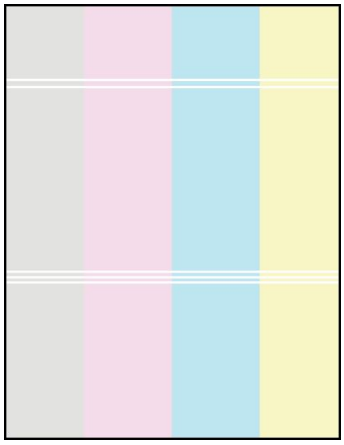


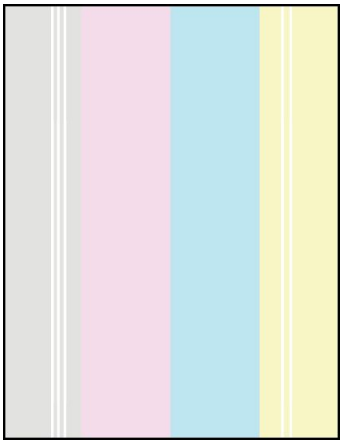


Světlé svislé nebo vodorovné čáry

- Bílé čáry
- Čárové pruhy
- Světlé pásy

Příklady:

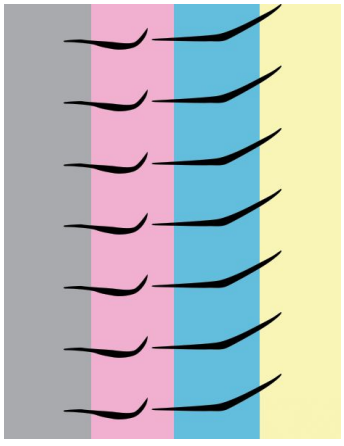




Opakované chyby

- Opakující se značky
- Stíny
- Identické značky v pevných intervalech

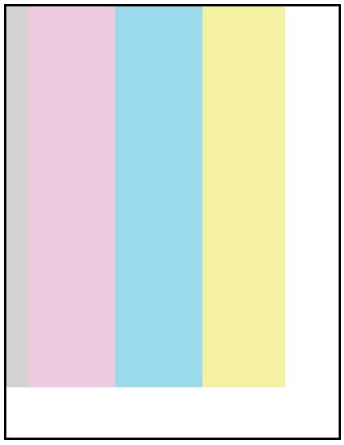
Příklady:

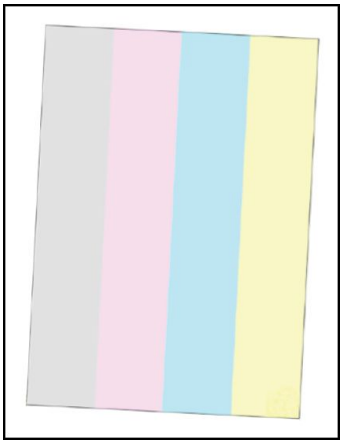


Obrázek není na stránce správně umístěn

- Nesprávné okraje
- Šikmý tisk
- Nakloněná stránka

Příklady:

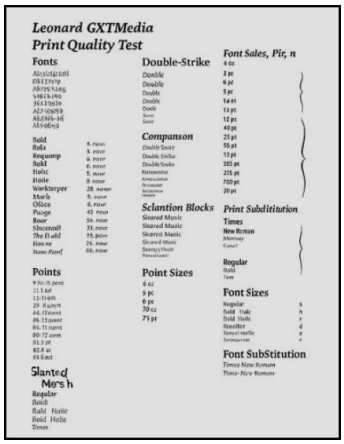




Šedé nebo světlé pozadí

- Stínované pozadí
- Zabarvené pozadí

Příklady:

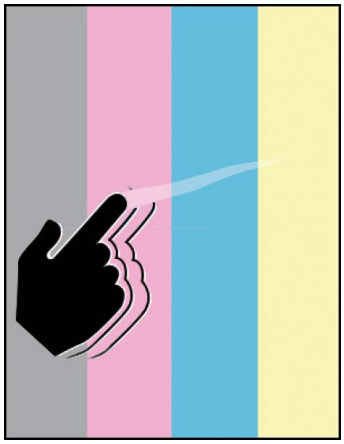




Toner se snadno smazává

- Rozmazání toneru
- Špatné zapékání

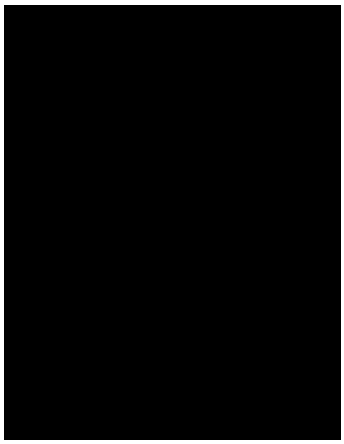
Příklady:



Stránky vytištěné jednou barvou nebo celé černé

- Celá stránka vytištěná černě nebo jinou barvou
- Tisk v černé barvě

Příklad:





Na výtiscích se zobrazují komprimované obrázky

- Roztažený obrázek
- Zkreslený tisk

Příklad:



Rozmazaný nebo neostrý tisk

- Špatné rozlišení tisku
- Nízká ostrost tisku

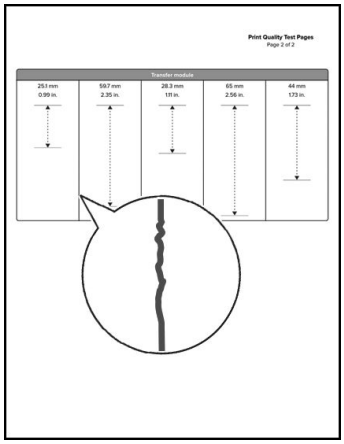
Příklad:



Klikaté, zvlněné nebo zkreslené čáry

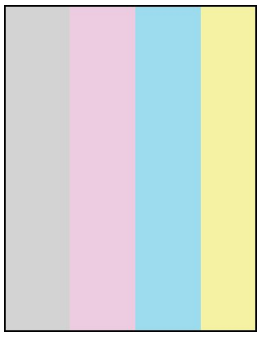
- Zkroucené čáry
- Vlnité čáry

Příklad:

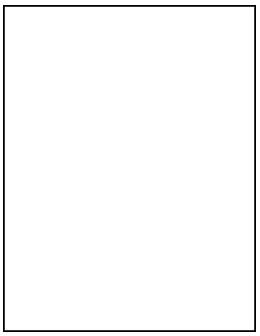


CHYBĚJÍCÍ TISK

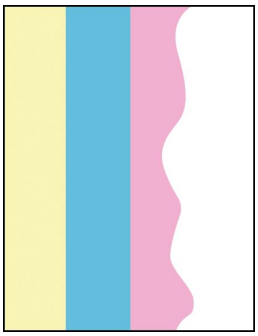
Očekávaný tiskový výstup



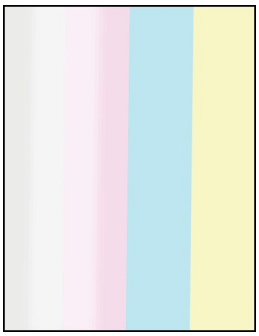
Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytištěná stránka je zcela prázdná nebo obsahuje části, kde částečně chybí obsah.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

Poznámky

- Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
- Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

2. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

   Varování – nebezpečí poškození

   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

3. Zkontrolujte nastavení sytosti toneru. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Sytost toneru**.

   Poznámky

   - Pokud je tisk příliš tmavý, nastavte hodnotu na **Světlý** a tiskněte znovu.
   - Pokud je tisk příliš světlý, nastavte hodnotu na **Tmavý** a tiskněte znovu.
   - Pokud na vytištěné stránce nedošlo k žádným významným změnám, změňte hodnotu zpět na **Normální**.

4. Zahajte proces úpravy barvy. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Rozšířené zobrazování › Úprava barev**.

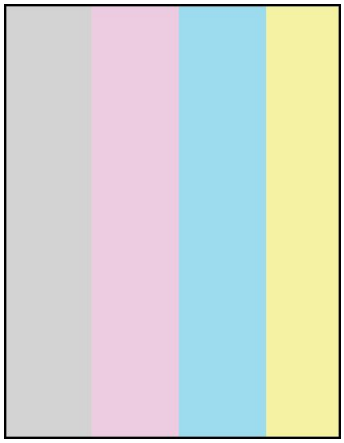
   Poznámka: Proces úpravy barev trvá přibližně jednu minutu.

5. Pokud váš barevný tisk tiskne pouze černě, postupujte následovně:
   a. Zkontrolujte, zda je aktivován režim Pouze černobíle. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Režim tisku**. Pokud je nastavena možnost **Černobíle**, změňte ji na možnost **Barevně**.
   b. Zkontrolujte nastavení ovladače tisku. Ujistěte se, že ovladač není nastaven na černobílý tisk. Otevřete dokument a klikněte na **Soubor › Tisk › Vlastnosti**. V dialogovém okně klikněte na možnost **Barevný tisk**. Pokud je povolena možnost **Xerox černobíle**, změňte ji na **Barevně**.

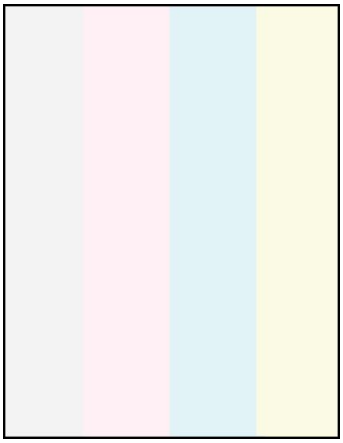
6. Zkontrolujte, zda je zásobník tiskové kazety správně nainstalován.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u černé barvy, vyjměte a znovu nainstalujte černou tiskovou kazetu.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u azurové, purpurové nebo žluté barvy, vyjměte a znovu nainstalujte příslušnou tiskovou kazetu.

OBRÁZEK JE PŘÍLIŠ SVĚTLÝ NEBO PŘÍLIŠ TMAVÝ

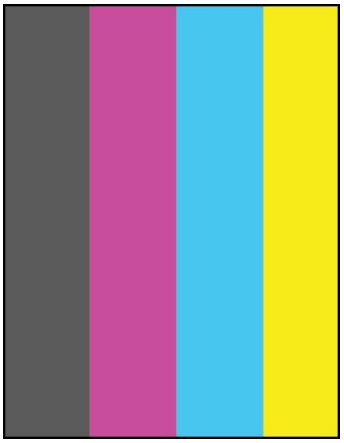
Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytištěný výstup je výrazně světlejší nebo tmavší, než se očekávalo, a text a obrázky se zdají vybledlé nebo příliš tmavé. V některých případech dochází ke ztrátě jemných detailů v důsledku přílišné tmavosti nebo nedostatečného kontrastu.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

   Poznámky

   - Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
   - Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

2. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

   Varování – nebezpečí poškození

   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

3. Zkontrolujte nastavení sytosti toneru. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Sytost toneru**.

Poznámky

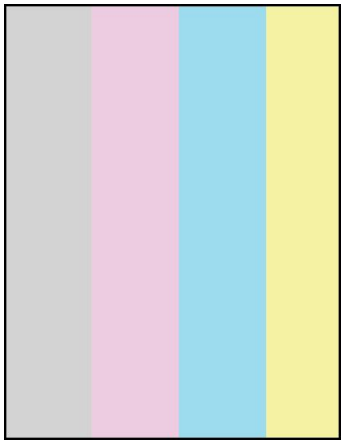
- Pokud je tisk příliš tmavý, nastavte hodnotu na **Světlý** a tiskněte znovu.
- Pokud je tisk příliš světlý, nastavte hodnotu na **Tmavý** a tiskněte znovu.
- Pokud na vytištěné stránce nedošlo k žádným významným změnám, změňte hodnotu zpět na **Normální**.

4. Zahajte proces úpravy barvy. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Rozšířené zobrazování › Úprava barev**.

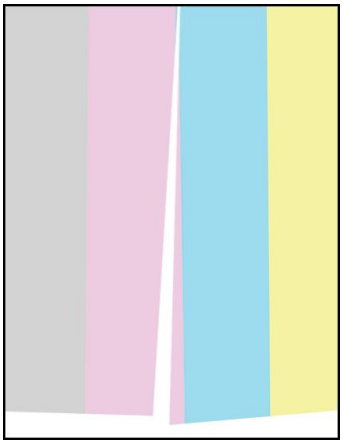
   Poznámka: Proces úpravy barev trvá přibližně jednu minutu.

OHNUTÝ, POMAČKANÝ NEBO ZKROUCENÝ PAPÍR

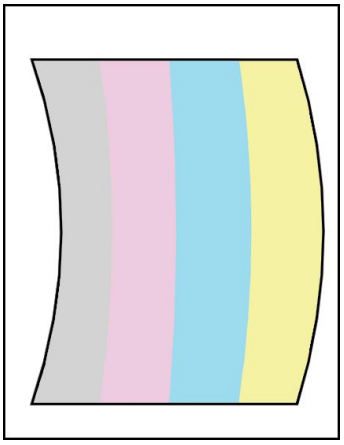
Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytisknuté stránky jsou ohnuté, pomačkané nebo mají zkroucené okraje.

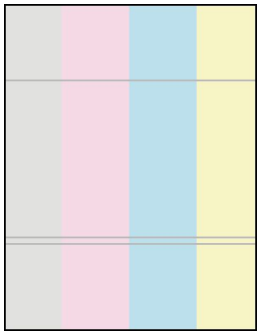
Ohnutý, pomačkaný nebo zkroucený papír je obvykle způsoben nesprávným nastavením tiskárny nebo papírem s nadměrnou či nerovnoměrnou vlhkostí..

Postup při řešení problémů

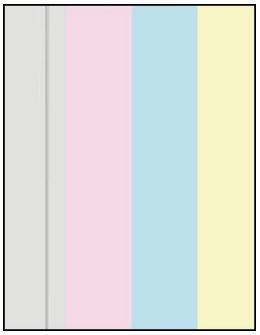
1. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
2. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
3. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
4. Ujistěte se, že vložený papír pochází z nového balení.

SVISLÉ NEBO VODOROVNÉ ČÁRY

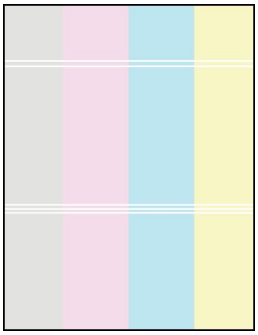
Vadný tiskový výstup



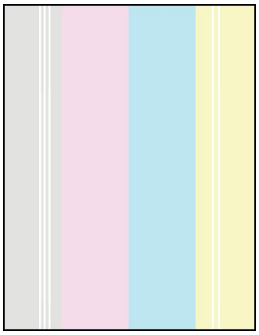
Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytištěná stránka zobrazuje nežádoucí svislé nebo vodorovné čáry napříč stránkou, což má za následek pruhy nebo pásy, které ovlivňují jasnost obrazu.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

   Poznámky
   - Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
   - Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

2. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

   Varování – nebezpečí poškození

   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

3. Zkontrolujte, zda je zásobník tiskové kazety správně nainstalován.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u černé barvy, vyjměte a znovu nainstalujte černou tiskovou kazetu.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u azurové, purpurové nebo žluté barvy, vyjměte a znovu nainstalujte příslušnou tiskovou kazetu.

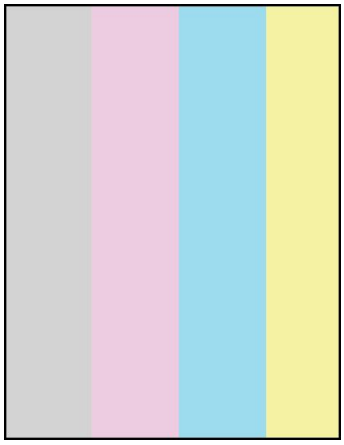
4. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta.

Poznámky

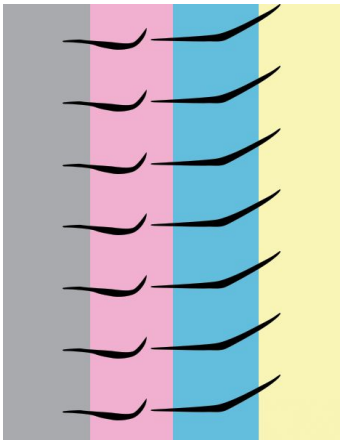
- Pokud tiskárna používá tisková kazeta třetí strany, kontaktujte svého dodavatele.
- Pokud poprvé instalujete originální náhradní spotřební materiál a objeví se chybová zpráva o spotřebním materiálu, ujistěte se, že je nainstalována nejnovější verze firmwaru dostupná pro vaši tiskárnu.
- Ujistěte se, že region tisková kazeta odpovídá regionu tiskárny.

OPAKOVANÉ CHYBY

Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytištěná stránka zobrazuje stejnou značku nebo skvrnu, která se opakovaně objevuje v pravidelných rozestupech po celé délce stránky.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

   Poznámky

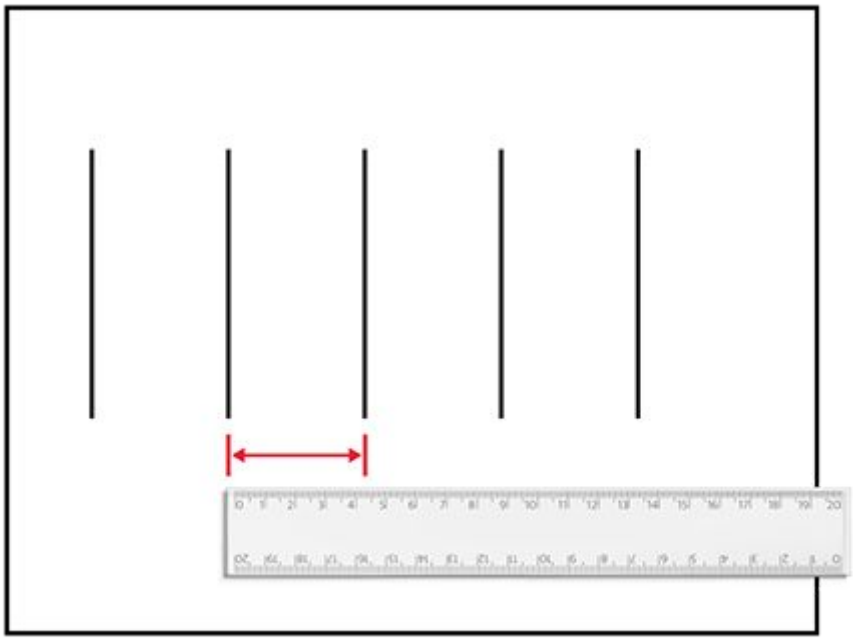
   - Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
   - Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

2. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

Varování – nebezpečí poškození

Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

3. Pomocí pravítka změřte vzdálenost mezi opakujícími se vadami. Pokud jsou vzdálenosti malé, označení první a druhé vady tužkou nebo propiskou usnadní jejich měření.



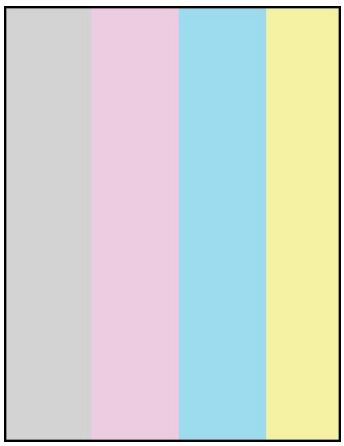
4. Přiřaďte vzdálenost mezi opakujícími se vadami k odpovídajícímu vyměnitelnému dílu. Který díl je třeba vyměnit, zjistíte podle následující tabulky.

Vzdálenost	Akce
25,7 mm (1,01 palce) 35,3 mm (1,39 palce) 75,6 mm (2,98 palce) 26,7 mm (1,05 palce)	◦ Pokud se vada objeví v černé barvě, vyměňte černou tiskovou kazetu. ◦ Pokud se vada objeví v azurové, purpurové nebo žluté barvě, vyměňte konkrétní tiskovou kazetu, u které se problém vyskytuje.
56,5 mm (2,22 palce)	Vyměňte zapékač. **Poznámka:** Tuto součást může vyměnit pouze autorizovaný servisní technik. Kontaktujte zákaznickou podporu.

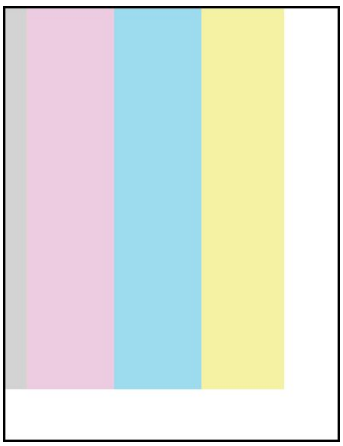
Vzdálenost	Akce
25,1 mm (0,99 palce) 59,7 mm (2,35 palce) 28,3 mm (1,11 palce) 65,0 mm (2,56 palce) 44,0 mm (1,73 palce)	Vyměňte přenosový modul. **Poznámka:** Tuto součást může vyměnit pouze autorizovaný servisní technik. Kontaktujte zákaznickou podporu.

OBRÁZEK NENÍ NA STRÁNCE SPRÁVNĚ UMÍSTĚN

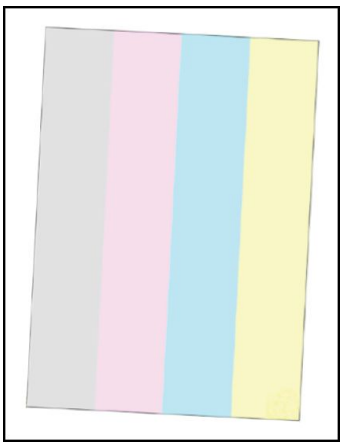
Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytištěné stránky nejsou rovné nebo správně zarovnané. Okraje mohou být nesprávné a obsah může vypadat nakloněný, posunutý na jednu stranu nebo dokonce oříznutý.

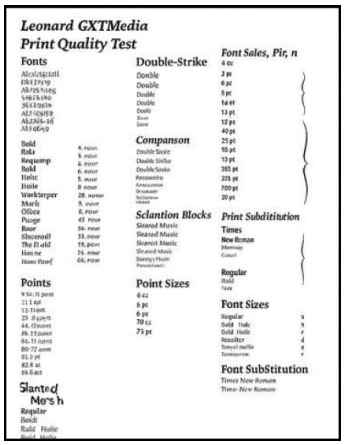
Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
2. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
3. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

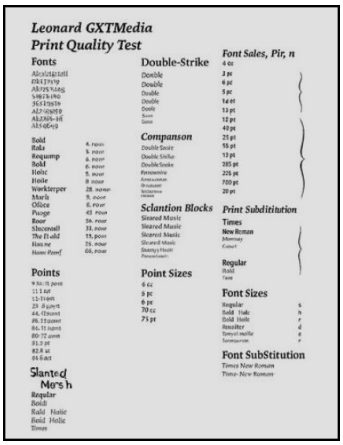
5. Ujistěte se, že okraje, velikost papíru a další nastavení v originálním dokumentu odpovídají nastavení tiskového ovladače a tiskárny.

ŠEDÉ NEBO SVĚTLÉ POZADÍ

Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytištěná stránka má světle šedý až středně šedý nádech nebo stínované pozadí, které pokrývá celý list nebo jeho velkou část.

Postup při řešení problémů

1. Pokud byla tiskárna používána nepřetržitě, nechte ji několik minut vychladnout a poté zkontrolujte, zda se problém vyřešil.
2. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

   Poznámky
   - Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
   - Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
4. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-

authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

Varování – nebezpečí poškození

Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

5. Zkontrolujte nastavení sytosti toneru. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Sytost toneru**.

   Poznámky

   - Pokud je tisk příliš tmavý, nastavte hodnotu na **Světlý** a tiskněte znovu.
   - Pokud je tisk příliš světlý, nastavte hodnotu na **Tmavý** a tiskněte znovu.
   - Pokud na vytištěné stránce nedošlo k žádným významným změnám, změňte hodnotu zpět na **Normální**.

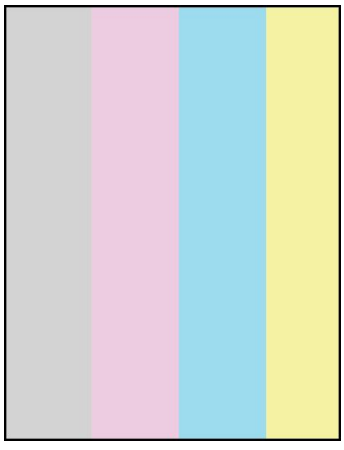
6. Zahajte proces úpravy barvy. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Rozšířené zobrazování › Úprava barev**.

   Poznámka: Proces úpravy barev trvá přibližně jednu minutu.

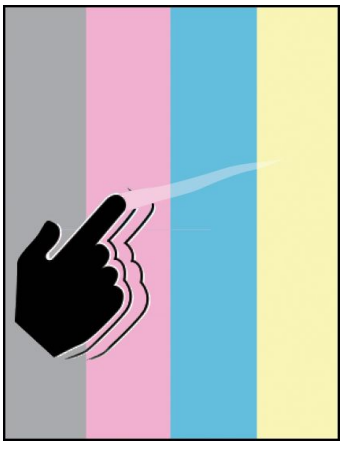
7. Zkontrolujte, zda je zásobník tiskové kazety správně nainstalován.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u černé barvy, vyjměte a znovu nainstalujte černou tiskovou kazetu.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u azurové, purpurové nebo žluté barvy, vyjměte a znovu nainstalujte příslušnou tiskovou kazetu.

TONER SE SNADNO SMAZÁVÁ

Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Tištěný text nebo obrázky lze snadno setřít nebo smazat ze stránky, což zanechává šmouhy nebo prázdná místa.

Pokud se toner příliš snadno smazává, nastavení tiskárny pravděpodobně neodpovídá použitému papíru.

Postup při řešení problémů

1. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

2. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

   Poznámka: Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

3. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

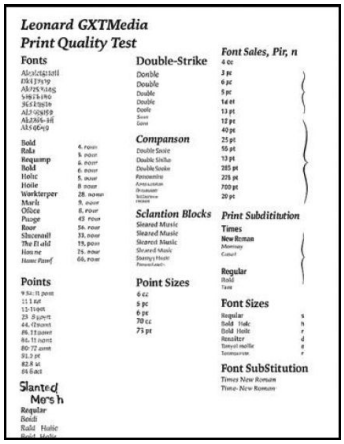
   Varování – nebezpečí poškození

   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

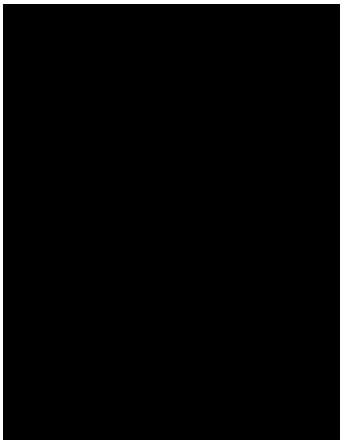
4. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

STRÁNKY VYTIŠTĚNÉ JEDNOU BARVOU NEBO CELÉ ČERNÉ

Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytištěná stránka je zcela černá nebo zcela zbarvená, bez viditelného textu nebo obrázků.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

   Poznámky

   - Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
   - Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

2. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

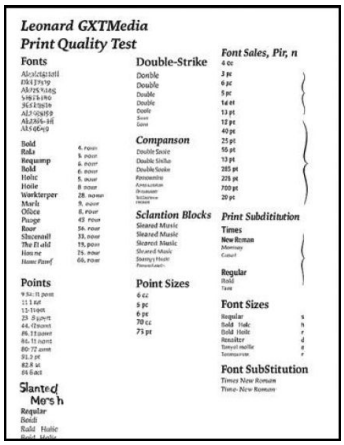
   Varování – nebezpečí poškození

   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

3. Zkontrolujte, zda je zásobník tiskové kazety správně nainstalován.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u černé barvy, vyjměte a znovu nainstalujte černou tiskovou kazetu.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u azurové, purpurové nebo žluté barvy, vyjměte a znovu nainstalujte příslušnou tiskovou kazetu.

KOMPRIMOVANÉ OBRÁZKY NA VÝTISCÍCH

Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Některé obrázky na vytištěné stránce vypadají stlačené nebo komprimované, takže se jeví menší nebo zdeformované ve srovnání s jejich původním tvarem.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

   Poznámky
   - Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
   - Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

2. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

3. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

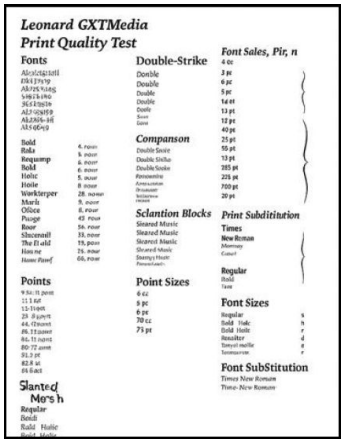
   Varování – nebezpečí poškození

   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

4. Zkontrolujte, zda je zásobník tiskové kazety správně nainstalován.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u černé barvy, vyjměte a znovu nainstalujte černou tiskovou kazetu.
   - Pokud k problému s kvalitou tisku dochází u azurové, purpurové nebo žluté barvy, vyjměte a znovu nainstalujte příslušnou tiskovou kazetu.

ROZMAZANÝ NEBO NEOSTRÝ TISK

Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Vytištěný text nebo obrázky vypadají nejasně, rozmazaně nebo neostře, místo aby byly ostré a jasné. Díky tomu je výstup obtížně čitelný nebo má grafika rozmazaný vzhled.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

   Poznámky

   - Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
   - Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

2. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
3. Ujistěte se, že vložený papír pochází z nového balení.
4. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

Varování – nebezpečí poškození

Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

5. Zkontrolujte nastavení sytosti toneru. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Sytost toneru**.

   Poznámky

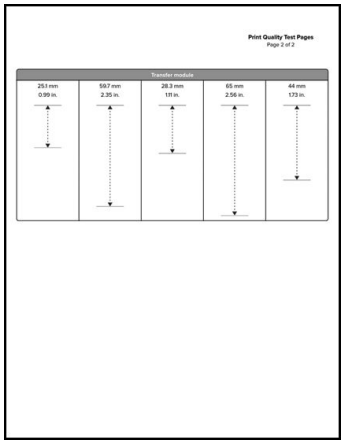
   - Pokud je tisk příliš tmavý, nastavte hodnotu na **Světlý** a tiskněte znovu.
   - Pokud je tisk příliš světlý, nastavte hodnotu na **Tmavý** a tiskněte znovu.
   - Pokud na vytištěné stránce nedošlo k žádným významným změnám, změňte hodnotu zpět na **Normální**.

6. Zahajte proces úpravy barvy. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Rozšířené zobrazování › Úprava barev**.

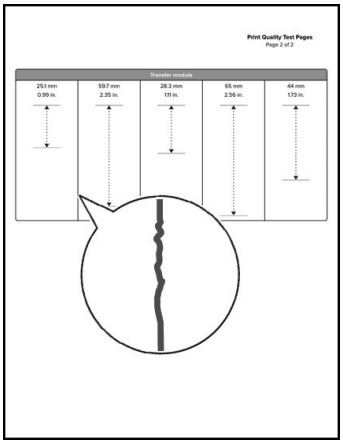
   Poznámka: Proces úpravy barev trvá přibližně jednu minutu.

KLIKATÉ, ZVLNĚNÉ NEBO ZKRESLENÉ ČÁRY A TEXT

Očekávaný tiskový výstup



Vadný tiskový výstup



Popis problému

Na vytištěné stránce se čáry nebo text jeví jako zvlněné, nerovné nebo zkreslené, místo aby byly rovné a ostré.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku** a poté zkontrolujte, zda se závada na zkušebních stránkách shoduje se závadou zobrazenou v tomto tématu. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.

   Pokud se závada neshoduje s obrázkem zobrazeným v tomto tématu, podívejte se na Průvodce problémy s kvalitou tisku na straně 272 a vyhledejte obrázek, který odpovídá závadě.

Poznámky

- Ověřte, že se problém nevyskytuje při používání skeneru. Pomocí automatického podavače dokumentů zkopírujte první stránku **vytištěných zkušebních stránek**, abyste zjistili, zda se problém opakuje. Pokud ano, podívejte se do části **Problémy se skenováním**.
- Zkontrolujte zdrojový soubor a nastavení ovladače tisku a ujistěte se, že nejsou příčinou problému.

Chybové kódy tiskárny

CHYBOVÉ KÓDY VYŽADUJÍCÍ ZÁSAH

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
3.01	**Standardní zásobník je plný.**	Odeberte papír ze zásobníku a vyberte možnost **Pokračovat v úloze**.
8.01, 8.02	**Zavřete dvířka [x].**	Pokud zrovna neprovádíte údržbu, nechte označená dvířka zavřená.
8.12, 8.13	Zavřete zásobník [x] a dvířka [x]	Pokud zrovna neprovádíte údržbu, nechte označená dvířka a zásobník zavřená.
9.00	Tiskárna se musela restartovat. Poslední úloha pravděpodobně nebyla dokončena.	Znovu se vytisknou všechny úlohy, jejichž tisk nebyl dokončen před restartem.
11.11, 11.21, 11.31	**Do [source] vložte [type] [size].**	Další informace najdete v části Chyba při vkládání do zásobníků na straně 346.
11.12, 11.22, 11.32	**Do [source] vložte [type] [size] [orientation].**	
11.81	**Do [source] vložte [type] [size].**	Další informace najdete v části Chyba při vkládání do ručního podavače na straně 346.
11.82	**Do [source] vložte [type] [size] [orientation].**	
12.11, 12.21, 12.31	**Změňte [source] na [type] [size].**	Další informace najdete v části Chyba při vkládání do zásobníků na straně 346.
12.12, 12.22, 12.32	**Změňte [source] na [type] [size] [orientation].**	

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
12.81	**Změňte [source] na [type] [size].**	Další informace najdete v části Chyba při vkládání do ručního podavače na straně 346.
12.82	**Změňte [source] na [type] [size] [orientation].**	
24.04	Příliš malý papír.	Další informace naleznete v části Neshoda formátu papíru (oboustranný tisk) na straně 347.
34.00	**Krátký papír.**	Další informace naleznete v části Nedostatečná velikost papíru pro tisk na straně 347.
37.01	Nedostatek paměti ke skládání kopií úlohy.	Další informace naleznete v části Nedostatek paměti na straně 357.
37.03	Nedostatek paměti, některé pozdržené úlohy byly odstraněny.	Další informace naleznete v části Nedostatek paměti na straně 357.
38.00	Skenovaný dokument je příliš dlouhý.	Další informace najdete v části Zaseknutí úlohy skenování na straně 355.
38.01	**Paměť je plná.**	Další informace naleznete v části Nedostatek paměti na straně 357.
39.01, 39.02	Složitá strana, některá data možná nebyla vytištěna.	Další informace naleznete v části Nedostatek paměti na straně 357.
50.00	**Chyba v písmu PPDS.**	Nainstalujte písmo PPDS uvedené v tiskové úloze a výběrem možnosti **Zamítnout** nechte tiskárnu vyhledat náhradní písmo.
52.00	Nedostatek volného místa v paměti flash pro zdroje.	Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků: • Výběrem možnosti **Zamítnout** smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku. • Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash. Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna. • Nainstalujte paměťovou jednotku.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
71.01	**Žádný název faxové stanice.**	Nastavte název faxu a faxové číslo. 1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Obecná nastavení faxu**. 2. Zadejte název faxu a faxové číslo. Další informace naleznete v části Nastavení funkce faxu pomocí analogového faxu na straně 53.
71.02	**Žádné číslo faxové stanice.**	
71.03	**Fax je zakázaný.**	Další informace naleznete v části Chyba připojení faxu.
71.04	**Linka je připojena k nesprávné zásuvce.**	
71.06	**Chyba faxového serveru HTTPS.**	1. Resetujte tiskárnu vypnutím a zapnutím. Proveďte následujících akce: a. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky. b. Počkejte 30 sekund, než se vybije elektrická energie a vymažou se data ve vyrovnávací paměti. c. Zapojte napájecí kabel zpět do zásuvky a zapněte tiskárnu. d. Před odesláním tiskové úlohy nechte tiskárnu zcela inicializovat. 2. Ujistěte se, že je vaše tiskárna připojena ke stabilní síti a má přístup k internetu. 3. Ověřte, že pravidla síťové proxy a firewallu povolují odchozí provoz na etherFAX API. 4. Zkontrolujte, zda je služba etherFAX správně nastavena. Další informace naleznete v části Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX na straně 54.
71.07	**Chyba faxového serveru HTTPS.**	

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
71.13	**Paměť je plná. Nelze odesílat faxy.**	1. Chcete-li resetovat zařízení a uvolnit paměť, vymažte z tiskové fronty všechny tiskové úlohy. Další informace naleznete v části Rušení tiskové úlohy na straně 109. 2. Znovu odešlete úlohu faxu a snižte složitost úlohy faxu. Proveďte následujících akce: a. Faxujte méně stránek najednou. b. Změňte rozlišení faxu na **Standardní**. Další informace naleznete v části . 3. Pokud často odesíláte velké nebo složité tiskové nebo skenovací úlohy, instalace inteligentní paměťové jednotky (ISD) může zlepšit zpracování úloh a snížit chyby související s pamětí. Další informace najdete v části Instalace inteligentní paměťové jednotky. **Poznámka:** Jednotka ISD je podporována pouze u některých modelů tiskáren.
71.40	**Čas tiskárny není správný.**	Nastavte datum a čas tiskárny. 1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Předvolby › Země/oblast**. 2. V seznamu vyberte svou zemi. 3. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Předvolby › Datum a čas › Konfigurovat › Ručně nastavit datum a čas**. 4. Nastavte datum a čas.
72.01	**E-mailový server SMTP není nastaven.**	Další informace naleznete v části Chyba SMTP serveru na straně 336.
72.02	**Webový odkaz není nastaven.**	Další informace naleznete v části Chyba SMTP serveru na straně 336.
75.03	**Chyba při komunikaci s bezpečnostním prvkem.**	Další informace naleznete v části .

CHYBOVÉ KÓDY SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
29.40, 29.41, 29.42, 29.43, 29.49	Odstraňte obal kazety.	Další informace naleznete v části Chyba inteligentního čipu tiskové kazety na straně 338.
31.40A, 31.40A-H, 31.40B-H, 31.41A, 31.41A-H, 31.41B-H, 31.42A, 31.42A-H, 31.42B-H, 31.43A, 31.43A-H, 31.43B-H	**Znovu nainstalujte chybějící nebo nereagující [color] tiskovou kazetu.**	Další informace naleznete v části Chyba inteligentního čipu tiskové kazety na straně 338.
32.40B, 32.40C, 32.40D, 32.40F, 32.41B, 32.41C, 32.41D, 32.41F, 32.42B, 32.42C, 32.42D, 32.42F, 32.43B, 32.43C, 32.43D, 32.43F	**Vyměňte nepodporovanou [color] tiskovou kazetu.**	Další informace naleznete v části Chyba nepodporované tiskové kazety na straně 338.
32.40A, 32.40E, 32.41A, 32.41E, 32.42A, 32.42E, 32.43A, 32.43E	Nepovolená [color] kazeta.	Další informace naleznete v části Chyba nepodporované tiskové kazety na straně 338.
32.40J, 32.41J, 32.42J, 32.43J	**Vyměňte nepodporovanou [color] tiskovou kazetu.**	Další informace naleznete v části Neshoda plánu dodávek tiskových kazet.
33,40, 33,41, 33,42, 33,43	Doplněná běžná [color] tisková kazeta.	Další informace naleznete v části Chyba nepodporované tiskové kazety na straně 338.
42.yy	**Vyměňte [color] tiskovou kazetu, neshoda regionu tiskárny.**	Další informace naleznete v části Neshoda tiskové kazety a regionu tiskárny na straně 341.
82.00, 82.02, 82.09	Nádobka na odpadní toner je téměř plná.	Další informace naleznete v části Nádobka na odpadní toner je téměř plná nebo plná na straně 342.
82.12, 82.13, 82.19, 82.20, 82.22, 82.23, 82.29, 82.30, 82.32, 82.33, 82.39, 82.40, 82.42, 82.49	**Vyměňte nádobku na odpadní toner.**	
88.00, 88.01, 88.02, 88.09	[Color] tisková kazeta téměř dochází.	Další informace naleznete v části Tisková kazeta dochází nebo je na konci životnosti na straně 344.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
88.10c, 88.13c, 88.19c, 88.10k, 88.13k, 88.19k, 88.10m, 88.13m, 88.19m, 88.10y, 88.13y, 88.19y	[Color] tisková kazeta je prázdná.	
88.20c, 88.23c, 88.29c, 88.20k, 88.23k, 88.29k, 88.20m, 88.23m, 88.29m, 88.20y, 88.23y, 88.29y	[Color] tisková kazeta téměř došla, odhadovaný počet zbývajících stránek: [num].	
88.30c, 88.33c, 88.39c, 88.30k, 88.33k, 88.39k, 88.30m, 88.33m, 88.39m, 88.30y, 88.33y, 88.39y	Vyměňte [color] tiskovou kazetu.	Další informace naleznete v části Tisková kazeta dochází nebo je na konci životnosti na straně 344.
88.40, 88.41, 88.42, 88.48	Vyměňte [color] tiskovou kazetu.	

CHYBOVÉ KÓDY ZASEKNUTÍ PAPÍRU

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
200.05	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 200.05 Zaseknutí papíru v zásobníku 1 z ručního podavače na straně 322.
200.06	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 200.06 Zaseknutí papíru v ručním podavači na straně 321.
200.15, 200.25, 200.35	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 200.x5 Zaseknutí papíru v zásobníku 1 nebo zaseknutí papíru ve dvířkách B a E zásobníku [x] na straně 323.
200.16	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 200.16 Zaseknutí papíru v zásobníku 1 na straně 323.
200.23, 200.33	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 200.x3 Zaseknutí papíru ve volitelném zásobníku na straně 324.
200.91	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 200.91 Zaseknutí papíru v zásobníku 1 na straně 324.
202.03	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 202.03 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače na straně 325.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
202.04	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 202.04 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače na straně 325.
202.05	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 202.05 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače na straně 326.
202.13, 202.23, 202.33	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 202.x3 Zaseknutí papíru ve dvířkách B zásobníku [x] na straně 326.
202.14, 202.24, 202.25, 202.34	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 202.x4 Zaseknutí papíru ve dvířkách B zásobníku [x] na straně 327.
202.15, 202.25, 202.35	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 202.x5 Zaseknutí papíru ve dvířkách B zásobníku [x] na straně 327.
232.03, 232.13, 232.23, 232.33	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 232.x3 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače nebo zásobníku [x] na straně 328.
232.05, 232.15, 232.25, 232.35	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 232.x5 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače nebo zásobníku [x] na straně 329.
241.91	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 241.91 Zaseknutí papíru v ručním podavači na straně 322.
242.25, 242.35	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 242.x5 Zaseknutí papíru ve dvířkách B a E zásobníku [x] na straně 330.
242.33	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 242.33 Zaseknutí papíru ve dvířkách E zásobníku 3 na straně 329.
242.92	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 242.91 Zaseknutí papíru ve dvířkách B a E zásobníku 2 na straně 330.
243.35	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 243.35 Zaseknutí papíru ve dvířkách B zásobníku 3 na straně 331.
243.91	Uvíznutý papír v [location].	Další informace naleznete v části 243.91 Zaseknutí papíru ve dvířkách E zásobníku 3 na straně 332.
242.74, 242.75, 242.84, 242.85	**Chyba vložení papíru do [location].**	Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
243.74, 243.75, 243.84, 243.85	**Chyba vložení papíru do [location].**	
280.06	Znovu založte předlohy do ADF a restartujte úlohu.	Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků: • Skenování ze skleněné plochy skeneru. • Proveďte skenování z automatického podavače dokumentů. • Dokončete úlohu bez dalšího skenování a poté úlohu restartujte. • Zrušte úlohu a poté úlohu restartujte. • Ujistěte se, že stránky nejsou sešité, ohnuté nebo zkroucené. • Vyjměte všechny originály, rovnoměrně zarovnejte stránky a poté je správně vložte do zásobníku podavače ADF.
28X.13K, 28X.93K, 28X.15K, 28X.95K, 680.20K, 680.40K, 281.16K, 281.96K	Při restartování úlohy znovu vložte všechny originální dokumenty.	Vyzkoušejte jeden z následujících kroků: • Restartujte úlohu. • Zrušte úlohu.
28X.13Q, 28X.93Q, 28X.15Q, 28X.95Q, 680.20Q, 281.16Q, 281.96Q	**Před pokračováním v úloze vyměňte uvíznuté předlohy.**	Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků: • Skenování ze skleněné plochy skeneru. • Proveďte skenování z automatického podavače dokumentů. • Dokončete úlohu bez dalšího skenování. • Zrušte úlohu.
280.06	**Uvíznutí skeneru.**	Další informace naleznete v části 280.06 Znovu založte originální dokumenty do podavače ADF na straně 332.
280.11	**Uvíznutí skeneru.**	Další informace naleznete v části 280.11 Zaseknutí skeneru podavače ADF na straně 334.
280.13	**Uvíznutí skeneru.**	Další informace naleznete v části 280.13 Zaseknutí skeneru podavače ADF na straně 333.
280.15	**Uvíznutí skeneru.**	Další informace naleznete v části 280.15 Zaseknutí skeneru podavače ADF na straně 333.

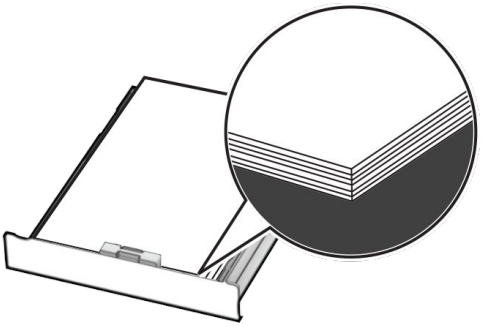
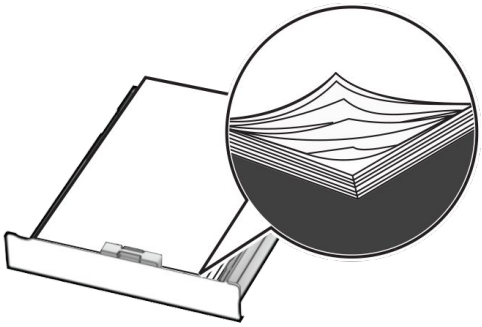
Chybové kódy	Chybová zpráva	Řešení
295.01	**Zaseknutí skeneru.**	Další informace naleznete v části Uvíznutí papíru v podavači ADF na straně 320.
680.20, 680.40	**Zaseknutí skeneru.**	Další informace naleznete v části Uvíznutí papíru v podavači ADF na straně 320.

Zablokování papíru

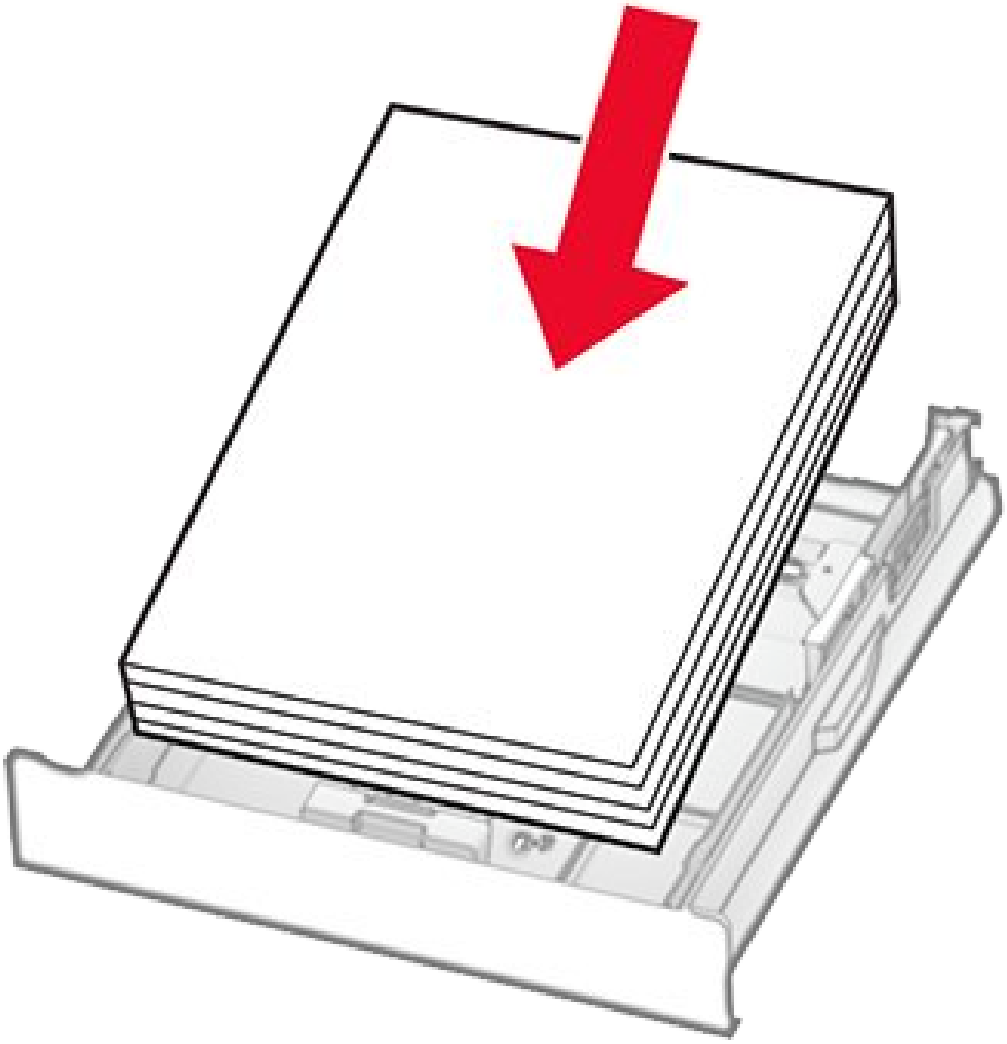
PREVENCE UVÍZNUTÍ

Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.

Správné vložení papíru	Nesprávné vložení papíru
	

- Při probíhajícím tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládejte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství.
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papíru podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír nebo speciální papír.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

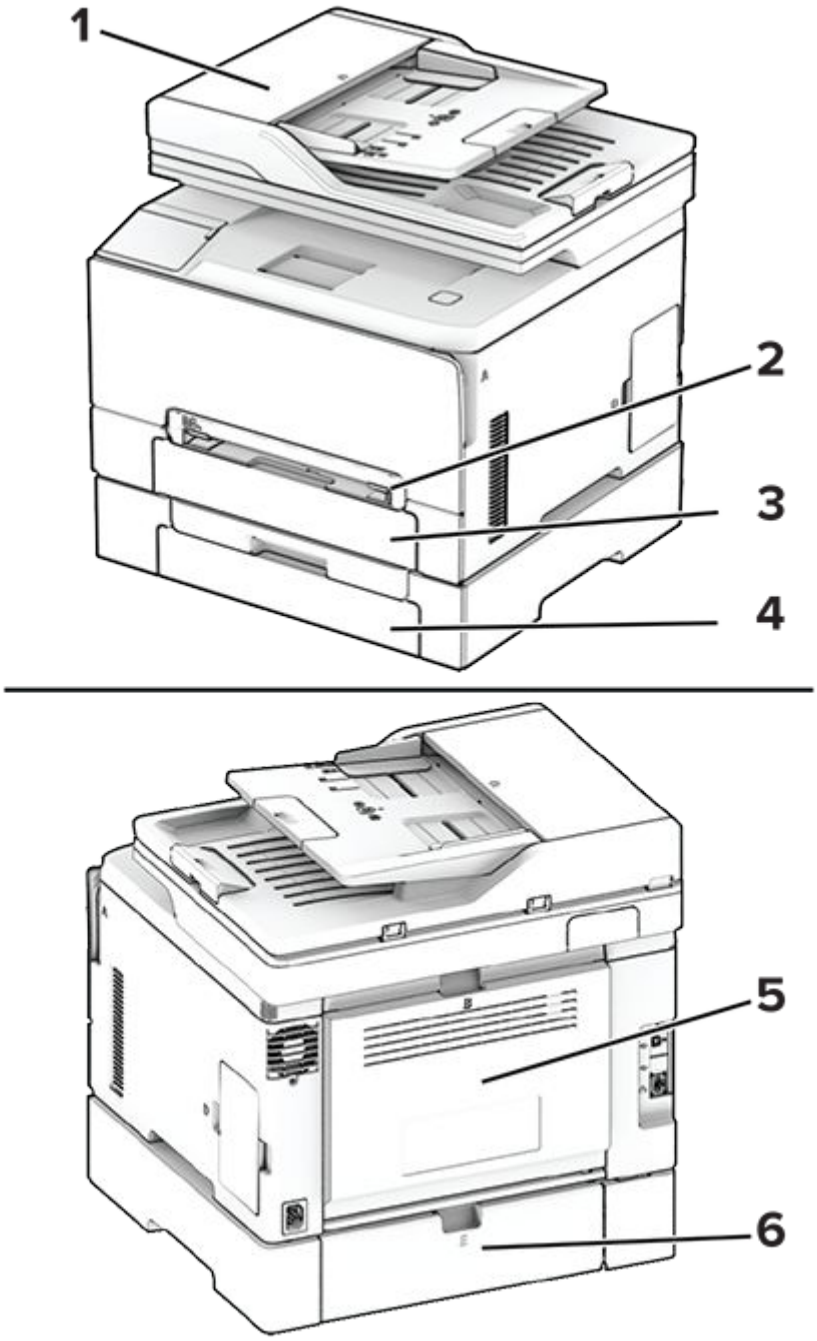


- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

IDENTIFIKACE MÍST ZASEKNUTÍ

Poznámky

- Pokud je možnost **Pomocník při uvíznutí** nastavena na hodnotu **Zapnuto**, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdné nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdné stránky.
- Pokud je možnost **Napravit uvíznutí** nastavena na hodnotu **Zapnuto** nebo **Automaticky**, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

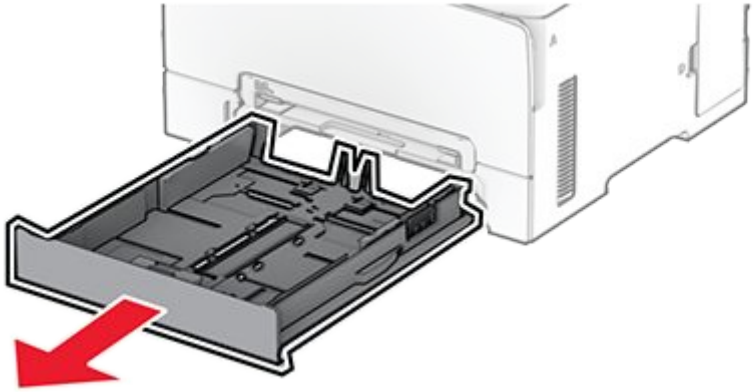


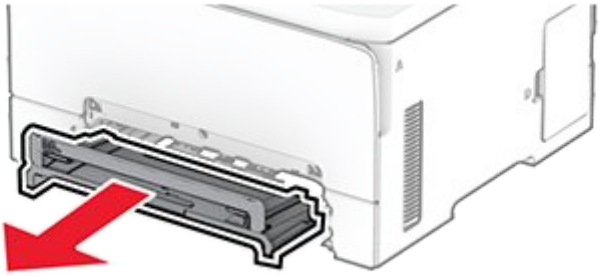
	Místa uvíznutí
1	Automatický podavač dokumentů
2	Ruční podavač
3	Standardní zásobník
4	Doplňkový zásobník
5	Dvířka B
6	Dvířka E

ODSTRANĚNÍ ZASEKNUTÉHO PAPÍRU

Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku

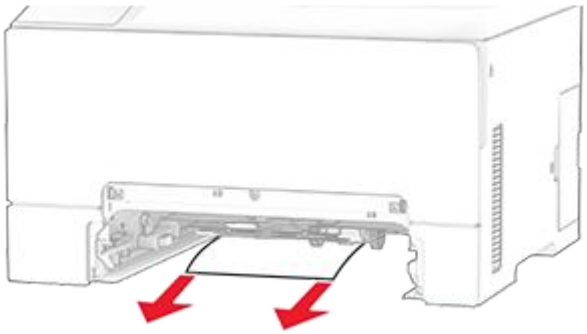
1. Vyjměte standardní zásobník a ruční podavač.





2. Vyjměte zablokovaný papír.

   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

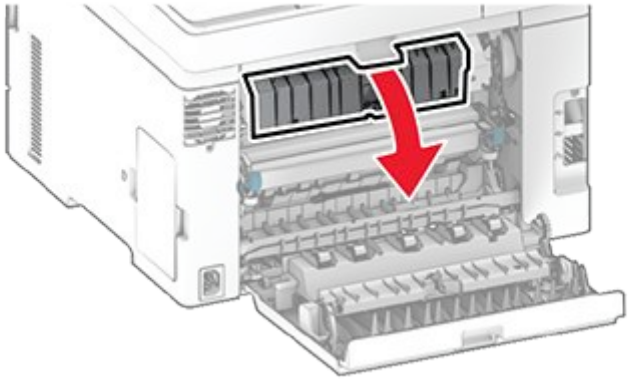


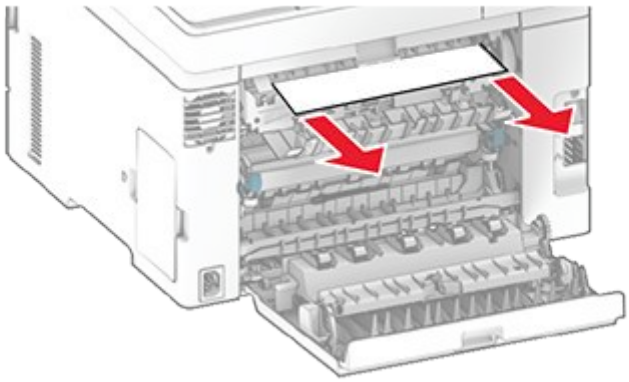
3. Vložte ruční podavač a zásobník.
4. Otevřete dvířka B.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH
Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

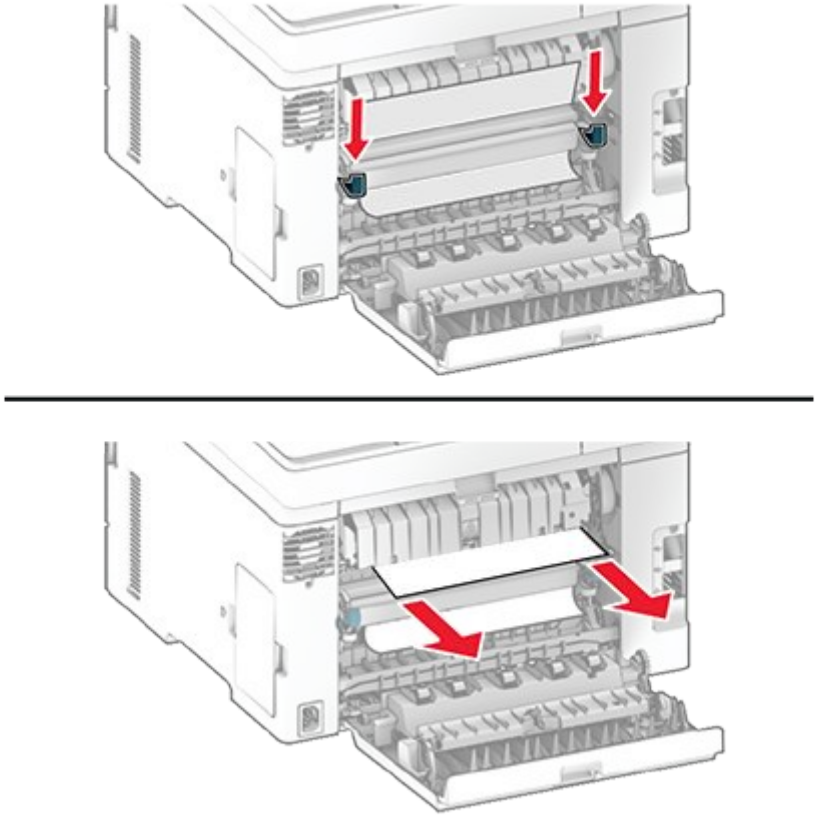


5. Zatáhněte za kryt zapékače a poté ze zapékače vyjměte zaseknutý papír.





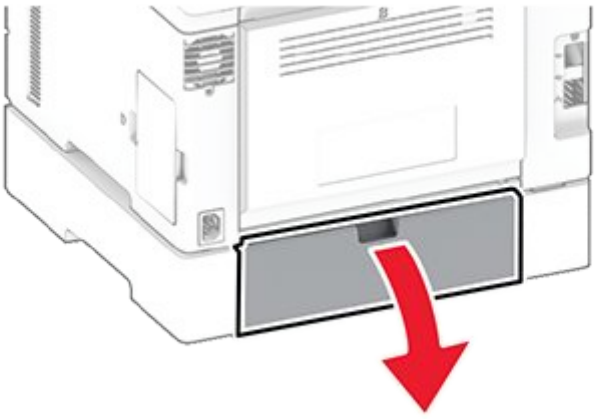
6. Zatlačením modrých západek uvolněte papír a poté zaseknutý papír vyjměte.



7. Zavřete dvířka B.

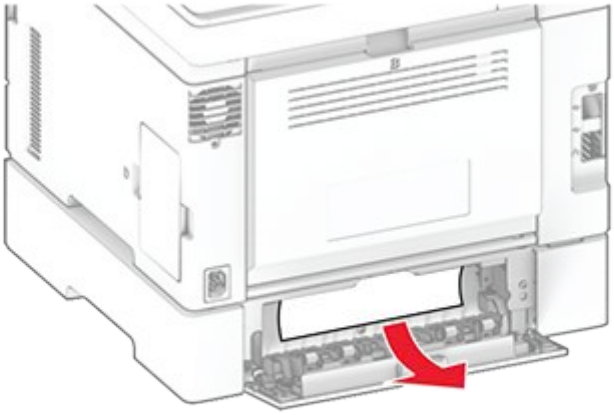
Zaseknutí papíru ve volitelném zásobníku

1. Otevřete dvířka E.



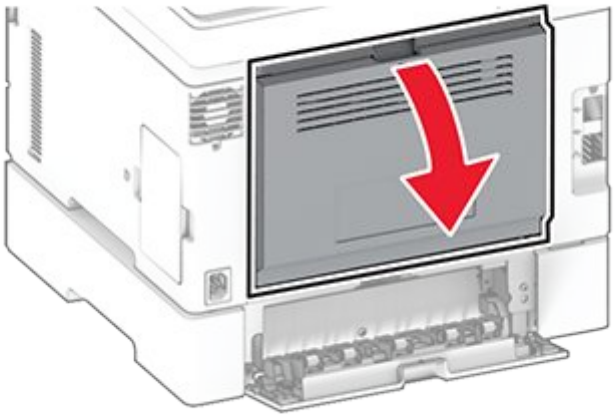
2. Vyjměte zablokovaný papír.

   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



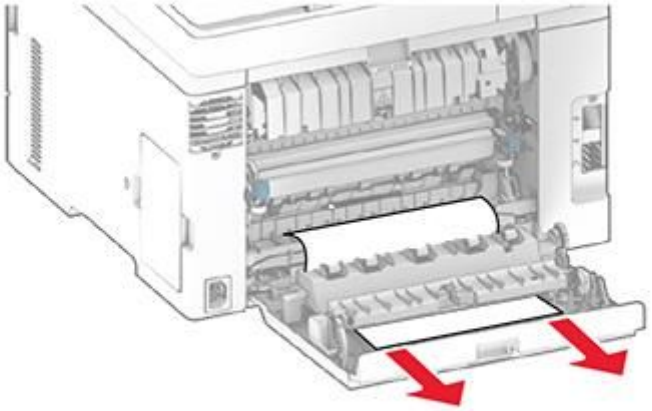
3. Otevřete dvířka B.

> **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH**
> Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

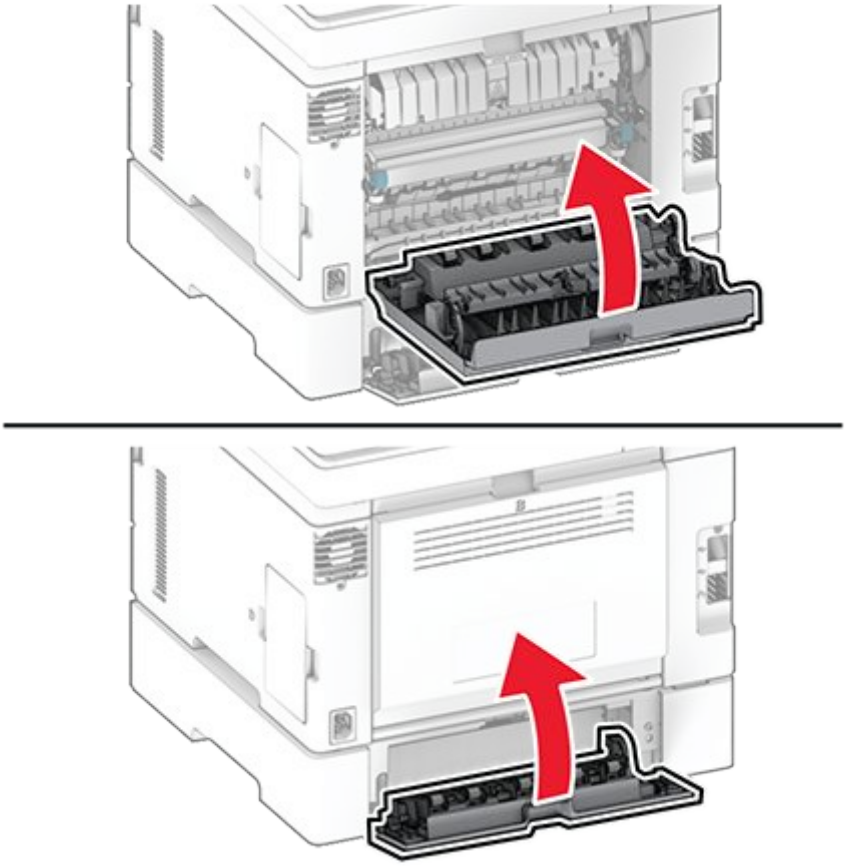


4. Vyjměte zablokovaný papír.

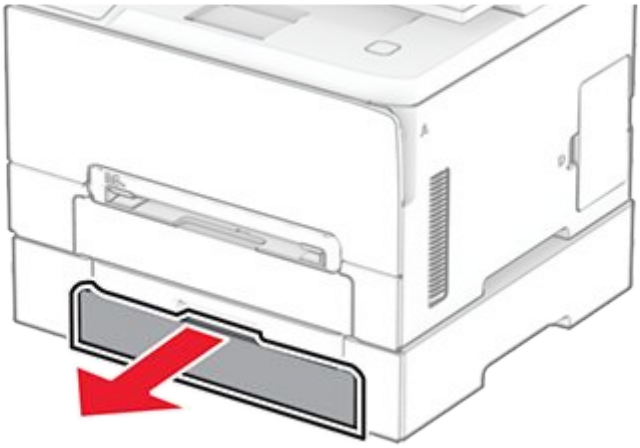
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5. Zavřete dvířka B a potom dvířka E.

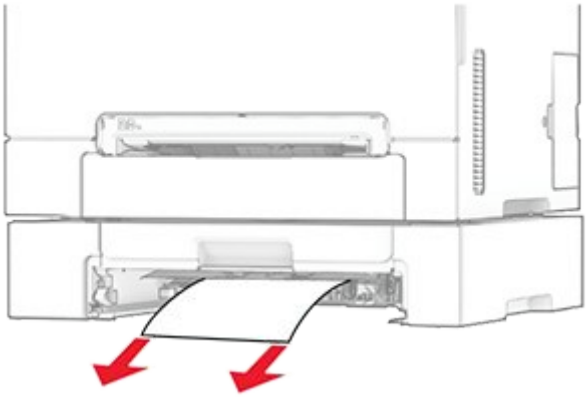


6. Odstraňte případný zásobník.



7. Vyjměte zablokovaný papír.

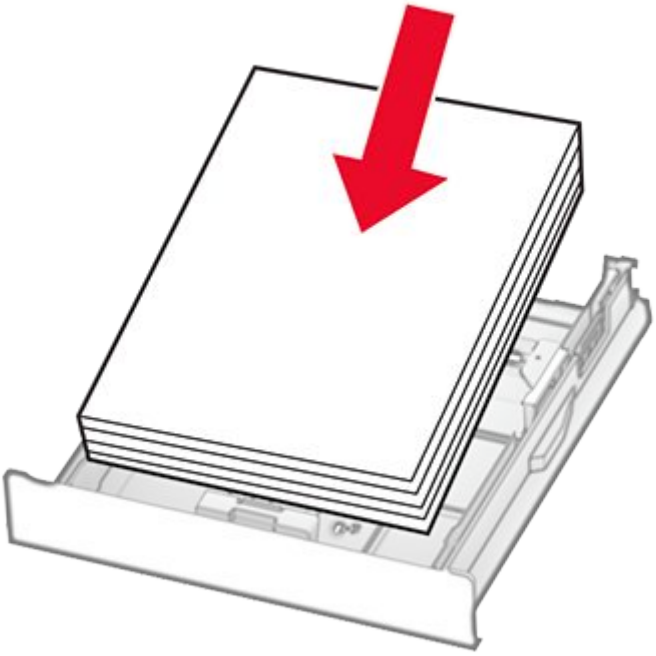
   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



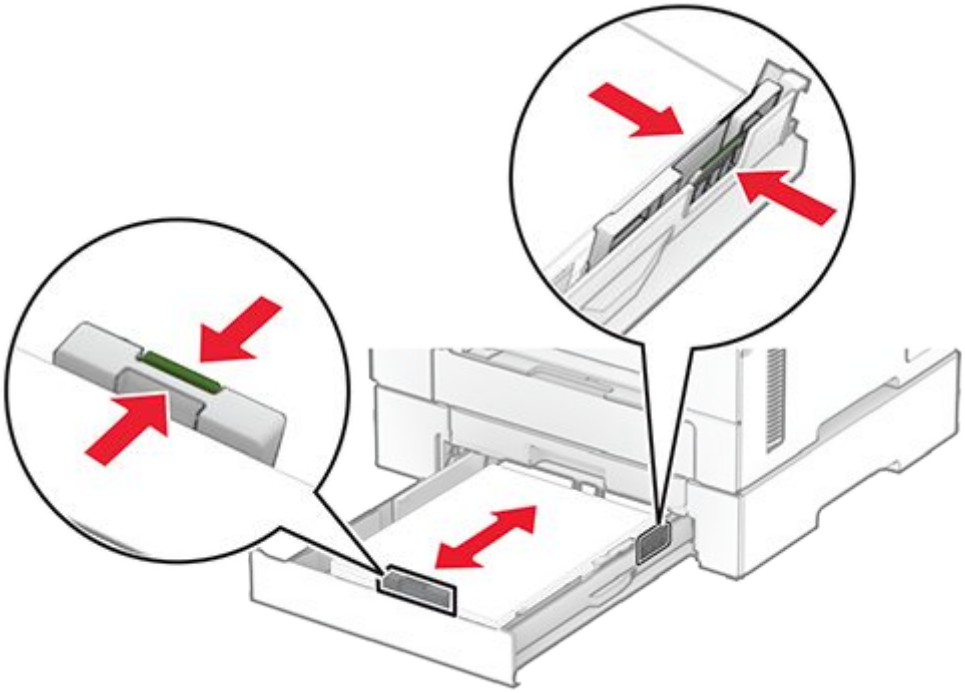
8. Vyjměte stoh papíru v zásobníku.
9. Stoh papíru před vložením ohněte, prolistujte a zarovnejte.



10. Vložte stoh papíru a ujistěte se, že je papír v zásobníku rovně.



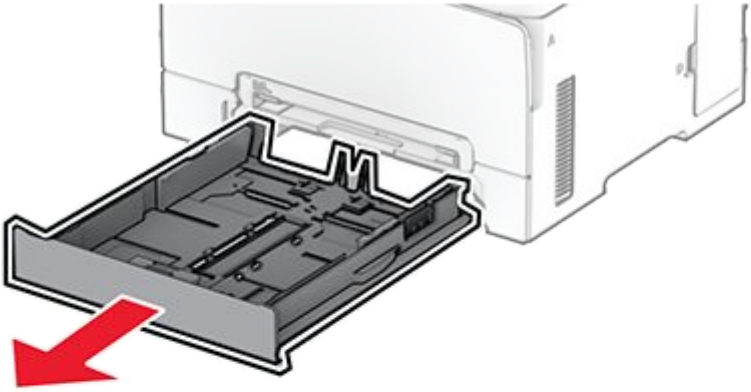
11. Nastavte vodicí lišty.

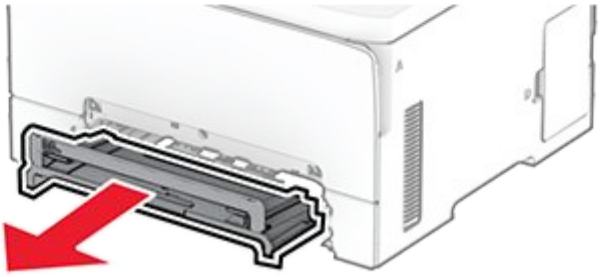


12. Vložte zásobník.

Uvíznutí papíru v ručním podavači

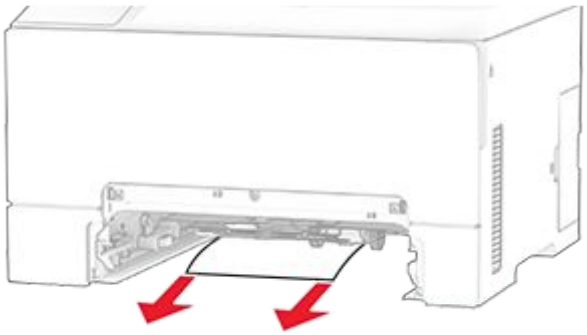
1. Vyjměte standardní zásobník a poté ruční podavač.





2. Vyjměte zablokovaný papír.

   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



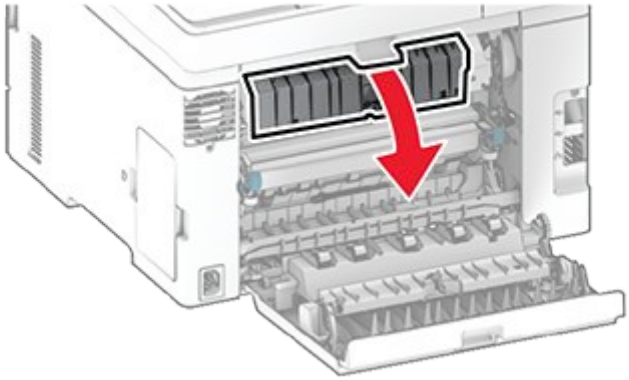
3. Vložte ruční podavač a poté zásobník.
4. Otevřete dvířka B.

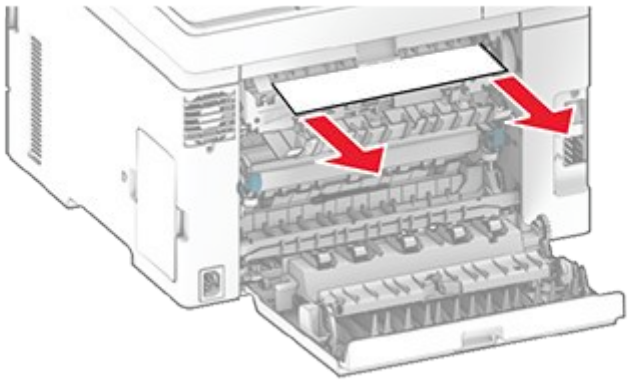
> **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH**
> Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



5. Zatáhněte za kryt zapékače a poté ze zapékače vyjměte zaseknutý papír.

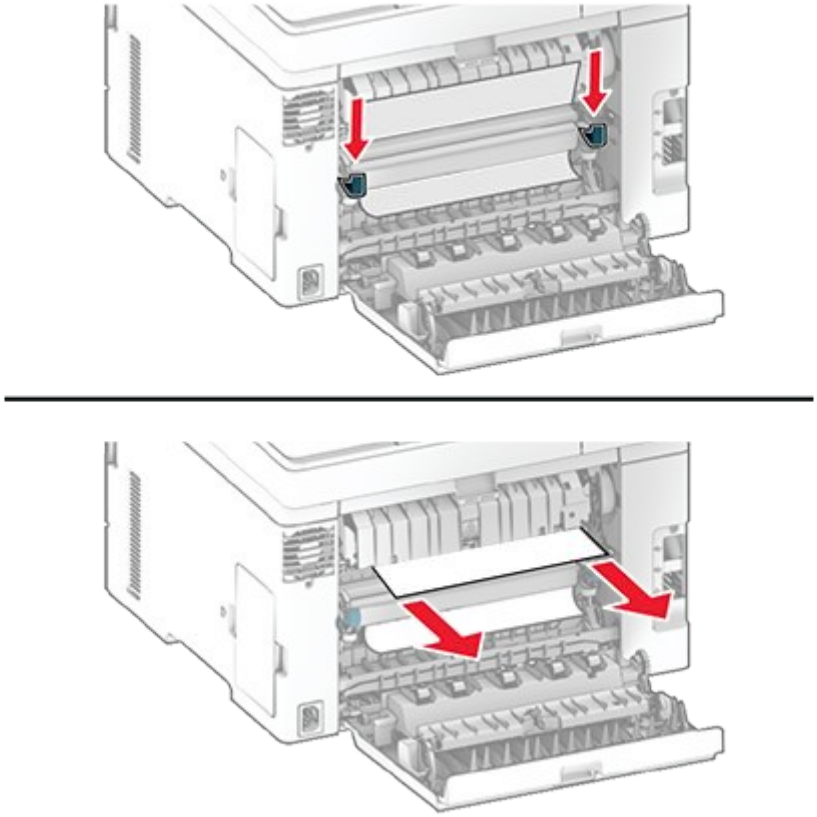
   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.





6. Zatlačením modrých západek uvolněte papír a poté zaseknutý papír vyjměte.

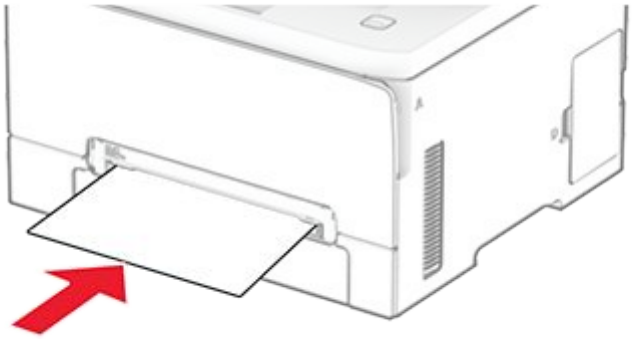
   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



7. Zavřete dvířka B.
8. Při použití ručního podavače vkládejte vždy pouze jeden list papíru.

Poznámky

- Nevkládejte papír do ručního podavače, dokud nebudou dokončeny všechny předchozí tiskové úlohy a tiskárna se nevrátí do stavu Připraveno.
- Pokud vložíte list do ručního podavače, tiskárna jej vytiskne jako další.



Uvíznutí papíru ve dvířkách B

1. Otevřete dvířka B.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH
Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

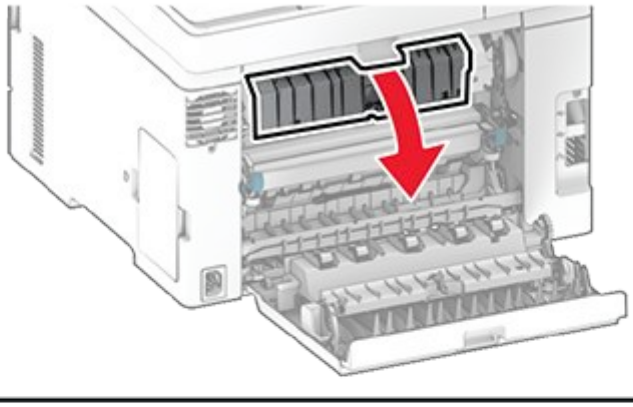


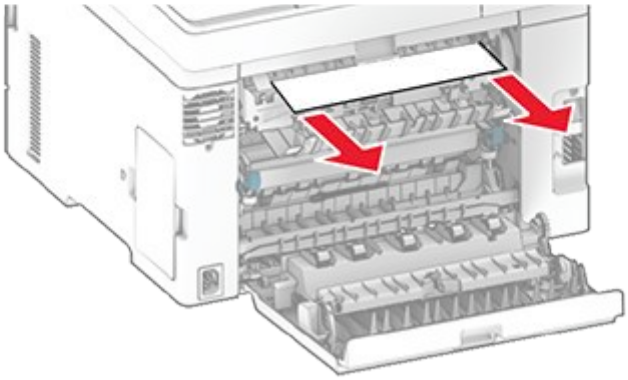
2. Vyjměte zaseknutý papír ze všech následujících míst:

   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

   - Oblast zapékače

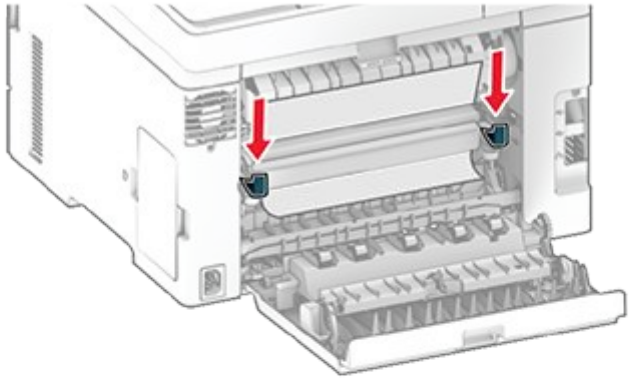
     Stlačte dolů kryt zapékače a poté ze zapékače vyjměte veškerý zaseknutý papír.

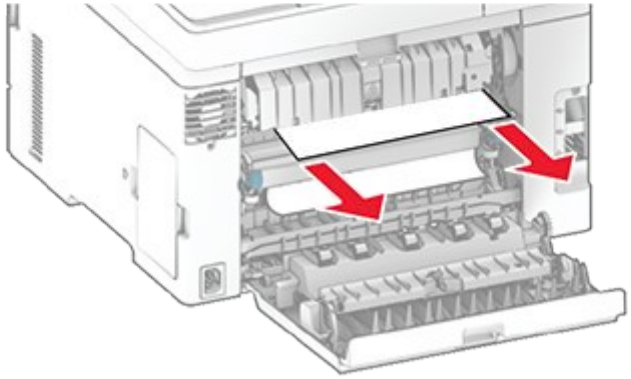




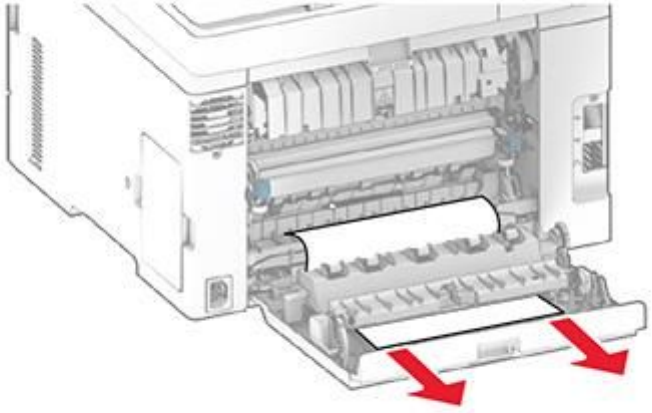
   - Pod oblastí zapékače

     Zatlačením modrých západek uvolněte papír a poté vyjměte veškerý zaseknutý papír.





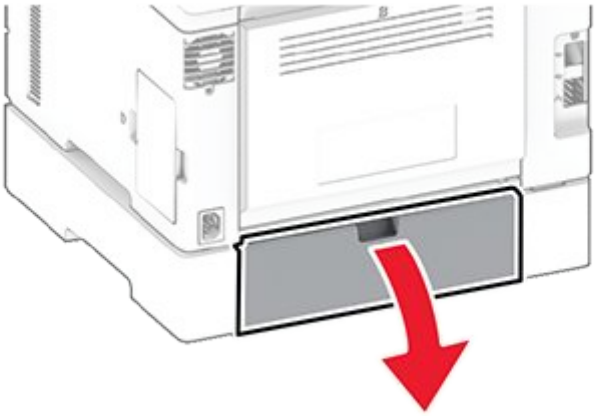
- Jednotka pro oboustranný tisk



3. Zavřete dvířka B.

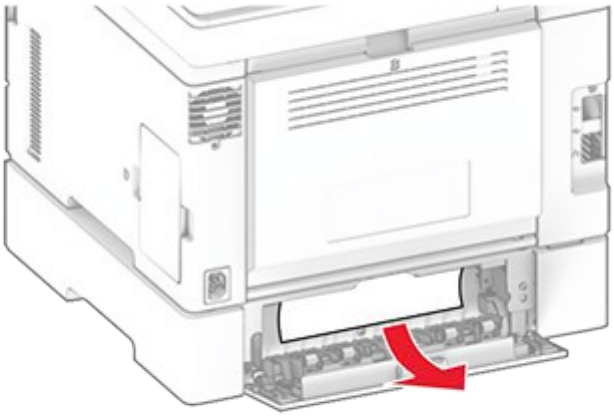
Zaseknutí papíru ve dvířkách E

1. Otevřete dvířka E.



2. Vyjměte zablokovaný papír.

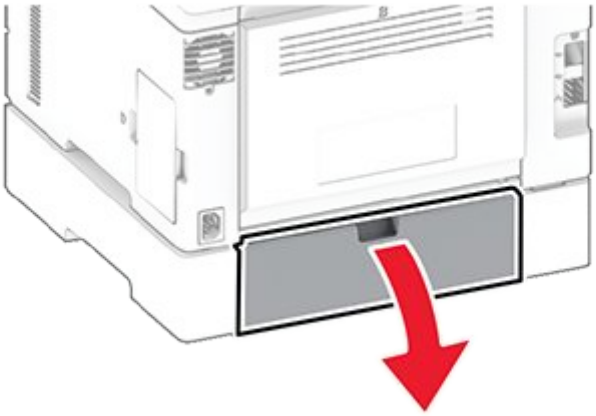
   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



3. Zavřete dvířka E.

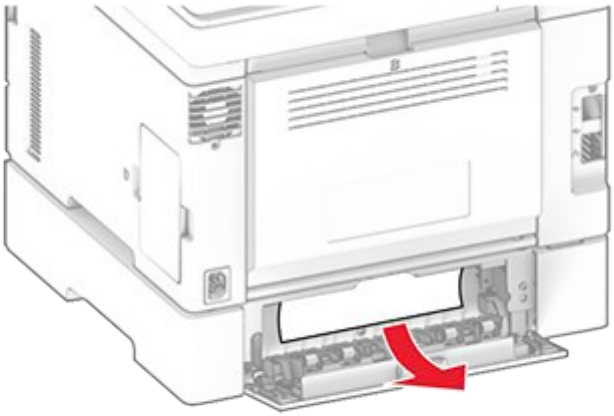
Zaseknutí papíru ve dvířkách B a E

1. Otevřete dvířka E.



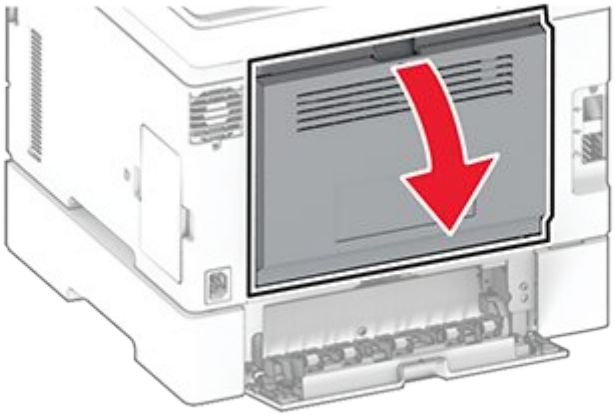
2. Vyjměte zablokovaný papír.

   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



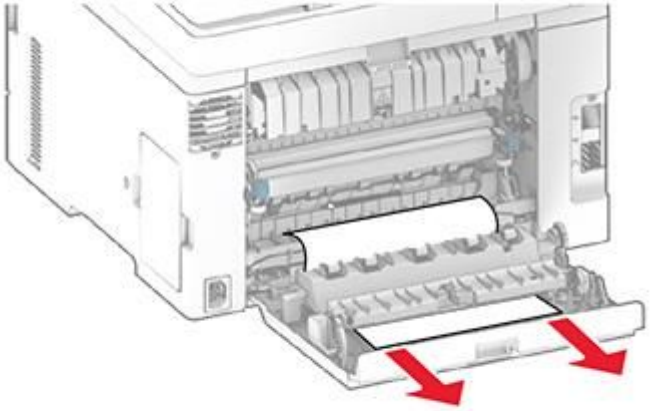
3. Otevřete dvířka B.

> **VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH**
> Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

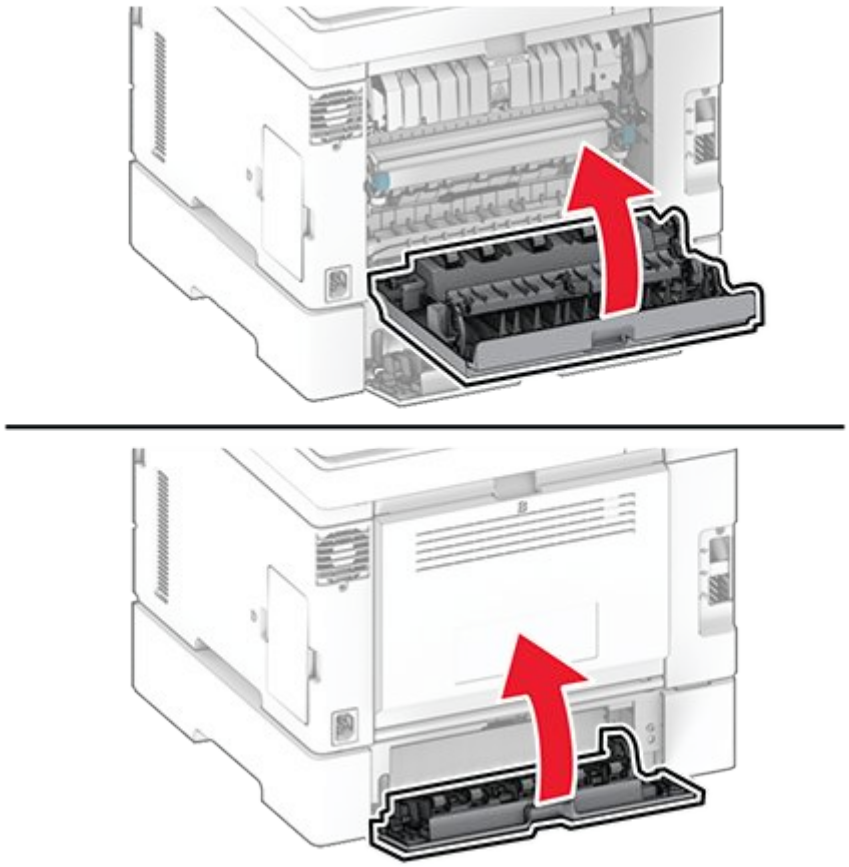


4. Vyjměte zablokovaný papír.

   Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

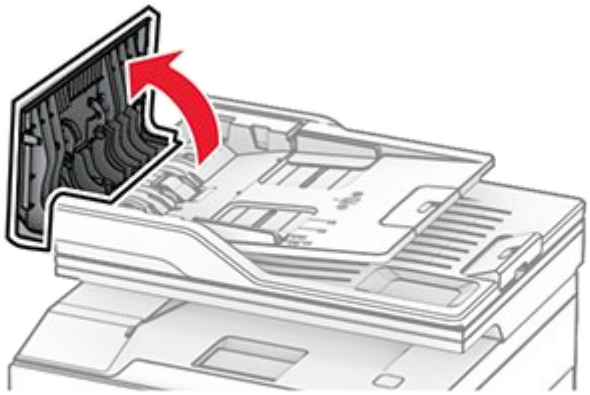


5. Zavřete dvířka B a potom dvířka E.



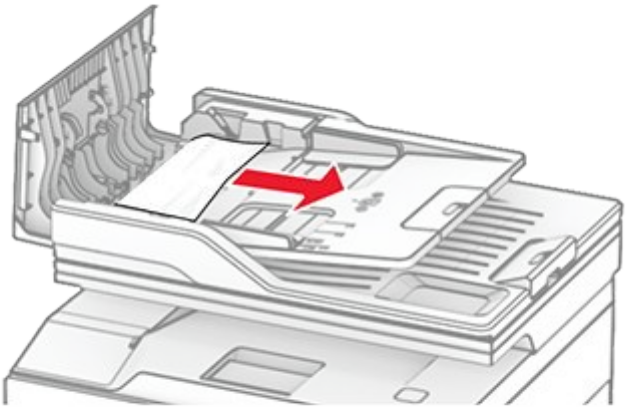
Uvíznutí papíru v podavači ADF

1. Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.
2. Otevřete kryt podavače ADF.



3. Vyjměte zablokovaný papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



4. Zavřete kryt podavače ADF.

ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ SE ZASEKNUTÝM PAPÍREM

Uvíznutí papíru v ručním podavači

200.06 Zaseknutí papíru v ručním podavači

Popis problému

Příslušný chybový kód: 200.06

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zadní přístupová dvířka jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B a E.
2. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do ručního podavače. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena. Další informace naleznete v části Ruční zakládání papíru.
3. Ujistěte se, že ruční podavač není poškozený. Zkontrolujte, zda nedošlo k fyzickému poškození, vychýlení nebo zlomení vodítek. Ujistěte se, že jsou všechny zajišťovací mechanismy neporušené. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

241.91 Zaseknutí papíru v ručním podavači

Popis problému

Příslušný chybový kód: 241.91

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zadní přístupová dvířka jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B a E.
2. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do ručního podavače. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena. Další informace naleznete v části Ruční zakládání papíru.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
5. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

Uvíznutí papíru v zásobnících

200.05 Zaseknutí papíru v zásobníku 1 z ručního podavače

Popis problému

Příslušný chybový kód: 200.05

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zadní přístupová dvířka jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B a E.
2. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do ručního podavače. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena. Další informace naleznete v části Ruční zakládání papíru.
3. Ujistěte se, že ruční podavač není poškozený. Zkontrolujte, zda nedošlo k fyzickému poškození, vychýlení nebo zlomení vodítek. Ujistěte se, že jsou všechny zajišťovací mechanismy neporušené. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

200.x5 Zaseknutí papíru v zásobníku 1 nebo zaseknutí papíru ve dvířkách B a E zásobníku [x]

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 200.15
- 200.25
- 200.35

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

200.16 Zaseknutí papíru v zásobníku 1

Popis problému

Příslušný chybový kód: 200.16

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte, zda není zaváděcí váleček zásobníku opotřebený nebo znečištěný. Proveďte následujících akce:
   a. Zkontrolujte praskliny, hladkost povrchu nebo deformace.

b. Zkontrolujte přítomnost prachu nebo zbytků papíru. Váleček a oddělovač jemně otřete navlhčeným měkkým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.

5. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

200.91 Zaseknutí papíru v zásobníku 1

Popis problému

Příslušný chybový kód: 200.91

Postup při řešení problémů

Ujistěte se, že cesta papíru a zadní přístupová dvířka jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B a E.

200.x3 Zaseknutí papíru ve volitelném zásobníku

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 200.23
- 200.33

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte, zda není zaváděcí váleček zásobníku opotřebený nebo znečištěný. Proveďte následujících akce:
   a. Zkontrolujte praskliny, hladkost povrchu nebo deformace.
   b. Zkontrolujte přítomnost prachu nebo zbytků papíru. Váleček a oddělovač jemně otřete navlhčeným měkkým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.
5. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:

- Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
- Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

Zaseknutí papíru ve dvířkách

202.03 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače

Popis problému

Příslušný chybový kód: 202.03

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zadní přístupová dvířka jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B a E.
2. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do ručního podavače. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena. Další informace naleznete v části Ruční zakládání papíru.
3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

202.04 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače

Popis problému

Příslušný chybový kód: 202.04

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zapékač jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B.
2. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do ručního podavače. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena. Další informace naleznete v části Ruční zakládání papíru.
3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

202.05 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače

Popis problému

Příslušný chybový kód: 202.05

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zapékač jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B.
2. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do ručního podavače. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena. Další informace naleznete v části Ruční zakládání papíru.
3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

202.x3 Zaseknutí papíru ve dvířkách B zásobníku [x]

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 202.13
- 202.23
- 202.33

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

202.x4 Zaseknutí papíru ve dvířkách B zásobníku [x]

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 202.14
- 202.24
- 202.34

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

202.x5 Zaseknutí papíru ve dvířkách B zásobníku [x]

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 202.15
- 202.25
- 202.35

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.

- Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

4. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

202.91 Zaseknutí papíru ve dvířkách B

Popis problému

Příslušný chybový kód: 202.91

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zapékač jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B.

232.x3 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače nebo zásobníku [x]

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 232.03
- 232.13
- 232.23
- 232.33

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte, zda není zaváděcí váleček zásobníku opotřebený nebo znečištěný. Proveďte následujících akce:
   a. Zkontrolujte praskliny, hladkost povrchu nebo deformace.
   b. Zkontrolujte přítomnost prachu nebo zbytků papíru. Váleček a oddělovač jemně otřete navlhčeným měkkým hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna.
5. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:

- Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
- Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

232.x5 Zaseknutí papíru ve dvířkách B ručního podavače nebo zásobníku [x]

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 232.05
- 232.15
- 232.25
- 232.35

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.

242.33 Zaseknutí papíru ve dvířkách E zásobníku 3

Popis problému

Příslušný chybový kód: 242.33

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zadní přístupová dvířka jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v části Odstranění zaseknutého papíru ve dvířkách B a E.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
5. Vyjměte papír ze zásobníku nebo podavače a zkontrolujte případné poškození nebo vady. Prolistujte papír, otočte jej a poté jej znovu vložte. Pokud je papír vlhký, poškozený, zvlněný nebo zkroucený, vyměňte jej.

242.x5 Zaseknutí papíru ve dvířkách B a E zásobníku [x]

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 242.25
- 242.35

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
5. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

242.91 Zaseknutí papíru ve dvířkách B a E zásobníku 2

Popis problému

Příslušný chybový kód: 242.91

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
5. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

243.35 Zaseknutí papíru ve dvířkách B zásobníku 3

Popis problému

Příslušný chybový kód: 243.35

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
5. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

243.91 Zaseknutí papíru ve dvířkách E zásobníku 3

Popis problému

Příslušný chybový kód: 243.91

Řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a zásobníky jsou bez nečistot a překážek. Další informace naleznete v Zaseknutí papíru ve standardním zásobníku na straně 305 a Odstranění zaseknutého papíru ve volitelném zásobníku.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.
4. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
5. Vyjměte papír ze zásobníku a poté jej prolistujte, obraťte a znovu vložte. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

Zablokování papíru v podavači ADF

280.06 Znovu založte originální dokumenty do podavače ADF

Popis problému

Příslušný chybový kód: 280.06

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že je originální dokument správně vložen do zásobníku podavače ADF, a poté upravte vodítka tak, aby odpovídala velikosti dokumentu.
2. Ujistěte se, že je dokument správně vložen. Proveďte následujících akce:
   a. Ujistěte se, že kryt podavače ADF je zcela uzavřený.
   b. Ujistěte se, že je dokument zcela vložen do zásobníku podavače ADF.

280.13 Zaseknutí skeneru podavače ADF

Popis problému

Příslušný chybový kód: 280.13

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a podavač ADF jsou bez nečistot a překážek. Ověřte, že originální dokument vložený do podavače ADF neobsahuje žádné svorky, kancelářské sponky ani trhliny.

   Poznámka: Pokud se podavač ADF zasekne znovu, zaznamenejte zobrazený chybový kód a postupujte podle kroků pro řešení problémů odpovídajících tomuto kódu.

2. Ujistěte se, že je originální dokument správně vložen do zásobníku podavače ADF, a poté upravte vodítka tak, aby odpovídala velikosti dokumentu.
3. Ujistěte se, že velikost, typ a gramáž papíru vložených originálních dokumentů jsou podporovány ADF. Další informace naleznete viz Podporované formáty papíru, Podporované typy papíru a Podporované gramáže papíru.
4. Vyjměte originální dokument ze zásobníku podavače ADF, ujistěte se, že je rovný a bez svorek, a poté jej znovu vložte. Nepřeplňujte zásobník podavače ADF.

280.15 Zaseknutí skeneru podavače ADF

Popis problému

Příslušný chybový kód: 280.15

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a podavač ADF jsou bez nečistot a překážek. Ověřte, že originální dokument vložený do podavače ADF neobsahuje žádné svorky, kancelářské sponky ani trhliny.

   Poznámka: Pokud se podavač ADF zasekne znovu, zaznamenejte zobrazený chybový kód a postupujte podle kroků pro řešení problémů odpovídajících tomuto kódu.

2. Ujistěte se, že je originální dokument správně vložen do zásobníku podavače ADF, a poté upravte vodítka tak, aby odpovídala velikosti dokumentu.
3. Ujistěte se, že velikost, typ a gramáž papíru vložených originálních dokumentů jsou podporovány ADF. Další informace naleznete viz Podporované formáty papíru, Podporované typy papíru a Podporované gramáže papíru.
4. Vyjměte originální dokument ze zásobníku podavače ADF, ujistěte se, že je rovný a bez svorek, a poté jej znovu vložte. Nepřeplňujte zásobník podavače ADF.

280.11 Zaseknutí skeneru podavače ADF

Popis problému

Příslušný chybový kód: 280.11

Postup při řešení problémů

Ujistěte se, že cesta papíru a podavač ADF jsou bez nečistot a překážek. Ověřte, že originální dokument vložený do podavače ADF neobsahuje žádné svorky, kancelářské sponky ani trhliny.

Poznámka: Pokud se podavač ADF zasekne znovu, zaznamenejte zobrazený chybový kód a postupujte podle kroků pro řešení problémů odpovídajících tomuto kódu.

295.01 Zaseknutí skeneru podavače ADF

Popis problému

Příslušný chybový kód: 295.01

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že cesta papíru a podavač ADF jsou bez nečistot a překážek. Ověřte, že originální dokument vložený do podavače ADF neobsahuje žádné svorky, kancelářské sponky ani trhliny.

   Poznámka: Pokud se podavač ADF zasekne znovu, zaznamenejte zobrazený chybový kód a postupujte podle kroků pro řešení problémů odpovídajících tomuto kódu.

2. Ujistěte se, že je originální dokument správně vložen do zásobníku podavače ADF, a poté upravte vodítka tak, aby odpovídala velikosti dokumentu.
3. Ujistěte se, že velikost, typ a gramáž papíru vložených originálních dokumentů jsou podporovány ADF. Další informace naleznete viz Podporované formáty papíru, Podporované typy papíru a Podporované gramáže papíru.
4. Vyjměte originální dokument ze zásobníku podavače ADF, ujistěte se, že je rovný a bez svorek, a poté jej znovu vložte. Nepřeplňujte zásobník podavače ADF.

Problémy s tiskem

TISKOVÉ ÚLOHY SE NETISKNOU

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Předvolby tisku nebo Tisk a zkontrolujte, zda jste vybrali správnou tiskárnu.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a vyřešte všechny chybové zprávy zobrazené na displeji.
- Zkontrolujte, zda jsou porty funkční a zda jsou kabely bezpečně připojeny k počítači a k tiskárně. Další informace vyhledejte v dokumentaci k nastavení dodané s tiskárnou.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 30 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Odinstalujte a znovu nainstalujte ovladač tisku.

DŮVĚRNÉ A JINÉ POZDRŽENÉ DOKUMENTY SE NETISKNOU

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Z ovládacího panelu zkontrolujte, zda se dokumenty zobrazují v seznamu **Pozdržené úlohy**.

  Poznámka: Pokud se dokumenty v seznamu nezobrazují, vytiskněte je pomocí možností Vytisknout a pozdržet.

- Vyřešte případné chyby formátování nebo neplatná data v tiskové úloze.
  - Odstraňte tiskovou úlohu a poté ji znovu odešlete.
  - V případě souborů PDF vygenerujte nový soubor a poté dokument vytiskněte.
- Pokud tisknete z Internetu, tiskárna může číst úlohy více názvů úloh jako duplicitní položky.
  - Uživatelé systému Windows: V dialogovém okně Předvolby tisku nebo Tisk vyberte možnost **Zachovat duplicitní dokumenty**.
  - Uživatelé systému Macintosh: Pojmenujte každou úlohu jinak.
- Odstraňte některé pozdržené úlohy a uvolněte tak paměť tiskárny.
- Nainstalujte do tiskárny další paměť.

ÚLOHA SE TISKNE Z NESPRÁVNÉHO ZÁSOBNÍKU NEBO NA NESPRÁVNÝ PAPÍR

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že tisknete na správný papír.
- Zadejte formát a typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá papíru založenému v zásobníku.

  Poznámka: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na **Nastavení › Papír › Konfigurace zásobníku › Formát/typ papíru**.

- Zkontrolujte, zda nejsou zásobníky propojeny. Další informace naleznete v části Spojování zásobníků na straně 76.

Problémy s připojením

EMBEDDED WEB SERVER NELZE SPUSTIT

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
- Zkontrolujte, zda jsou tiskárna i počítač připojeny ke stejné síti.
- Zkontrolujte, zda je adresa IP správná.

  Poznámka: IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.

- Ujistěte se, že jste nainstalovali podporovaný prohlížeč.
  - Microsoft Edge
  - Safari verze 6 nebo novější

- Google Chrome™ verze 32 nebo novější
- Mozilla Firefox verze 24 nebo novější

- Zkontrolujte, zda funguje připojení k síti.

  Poznámka: Pokud připojení nefunguje, obraťte se na správce.

- Zkontrolujte, zda jsou webové servery proxy zakázány.

  Poznámka: Pokud jsou servery zakázány, obraťte se na správce.

TISKÁRNU NELZE PŘIPOJIT K SÍTI WI-FI

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Síť/Porty › Přehled sítí › Aktivní adaptér** a potom vyberte **Automaticky**.
- Ujistěte se, že je tiskárna připojena ke správné síti Wi-Fi. Další informace naleznete v části Připojení tiskárny k síti Wi-Fi na straně 94.

  Poznámka: Některé směrovače mohou mít stejný výchozí název sítě Wi-Fi.

- Ujistěte se, že jste zadali správné heslo sítě.

  Poznámka: Při zadávání hesla si dejte pozor na mezery, čísla a velká písmena.

- Ověřte, že jste vybrali správný režim zabezpečení bezdrátové sítě. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Síť/Porty › Bezdrátové › Režim zabezpečení bezdrátové sítě**.

POVOLENÍ PORTU USB

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Síť/Porty › USB**.
2. Vyberte možnost **Povolit port USB**.

CHYBA SMTP SERVERU

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 72.10
- 72.20

Postup při řešení problémů

1. Pokud neplánujete používat funkci e-mailu, deaktivujte upozornění na zásah.
   a. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › E-mail › Nastavení e-mailu**.
   b. Možnost **Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“** nastavte na **Zapnuto**.
2. V nabídce **Nastavení e-mailu** zadejte **Primární bránu SMTP**. Další informace naleznete v části Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP na straně 36.

JEDNOTKU PAMĚTI FLASH NELZE PŘEČÍST

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ověřte, že tiskárna není zaneprázdněna zpracováním více úloh.
- Ujistěte se, že je jednotka paměti flash zasunuta do předního portu USB.

  Poznámka: Jednotka paměti flash nebude funkční, pokud je zasunuta do zadního portu USB.

- Ujistěte se, že jednotka paměti flash je podporována. Další informace naleznete v části Podporované jednotky flash a typy souborů na straně 27.
- Vyjměte a poté vložte jednotku paměti flash.

Problémy s hardwarovými doplňky

NELZE ROZPOZNAT HARDWAROVÝ DOPLNĚK

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 30 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Zkontrolujte, zda je hardwarový doplněk správně nainstalován.

NELZE ROZPOZNAT INTERNÍ VOLITELNÝ DOPLNĚK

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 30 sekund a pak ji znovu zapněte.
- Vytiskněte zprávu **Stránka s nastavením** a zkontrolujte, zda je interní volitelný doplněk uveden v seznamu Instalované funkce. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Zprávy** › **Stránka s nastavením**.
- Ověřte, zda je interní volitelný doplněk správně nainstalován na desce řadiče.

  1. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
  2. Zkontrolujte, zda je interní doplněk nainstalován do správného konektoru na desce řadiče.
  3. Zapojte napájecí kabel do zásuvky a poté tiskárnu zapněte.

> **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ**
> Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

NEDOSTATEK VOLNÉHO MÍSTA V PAMĚTI FLASH PRO ZDROJE

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Výběrem možnosti **Pokračovat** smažete zprávu a můžete pokračovat v tisku.
- Odstraňte písma, makra a další data uložená v paměti flash.
- Nainstalujte paměťovou jednotku.

Poznámka: Stažená písma a makra, která nebyla dříve uložena do paměti flash, budou odstraněna.

Problémy se spotřebním materiálem

CHYBA INTELIGENTNÍHO ČIPU TISKOVÉ KAZETY

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 29.40
- 29.41
- 29.42
- 29.43
- 29.49
- 31.40
- 31.41
- 31.42
- 31.43

Postup při řešení problémů

1. Vyjměte všechny tiskové kazety. Ujistěte se, že jsou zcela odstraněny veškeré obalové materiály, jako jsou plastové kryty, ochranná páska a pěnové vložky. Další informace naleznete v části Nastavení tiskárny.
2. Ujistěte se, že kontakty tisková kazeta nejsou poškozené. Proveďte následujících akce:
   a. Zkontrolujte možná poškození a netěsnosti tisková kazeta.
   b. Ověřte podporu a správnou instalaci tisková kazeta.
   c. Ujistěte se, že zlaté kontakty na tisková kazeta nejsou znečištěné.

   Další informace naleznete v části Čištění kontaktů tiskové kazety.
3. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

   Varování – nebezpečí poškození
   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

CHYBA NEPODPOROVANÉ TISKOVÉ KAZETY

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

• 32.40A • 32.40B • 32.40C • 32.40E • 32.41A • 32.41B • 32.41C	• 32.41E • 32.42A • 32.42B • 32.42C • 32.42E • 32.43A • 32.43B	• 32.43C • 32.43E • 33.40 • 33.41 • 33.42 • 33.43

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že kontakty tisková kazeta nejsou poškozené. Proveďte následujících akce:
   a. Zkontrolujte možná poškození a netěsnosti tisková kazeta.
   b. Ověřte podporu a správnou instalaci tisková kazeta.
   c. Ujistěte se, že zlaté kontakty na tisková kazeta nejsou znečištěné.

   Další informace naleznete v části Čištění kontaktů tiskové kazety.

2. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

   Varování – nebezpečí poškození
   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

3. Při první instalaci originálního náhradního spotřebního materiálu postupujte následovně:
   a. Ujistěte se, že je instalován správný a podporovaný náhradní tisková kazeta.
   b. Pokud se objeví chybová zpráva o spotřebním materiálu, ujistěte se, že je nainstalována nejnovější verze firmwaru dostupná pro vaši tiskárnu.

NESHODA PLÁNU DODÁVEK TISKOVÝCH KAZET

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 32.40J
- 32.41J
- 32.42J
- 32.43J

1. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-

authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

Varování – nebezpečí poškození

Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

2. Ujistěte se, že kontakty tisková kazeta nejsou poškozené. Proveďte následujících akce:
   a. Zkontrolujte možná poškození a netěsnosti tisková kazeta.
   b. Ověřte podporu a správnou instalaci tisková kazeta.
   c. Ujistěte se, že zlaté kontakty na tisková kazeta nejsou znečištěné.

      Další informace naleznete v části Čištění kontaktů tiskové kazety.

3. Při první instalaci originálního náhradního spotřebního materiálu postupujte následovně:
   a. Ujistěte se, že je instalován správný a podporovaný náhradní tisková kazeta.
   b. Pokud se objeví chybová zpráva o spotřebním materiálu, ujistěte se, že je nainstalována nejnovější verze firmwaru dostupná pro vaši tiskárnu.

4. Plán spotřebního materiálu tiskárny nemusí odpovídat použité tisková kazeta. Proveďte následujících akce:
   - Pokud nemáte kód pro změnu plánu, kontaktujte zákaznickou podporu.
   - Pokud máte kód pro změnu od zákaznické podpory, postupujte podle pokynů.

   Poznámky

   - Ujistěte se, že ve frontě úloh tiskárny nejsou žádné čekající úlohy. Zadáte-li třikrát nesprávný kód, funkce změny toneru se na 24 hodin zablokuje a teprve poté budete moci zkusit zadání znovu.
   - Možná budete potřebovat přístup správce tiskárny.

   - **Pomocí ovládacího panelu**
     a. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Plán pro spotřební materiál › Změna plánu**.
     b. Vyberte možnost **Kód pro změnu**, zadejte poskytnutý šestimístný kód pro změnu a poté vyberte možnost **OK**.
     c. Vyberte možnost **Změnit plán**.
     d. Jakmile se zobrazí zpráva **`Plán byl úspěšně změněn`**, vyberte možnost **OK**.

   - **Použití serveru EWS (Embedded Web Server)**
     a. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

        Poznámky

        - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
        - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

     b. Klikněte na **Nastavení › Plán pro spotřební materiál › Změna plánu**.
     c. Klikněte na možnost **Kód pro změnu**, zadejte poskytnutý šestimístný kód pro změnu a poté klikněte na možnost **OK**.

d. Klikněte na možnost **Změnit plán**.

e. Jakmile se zobrazí zpráva **`Plán byl úspěšně změněn`**, klikněte na možnost **OK**.

NESHODA TISKOVÉ KAZETY A REGIONU TISKÁRNY

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

• 42.01 • 42.02 • 42.03 • 42.04 • 42.05 • 42.09 • 42.10 • 42.12 • 42.13 • 42.14 • 42.15 • 42.19 • 42.20 • 42.21 • 42.23 • 42.24 • 42.25 • 42.29	• 42.30 • 42.31 • 42.32 • 42.34 • 42.35 • 42.39 • 42.40 • 42.41 • 42.42 • 42.43 • 42.45 • 42.49 • 42.50 • 42.51 • 42.52 • 42.53 • 42.54	• 42.59 • 42.60 • 42.60K • 42.61 • 42.61K • 42.62 • 42.62K • 42.63 • 42.63K • 42.64 • 42.64K • 42.90 • 42.91 • 42.92 • 42.93 • 42.94 • 42.95

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že region tisková kazeta odpovídá regionu tiskárny, nebo použijte celosvětový tisková kazeta. Další informace naleznete v části Vyměňte kazetu, neshoda regionu tiskárny na straně 345.
2. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

   Varování – nebezpečí poškození

   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

NÁDOBKA NA ODPADNÍ TONER JE TÉMĚŘ PLNÁ NEBO PLNÁ

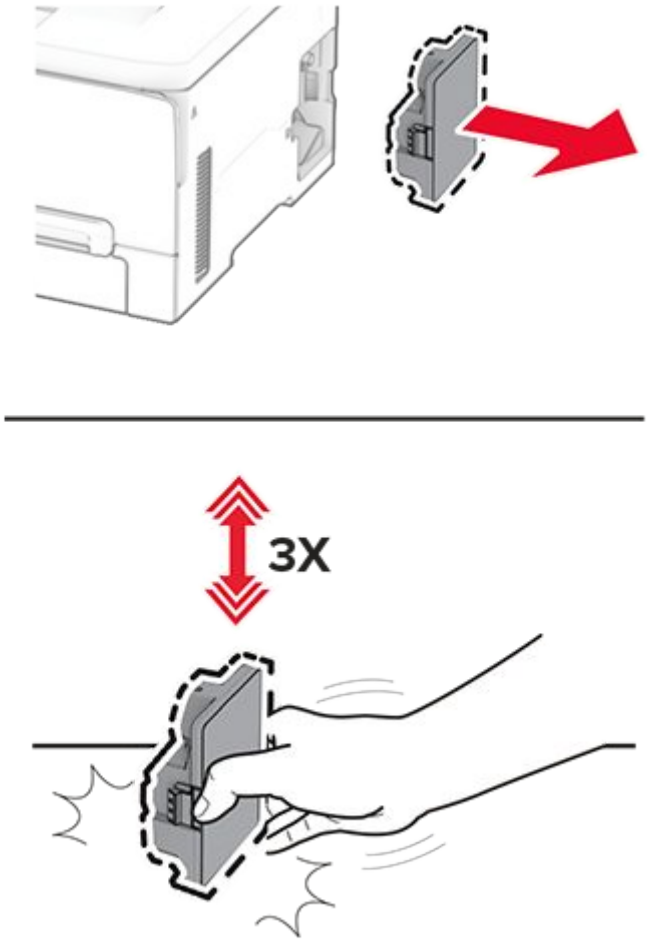
Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 82.00
- 82.02
- 82.09
- 82.12
- 82.13
- 82.19
- 82.20
- 82.22
- 82.23
- 82.29
- 82.30
- 82.32
- 82.33
- 82.39
- 82.40
- 82.42
- 82.49

Postup při řešení problémů

1. Ujistěte se, že se odpadní toner řádně ukládá do nádobky a že nádobka není plná. Proveďte následujících akce:
   a. Vyjměte nádobku na odpadní toner.
   b. Zkontrolujte, zda je nádobka na odpadní toner plná. Pokud hladina toneru dosáhne oblasti detekce snímače, nádobka je plná.
   c. Jemně poklepejte nádobkou ve svislé poloze o stůl.



Poznámka: Nádobka může obsahovat přebytečný toner, který by se mohl rozlít. Před provedením tohoto kroku umístěte pod nádobku papír.

2. Zkontrolujte, zda je nádobka na odpadní toner plná. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Upozornění › Zobrazit odhady spotřebního materiálu.** Pokud je nádobka na odpadní toner plná, vyměňte ji. Další informace naleznete v části Výměna nádobky na odpadní toner.
3. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovanou nádobku na odpadní toner Xerox. Pokud tiskárna používá spotřební materiál třetí strany, kontaktujte svého dodavatele.

Varování – nebezpečí poškození

Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

4. Pokud se zpráva zobrazí znovu po instalaci originálního, podporovaného spotřebního materiálu, proveďte resetování vypnutím a zapnutím. Proveďte následujících akce:
   a. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky.
   b. Počkejte 30 sekund, než se vybije elektrická energie a vymažou se data ve vyrovnávací paměti.
   c. Zapojte napájecí kabel zpět do zásuvky a zapněte tiskárnu.
   d. Před odesláním tiskové úlohy nechte tiskárnu zcela inicializovat.

TISKOVÁ KAZETA DOCHÁZÍ NEBO JE NA KONCI ŽIVOTNOSTI

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

• 84.03C • 84.03K • 84.13C • 84.13K • 88.00C • 88.00M • 88.00Y • 88.00K • 88.01C • 88.01M • 88.01Y • 88.01K • 88.02C • 88.02M • 88.02Y • 88.02K • 88.08C • 88.08M • 88.08Y	• 88.08K • 88.09C • 88.09M • 88.09Y • 88.09K • 88.10C • 88.10M • 88.10Y • 88.10K • 88.11C • 88.11M • 88.11Y • 88.11K • 88.12C • 88.12M • 88.12Y • 88.12K • 88.13C • 88.13M	• 88.13Y • 88.13K • 88.18C • 88.18M • 88.18Y • 88.18K • 88.19C • 88.19M • 88.19Y • 88.19K • 88.20C • 88.20M • 88.20Y • 88.20K • 88.21C • 88.21M • 88.21Y • 88.21K • 88.22C	• 88.22M • 88.22Y • 88.22K • 88.23C • 88.23M • 88.23Y • 88.23K • 88.28C • 88.28M • 88.28Y • 88.28K • 88.29C • 88.29M • 88.29Y • 88.29K • 88.30C • 88.30M • 88.30Y • 88.30K	• 88.31C • 88.31M • 88.31Y • 88.31K • 88.32C • 88.32M • 88.32Y • 88.32K • 88.33C • 88.33M • 88.33Y • 88.33K • 88.38C • 88.38M • 88.38Y • 88.38K • 88.40C • 88.40M • 88.40Y	• 88.40K • 88.41C • 88.41M • 88.41Y • 88.41K • 88.42C • 88.42M • 88.42Y • 88.42K • 88.43C • 88.43M • 88.43Y • 88.43K • 88.48C • 88.48M • 88.48Y • 88.48K

Postup při řešení problémů

1. Zkontrolujte zbývající životnost tisková kazeta. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Upozornění › Zobrazit odhady spotřebního materiálu**. Vyměňte všechny tisková kazeta, které jsou téměř na konci životnosti nebo na konci životnosti. Další informace naleznete v části Výměna tiskové kazety.
2. Ujistěte se, že tiskárna používá originální a podporovaný spotřební materiál Xerox tisková kazeta. Další informace naleznete na stránkách https://www.xerox.com/en-us/printer-supplies/toner-cartridge-authentication. Pokud tisková kazeta není originální spotřební materiál Xerox, obraťte se na svého dodavatele.

   Varování – nebezpečí poškození

   Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto. Další informace naleznete v části Spotřební materiál od jiného výrobce než Xerox.

3. Pokud se zpráva zobrazí znovu po instalaci originálního, podporovaného spotřebního materiálu, proveďte resetování vypnutím a zapnutím. Proveďte následujících akce:

a. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky.
b. Počkejte 30 sekund, než se vybije elektrická energie a vymažou se data ve vyrovnávací paměti.
c. Zapojte napájecí kabel zpět do zásuvky a zapněte tiskárnu.
d. Před odesláním tiskové úlohy nechte tiskárnu zcela inicializovat.

VYMĚŇTE KAZETU, NESHODA REGIONU TISKÁRNY

Tento problém opravíte zakoupením kazety se správným regionem, který se shoduje s regionem tiskárny nebo zakoupením celosvětové kazety.

Oblast	Číselný kód
Celosvětově nebo Nedefinovaný region	0
Severní Amerika (Spojené státy, Kanada), Austrálie, Nový Zéland	1
Evropská unie, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko a Velká Británie	2
Asie a Tichomoří	3
Latinská Amerika	4
Zbývající část Evropy, Střední východ, Afrika	5
Globální distribuce	9

DOPLNĚNÁ BĚŽNÁ *[COLOR]* KAZETA

Pokračujte výběrem možnosti **OK**.

Více informací naleznete v prohlášení o omezené záruce na tiskárnu.

SPOTŘEBNÍ MATERIÁL OD JINÉHO VÝROBCE NEŽ XEROX

Tiskárna zjistila, že je v tiskárně nainstalován spotřební materiál nebo díl od jiného výrobce než Xerox.

Tiskárna Xerox je navržena tak, aby fungovala nejlépe s originálním spotřebním materiálem a díly Xerox. Použití spotřebních materiálů či dílů jiných výrobců můžete ovlivnit výkon, spolehlivost či životnost tiskárny a jejích zobrazovacích součástí.

Všechny ukazatele životnosti jsou navrženy pro používání spotřebního materiálu a dílů Xerox a mohou přivodit nepředvídatelné důsledky při použití spotřebního materiálu či dílů od jiného výrobce. Používání zobrazovacích součástí po uplynutí zamýšlené životnosti může tiskárnu Xerox nebo související součásti poškodit.

Varování – nebezpečí poškození

Použití spotřebních materiálů nebo dílů jiných výrobců může ovlivnit pokrytí zárukou. Poškození způsobené použitím spotřebního materiálu či dílů jiného výrobce nemusí být zárukou pokryto.

Chcete-li přijmout všechna tato rizika a pokračovat v používání neoriginálních spotřebních materiálů nebo dílů v tiskárně, klepněte na možnost **Pokračovat**, jakmile se zobrazí potvrzovací dialogové okno.

Pokud tato rizika nechcete přijmout, vyjměte spotřební materiál či díl od jiného výrobce z tiskárny a nainstalujte originální spotřební materiál či díl Xerox. Další informace naleznete v části Používání originálních spotřebních materiálů Xerox na straně 236.

Problémy s manipulací s papírem

CHYBA PŘI VKLÁDÁNÍ DO RUČNÍHO PODAVAČE

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 11.81
- 11.82
- 12.81
- 12.82

Postup při řešení problémů

1. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
2. Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do ručního podavače. Zavádějte papír, dokud jeho přední hrana není vtažena. Další informace naleznete v části Ruční zakládání papíru.
3. Ujistěte se, že ruční podavač není poškozený. Zkontrolujte, zda nedošlo k fyzickému poškození, vychýlení nebo zlomení vodítek. Ujistěte se, že jsou všechny zajišťovací mechanismy neporušené. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.

CHYBA PŘI VKLÁDÁNÍ DO ZÁSOBNÍKŮ

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 11.11
- 11.12
- 11.21
- 11.22
- 11.31
- 11.32
- 12.11
- 12.12
- 12.21
- 12.22
- 12.31

- 12.32

Postup při řešení problémů

1. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.
3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.

NEDOSTATEČNÁ VELIKOST PAPÍRU PRO TISK

Popis problému

Příslušný chybový kód: 34.00

Postup při řešení problémů

1. Před tiskem zkontrolujte nastavení stránky. Ujistěte se, že originální dokument, ať už z tiskové nebo kopírovací úlohy, odpovídá vybrané velikosti papíru.
2. Zkontrolujte u vloženého papíru následující:
   - Papír odpovídá velikosti a typu papíru nastavenému v tiskárně. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
   - Vložená velikost a typ papíru jsou podporovány. Další informace naleznete v Podporované formáty papíru a Podporované typy papíru.
3. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

NESHODA FORMÁTU PAPÍRU (OBOUSTRANNÝ TISK)

Popis problému

Příslušný chybový kód: 24.04

Postup při řešení problémů

1. Tato chyba je pravděpodobně způsobena pokusem o oboustranný tisk na příliš úzký papír. Vkládejte pouze formáty papíru podporované pro oboustranný tisk, jako jsou A4, Letter, Legal nebo Oficio. Další informace naleznete v části Podporované formáty papíru.
2. Ujistěte se, že je papír správně vložen do zásobníku a že jsou vodítka nastavena podle velikosti vloženého papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje čáru maximálního množství. Další informace naleznete v části Vkládání do zásobníků.

3. Ujistěte se, že je zásobník správně nainstalován a bez překážek a poškození. Ověřte, že se boční vodítka mohou volně pohybovat a nejsou rozbitá. Pokud zjistíte známky poškození, kontaktujte zákaznickou podporu.

ZVLNĚNÝ PAPÍR

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Nastavte vodicí lišty v zásobníku do správné polohy vloženého papíru.
- Zadejte typ papíru z dialogového okna Předvolby tisku nebo Tisk (podle operačního systému). Ujistěte se, že nastavení odpovídá založenému papíru.

  Note: Nastavení můžete změnit také pomocí ovládacího panelu tiskárny. Přejděte na **Nastavení › Papír › Konfigurace zásobníku › Formát/typ papíru**.

- Vyjměte papír, otočte jej a znovu vložte.
- Vložte papír z čerstvého balení.

  Note: Papír zvlhnul kvůli vysoké vlhkosti prostředí. Ponechte papír v originálním balení, dokud se jej nebudete chystat použít.

OBÁLKA SE PŘI TISKU ZALEPÍ

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Použijte obálku, které byla uložena v suchém prostředí.

  Poznámka: Při tisku na obálky s vysokým obsahem vlhkosti se mohou obálky zalepit.

- Nastavte typ papíru na možnost **Obálka**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Papír › Konfigurace zásobníku › Formát/typ papíru**.

Problémy s e-mailem

ZAKÁZÁNÍ CHYBOVÉ ZPRÁVY „NENÍ NASTAVEN SERVER SMTP“

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › E-mail › Nastavení e-mailu**.
2. Možnost **Zakázat chybu „Není nastaven server SMTP“** nastavte na **Zapnuto**.

Chcete-li zabránit opakování chyby, proveďte jeden nebo více z následujících kroků:

- Aktualizujte firmware tiskárny. Podrobnější informace najdete v části **Aktualizace firmwaru**.
- Nakonfigurujte nastavení e-mailového serveru SMTP. Další informace naleznete v části Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP na straně 36.

NELZE ODESLAT E-MAIL

Zkuste některé z následujících postupů:

- Ujistěte se, že jsou správně nakonfigurována e-mailová nastavení SMTP. Další informace naleznete v části Konfigurace nastavení e-mailového serveru SMTP na straně 36.
- Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.

- Je-li vaším poskytovatelem e-mailových služeb Microsoft, Outlook nebo Hotmail, nakonfigurujte nastavení OAuth 2.0. Další informace naleznete v části Nastavení ověření OAuth 2.0 pro e-mailový server pomocí serveru Embedded Web Server v .

Problémy s faxováním

NEZOBRAZUJE SE ID VOLAJÍCÍHO

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Nastavení přijímání faxů › Ovládací prvky správy**.
2. Parametr **Povolit ID volajícího** nastavte na hodnotu **Zapnuto**.

NELZE ODESÍLAT ANI PŘIJÍMAT FAXY POMOCÍ ANALOGOVÉHO FAXU

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyřešte veškerá chybová hlášení, která se zobrazují na displeji.
- Zkontrolujte, zda jsou řádně připojeny kabely telefonu, sluchátka nebo záznamníku.
- Zkontrolujte oznamovací tón.
  - Zavolejte na faxové číslo, abyste se ujistili, zda je řádně funkční.
  - Používáte-li funkci Vytáčení v zavěšeném stavu, zvyšte hlasitost a zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón.
- Zkontrolujte konektor telefonního kabelu.
  1. Zapojte analogový telefon přímo do zásuvky ve zdi.
  2. Počkejte na oznamovací tón.
  3. Pokud neuslyšíte oznamovací tón, použijte jiný telefonní kabel.
  4. Pokud stále neslyšíte oznamovací tón, připojte analogový telefon do jiné telefonní zásuvky ve zdi.
  5. Uslyšíte-li oznamovací tón, připojte tiskárnu k této telefonní zásuvce.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k lince analogové telefonní služby nebo ke správnému digitálnímu konektoru.
  - Používáte-li telefonní službu ISDN (Integrated Services for Digital Network), proveďte připojení k analogovému telefonnímu portu adaptéru terminálu ISDN. Další informace získáte od svého poskytovatele služby ISDN.
  - Používáte-li DSL, proveďte připojení k filtru DSL nebo k routeru podporujícímu použití analogových zařízení. Další informace získáte od svého poskytovatele DSL.
  - Používáte-li telefonní službu pobočkové ústředny (PBX), přesvědčte se, zda se připojujete k analogovému konektoru na PBX. Není-li k dispozici žádná z těchto možností, pak zvažte instalaci analogové telefonní linky pro faxový přístroj.
- Dočasně odpojte ostatní zařízení a deaktivujte ostatní telefonní služby.
  1. Odpojte ostatní zařízení (například záznamníky, počítače, modemy nebo rozdělovače telefonních linek) mezi tiskárnou a telefonní linkou.
  2. Deaktivujte službu čekajících hovorů a hlasovou schránku. Další informace získáte od své telefonní společnosti.
- Odesílejte originální dokument po jednotlivých stránkách.

LZE PŘIJÍMAT, ALE NIKOLI ODESÍLAT FAXY POMOCÍ ANALOGOVÉHO FAXU

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Používání automatického podavače dokumentů a skleněné plochy skeneru na straně 20.
- Nastavte řádně číslo zástupce.
  - Zkontrolujte, zda je nastaveno číslo zástupce pro telefonní číslo, které chcete vytočit.
  - Vytočte telefonní číslo ručně.

LZE ODESÍLAT, ALE NIKOLI PŘIJÍMAT FAXY POMOCÍ ANALOGOVÉHO FAXU

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je zdroj papíru plný.
- Zkontrolujte nastavení zpoždění určené počtem zvonění. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Nastavení přijímání faxů › Počet zvonění před přijetím**.
- Pokud tiskárna tiskne prázdné stránky, podívejte se do tématu Chybějící tisk.

NELZE NASTAVIT SLUŽBU ETHERFAX

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte připojení tiskárny.
  1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zprávy › Síť › Stránka nastavení sítě**.
  2. Na vytištěné stránce zkontrolujte stav sítě.
- Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.
- Zkontrolujte, zda je služba etherFAX správně nastavena. Další informace naleznete v části Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX na straně 54.

Pokud problém přetrvává, přejděte na stránky https://www.etherfax.net/

NELZE ODESÍLAT ANI PŘIJÍMAT FAXY POMOCÍ SLUŽBY ETHERFAX

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že je tiskárna připojena k síti a síť je připojena k internetu.
- Zkontrolujte, zda je služba etherFAX správně nastavena. Další informace naleznete v části Nastavení funkce faxu pomocí služby etherFAX na straně 54.
- Rozdělte velké dokumenty na menší soubory.

Pokud problém přetrvává, přejděte na stránky https://www.etherfax.net/

ŠPATNÁ KVALITA TISKU FAXU

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyřešte veškeré vady v kvalitě tisku.

1. Vytiskněte **zkušební stránky kvality tisku**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**.
2. Opravte veškeré vady v kvalitě tisku. Další informace naleznete v části **Problémy s kvalitou tisku**.

- Pokud používáte analogový fax, snižte přenosovou rychlost příchozích faxů.

  1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Faxování › Nastavení faxování › Nastavení přijímání faxů › Ovládací prvky správy**.
  2. V nabídce **Maximální rychlost** vyberte nižší přenosovou rychlost.

CHYBÍ INFORMACE NA ÚVODNÍ STRÁNCE FAXU

1. Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 30 sekund a pak ji znovu zapněte.
2. Odešlete nebo načtěte fax.

NELZE ODESLAT ÚVODNÍ STRÁNKU FAXU Z POČÍTAČE

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Ujistěte se, že je aktualizován tiskový ovladač. Další informace naleznete na stránkách www.support.xerox.com.
- Zrušte nastavení **Před faxováním vždy zobrazit nastavení**.

  1. V dokumentu, který se chystáte faxovat, otevřete dialogové okno **Tisk**.
  2. Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti**, **Předvolby**, **Možnosti** nebo **Nastavení**.
  3. Klepněte na položku **Fax** a poté zrušte zaškrtnutí políčka **Před faxováním vždy zobrazit nastavení**.

Pokud problém přetrvává, obraťte se na zákaznickou podporu.

Problémy se skenováním

PROBLÉMY S KVALITOU SKENOVÁNÍ

Kopie nebo skeny jsou příliš světlé nebo příliš tmavé

Popis problému

Kopie nebo naskenované dokumenty vypadají vždy vybledle nebo přeexponovaně, což má za následek sníženou čitelnost a špatnou kvalitu obrazu. Text se může jevit jako vybledlý, šedý nebo obtížně čitelný na světlých kopiích, zatímco tmavé kopie mohou vykazovat nadměrné stínování pozadí, skvrny nebo ztrátu detailů.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**. Pokud jsou zkušební stránky neobvykle světlé nebo tmavé, viz Obrázek je příliš světlý nebo příliš tmavý v části **Problémy s kvalitou tisku**.
2. Otevřete kryt skeneru a měkkým navlhčeným hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, otřete následující oblasti:

- Skleněná plocha podavače ADF
- Skleněná podložka ADF
- Skleněná plocha skeneru
- Skleněná podložka skeneru

Další informace naleznete v části Čištění skeneru.

3. Upravte nastavení sytosti. Proveďte následujících akce:
   a. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Kopírování › Tmavost**.
   b. Upravte úroveň sytosti.
      - Pokud je snímek příliš světlý, zvyšte nastavení sytosti.
      - Pokud je snímek příliš tmavý, snižte nastavení sytosti.
   c. Odešlete úlohu kopírování.

Světlé svislé pruhy na kopiích nebo skenech

Popis problému

Na kopiích nebo naskenovaných dokumentech se objevují světlé svislé pruhy, které probíhají od horního okraje k dolnímu okraji stránky. Tyto pruhy jsou viditelné na více stránkách a mohou způsobit, že text nebo obrázky vypadají nerovnoměrně nebo nejasně.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**. Pokud se na zkušebních stránkách objeví stejné světlé čáry, viz Svislé nebo vodorovné čáry na straně 282 v části **Problémy s kvalitou tisku**.
2. Otevřete kryt skeneru a měkkým navlhčeným hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, otřete následující oblasti:
   - Skleněná plocha podavače ADF
   - Skleněná podložka ADF
   - Skleněná plocha skeneru
   - Skleněná podložka skeneru

   Další informace naleznete v části Čištění skeneru.

Skvrny na kopiích nebo skenech při použití skleněné plochy skeneru

Popis problému

Při použití skleněné plochy skeneru se na kopiích nebo naskenovaných dokumentech objeví skvrny nebo malé značky. Tyto skvrny se mohou jevit jako tmavé nebo světlé tečky nebo šmouhy a objevují se na stejném místě na více stránkách.

Postup při řešení problémů

1. **Vytiskněte zkušební stránku**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Řešení problémů › Vytisknout zkušební stránku**. Pokud se na zkušebních stránkách objeví stejné skvrny, viz Opakované chyby v části **Problémy s kvalitou tisku**.
2. Vložte prázdný list papíru na skleněnou plochu skeneru a poté vytvořte kopii. Pokud se na kopii objeví stejné skvrny, vyčistěte skleněnou plochu skeneru. Další informace naleznete v části Čištění skeneru.

Čáry na kopiích nebo skenech při použití podavače ADF

Popis problému

Při použití automatického podavače dokumentů (ADF) se na kopiích nebo naskenovaných dokumentech vždy objevují vodorovné nebo svislé čáry. Čáry mohou být tmavé nebo světlé a obvykle vedou přes celou šířku nebo délku stránky. Tato vada je viditelná na více stránkách v rámci stejné úlohy a nezobrazuje se při skenování nebo kopírování ze skleněné plochy skeneru.

Postup při řešení problémů

1. Vložte prázdný list papíru do podavače ADF a poté vytvořte kopii.
   - Pokud se na zkušební kopii objeví čára, která odpovídá čáře viditelné na normálních kopiích, vyčištění skla podavače ADF problém s největší pravděpodobností vyřeší.
   - Pokud se objeví čára, ale liší se od původní vady, problém je pravděpodobně v tiskárně.
   - Pokud se na zkušební kopii neobjeví žádná čára, viz Svislé nebo vodorovné čáry na straně 282 v části **Problémy s kvalitou tisku**.
2. Otevřete kryt skeneru a měkkým navlhčeným hadříkem, ze kterého se neuvolňují vlákna, otřete následující oblasti:
   - Skleněná plocha podavače ADF
   - Skleněná podložka ADF
   - Skleněná plocha skeneru
   - Skleněná podložka skeneru

   Další informace naleznete v části Čištění skeneru.

NELZE SKENOVAT DO POČÍTAČE

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Proveďte úlohu kopírování. Pokud úloha selže, vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 30 sekund a poté tiskárnu znovu zapněte.
- Zkontrolujte připojení tiskárny.
  1. Vytiskněte **stránky Nastavení sítě**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zprávy › Síť** a potom vyberte možnost **Stránka nastavení sítě**.
  2. Zkontrolujte první část stránky a ověřte, že stav je Připojeno.
- Ujistěte se, že jsou tiskárna i počítač připojeny ke stejné síti.

NELZE SKENOVAT DO SÍŤOVÉ SLOŽKY

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vytvořte zástupce síťové složky a poté dokument naskenujte pomocí tohoto zástupce. Další informace naleznete v části Skenování do síťové složky pomocí zástupce.
- Ujistěte se, že cesta a formát síťové složky jsou správné. Například *//název_hostitele_serveru/název_složky/cesta*, kde ***název_hostitele_serveru*** je plně kvalifikovaná doména (FQDN) nebo IP adresa.
- Ujistěte se, že máte oprávnění k zápisu do síťové složky.
- Ujistěte se, že jsou tiskárna a síťová složka připojeny ke stejné síti.
- Aktualizujte zástupce síťové složky.

1. Otevřete webový prohlížeč a zadejte do pole adresy IP adresu tiskárny.

   Poznámky
   - IP adresu najdete v horní části displeje tiskárny.
   - Ujistěte se, že tiskárna i počítač jsou připojeny ke stejné síti.

2. Klepněte na možnost **Zástupci** a vyberte zástupce.

   Poznámka: Máte-li více typů zástupců, vyberte **Síťová složka**.

3. Do pole **Cesta pro sdílení** zadejte cestu k síťové složce. Například *//nazev_hostitele_serveru/nazev_slozky/cesta*.

   Poznámka: Při zadávání cesty ke sdílení vždy používejte klasická lomítka.

4. V nabídce **Ověření** vyberte metodu ověřování.

   Poznámka: Je-li možnost **Ověření** nastavena na hodnotu „**Použít přiřazené uživatelské jméno a heslo**“, do polí Uživatelské jméno a Heslo vyplňte své přihlašovací údaje.

5. Klikněte na tlačítko **Uložit**.

DOKUMENT NEBO FOTOGRAFIE SE KOPÍRUJÍ JEN ZČÁSTI

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Dbejte na to, aby byly dokument nebo fotografie položeny lícem dolů, v levém horním rohu skleněné plochy skeneru.
- Nastavte formát papíru podle papíru vloženého do zásobníku. Další informace naleznete v části Nastavení velikosti a typu papíru na straně 61.
- V nabídce **Kopírovat** zkontrolujte nastavení velikosti **Kopírovat z** a **Kopírovat do**. Ujistěte se, že jsou obě položky nastaveny na správný formát dokumentu a výstupního papíru.

SKENOVÁNÍ SE NEZDAŘILO

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je kabel Ethernet nebo kabel USB pevně připojen k počítači a tiskárně.

- Zkontrolujte soubor, který chcete naskenovat, a ujistěte se, že:
  - Název souboru není v cílové složce již použit.
  - Dokument nebo fotografie, který chcete skenovat, nejsou otevřeny v jiné aplikaci.
- Ujistěte se, že není v nastavení konfigurace cílů zaškrtnuté políčko **Připojit časové razítko** nebo **Přepsat stávající soubor**.

SKENER NELZE ZAVŘÍT

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Vyjměte ze skeneru veškerý papír, nečistoty nebo cizí předměty.
- Vyčistěte víko a rám.
- Ujistěte se, že nejsou panty či západky poškozené nebo nesprávně zarovnané. V případě známek poškození kontaktujte zákaznickou podporu.

Pokud problém přetrvává, obraťte se na zákaznickou podporu.

SKENER NEREAGUJE

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k tiskárně a k elektrické zásuvce.

> **VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ**
> Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá, a vyřešte všechny chybové zprávy zobrazené na displeji.
- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 30 sekund a pak ji znovu zapněte.

ZASEKNUTÍ ÚLOHY SKENOVÁNÍ

Popis problému

Příslušný chybový kód: 38

Postup při řešení problémů

1. Chcete-li resetovat zařízení a uvolnit paměť, vymažte z tiskové fronty všechny úlohy skenování.
2. Resetujte tiskárnu vypnutím a zapnutím. Proveďte následujících akce:
   a. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky.
   b. Počkejte 30 sekund, než se vybije elektrická energie a vymažou se data ve vyrovnávací paměti.
   c. Zapojte napájecí kabel zpět do zásuvky a zapněte tiskárnu.
   d. Před odesláním tiskové úlohy nechte tiskárnu zcela inicializovat.
3. Snižte složitost úlohy skenování.
   a. Snižte rozlišení skenování (například na 300 dpi).

b. Vyberte menší velikost souboru nebo změňte formát souboru na PDF nebo JPEG.

c. Skenujte méně stránek najednou.

4. Ověřte cíl skenování a připojení.
   a. Zkontrolujte, zda je cíl skenování (e-mailový server, síťová složka nebo zařízení USB) dostupný.
   b. Zkontrolujte síťové připojení a ujistěte se, že nastavení IP adresy je správné.
   c. Zkuste provést skenování na jiný cíl, abyste problém izolovali.

5. Pokud často odesíláte velké nebo složité tiskové nebo skenovací úlohy, instalace inteligentní paměťové jednotky (ISD) může zlepšit zpracování úloh a snížit chyby související s pamětí. Další informace najdete v části Instalace inteligentní paměťové jednotky.

   Poznámka: Jednotka ISD je podporována pouze u některých modelů tiskáren.

ÚPRAVA REGISTRACE SKENERU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Údržba › Nabídka konfigurace › Konfigurace skeneru › Ruční registrace skeneru**.
2. V nabídce **Rychlý test tisku** vyberte možnost **Start**.
3. Testovací stránku položte na skleněnou plochu skeneru a vyberte možnost **Registrace plochého skeneru**.
4. V nabídce **Rychlý test kopírování** vyberte možnost **Start**.
5. Porovnejte testovací stránku s originálním dokumentem.

   Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, upravte nastavení **Levý okraj** a **Horní okraj**.

6. Opakujte krok 4 a krok 5, dokud nebudou okraje stránky **Rychlý test kopírování** téměř shodné s originálním dokumentem.

ÚPRAVA REGISTRACE ADF

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Údržba › Nabídka konfigurace › Konfigurace skeneru › Ruční registrace skeneru**.
2. V nabídce **Rychlý test tisku** vyberte možnost **Start**.
3. Položte testovací stránku do automatického podavače dokumentů.
4. Vyberte možnost **Registrace předního ADF** nebo **Registrace zadního ADF**.

   Poznámky

   - K zarovnání **Registrace předního ADF** vložte zkušební stránku do podavače ADF potištěnou stranou nahoru a krátkou hranou napřed.
   - K zarovnání **Registrace zadního ADF** vložte zkušební stránku do podavače ADF potištěnou stranou dolů a krátkou hranou napřed.

5. V nabídce **Rychlý test kopírování** vyberte možnost **Start**.

6. Porovnejte testovací stránku s originálním dokumentem.

   Poznámka: Pokud se okraje stránky testu liší od originálního dokumentu, upravte nastavení **Horizontální nastavení** a **Horní okraj**.

7. Opakujte krok 5 a krok 6, dokud nebudou okraje stránky **Rychlý test kopírování** téměř shodné s originálním dokumentem.

Systémové problémy

TISK SE SKLÁDÁNÍM KOPIÍ NEFUNGUJE

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Rozložení › Skládání kopií** a potom vyberte **Zapnuto[1,2,1,2,1,2]**.
- V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno Předvolby tisku nebo Tisk a poté zvolte možnost **Skládání**.
- Snižte počet stran určených k tisku.

KONTROLKA STŘÍDAVĚ SVÍTÍ MODŘE A BLIKÁ ČERVENĚ

Došlo k problému s komunikací mezi deskou řadiče a kartou ovládacího panelu.

1. Vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky a poté vyčkejte 30 sekund.
3. Zapojte napájecí kabel do elektrické zásuvky.

   VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
   Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

4. Zapněte tiskárnu.

NEDOSTATEK PAMĚTI

Popis problému

Příslušné chybové kódy:

- 37.01
- 37.03
- 38.01
- 39.01
- 39.02

Postup při řešení problémů

1. Chcete-li resetovat zařízení a uvolnit paměť, vymažte z tiskové fronty všechny tiskové úlohy. Další informace naleznete v části Rušení tiskové úlohy na straně 109.
2. Resetujte tiskárnu vypnutím a zapnutím. Proveďte následujících akce:
   a. Vypněte tiskárnu a vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky.
   b. Počkejte 30 sekund, než se vybije elektrická energie a vymažou se data ve vyrovnávací paměti.
   c. Zapojte napájecí kabel zpět do zásuvky a zapněte tiskárnu.
   d. Před odesláním tiskové úlohy nechte tiskárnu zcela inicializovat.
3. Snižte složitost tiskové úlohy z počítače.
   a. Tiskněte méně stránek najednou.
   b. U souborů PDF povolte možnost **Tisknout jako obrázek**.
   c. Snižte rozlišení tisku Je-li povolena **Nejvyšší kvalita**, změňte ji na **Standardní**. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Tisk › Kvalita › Rozlišení tisku**.
   d. Deaktivujte pokročilé funkce, jako je oboustranný tisk, tisk knihy a zabezpečený tisk.
4. Ověřte, zda tiskárna podporuje aplikaci Xerox® Print and Scan Experience. Další informace naleznete v části Aplikace Xerox® Print and Scan Experience. Pokud není podporována, použijte ovladač PCL ke snížení využití paměti.
5. Pokud často odesíláte velké nebo složité tiskové nebo skenovací úlohy, instalace inteligentní paměťové jednotky (ISD) může zlepšit zpracování úloh a snížit chyby související s pamětí. Další informace najdete v části Instalace inteligentní paměťové jednotky.

   Poznámka: Jednotka ISD je podporována pouze u některých modelů tiskáren.

UVÍZNUTÉ STRÁNKY SE NEVYTISKNOU ZNOVU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Zařízení › Upozornění › Obnova obsahu po uvíznutí**.
2. V nabídce **Obnovení po zablokování** vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Automaticky**.

TISKÁRNA NEREAGUJE.

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda je napájecí kabel připojen k elektrické zásuvce.

  VÝSTRAHA – RIZIKO ZRANĚNÍ
  Abyste předešli riziku požáru nebo úrazu el. proudem, připojte napájecí kabel do řádně uzemněné elektrické zásuvky s odpovídajícími parametry, která se nachází v blízkosti výrobku a je snadno přístupná.

- Zkontrolujte, zda elektrická zásuvka není vypnuta pomocí spínače nebo jističe.
- Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnuta.
- Ujistěte se, že tiskárna není v režimu spánku nebo hibernace.
- Zkontrolujte, zda jsou kabely spojující tiskárnu a počítač připojeny ke správným portům.
- Vypněte tiskárnu, nainstalujte hardwarové doplňky, a poté ji znovu zapněte. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané společně s doplňkem.
- Nainstalujte správný ovladač tiskárny.

- Vypněte tiskárnu, vyčkejte přibližně 30 sekund a pak ji znovu zapněte.

SPOJOVÁNÍ ZÁSOBNÍKŮ NEFUNGUJE

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Zkontrolujte, zda propojené zásobníky obsahují papír stejného formátu a typu a zda je založen se stejnou orientací.
- Ujistěte se, že jsou správně nastavena vodítka papíru.
- Nastavte formát a typ papíru podle papíru vloženého do propojených zásobníků. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Papír** › **Konfigurace zásobníku** › **Formát/typ papíru**.
- Zkontrolujte, zda je **Spojování zásobníků** nastaveno na možnost **Automaticky**. Další informace naleznete v části Spojování zásobníků na straně 76.

Potíže s kvalitou barev

ÚPRAVA BAREV NA TIŠTĚNÉM VÝSTUPU

1. Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení** › **Tisk** › **Kvalita** › **Rozšířené zobrazování** › **Korekce barev**.
2. V nabídce **Korekce barev** vyberte možnost **Ručně**.
3. V nabídce **Obsah korekce barev** vyberte příslušné nastavení pro převod barev.

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek RGB **Text RGB** **Grafika RGB**	◦ **Živé** – Produkuje jasnější, nasycenější barvy a může být použita na všechny vstupní barevné formáty. ◦ **Displej sRGB** – Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Pro tisk fotografií je optimalizováno použití černého toneru. ◦ **Displej – True Black** – Produkuje výstup, který aproximuje barvy zobrazené na počítačové obrazovce. Toto nastavení používá pouze černý toner pro vytvoření všech stupňů neutrální šedi. ◦ **sRGB Živé** – Zvyšuje sytost barev pro barevnou korekci Displej sRGB. Použití černého toneru je optimalizováno pro tisk obchodní grafiky. ◦ **Vypnuto**

Typ objektu	Barevné konverzní tabulky
Obrázek CMYK **Text CMYK** **Grafika CMYK**	◦ **US CMYK** – Použije barevnou korekci pro aproximaci barevného výstupu SWOP (Specifications for Web Offset Publishing). ◦ **Euro CMYK** – Použije korekci barev pro aproximovaný EuroScale barevný výstup. ◦ **Živé CMYK** – Zvýší nasycení barev pro nastavení barevné korekce US CMYK. ◦ **Vypnuto**

ČASTÉ DOTAZY O BAREVNÉM TISKU

Co je to barva RGB?

RGB barva je způsob popisu barev pomocí určení množství červené, zelené a modré barvy, které jsou použité k vytvoření určité barvy. Červené, zelené a modré světlo lze přidávat v různých poměrech a vytvářet tak velikou škálu barev pozorovaných v přírodě. Počítačové obrazovky, skenery a digitální fotoaparáty používají tuto metodu k zobrazování barev.

Co je to barva CMYK?

Barva CMYK je způsob popisu barvy pomocí určení množství azurové, purpurové, žluté a černé, použitého k vytvoření určité barvy. Azurový, purpurový, žlutý a černý inkoust či toner lze při tisku použít v různých množstvích pro reprodukci mnoha barev vyskytujících se v přírodě. Tiskařské lisy, inkoustové tiskárny a barevné laserové tiskárny vytvářejí barvy tímto způsobem.

Jak je barva definována v dokumentu, který je určen k tisku?

Programy jsou používány k definování a úpravě barvy v dokumentu pomocí barevných kombinací RGB či CMYK. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu.

Jak tiskárna zjistí, jakou barvu má tisknout?

Při tisku dokumentu jsou informace popisující typ a barvu každého objektu odeslány tiskárně a procházejí přes barevné konverzní tabulky. Barva je přeložena do adekvátního množství azurového, purpurového, žlutého a černého toneru použitého k vytvoření cílové barvy. Informace o objektu určují použití barevných konverzních tabulek. Například je možné použít jeden typ barevné konverzní tabulky na text, zatímco na fotografie je používán jiný typ barevné konverzní tabulky.

Co je to ruční korekce barev?

Když je povolena ruční korekce barev, používá tiskárna ke zpracování objektů uživatelem zvolené barevné konverzní tabulky. Ruční nastavení korekce barev jsou specifická pro každý typ tištěného objektu (text, grafika nebo obrázky). To je také specifické pro různý způsob, jakým je definována barva v programu (kombinace RGB nebo CMYK). Pro ruční použití jiné barevné konverzní tabulky se podívejte na část Úprava barev na tištěném výstupu na straně 359.

Pokud program nedefinuje barvy pomocí kombinací RGB nebo CMYK, ruční korekce barev nemá význam. Také nemá vliv, když program či operační systém počítače ovládá úpravu barev. Ve většině případů je nastavením korekce barev na režim Automaticky dosaženo výběru ideálních barev pro dokumenty.

Jak mohu dosáhnout věrnosti podání určité barvy (například firemního loga)?

V nabídce Kvalita je k dispozici devět typů sad ukázky barev. Tyto sady jsou také dostupné ze stránky Ukázka barev ve vestavěném webovém serveru. Výběrem jakékoliv vzorové sady vytisknete několikastránkový dokument sestávající ze stovek barevných čtverců. Každý čtverec obsahuje kombinaci CMYK nebo RGB v závislosti na zvolené tabulce. Barva každého čtverce je dána průchodem CMYK či RGB kombinace označené na čtverci přes vybranou konverzní tabulku barev.

Při zkoumání sad ukázky barev můžete vybrat čtverec, jehož barva se nejvíce blíží hledané barvě. Barevná kombinace označená na čtverci potom může být použita k úpravě barvy objektu v programu. Více informací naleznete v tématech nápovědy programu. K použití vybrané barevné konverzní tabulky pro určitý objekt může být nezbytná ruční barevná korekce.

Výběr správné sady Ukázka barev pro řešení konkrétního problému s hledáním odpovídající barvy závisí na:

- použitém nastavení korekce barev (Automaticky, Vypnuto nebo Ruční),
- typu tištěného objektu (text, grafika nebo obrázky),
- tom, jakým způsobem je definována barva v programu (kombinace RGB nebo CMYK).

Pokud program nedefinuje barvy pomocí kombinací RGB nebo CMYK, stránky Ukázka barev nelze použít. Navíc, některé programy upravují kombinace RGB nebo CMYK definované v programu pomocí správy barev. V těchto případech nemusí výsledná vytištěná barva zcela odpovídat barvě na stránkách Ukázka barev.

VÝTISK VYPADÁ ZABARVENĚ

Vyzkoušejte jeden či více následujících kroků:

- Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Rozšířené zobrazování** a potom vyberte **Úprava barev**.
- Na ovládacím panelu přejděte na **Nastavení › Tisk › Kvalita › Rozšířené zobrazování**, vyberte možnost **Vyvážení barev** a upravte nastavení.

Kontaktování zákaznické podpory

Aby mohli naši pracovníci technické podpory přesně diagnostikovat váš problém, musí s vámi během hovoru provést diagnostické kroky k řešení problémů. Ujistěte se, že jste v blízkosti svého zařízení, abyste mohli postupovat podle pokynů na obrazovce nebo hlasových pokynů.

Pokud nejste v blízkosti svého zařízení, můžete nám zavolat zpět, až budete připraveni.

Až budete kontaktovat podporu, mějte připravené následující informace:

- Model tiskárny a sériové číslo
- Stručný popis problému
- Případné chybové zprávy

Technickou podporu lze získat také telefonicky:

- V případě společnosti Lexmark (USA nebo Kanada) volejte **1-800-539-6257**. V jiných zemích nebo regionech navštivte stránky www.lexmark.com/supportdirectory.
- V případě společnosti Xerox přejděte na stránky https://support.xerox.com a poté klikněte na možnost **Kontaktovat podporu**.

Recyklace a likvidace

Tato kapitola obsahuje

Všechny země 363
Severní Amerika 363
Evropská unie 363
Ostatní země 364

12. Recyklace a likvidace

Všechny země

Pokud zajišťujete likvidaci svého produktu značky Xerox, mějte prosím na paměti, že tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další látky, jejichž likvidace může být regulována z důvodu ochrany životního prostředí. Přítomnost těchto látek je plně v souladu s globálními předpisy platnými v době uvedení produktu na trh.

Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady.

Chloristan: Tento produkt může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahujících chloristan, jako jsou baterie. Tohoto materiálu se mohou týkat speciální opatření ohledně manipulace. Další informace naleznete na stránkách www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

VYJMUTÍ BATERIE

Baterie smí vyměňovat pouze servisní středisko schválené výrobcem.

Severní Amerika

Společnost Xerox provozuje program zpětného odběru zařízení a jeho opětovného použití/recyklace. Obraťte se na zástupce společnosti Xerox (1-800-ASK- XEROX) a zjistěte, zda je tento produkt společnosti Xerox součástí programu.

Další informace o programech společnosti Xerox na ochranu životního prostředí naleznete na stránkách www.xerox.com/environment.

Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou místní úřady.

Evropská unie



Tyto symboly označují, že tento výrobek nesmí být likvidován společně s domácím odpadem v souladu se směrnicí o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (OEEZ) (2012/19/EU), směrnicí o bateriích (2006/66/ES) a vnitrostátními právními předpisy, které tyto směrnice provádějí.

Pokud je pod výše uvedeným symbolem vytištěn chemický symbol v souladu se směrnicí o bateriích, znamená to, že je v této baterii nebo akumulátoru přítomen těžký kov (Hg = rtuť, Cd = kadmium, Pb = olovo) v koncentraci vyšší, než je příslušná prahová hodnota uvedená ve směrnici o bateriích.

Některá zařízení lze používat jak v domácnosti, tak v profesionálním/podnikovém prostředí. Soukromé domácnosti v Evropské unii mohou bezplatně odevzdávat použitá elektrická a elektronická zařízení do určených sběrných míst. Další informace o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií získáte na místním obecním úřadě, ve službě pro likvidaci odpadu nebo na prodejním místě, kde jste zboží zakoupili.
V některých členských státech může být při nákupu nového zařízení váš místní prodejce povinen bezplatně převzít vaše staré zařízení. Další informace získáte od prodejce.

Podnikoví uživatelé v Evropské unii musí v souladu s evropskou legislativou nakládat s vyřazeným elektrickým a elektronickým zařízením, které podléhá likvidaci, v rámci dohodnutých postupů. Pokud si přejete zlikvidovat elektrické a elektronické zařízení, obraťte se před likvidací na svého prodejce nebo

dodavatele, místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox, který vám poskytne informace o zpětném odběru po skončení životnosti.

Nesprávné nakládání s tímto typem odpadu může mít dopad na životní prostředí a lidské zdraví kvůli potenciálně nebezpečným látkám, které jsou obecně spojeny s elektrickými a elektronickými zařízeními. Vaše spolupráce při správné likvidaci tohoto produktu přispěje k efektivnímu využívání přírodních zdrojů.

LIKVIDACE MIMO EVROPSKOU UNII

Tyto symboly platí pouze v Evropské unii. Pokud si přejete tyto položky zlikvidovat, obraťte se na místní úřady nebo prodejce a zeptejte se na správný způsob likvidace.

Ostatní země

Obraťte se na místní orgán pro nakládání s odpady a požádejte o pokyny k likvidaci.

Poznámky

Tato kapitola obsahuje

Informace o produktu 366
Poznámky k vydání a právní oznámení 366
Technické údaje 366
Oznámení týkající se ochrany životního prostředí a udržitelnosti 369
Oznámení pro faxové produkty 372
Oznámení pro bezdrátové produkty 372
Oznámení pro zařízení třídy B 373
Další právní předpisy 374

Poznámky

Informace o produktu

Název produktu:

Xerox® C245, Xerox® C255a; barevné multifunkční tiskárny Xerox® C303a
Typ zařízení:

3501
Modely:

460, 4C0, 6L0

Poznámky k vydání a právní oznámení

POZNÁMKY K VYDÁNÍ

Červen 2026
Následující odstavec neplatí pro země, kde taková nařízení odporují místním zákonům: SPOLEČNOST XEROX CORPORATION PŘEDKLÁDÁ TUTO PUBLIKACI VE STAVU „JAK JE“ BEZ JAKÝCHKOLI ZÁRUK, AŤ VÝSLOVNĚ UVEDENÝCH, NEBO MLČKY PŘEDPOKLÁDANÝCH, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁRUK PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY. Některé státy nepřipouštějí při určitých transakcích možnost zříci se vyjádřených nebo nevyjádřených záruk. Z těchto důvodů se na vás nemusí uvedené prohlášení vztahovat. Tato publikace může obsahovat technické nepřesnosti nebo tiskové chyby. Obsažené informace jsou pravidelně aktualizovány; změny budou zahrnuty do novějších vydání. Popsané výrobky nebo programy mohou být kdykoliv zlepšeny nebo změněny.
Odkazy na výrobky, programy nebo služby uvedené v této publikaci neznamenají, že by výrobce zamýšlel zpřístupnit je ve všech zemích, ve kterých působí. Odkaz na výrobek, program nebo službu není zamýšlen jako tvrzení nebo předpoklad, že by měl být použit pouze daný výrobek, program nebo služba. Místo nich lze použít libovolný funkční ekvivalentní výrobek, program či službu, pokud se tím neporuší žádný existující nárok na intelektuální vlastnictví. Za vyhodnocení a ověření provozu ve spojení s jinými výrobky, aplikacemi či službami, než které jsou výslovně vyznačeny výrobcem, odpovídá uživatel.
Technickou podporu společnosti Xerox naleznete na adrese https://www.support.xerox.com/.
Informace o zásadách ochrany osobních údajů společnosti Xerox, kterými se řídí používání tohoto produktu, naleznete na adrese https://www.xerox.com/en-us/about/privacy-policy.
Informace o spotřebním materiálu a souborech ke stažení najdete na stránkách https://www.xerox.com.

LICENČNÍ INFORMACE

Všechny licenční informace související s tímto produktem lze zobrazit na webových stránkách podpory společnosti Xerox.

Technické údaje

UPOZORNĚNÍ OHLEDNĚ LASERU

Tato tiskárna je certifikována v USA jako laserový produkt třídy I (1) podle předpisu DHHS č. 21 vydaného v rámci sbírky CFR, kapitola I, podkapitola J. Pro ostatní části světa je certifikována jako laserový produkt třídy I splňující požadavky norem IEC 60825-1:2014, EN 60825-1:2014+A11:2021 a EN 50689:2021.

Laserové produkty třídy I nejsou považovány za nebezpečné. Laserový systém a celá tiskárna jsou konstruovány tak, aby při běžném provozu, údržbě nebo opravách znemožňovaly vystavení osob laserovému záření překračujícímu limity stanovené pro laserové produkty I. třídy. Tiskárna má bezúdržbovou sestavu tiskové hlavy, která obsahuje laser odpovídající následujícím specifikacím:

Třída: IIIb (3b) AlGaAs

Nominální výstupní výkon (miliwatty): 10

Vlnová délka (nanometry): 770–800

INFORMACE O TEPLOTĚ

Provozní teplota a relativní vlhkost (RV)[1]	10 až 32,2 °C (50 až 90 °F) a 15 % až 80 % relativní vlhkost 15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 % až 80 % RV Max. teplota vlhkého teploměru[3]: 22,8 °C Nekondenzující prostředí
Dlouhodobé skladování tiskárny / kazety / zobrazovací jednotky[2]	15,6 až 32,2 °C (60 až 90 °F) a 8 % až 80 % RV Max. teplota vlhkého teploměru[3]: 22,8 °C
Krátkodobá přeprava tiskárny / kazety / zobrazovací jednotky	-40 až 40 °C (-40 až 104 °F)

[1] V některých případech musí být specifikace výkonu (např. použití kazety a rychlost tisku první stránky) měřeny ve standardním kancelářském prostředí s teplotou přibližně 22,2 °C a 45 % relativní vlhkostí.

[2] Životnost spotřebního materiálu je přibližně 2 roky. To platí ve standardním kancelářském prostředí při 22 °C (72 °F) a vlhkosti 45 %.

[3] Teplota vlhkého teploměru se určuje podle teploty vzduchu a relativní vlhkosti.

POŽADAVKY NA NAPÁJENÍ

V příslušných zemích nebo oblastech jsou podporovány následující rozsahy jmenovitého napětí: 100–110 V / 50 Hz, 110–127 V / 60 Hz a 220–240 V / 50 Hz (nikoli duální napětí).

SPOTŘEBA ENERGIE PRODUKTU

V následující tabulce jsou uvedeny spotřeby energie tohoto produktu.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Tisk	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z elektronických vstupů.	Jednostranný tisk: 386 (C245, C255a); 436 (C303a)Oboustranný tisk: 245 (C245, C255a); 272 (C303a)
Kopírování	Produkt generuje výstup v podobě trvalého záznamu z trvalých originálních dokumentů.	392 (C245, C255a); 381 (C303a)
Skenování	Produkt skenuje dokumenty ve formě trvalých záznamů.	27.6 (C245, C255a); 28.0 (C303a)

Režim	Popis	Spotřeba energie (W)
Připraveno	Produkt čeká na tiskovou úlohu.	15.1 (C245, C255a); 16.4 (C303a)
Režim spánku	Výrobek je ve vysokoúrovňovém úsporném režimu.	0.77 (C245, C255a); 0.80 (C303a)
Hibernace	Výrobek je v nízkoúrovňovém úsporném režimu.	0,1
Vypnuto	Výrobek je zapojen do el. zásuvky, ale je vypnutý.	0,1

Výše uvedené spotřeby energie reprezentují průměry měření. Okamžitá spotřeba energie může být podstatně vyšší než průměr.
Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.xerox.com.

REŽIM SPÁNKU

Pro tento produkt je navržen režim šetřící energii s názvem **Režim spánku**. Režim spánku šetří energii snížením spotřeby energie během delších období nečinnosti. Režim spánku se automaticky aktivuje po uplynutí určitého intervalu, kdy zařízení není používáno, který se nazývá **Časový limit režimu spánku**.

Výchozí tovární nastavení časového limitu režimu spánku pro tento produkt (min.):	15

Pomocí konfiguračních nabídek lze časový limit režimu spánku upravit v rozmezí od 1 do 120 minut, nebo v rozmezí od 1 do 114 minut, v závislosti na modelu tiskárny. Pokud je rychlost tisku je menší než 30 stran za minutu nebo rovna 30 stranám za minutu, pak můžete nastavit časový limit pouze do 60 minut nebo 54 minut, v závislosti na modelu tiskárny. Zkrácení časového limitu režimu spánku snižuje spotřebu energie, ale může prodloužit dobru reakce produktu. Prodloužení časového limitu režimu spánku udržuje rychlou dobu reakce, ale zvyšuje spotřebu energie.
Některé modely podporují **režim hlubokého spánku**, který po delší době nečinnosti ještě více snižuje spotřebu energie.

REŽIM HIBERNACE

Tento výrobek je zkonstruován s režimem ultranízké spotřeby energie nazvaným **Režim hibernace**. V režimu hibernace jsou bezpečně vypnuty všechny ostatní systémy a zařízení.
Do režimu hibernace může tiskárna přejít libovolným z následujících způsobů:

- pomocí časového limitu hibernace
- pomocí naplánování úsporných režimů

Výchozí tovární nastavení doby hibernace pro tento výrobek ve všech zemích a oblastech	3 dny

Dobu, po kterou tiskárna čeká po vytištění úlohy, než přejde do režimu hibernace, je možné nastavit v rozmezí od jedné hodiny do jednoho měsíce.
Poznámky k produktům pro zobrazovací zařízení registrovaným podle hodnocení EPEAT:

- Úroveň napájení v pohotovostním režimu platí v režimu hibernace nebo vypnutí.
- Produkt se musí automaticky vypnout na úroveň spotřeby ≤ 1 W v pohotovostním režimu. Funkce automatického pohotovostního režimu (Hibernace nebo Vypnutí) musí být povolena při dodání produktu.

REŽIM VYPNUTÍ

Pokud má tento produkt režim vypnutí, při kterém stále spotřebovává jisté malé množství energie, můžete zcela ukončit spotřebu energie produktem odpojením napájecího kabelu z el. zásuvky.

CELKOVÁ SPOTŘEBA ENERGIE

Někdy je vhodné odhadnout celkovou spotřebu energie produktu. Vzhledem k tomu, že jsou údaje o spotřebě energie uvedeny ve wattech, je třeba příkon vynásobit časem, po který je produkt v příslušném režimu. Tím spočítáte spotřebu energie. Celková spotřeba energie produktu je pak součtem spotřeb energie pro jednotlivé režimy.

Oznámení týkající se ochrany životního prostředí a udržitelnosti

ÚROVNĚ HLUKU

Následující měření byla provedena v souladu s normou ISO 7779 a zveřejněna v souladu s normou ISO 9296.

Poznámka: Některé režimy se na tento produkt nemusí vztahovat.

1 metr – průměrný akustický tlak, dBA	
Tisk	Jednostranný tisk, černobíle: 49 (C245, C255a); 51 (C303a)Jednostranný tisk, barevně: 51 (C245, C255a); 53 (C303a)Oboustranný tisk, černobíle: 48 (C245, C255a); 50 (C303a)Oboustranný tisk, barevně: 50 (C245, C255a); 52 (C303a)
Skenování	Černobílý tisk: 55Barevný tisk: 45
Kopírování	Černobílý tisk: 56 (C245, C255a); 57 (C303a) Barevně: 50
Připraveno	14

Hodnoty se mohou měnit. Aktuální hodnoty najdete na webu www.xerox.com.

SMĚRNICE WEEE (WASTE FROM ELECTRICAL AND ELECTRONIC EQUIPMENT)



Logo WEEE označuje speciální recyklační programy a postupy pro elektronická zařízení v zemích EU. Při výrobě produktů bereme ohledy na jejich recyklaci.

Máte-li v souvislosti s možnostmi recyklace další otázky, navštivte webové stránky společnosti Xerox na adrese www.xerox.com. Najdete zde telefonní čísla na místní zastoupení.

LITHIUM-IONTOVÁ NABÍJECÍ BATERIE



Tento výrobek může obsahovat knoflíkovou lithium-iontovou nabíjecí baterii, kterou smí vyjmout pouze vyškolený technik. Symbol přeškrtnuté popelnice znamená, že výrobek nesmí být likvidován jako netříděný odpad, ale musí být odeslán do sběrného dvora k recyklaci. Pokud jste baterii vyjmuli, nevhazujte ji do domovního odpadu. Ve vašem městě mohou být samostatné sběrné systémy pro baterie, například místo pro sběr baterií. Oddělený sběr baterií zajišťuje vhodné zpracování odpadu, včetně opětovného použití a recyklace, a zabraňuje případným negativním dopadům na lidské zdraví a životní prostředí. Likvidujte baterie zodpovědně.

NAŘÍZENÍ (EU) 2023/1542

Tento výrobek může obsahovat lithiovou dobíjecí baterii s mincovními články. Tato baterie je v souladu s nařízením (EU) 2023/1542. Soulad je označen značkou CE:

Tento výrobek může obsahovat jednu z následujících baterií s mincovními články:

- Identifikace baterie: Seiko, číslo modelu MS621FE
  Výrobce: Seiko Instruments Inc
  Adresa výrobce: 8, Nakase 1-chome, Mihama-ku, Čiba-ši, Čiba 261-8507, Japonsko
- Identifikace baterie: Panasonic, číslo modelu ML621
  Výrobce: Panasonic Energy Co., Ltd.
  Adresa výrobce: 1-1 Matsushita-cho, Moriguchi City, Ósaka 570-8511, Japonsko
- Identifikace baterie: FDK modelové číslo ML621
  Výrobce: FDK Corporation
  Adresa výrobce: Shibaura Crystal Shinagawa, 1-6-41 Konan, Minato-ku, Tokio 108-8212 Japonsko

Nejnovější informace o bateriích najdete na stránkách https://www.xerox.com/downloads/usa/en/e/environment_batterydirectivematrix.pdf.

ŠTÍTKY TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ PRO BALENÍ

Podle nařízení Komise 97/129/ES legislativního nařízení 152/2006 může obal produktu obsahovat jeden nebo více následujících symbolů.

	Tento symbol označuje, že obal může obsahovat vlnitou lepenku.
	Tento symbol označuje, že obal může obsahovat nevlnitou lepenku.
	Tento symbol označuje, že obal může obsahovat papír.

Další informace najdete na stránkách www.xerox.com/en-us/about/ehs/reduce-waste/packaging-and-sorting, kde si vyberte svou zemi nebo oblast. Informace o dostupných programech pro recyklaci obalů jsou zahrnuty v informacích o recyklaci produktů.

LIKVIDACE PRODUKTU

Tiskárnu a spotřební materiál je nutno likvidovat samostatně mimo normální domácí odpad. Informace o možnostech likvidace a recyklace získáte u místních úřadů.

VRÁCENÍ SPOTŘEBNÍHO MATERIÁLU XEROX ZA ÚČELEM OPĚTOVNÉHO POUŽITÍ NEBO RECYKLACE

Program Xerox Cartridge Collection vám umožňuje vrátit použité kazety a další spotřební materiál za účelem opětovného použití nebo recyklace.
Chcete-li vrátit kazety Xerox za účelem opětovného použití nebo recyklace, udělejte následující:

1. Přejděte na stránky www.xerox.com/recycling.
2. V seznamu vyberte svou zemi.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

ENERGY STAR®

Jakýkoli produkt společnosti Xerox s emblémem ENERGY STAR na produktu nebo na úvodní obrazovce byl k datu výroby certifikován jako produkt, který je v souladu s požadavky ENERGY STAR Agentury pro ochranu životního prostředí (EPA).

Oznámení pro faxové produkty

POZNÁMKY K REGULAČNÍM NAŘÍZENÍM PRO TELEKOMUNIKAČNÍ KONCOVÁ ZAŘÍZENÍ

V této části jsou uvedeny informace o regulačních předpisech týkajících se produktů s kartou analogového faxu:
Typ/model v předpisu:
LEX-M14-002 nebo LEX-M03-002

Oznámení pro bezdrátové produkty

ZÁKONNÉ POŽADAVKY TÝKAJÍCÍ SE BEZDRÁTOVÝCH VÝROBKŮ

Tato část obsahuje informace o regulačních předpisech týkajících se pouze bezdrátových výrobků.
Pokud si nejste jistí, jestli je váš model bezdrátový, navštivte část „Podpora bezdrátového připojení“ nebo přejděte na adresu https://support.xerox.com/.

POZNÁMKA K MODULÁRNÍM KOMPONENTÁM

Bezdrátové modely obsahují jeden z následujících modulárních komponentů:
AzureWave Technologies, Inc. Číslo typu/modelu v předpisu AW-CM267NF; FCC ID:TLZ-CM267NF; IC:6100A-CM267NFAzureWave AW-CM467-SUR; FCC ID:TLZ-CM467; IC:6100A-CM467Číslo typu/modelu v předpisu Lexmark LEX-M08-001; FCC ID:IYLLEXM08001; IC:2376A-LEXM08001
Chcete-li vědět, které modulární komponenty jsou v zařízení nainstalovány, přečtěte si popis na samotném produktu.

VYSTAVENÍ ZÁŘENÍ RÁDIOVÝCH VLN

Vyzařovaný výstupní výkon tohoto zařízení je podstatně nižší než limity vystavení frekvenci rádiových vln FCC a dalších regulačních úřadů. Mezi anténou a osobami musí být u tohoto zařízení zachována minimální vzdálenost 20 cm, aby byly splněny požadavky směrnice FCC a dalších regulačních úřadů na vystavení osob záření rádiových frekvencí.

PROHLÁŠENÍ O DODRŽENÍ SMĚRNIC EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky směrnice 2014/53/EU Rady EU o sbližování a harmonizaci právních předpisů členských států týkajících se rádiových zařízení.
Prohlášení o shodě s požadavky uvedených směrnic je k dispozici na vyžádání u výrobce nebo na webové adrese https://safetysheets.business.xerox.com/.
Soulad je označen značkou CE:

Omezení

Toto rádiové zařízení je možné používat pouze uvnitř budov. Použití ve venkovním prostředí není povoleno. Toto omezení se týká všech zemí uvedených v tabulce níže:

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK (NI)			

Prohlášení EU a dalších zemí o provozních kmitočtových pásmech rádiových vysílačů a maximálním napájení RF

Tento rádiový produkt vysílá buď v pásmu 2,4 GHz (2,412–2,472 GHz v EU) nebo 5 GHz (5,15–5,35, 5,47–5,725 v EU). Maximální výstupní výkon vysílače EIRP, včetně míry anténního zesílení, je pro obě pásma ≤ 20 dBm.

Oznámení pro zařízení třídy B

PROHLÁŠENÍ O DODRŽENÍ SMĚRNIC EU

Tento výrobek splňuje ochranné požadavky Rady EU dané směrnicemi 2014/30/EU, 2014/35/EU, 2009/125/EC a 2011/65/EU v pozdějším znění směrnice (EU) 2015/863 upravujícími v rámci přibližování a harmonizace zákonů členských států elektromagnetickou kompatibilitu a bezpečnost elektrických zařízení navržených pro použití v rámci daných napěťových limitů, ekologickou konstrukci produktů používajících energii a omezení použití určitých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních.
Prohlášení o shodě s požadavky uvedených směrnic je k dispozici na vyžádání u výrobce nebo na webové adrese https://safetysheets.business.xerox.com/.
Tento výrobek splňuje omezení EN 55032 třídy B a bezpečnostní požadavky EN 62368-1.

NAŘÍZENÍ KOMISE (EU) 2023/826

V rámci tohoto nařízení jsou výrobci povinni zveřejňovat informace o režimech vypnutí a režimech pohotovostního režimu sítě („spánku“) produktů, včetně dostupných síťových připojení, spotřeby energie v režimu spánku pro každé připojení a výchozího časového limitu režimu spánku.
Prohlášení společnosti Xerox o režimech spánku produktu naleznete na adrese https://safetysheets.business.xerox.com/.

UPOZORNĚNÍ NA CITLIVOST VŮČI STATICKÉ ELEKTŘINĚ



Tento symbol označuje díly citlivé vůči statické elektřině. Oblastí kolem tohoto symbolu se dotýkejte teprve poté, co se dotknete kovového povrchu v oblasti mimo symbol.
Aby při provádění úkonů údržby, například při odstraňování uvíznutého papíru nebo výměně spotřebního materiálu, nedošlo k poškození zařízení elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete – a to i v případě, že symbol není přítomen.